

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.24.2022
z dnia 17 maja 2022 roku

zmieniające Zarządzenie Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r. ze zm.
w sprawie
wprowadzenia Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 10) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt. 10 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r., zmienionym Zarządzeniem Rektora nr R.0211.22.2021 r. z dnia 20 kwietnia 2021 r., zmienionym Zarządzeniem Rektora nr R.0211.84.2021 r. z dnia 22 grudnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 ust. 3, §13 ust. 5, § 18 ust. 3 oraz § 20 ust. 4 otrzymują brzmienie:

Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją:

„Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie – Projekt nr”,

lub jej odpowiednikiem w języku angielskim:

„The publication was co-financed/financed from the subsidy granted to the Cracow University of Economics - Project nr”.

2. § 7 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

Na wniosek kierownika projektu, w przypadku umów zawartych w 2020 roku, Prorektor przedłuża do dnia 30 października 2022 roku możliwość wydatkowania środków na cele związane z upowszechnianiem wyników projektu, a w szczególności na udział w konferencjach, publikacje, tłumaczenia oraz usługi proof-reading. Przedłużenie terminu wydatkowania środków, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wyłącza możliwości złożenia wniosku o finansowanie projektów badawczych ze środków wewnętrznych Uczelni.

3. Dotychczasowy § 7 ust. 7 otrzymuje numer 8.

4. § 13 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. § 13 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

Na wniosek kierownika projektu, w przypadku umów zawartych w 2020 roku, Prorektor przedłuża do dnia 30 października 2022 roku możliwość wydatkowania środków na cele związane z upowszechnianiem wyników projektu, a w szczególności na udział w konferencjach, publikacje, tłumaczenia oraz usługi proof-reading. Przedłużenie terminu wydatkowania środków, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wyłącza możliwości złożenia wniosku o finansowanie projektów badawczych ze środków wewnętrznych Uczelni.

6. § 20 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia projektu jest przedstawienie publikacji zarejestrowanej w bazie DOROBK, zgodnie z zadeklarowaną we wniosku liczbą punktów, na podstawie raportu którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

7. Dotychczasowy § 20 ust. 6 otrzymuje numer 7.

8. Zmienia się załączniki nr 1, 2, 5, 8 do Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej, stanowiącym zał. do Zarządzenia Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r., które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego Zarządzenia.

9. Dodaje się załącznik nr 10 do Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej, stanowiącym zał. do Zarządzenia Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 r., zmienionego Zarządzeniem Rektora nr R.0211.22.2021 r. z dnia 20 kwietnia 2021 r., Zarządzeniem Rektora nr R.0211.84.2021 r. z dnia 22 grudnia 2021 r. oraz niniejszym zarządzeniem, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.24.2022

z dnia 17 maja 2022 roku

Załącznik nr 1

do Regulaminu podziału środków finansowych

wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

**Wniosek
o finansowanie projektu badawczego
w ramach Programu PROLOG**

A. DANE WNIOSKODAWCY

Tytuł zawodowy:	
Imię:	
Nazwisko:	
PESEL:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Numer albumu ¹ :	
Identyfikator pracownika ² :	
Kolegium ³ :	
Instytut ² :	
Katedra ² :	
Dyscyplina:	

B. INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł projektu:	
Słowa kluczowe:	

¹ dotyczy doktorantów

² dotyczy pracowników Uczelni

Opiekun naukowy / promotor:	
-----------------------------	--

C. DOROBK NAUKOWY

L.p.	Publikacja/Identyfikator Publikacji	Punkty
1.		
2.		
3.		

L.p.	Publikacja	Punkty
1.		
2.		
3.		

D. STRESZCZENIE

Cel naukowy projektu (maks. 100 słów):

Hipotezy badawcze (maks. 200 słów):

Metodologia (maks. 300 słów):

E. PLAN BADAŃ

L.p.	Nazwa zadania badawczego:
1.	

2.	
3.	

F. KOSZTORYS

L.p.	Kategoria kosztów	Kwota w zł
1.	Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
a)	Bezosobowy fundusz płac <i>(umowa cywilnoprawna - np. analiza statystyczna)</i>	
b)	Aparatura <i>(np. notebook, drukarka)</i>	
c)	Inne koszty bezpośrednie <i>(np. opłata konferencyjna, delegacja, tłumaczenie)</i>	

G. UZASADNIENIE POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KOSZTORYSU

L.p.	Bezosobowy fundusz płac:
1.	
2.	

