

STATUT AKADEMII EKONOMICZNEJ W KRAKOWIE
(projekt tekstu jednolitego, po uwzględnieniu uchwały Senatu z dnia 21.05.2001 r.)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Akademia Ekonomiczna w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, działa na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (DZ. U. nr 65, poz. 385) i aktów normatywnych wydanych w jej wykonaniu oraz postanowień niniejszego statutu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w ust. 1.
3. Akademia Ekonomiczna jest państwową szkołą wyższą, spadkobierczynią tradycji istniejących od 1924 r. kolejno: Instytutu Towaroznawczego, Wyższego Studium Handlowego, Akademii Handlowej oraz Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Krakowie, z których się rozwinęła.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Kraków.
2. Uczelnia posiada godło i barwy. Godło Uczelni stanowią złączone inicjały AE zwieńczone koroną kazimierzowską na tle barw Uczelni – ciemnozielonej i bordowej.
3. Uczelnia nadaje osobom wybitnie dla niej zasłużonym medal Signum Gratiae. Uchwałę w tej sprawie podejmuje senat.
4. Dniami Uczelni są: Dzień Akademii obchodzony 28 maja jako święto całej społeczności akademickiej, upamiętniający datę utworzenia Wyższego Studium Handlowego w 1925 r. oraz Dzień Pamięci obchodzony 6 listopada dla uczczenia **pamięci** profesorów i innych członków społeczności akademickiej aresztowanych w 1939 r. przez okupanta niemieckiego, a także wszystkich zmarłych pracowników Uczelni.

§ 3

1. Teren Uczelni posiada szczególny status prawny, urzeczywistniający zasadę autonomii szkół wyższych.
2. Organizowanie na terenie Uczelni przez pracowników lub studentów zgromadzeń wymaga powiadomienia rektora; na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora. Wymagane jest przy tym podanie rektorowi nazwisk organizatorów odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,

- 2) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
- 3) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
4. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas zgromadzenia, rektor może powołać spośród pracowników lub studentów oznakowaną straż porządkową.

Rozdział II

Organizacja Uczelni

§ 4

Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

Wydział Ekonomii,

Wydział Finansów,

Wydział Towaroznawstwa

Wydział Zarządzania.

§ 5

W ramach wydziałów działają katedry, samodzielne zakłady, zakłady wchodzące w skład katedr oraz inne jednostki organizacyjne, których nazwę i zakres działania określa regulamin organizacyjny Uczelni.

§ 6

1. Katedra prowadzi pracę naukową i dydaktyczną w zakresie wyodrębnionej dyscypliny naukowej lub grupy pokrewnych dyscyplin. Kierownikiem katedry może być wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku profesora.
2. Samodzielny zakład prowadzi pracę naukową i dydaktyczną w zakresie wyodrębnionej dyscypliny naukowej lub grupy pokrewnych dyscyplin. Kierownikiem samodzielnego zakładu może być wyłącznie osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakład prowadzi pracę naukową i dydaktyczną w zakresie określonej specjalizacji naukowej i wchodzi w skład katedry. Kierownikiem zakładu może być wyłącznie osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Pracownie i laboratoria tworzy się do wykonywania wyspecjalizowanych prac naukowych i dydaktycznych.
5. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w niniejszym paragrafie powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału na okres kadencji władz Uczelni.

§ 7

W Uczelni mogą być w miarę potrzeby tworzone także inne jednostki organizacyjne dla prowadzenia określonych prac naukowych, dydaktycznych lub usługowych.

§ 8

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w §6, tworzy, znosi i przekształca rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, po uzyskaniu opinii rady wydziału i zgody senatu, zaś jednostki, o których mowa w §7, rektor po uzyskaniu zgody senatu, określając ich nazwę, zakres działania, podporządkowanie organizacyjne, strukturę wewnętrzną, skład osobowy i termin podjęcia działalności.
2. W przypadku znoszenia lub przekształcania jednostki organizacyjnej niezbędne jest nadto określenie zasad i terminu rozliczeń finansowych i majątkowych znoszonej lub przekształcanej jednostki.
3. Wniosek o utworzenie, zniesienie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej winien zawierać szczegółowe uzasadnienie i dane, o których mowa w ust. 2.

§ 9

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych, pełniącą funkcje ogólnodostępnej biblioteki naukowej oraz ośrodka dokumentacji i informacji naukowej.
2. Jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni tworzą: Biblioteka Główna, wydzielone biblioteki wydziałów, katedr lub ich zespołów spełniające warunki określone przez radę biblioteczną oraz archiwum. Opracowaniem zbiorów oraz nadzorem merytorycznym nad działalnością tych bibliotek zajmuje się Biblioteka Główna przy współdziałaniu kierowników jednostek organizacyjnych, przy których biblioteki zostały utworzone.
3. Rektor nadaje regulaminy organizacyjne Bibliotece Głównej **oraz** bibliotekom utworzonym przy poszczególnych jednostkach organizacyjnych i archiwum.
4. Biblioteki uczelniane, z wyłączeniem Biblioteki Głównej, tworzy, przekształca i znosi rektor w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Głównej.

