

ZARZĄDZENIE
nr R-014/7/2002

REKTORA
Akademii Ekonomicznej w Krakowie

z dnia 28 maja 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu rekrutacji
na I rok studiów dziennych magisterskich i zawodowych
w Akademii Ekonomicznej w Krakowie
w roku akademickim 2002/2003

Na podstawie artykułu 141 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. (Dz.U. nr 65), statutu Akademii Ekonomicznej w Krakowie oraz uchwał nr 30/2001 i 31/2001 Senatu Akademii Ekonomicznej w Krakowie z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia dzienne magisterskie i zawodowe, na rok akademicki 2002/2003, ustala się co następuje:

§ 1

1. Przyjęcie na studia dzienne w ramach limitu miejsc ustalonego przez Senat Akademii Ekonomicznej w Krakowie następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego egzamin wstępny.
O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów uzyskana przez kandydata.

2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na poszczególne kierunki studiów magisterskich: *ekonomia, finanse i bankowość, gospodarka przestrzenna, informatyka i ekonometria, stosunki międzynarodowe, towaroznawstwo oraz zarządzanie i marketing.*

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki studiów magisterskich: *ekonomia, finanse i bankowość, gospodarka przestrzenna, stosunki międzynarodowe oraz zarządzanie i marketing* mogą zgłosić obok wybranego (podstawowego), maksymalnie dwa inne (alternatywne) kierunki studiów, na których chcieliby studiować. Kolejność ta będzie uwzględniana w postępowaniu kwalifikacyjnym (wypełnianiu limitu przyjęć na kierunki studiów). Nie przewiduje się możliwości przenoszenia studentów z kierunku na kierunek. Kandydaci są przyjmowani na wydziały i przez pierwsze dwa semestry, wszyscy studenci Akademii, realizują jednolity program nauczania.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki *informatyka i ekonometria oraz towaroznawstwo* od pierwszego semestru studiów realizują program tych kierunków. Nie przewiduje się możliwości przenoszenia studentów z tych kierunków na inne kierunki prowadzone w uczelni.

5. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na I rok studiów na zasadach określonych w uchwale nr 32/2001 Senatu Akademii Ekonomicznej w Krakowie z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia w Akademii Ekonomicznej w Krakowie, w latach 2000 - 2002 laureatów i finalistów olimpiad (załącznik nr 1). Kandydaci zwolnieni z egzaminu wstępnego z danego przedmiotu, otrzymują z niego 30 punktów lub 40, jeżeli będzie to przedmiot wskazany przez kandydata jako preferowany.

6. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości jest porównywalne z polskim świadectwem dojrzałości. Potwierdzenie ekwiwalentności zagranicznego świadectwa dojrzałości z maturą polską, kandydat powinien uzyskać w kuratorium oświaty, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wobec tych osób tryb postępowania kwalifikacyjnego jest taki sam, jaki obowiązuje kandydatów kończących szkołę średnią w Polsce.

7. Kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości za granicą, mogą być zwolnieni z egzaminu z języka obcego, o ile zdawali maturę w języku uwzględnianym przy egzaminie wstępnym. W takim przypadku osoby te uzyskują z danego języka 30 punktów lub 40, jeżeli będzie to przedmiot wskazany przez kandydata jako preferowany.

8. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej i legitymujący się tytułem magistra w zakresie dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu wstępnego, zwolnieni są z egzaminu wstępnego z tego przedmiotu, otrzymując z niego 30 punktów lub 40, jeżeli będzie to przedmiot wskazany przez kandydata jako preferowany.

9. Kandydaci legitymujący się „maturą międzynarodową” (dyplom International Baccalaureate - IB) podlegają takiemu samemu postępowaniu kwalifikacyjnemu, jak pozostali kandydaci na studia dzienne.

10. W przypadku późniejszego terminu otrzymywania świadectwa dojrzałości przez kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, przystąpili do „matury międzynarodowej” lub zdają egzamin maturalny według nowych zasad, mogą oni być **warunkowo** dopuszczeni do egzaminu wstępnego po przedłożeniu zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości z określeniem terminu wydania świadectwa maturalnego oraz **warunkowo** przyjęci.

11. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o inną organizację egzaminu wstępnego. O formie egzaminu decyduje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

§ 2

1. Od kandydatów na I rok studiów są wymagane następujące dokumenty:

- a) podanie i curriculum vitae (cv) wypełnione według ustalonego wzoru,
- b) wydruk wypełnionego formularza rejestracyjnego zgłoszonego uprzednio poprzez internet (<http://www.ae.krakow.pl/rekrutacja/rejestracja>),
- c) świadectwo dojrzałości w oryginale (w przypadku zagranicznego świadectwa dojrzałości również zaświadczenie o jego ekwiwalencji ze świadectwem dojrzałości wydanym w Polsce),
- d) wypis (kserokopia) z dowodu osobistego,
- e) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wybranych studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) cztery fotografie o wymiarze 37 x 52 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle,
- g) dowód wpłaty 75 zł na konto uczelni.

2. Ostatecznym terminem składania dokumentów jest 20 czerwca 2002 r.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Senat Akademii Ekonomicznej w Krakowie w składzie: przewodniczący,

zastępca przewodniczącego,

członkowie: dziekani wydziałów, po dwóch przedstawicieli wydziałów, sekretarz.

Prace Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wspomagają powoływane przez Przewodniczącego Zespoły Sekretarzy Pomocniczych.

2. Zadaniem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i podejmowanie wszelkich decyzji z tym związanych, nie naruszających kompetencji Senatu, a w szczególności:

a) powołanie Zespołu Sekretarzy Pomocniczych,

b) powołanie, koordynowanie i nadzorowanie prac zespołów przygotowujących tematy do egzaminu wstępnego,

c) zatwierdzanie przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej tematów egzaminacyjnych,

d) powielenie i przygotowanie dla każdego kandydata tematów egzaminacyjnych,

e) powołanie pracowników dydaktycznych do nadzorowania przebiegu egzaminu wstępnego i ustalenie Zespołów Nadzorujących Przebieg Egzaminu Wstępnego (kierowników i członków dyżurujących w salach),

f) nadzorowanie przebiegu egzaminu wstępnego,

g) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,

h) podejmowanie decyzji o przyjęciu i nie przyjęciu na studia.

3. Do zadań Zespołu Sekretarzy Pomocniczych należy:

a) porządkowanie dokumentów kandydatów,

b) weryfikacja zapisów w komputerowym programie rekrutacyjnym,

c) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu egzaminu wstępnego,

d) pomoc Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w przeprowadzeniu egzaminu wstępnego,

e) wysyłanie kandydatom zawiadomień o wynikach egzaminu wstępnego (osobom nie przyjętym wraz z dokumentami),

f) przekazanie dokumentacji do odpowiednich jednostek administracyjnych.

4. Do obowiązków Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego należy:

a) nadzór nad przebiegiem egzaminu,

b) protokolarnie przekazanie tematów i arkuszy odpowiedzi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

5. Organem odwoławczym od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Odwoławcza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Senat Akademii Ekonomicznej w Krakowie.

§ 4

1. Do opracowania tematów są uprawnieni, powołani przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii.

2. Zakres materiału z przedmiotów egzaminacyjnych obejmuje zagadnienia realizowane według standardowego programu w liceum ogólnokształcącym.

3. Zestawy tematów będących podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych są podane kandydatom na tablicy ogłoszeń obok Działu Nauczania oraz w „Informatorze dla kandydatów na studia w Akademii Ekonomicznej w Krakowie”.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.

2. Egzamin wstępny zdaje się w formie jednego testu pisemnego, przeprowadzanego w ciągu jednego dnia, przy zachowaniu anonimowości. Sposób przeprowadzania egzaminu, zawiera załącznik nr 2.

3. Egzamin wstępny na kierunki: *ekonomia, finanse i bankowość, gospodarka przestrzenna, stosunki międzynarodowe oraz zarządzanie i marketing* obejmuje następujące przedmioty:

matematykę, geografię lub historię oraz język obcy (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski).

Kandydat na te kierunki, przed egzaminem wstępnym, **spośród trzech przedmiotów egzaminacyjnych, wskazuje przedmiot przez siebie preferowany**. Może z niego, na egzaminie, otrzymać maksymalnie 40 punktów. Z pozostałych dwóch przedmiotów może uzyskać od 0 do 30 punktów za każdy przedmiot.

Ustala się maksymalne liczby punktów z poszczególnych przedmiotów obejmujących egzamin wstępny:

matematyka	- 30 punktów
geografia lub historia	- 30 punktów
język obcy	- 30 punktów
wybrany przedmiot preferowany, spośród	
<u>przedmiotów objętych egzaminem, dodatkowo</u>	<u>- 10 punktów</u>
maksymalna liczba punktów razem	- 100 punktów

4. Egzamin wstępny na kierunek *informatyka i ekonometria* obejmuje następujące przedmioty:

matematykę oraz język obcy (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski).

Kandydaci z każdego przedmiotu na egzaminie wstępnym mogą uzyskać od 0 do 30 punktów.

Ustala się maksymalne liczby punktów z poszczególnych przedmiotów obejmujących egzamin wstępny:

matematyka	- 30 punktów
<u>język obcy</u>	<u>- 30 punktów</u>
maksymalna liczba punktów razem	- 60 punktów

5. Egzamin wstępny na kierunek *towaroznawstwo* obejmuje następujące przedmioty:

przedmiot kierunkowy (matematykę lub chemię) oraz **język obcy** (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski).

Kandydaci z każdego przedmiotu na egzaminie wstępnym mogą uzyskać od 0 do 30 punktów.

Ustala się maksymalne liczby punktów z poszczególnych przedmiotów obejmujących egzamin wstępny:

przedmiot kierunkowy	- 30 punktów
<u>język obcy</u>	<u>- 30 punktów</u>
maksymalna liczba punktów razem	- 60 punktów

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr R-014/7/2002

Rektora Akademii Ekonomicznej w Krakowie,
w sprawie szczegółowych zasad i trybu rekrutacji
na I rok studiów dziennych magisterskich i zawodowych**UCHWAŁA nr 32/2001****Senatu Akademii Ekonomicznej w Krakowie**

z dnia 19 listopada 2001 r.

zmieniająca Uchwałę Senatu z dnia 29 listopada 1999 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania**na studia zawodowe i magisterskie****laureatów i finalistów olimpiad****do Akademii Ekonomicznej w Krakowie****w latach 2000 – 2002**

1. Na I rok studiów w Akademii Ekonomicznej w Krakowie, na podstawie złożenia wymaganych dokumentów przyjmowani są **Laureaci Olimpiad** stopnia centralnego (tj. III etapu):

- a) **Wiedzy Ekonomicznej** na wszystkie kierunki,
- b) **Wiedzy o Unii Europejskiej**, zajmujący miejsca od 1 do 5, na kierunek *stosunki międzynarodowe*,
- c) **Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym**, zajmujący miejsca od 1 do 5, na kierunki *stosunki międzynarodowe* oraz *zarządzanie i marketing*,
- d) **Chemicznej i Fizycznej**, zajmujący miejsca od 1 do 5, na kierunek *towaroznawstwo*,
- e) **Matematycznej**, zajmujący miejsca od 1 do 5, na kierunek *informatyka i ekonometria*.

2. Z egzaminu wstępnego z odpowiedniego przedmiotu są zwolnieni **pozostali laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego:**

matematycznej,
geograficznej i nautologicznej,
historycznej,
wiedzy o Polsce i świecie współczesnym,
chemicznej,
fizycznej,
wiedzy o produkcji żywności,
języka angielskiego,
języka francuskiego,
języka niemieckiego,
języka rosyjskiego.

3. **Laureaci olimpiad** przyjmowani na podstawie złożenia wymaganych dokumentów, otrzymują maksymalną liczbę punktów z wszystkich trzech przedmiotów egzaminacyjnych (tj. 100 lub 60 w zależności od wybranego kierunku studiów), a zwolnieni z egzaminu wstępnego z odpowiedniego przedmiotu **laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych** otrzymują 30 lub 40 punktów z danego przedmiotu w zależności od wybranego kierunku studiów.

4. Podstawą uzyskania uprawnień jest dokument wydany przez główny komitet organizacyjny danej olimpiady.

REKTOR

Prof. dr hab. Tadeusz GRABIŃSKI

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr R-014/7/2002
 Rektora Akademii Ekonomicznej w Krakowie,
 w sprawie szczegółowych zasad i trybu rekrutacji
 na I rok studiów dziennych magisterskich i zawodowych

**ZASADY PRZEPROWADZANIA
 TESTOWEGO EGZAMINU WSTĘPNEGO
 NA STUDIA DZIENNE
 W AKADEMII EKONOMICZNEJ W KRAKOWIE**

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej spośród osób wyznaczonych do nadzorowania egzaminu wstępnego, ustala *Zespoły Nadzorujące Przebieg Egzaminu Wstępnego*, w składzie:

- kierownik,
- dwóch, trzech lub czterech członków (w zależności od wielkości sali i liczby przydzielonych kandydatów).

2. Zespoły Nadzorujące Przebieg Egzaminu Wstępnego pełnią swoją funkcję w poszczególnych salach egzaminacyjnych, ustalonych w drodze losowania, które odbędzie się w Starej Auli, **na godzinę przed rozpoczęciem egzaminu.**

Egzamin przewidziany jest **1 i 2 lipca, w dwóch turach o godzinie 9,00 i 15,00** i będzie trwał:

- **z 3 przedmiotów** - 195 minut,
- **z 2 przedmiotów na kierunek informatyka i ekonometria** - 150 minut,
- **z 2 przedmiotów na kierunek towaroznawstwo** - 120 minut.

3. Do obowiązków Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego należy:

- sprawdzenie obecności i tożsamości kandydatów,
- przywitanie kandydatów,
- rozdanie kandydatom zestawów egzaminacyjnych,
- przypomnienie o zasadach obowiązujących kandydatów w czasie egzaminu oraz o sposobie wypełniania arkusza odpowiedzi i o konieczności wpisania w pracach nr PESEL,
- przyjmowanie zgłaszanych przez kandydatów pytań dotyczących otrzymanych zestawów egzaminacyjnych,
- ogłoszenie czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
- kontrolowanie samodzielności pracy (kandydat nie może korzystać **z żadnych** pomocy naukowych: książek, atlasów, tablic, słowników, notatek, zeszytów, kalkulatorów, ani telefonów komórkowych).

4. Kierownik Zespołu informuje, o zakazie wychodzenia do toalety w czasie egzaminu. Kandydaci **mogą** wyjść jedynie przed rozdaniem tematów.

5. Przygotowane zestawy egzaminacyjne oraz urny przeznaczone na wypełnione arkusze odpowiedzi, przenoszą do poszczególnych sal członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i przekazują Kierownikowi Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego.

Każdy kandydat otrzymuje zestaw egzaminacyjny złożony ze :

- zbioru pytań oznaczonych numerem,
- arkusza odpowiedzi,
- 1 arkusza papieru kancelaryjnego (brudnopis).

6. Po otrzymaniu zestawu egzaminacyjnego, kandydat sprawdza jego zawartość. Powinien on zawierać elementy wymienione w p. 5. Brak któregoś z nich, kandydat zgłasza

niezwłocznie Kierownikowi Zespołu, który kontaktuje się z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną (bud. główny - pok. 021, tel. 5425, 5426, 5155 lub 5628).

7. Kierownik Zespołu przypomina o bezwzględnej konieczności prawidłowego wypełnienia arkusza odpowiedzi, pod groźbą unieważnienia pracy.

W załączeniu niniejszych zasad znajduje się *Wzór arkusza odpowiedzi wraz z Instrukcją wypełniania arkusza odpowiedzi*, jaki każdy kandydat otrzymał wraz z zawiadomieniem o terminie egzaminu wstępnego.

Na arkuszu odpowiedzi znajduje się też informacja przypominająca, pt. „WAŻNE – PRZECZYTAJ KONIECZNIE”.

a) Przed rozpoczęciem egzaminu Kierownik Zespołu przypomina o obowiązku wypełnienia w arkuszu odpowiedzi pola, w którym należy wpisać nazwisko, pierwsze imię i złożyć podpis. Zwraca kandydatom uwagę, na wręcz **pedantyczny, ściśle określony sposób zaznaczania odpowiedzi** w arkuszu odpowiedzi. W polu PESEL trzeba wpisać i zaznaczyć nr PESEL, w polu ZESTAW musi być wpisany i zaznaczony numer otrzymanego zestawu pytań. **Niewypełnienie któregoś z tych pól unieważnia pracę.**

b) **Kandydat otrzymuje tylko jeden arkusz odpowiedzi.** Arkusza nie wolno zginać ani składać! Kierownik Zespołu przypomina, że każde zaznaczenie odpowiedzi jest ostateczne. Niedopuszczalne są również jakiekolwiek poprawki na formularzu. Znaki lub kropki postawione poza polami na to przeznaczonymi, mogą spowodować błędne odczytanie wypełnionego przez kandydata arkusza i unieważnienie egzaminu.

Zgodnie z uchwałą Senatu Akademii Ekonomicznej w Krakowie wypełnione arkusze odpowiedzi nie będą udostępniane kandydatom. Ocena punktowa jest ostateczna. **Nie ma więc możliwości ponownego sprawdzania prac i weryfikowania odczytów.**

8. Po skończonym egzaminie kandydat podpisuje zestaw zadań testowych oraz brudnopis i **oprócz arkusza odpowiedzi** wkłada do foliowej obwoluty, w której otrzymał wszystkie zadania. Kandydat, materiały w obwolutie odkłada we wskazane przez Zespół Nadzorujący miejsce, a **arkusz odpowiedzi wrzuca do specjalnie na ten cel przygotowanej urny.**

9. Kierownik Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego wraz z przynajmniej jednym członkiem Zespołu przenosi **natychmiast** po zakończeniu egzaminu tematy z danej sali oraz urnę z arkuszami odpowiedzi do pokoju Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej (bud. główny - pok. 021), gdzie następuje komisyjne wprowadzenie danych z arkusza odpowiedzi do komputerowej bazy systemu obsługi rekrutacji.

10. Arkusze odpowiedzi w obecności przedstawicieli Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego są pakowane, opieczetowywane, opisywane przez obecnych członków Komisji i zamykane w kasie pancernej, do której dostęp ma tylko Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Pakiet z pytaniami, brudnopis oraz arkusze odpowiedzi będą umieszczone, po ogłoszeniu wyników, w aktach kandydata.

Z przebiegu wymienionych czynności sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej i obecni przedstawiciele Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego.

11. Sprawdzenie poprawności wyników egzaminu nastąpi automatycznie po przekazaniu przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej klucza poprawnych odpowiedzi.

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Prof. AE dr hab. Marek LISIŃSKI

6. Wypełnione arkusze testu nie są udostępniane kandydatom. Ocena punktowa jest oceną ostateczną. Odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie stanowi podstawy do udostępnienia testu egzaminacyjnego.

§ 6

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza:

- protokół zbiorczy z wynikami egzaminu wszystkich kandydatów,
- listę przyjętych na I rok studiów w ramach 95 % ustalonego limitu miejsc,
- listę kandydatów, którzy nie zostali przyjęci,
- protokoły indywidualne dla każdego kandydata, które znajdują się w ich dokumentach.

2. Cudzoziemcy, kierowani do Akademii Ekonomicznej w Krakowie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub ośrodki z jego upoważnienia, są przyjmowani w ramach ustalonego limitu miejsc.

3. Do dyspozycji Odwoławczej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej pozostaje 5 % limitu miejsc. Podstawą do odwołania mogą być jedynie względy zdrowotne i społeczne.

§ 7

1. Egzamin wstępny rozpocznie się 1 lipca, w dwóch turach o godzinie 9,00 i 15,00 i będzie się odbywał w następnych dniach, w tych samych godzinach, w zależności od liczby kandydatów.

2. Termin egzaminu będzie wyznaczany losowo i nie ma żadnej możliwości zmiany terminu i godziny egzaminu.

3. Czas trwania egzaminu pisemnego z poszczególnych przedmiotów jest następujący:

z 3 przedmiotów	- 195 minut,
z 2 przedmiotów na kierunek informatyka i ekonometria	- 150 minut,
z 2 przedmiotów na kierunek towaroznawstwo	- 120 minut.

§ 8

1. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

Sprawy nieuregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają rozstrzygnięciom przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

REKTOR

Prof. dr hab. Tadeusz GRABIŃSKI