L.p.	Aparatura:
1.	
2.	
3.	

L.p.	Inne koszty bezpośrednie:
1.	
2.	
3.	

H. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami Programu PROLOG i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku. Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania wyrażam zgodę na zamieszczenie na stronie internetowej Działu Wsparcia Projektów Badawczych informacji o projekcie (imię i nazwisko wnioskodawcy (kierownika projektu), tytuł projektu, przyznana kwota).

Kraków, dnia

.....

Podpis kierownika projektu

Akceptacja wniosku przez kierownika katedry ² / opiekuna naukowego lub promotora ³:

Kraków, dnia

.....

Podpis opiekuna naukowego / promotora

Potwierdzenie statusu doktoranta (*wypełnia Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich*):

Kraków, dnia

.....

..... Podpis

I. KRYTERIA OCENY WNIOSKU

1. CZY WNIOSEK SPEŁNIA KRYTERIA FORMALNE:

a) TAK

b) NIE

Jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

.....

.....

2. OCENA PROJEKTU - 70%

Ocena poziomu naukowego projektu Recenzent 1
--

² dotyczy pracownika

³ dotyczy doktorantów szkoły doktorskiej

5	Doskonały, wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach /czasopismach o najwyższej randze naukowej.
4	Bardzo dobry, wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach /czasopismach głównego nurtu dla danej dziedziny.
3	Dobry, wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach /czasopismach specjalistycznych w obiegu międzynarodowym.
2	Przeciętny, wyniki projektu mają szansę na publikację jedynie w wydawnictwach /czasopismach o znikomej randze naukowej.
1	Słaby.
0	Bardzo słaby.

Uzasadnienie wystawionej oceny

Imię, nazwisko i podpis Recenzenta oceniającego wniosek

Ocena poziomu naukowego projektu Recenzent 2	
5	Doskonały, wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach /czasopismach o najwyższej randze naukowej.
4	Bardzo dobry, wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach /czasopismach głównego nurtu dla danej dziedziny.
3	Dobry, wyniki projektu mają szansę na publikację w wydawnictwach /czasopismach specjalistycznych w obiegu międzynarodowym.
2	Przeciętny, wyniki projektu mają szansę na publikację jedynie w wydawnictwach /czasopismach o znikomej randze naukowej.
1	Słaby.
0	Bardzo słaby.

Uzasadnienie wystawionej oceny

Imię, nazwisko i podpis Recenzenta oceniającego wniosek

ŚREDNIA OCENA:

3. OCENA DOROBKU - 30%

Osiągnięcia naukowe kierownika projektu w tym publikacje w renomowanych wydawnictwach /czasopismach naukowych - 30%	
Liczba punktów	

4. OCENA CAŁOŚCIOWA:

J. DECYZJA DZIEKANA

1. Przyznaję finansowanie w kwocie zł.

2. Nie przyznaję finansowania.

Uzasadnienie:

.....

.....

Kraków, dnia

.....

Pieczęć i podpis Dziekana

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.24.2022
z dnia 17 maja 2022 roku

Załącznik nr 2

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, USSOS ID, pracownikiem Uniwersytetu
Ekonomicznego w Krakowie / doktorantem Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w
Krakowie, zwanym dalej „Kierownikiem projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej
projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego – załącznik nr 1,
 - 2) kosztorys, w ramach kwoty dofinansowania wskazanej w ust.1 – załącznik nr 2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia środków pomiędzy kategoriami kosztów określonymi w kosztorysie, o którym mowa w ust.3 pkt.2, do 20% kwoty dofinansowania określonej w ust.1, z zastrzeżeniem, iż koszty nie mogą zostać przekroczone. Przesunięcie środków zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem badawczym informacji:

„Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie – Projekt nr”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim „The publication was co-financed/financed from the subsidy granted to the Cracow University of Economics - Project nr”.

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy w formie elektronicznej za pomocą Systemu Teodor do Działu Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i edukacji
lub / i
 - 2) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo)
lub / i
 - 3) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i edukacji.
3. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 3) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem §2 ust.4, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Kosztorys
do umowy nr

L.p.	Kategoria kosztów	Kwota w zł
1.	Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
a)	Bezosobowy fundusz płac <i>(umowa cywilnoprawna - np. analiza statystyczna)</i>	
b)	Aparatura <i>(np. notebook, drukarka)</i>	
c)	Inne koszty bezpośrednie <i>(np. opłata konferencyjna, delegacja, tłumaczenie)</i>	

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.24.20222
z dnia 17 maja 2022 roku

Załącznik nr 5

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu POTENCJAŁ nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, USSOS ID, pracownikiem Katedry
..... Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „**Kierownikiem projektu**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej
projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu POTENCJAŁ, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem badawczym informacji:
„Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie – Projekt nr”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim „The publication was co-financed/financed from the subsidy granted to the Cracow University of Economics - Project nr”.

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu badawczego, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do regulaminu, o którym mowa w §2 ust.2, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy formie elektronicznej za pomocą Systemu Teodor do Działu Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej zadeklarowanej we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i edukacji,
 - lub / i
 - 2) publikacji, które ukazały się w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i edukacji.
3. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 4) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 5) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 6) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.24.2022
z dnia 17 maja 2022 roku

Załącznik nr 8

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu DOSKONAŁOŚĆ BADAWCZA nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, USSOS ID, pracownikiem Katedry
..... Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „**Kierownikiem projektu**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego dalej projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł (słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu DOSKONAŁOŚĆ BADAWCZA, na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego (załącznik do umowy).

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do wydania publikacji stanowiących efekt realizowanego projektu, których wartość punktowa nie będzie mniejsza niż punktów zgodnie z wnioskiem.

§ 4

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych z prowadzonym projektem badawczym informacji:
„Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie – Projekt nr”, lub jej odpowiednikiem w języku angielskim „The publication was co-financed/financed from the subsidy granted to the Cracow University of Economics - Project nr”.

§ 5

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na, a zakończenia na

§ 6

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedstawienia publikacji dających łącznie określoną w decyzji prorektora liczbę punktów (przynajmniej 100), przy czym każda z przedłożonych publikacji musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 140 punktów,
 - b) być opublikowana w czasopiśmie posiadającym *Impact Factor* (obliczony na podstawie bazy *Web of Science*) wynoszący co najmniej 1 w roku publikacji pracy i posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 100 punktów.
2. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu badawczego, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
3. Każdy z członków zespołu musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w zakresie przedłożenia publikacji w stosunku do wymogów, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia tych braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku przedłożenia raportu oraz publikacji naukowych zgodnie z §6 ust. 1 i 2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu zgodnie z regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 7) niezłożenia raportu, o którym mowa w §6 ust.1,
 - 8) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §6 ust.2 lub zaświadczenia, o którym mowa w § 6ust. 3,
 - 9) wykorzystania przyznanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zwrotu przez Kierownika projektu przekazanych środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.24.2022
z dnia 17 maja 2022 roku

**Raport
z realizacji projektu badawczego
w ramach Programu
Wsparcie Aktywności Publikacyjnej**

A. WNIOSKODAWCA – KIEROWNIK PROJEKTU

Stopień / tytuł naukowy:	
Imię:	
Nazwisko:	
Dyscyplina:	
Kolegium:	
Instytut:	
Katedra:	
Nr dokumentu z systemu Teodor	WAP/2022/.....
Wysokość dofinansowania:	

B. WSPÓŁAUTORZY – PRACOWNICY UEK

L.p.	Stopień / tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Dyscyplina naukowa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

C. WSPÓŁAUTORZY – spoza UEK

L.p.	Stopień / tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Dyscyplina naukowa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

D. WSPÓŁAUTORZY – doktoranci UEK

L.p.	Stopień / tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Dyscyplina naukowa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

E. WYKAZ PUBLIKACJI ORAZ MONOGRAFII ZAREJESTROWANYCH W BAZIE DOROBK

L.p.	Publikacje w czasopismach (autor, tytuł artykułu, czasopismo, numer czasopisma, zakres stron)	Punkty	Dyscyplina
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
L.p.	Monografia (autor, tytuł monografii, wydawca, miejsce wydania, rok wydania, liczba stron)	Punkty	Dyscyplina

1.			
2.			
3.			

Kraków, dnia

.....

Podpis kierownika projektu