§ 10

1. Rada biblieczna jest organem opiniodawczym rektora we wszelkich sprawach dotyczących działalności biblioteczno-informacyjnej Uczelni. Rada biblieczna w szczególności:
 - 1) przedstawia kandydatów na dyrektora Biblioteki Głównej,
 - 2) opiniuje regulaminy organizacyjne Biblioteki Głównej, bibliotek działających przy poszczególnych jednostkach organizacyjnych i archiwum,
 - 3) opiniuje sprawy dotyczące zakupów,
 - 4) wyraża opinię w innych sprawach.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) wybrany przez senat członek senatu jako przewodniczący,
 - 2) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 3) zastępca dyrektora Biblioteki Głównej²
 - 4) po dwóch przedstawicieli wybranych przez rady wydziałów,

- 5) dwóch przedstawicieli studentów desygnowanych przez samorząd studencki,
 - 6) kierownicy jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej,
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników Biblioteki, wybrany na zebraniu wyborczym tej grupy pracowników,
 - 8) kierownik archiwum.
3. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ustępie 2 winny zostać dokonane do dnia 15 listopada roku rozpoczęcia kadencji organów jednoosobowych. Zebranie wyborcze, o którym mowa w pkt 7 ustępu 2, wyłania trzyosobową komisję wyborczą dla dokonania wyboru przedstawiciela do rady bibliotecznej.

Rozdział III

Organy Uczelni

§ 11

1. Nauczyciele akademicki, studenci i pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi tworzą samorządną społeczność akademicką uczestniczącą w zarządzaniu Uczelnią przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani. Rektora wybiera kolegium elektorów. Dziekana wybiera rada wydziału.
3. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych jest następujący:
 - 1) posiedzenia organu kolegialnego zwołuje jego przewodniczący – w przypadku senatu nie rzadziej niż raz na kwartał, zaś w przypadku innych organów kolegialnych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, podając na piśmie termin i przedmiot posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie organu kolegialnego może zostać zwołane bez zachowania tego terminu,
 - 2) przewodniczący organu kolegialnego jest zobowiązany zwołać posiedzenie organu na pisemne żądanie co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby jego członków w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia wniosku określającego przedmiot obrad,
 - 3) posiedzenia organu kolegialnego są protokołowane,
 - 4) uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków, chyba że przepisy ustawy lub statut stanowią inaczej,
 - 5) organ kolegialny uchwała regulamin swoich obrad.
4. Mandat studenta – członka organu kolegialnego – trwa jeden rok.

§ 12

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni, podejmuje decyzje w zakresie funkcjonowania Uczelni, nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub dyrektora administracyjnego.

2. Rektor wykonuje swe funkcje przy pomocy prorektorów. Podział kompetencji *między prorektorów* ustala rektor.

§ 13

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) **dyrektor Biblioteki Głównej**,
 - 5) *dyrektor administracyjny*
 - 6) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oraz innych nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 16,
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 4,
 - c) samorządu studenckiego w liczbie 4,
 - d) pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie 2.
2. Kwestor i przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni, po jednym z każdego związku, uczestniczą w pracach senatu z głosem doradczym.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących senatu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
 - 2) tworzenie i znoszenie, na wniosek rady wydziału, kierunków studiów oraz w ich ramach specjalności,
 - 3) ustalanie zasad przyjęć na pierwszy rok studiów,
 - 4) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
 - 5) wyrażanie zgody na zawieranie przez rektora umów z zagranicznymi instytucjami naukowymi,
 - 6) wyrażanie zgody na prowadzenie przez Uczelnię szkoły ponadpodstawowej,
 - 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
 - 8) ustalanie na zasadach określonych w ustawie i statucie (**§ 50 statutu**) pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 9) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia o wartości przekraczającej kwotę odpowiadającą wysokości 12-miesięcznego uposażenia zasadniczego profesora zwyczajnego,

- b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej kwotę odpowiadającą wysokości 12-miesięcznego uposażenia zasadniczego profesora zwyczajnego,
 - c) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie fundacji.
- 10) ocena działalności rektora oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni, na posiedzeniu, któremu przewodniczy najstarszy wiekiem profesor zwyczajny – członek senatu,
 - 11) uchwalanie planu wydawniczego Uczelni,
 - 12) rozpatrywanie odwołań od uchwał rady wydziału,
 - 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie lub w niniejszym statucie albo wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
2. Senat może powoływać komisje stałe lub doraźne, określając ich zakres działania; komisji przewodniczy członek senatu. Komisjami stałymi senatu są:
- 1) komisja ds. organizacji i rozwoju,
 - 2) komisja ds. dydaktyki,
 - 3) komisja ds. badań naukowych,
 - 4) komisja ds. współpracy z zagranicą,
 - 5) komisja ds. finansów,
 - 6) komisja ds. wydawnictw,
 - 7) komisja ds. rozwoju kadr naukowych,
 - 8) ***komisja ds. akredytacji.***

§ 15

Senat ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni.

§ 16

- 1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i studentów wydziału; podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, nie zastrzeżone dla innych organów Uczelni lub dla dyrektora administracyjnego.
- 2. Dziekan wykonuje swe funkcje przy pomocy prodziekanów. Podział kompetencji między prodziekanów ustala dziekan.

