

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.84.2021
z dnia 22 grudnia 2021 roku

zmieniające zarządzenie Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r.
w sprawie
wprowadzenia Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej z późn.zm.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 10) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt. 10 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r., zmienionym Zarządzeniem Rektora nr R.0211.22.2021 r. z dnia 20 kwietnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt. 11 otrzymuje brzmienie:

11) strona internetowa Działu Wsparcia Projektów Badawczych -
granty.uek.krakow.pl;

2. W § 7 po ust. 4 dodaje się ust. 4¹– 4³ w brzmieniu:

4¹. W sytuacji, gdy monografia naukowa lub publikacja stanowiące podstawę rozliczenia projektu, o których mowa w ust. 1, została złożona do druku, ale proces oceny przyjęcia monografii naukowej lub publikacji przez redakcję nie został zakończony, kierownik projektu może zwrócić się do Prorektora z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu o czas nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji projektu. Wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu kierownik projektu składa dokument potwierdzający złożenie monografii naukowej lub publikacji stanowiących podstawę rozliczenia projektu z redakcji.

4². Prorektor, po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4¹, wyraża zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.

4³. Kierownik projektu, wobec braku możliwości rozliczenia projektu z przyczyn innych niż opisane w ust. 4¹ lub niedotrzymania przedłużonego terminu do rozliczenia projektu z przyczyn od niego niezależnych może wystąpić do Prorektora o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Prorektor, na uzasadniony wniosek kierownika projektu, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.

3. § 8 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5) zakup literatury naukowej na obowiązujących w Uczelni zasadach,

4. W § 13 po ust. 4 dodaje się ust. 4¹ – 4³ w brzmieniu:

- 4¹. W sytuacji, gdy monografia naukowa lub publikacja stanowiące podstawę rozliczenia projektu, o których mowa w ust. 1, została złożona do druku, ale proces oceny przyjęcia monografii naukowej lub publikacji przez redakcję nie został zakończony, kierownik projektu może zwrócić się do Prorektora z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu o czas nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji projektu. Wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu kierownik projektu składa dokument potwierdzający złożenie monografii naukowej lub publikacji stanowiących podstawę rozliczenia projektu z redakcji.
- 4². Prorektor, po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4¹, wyraża zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
- 4³. Kierownik projektu, wobec braku możliwości rozliczenia projektu z przyczyn innych niż opisane w ust. 4¹ lub niedotrzymania przedłużonego terminu do rozliczenia projektu z przyczyn od niego niezależnych może wystąpić do Prorektora o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Prorektor, na uzasadniony wniosek kierownika projektu, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.

5. § 13 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.

6. § 14 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

5) zakup literatury naukowej na obowiązujących w Uczelni zasadach,

7. W § 18 po ust. 2 dodaje się ust. 2¹. – 2³. w brzmieniu:

- 2¹. W sytuacji, gdy publikacja stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust. 1, została złożona do druku, ale proces oceny przyjęcia publikacji przez redakcję nie został zakończony, kierownik projektu może zwrócić się do Prorektora z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu o czas nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji projektu. Wraz z wnioskiem o przedłużenie terminu do rozliczenia projektu kierownik projektu składa dokument potwierdzający złożenie publikacji stanowiącej podstawę rozliczenia projektu z redakcji.
- 2². Prorektor, po stwierdzeniu spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2¹, wyraża zgodę na przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.
- 2³. Kierownik projektu, wobec braku możliwości rozliczenia projektu z przyczyn innych niż opisane w ust. 2¹ lub niedotrzymania przedłużonego terminu do rozliczenia projektu z przyczyn od niego niezależnych może wystąpić do Prorektora o przedłużenie terminu rozliczenia projektu o nie więcej niż 12 miesięcy. Prorektor, na uzasadniony wniosek Kierownika projektu, może wyrazić

zgode na przedłużenie terminu rozliczenia projektu. Na podstawie zgody wyrażonej przez Prorektora zostaje zawarty aneks do umowy.

8. § 18 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.

9. § 19 otrzymuje brzmienie:

W ramach Programu Doskonałość Badawcza możliwe jest finansowanie następujących wydatków:

- 1) publikacja artykułów naukowych,
- 2) wydanie monografii naukowej,
- 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 4) tłumaczenia i korekty językowe,
- 5) zakup literatury naukowej na obowiązujących w Uczelni zasadach,
- 6) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu (dotyczy pracowników UEK),
- 7) zakup materiałów do badań,
- 8) usługi obce,
- 9) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
- 10) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy pracowników UEK),
- 11) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej.

10. W § 20 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

Nieopublikowanie prac, o których mowa w ust 1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.

11. Załączniki nr 2, 5 i 8 do zarządzenia Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r. otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze zarządzenie stosuje się do umów zawartych na podstawie zarządzenia Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.84.2021 z dnia 22 grudnia 2021 roku

**Umowa
o finansowanie projektu badawczego
w ramach Programu PROLOG
nr**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, PESEL, zam., pracownikiem
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / doktorantem Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu
Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „Kierownikiem projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej
projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego – załącznik nr 1,
 - 2) kosztorys, w ramach kwoty dofinansowania wskazanej w ust.1 – załącznik nr 2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia środków pomiędzy kategoriami kosztów określonymi w kosztorysie, o którym mowa w ust.3 pkt.2, do 20% kwoty dofinansowania określonej w ust.1, z zastrzeżeniem, iż koszty nie mogą zostać przekroczone. Przesunięcie środków zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem badawczym informacji: „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednika w języku obcym.

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy w formie elektronicznej za pomocą Systemu Teodor do Działu Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i edukacji
lub / i
 - 2) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo)
lub / i
 - 3) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i edukacji.
3. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 3) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem §2 ust.4, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 2

do Umowy o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG

Kosztorys
do umowy nr

L.p.	Kategoria kosztów	Kwota w zł
1.	Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
a)	Bezosobowy fundusz płac <i>(umowa cywilnoprawna - np. analiza statystyczna)</i>	
b)	Aparatura <i>(np. notebook, drukarka)</i>	
c)	Inne koszty bezpośrednie <i>(np. opłata konferencyjna, delegacja, tłumaczenie)</i>	
2.	Koszty pośrednie <i>(w wysokości 15% sumy środków z pozycji 1)</i>	
3.	Koszty realizacji projektu ogółem: <i>(suma środków z wierszy 1 i 2)</i>	

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.84.2021 z dnia 22 grudnia 2021 roku

**Umowa
o finansowanie projektu badawczego
w ramach Programu POTENCJAŁ
nr**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, PESEL, zam., pracownikiem
Katedry Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „Kierownikiem
projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej
projektem.

§ 2

5. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:).
6. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
7. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu POTENCJAŁ, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem badawczym informacji: „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednika w języku obcym.

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 6

5. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu, o którym mowa w §2 ust.2, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy formie elektronicznej za pomocą Systemu Teodor do Działu Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej zadeklarowanej we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i edukacji,
 - lub / i
 - 2) publikacji, które ukazały się w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i edukacji.
7. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

3. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
4. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 4) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 5) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 6) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.84.2021 z dnia 22 grudnia 2021 roku

**Umowa
o finansowanie projektu badawczego
w ramach Programu DOSKONAŁOŚĆ BADAWCZA
nr**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, PESEL, zam., pracownikiem
Katedry Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „Kierownikiem
projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej
projektem.

§ 2

8. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:).
9. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
10. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu DOSKONAŁOŚĆ BADAWCZA, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem badawczym informacji: „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków Programu Doskonałość Badawcza wyodrębnionego z subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednika w języku obcym.

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 6

9. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedstawienia publikacji dających łącznie określoną w decyzji prorektora liczbę punktów (przynajmniej 100), przy czym każda z przedłożonych publikacji musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 140 punktów,
 - b) być opublikowana w czasopiśmie posiadającym *Impact Factor* (obliczony na podstawie bazy *Web of Science*) wynoszący co najmniej 1 w roku publikacji pracy i posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 100 punktów.
10. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
11. Każdy z członków zespołu musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w zakresie przedłożenia publikacji w stosunku do wymogów, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia tych braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

5. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
6. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 7) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 8) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 9) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu