

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.14.2022

z dnia 18 lutego 2022 roku

w sprawie
organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022

Działając na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§1

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 zajęcia realizowane na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, prowadzone będą stacjonarnie (tj. na terenie Kampusu UEK), jak i zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Na studiach stacjonarnych wykłady do wyboru, wykłady specjalnościowe, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia terenowe, zajęcia laboratoryjne oraz lektoraty (zajęcia z języka obcego) będą realizowane w formie stacjonarnej. Wykłady kierunkowe realizowane będą zdalnie. SeminaRIA licencjackie/magisterskie będą realizowane stacjonarnie bądź zdalnie, według decyzji prowadzącego.
3. Na studiach niestacjonarnych wykłady do wyboru, wykłady specjalnościowe, wykłady kierunkowe oraz seminaRIA licencjackie/magisterskie będą realizowane zdalnie. Pozostałe zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej.
4. Wyjątki od zasady, o której mowa w ust. 2 i 3 wynikać mogą z treści niniejszego Zarządzenia lub indywidualnej zgody Prorektora ds. Kształcenia i Studentów na uzasadniony wniosek Dyrektora Instytutu.
5. O podjętej decyzji, o której mowa w ust. 4 Dyrektor Instytutu niezwłocznie informuje studentów, których ta decyzja dotyczy, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w innej formie niż przewidziana.
6. Wszystkie zajęcia i aktywności realizowane na terenie Kampusu UEK lub innych obiektów Uczelni wymagają zachowania reżimu sanitarnego, wynikającego z aktualnie obowiązujących w tym zakresie regulacji.
7. Dla studiów podyplomowych, studiów MBA, studiów doktoranckich, a także realizowanych w Szkole Doktorskiej, zastosowanie mają odrębne regulacje, wydane przez Rektora na wniosek odpowiednio Prorektora ds. Projektów i Współpracy lub Prorektora ds. Nauki.

§2

1. Dopuszcza się realizowanie lektoratów przez pracowników Centrum Językowego w trybie zdalnym wyłącznie w przypadku braku możliwości zrealizowania wymaganej w programie liczby zajęć w formie stacjonarnej, z powodu ograniczonej liczby spotkań stacjonarnych w danym tygodniu wynikającej z przyjętej organizacji roku akademickiego. Termin realizacji lektoratu zostanie uzgodniony przez prowadzącego ze studentami grupy.
2. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w trybie synchronicznym (tj. w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem zajęć). Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym jest platforma Microsoft Teams.

3. Kursy certyfikowane mogą być realizowane w trybie asynchronicznym, nie wymagającym kontaktu prowadzącego z uczestnikami kursu w czasie rzeczywistym, o ile spełniają warunki Uchwały Senatu nr 14/2009 z dnia 25 maja 2009 r. Narzędziem do prowadzenia kursów w trybie asynchronicznym jest e-Platforma UEK (Moodle).
4. Zajęcia realizowane są w terminach i godzinach zaplanowanych przez Dział Nauczania (Sekcję Harmonogramów) z uwidocznionym podziałem na zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym, gdzie w planie zajęć przypisana jest sala oraz na zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym lub asynchronicznym. Ewentualne zmiany w harmonogramie dokonywane są przez Sekcję Harmonogramów.
5. Zajęcia prowadzone są od godziny 8:00 do godziny 21:00.
6. W przypadku zajęć prowadzonych w trybie synchronicznym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams Dział Nauczania we współpracy z Centrum Systemów Informatycznych automatycznie generuje linki do zespołów (grup zajęciowych), w których prowadzone są przedmioty na platformie Microsoft Teams. Linki generowane są w oparciu o dane dostępne w systemie USOS, a prowadzącym przedmioty nauczycielom akademickim przypisywane są odpowiednie uprawnienia do zarządzania zespołami.
7. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, Zespół Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce oraz Centrum Systemów Informatycznych wspierają właściwy przebieg zdalnych procesów dydaktycznych oraz czuwają nad zapewnieniem ich jakości. Obowiązkiem Zespołu Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce jest w szczególności pomoc studentom i prowadzącym zajęcia w zakresie planowania i organizacji zajęć, metodyki uczenia się i nauczania oraz wykorzystywanych technologii informatycznych. Centrum Systemów Informatycznych zapewnia dostępność i niezawodność wykorzystywanej infrastruktury informatycznej.
8. Nadzór nad przebiegiem kształcenia w Instytucie oraz jego jakością sprawuje Dyrektor Instytutu we współpracy z Kierownikami Katedr, a w przypadku jednostek międzykolegialnych – Kierownik tej jednostki.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości, komunikacja z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy studentami, pracownikami oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia odbywa się wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych adresów e-mail w domenie uek.krakow.pl i student.uek.krakow.pl.
10. Dla studentów pierwszego semestru studiów rekomenduje się organizację spotkań z opiekunami kierunków, w celu prezentacji sposobu studiowania w Uczelni oraz organizacji zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022.
11. Wytyczne odnoszące się do letniej sesji egzaminacyjnej zostaną uregulowane osobnym zarządzeniem.

§3

Prawa i obowiązki studenta

1. Student uczestniczący w zajęciach prowadzonych w trybie stacjonarnym ma obowiązek każdorazowego wpisania się na listę obecności na danym przedmiocie.
2. Student uczestniczący w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zachowuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z obowiązującego na Uczelni Regulaminu studiów.
3. Dla każdego studenta zakładane jest konto w usłudze Microsoft Office 365, opatrzone nazwiskiem i imieniem studenta. Instrukcja korzystania z konta przez studentów jest dostępna pod adresem <https://ci-pomoc.uek.krakow.pl/pl/student/office365-stud-pl>.
4. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych na platformie Microsoft Teams wymaga od studenta zapisania się do zespołu na przewidziane harmonogramem zajęć przedmioty na podstawie kodu wygenerowanego przez prowadzącego zajęcia, przed terminem pierwszych zajęć z przedmiotu. Kody dostępu do przedmiotów prowadzonych zdalnie w trybie synchronicznym są dostępne na e-Wizytówkach prowadzących zajęcia. Sposób obowiązkowej rejestracji na zajęcia realizowane na e-Platformie UEK (Moodle) ustala prowadzący.
5. We wszystkich wiadomościach wysyłanych drogą mailową do pracowników UEK student ma obowiązek zamieszczać następujące dane: imię, nazwisko, numer indeksu, rok, kierunek oraz tryb studiów.

6. Student ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz konsultacjach z nauczycielem akademickim, niezależnie od ich formy – stacjonarnej, zdalnej w trybie synchronicznym lub asynchronicznym. W przypadku zajęć zdalnych odbywających się na platformie Microsoft Teams powinien mieć włączoną kamerę.
7. Forma i tryb zgłoszenia usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach są identyczne, niezależnie od formy ich prowadzenia.
8. Student ma prawo zgłoszenia problemu lub nieprawidłowości w realizacji zajęć poprzez formularz zgłaszania trudności dostępny w *Studenckim poradniku pracy zdalnej* na e-Platformie UEK (Moodle), pod adresem: e-uczelnia.uek.krakow.pl.

§4

Prawa i obowiązki prowadzącego zajęcia

1. Prowadzący zajęcia stacjonarne ma obowiązek każdorazowego sporządzania listy obecności zgodnie z zał. 1 i jej deponowania każdorazowo po zakończeniu zajęć w portierni budynku, w którym prowadził zajęcia.
2. Dla każdego prowadzącego zajęcia zakładane jest konto w usłudze Microsoft Office 365. Instrukcja korzystania z konta przez pracowników jest dostępna pod adresem <https://ci-pomoc.uek.krakow.pl/pl/pracownik/office365-prac-pl>.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo do korzystania ze wsparcia Zespołu Rozwoju Dydaktyki i Badań w Dydaktyce zarówno w zakresie metodyki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak i wykorzystywanych w tym celu narzędzi informatycznych. Ponadto ma prawo do udziału w dedykowanych szkoleniach prowadzonych przez Zespół. Niezbędna pomoc w zakresie metodyki i technologii kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostępna jest także w „wirtualnym pokoju nauczycielskim” *Café Moodle*, administrowanym przez Zespół (<https://e-uczelnia.uek.krakow.pl/course/view.php?id=1518>).
4. Prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem semestru ma obowiązek aktualizacji w e-Wizytówce informacji o prowadzonych zajęciach na platformie Microsoft Teams wraz z podaniem kodu rejestracyjnego dla każdej grupy zajęciowej, zajęciach prowadzonych na e-Platformie UEK (Moodle) oraz formie i terminach prowadzonych przez siebie konsultacji.
5. W przypadku zajęć odbywających się na platformie Microsoft Teams prowadzący zajęcia, co najmniej na 2 przed uruchomieniem pierwszego spotkania, ma obowiązek publikacji w e-Wizytówce jednorazowego kodu dostępu dla każdej z grup zajęciowych. Może je również przekazać Starostom grup, celem udostępnienia studentom danych grup.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z aktualnym harmonogramem, ustalonym dla tych zajęć oraz do ich punktualnego rozpoczynania i kończenia.
7. Na pierwszych prowadzonych zajęciach dydaktycznych prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomienia studentów o zasadach uczestnictwa w zajęciach oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności.
8. Publikowane przez prowadzącego zajęcia, materiały i pomoce dydaktyczne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
9. Prowadzący zajęcia ma prawo zgłoszenia problemu lub nieprawidłowości w realizacji zajęć w formularzu zgłaszania trudności dostępnym w *Café Moodle* na e-Platformie UEK (Moodle), pod adresem: e-uczelnia.uek.krakow.pl

§5

e-Konsultacje

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022 konsultacje dla studentów, przez pracowników naukowo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, będą realizowane zdalnie, za pomocą dostępnych w Uczelni środków komunikacji na odległość, w trybie wskazanym przez pracownika, tj.: w trybie:
 - a) synchronicznym, na platformie Microsoft Teams, z wykorzystaniem połączenia wideo w czasie rzeczywistym lub czatu lub;
 - b) asynchronicznym, na e-Platformie (Moodle), z wykorzystaniem forum dyskusyjnego, pozwalającego na wielostronną komunikację.

2. Dopuszcza się, o ile nauczyciel akademicki podejmie taką decyzję, a warunki epidemiczne pozwolą, stacjonarną realizację konsultacji, na terenie Kampusu UEK, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Informacje o formie i terminach konsultacji, a także niezbędne do ich prowadzenia linki, prowadzący zajęcia ma obowiązek opublikowania w e-Wizytówce na e-Platformie UEK (Moodle), najpóźniej w terminie 7 dni po rozpoczęciu semestru.
4. Dla studentów studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej konsultacje będą odbywać się w piątki po godz. 15:45, soboty lub niedziele.
5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek udzielania odpowiedzi na wiadomości od studentów (wysyłane za pomocą poczty elektronicznej, czatu w ramach platformy Microsoft Teams lub forum dyskusyjnego na platformie Moodle) najpóźniej do 72 godzin, uwzględniając dni robocze. W przypadku braku odpowiedzi Student ma prawo powiadomić o tym fakcie Kierownika Katedry, a w przypadku braku kontaktu – Dyrektora Instytutu, w którym studiuje.

§6

Ocena bieżących osiągnięć

1. Rekomenduje się stosowanie ocen bieżących osiągnięć poprzez implementację zaplanowanego i rozłożonego w trakcie całego semestru systemu monitorowania i oceniania postępów studentów za pomocą ćwiczeń i zadań indywidualnych bądź grupowych, dyskusji, projektów, sprawdzianów śródsesemestralnych itp.
2. Wprowadzenie systemu monitorowania i oceniania dla określonych zajęć musi być przedstawione studentom podczas pierwszych prowadzonych zajęć oraz wymaga stosownej zmiany zapisów w treści karty przedmiotu.

§7

Realizacja zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego

1. Lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone w formie stacjonarnej.
2. Zajęcia w ramach sekcji sportowych będą prowadzone w formie stacjonarnej od poniedziałku do piątku.

§8

Zajęcia w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Uniwersytetu Dziecięcego

Zajęcia w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz Uniwersytetu Dziecięcego odbywają się w trybie stacjonarnym.

Postanowienia końcowe

§9

Zastrzega się, że w przypadku pogorszenia sytuacji epidemicznej, proces kształcenia w większej części lub całkowicie może być realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacja w tej sprawie zostanie wystosowana w drodze komunikatu przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK