

Na podstawie art. 64 ust. 3 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz § 7 i § 8 Statutu Akademii Ekonomicznej w Krakowie obowiązującego od dnia 1 stycznia 1992 r. Senat Akademii Ekonomicznej w Krakowie uchwala:

**REGULAMIN
STUDIUM PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH
AKADEMII EKONOMICZNEJ W KRAKOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zwane dalej Studium, jest jednostką międzywydziałową Akademii Ekonomicznej w Krakowie.
2. Studium podlega Rektorowi Akademii Ekonomicznej.
3. W Studium działają następujące zespoły językowe:
 - a/ Zespół Języka Angielskiego,
 - b/ Zespół Języka Niemieckiego,
 - c/ Zespół Języków Romańskich,
 - d/ Zespół Języka Rosyjskiego.

§ 2

Działalność Studium

1. Zadaniem Studium jest nauczanie języków obcych na studiach dziennych, wieczorowych i zaocznych.
2. Celem nauczania realizowanego w ramach prowadzonych przez pracowników Studium lektoratów jest opanowanie przez studentów języka w mowie i piśmie, w zakresie określonym przez poziom na jakim się znajdują, a także nabycie umiejętności korzystania z obcojęzycznej, specjalistycznej literatury ekonomicznej.
3. Dla osiągnięcia celów sformułowanych w pkt. 1 i 2, Studium:
 - a/ organizuje pracę nad doskonaleniem metod nauczania,
 - b/ podnosi językowe i dydaktyczne kwalifikacje lektorów,
 - c/ współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktyczno-metodycznymi oraz zagranicznymi przedstawicielstwami kulturalnymi,
 - d/ hospituje zajęcia oraz prowadzi dyskusje dydaktyczne,
 - e/ organizuje stałe konsultacje oraz inne formy pomocy dydaktycznej dla studentów,
 - f/ prowadzi instruktaż dla młodszych stażem lektorów,
 - g/ dokonuje bieżącej oceny przydatności podręczników,
 - h/ opracowuje pomoce dydaktyczne, dostosowane do specyfiki poszczególnych kierunków studiów i zaopatruje lektorów i studentów w niezbędne materiały dydaktyczne (teksty, testy, ćwiczenia, itp.).

4. Studium prowadzi bibliotekę, w celu udostępniania swoim pracownikom wszelkich materiałów niezbędnych w nauce języka (słowniki, podręczniki, lekturę specjalistyczną, obcojęzyczne pisma fachowe, taśmo- i wideotekę).

§ 3

Rada Studium

1. Rada Studium, zwana dalej "Radą", jest organem opiniodawczym i doradczym Rektora.
2. Członków Rady powołuje Rektor na okres kadencji władz uczelni.
3. Rada składa się z 10 członków. W skład Rady wchodzi: po trzech członków z Rady Wydziału Ekonomii i Rady Wydziału Zarządzania, dwóch z Rady Wydziału Towaroznawstwa, Kierownik Studium oraz powołany przez Rektora członek Senatu, który pełni funkcję przewodniczącego Rady.
4. Do kompetencji Rady należy:
 - a/ Ustalanie ogólnych kierunków działania i rozwoju,
 - b/ Zatwierdzanie programów nauczania,
 - c/ Zatwierdzanie sprawozdań z działalności Studium oraz ocena działalności kierownictwa Studium,
 - d/ Dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego,
 - e/ Ustalanie listy egzaminów kwalifikujących do zwolnienia z nauczania języka obcego w Akademii,
 - f/ Podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania Studium z innymi instytucjami,
 - g/ Analiza warunków i kierunków rozwoju kadry dydaktycznej Studium,
 - h/ Wydawanie opinii w sprawie zatrudnienia i awansowania w Studium.
5. Posiedzenia Rady powinny być zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
6. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 składu Rady. Pisemne zaproszenie na posiedzenie powinno określać dzień, godzinę, miejsce i porządek obrad i być dostarczone członkom Rady na co najmniej 1 tydzień przed posiedzeniem. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony przez Radę.
7. W wyjątkowych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
8. Obecność członka Rady na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach nieobecności należy powiadomić przewodniczącego przed posiedzeniem.
9. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady obecnych na posiedzeniu.
10. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw personalnych. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne, gdy zostanie zgłoszony odpowiedni wniosek i uzyska on poparcie co najmniej połowy członków Rady, obecnych na posiedzeniu.
11. Przewodniczący Rady organizuje i koordynuje zadania realizowane przez członków Rady, odpowiada również za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady.
12. Przewodniczący Rady składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności Rady.

§ 4

Plany i programy nauczania języków obcych

1. Nauczanie języków obcych odbywa się na różnych poziomach zaawansowania w wymiarze godzin zgodnie z planami studiów.
2. Programy nauczania języków obcych realizowane w ramach planów studiów obowiązujących w Akademii Ekonomicznej ustalają poszczególne zespoły językowe.
3. Lektoraty języków obcych realizowane są zgodnie z zatwierdzonymi programami.
4. Wszelkie sprawy związane z tokiem studiów, organizacją zajęć w Uczelni, oraz obowiązkami i prawami studenta i nauczyciela określa regulamin studiów Akademii Ekonomicznej.

§ 5

Kierownik Studium

1. Kierownik Studium – z upoważnienia Rektora – jest przełożonym wszystkich pracowników Studium.
2. Kierownika Studium powołuje Rektor, na okres swojej kadencji, po zasięgnięciu opinii Senatu, na wniosek Rady.
3. Kierownik Studium kieruje działalnością Studium i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - a/ Sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Studium,
 - b/ Organizuje i koordynuje pracę zespołów językowych,
 - c/ Sprawuje nadzór nad przygotowaniem szczegółowego planu zajęć i obciążeń dydaktycznych oraz kontroluje jego realizację,
 - d/ Dbą o kształcenie i doskonalenie kwalifikacji zatrudnionych w Studium nauczycieli akademickich,
 - e/ Dbą o właściwy stan osobowy kadry nauczycielskiej Studium w stosunku do potrzeb,
 - f/ Wnioskują do Rektora, po uzyskaniu akceptacji Rady, o zatrudnienie w Studium lektorów,
 - g/ Wnioskują do Rektora, po uzyskaniu akceptacji Rady, o powołanie zastępcy oraz kierowników zespołów językowych,
 - h/ Dbą o właściwy stan bazy lokalowej i wyposażenia Studium.

§ 6

Kierownik Zespołu Językowego

Kierownik Zespołu:

- a/ Opracowuje harmonogram realizacji programów nauczania języków obcych oraz czuwa nad jego wykonaniem i przygotowuje propozycje obciążeń dydaktycznych.
- b/ Przeprowadza hospitację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez lektorów, organizuje formy pracy zespołowej lektorów w zakresie metodyki oraz prowadzi instruktaż dla młodszych stażem nauczycieli języka.

- c/ Organizuje prace nad opracowywaniem materiałów i pomocy dydaktycznych, dostosowanych do potrzeb poszczególnych kierunków studiów.
- d/ Występuje do kierownika Studium w sprawach osobowych Zespołu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Działalność Studium prowadzona jest w oparciu o Ustawę o Szkolnictwie Wyższym, Statut Uczelni, niniejszy Regulamin, i rozporządzenia Rektora.
2. Prawa i obowiązki pracowników Studium reguluje Kodeks Pracy oraz Statut Uczelni.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2001 roku.

REKTOR

Prof. dr hab. Tadeusz Grabiński