

**REGULAMIN STUDIÓW
AKADEMII EKONOMICZNEJ
W KRAKOWIE**

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	4
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	8
IV. ZASADY UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW	10
V. PRACA DYPLOMOWA (MAGISTERSKA, LICENCJACKA, INŻYNIERSKA) I EGZAMIN DYPLOMOWY (MAGISTERSKI, LICENCJACKI, INŻYNIERSKI).	17
VI. URLOPY I ZAWIESZENIE STUDIÓW.....	21
VII. NAGRODY I KARY DYSCYPLINARNE	22
VIII. ABSOLWENCI	24
IX. PRZEPISY KOŃCOWE	25

Regulamin studiów Akademii Ekonomicznej w Krakowie

Na podstawie art. 144 ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12 września 1990 roku (Dz. U. nr 65, poz. 385 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Akademii Ekonomicznej w Krakowie, zwanej dalej w skrócie Akademią, reguluje całokształt zagadnień dotyczących toku studiów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Akademii.
3. Regulamin dotyczy zagadnień nieuregulowanych w ustawie o szkolnictwie wyższym i statucie Akademii.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii wszystkich trybów studiów następuje po:
 - a) zakwalifikowaniu kandydata na pierwszy rok przez Komisję Rekrutacyjną w trybie ustalonym przez Senat z chwilą

immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Akademii,

- b) przeniesieniu z innej uczelni na podstawie decyzji Dziekana przyjmującego (§ 9).
- 2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks, legitymację studencką i książeczkę zdrowia.
- 3. Dopuszcza się możliwość studiowania w Akademii w charakterze wolnego słuchacza. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor. Osobie studiującej w charakterze wolnego słuchacza, do momentu przyjęcia w poczet studentów, nie przysługują uprawnienia studenckie.
- 4. Zasady przyjmowania obcokrajowców na studia określają odrębne przepisy.

II. Organizacja studiów

§ 3

- 1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
- 2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor ustala zasady organizacji roku akademickiego określając czas trwania:
 - a) semestrów,
 - b) ferii w poszczególnych semestrach,
 - c) sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej w każdym semestrze.
- 3. Harmonogramy zajęć dydaktycznych i sesji podawane są do wiadomości studentów na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru i sesji egzaminacyjnych przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń właściwego dziekanatu.
- 4. Nauczanie odbywa się według ustalonych planów i programów studiów, które określają tryb, zakres i formę zajęć dydaktycznych. Nauczanie odbywa się na wydziałach w ramach kierunków studiów.
- 5. Okresem zaliczeniowym jest semestr. W indywidualnych przypadkach, na pisemną prośbę studenta, Dziekan może wprowadzić roczny okres zaliczeniowy.
- 6. Z rocznego okresu zaliczeniowego mogą korzystać studenci, którzy odbywali studia zagraniczne w ramach umów bezpośrednich lub

projektów edukacyjnych za pośrednictwem Akademii lub organizacji studenckich działających w Akademii, a także studenci niepełnosprawni.

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego w Akademii, spośród nauczycieli akademickich mogą być powoływani opiekunowie lat studiów.
2. Opiekunów lat powołują Dziekani w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego.
3. Do obowiązków opiekunów należy udzielanie studentom rad związanych z procesem kształcenia i pomocy w sprawach socjalno-bytowych.
4. Starostów roku na danym kierunku lub grupy wybierają studenci ze swego grona.
5. Starości grup współdziałają z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego a zakres ich kompetencji określają odrębne przepisy.
6. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnego harmonogramu studiów (IHS), który w szczególności może dotyczyć studentów:
 - samodzielnie wychowujących dzieci,
 - niepełnosprawnych,
 - studiujących na dwóch kierunkach,
 - dotkniętych przewlekłą chorobą uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
 - opiekujących się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny, którym nie może opiekować się inna osoba,
 - zakwalifikowanych na praktyki zagraniczne w procedurach wewnątrzuczelnianych,
 - z innych ważnych przyczyn uznanych przez Dziekana.
2. O IHS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów oraz zaliczył poprzedni semestr. Zezwolenia na IHS udziela Dziekan na okres jednego semestru.
3. IHS polega na realizowaniu planu studiów obowiązującego na określonym kierunku lub specjalności z uwzględnieniem ewentualnego zwolnienia z

uczestnictwa w zajęciach ze wszystkich lub niektórych przedmiotów oraz uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach ustalonych z prowadzącymi zajęcia.

