

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.66.2021
z dnia 1 października 2021 roku

**w sprawie zmian Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego
w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz §16 ust. 8 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr R-0201-58/2020 z dnia 1 września 2020 roku w sprawie zmian w strukturze oraz nadania Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zmienionym Zarządzeniem Rektora nr R.0211.1.2021 z dnia 21 stycznia 2021 roku w sprawie zmian w strukturze oraz zmian Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.17.2021 z dnia 11 marca 2021 roku w sprawie zmian Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.54.2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie zmian Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. W §7 ust. 1 pkt 4) otrzymuje brzmienie:

4) działły jako jednostki obsługujące określony zakres merytoryczny funkcjonowania Uniwersytetu (stosuje się nazwy własne: archiwum, biuro, centrum, dom studencki, dział, sekretariat, zakład i zespół);

2. §73 ust. 1) pkt 3 podpunkt b) otrzymuje brzmienie:

b) Sekcja Inwestycji, w ramach której mogą zostać utworzone:

- i Zespół Przygotowania Inwestycji;*
- ii Zespół Nadzoru Inwestorskiego;*
- iii Zespół ds. Rozliczeń.*

3. §73 ust. 1 pkt 8) otrzymuje brzmienie:

8) Dział Administrowania Nieruchomościami, w ramach którego funkcjonuje Sekcja Obsługi Obiektów Sienkiewicza.

4. §73 dodaje się pkt 9) i pkt 10), a dotychczasowy pkt 9) otrzymuje numer 11):

- 9) Dom Studencki Merkury;*
- 10) Dom Studencki Fafik;*

5. §73 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Bezpośredni nadzór nad jednostkami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 3, 5 oraz 11 sprawuje Dyrektor Departamentu Zasobów i Rozwoju, natomiast bezpośredni nadzór nad jednostkami, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz 6 – 10 sprawuje Zastępca Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju.

6. W §76 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

W przypadku realizacji inwestycji o kwotach znaczących w skali Uniwersytetu, a w szczególności finansowanych ze środków zewnętrznych, w ramach Sekcji Inwestycji mogą zostać utworzone: Zespół Przygotowania Inwestycji, Zespół Nadzoru Inwestorskiego i Zespół ds. Rozliczeń.

7. W §78 ust. 2: w pkt 10) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11) w brzmieniu:

11) administrowanie służbowymi sieciami telefonicznymi.

8. W §79 ust. 2 pkt 1), 3), 5), 6) i 7) otrzymują brzmienie:

1) opracowywanie, w uzgodnieniu z Działem Inwestycji i Remontów i Działem Administrowania Nieruchomościami planu prac remontowych i konserwatorskich wykonywanych przez brygady własne Uczelni przy zapewnieniu efektywności i oszczędności;

3) dokonywanie bieżących przeglądów, konserwacji i napraw w budynkach poprzez własne brygady remontowo-budowlane i konserwacyjno-naprawcze, w celu utrzymania obiektów Uczelni w technicznej sprawności we współpracy z Działem Administrowania Nieruchomościami;

5) wykonywanie zleceń Działu Inwestycji i Remontów oraz Działu Administrowania Nieruchomościami w zakresie inwestycji, remontów, konserwacji i napraw, w tym awaryjnych;

6) kontrola stanu technicznego obiektów Uczelni we współpracy z Działem Administrowania Nieruchomościami;

7) wykonywanie zaleceń pokontrolnych instytucji zewnętrznych, uprawnionych do kontroli warunków bezpiecznego użytkowania obiektów Uniwersytetu we współpracy z Działem Inwestycji i Remontów oraz Działem Administrowania Nieruchomościami;

9. W §80 ust. 2 pkt 2) i pkt 8) otrzymują brzmienie:

2) dbałość o utrzymanie porządku i należytego stanu obiektów oraz ich otoczenia, w ścisłej współpracy z Działem Technicznym i z Działem Administrowania Nieruchomościami;

8) realizowanie zadań z zakresu obsługi administracyjnej i gospodarczej obiektów Uniwersytetu poprzez działające w ramach Działu sekcje oraz we współpracy z Działem Administrowania Nieruchomościami.

10. W §80 ust. 3 pkt 6) otrzymuje brzmienie:

6) obsługa systemów zabezpieczania obiektów i postępowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie procedurami oraz przeszkoleniem;

11. W §80 ust. 4 pkt 1) - 3) otrzymują brzmienie:

- 1) utrzymanie porządku, czystości na terenie Uniwersytetu oraz terenu bezpośrednio przylegającego do kampusu zgodnie z przepisami lokalnymi;
- 2) w miarę możliwości wykonywanie prac ciężkich i specjalistycznych (mycie okien i elementów konstrukcji wewnętrznej, odśnieżanie dachów, usuwanie oblodzeń i porządku ciągów komunikacyjnych oraz parkingów);
- 3) pielęgnacja niskiej szaty roślinnej terenów zielonych Uniwersytetu we współpracy z Działem Administrowania Nieruchomościami;

12. W §81 ust. 1 zdanie pierwsze oraz pkt 3), 4), 8), 10), 15) i 16) otrzymują brzmienie:

1. Do zadań **Działu Administrowania Nieruchomościami** należy działalność w zakresie administrowania nieruchomościami należącymi do Uniwersytetu, w tym nadzór nad czynnościami dotyczącymi administrowania nieruchomościami, a w szczególności:

- 3) gromadzenie dokumentacji technicznej obiektów Uczelni, istniejących i w budowie, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji związanej z przeglądami okresowymi i utrzymania obiektów Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego we współpracy z Działem Inwestycji i Remontów oraz Działem Technicznym;
- 4) nadzór nad realizacją zadań związanych z obsługą administracyjną i gospodarczą obiektów Uniwersytetu;
- 8) nadzór nad prawidłowością działania zamontowanych w Uniwersytecie elektronicznych systemów dozoru, bezpieczeństwa, kontroli i dostępu oraz rejestracji czasu pracy, a także wjazdów i wyjazdów z terenu Uniwersytetu;
- 10) aktualizacja baz danych w zintegrowanym systemie zarządzania Uniwersytetem w zakresie obejmujących działalność Działu;
- 15) opracowywanie materiałów analityczno-informacyjnych na zlecenie władz Uniwersytetu w zakresie zadań Działu;
- 16) nadzorowanie, zlecanie i rozliczanie usług związanych: szacowaniem nieruchomości, inwentaryzacją budowlaną nieruchomości, geodezją, geologią, projektowymi i zagospodarowania terenów zielonych, montażowymi, czyszczenia koryt rynnowych oraz odśnieżania dachów na obiektach Uczelni.

13. §81 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zadania z zakresu obsługi obiektów przy ul. Sienkiewicza Dział Administrowania Nieruchomościami realizuje poprzez Sekcję Obsługi Obiektów Sienkiewicza.

14. W §81 ust. 3 dodaje się pkt 21) i 22) w brzmieniu:

- 21) utrzymanie porządku na chodniku bezpośrednio przylegającym do budynków, w tym odśnieżanie i usuwanie oblodzeń w sezonie zimowym;
- 22) utrzymanie porządku w wiacie śmietnikowej oraz jej otoczeniu.

15. W §81 skreśla się ust 6;

16. Dodaje się §81a w brzmieniu:

1. *Dom Studencki Merkury i Dom Studencki Fafik, jako odrębne jednostki organizacyjne, podlegają bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju.*
2. *Dom Studencki Merkury i Dom Studencki Fafik są administrowane przez Kierowników tych jednostek.*
3. *Każdy Dom Studencki prowadzi odrębną gospodarkę zasobami mieszkaniowymi domów studenckich, zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi, resortowymi i wewnętrznymi Uniwersytetu a do jego zadań należy w szczególności:*
 - 1) *współdziałanie z władzami Uczelni i samorządem studenckim w zapewnieniu mieszkańcom odpowiednich warunków do nauki, wypoczynku i działalności społeczno-kulturalnej;*
 - 2) *nadzór nad przestrzeganiem przepisów administracyjnych, regulaminów i zarządzeń dotyczących korzystania z domów studenckich;*
 - 3) *przeprowadzanie rekrutacji do domu studenckiego i załatwianie formalności związanych z pobytem;*
 - 4) *składanie zapotrzebowania na wyposażanie domu studenckiego w środki trwałe i materiały oraz jego ewidencjonowanie;*
 - 5) *zapewnienie należytego funkcjonowania instalacji i urządzeń w domu studenckim, w tym zamawianie i nadzór nad prawidłową realizacją usług w zakresie konserwacji, napraw i remontów;*
 - 6) *nadzorowanie prawidłowej realizacji umów na świadczenia zewnętrzne realizowane w domach studenckich;*
 - 7) *zapewnienie zaopatrzenia pracowników obsługi domu studenckiego w odzież roboczą i ochronną, we współpracy z właściwą jednostką administracji;*
 - 8) *prowadzenie bieżącej ewidencji mieszkańców domów studenckich;*
 - 9) *przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych domów studenckich (jako części planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu);*
 - 10) *monitorowanie realizacji zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego;*
 - 11) *współpraca z jednostką właściwą do spraw rozliczeń studentów i doktorantów w zakresie ściągania zaległych opłat za domy studenckie;*
 - 12) *prowadzenie wakacyjnego i hotelowego zakwaterowania turystów w domach studenckich;*
 - 13) *obsługa kasowa świadczonych usług.*

17. Schemat nr 8 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

18. W Załączniku nr 1 punkt VIII podpunkt 10 otrzymuje brzmienie:

- 10. Dział Administrowania Nieruchomościami (AN)*
a) Sekcja Obsługi Obiektów Sienkiewicza (ANS)

19. W Załączniku nr 1 w punkcie VIII, podpunkt 11 otrzymuje numer 13 oraz dodaje się podpunkty 11 i 12 w brzmieniu:

- 11. DS Fafik (ANAF)*
12. DS Merkury (ANAM)

20. W §83 ust. 2 skreśla się pkt 5), a pozostałe punkty otrzymują numerację od 5) do 12);

21. §83 ust. 2 pkt 13) otrzymuje brzmienie:

Kierowanie Departamentem Finansów i Zamówień Publicznych we współpracy z Zastępcami Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych.

22. §83 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych wykonuje swoje obowiązki przy pomocy nie więcej niż dwóch Zastępców, w tym Głównego Księgowego Uniwersytetu. Do zadań Zastępców Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych należą między innymi:

- 1) organizowanie i systematyczne kontrolowanie pracy podległych jednostek;*
- 2) realizacja innych zadań wskazanych przez Dyrektora Departamentu.*

23. w §83 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

Do zadań drugiego z Zastępców Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych należy w szczególności:

- 1) kierowanie Działem Zamówień Publicznych;*
- 2) kierowanie Działem Rozliczeń Studentów i Doktorantów;*
- 3) wykonywanie czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego określonych przepisami obowiązującej ustawy prawo zamówień publicznych.*

24. §85 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Bezpośredni nadzór nad jednostkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1), pkt 2) ppkt. a)-c) oraz pkt 4 sprawuje Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych, bezpośredni nadzór nad jednostkami, o których mowa w ust. 1 pkt 1) ppkt. d)-f) sprawuje Główny Księgowy, a bezpośredni nadzór nad jednostkami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 sprawuje Zastępca Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych, wskazany w §83 ust. 6.

25. Schemat nr 9 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK