



**Regulamin studiów podyplomowych
Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Krakowie**

Regulamin studiów podyplomowych Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Krakowie, zwanej dalej Szkołą, reguluje całokształt zagadnień dotyczących przebiegu tych studiów. Inne kwestie związane z funkcjonowaniem Szkoły reguluje zarządzenie nr R-014/31/97 Rektora Akademii Ekonomicznej w Krakowie z dnia 12 grudnia 1997 r. w sprawie regulaminu szkół, jako jednostek pozawydziałowych Akademii Ekonomicznej w Krakowie.

Na podstawie § 11 ust. 4 lit. b – d w/w zarządzenia wprowadza się następujący regulamin.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Krakowie, zwanej dalej Szkołą, reguluje całokształt zagadnień dotyczących studiów podyplomowych.
2. Regulamin dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych z wyłączeniem słuchaczy studiów MBA i MBA (Public Administration).
3. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów magisterskich i licencjackich, a także studenci IV i V roku studiów.

§ 2

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez dyrektora Szkoły. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się przez ogłoszenie w mediach oraz wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń Szkoły. Informacje o limicie miejsc na dany rok zawarte są w informatorach Szkoły.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie powinni w tym okresie złożyć:
 - a) kwestionariusz osobowy,
 - b) odbitkę kserograficzną dyplomu ukończenia szkoły wyższej i oryginał do wglądu,
 - c) dwa zdjęcia legitymacyjne.
3. O przyjęciu na studia decyduje dyrektor Szkoły, na podstawie złożonych dokumentów i dokonanej wpłaty. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc na studiach o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kompletu dokumentów. W przypadku wysyłania kompletu dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu Szkoły. Zawiadomienie o nie przyjęciu kandydata wymaga uzasadnienia. Z chwilą przyjęcia na studia słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.



§ 3

1. Kandydaci wnoszą opłatę za studia w ratach, zgodnie z harmonogramem wpłat otrzymanym przy zapisie. Opłatę należy wpłacać na konto Szkoły.
2. Nie wpłacenie czesnego w terminie określonym w ust. 1 powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

II. Organizacja studiów

§ 4

1. W zależności od planu studia trwają dwa lub trzy semestry.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego określone są zasady organizacji studiów, w tym liczba semestrów oraz liczba miejsc.
3. Zajęcia odbywają się w salach dydaktycznych Akademii Ekonomicznej w Krakowie, mieszczących się przy ul. Rakowickiej 27.
4. W wyjątkowych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza tymi pomieszczeniami.
5. Studenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po uzyskaniu dyplomu ukończenia szkoły wyższej.

§ 5

1. Proces dydaktyczny odbywa się według ustalonego planu studiów, programu i harmonogramu zajęć. Programy zajęć są modyfikowane na podstawie analizy rynku pracy i dostosowywane do standardów zachodnioeuropejskich.
2. Osobą odpowiedzialną za całokształt spraw związanych z działalnością dydaktyczną i organizacyjną określonego kierunku studiów jest opiekun grupy – przedstawiciel Szkoły, wyznaczony przez dyrektora.
3. Opiekun grupy - przed rozpoczęciem studiów - omawia ze słuchaczami ramowy program zajęć, harmonogram, określa warunki dotyczące zaliczeń i zdawania egzaminów oraz przekazuje im konspekty, a także dostarcza indeksy i karty egzaminacyjne. W trakcie zajęć uzupełnia konspekty lub rozdaje słuchaczom inne materiały dydaktyczne.
4. Reprezentantem słuchaczy wobec dyrekcji Szkoły jest starosta. Wybór starosty odbywa się w okresie miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych. Starosta niezwłocznie powiadamia opiekuna grupy o dokonany wyborze.

III. Rezygnacja ze studiów i urlopy

§ 6

1. W przypadku rezygnacji słuchacza z zajęć na studiach podyplomowych przed terminem ich rozpoczęcia Szkoła zwraca w całości opłacone czesne.
2. W przypadku rezygnacji słuchacza z zajęć po ich rozpoczęciu Szkoła zwraca wpłacone czesne pomniejszone o koszty odbytych zajęć.

§ 7

1. Dyrektor Szkoły może udzielić słuchaczowi urlopu w przypadku:
 - a) długotrwałej choroby, trwającej ponad miesiąc, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) innych ważnych sytuacji życiowych i losowych.
2. Słuchacz powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
3. Warunkiem uzyskania urlopu jest przedłożenie dyrektorowi Szkoły odpowiednio uzasadnionego podania wraz z niezbędnymi zaświadczeniami.
4. Urlop nie może trwać dłużej niż jeden rok.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W przypadku nie przystąpienia do zajęć przez słuchacza po upływie terminu urlopu, słuchacza skreśla się z listy uczestników studiów.
7. Decyzja dyrektora Szkoły dotycząca udzielenia urlopu jest ostateczna.

IV. Zasady uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów

§ 8

1. Warunkiem ukończenia semestru jest pomyślne zdanie wszystkich egzaminów cząstkowych lub egzaminu semestralnego a w przypadku przedmiotów nie kończących się egzaminem, zaliczeniem ćwiczeń z tego przedmiotu.
2. Najpóźniej w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu każdego semestru słuchacz obowiązany jest złożyć opiekunowi grupy indeks wraz ze stosownymi wpisami oraz kartę egzaminacyjną.