4. Student ubiegający się o IHS powinien w ciągu 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub semestru, przedłożyć Dziekanowi prośbę o zastosowanie tej formy studiowania.
5. Po uzyskaniu zgody Dziekana, w ciągu kolejnych 14 dni, student zobowiązany jest uzgodnić z prowadzącymi zajęcia terminarz zaliczeń i egzaminów a następnie przedłożyć go Dziekanowi do akceptacji.
6. Niezaliczenie semestru stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania według indywidualnego harmonogramu studiów na kolejny semestr.
7. Studentowi studiującemu w ramach IHS, przysługują wszelkie świadczenia socjalne na warunkach określonych w Akademii.

§ 6

1. Studenci, którzy ukończyli drugi lub wyższy rok studiów i wyróżniają się wybitnymi uzdolnieniami i postępami w nauce (średnia ocen z egzaminów co najmniej 4,25 z ostatniego semestru) mogą studiować według indywidualnych planów studiów (IPS).
2. Studia według IPS polegają na poszerzeniu obowiązującego wszystkich studentów planu studiów o dodatkowe przedmioty, o wybraną specjalność prowadzoną w Akademii lub innych szkołach wyższych, bądź przyjęciu odrębnego programu specjalności.
3. Decyzję o rozpoczęciu przez studenta studiów według indywidualnego planu podejmuje Dziekan, wyznaczając opiekuna spośród profesorów lub doktorów habilitowanych.
4. Opiekun opiniuje i zatwierdza plan studiów, obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach i innych zajęciach, terminy ich zaliczania, a także terminy składania egzaminów.
5. Na wniosek opiekuna naukowego studiujący według IPS może uzyskać zgodę Dziekana na wyłączenie z planu niektórych przedmiotów zawartych w planie obowiązującym wszystkich studentów i włączenie przedmiotów odpowiadających własnym zainteresowaniom. Wyłączenia nie mogą dotyczyć przedmiotów wyszczególnionych w standardach programowych.

6. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studenta studiującego według IPS upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej.
7. Student studiujący według IPS może, za zgodą właściwych Dziekanów, zaliczyć część programu (wybrane przedmioty lub program semestru) w innej uczelni akademickiej w kraju albo w uczelni zagranicznej, w której funkcjonuje Europejski System Transferu Punktów (ECTS).
8. Studiujący według IPS uzyskuje prawo do wpisania przez egzaminatora lub Dziekana, w dokumentach, ocen uzyskanych ze złożonych egzaminów i zaliczeń z dodatkowych przedmiotów lub do informacji o ukończonych specjalnościach, a także prawo do wpisania w dyplomie dodatkowej specjalności, jeśli taką ukończył.

§ 7

1. Po ukończeniu pierwszego roku studiów, student studiów dziennych może za zgodą właściwych Dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki, specjalności lub przedmioty, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku. Studia na drugim kierunku mogą być podejmowane w takim terminie, który umożliwiłby ich ukończenie nie później niż dwa lata po terminie ukończenia studiów na kierunku podstawowym.
2. Zgody Dziekanów na podjęcie studiów na drugim kierunku lub specjalności przez studenta Akademii uzależniona jest od:
 - a) ukończenia pierwszego roku studiów dziennych na kierunku podstawowym,
 - b) zdania egzaminów oraz uzyskania zaliczeń z wymaganych przedmiotów w pierwszych terminach,
 - c) uzyskania średniej 4,5 za okres co najmniej dwóch ostatnich semestrów studiów.
3. Warunkiem podjęcia studiów dziennych na drugim kierunku przez studenta z innej uczelni jest spełnienie wymogów kwalifikacyjnych Komisji Rekrutacyjnej w trybie ustalonym przez Senat.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku, w razie nie wypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
5. Student, który nie zaliczył semestru na drugim kierunku z powodu niedostatecznych wyników w nauce (w przypadku odbywania studiów na

dwóch kierunkach), podlega skreśleniu z listy studentów drugiego kierunku.

