

ZARZĄDZENIE
nr R-014/17/2001

REKTORA
Akademii Ekonomicznej w Krakowie

z dnia 31 maja 2001 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu rekrutacji
na I rok studiów dziennych
do Akademii Ekonomicznej w Krakowie
w roku akademickim 2001/2002

Na podstawie artykułu 141 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 r. (Dz.U. nr 65), statutu Akademii Ekonomicznej w Krakowie oraz uchwały Senatu Akademii Ekonomicznej w Krakowie z dnia 20 listopada 2000 r. w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia dzienne na rok akademicki 2001/2002, ustala się co następuje:

§ 1

1. Przyjęcie na studia dzienne w ramach limitu miejsc ustalonego przez Senat następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego egzamin wstępny. O przyjęciu na studia decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata.

2. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się na poszczególne kierunki studiów magisterskich: *ekonomia, finanse i bankowość, gospodarka przestrzenna, informatyka i ekonometria, stosunki międzynarodowe, towaroznawstwo oraz zarządzanie i marketing.*

3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki studiów magisterskich: *ekonomia, finanse i bankowość, gospodarka przestrzenna, stosunki międzynarodowe oraz zarządzanie i marketing* mogą zgłosić obok wybranego (podstawowego), maksymalnie dwa inne (alternatywne) kierunki studiów, na których chcieliby studiować. Kolejność ta będzie uwzględniana przy postępowaniu kwalifikacyjnym (wypełnianiu limitu przyjęć na kierunki studiów). Nie przewiduje się możliwości przenoszenia studentów z kierunku na kierunek. Kandydaci są przyjmowani na wydziały i przez pierwsze dwa semestry, wszyscy studenci Akademii, realizują jednolity program nauczania.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunki *informatyka i ekonometria* oraz *towaroznawstwo* od pierwszego semestru studiów realizują program tych kierunków. Nie przewiduje się możliwości przenoszenia studentów z tych kierunków na inne kierunki prowadzone w uczelni.

5. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na I rok studiów na zasadach określonych w uchwale Senatu Akademii Ekonomicznej w Krakowie z dnia 29 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia w Akademii

Ekonomicznej w Krakowie, w latach 2000 - 2002 laureatów i finalistów olimpiad (załącznik nr 1). Kandydaci zwolnieni z egzaminu wstępnego z danego przedmiotu, otrzymują z niego 30 punktów lub 40, jeżeli będzie to przedmiot wskazany przez kandydata jako preferowany.

6. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości jest porównywalne z polskim świadectwem dojrzałości. Potwierdzenie ekwiwalentności zagranicznego świadectwa dojrzałości z maturą polską, kandydat powinien uzyskać w kuratorium oświaty, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania. Wobec tych osób tryb postępowania kwalifikacyjnego jest taki sam, jaki obowiązuje kandydatów kończących szkołę średnią w Polsce.

7. Kandydaci, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości za granicą, mogą być zwolnieni z egzaminu z języka obcego, o ile zdawali maturę w języku uwzględnianym przy egzaminie wstępnym. W takim przypadku osoby te uzyskują z danego języka 30 punktów lub 40, jeżeli będzie to przedmiot wskazany przez kandydata jako preferowany.

8. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia szkoły wyższej i legitymujący się tytułem magistra w zakresie dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu wstępnego, zwolnieni są z egzaminu wstępnego z tego przedmiotu, otrzymując z niego 30 punktów lub 40, jeżeli będzie to przedmiot wskazany przez kandydata jako preferowany.

9. Kandydaci legitymujący się „maturą międzynarodową” (dyplom International Baccalaureate - IB) podlegają takiemu samemu postępowaniu kwalifikacyjnemu, jak pozostali kandydaci na studia dzienne.

10. W przypadku późniejszego terminu otrzymywania świadectwa dojrzałości przez kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą lub przystąpili do „matury międzynarodowej”, mogą oni być **warunkowo** dopuszczeni do egzaminu wstępnego oraz ewentualnie **warunkowo** przyjęci, po przedłożeniu zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu dojrzałości z określeniem terminu wydania świadectwa maturalnego.

11. Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o inną organizację egzaminu wstępnego. O formie egzaminu decyduje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

§ 2

1. Od kandydatów na I rok studiów są wymagane następujące dokumenty:

- a) formularze wypełnione według ustalonego wzoru,
- b) świadectwo dojrzałości w oryginale (w przypadku zagranicznego świadectwa dojrzałości również zaświadczenie o jego ekwiwalencji ze świadectwem dojrzałości wydanym w Polsce);
- c) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia wybranych studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- d) cztery fotografie o wymiarze 37x52 mm bez nakrycia głowy, na jasnym tle;
- e) dowód wpłaty 70 zł na konto uczelni.

2. Ostatecznym terminem składania dokumentów jest 18 czerwca 2001 r.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Senat w składzie:

przewodniczący,

zastępca przewodniczącego,

członkowie: dziekani wydziałów, po dwóch przedstawicieli wydziałów, sekretarz.

Prace Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wspomagają powoływane przez Przewodniczącego Zespoły Sekretarzy Pomocniczych.

2. Zadaniem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i podejmowanie wszelkich decyzji z tym związanych, nie naruszających kompetencji Senatu, a w szczególności:

- a) powołanie Zespołu Sekretarzy Pomocniczych,
- b) powołanie, koordynowanie i nadzorowanie prac zespołów przygotowujących tematy do egzaminu wstępnego,
- c) zatwierdzanie przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej tematów egzaminacyjnych,
- d) powielenie i przygotowanie dla każdego kandydata tematów egzaminacyjnych,
- e) powołanie Zespołów Nadzorujących Przebieg Egzaminu Wstępnego (kierowników i członków w salach),
- f) nadzorowanie przebiegu egzaminu wstępnego,
- g) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
- h) podejmowanie decyzji o przyjęciu i nie przyjęciu na studia.

3. Do zadań Zespołu Sekretarzy Pomocniczych należy:

- a) porządkowanie dokumentów kandydatów,
- b) weryfikacja zapisów w komputerowym programie rekrutacyjnym,
- c) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu egzaminu wstępnego,
- d) pomoc Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w przeprowadzeniu egzaminu wstępnego,
- e) przekazanie dokumentacji do odpowiednich jednostek administracyjnych,
- f) zawiadamianie kandydatów o wynikach egzaminu wstępnego.

4. Do obowiązków Zespołu Nadzorującego Przebieg Egzaminu Wstępnego należy:

- a) nadzór nad przebiegiem egzaminu,
- b) protokolarne przekazanie arkuszy odpowiedzi Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

5. Organem odwoławczym od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Odwoławcza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Senat.

§ 4

1. Do opracowania tematów są uprawnieni, powołani przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, nauczyciele akademicki zatrudnieni w Akademii.

2. Zakres materiału z przedmiotów egzaminacyjnych obejmuje zagadnienia realizowane według standardowego programu w liceum ogólnokształcącym.

3. Zestawy tematów będących podstawą do opracowania szczegółowych pytań egzaminacyjnych są podane kandydatom na tablicy ogłoszeń obok Działu Nauczania oraz w „Informatorze dla kandydatów na studia w Akademii Ekonomicznej w Krakowie”.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy.

2. Egzamin wstępny zdaje się w formie jednego testu pisemnego, przeprowadzanego w ciągu jednego dnia, przy zachowaniu anonimowości. Sposób przeprowadzania egzaminu, zawiera załącznik nr 2.

3. Egzamin wstępny na kierunki: *ekonomia, finanse i bankowość, gospodarka przestrzenna, stosunki międzynarodowe oraz zarządzanie i marketing* obejmuje następujące przedmioty:

matematykę, geografię lub historię oraz język obcy (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski).

Kandydat na te kierunki, przed egzaminem wstępnym, **spośród trzech przedmiotów egzaminacyjnych, wskazuje przedmiot przez siebie preferowany**. Może z niego, na egzaminie, otrzymać maksymalnie 40 punktów. Z pozostałych dwóch przedmiotów może uzyskać od 0 do 30 punktów za każdy przedmiot.

Ustala się maksymalne liczby punktów z poszczególnych przedmiotów obejmujących egzamin wstępny:

matematyka	- 30 punktów
geografia lub historia	- 30 punktów
język obcy	- 30 punktów
wybrany przedmiot preferowany, spośród	
<u>przedmiotów objętych egzaminem, dodatkowo</u>	<u>- 10 punktów</u>
maksymalna liczba punktów razem	- 100 punktów

4. Egzamin wstępny na kierunek *informatyka i ekonometria* obejmuje następujące przedmioty:

matematykę oraz język obcy (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski).

Kandydaci z każdego przedmiotu na egzaminie wstępnym mogą uzyskać od 0 do 30 punktów.

Ustala się maksymalne liczby punktów z poszczególnych przedmiotów obejmujących egzamin wstępny:

matematyka	- 30 punktów
<u>język obcy</u>	<u>- 30 punktów</u>
maksymalna liczba punktów razem	- 60 punktów

5. Egzamin wstępny na kierunek *towaroznawstwo* obejmuje następujące przedmioty: **przedmiot kierunkowy** (matematykę lub chemię),

język obcy (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski).

Kandydaci z każdego przedmiotu na egzaminie wstępnym mogą uzyskać od 0 do 30 punktów.

Ustala się maksymalne liczby punktów z poszczególnych przedmiotów obejmujących egzamin wstępny:

przedmiot kierunkowy	- 30 punktów
<u>język obcy</u>	<u>- 30 punktów</u>
maksymalna liczba punktów razem	- 60 punktów

6. Wypełnione arkusze testu nie są udostępniane kandydatom. Ocena punktowa jest oceną ostateczną. Odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie stanowi podstawy do udostępnienia dokumentacji z przebiegu egzaminu (pracy egzaminacyjnej). Pisemne prace egzaminacyjne podlegają ochronie.

§ 6

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza:

- protokół zbiorczy z wynikami egzaminu wszystkich kandydatów,

- listę przyjętych na I rok studiów w kolejności według liczby uzyskanych punktów, w ramach 95 % limitu miejsc,
- listę kandydatów, którzy nie zostali przyjęci,
- protokoły indywidualne dla każdego kandydata, które znajdują się w ich dokumentach.

2. Cudzoziemcy, kierowani do Akademii Ekonomicznej w Krakowie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub ośrodki z jego upoważnienia, są przyjmowani w ramach ustalonego limitu miejsc.

3. Do dyspozycji Odwoławczej Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej pozostaje 5 % limitu miejsc. Podstawą do odwołania mogą być jedynie względy zdrowotne i społeczne.

§ 7

1. Egzamin wstępny rozpocznie się 2 lipca, w dwóch turach o godzinie 9,00 i 15,00 i będzie się odbywał w następnych dniach, w tych samych godzinach, w zależności od liczby kandydatów.

2. Termin egzaminu będzie wyznaczany losowo i nie ma żadnej możliwości zmiany terminu i godziny egzaminu.

3. Czas trwania egzaminu pisemnego z poszczególnych przedmiotów jest następujący:

z 3 przedmiotów	- 195 minut,
z 2 przedmiotów na kierunek informatyka i ekonometria	- 150 minut,
z 2 przedmiotów na kierunek towaroznawstwo	- 120 minut.

§ 8

1. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

Sprawy nieuregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają rozstrzygnięciom przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.

REKTOR

Prof. dr hab. Tadeusz GRABIŃSKI