

ZARZĄDZENIE
nr R-0121-47/2004

Rektora
Akademii Ekonomicznej w Krakowie
z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie inwentaryzacji rocznej w 2004 r.

Działając w oparciu o § 12 i § 39 Statutu Akademii Ekonomicznej w Krakowie oraz o ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. nr 76, poz.694 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 5 listopada 1999 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 93, poz. 1077 oraz z 2001 r. Nr 74, poz. 793) zarządzam co następuje:

- I. Przeprowadzenie inwentaryzacji należności krótkoterminowych drogą potwierdzenia sald z kontrahentami.
 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych wyżej składników majątkowych wyznaczam Zespół w składzie:
 - 1) mgr Elżbieta Braś
 - 2) Bożena Piszczek
 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu w dniu 31.10.2004 r.
- II. Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji danych ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi.
 1. Inwentaryzacją objęte winny być następujące składniki:

A/ AKTYWA TRWALE

 - Wartości niematerialne i prawne,
 - Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych,
 - Środki trwale z wyjątkiem zbiorów bibliotecznych,
 - Umorzenie środków trwałych
 - Środki trwale w budowie
 - Należności długoterminowe
 - Inwestycje długoterminowe
 - Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe,



B/ AKTYWA OBROTOWE

- Należności krótkoterminowe z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług,
- Inwestycje krótkoterminowe z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe,

C/ PASYWA

- Kapitał własny,
 - Rezerwy na zobowiązania,
 - Zobowiązania długoterminowe,
 - Zobowiązania krótkoterminowe,
 - Rozliczenia międzyokresowe.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ustępie A wyznaczam zespół w składzie:
- 1) mgr inż. Janusz Garścia
 - 2) mgr inż. Iwona Nowakowska
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ustępie B wyznaczam zespół w składzie:
- 1) mgr Elżbieta Braś
 - 2) mgr Marta Sidor-Moras
4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników pasywów wymienionych w ustępie C wyznaczam zespół w składzie:
- 1) Mgr Krystyna Cabała-Kotlarz
 - 2) Lucyna Nalezińska
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu w dniu 31.12.2003 r.
- III. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych na rachunkach bankowych poprzez uzyskanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na 31.12.2004 r.

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Bożenę Piszczek.
- IV. Przeprowadzenie spisu z natury według stanu w dniu 31.12.2004 r. środków pieniężnych, papierów wartościowych oraz druków ścisłego zarachowania przechowywanych w następujących jednostkach:
- Kasa Główna
 - Kasa Pomocnicza-Biblioteka
 - Studium Wychowania Fizycznego,
 - Biblioteka Główna-Pracownia Kserograficzna
 - Biblioteka Główna-Księgarnia
 - Dom Studencki „FAFIK”,
 - Dom Studencki „MERKURY”,
 - Dział Gospodarczy-Szatnia Pawilon D,
 - Kserografy wrzutowe,
 - Automat do sprzedaży kart chipowych.
1. Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół w składzie
 - a) mgr Marta Sidor-Moras - Przewodniczący
 - b) Lucyna Nalezińska
 - c) Stanisława Dziura
- V. Przeprowadzenie spisu z natury według stanu w dniu 31.12.2004 r. druków ścisłego zarachowania we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni które nimi dysponują.
- Spis przeprowadzi Samodzielna Sekcja Inwentaryzacji.
- VI. Porównanie wartości zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2004 r.
1. Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:
 - a) mgr Elżbieta Braś
 - b) mgr Anna Sławińska
 - c) Ludwika Maślaniec
- 

VII. Kierowników niżej wymienionych jednostek organizacyjnych zobowiązuje do przygotowania dokumentów, umożliwiających przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji:

- Biuro Programów Zagranicznych,
- Dział Nauki, Badań Naukowych i Wdrożeń
- Centrum Rozwoju i Promocji
- Dział Zaopatrzenia
- Dział Aparatury Naukowej,
- Pracownia Poligraficzna,
- Dział Spraw Bytowych Studentów,
- Dział Spraw Pracowniczych.

VII. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


Prof. dr hab. Ryszard Borowiecki