

Załącznik do Zarządzenia Rektora Akademii Ekonomicznej w Krakowie nr R – 014 / 49 / 2002 z dnia 6 listopada 2002 roku:

Zakres czynności Centrum Rozwoju i Promocji Akademii Ekonomicznej w Krakowie:

1. Koordynacja oraz inicjowanie działań dotyczących realizacji strategii uczelni w zakresie jej rozwoju i promocji.
2. Obsługa formalna oraz administracyjno – biurowa władz uczelni w zakresie prac związanych z tworzeniem strategii jej rozwoju.
3. Opracowywanie propozycji w zakresie możliwości stworzenia oferty dodatkowych usług proponowanych przez uczelnię, przy wykorzystaniu istniejącej bazy materialnej.
4. Opracowywanie propozycji w zakresie przestrzennego zagospodarowania terenu uczelni.
5. Opracowanie i realizacja zintegrowanej promocji uczelni.
6. Promocja i upowszechnianie misji i wizerunku uczelni.
7. Opracowanie, wdrożenie i aktualizacja systemu wizualizacji wewnętrznej i zewnętrznej uczelni.
8. Koordynowanie działań w zakresie tworzenia spójności form prezentacji uczelni zgodnie z przyjętą przez władze strategią promocji i ustanowionymi w tym zakresie standardami.
9. Opracowywanie materiałów analityczno-informacyjnych na zlecenie władz uczelni.
10. Przeprowadzanie okresowych analiz skuteczności i efektywności stosowanych form promocji.
11. Opracowywanie oraz publikowanie materiałów informacyjno - promocyjnych dotyczących uczelni.
12. Współpraca z Kancelarią Rektora w zakresie organizacji imprez cyklicznych i okolicznościowych odbywających się na uczelni lub pod jej patronatem.
13. Opracowanie koncepcji i nadzór nad stroną internetową uczelni odnośnie jej szaty graficznej oraz treści.
14. W kooperacji z Kancelarią Rektora nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z przedsiębiorstwami, pracodawcami, instytucjami edukacyjnymi i mediami.
15. W kooperacji z kancelarią rektora doskonalenie i wdrażanie form współpracy uczelni z praktyką (środowiska biznesowe, media, władze lokalne).
16. Pozyskiwanie na rzecz uczelni środków finansowych i innych dóbr lub usług w ramach współpracy promocyjnej.

17. Pozyskiwanie, przetwarzanie, przechowywanie i redystrybucja danych dotyczących działalności uczelni oraz jej studentów i absolwentów.
18. Redagowanie i aktualizacja informatorów dla pracowników uczelni, studentów i absolwentów.
19. Wydawanie czasopisma uczelnianego.
20. Obsługa medialna uczelni – zbieranie i opracowywanie informacji przekazywanej mediom, organizacja konferencji prasowych na uczelni oraz zbieranie i archiwizacja informacji dotyczących uczelni ukazujących się w mediach.
21. Prezentacja materiałów promocyjnych, fotograficznych i prasowych dotyczących ważniejszych wydarzeń z życia uczelni.
22. Działania w zakresie bieżącego informowania pracowników i studentów odnośnie wydarzeniach mających miejsce na uczelni lub z nią związanych.
23. Prowadzenie działań promocyjnych skierowanych do uczniów szkół średnich.
24. Promocja studentów i absolwentów na rynku pracy.
25. Tworzenie i udostępnianie studentom oferty praktyk, pracy, kursów i szkoleń.
26. Zewnętrzna i wewnętrzna promocja pracowników i ich osiągnięć.
27. Prezentacja uczelni na targach edukacyjnych, targach pracy oraz innych imprezach promocyjnych, jak również uroczystościach państwowych.
28. Aplikowanie o dotacje, dofinansowania działań promocyjnych i rozwojowych uczelni do instytucji rządowych, samorządowych i komercyjnych oraz fundacji i stowarzyszeń współpracujących w tym zakresie.
29. Organizacja spotkań środowisk opiniotwórczych i biznesowych wspierających uczelnię, w tym współpraca ze Stowarzyszeniem Absolwentów AE, Stowarzyszeniem Adiunktów,, oraz innymi Stowarzyszeniami związanymi z uczelnią.
30. Koordynowanie działalności reklamowej podmiotów zewnętrznych na terenie uczelni,
31. Stworzenie i obsługa bazy danych absolwentów i studentów, obejmującej system elektronicznej komunikacji.
32. Organizacja Dni Otwartych AE i innych form prezentacji uczelni przyszłym studentom,
33. Współpraca z urzędami pracy, praktyką gospodarczą oraz mediami w zakresie promocji studentów i absolwentów uczelni.
34. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni w zakresie promocji uczelni w środowiskach młodzieży licealnej i studentów.

Zadania te w pierwszych miesiącach istnienia Centrum Rozwoju i Promocji realizowane będą przez wydzielone zespoły w ramach struktury Centrum: zespół ds. rozwoju, zespół ds. promocji i zespół ds. karier.

REKTOR
Prof. dr hab. Ryszard Borowiecki