

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE ORAZ INNYCH ODPLATNOŚCI POBIERANYCH W AKADEMII EKONOMICZNEJ W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne są pobierane na następujących rodzajach studiów:
 - 1) studiach zaocznych,
 - 2) studiach wieczorowych,
 - 3) studiach dziennych – za zajęcia dydaktyczne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce,
 - 4) studiach podyplomowych.
2. Opłaty za zajęcia dydaktyczne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce dotyczą:
 - a. powtarzania przedmiotu,
 - b. powtarzania semestru,
 - c. powtarzania semestru spowodowanego dwukrotnym niezaliczeniem egzaminu magisterskiego lub licencjackiego,
 - d. reaktywacji i powtarzania semestru w następstwie skreślenia z listy studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Rodzaje i wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 2

Zasady ustalania i wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych regulują odrębne przepisy.

§ 3

1. Wysokość opłaty za powtarzane przedmioty na studiach dziennych ustala się mnożąc opłatę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, w których student musi ponownie uczestniczyć.
2. Na studiach zaocznych i wieczorowych opłata za zajęcia wykraczające poza plan studiów, wyrównujące różnice programowe bądź powtarzane z powodu niezaliczenia w regulaminowym terminie wynosi 1/100 semestralnego czesnego za każdą godzinę dydaktyczną zgodnie z liczbą godzin danego przedmiotu określoną w planie studiów.

§ 4

1. Poza wymienionymi w § 1 pobierane są także opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustala Rektor odrębnym zarządzeniem, przy uwzględnieniu kosztów poniesionych z tego tytułu przez Uczelnię. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłaty maksymalnej, określonej w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

II. Sposób wnoszenia opłat i przeznaczenie pozyskanych z tego tytułu środków

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1, 2 i 3, każdy student wnosi na indywidualny wirtualny rachunek bankowy. Niepowtarzalny numer rachunku umożliwia identyfikację studenta w systemie finansowo - księgowym Uczelni.
2. Informacje o numerze indywidualnego, wirtualnego rachunku bankowego oraz tytule wpłaty publikowane są na stronie internetowej Uczelni www.ae.krakow.pl/opłaty. Informacje te można także uzyskać w dziekanatach oraz w sekcji kontroli opłat.
3. Wpisanie błędnego numeru indywidualnego wirtualnego rachunku lub tytułu wpłaty zwalnia Akademię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. Wzór poprawnie wypełnionego blankietu przelewu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Studenci, którzy wnoszą opłaty za studia jednorazowo, wnoszą je w pełnej wysokości, w następujących terminach:
 - za semestr zimowy do 1 października,
 - za semestr letni do 15 marca.
2. Studenci, płacący za studia w ratach, wnoszą je w następujących wysokościach i terminach:
 - za semestr zimowy:
 - I rata w wysokości 35% - do 1 października,
 - II rata w wysokości 35% - do 10 listopada,
 - III rata w wysokości 30% - do 10 grudnia;
 - za semestr letni:
 - I rata w wysokości 35% - do 15 marca,
 - II rata w wysokości 35% - do 15 kwietnia,
 - III rata w wysokości 30% - do 15 maja.
3. Studenci uczęszczający na zajęcia poza Krakowem, dodatkową opłatę wnoszą jednorazowo, w pełnej wysokości, łącznie z I ratą.

§7

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu pieniędzy na konto bankowe Akademii.
2. Wniesiona opłata jest zwracana studentowi, jeśli z ważnych przyczyn nie mógł podjąć studiów na danym semestrze.
3. Pisemne zgłoszenie rezygnacji musi nastąpić:
 - a) w semestrze zimowym – do 30 września,
 - b) w semestrze letnim – do 28 lutego.
4. Jeśli student przerwie studia w semestrze zimowym do 31 października, a semestrze letnim do 31 marca, zwrotowi podlega tylko połowa pełnej opłaty.
5. W innych przypadkach niż wymienione w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu, opłata nie podlega zwrotowi.

§8

1. Opłaty, o których mowa w § 1 ust 2, mogą być uiszczane w formie:
 - a) polecenia przelewu na konto Akademii,
 - b) wpłaty gotówki na konto Akademii (w banku lub na pocztce),
 - c) wpłaty gotówki w kasie Akademii.
2. Opłaty za zajęcia dydaktyczne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce są wnoszone w terminie do 14 dni po wydaniu decyzji przez Dziekana lub Rektora, chyba że Dziekan lub Rektor wyznaczy inny termin wpłaty. Dziekan lub Rektor może również rozłożyć opłatę na raty.

§ 9

1. Opłaty za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów są wnoszone równocześnie z wystąpieniem o wydanie dokumentu.
2. Dowód wpłaty jest składany przez studenta w dziekanacie; wszystkie dowody opłat i dokumenty dotyczące odpłatności znajdują się w teczce osobowej (aktach) studenta. Dowód wpłaty stanowi podstawę do dokonania stosownych wpisów i adnotacji w indeksie.
3. Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o 50% wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 10

1. Przekroczenie terminu wpłaty opłat określonych w niniejszym Regulaminie stanowi podstawę do naliczenia odsetek ustawowych. Dokumentem rozliczeniowym jest nota odsetkowa.
2. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej, a także uzyskanie wpisu warunkowego na następny semestr, nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia czesnego.

3. Niewniesienie opłaty przez okres powyżej 30 dni uniemożliwia studentowi korzystanie z usług edukacyjnych, co skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. Wniesienie wszystkich opłat jest warunkiem otrzymania karty egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.

§ 11

1. Środki finansowe pozyskane z tytułu odpłatności za zajęcia dydaktyczne spowodowane niezadowolającymi wynikami w nauce, tworzą umownie zwany Rektorski Fundusz Stypendialny, zwany dalej Funduszem.
2. Fundusz jest przeznaczony na specjalne stypendia fundowane (gotówkowe) oraz pomoc materialną (bezgotówkową) dla studentów.
3. Środki Funduszu są gromadzone i wydatkowane na zasadach określonych odrębnym regulaminem, wydanym zarządzeniem Rektora.

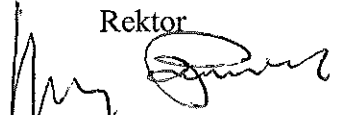
III. Postanowienia końcowe

§ 12

Nadzór nad egzekwowaniem opłat, o których mowa w niniejszym regulaminie, sprawują odpowiednie dziekanaty.

§13

1. Opłaty wnoszone przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
2. W sprawach interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor lub z jego upoważnienia Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

Rektor

Prof. dr hab. Ryszard Borowiecki