§ 17

Do kompetencji dziekana należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
- 2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na ***wydziale***,

- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady wydziału. Posiedzeniom, na których ocenia się działalność dziekana, przewodniczy najstarszy wiekiem profesor – członek rady wydziału,
- 4) określanie podziału kompetencji między prodziekanów,
- 5) powoływanie wydziałowych zespołów programowo-dydaktycznych,
- 6) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie lub statucie Uczelni.

§ 18

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora oraz inni nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale,
 - 4) nauczyciele akademicki zajmujący stanowisko docenta, posiadający stopień naukowy doktora (art. 189 ustawy),
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w ilości 1/4 liczby nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 3,
 - 6) przedstawiciele samorządu studenckiego na wydziale w ilości 1/5 liczby nauczycieli akademickich, o których mowa w pkt. 3,
 - 7) dwóch przedstawicieli zatrudnionych na wydziale pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 8) z głosami doradczymi przedstawiciele związków zawodowych, których statutowa jednostka działa na wydziale, po jednym z każdego związku.
2. Liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, obniża się do najbliższej liczby całkowitej, jeżeli liczba nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, nie jest podzielna przez 4 lub 5 bez reszty.

§ 19

Do kompetencji stanowiących rady wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego, programów nauczania i planów studiów, z wyjątkiem wspólnej części programu studiów przewidzianej dla wszystkich kierunków, którą uchwała senat po zasięgnięciu opinii uczelnianego, uchwałodawczego organu samorządu studenckiego,
- 3) uchwalanie rzeczowo-finansowego planu wydziału,
- 4) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału,
- 5) dokonywanie systematycznej oceny działalności dydaktyczno-wychowawczej i naukowej,
- 6) określanie form i sposobów realizacji studiów indywidualnych,

- 7) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w ustawie, ustawie o tytule naukowym i stopniach naukowych lub niniejszym statucie.

Rozdział IV

Powołanie organów Uczelni

§ 20

Wybory organów jednoosobowych oraz przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy oraz jej studentom.*
- 2) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom Uczelni.*
- 3) organy Uczelni są wybierane przy udziale przedstawicieli wszystkich grup społeczności Uczelni, tj. nauczycieli akademickich, studentów i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,*
- 4) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłaszania kandydatów,*
- 5) wszystkie głosowania wyborcze są tajne,*
- 6) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który winien być oddany osobiście,*
- 7) umieszczenie nazwiska kandydata na liście kandydatów wymaga jego zgody,*
- 8) wybór na stanowiska rektora, dziekana, prorektora, prodziekana następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.*

§ 21

1. Wybory przeprowadzają komisje wyborcze. Komisje wyborcze działają w oparciu o przepisy ustawy, statutu oraz ordynacji wyborczych uchwalonych przez organy, które te komisje powołały.

2. Uczelniana komisja wyborcza w liczbie 13 osób powoływana jest przez senat spośród pracowników i studentów Uczelni.

3. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego, uczelniana komisja wyborcza wybiera zastępców przewodniczącego.

4. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje się na trzy lata, nie później niż na dwa miesiące przed terminem wyborów organów jednoosobowych.

5. Uczelniana komisja wyborcza czuwa nad prawidłowym stosowaniem postanowień statutu dotyczących wyborów a w szczególności:

- 1) ustala kalendarz czynności wyborczych w wyborach rektora, prorektorów, dziekanów, prodziekanów oraz przedstawicieli do organów kolegialnych,*
- 2) ogłasza o czasie i miejscu zgłaszania kandydatów i przeprowadzenia wyborów w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,*
- 3) ustala liczbę przedstawicieli drugiej, trzeciej i czwartej kurii wchodzących w skład kolegium elektorów,*

- 4) ustala liczbę przedstawicieli drugiej i trzeciej kurii przypadających na poszczególne wydziały Uczelni,
 - 5) potwierdza bierne prawo wyborcze nauczycieli akademickich wchodzących w skład pierwszej kurii oraz kandydatów na elektorów kurii drugiej, trzeciej i czwartej,
 - 6) nadzoruje przebieg wyborów,
 - 7) rozstrzyga wątpliwości związane ze stosowaniem postanowień statutu dotyczących wyborów.
6. Wydziałowe komisje wyborcze w liczbie siedmiu osób są powoływane przez rady wydziałów spośród pracowników i studentów wydziału. Do kompetencji wydziałowych komisji wyborczych należy organizacja i przeprowadzenie wyborów dziekana, prodziekanów oraz przedstawicieli do rad wydziałów, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 5 i 7 statutu.
7. Członek komisji wyborczej traci mandat w razie kandydowania w wyborach na stanowisko rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.
8. Organ powołujący daną komisję wyborczą uzupełnia jej skład, jeżeli regulaminowa liczba członków zmniejszy się o więcej niż jedną osobę.

