

Załącznik nr 4a

do Zasad kierowania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę
oraz zasad odbywania podróży służbowych poza granicami kraju

**WNIOSEK O WYJAZD POZA GRANICĘ KRAJU – SKIEROWANIE - pracownicy nie będący
nauczycielami akademickimi**

Nr sprawy:
(N-DWM)

1. Imię i nazwisko wyjeżdżającego:
2. Data urodzenia:
3. Stanowisko służbowe wyjeżdżającego:
4. Jednostka organizacyjna UEK:
5. Kraj i miejscowości za granicą:
6. Instytucje przyjmujące:
7. Wyjazd w ramach umowy o współpracy wielostronnej: TAK ☐, NIE ☐
8. Termin wyjazdu: od do

9. Cel podróży:

☐ konferencja/symposium/seminarium	☐ warsztaty/szkolenia
☐ inny-podać.....	

10. Uzasadnienie wyjazdu:.....
.....

11. Podstawa wyjazdu

1) wnioskuję o udzielenie zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na okres, nie przekraczający dwóch tygodni. Liczba dni wykorzystanego ww. urlopu w bieżącym roku kalendarzowym	TAK ☐
2) wnioskuję o udzielenie zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na okres przekraczający 2 tygodnie (wymagany zatwierdzony wniosek o wyrażenie zgody na zwolnienie z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 8 do Zasad) Liczba dni wykorzystanego ww. urlopu w bieżącym roku kalendarzowym	TAK ☐
3) wyjeżdżam w ramach urlopu bezpłatnego, o którym mowa w art. 174 Kodeksu pracy w okresie od do, tj, w okresie wykraczającym poza wskazany w § 8 ust. 2 Zasad. Kopia decyzji o urlopie bezpłatnym stanowi załącznik do wniosku zgodnie z § 8 ust. 4	TAK ☐

12. Środki komunikacji ¹
w przypadku samochodu będącego własnością pracownika, proszę dołączyć załącznik nr 6 do Zasad.
13. Strona przyjmująca bądź inna instytucja (podać jaką) pokrywa następujące koszty:
.....

14. Źródło finansowania świadczeń pokrywanych ze środków koordynowanych przez UEK, wynikających ze skierowania²:

15. Potwierdzam możliwość finansowania świadczeń do kwoty
(Słownie:).

Nr konta:

¹ w przypadku kilku – wyszczególnić

² możliwe źródła finansowania: subwencja na naukę, granty NCN, potencjał, prolog, doskonałość badawcza, programy i projekty międzynarodowe (podać jakie), inne (jeśli inne – należy wymienić źródło)

Załącznik nr 4a

do Zasad kierowania pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę
oraz zasad odbywania podróży służbowych poza granicami kraju

.....
(data, pieczęć jednostki koordynującej wydatkowanie środków i podpis upoważnionego pracownika)

Zgoda Kierownika projektu (jeśli dotyczy):
(data, podpis i pieczęć)

Wyrażam zgodę na wyjazd³:
(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

Kalkulacja kosztów wyjazdu, zgodnie z wnioskiem pracownika

	Przeliczenie/ Uwagi (wypełnia DWM)	Kwota, Waluta
Stypendium/dodatek na koszty pobytu		
.....		
.....		
.....		
.....		

RAZEM:

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

1. Biorąc pod uwagę przepisy w zakresie dyscypliny finansów publicznych, oświadczam, że w przypadku nierozliczenia pobranej na wyjazd zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powrotu ze służbowej podróży zagranicznej, wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia całej kwoty pobranej zaliczki.

Zgodnie z §11 Zasad w przypadku gdy wyjazd zagraniczny nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po mojej stronie, a niebędących udokumentowanymi przyczynami losowymi, ode mnie niezależnymi, jeśli nie będzie możliwy i celowy wyjazd innej osoby w zastępstwie, zobowiązuję się do pokrycia kosztów poniesionych w związku z planowanym wyjazdem. Jeśli koszty te poniesione zostaną przez Uczelnię, zobowiązuję się do ich zwrotu – w przeciwnym przypadku wyrażam zgodę na potrącenie stosownej kwoty z mojego wynagrodzenia.

☐ **Proszę o wypłatę zaliczki na konto walutowe (dotyczy tylko EUR i USD):**

Imię i nazwisko:

Adres:

IBAN – pełny numer rachunku:

Nazwa banku:

☐ **Proszę o wypłatę gotówki w banku wskazanym przez UEK - zgodnie z dyspozycją do wypłaty⁴**

☐ **Proszę o przeliczenie na PLN i przelew na mój rachunek bankowy w PLN**

.....
(data i podpis wyjeżdżającego pracownika)

Kwoty przyznane na pokrycie kosztów wyjazdu i źródła ich finansowania (waluty, kwoty):

.....
.....

³ W przypadku nauczycieli akademickich: konieczność zapewnienia realizacji zajęć dydaktycznych.

⁴ Formularz dyspozycji dostępny na stronie internetowej DWM.

Załącznik nr 4a

*do Zasad kierowania pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za granicę
oraz zasad odbywania podróży służbowych poza granicami kraju*

.....

w tym: przyznana do rozliczenia zaliczka (waluty, kwoty):

.....

.....

WYRAŻAM ZGODĘ⁵:.....

(data, podpis i pieczęć Delegującego)

.....
(data i kontrasygnata Dyrektora Departamentu
Finansów i Zamówień Publicznych)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:
(data, podpis i pieczęć kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:.....
(data, podpis i pieczęć uprawnionego pracownika Kwestury-Sekcji
finansowej)

Zaliczkę zatwierdzono do wypłaty w kwocie (słownie:
.....)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora
Departamentu Finansów
i Zamówień Publicznych)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

⁵ Zgoda dotyczy: wyjazdu, finansowania oraz urlopu/zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.