6. Student studiujący w Akademii drugi kierunek, po złożeniu drugiej pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia tego kierunku.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 8

1. Student ma prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Akademii oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Akademii,
 - b) uczestnictwa w pracach badawczych prowadzonych przez Akademię oraz w pracach komisji kolegialnych poprzez swoich przedstawicieli,
 - c) wyrażania opinii o planie i programach studiów, nauczaniu i nauczycielach,
 - d) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych,
 - e) nagród i wyróżnień ustanowionych przez Rektora, Dziekana i inne organy,
 - f) pomocy materialnej,
 - g) korzystania z akademickiej służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Student osiągający średnią co najmniej 4,0 może - będąc na niższym roku - uzyskać zgodę Dziekana na zaliczenie zajęć z przedmiotów wchodzących w skład planu studiów na wyższym semestrze (roku), jeżeli zgodzą się na to również prowadzący zajęcia.
3. Student podczas ostatnich dwóch semestrów studiów może przygotować się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego w charakterze asystenta-stażysty, na zasadach określonych w statucie Akademii. Za wykonywanie czynności asystenta-stażysty studentowi przysługuje stypendium przyznawane na warunkach określonych przez Senat.

4. Student niepełnosprawny może ubiegać się o:
 - a) zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach,
 - b) indywidualne warunki korzystania z biblioteki,
 - c) zezwolenie na wjazd i parkowanie na terenie Akademii,
 - d) zwolnienie z części odpłatności za studia.
5. Student obowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Akademii,
 - b) okazywania szacunku pracownikom Akademii i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - c) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych,
 - d) dbania o godność studenta i dobre imię Akademii,
 - e) poszanowania mienia Akademii i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego zniszczenie lub stratę.

§ 9

1. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. Zasady przeniesienia określa § 9 pk.2,3.4.
2. Przyjęcie do Akademii studenta z innej uczelni może nastąpić:
 - a) najwcześniej po zaliczeniu przez niego pierwszego roku w uczelni, w której studiował dotychczas;
 - b) na studia dzienne w miarę wolnych miejsc pod warunkiem zdania egzaminu wstępnego oraz zgodności lub porównywalności większości przedmiotów i ich programów, zaliczonych przez kandydata w uczelni, w której studiował dotychczas, z obowiązującymi w Akademii
 - c) na studia zaoczne i wieczorowe w miarę wolnych miejsc oraz pod warunkiem zgodności lub porównywalności większości przedmiotów i ich programów, zaliczonych przez kandydata w uczelni, w której studiował dotychczas, z obowiązującymi w Akademii
3. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan.
4. W przypadku różnic, wynikających z planów studiów, Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości powstałych w wyniku przeniesienia się studenta.

5. Student Akademii może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana wydziału szkoły, do której student przechodzi, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.

IV. Zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów

§ 10

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator przedstawia studentom wymagania dotyczące egzaminu.
2. Jeżeli zajęcia z danego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika katedry (zakładu, studium).
3. Student, który spełnił warunki określone przez prowadzącego zajęcia, uzyskuje zaliczenie po zakończeniu zajęć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie zajęć wpisuje się do odpowiednich dokumentów wraz z oceną.
4. Studentowi przysługuje prawo do egzaminu oraz do egzaminu poprawkowego. Brak zaliczenia w pierwszym terminie z przedmiotu objętego egzaminem powoduje utratę pierwszego terminu egzaminu.
5. Studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego.
6. W sytuacji, gdy student nie zaliczył przedmiotu i nie zgadza się z uzyskaną oceną lub zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub co do formy i przebiegu zaliczenia, może, poprzez złożenie w ciągu 7 dni pisemnego wniosku do kierownika katedry (zakładu, studium), starać się o dopuszczenie do zaliczenia komisyjnego. W przypadku, gdy egzaminatorem jest kierownik katedry (zakładu, studium), decyzję podejmuje Dziekan. Zaliczenie komisyjne powinno się odbyć do 14 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
7. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją złożoną z nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz kierownika katedry lub osoby przez niego wskazanej. Nauczycielem egzaminującym przy zaliczeniu komisyjnym nie może być osoba, u której uprzednio student nie uzyskał zaliczenia.

8. Student, który nie uzyskał zaliczenia może ubiegać się o warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w semestrze następnym.
9. Zgodę na warunkowe podjęcie studiów w semestrze następnym wydaje Dziekan.
10. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku wyjazdów krajowych lub zagranicznych, organizowanych przez Akademię lub organizacje studenckie. Zwolnienia w tych wypadkach udziela Dziekan.
11. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

§11

1. Studenta powtarzającego semestr studiów nie obowiązuje uczestnictwo i zaliczanie zajęć, z których uzyskał zaliczenie na ocenę co najmniej dobrą (4,0). Analogicznie zasada ta dotyczy egzaminów zdanych z oceną co najmniej dobrą (4,0). Przepisania takich ocen dokonuje Dziekan na wnioski studenta.
2. Prowadzący zajęcia może przepisać ocenę niższą z zaliczenia lub egzaminu, jeżeli nie nastąpiły istotne zmiany w programie przedmiotu. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać na początku semestru.

§12

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry - 5,0;
 - dobry plus - 4,5;
 - dobry - 4,0;
 - dostateczny plus - 3,5;
 - dostateczny - 3,0;
 - niedostateczny - 2,0.
2. Dla podkreślenia szczególnie wyróżniającej się wiedzy studenta, zaliczający przedmiot może użyć oceny "celujący" (5,5).

3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do odpowiednich dokumentów. Seminary dyplomowe i magisterskie oraz praktyki mogą być zaliczane bez oceny.

§ 13

1. Termin sesji egzaminacyjnych ustala Rektor. Plan egzaminów przygotowuje starosta w porozumieniu z egzaminatorami, co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W planie tym podaje się dla każdego przedmiotu kończącego się egzaminem dwa terminy: termin pierwszy i termin poprawkowy. Egzaminator może, w porozumieniu ze studentami, zmienić ustalony wcześniej termin egzaminu.
2. W czasie studiów student może tylko trzykrotnie zostać dopuszczony do powtórnego składania egzaminu poprawkowego (III termin).
3. Egzaminator może przeprowadzić egzamin przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem i student uzyskał z nich zaliczenia. Warunek ten nie dotyczy studentów studiujących według IHS i IPS.

§14

1. Nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie traktuje się jako utratę terminu.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie winno nastąpić do 7 dni od daty ustania okoliczności uniemożliwiających stawienie się na egzaminie.
3. W trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, prawo do przywracania studentowi pierwszego terminu egzaminu posiada egzaminator.
4. Po upływie wyznaczonego okresu sesji, Dziekan może przedłużyć sesję egzaminacyjną na czas nie dłuższy niż 6 tygodni.
5. Egzaminator zobowiązany jest dostosować się do wyznaczonych przez Dziekana terminów.
6. Nieobecność egzaminatora w wyznaczonym terminie egzaminu, nie może być interpretowana na niekorzyść studenta. W razie przedłużającej się

nieobecności egzaminatora, kierownik katedry (zakładu, studium) lub Dziekan wyznacza innego egzaminatora.

7. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie odpowiednie dokumenty w celu umożliwienia Dziekanowi podjęcia stosownych decyzji.

