



Załącznik nr 1
do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.18.2022
z dnia 25 kwietnia 2022 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Optymalizacja zatrudnienia w gospodarce 4.0

prowadzonych wspólnie z Katedrą Prawa Gospodarczego Publicznego i Prawa Pracy

1. Adresaci studiów:

Adresatami studiów podyplomowych *Optymalizacja zatrudnienia w gospodarce 4.0* są przedstawiciele aktualnej i potencjalnej kadry menedżerskiej przedsiębiorstw prywatnych i publicznych, dyrektorzy i szefowie działów odpowiedzialnych za rozwój kadr (w tym działów HR), a także kadra zarządzająca w administracji publicznej odpowiedzialna za kwestię zatrudniania pracowników. Adresatami studiów mogą być także przedstawiciele agencji zatrudnienia i pośrednictwa pracy, pracownicy Urzędów Pracy czy doradcy zawodowi.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy z zakresu szeroko rozumianego prawa zatrudnienia. Ze względu na specyficzny – interdyscyplinarny – charakter studiów cele obejmują również zapoznanie uczestników z wiedzą z zakresu ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi, z uwzględnieniem nowych technologii. Celem studiów jest również wykształcenie wśród słuchaczy praktycznych umiejętności doboru właściwych form zatrudnienia, ubezpieczeń społecznych oraz nietypowych form świadczenia pracy, innych niż tradycyjny stosunek pracy.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
MODUŁ I	Różne formy zatrudnienia	70	11
1.	Zagadnienia wprowadzające z zakresu prawa zatrudnienia. Różnorodność form zatrudnienia.	12	2
2.	Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy.	24	3
3.	Nietypowe formy zatrudnienia (praca zdalna, zatrudnienie tymczasowe, outsourcing).	10	2
4.	Ochrona danych osobowych w stosunkach zatrudnieniowych z warsztatami praktycznymi**	12	2
5.	Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce i delegowanie pracowników za granicę**	12	2
MODUŁ II	Szczególne prawa i obowiązki stron stosunków zatrudnieniowych	80	14
6.	Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą	10	2



7.	Urlopy pracownicze i czas pracy	16	3
8.	Ochrona interesów pracodawcy a odpowiedzialność pracownicza	8	1
9.	Dokumentacja pracownicza	5	1
10.	Zbiorowe stosunki zatrudnienia	9	2
11.	BHP w miejscu pracy	8	1
12.	Aspekty podatkowo-składkowe różnych form zatrudnienia**	12	2
13.	Postępowania antymobbingowe, antykorupcyjne i antydyskryminacyjne**	12	2
MODUŁ III	Elementy zarządzania zasobami ludzkimi, rynku pracy oraz ekonomii	30	5
14.	Elementy rynku pracy - dofinansowanie miejsc pracy, pomoc publiczna dla przedsiębiorców	6	1
15.	Zarządzanie personelem, kompetencje miękkie i psychologia biznesu**	12	2
16.	Przedmiot do wyboru / kurs online*	12	2
	Razem	180	30

*Własność intelektualna w zatrudnieniu, procesowe prawo pracy – aspekty praktyczne sporów sądowych pomiędzy pracownikiem a pracodawcą, Zatrudnienie w administracji publicznej lub inne zaproponowane w porozumieniu z grupą. ** kurs specjalistyczny – zakończony certyfikatem.

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (w piątki, soboty lub niedziele). Wymiar godzin:180. Czas trwania: dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie testowej, obejmującym zagadnienia omawiane na wszystkich przedmiotach w danym semestrze. Warunkiem ukończenia studiów jest przystąpienie do egzaminu końcowego.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK
Nazwa studiów podyplomowych:	<i>Optymalizacja zatrudnienia w gospodarce 4.0</i>
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Poziom PRK	7



Poziom studiów:		podyplomowe
Liczba semestrów:		2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
OZG4.0_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne, stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zatrudnieniem w przedsiębiorstwie, zarówno publicznym, jak i niepublicznym oraz administracji publicznej.	P7S_WG
OZG4.0_W2	w pogłębionym stopniu teorie wyjaśniające złożoność funkcjonowania podmiotów związanych z obszarem szeroko rozumianego zarządzania zatrudnieniem, kontroli zarządczej, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.	P7S_WG
OZG4.0_W3	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze rynku pracy i zatrudnienia oraz zarządzania jednostkami przedsiębiorstwa, nie tylko w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji, a także uwarunkowań etycznych i cywilizacyjnych.	P7S_WK
OZG4.0_W4	w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w obszarze zarządzania zatrudnieniem w gospodarce 4.0.	P7S_WK
OZG4.0_W5	w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w kontekście ogólnym oraz z dziedziny nauk społecznych i prawnych.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
OZG4.0_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z zarządzaniem zatrudnieniem, kontrolą oraz wdrażaniem innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji.	P7S_UW
OZG4.0_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z polityką zatrudnienia w organizacji.	P7S_UW



OZG4.0_U3	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne oraz informatyczne, a także fachowe słownictwo do rozwiązywania pojawiających się problemów w zakresie zarządzania organizacją i optymalizacji jej zatrudnienia.	P7S_UW
OZG4.0_U4	komunikować się na tematy związane z rynkiem pracy i prawem zatrudnienia z szerokim i zróżnicowanym kręgiem odbiorców i partnerów	P7S_UK
OZG4.0_U5	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
OZG4.0_U6	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
OZG4.0_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących kontroli oraz sygnalizowania nieprawidłowości.	P7S_KK
OZG4.0_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów zarządczych i kontrolnych.	P7S_KK
OZG4.0_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
OZG4.0_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, w tym na rynku pracy i w zakresie różnorodności form zatrudnienia	P7S_KO
OZG4.0_K5	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
OZG4.0_K6	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

OZG4.0– kierunek studiów podyplomowych *Optymalizacja zatrudnienia w gospodarce 4.0*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)