§ 9

1. Wykładowca jest zobowiązany na początku zajęć podać do wiadomości słuchaczy szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia z wykładanego przedmiotu. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia słuchaczom podstawowe wymagania dotyczące egzaminu. Prowadzący zajęcia powinien także powiadomić słuchaczy o terminach egzaminów, najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Słuchacz, który spełnił warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie, bądź zdaje egzamin po zakończeniu ostatnich zajęć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia.
3. W przypadku gdy semestr kończy się egzaminem semestralnym opiekun grupy ustala na miesiąc wcześniej datę tego egzaminu.
4. Egzamin semestralny odbywa się po zakończeniu ostatnich zajęć w semestrze.

§ 10

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db +	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst +	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	nd	2,0

2. W celu podkreślenia szczególnie głębokiej wiedzy słuchacza, zaliczający przedmiot może wpisać do indeksu ocenę słowną „celujący” (5,5).
3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu i karty egzaminacyjnej. Seminaria zalicza się bez oceny.

§ 11

1. Każdy słuchacz ma prawo dwukrotnie podejść do egzaminu, w wyznaczonym uprzednio przez wykładowcę terminie a w przypadku egzaminu semestralnego w terminie wyznaczonym przez opiekuna grupy.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może udzielić słuchaczowi zgody na zdawanie egzaminu po raz trzeci.
3. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego przedmiotu, chyba, że słuchacz odpowiednio usprawiedliwi swoją nieobecność. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje egzaminujący a w przypadku egzaminu semestralnego opiekun grupy.
4. Zasady zaliczania ćwiczeń ustala prowadzący zajęcia.

V. Praca dyplomowa i egzamin końcowy

§ 12

1. Pracę dyplomową słuchacz jest zobowiązany oddać w jednym egzemplarzu promotorowi na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.
2. Po akceptacji promotora drugi egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej (dyskietka, płyta CD) słuchacz zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Szkoły.
3. Pierwszy termin egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej ustala opiekun grupy. Termin ten nie może przekroczyć miesiąca od daty ostatnich zajęć.
4. W przypadku nie przystąpienia do egzaminu lub uzyskania oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego zdawania w terminie do miesiąca od daty pierwszego egzaminu. W uzasadnionych przypadkach - na prośbę słuchacza - dyrektor Szkoły może ten termin przedłużyć.
5. Słuchacz, który nie uzyskał zaliczeń i nie zdał egzaminów częściowych lub egzaminu semestralnego ustalonych w planie studiów oraz nie złożył pracy dyplomowej w terminie zostaje skreślony z listy uczestników studiów.
6. W przypadku nie uzyskania zaliczeń i pozytywnych ocen z egzaminów z przyczyn losowych słuchacz może - po złożeniu podania i uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły - przedłużyć termin obrony pracy dyplomowej. Po spełnieniu przez słuchacza wymagań formalnych opiekun grupy ustala drugi termin obrony, który nie może przekroczyć dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu końcowego.
7. W przypadku niespełnienia warunków podanych w ust. od 3- do 6 , ponowne wyznaczenie terminu egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej wiąże się z dodatkową opłatą.

§ 13

1. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie zaliczeń oraz zdanie egzaminów częściowych lub egzaminu semestralnego, określonych w planie studiów,
 - b) złożenie i obrona pracy dyplomowej z wynikiem co najmniej dostatecznym,
 - c) zdanie egzaminu końcowego.
2. Pracę dyplomową ocenia promotor.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: promotor pracy i opiekun grupy. Przy egzaminie może uczestniczyć dyrektor Szkoły, zastępca dyrektora Szkoły albo zaproszona przez nich osoba.
4. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu końcowego komisja ustala jego ocenę oraz ocenę zakończenia studiów. Podstawą obliczenia oceny końcowej jest:



- a) średnia arytmetyczna z uzyskanych wyników zaliczeń i egzaminów cząstkowych lub z egzaminów semestralnych,
 - b) ocena pracy dyplomowej,
 - c) ocena z egzaminu końcowego.
5. Ocena końcowa stanowi sumę: $\frac{2}{4}$ oceny wymienionej w literze a) i po $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w literach b) i c).
6. Na świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik według następującej zasady:
- a) do 3,69 - dostateczny,
 - b) od 3,70 do 4,49 - dobry,
 - c) 4,50 i więcej - bardzo dobry.

§ 14

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo opracowane według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Absolwent studiów podyplomowych ma prawo do zachowania indeksu, którym posługiwał się podczas studiów.

VI. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Absolwenci Akademii Ekonomicznej w Krakowie, którzy w roku uzyskania dyplomu podejmą naukę na studiach podyplomowych w Szkole (z wyjątkiem absolwentów studiów MBA oraz MBA(Public Administration) otrzymują 10 % rabatu.
2. Osoby, które po raz drugi podejmą naukę na studiach podyplomowych (na innym kierunku) otrzymują rabat w wysokości 15 %.
3. W przypadku podjęcia studiów w Szkole po raz trzeci przysługuje rabat w wysokości 20 %.

§ 16

1. W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych wśród słuchaczy przeprowadza się anonimową ankietę.

§ 17

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2001 r. Obowiązuje słuchaczy rozpoczynających zajęcia na studiach podyplomowych po dniu jego wejścia w życie.
2. Słuchaczy, którzy rozpoczęli zajęcia na studiach przed wejściem w życie niniejszego regulaminu obowiązuje regulamin dotychczasowy.