§15

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w danym semestrze w planie studiów oraz zaliczenie obowiązującej praktyki. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan. Zaliczenie to jest podstawą do wpisu studenta na semestr następny.
2. Ostateczne terminy zaliczenia semestru bieżącego i wpisów na semestr kolejny to:
 - 15 października dla semestru letniego,
 - 15 marca dla semestru zimowego.
3. Jeżeli Dziekan przedłuży studentowi termin zakończenia sesji egzaminacyjnej, wpis na semestr następny powinien być dokonany w terminie określonym w decyzji.

§16

1. W ciągu 7 dni od daty nie zdania egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub co do formy i przebiegu tego egzaminu ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dziekana lub Prodziekana, jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który uprzednio przeprowadził egzamin, drugiego specjalisty w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub w zakresie pokrewnej dziedziny.
3. Formę egzaminu komisyjnego ustala Dziekan.
4. Osoba uprzednio egzaminująca studenta nie może być egzaminatorem, ani przewodniczyć komisji egzaminu komisyjnego.

5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego oraz opiekun roku z prawem wyrażania opinii o przebiegu egzaminu komisyjnego.

§ 17

1. Praktyki przewidziane w planie studiów podlegają zaliczeniu.
2. Zaliczenia praktyki, ujętej w planie studiów dokonuje prowadzący seminarium dyplomowe na podstawie pisemnego sprawozdania z przebiegu praktyki, poprzez wpis do indeksu.
3. Niezaliczenie praktyki z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
4. Student, który z przyczyn niezawinionych nie zaliczył praktyki, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

§18

1. Student, który nie zaliczył pierwszego semestru studiów, zostaje skreślony z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może warunkowo wpisać studenta na następny semestr.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył drugiego semestru studiów z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu Dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu przedmiotu semestru drugiego lub wpisie warunkowym na semestr trzeci.
3. W stosunku do studenta dalszych semestrów studiów, który nie zaliczył semestru, Dziekan wydaje decyzję o:
 - a) wpisie na kolejny semestr ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu, gdy student wykorzystał wszystkie terminy,
 - b) wpisie warunkowym na kolejny semestr, gdy student nie wykorzystał wszystkich terminów,
 - c) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów,
 - d) skreśleniu z listy studentów.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 3 lit. a i b, Dziekan wydaje w przypadku, gdy niezaliczenie semestru spowodowane było niezaliczeniem jednego przedmiotu (tj. braku jednego zaliczenia z przedmiotu nie objętego egzaminem lub niezdania jednego egzaminu z przedmiotu, z którego student uzyskał jednak wcześniej zaliczenie).
5. W stosunku do studenta, który nie wywiązał się w ustalonych terminach ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni, Dziekan może wydać decyzję o nie wpisaniu na kolejny semestr studiów.
6. Decyzja o wpisie na następny semestr ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu nie może być wydana gdy:
 - a) przedmiot powtarzany jest kontynuowany w następnym semestrze,
 - b) byłaby w zasadniczy sposób sprzeczna z sekwencją przedmiotów ujętych w planie studiów,
 - c) dotyczy przedostatniego semestru studiów,
 - d) student już korzysta ze skierowania na powtarzanie innego przedmiotu.
7. Studentowi, który korzysta z wpisu warunkowego przysługuje prawo do zdawania egzaminu (lub zaliczenia) z przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy, tylko jeden raz.
8. Warunki, jakie musi spełnić student, któremu przyznano wpis warunkowy, a także termin ich wypełnienia określa Dziekan.
9. W przypadku niewypełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu na powtarzaniu semestru lub o skreśleniu z listy studentów.
10. Wniosek o zezwolenie na powtarzanie semestru student powinien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po upływie terminu zaliczenia semestru.
11. Student studiów dziennych powtarzający semestr zachowuje uprawnienia studenckie, z tym, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje jedynie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, określonych w regulaminie przyznawania tych świadczeń.
12. Studenci studiujący w trybie zaocznym lub wieczorowym, po zaliczeniu pierwszego semestru mogą powtarzać dany semestr studiów, przerywać studia po zaliczeniu dowolnego semestru, wznowiać studia w dowolnym terminie.
13. Student może uzyskać zezwolenie na powtórzenie semestru nie więcej niż dwa razy w okresie trwania studiów.

§19

1. Ponowne przyjęcie na studia dzienne osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student studiów dziennych, który po zaliczeniu pierwszego roku przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może je wznowić nie wcześniej niż po upływie jednego roku.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz.
4. Student, który został dyscyplinarnie wydany z Akademii nie może ponownie podjąć w niej studiów.
5. Decyzję o reaktywacji podejmuje Dziekan danego wydziału.
6. Student wznawiający studia jest zobowiązany do uzupełnienia wyznaczonych przez Dziekana różnic programowych. W przypadkach znacznych zmian programowych Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie na semestr niższy niż semestr zaliczony przez kandydatów przed przerwaniem studiów.

§20

1. Student podejmujący za zgodą Dziekana studia zagraniczne w ramach umów bezpośrednich lub projektów edukacyjnych, delegowany przez Akademię lub organizacje studenckie działające w Akademii, może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o uznanie zaliczeń przedmiotów uzyskanych za granicą i zakwalifikowanie tych przedmiotów do realizowanego w Akademii planu studiów.
2. Student, który odbywał studia zagraniczne we własnym zakresie może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, po przedstawieniu dokumentów stwierdzających, że szkoła, w której studiował, posiada uprawnienia wyższej uczelni.
3. Student zobowiązany jest do przedstawienia kopii oryginałów uzyskanych zaświadczeń oraz ich tłumaczenia na język polski.

4. Student, który realizował studia za granicą ma prawo do zaliczenia semestru na podstawie zdanych na uczelni zagranicznej egzaminów pod warunkiem, że uzyskał 30 punktów wg Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS).
5. Jeżeli program realizowany przez studenta za granicą był niezgodny ze standardami ustalonymi dla danego kierunku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu, Dziekan ma obowiązek wyznaczyć różnice programowe.
6. Różnice programowe, o których mowa w ust. 5 muszą być przez studenta zaliczone w ciągu dwóch kolejnych semestrów następujących po powrocie z uczelni zagranicznej.

V. Praca dyplomowa (magisterska, licencjacka, inżynierska) i egzamin dyplomowy (magisterski, licencjacki, inżynierski).

§21

1. Student kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do końca ostatniego semestru.
2. Na wniosek studenta, Dziekan może – w uzasadnionych przypadkach – przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na czas nie dłuższy niż trzy miesiące od daty wyznaczonej w ust. 1.
3. Podanie studenta o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej musi być zaopiniowane przez promotora.
4. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej, a kończy studia w semestrze zimowym, traci prawa studenta z dniem 31 marca. Student kończący studia w semestrze letnim, traci prawa studenta z dniem 30 września.
5. W razie dłuższej nieobecności promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, Dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki promotora.

6. Zaliczenie seminarium w ostatnim semestrze studiów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez prowadzącego seminarium na złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej.

§22

1. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub za zgodą Rady Wydziału nauczyciel ze stopniem doktora.
2. Student ma prawo wyboru promotora.
3. Wykaz osób prowadzących seminaria dyplomowe podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na miesiąc przed terminem, w którym dokonywane są zapisy na seminaria.
4. Za zgodą Dziekana, student ma prawo do wyboru na promotora nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, jeżeli nie prowadzi on seminarium na danym kierunku studiów, pod warunkiem uzyskania jego zgody.

§23

1. Praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej napisanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody Dziekana.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje, w formie pisemnej recenzji, promotor pracy oraz jeden recenzent, wyznaczony przez Dziekana.
3. Propozycje osoby recenzenta zgłasza promotor.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem musi być pracownik posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
5. Recenzentem pracy nie może być osoba z tej samej katedry (zakładu).
6. Recenzentem pracy dyplomowej może być także pracownik innej uczelni lub specjalista z praktyki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

7. Jeżeli ocena, wystawiona przez recenzenta, jest negatywna, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej recenzji, student winien przedstawić poprawioną wersję pracy w terminie ustalonym przez Dziekana.
8. Praca dyplomowa oceniana jest w skali ustalonej w § 12 ust. 1,2.
9. Promotor i recenzent powinien złożyć recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji.
10. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie powoduje powtarzanie semestru studiów, albo skreślenie z listy studentów.

