

Załącznik nr 4

do Zasad kierowania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę
oraz zasad odbywania podróży służbowych poza granicami kraju

WNIOSEK O WYJAZD POZA GRANICĘ KRAJU – SKIEROWANIE-nauczyciele akademicy

Nr sprawy:
(N-DWM)

1. Imię i nazwisko wyjeżdżającego:
2. Data urodzenia:
3. Stanowisko służbowe wyjeżdżającego:
4. Jednostka organizacyjna UEK:
- Kolegium:
- Instytut:
5. Kraj i miejscowości za granicą:
6. Instytucje przyjmujące:
7. Wyjazd w ramach umowy o współpracy wielostronnej: TAK ☐, NIE ☐

8. Termin wyjazdu: od do

9. Cel podróży:

☐ konferencja/symposium/seminarium	☐ badania naukowe we współpracy z podmiotem zagranicznym
☐ dydaktyczny	☐ staż naukowy
☐ warsztaty/szkolenia	☐ inny-podać.....

10. Uzasadnienie wyjazdu:.....
.....

13. Podstawa wyjazdu:

1) wyjeżdżam w ramach płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w art. 130 pkt 1 ustawy PSWiN §43, Regulaminu Pracy ¹ oraz załączam kopię zatwierdzonego urlopu naukowego	TAK ☐
2) płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy, o którym mowa w art. 130 pkt 2 Ustawy PSWiN i §44 Regulaminu Pracy - w celu przygotowania rozprawy doktorskiej - załączam kopię zatwierdzonego urlopu naukowego	TAK ☐
3) wnioskuję o udzielenie urlopu płatnego, o którym mowa w art. 130 pkt 3 i 4 Ustawy PSWiN i § 44 i 45 Regulaminu Pracy w terminie nie przekraczającym 2 tygodni	TAK ☐
Liczba dni wykorzystanego ww. urlopu w bieżącym roku kalendarzowym	
4) wnioskuję o udzielenie urlopu płatnego, o którym mowa w art. 130 pkt 3 i 4 ustawy PSWiN i §44 i 45 Regulaminu Pracy w okresie przekraczającym 2 tygodnie (wymagany zatwierdzony wniosek o urlop – stanowiący załącznik nr 7 do Zasad)	TAK ☐
Liczba dni wykorzystanego ww. urlopu w bieżącym roku kalendarzowym	
5) wyjeżdżam w ramach urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 174 Kodeksu pracy w związku z wyjazdem w terminie od do, tj., w okresie wykraczającym poza wskazany w §45 Regulaminu Pracy oraz załączam kopię decyzji o urlopie bezpłatnym.	TAK ☐

12. Środki komunikacji ²
w przypadku samochodu będącego własnością pracownika proszę dołączyć załącznik nr 6 do Zasad.

13. Strona przyjmująca bądź inna instytucja (podać jaką) pokrywa następujące koszty:
.....

14. Źródło finansowania świadczeń pokrywanych ze środków koordynowanych przez UEK, wynikających ze skierowania³:

¹ warunkiem wyjazdu jest uzyskanie finansowania ze źródeł zewnętrznych

² w przypadku kilku – wyszczególnić

³ możliwe źródła finansowania: subwencja na naukę, granty NCN, potencjał, prolog, doskonałość badawcza, programy i projekty międzynarodowe (podać jakie), inne (jeśli inne – należy wymienić źródło)

Załącznik nr 4

do Zasad kierowania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę
oraz zasad odbywania podróży służbowych poza granicami kraju

15. Potwierdzam możliwość finansowania świadczeń do kwoty
(Słownie:).

Nr konta:

.....
(data, pieczęć jednostki koordynującej wydatkowanie środków i podpis upoważnionego pracownika)

Zgoda kierownika projektu (jeśli dotyczy):
data, podpis i pieczęć

Wyrażam zgodę na wyjazd⁴:
(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

Kalkulacja kosztów wyjazdu, zgodnie z wnioskiem pracownika

	Przeliczenie/ Uwagi (wypełnia DWM)	Kwota, Waluta
Stypendium/dodatek na koszty pobytu		
.....		
.....		
.....		
.....		

RAZEM:

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

1. Biorąc pod uwagę przepisy w zakresie dyscypliny finansów publicznych, oświadczam, że w przypadku nierozliczenia pobranej na wyjazd zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powrotu ze służbowej podróży zagranicznej, wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia całej kwoty pobranej zaliczki.

Zgodnie z §11 Zasad w przypadku gdy wyjazd zagraniczny nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po mojej stronie, a niebędących udokumentowanymi przyczynami losowymi, ode mnie niezależnymi, jeśli nie będzie możliwy i celowy wyjazd innej osoby w zastępstwie, zobowiązuję się do pokrycia kosztów poniesionych w związku z planowanym wyjazdem. Jeśli koszty te poniesione zostaną przez Uczelnię, zobowiązuję się do ich zwrotu – w przeciwnym przypadku wyrażam zgodę na potrącenie stosownej kwoty z mojego wynagrodzenia.

☐ **Proszę o wypłatę zaliczki na konto walutowe (dotyczy tylko EUR i USD):**

Imię i nazwisko:

Adres:

IBAN – pełny numer rachunku:

Nazwa banku:

☐ **Proszę o wypłatę gotówki w banku wskazanym przez UEK - zgodnie z dyspozycją do wypłaty⁵**

☐ **Proszę o przeliczenie na PLN i przelew na mój rachunek bankowy w PLN**

.....
(data i podpis wyjeżdżającego pracownika)

⁴ W przypadku nauczycieli akademickich: konieczność zapewnienia realizacji zajęć dydaktycznych.

⁵ Formularz dyspozycji dostępny na stronie internetowej DWM.

Załącznik nr 4

do Zasad kierowania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę
oraz zasad odbywania podróży służbowych poza granicami kraju

Kwoty przyznane na pokrycie kosztów wyjazdu i źródła ich finansowania (waluty, kwoty):

.....
.....
.....

w tym: przyznana do rozliczenia zaliczka (waluty, kwoty):

.....
.....

WYRAŻAM ZGODĘ⁶:.....
(data, podpis i pieczęć Delegującego)

.....
(kontrasygnota Dyrektora Departamentu
Finansów i Zamówień Publicznych)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:
(data, podpis i pieczęć kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:
(data, podpis i pieczęć uprawnionego pracownika Kwestury-Sekcji
finansowej)

Zaliczkę zatwierdzono do wypłaty w kwocie (słownie:
.....)

.....
(data) (podpis i pieczęć Dyrektora
Departamentu Finansów
i Zamówień Publicznych)

.....
(data) podpis i pieczęć Głównego Księgowego

⁶ Zgoda dotyczy: wyjazdu, finansowania oraz urlopów, o których mowa w art. 130 pkt 3,4 ustawy PSWiN .