

ZARZĄDZENIE
Nr R-014/62/2002
REKTORA
Akademii Ekonomicznej w Krakowie
z dnia 18 grudnia 2002 roku

w sprawie przygotowania planu rzeczowo-finansowego Akademii Ekonomicznej.

Na podstawie Art.29 Ustawy z dnia 12 września 1990 o szkolnictwie wyższym (Dz.U.90.65.385 z późn. zmianami) oraz § 12 i § 30 Statutu Akademii Ekonomicznej w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zobowiązuję w **terminie do 23 stycznia 2003 r.** do przedstawienia projektów planu rzeczowo-finansowego nadzorowanych jednostek na 2003 rok :

- 1) Dziekanów Wydziałów:
 - Ekonomii,
 - Zarządzania,
 - Finansów,
 - Towaroznawstwa.Przedkładają projekty planu rzeczowo-finansowego Wydziału - Kolegium Rectorskiemu.
- 2) Dyrektora Biblioteki Głównej
Przedkłada - Prorektorowi ds. Badań i Współpracy Międzynarodowej.
- 3) Kierowników Punktów Konsultacyjnych i Zamiejscowych Toków Studiów -
przedkładają Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia .
- 4) Kierowników jednostek międzywydziałowych:
 - Studium Języków Obcych - przedkłada Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia,
 - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu - przedkłada Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia,
 - Uczelnianego Ośrodka Obliczeniowego - przedkłada Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju,
 - Archiwum Uczelnianego - przedkłada Rektorowi,
 - Międzywydziałowego Studium Doktoranckiego – przedkłada Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
- 5) Dyrektorów jednostek pozawydziałowych:
 - Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania,
 - Małopolskiej Szkoły Administracji Publicznej,
 - Szkoły Informatyki,Przedkładają - Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
- 6) Dyrektorów/ kierowników innych jednostek centralnych Uczelni:
 - Biura Programów Zagranicznych - przedkłada Prorektorowi ds. Badań i Współpracy Międzynarodowej,
 - Centrum Rozwoju i Promocji – przedkłada Prorektorowi ds. Organizacji

i Rozwoju,

- Kancelarii Rektora - przedkłada Rektorowi,
- Działu Spraw Pracowniczych - przedkłada Rektorowi,
- Wydawnictwa; Działu Nauki, Badań Naukowych i Wdrożeń; Działu Współpracy z Zagranicą – przedkładają Prorektorowi ds. Badań i Współpracy Międzynarodowej,
- Działu Nauczania; Działu Spraw Bytowych Studentów - Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia
- Działu Aparatury Naukowej; Pracowni Poligraficznej, Sekcji Akredytacji - przedkładają Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju
- Dziekanatów - przedkładają Dziekanom.

7) Kierowników komórek administracji i obsługi :

- Sekretariatu Uczelni; Sekretariatu Dyrektora Administracyjnego; Kwestury; Działu Zaopatrzenia; Działu Technicznego; Działu Administracyjno-Gospodarczego; Samodzielnej Sekcji Inwentaryzacji, Administracji Domów Studenckich (Kierownicy DS) – przedkładają Dyrektorowi Administracyjnemu.

8) Samodzielne stanowiska – bezpośredniemu przełożonemu.

9) Projekt planu winien zawierać:

- a) zakres rzeczowy wydatków i źródła potencjalnych przychodów jednostki/komórki organizacyjnej na rok 2003 w rozbiciu półrocznym.
- b) budżet wydatków jednostki/komórki organizacyjnej w rozbiciu na:
 - występujące potrzeby remontowe oraz zakup sprzętu ,
 - potrzeby eksploatacyjne – tj. materiały biurowe, środki czystości, opłaty telekomunikacyjne, prasa, inne (sprecyzować jakie)
 - koszty pracy (wynagrodzenia wraz z narzutami, godziny nadwymiarowe, umowy o dzieło, zlecenia, delegacje, ryczałty samochodowe, telefoniczne)

10) Po wstępnej ocenie planu i budżetu w ramach Wydziału/jednostki - Kwestura przygotowuje wstępną wersję planu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem przewidywanych wpływów z dotacji oraz opłat i innych przychodów i przedłoży Rektorowi.

11) Kolegium Rektorskie dokona oceny wstępnej wersji planu rzeczowo-finansowego i budżetów jednostek z uwzględnieniem realizacji celów strategicznych Uczelni oraz korekty wersji wstępnej stosownie do możliwości pozyskania źródeł finansowania.

12) Pozytywnie zaopiniowany przez Kolegium Rektorskie projekt planu w układzie rzeczowym, podmiotowym i finansowym skierowany zostanie do zatwierdzenia przez Rady Wydziału i Senat w obowiązującym statutowo trybie.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam, Prorektorom, Dziekanom i Dyrektorowi Administracyjnemu .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

 Prof. dr hab. Ryszard Borowiecki