

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

ogłasza nabór na stanowisko

samodzielnego referenta

do Archiwum

Wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie – historia, specjalizacja archiwistyka,
- 2) doświadczenie w pracy w archiwum (staż, umowa o pracę lub inna) – minimum 1 rok,
- 3) znajomość przepisów prawa powszechnego w tematyce kancelaryjno-archiwalnej,
- 4) doświadczenie w pracy z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją lub znajomość jego funkcjonalności, sposobu i zakresu działania.

Dodatkowo punktowane:

- 1) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 2) wydane publikacje.

Obowiązki:

- 1) prowadzenie samodzielnych prac w zakresie opracowania i ewidencji zasobu historycznego,
- 2) publikacja źródeł oraz opracowań o zasobie archiwalnym,
- 3) skanowanie dokumentacji zasobu historycznego,
- 4) realizacja kwerend, sporządzanie wyciągów, wypisów i zaświadczeń z dokumentów archiwalnych, pomoc korzystającym ze zbiorów w posługiwaniu się aktami i środkami ewidencyjnymi, prowadzenie korespondencji itp.
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie zagadnień archiwalnych oraz przejmowanie akt z poszczególnych jednostek Uczelni, opieka nad zasobem archiwalnym w magazynach,
- 6) wprowadzanie danych, dot. zasobu Archiwum do komputerowych baz danych.

Oferujemy:

- Umowa o pracę w pełnym wymiarze na okres próbny 3 miesięczny z możliwością przedłużenia
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty:

- cv z listem motywacyjnym,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- zaświadczenie od lekarza stanie zdrowia
- Inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte w CV

Wymagane dokumenty należy przelać do dnia 28 maja 2021 r.

na adres mailowy: chachloa@uek.krakow.pl

lub pocztą tradycyjną na adres:

Archiwum

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków
z dopiskiem "Kandydat"

Uniwersytet Ekonomiczny zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata. Pozostałe złożone dokumenty, nie rozpatrzone pozytywnie będą zniszczone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), w związku z przekazaniem przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych informujemy, jak poniżej:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uek.krakow.pl, nr tel.: (12) 293 75 90

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- jeśli Pani/Pan wyrazi na to zgodę, w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie;

4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym Kodeksu pracy (art. 22¹ § 1) – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 20018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

W przypadku wyrażenia zgody na udział w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie zostaną zniszczone.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia tych danych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres iod@uek.krakow.pl albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych osobowych

- Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji.
- Jeżeli nie wyrazi Pani/Pan zgody na przetwarzanie Pani/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail, zostanie Pani/Pan wykluczona/-y z procesu rekrutacji. Dane te są niezbędne do skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji;
- Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie;

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją

.....
Data i podpis kandydata