§ 22

1. Rektora wybiera kolegium elektorów.
2. Wybory elektorów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze w poszczególnych kuriach.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) wszyscy uprawnieni nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora oraz nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego (pierwsza kuria),
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wybrani w liczbie stanowiącej 50% pierwszej kurii (druga kuria)
 - 3) przedstawiciele studentów wybrani w liczbie stanowiącej 40 % pierwszej kurii (trzecia kuria),
 - 4) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi wybrani w liczbie 10 % pierwszej kurii (czwarta kuria).
4. Liczbę elektorów w kuriach: drugiej, trzeciej i czwartej zaokrągla się w górę.
5. Dla przeprowadzenia wyboru przedstawicieli do kolegium elektorów tworzy się pięć obwodów wyborczych:
 - 1) obwód pierwszy obejmuje nauczycieli akademickich i studentów Wydziału Ekonomii,
 - 2) obwód drugi obejmuje nauczycieli akademickich i studentów Wydziału Finansów,
 - 3) obwód trzeci obejmuje nauczycieli akademickich i studentów Wydziału Towaroznawstwa,
 - 4) obwód czwarty obejmuje nauczycieli akademickich i studentów Wydziału Zarządzania,
 - 5) obwód piąty obejmuje pracowników Akademii nie będących nauczycielami akademickimi.
6. Liczbę elektorów wybieranych w obwodach, określa uczelniana komisja wyborcza przy uwzględnieniu zasady proporcjonalnej reprezentacji.
7. Uczelniana komisja wyborcza wylania ze swego grona pięć podkomisji w celu przeprowadzenia wyborów elektorów w obwodach wyborczych, o których mowa w ust. 4.

§ 23

1. Czynne prawo wyborcze do zgłoszenia kandydatów i wyboru elektorów do drugiej kurii kolegium przysługuje nauczycielom akademickim o których mowa w § 22 ust.3 pkt 2 niniejszego regulaminu, zatrudnionym co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy w jednostkach organizacyjnych należących do danego obwodu wyborczego. Bierne prawo wyborcze przysługuje wymienionym nauczycielom akademickim, jeżeli są zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach elektorów do trzeciej kurii kolegium przysługuje studentom wpisanym na dany rok akademicki w jednostkach organizacyjnych należących do danego obwodu wyborczego.

3. Czynne prawo wyborcze w wyborach elektorów do czwartej kurii kolegium przysługuje wszystkim pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy. Bierne prawo wyborcze w wyborach elektorów do czwartej kurii kolegium przysługuje wszystkim pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Bierne prawo wyborcze na elektora nie przysługuje nauczycielom akademickim:

a. pełniącym funkcje rektora, prorektora, dziekana, kanclerza w innych uczelniach państwowych lub niepublicznych,

b. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w innych państwowych lub niepublicznych szkołach wyższych łącznie na więcej niż dwóch etatach, a także tym, którzy wskazali inną szkołę wyższą jako swoje główne miejsce zatrudnienia.

5. Uczelniana komisja wyborcza potwierdza bierne prawo wyborcze w czasie sporządzania list kandydatów na elektorów poprzez:

a. zebranie stosownych oświadczeń od kandydatów; uczelniana komisja wyborcza warunkowo potwierdza bierne prawo wyborcze kandydata, jeżeli złoży on oświadczenie, iż w wypadku, gdy zostanie wybrany, zrezygnuje z funkcji lub zatrudnienia w innej uczelni, które stanowią o utracie biernego prawa wyborczego,

b. zobowiązanie kandydatów do podania informacji o okolicznościach powodujących utratę biernego prawa wyborczego.

6. Jeżeli w trakcie kadencji zaistnieją okoliczności decydujące o utracie biernego prawa wyborczego przez członka kolegium elektorów, traci on mandat na rzecz osoby, która w trakcie wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Przepis § 27 ust 6 stosuje się odpowiednio.

§ 24

1. Komisja wyborcza ogłasza dla poszczególnych obwodów wyborczych i kurii termin i miejsce zgłaszania kandydatów na elektorów.

2. Komisja wyborcza zarządza sporządzenie dla poszczególnych obwodów wyborczych list osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do zgłaszania kandydatów i wyboru elektorów do odpowiednich kurii kolegium.

3. Zgłoszenie kandydatów na elektorów powinno być dokonane na piśmie ze wskazaniem ich nazwiska, imienia oraz jednostki organizacyjnej Akademii, w której są zatrudnieni lub studiują. Dokonanie zgłoszenia odnotowuje się na liście wyborców.

§ 25

1. Komisja wyborcza zarządza sporządzenie list kandydatów na elektorów i ogłasza je w poszczególnych obwodach wyborczych i kuriach.

2. Na listach kandydatów na elektorów umieszcza się nazwiska i imiona osób, których kandydatury zostały ważnie zgłoszone, w kolejności malejącej liczby zgłoszeń uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

§ 26

1. Komisja wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania i zapewnienia dostarczenie ich wyborcom.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów na elektorów w porządku malejącym. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3 liczba kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania nie może przekraczać dwukrotnej liczby mandatów elektorskich, jakie mają być obsadzone w odpowiedniej kurii kolegium w danym obwodzie wyborczym (§ 21 ust. 5 pkt. 3 i 4).

3. Jeżeli dwu lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę zgłoszeń i nie wszyscy z tych kandydatów mieszczą się w limicie ustalonym w ust. 2 zd. 2, na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich tych kandydatów.

4. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią urzędową.

§ 27

1. Komisja wyborcza ustala termin i miejsce głosowania w poszczególnych obwodach wyborczych.

2. Aktu głosowania dokonuje się przez skreślenie na karcie nazwisk i imion kandydatów na elektorów.

3. Nieważne są karty, na których wyborca pozostawił więcej nieskreślonych nazwisk i imion kandydatów aniżeli liczba mandatów elektorskich, jakie mają być obsadzone w odpowiedniej kurii kolegium w danym obwodzie wyborczym (§ 21 ust. 5 pkt. 3 i 4).

4. Karty do głosowania wyborcy wrzucają do urny. Oddanie głosu przez wyborcę odnotowuje się na liście wyborców.

5. Za wybranych do kolegium elektorów uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w granicach miejsc przyznanych danej kurii.

6. Jeżeli dwu lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i nie wszyscy z tych kandydatów mieszczą się w limicie mandatów elektorskich, komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie losowania. Losowanie przeprowadza się w obecności zainteresowanych kandydatów.

7. Komisja wyborcza sporządza protokół losowania, który powinien zawierać wynik losowania, datę oraz podpisy członków komisji wyborczej.

8. Komisja wyborcza sporządza listę elektorów i ogłasza ją w poszczególnych obwodach wyborczych.
9. Osoby, które nie wyrażają zgody na pełnienie funkcji elektora winny o tym pisemnie zawiadomić przewodniczącego właściwej komisji wyborczej przed zarządzeniem głosowania.
10. Elektorzy zachowują swoje mandaty przez cały okres kadencji organów uczelni.
11. W razie konieczności uzupełnienia składu kolegium elektorów przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 28

1. Rektor wybierany jest przez kolegium elektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, także nie zatrudnionych w uczelni.
2. Wybór rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego rektora, najpóźniej do dnia 10 maja.

§ 29

1. Przewodniczący komisji wyborczej zwołuje zebranie kolegium elektorów w celu ustalenia listy kandydatów na stanowisko rektora. Zebraniu kolegium elektorów przewodniczy najstarszy wiekiem profesor elektor. Zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru sekretarza kolegium oraz trzyosobowej komisji skrutacyjnej.
2. Każdemu z elektorów obecnych na zebraniu, o którym mowa w ust. 1 przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata. Zgłoszeń dokonuje się na kartach opatrzonych pieczęcią Akademii.
4. Do umieszczenia kandydata na liście kandydatów wymagane jest zgłoszenie przez co najmniej 8 elektorów.
5. Na liście kandydatów umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich osób, których kandydatury zostały ważnie zgłoszone, w kolejności malejącej liczby zgłoszeń uzyskanych przez poszczególnych kandydatów. W wypadku równej liczby zgłoszeń nazwiska kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.
6. Jeżeli na liście kandydatów znajdzie się przewodniczący lub sekretarz kolegium lub członek komisji skrutacyjnej, zebranie dokonuje wyboru innych osób do pełnienia tych funkcji.
7. Przewodniczący komisji wyborczej sporządza listę kandydatów.
8. Przewodniczący kolegium poddaje pod głosowanie jawne wniosek o zwołanie zebrania poświęconego spotkaniu kandydatów na rektora z elektorami oraz innymi pracownikami i studentami Akademii. We wniosku należy określić termin i miejsce spotkania.
9. Przewodniczący kolegium podaje do wiadomości elektorów termin i miejsce zebrania kolegium elektorów poświęconego wyborowi rektora. Zebranie to powinno odbyć się nie później niż siedem dni po zebraniu, na którym zgłoszono kandydatów na stanowisko rektora.

§ 30

1. Głosowanie przeprowadza się osobno na każdego kandydata w kolejności malejącej liczby uzyskanych zgłoszeń.
2. Dla ważności głosowania konieczny jest udział co najmniej 2/3 kolegium elektorów (54 elektorów). W wypadku braku powyższego kworum głosowanie przeprowadza się w następnym terminie wyznaczonym okresie nie dłuższym niż 7 dni bez względu na liczbę obecnych elektorów.
3. Głosowania dokonuje się na kartach opatrzonych pieczęcią Akademii Ekonomicznej z wariantami: "TAK – NIE – WSTRZYMUJĘ SIĘ" przez zakreślenie jednego wariantu.
4. Nieważne są karty, na których nie zakreślono żadnego wariantu lub zakreślono więcej niż jeden.
5. Z chwilą uzyskania przez kandydata więcej niż połowy ważnych głosów przerywa się dalszy tok głosowania.
6. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości ważnych głosów, przeprowadza się następne głosowanie nad dwoma kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów chyba, że pozostał tylko jeden. W wypadku, gdyby na drugim miejscu znalazło się więcej niż dwóch kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów, przeprowadza się w drugiej turze głosowanie nad nimi wszystkimi. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli w drugiej turze (lub turze trzeciej) głosowania żaden kandydat nie uzyska więcej niż połowy ważnych głosów, zarządza się powtórne zebranie kolegium wyborczego w terminie do 7 dni celem wysunięcia kandydatów (mogą wśród nich być dotychczasowi kandydaci) i przeprowadzenia ponownych wyborów według trybu zapisanego powyżej w ust. 1–5.
8. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który winien zawierać następujące dane: przedmiot głosowania ze wskazaniem nazwisk i imion kandydatów, liczbę głosujących elektorów, liczbę głosów ważnych i nieważnych, wynik głosowania, datę głosowania oraz podpisy członków komisji skrutacyjnej. Protokół głosowania wraz z kartami oddanymi w danym głosowaniu stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§ 31

1. O wyborze rektora przewodniczący kolegium elektorów zawiadamia przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej wydaje akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze urzędującego rektora i Ministra Edukacji Narodowej.

§ 32

1. Wyboru prorektorów w liczbie nie większej niż trzech dokonuje kolegium elektorów spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Liczbę prorektorów ustala na swoją kadencję rektor-elekt.
3. Wyboru prorektorów dokonuje kolegium elektorów na zwołanym w tym celu posiedzeniu, które winno odbyć się w ciągu 14 dni od wyboru rektora.

4. Przy wyborze prorektorów stosuje się odpowiednio przepisy § 30 z tym, że prawo zgłaszania kandydatur przysługuje wyłącznie rektorowi-elektowi.

5. Kandydatura prorektora do spraw nauczania wymaga zgody większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów.

§ 33

1. Wyboru dziekana dokonuje rada wydziału.

2. Dziekanem może być wybrana osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego i zatrudniona na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Przy wyborze dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 29 i 30 z tym zastrzeżeniem, iż do umieszczenia kandydata na liście kandydatów na stanowisko dziekana wystarcza zgłoszenie kandydata przez czterech członków rady wydziału, zaś do ważności głosowania konieczny jest udział co najmniej 2/3 składu rady wydziału.

4. Wybór dziekana powinien zostać dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego dziekana najpóźniej do dnia 10 czerwca.

§ 34

1. Rada wydziału na wniosek dziekana wybiera nie więcej niż czterech prodziekanów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.

2. Liczbę prodziekanów ustala na swoją kadencję dziekan-elekt.

3. Przy wyborze prodziekanów stosuje się tryb przewidziany dla wyboru dziekana.

§ 35

1. Wybory przedstawicieli do senatu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6 ppkt a,b,c,d, oraz przedstawicieli do rad wydziałów, o których mowa w §18 ust. 1 pkt 5,6,7 przeprowadzają podkomisje powołane przez właściwe komisje wyborcze w tych samych terminach i w tych samych lokalach wyborczych, w których zostają wyznaczone wybory przedstawicieli do kolegium elektorów.

2. Przedstawiciele do senatu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6 ppkt a,b, są wybierani w obwodach wyborczych, o których mowa w § 22 ust. 5.

3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora oraz inni nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego wybierają w poszczególnych obwodach wyborczych swych przedstawicieli w liczbie, którą określa uczelniana komisja wyborczą przy uwzględnieniu zasady proporcjonalnej reprezentacji.

4. Pozostali nauczyciele akademicki wybierają w pierwszym, drugim i trzecim obwodzie wyborczym po dwóch przedstawicieli do senatu, a w czwartym jednego przedstawiciela do senatu.

5. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi wybierają w piątym obwodzie wyborczym dwóch przedstawicieli do senatu.

6. Przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6, ppkt. 4, 5 stosuje się odpowiednio postanowienia § 23-27.

7. Kadencja przedstawicieli samorządu studenckiego w senacie trwa jeden rok i rozpoczyna się 1 grudnia.

8. Wybory przedstawicieli samorządu studenckiego odbywają się w sposób bezpośredni, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem kadencji. Komisja wyborcza w porozumieniu z uczelnianymi organami samorządu studenckiego określa szczegółowy sposób przeprowadzenia wyborów i czuwa nad ich przebiegiem.

§ 36

1. Wybory przedstawicieli do rad wydziałów, o których mowa w §18 ust. 1 pkt. 5,7 przeprowadzają podkomisje powołane przez wydziałowe komisje wyborcze w tych samych terminach i w tych samych lokalach wyborczych, w których zostają wyznaczone wybory przedstawicieli do kolegium elektorów.

2. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w §18 ust. 1 pkt. 6 i 8 dokonuje zebranie wyborców.

3. Przy wyborze przedstawicieli samorządu studenckiego do rady wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 35 ust. 7 i 8.

§ 37

1. Kadencja rektora i prorektorów, senatu, dziekana i prodziekanów oraz rady wydziału trwa trzy lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia.

2. Rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan może być wybrany na tę samą funkcję nie więcej niż na dwie następujące po sobie kadencje.

§ 38

1. Mandat członka organu jednoosobowego oraz kolegiального wygasa przed upływem kadencji:

1) w odniesieniu do pracowników Uczelni w wypadku:

- a) przejścia na rentę lub emeryturę,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) ustania stosunku pracy,
- d) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 127 ust 1 pkt 4 ustawy,
- e) niewykonywania obowiązków przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,

2) w odniesieniu do rektora, prorektorów, dziekanów i członków senatu w wypadku pełnienia funkcji rektora, prorektora, dziekana lub kanclerza w innej szkole wyższej chyba, że osoba taka w terminie 1 miesiąca od dnia wyboru złoży rezygnację z pełnionej w innej szkole wyższej funkcji.

3) w odniesieniu do studentów w wypadku:

- a) zrzeczenia się mandatu,
- b) ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 163 pkt 4 i 5 ustawy,
- c) skreślenie z listy studentów z innych powodów,
- d) niewykonywania obowiązków przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- e) z chwilą złożenia ostatniego egzaminu przewidzianego programem studiów.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza organ, który dokonał wyboru. Wybory uzupełniające przeprowadza się w trybie przewidzianym dla wyboru właściwego organu jednoosobowego lub kolegialnego.

Rozdział V

Administracja i finanse Uczelni

§ 39

Administracja Uczelni oparta jest na zasadzie jednoosobowego kierownictwa sprawowanego przez rektora przy pomocy prorektorów oraz dyrektora administracyjnego i kvestora.

§ 40

W Uczelni oprócz kvestora można powołać jednego zastępcę dyrektora administracyjnego.

§ 41

Strukturę administracyjną Uczelni oraz zakres działania dyrektora administracyjnego, kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uczelni określa jej regulamin organizacyjny.

§ 42

Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą.

§ 43

Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów. Stypendia z tego funduszu przyznawane są studentom przy udziale przedstawiciela uczelnianej rady samorządu studenckiego.

Rozdział VI

Pracownicy Uczelni

§ 44

1. Pierwsze mianowanie w Uczelni pracownika naukowo-dydaktycznego, naukowego oraz starszego wykładowcy i wykładowcy następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego. Konkurs ogłasza rektor.
2. Ogłoszenie konkursu winno nastąpić z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem i w sposób zapewniający możliwie najszerszą o nim informację dla zainteresowanych kandydatów. Wzorcowy regulamin przeprowadzenia konkursu uchwała senat. W ogłoszeniu o konkursie należy podać:
 - 1) określenie stanowiska na obsadzenie którego przeprowadza się konkurs,
 - 2) wskazanie w jakiej dyscyplinie nauki kandydat winien być specjalistą i jakie szczeble kariery naukowej i zawodowej winien osiągnąć przed przystąpieniem do konkursu,
 - 3) określenie oczekiwanego zakresu informacji dotyczącej dotychczasowej kariery naukowej i zawodowej kandydata oraz oczekiwań co do jego umiejętności,
 - 4) określenie dokumentów jakich złożenia oczekuje się od kandydata.
3. Komisję konkursową powołuje:
 - 1) dziekan - po uzyskaniu stanowiska rady wydziału - dla obsadzenia stanowisk na wydziale,
 - 2) kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 7 statutu, która nie wchodzi w skład innej jednostki organizacyjnej Uczelni – po uzyskaniu stanowiska senatu – dla obsadzenia stanowisk w tych jednostkach. W składzie komisji konkursowej uczestniczy kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony. W skład komisji konkursowej mogą też wchodzić osoby nie zatrudnione w Uczelni.
4. Postępowanie konkursowe jest jawne i podlega protokolowaniu.
5. Komisja przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia odpowiednio do stanowiska – oprócz wymagań ustawy – następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - 1) dorobek naukowy i dydaktyczny, względnie predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej i umiejętności w tym zakresie, a na stanowisko starszego wykładowcy i wykładowcy dorobek i umiejętności w zakresie dydaktyki,
 - 2) przydatność dotychczasowych osiągnięć naukowo-dydaktycznych lub dotychczas prowadzonych prac do realizacji zadań przewidzianych dla danego stanowiska,
 - 3) znajomość języków obcych.

§ 45

1. Na stanowisku pracownika dydaktycznego można zatrudnić osobę, która posiada tytuł magistra lub równorzędny tytuł zawodowy.

2. W szczególnych przypadkach senat, na wniosek rady wydziału, może wyrazić zgodę na zatrudnienie kandydata nie spełniającego wymogów wymienionych w ust. 1, jeżeli kandydat ten legitymuje się wybitnymi kwalifikacjami i umiejętnościami lub praktyką, przydatnymi dla prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 46

Na stanowiska nauczycieli akademickich, z wyjątkiem profesora zwyczajnego, mianuje rektor na wniosek dziekana. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 7, są mianowani przez rektora na wniosek kierownika jednostki nie wchodzącej w skład innej jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 47

Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta, nie mającego stopnia naukowego doktora habilitowanego, w wyjątkowych przypadkach może być przedłużony nie więcej niż do lat 12, jeżeli jest to uzasadnione stanem zaawansowania rozprawy habilitacyjnej.

§ 48

Umowę o pracę w Uczelni jako dodatkowym miejscu pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy albo też dla wykonania określonych zadań, zawiera z nauczycielem akademickim rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej określonej w § 6 i § 7 statutu, po zasięgnięciu opinii rady wydziału względnie senatu odnośnie do pracowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 7 statutu.

§ 49

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim mianowanym na czas nieokreślony, może być rozwiązany z innych przyczyn niż wymienione w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy, po uzyskaniu zgody rady wydziału, względnie senatu odnośnie do pracowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 7 statutu.

§ 50

1. Przy ustalaniu pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk senat bierze pod uwagę stopień obciążenia obowiązkami organizacyjnymi i w zakresie kształcenia kadry naukowej.
2. Przy ustalaniu zasad obliczenia godzin dydaktycznych senat bierze pod uwagę:
 - 1) stopień trudności przygotowania zajęć,
 - 2) miejsce prowadzenia zajęć (w siedzibie, względnie poza siedzibą Uczelni),
 - 3) dzień prowadzenia zajęć (dni robocze, względnie dni wolne od pracy).
3. Rozkład zajęć, tj. przypisanie określonego zakresu obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczycielowi akademickiemu, ustala kierownik właściwej jednostki organizacyjnej określonej w § 6 i § 7 statutu.

§ 51

1. Każdy nauczyciel akademicki podlega ocenie:
 - 1) okresowej – co 4 lata,
 - 2) w każdym czasie, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 6 i § 7 statutu,
 - 3) przed upływem okresu zatrudnienia,
 - 4) przed każdym wnioskowanym awansem, jeżeli od ostatniej oceny upłynął okres dłuższy niż rok.
2. Ocenę przeprowadza wydziałowa komisja do spraw rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej, z udziałem kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej ocenianego

nauczyciela akademickiego. Od oceny komisji wydziałowej przysługuje ocenianemu odwołanie do senackiej komisji do spraw rozwoju kadr naukowych, której rozstrzygnięcie jest ostateczne. Termin do złożenia odwołania wynosi 14 dni, licząc od dnia przedstawienia ocenianemu pisemnej oceny. Odwołanie winno zostać rozstrzygnięte w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Kryteria oceny precyzuje kwestionariusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego, stanowiący integralną część (załącznik) statutu.

§ 52

1. Prawo do bezpłatnego urlopu dla celów naukowych lub kształcenia zawodowego przysługuje nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Urlop ten może być udzielony na okres do jednego roku, z możliwością przedłużenia najwyżej do lat trzech.

§ 53

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską ma prawo do urlopu płatnego w wymiarze nie przekraczającym sześciu miesięcy, a przygotowujący rozprawę habilitacyjną w wymiarze nie przekraczającym jednego roku.
2. Urlopu tego udziela się w przypadku, gdy jest to uzasadnione stopniem zaawansowania rozprawy i może przyczynić się do jej ukończenia.
3. Rada wydziału ma prawo w trakcie trwania urlopu do stosownej informacji o postępach pracy.

§ 54

Nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego ma prawo do rocznego, płatnego urlopu dla celów naukowych, nie częściej jednak niż raz na siedem lat.

§ 55

Urlopów, o których mowa w § 52, § 53 i § 54, udziela rektor na podstawie opinii rady wydziału.

§ 56

1. Komisje dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich w liczbie jedenastu członków, w tym przewodniczącego i zastępcę, wybiera senat w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 swojego składu.
2. Członkiem komisji dyscyplinarnej może być wybrany jedynie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. W skład komisji dyscyplinarnej wybiera się pięciu członków spośród profesorów zwyczajnych i nadzwyczajnych oraz sześciu członków spośród pozostałych nauczycieli akademickich.

§ 57

Umowę o pracę z pracownikiem Uczelni zawiera rektor.

Rozdział VII Studia i studenci

§ 58

Zasady, tryb przyjmowania i zakres egzaminu wstępnego na studia w Uczelni określa senat w drodze uchwały i publikuje w formie ogólnie dostępnego informatora.

§ 59

1. Rekrutację na studia przeprowadza uczelniana komisja rekrutacyjna.
2. Instancją odwoławczą od decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest odwoławcza uczelniana komisja rekrutacyjna. Uczelnianą komisję rekrutacyjną i odwoławczą uczelnianą komisję rekrutacyjną powołuje senat.

§ 60

Student Uczelni z chwilą immatrykulacji składa ślubowanie następującej treści:

Wstępując w mury Akademii Ekonomicznej w Krakowie, pomny wielowiekowych, chlubnych tradycji krakowskiego środowiska akademickiego, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny, a szczególnie dla rozwoju jej gospodarki,
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii.

§ 61

1. Rektor może powierzyć studentowi jednego z dwóch ostatnich lat studiów, na czas nie dłuższy niż jeden rok, wykonywanie czynności asystenta-stażysty.
2. Asystent stażysta przygotowuje się do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez kierownika katedry lub zakładu występującego z wnioskiem o powierzenie studentowi wykonywania czynności asystenta stażysty.

§ 62

1. Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz członków odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów, w tym ich przewodniczących i zastępców, powołuje senat

spośród nauczycieli akademickich – na wniosek rektora oraz spośród studentów zaproponowanych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wybiera się po sześciu nauczycieli akademickich i po czterech studentów.
3. Nie można pełnić jednocześnie funkcji członka komisji dyscyplinarnej dla studentów i członka odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
4. Senat może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 63

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1992.

§ 64

Do czasu wydania przepisów wykonawczych do niniejszego statutu obowiązują dotychczasowe regulacje, o ile nie naruszają postanowień niniejszego statutu.