§24

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku,
 - b) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej,
 - c) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Student, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, ma prawo zapoznać się z treścią recenzji.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy jako członkowie.
5. Przedmiotem egzaminu jest obrona pracy dyplomowej oraz zagadnienia z zakresu problematyki danego kierunku (specjalności) studiów.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 12 ust. 1 i 2.
7. W wypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

8. Niezłożenie egzaminu dyplomowego w drugim terminie powoduje skreślenie z listy studentów.

§25

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b) średnia ocen z pracy dyplomowej,
 - c) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 60% oceny wymienionej w pkt. 2 lit. a i po 20% ocen wymienionych w pkt. 2 lit. b i c.
4. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów, bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.
5. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów na inny kierunek (w ramach Akademii lub innej uczelni wyższej,) przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
 - a) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł,
 - b) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi),
 - c) pozostałych, ujętych w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę studiów wyrównaną do pełnej oceny w następujący sposób:

do 3,50	- dostateczny;
od 3,51 do 3,89	- plus dostateczny;
od 3,90 do 4,25	- dobry;
od 4,26 do 4,50	- plus dobry;
od 4,51 i więcej	- bardzo dobry.

7. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy wpisu do dyplomu i protokołu komisji egzaminu dyplomowego, we wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust.2.
8. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 o 0,1 stopnia, jeśli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre.
9. Student, który uzyskał średnią ocen ze studiów poniżej 3,0 bez względu na oceny z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego, otrzymuje ocenę dostateczną.

VI. Urlopy i zawieszenie studiów

§26

1. Studentowi studiów dziennych może być udzielony urlop w razie:
 - a) choroby trwającej ponad 2 miesiące, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
 - b) ważnych okoliczności losowych,
 - c) delegowania na studia zagraniczne,
 - d) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
2. W przypadku studentów obowiązanych do uczestnictwa w zajęciach typu laboratoryjnego, których przy dłuższej nieobecności student nie może odpracować indywidualnie, możliwe jest udzielenie urlopu chorobowego w wypadku choroby trwającej krócej aniżeli określono w ust.1 lit. a.
3. Student powinien ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.

§27

1. Udzielanie urlopu potwierdza się wpisem do odpowiednich dokumentów.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

3. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku studiów zaocznych i wieczorowych dodatkowym warunkiem jest uiszczenie stosownej opłaty.
4. Studentowi odbywającemu studia równolegle na dwóch kierunkach, udziela się urlopu równocześnie na obu kierunkach.

§28

1. Student studiów dziennych może ubiegać się o okresowe zawieszenie studiów po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Okres zawieszenia studiów nie może wydłużać całkowitego toku studiów ponad 8 lat.
3. W przypadku zmiany programów studiów student obowiązany jest uzupełnić ustalone przez Dziekana różnice programowe.
4. Na czas zawieszenia studiów nie prolonguje się ważności legitymacji studenckiej ani ważności legitymacji służby zdrowia.

VII. Nagrody i kary dyscyplinarne

§29

1. Studentom wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem obowiązków, zdyscyplinowaniem, mogą być przyznane:
 - a) nagrody i wyróżnienia Rektora Akademii;
 - b) nagrody i wyróżnienia za najlepsze wyniki w konkursach kół naukowych;
 - c) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne oraz osoby prywatne.

2. Nagrody i wyróżnienia, o jakich mowa w ust. 1 lit. b i c normują odrębne przepisy.

§30

1. Nagroda Rektora Akademii może być przyznawana raz w roku po zakończeniu roku akademickiego studentowi, który zaliczył rok w terminie do 30 września oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,0.
2. Przy obliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę:
 - a) oceny z wszystkich egzaminów;
 - b) oceny z egzaminów zdanych na innych uczelniach (kierunkach) przepisane za zgodą Dziekana;
 - c) oceny z egzaminów zleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi);
 - d) oceny z egzaminów dodatkowych ujętych w indywidualnych planach studiów.
3. Do średniej nie wlicza się ocen z przedmiotów ponadprogramowych.
4. Studentom I roku, którzy w pierwszym semestrze studiowali w charakterze "wolnego słuchacza" oblicza się średnią ocen za cały rok.
5. Studentowi studiującemu równolegle na drugim kierunku (uczelni), oblicza się średnią ocen na kierunku (uczelni) podstawowym. Po ukończeniu studiów na pierwszym kierunku (uczelni), oblicza się średnią ocen na drugim kierunku (uczelni).
6. Średnią ocen, będącą podstawą ubiegania się o Nagrodę Rektora, oblicza się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
7. Niewypełnienie przez studenta warunku terminowości studiów, skutkuje utratą prawa do nagrody, chyba że student opóźnił złożenie indeksu w dziekanacie z powodu odbywania praktyki we wrześniu. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu.
8. Nagroda Rektora może być nagrodą I lub II stopnia. Nagrodę I stopnia uzyskuje student, który osiągnął średnią ocen co najmniej 4,5, a nagrodę II stopnia przyznaje się za średnią ocen w granicach od 4,0 do 4,4.
9. W odniesieniu do studentów ostatniego roku studiów nagrody Rektora Akademii przyznawane są po terminowym złożeniu pracy magisterskiej i uzyskaniu pozytywnej recenzji. Średnia ocen obliczana jest z uwzględnieniem ocen z recenzji pracy magisterskiej.

- 205
10. O wysokości nagród decyduje Rektor na podstawie przyjętego budżetu Akademii.
 11. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nie wyłącza możliwości przyznania nagrody Rektora Akademii.
 12. Studenci studiów zaocznych i wieczorowych, którzy zaliczyli semestr w terminie i uzyskali za rok miniony średnią ocen co najmniej 4,0 mogą starać się o zmniejszenie odpłatności za studia. Wysokość ulgi oraz tryb jej udzielania ustala Rektor.

§31

1. Postępowanie w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów normują przepisy art. 162 - 176 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zmianami) oraz rozporządzenie MEN z dnia 1 lipca 1991 r., w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 63, poz. 269).

VIII. Absolwenci

§32

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Akademii jest dyplom.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu, którym posługiwał się podczas studiów.
3. Organizacją zrzeszającą absolwentów Akademii jest Stowarzyszenie Absolwentów Akademii Ekonomicznej w Krakowie.

IX. Przepisy końcowe

§33

1. Studenci studiujący w trybie zaocznym lub wieczorowym na zasadach odpłatności, mogą ponosić dodatkowe opłaty w przypadku:
 - a) uzupełniania różnic programowych,
 - b) zaliczenia przedmiotów objętych wpisem warunkowym lub decyzją o powtarzaniu przedmiotu lub semestru,
 - c) egzaminu komisyjnego,
 - d) wznowienia studiów,
 - e) innych, regulowanych odrębnymi przepisami.
2. Rektor może wprowadzić opłaty za zajęcia dydaktyczne na studiach dziennych w przypadku:
 - a) zaliczania przedmiotów objętych decyzją o powtarzaniu przedmiotu lub semestru z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - b) uzupełniania różnic programowych spowodowanych niezadawalającymi wynikami w nauce,
 - c) innych, regulowanych odrębnymi przepisami.
3. Zasady odpłatności ustala Rektor

§34

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do przełożonego osoby, która podjęła decyzję.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej w okresie 7 dni od daty doręczenia decyzji. Organ, do którego zostało skierowane odwołanie, podejmuje decyzję do 14 dni od jego wpływu.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 2003 r.