

Załącznik 5.

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.30.2022

z dnia 6 czerwca 2022 roku

PROCEDURA ZDALNEJ OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ¹

1. Przygotowanie pracy dyplomowej do obrony z wykorzystaniem systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych)

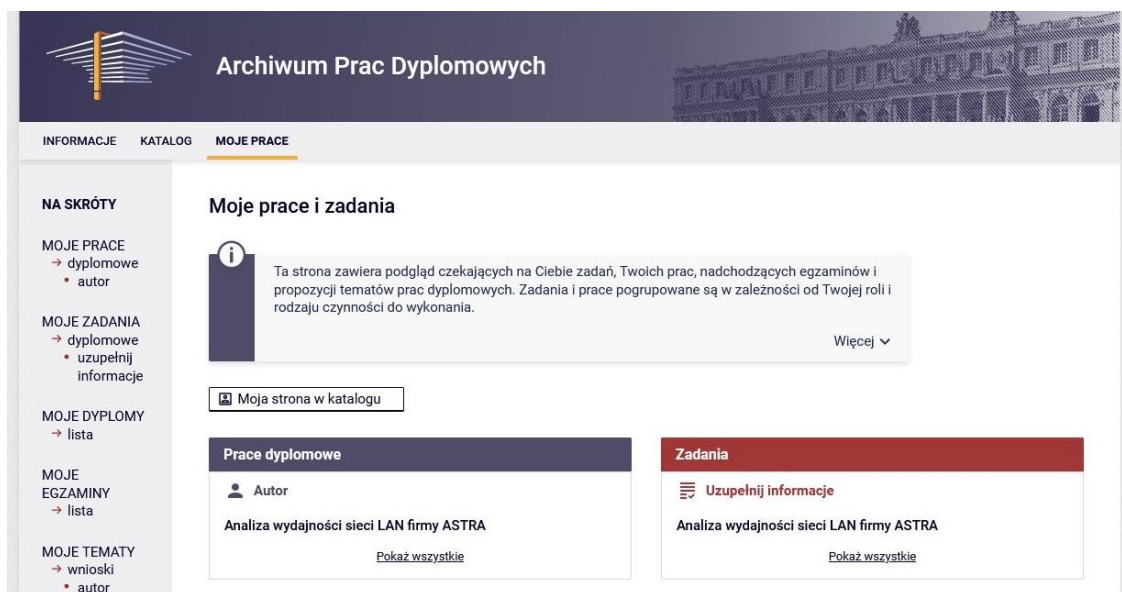
1.1. Po wprowadzeniu danych dotyczących pracy dyplomowej do systemu USOS **Student i Promotor** uzyskują dostęp do pracy w systemie APD.

Jeżeli praca jest niedostępna w systemie APD należy skontaktować się z Pracownikiem jednostki obsługującej Studentów, który prowadzi kierunek studiów.

W celu zalogowania się do systemu APD należy:

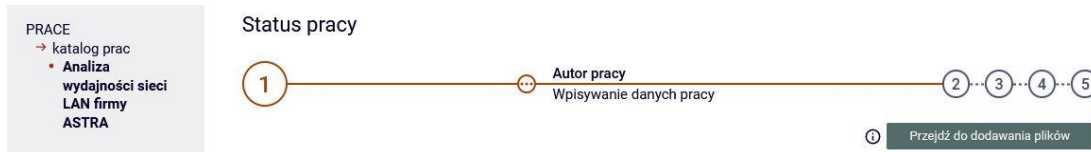
- w przeglądarce internetowej wpisać adres serwisu (<https://apd.uek.krakow.pl/>), a następnie wybrać odsyłacz „zaloguj się” (prawy górny róg ekranu),
- pojawi się formularz logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UEK (CAS), na którym należy podać swój identyfikator oraz hasło.

Dostęp do poszczególnych etapów możliwy jest po wejściu do zakładki „MOJE PRACE” w menu głównym systemu:



¹ UWAGA! W przypadku objęcia pracy dyplomowej klauzulą poufności tj. jeżeli praca zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacje niejawne, podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, niniejszą procedurę należy stosować z uwzględnieniem pierwszeństwa odrębnych zasad wynikających z Procedury objęcia prac dyplomowych klauzulą poufności (w tym oznaczania pracy, możliwości sprawdzenia w JSA, przechowywania, archiwizowania).

W systemie APD musi zostać zrealizowane kilka kroków (etapów), w czasie których praca zostaje umieszczona w systemie, sprawdzona przez system antyplagiatowy i oceniona przez Recenzentów. Bieżący postęp prac prezentowany jest graficznie na ścieżce ze Statusem pracy, na którym widać co ma być wykonane w danym kroku oraz kto odpowiada za jego realizację:



Uwaga: w systemie APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki. Treść pracy oraz recenzje są dostępne tylko dla Autora pracy – Studenta, Promotora i Recenzenta, Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego, Pracownika jednostki obsługującej Studentów, Administratora systemu.

1.2. Po utworzeniu zadania przez Pracownika jednostki obsługującej Studentów Student uzyskuje możliwość wgrania pracy do systemu APD. **Student** wykonuje krok „1. Wpisywanie danych pracy”, czyli wprowadza – w języku polskim i angielskim – tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przejdź do dodawania plików” i przechodzi do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”.

Informacje o pracy
Pliki
Antyplagiat

Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA Analysis of LAN performance at ASTRA Limit 1000, wprowadzono 36 znaków
Autor:	Dominik Kuc Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1 Data egzaminu dyplomowego: brak
Jednostka organizacyjna:	Instytut Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem
Data zatwierdzenia tematu:	3 stycznia 2021
Uwagi do zatwierdzenia tematu:	Brak komentarza
Data złożenia:	1 marca 2021
Uwagi - złożenie pracy:	Brak komentarza
Streszczenie:	Praca poświęcona jest analizie wydajności sieci lokalnej LAN w firmie ASTRA. Limit 4000, wprowadzono 77 znaków The master thesis is devoted to the analysis of LAN performance... Limit 4000, wprowadzono 66 znaków
Słowa kluczowe:	LAN, sieć lokalna, wydajność, transfer danych... Limit 1000, wprowadzono 48 znaków LAN, network, performance, data transfer... Limit 1000, wprowadzono 43 znaków
Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

1.3. W systemie APD **Student** wykonuje krok „2. Przesyłanie plików z pracą”, w którym zamieszcza plik z pracą w formacie PDF i ewentualne załączniki do pracy (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przeład do zatwierdzenia przez opiekuna” (Promotora) i przechodzi do kroku „3. Akceptacja danych”.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:

Praca

Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik:

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.

Język zawartości:

polski [PL]

Opis:

Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

1.4. W systemie APD **Promotor** wykonuje krok „3. Akceptacja danych”, czyli sprawdza przesłaną przez Studenta pracę i dodatkowe dane (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe), a następnie:

- jeżeli praca wymaga poprawy, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” (pojawia się wtedy możliwość wpisania komentarza odnośnie powodu skierowania pracy do poprawy a sama praca wraca do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”)
- jeżeli praca nie wymaga poprawy, to **Promotor** przesyła ją do sprawdzenia w JSA (Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) klikając na przycisku „Zleć badanie” (rys. poniżej).

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

← wróć do pracy

Lista zestawów

Ostatni zestaw

1	APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf Nie zlecono jeszcze żadnego badania	Zleć badanie
---	--	--------------

1.5. Po zakończeniu badania przez system JSA raport z badania pracy jest dostępny w systemie APD. Wówczas **Promotor** zapoznaje się z raportem badania pracy a następnie:

- jeżeli uzyskany wynik jest wystarczający, to **akceptuje raport z systemu JSA** (rys. poniżej).

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

← wróć do pracy

Lista zestawów



Wygenerowano raport szczegółowy

Ostatni zestaw	
↓ APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf	
1	Badanie ukończone zlecone 2021-01-25 przez Bartłomiej Biga zaktualizowane 2021-01-25
	Raport ogólny [pobierz] rozmiar: 211,0 KB otrzymano 2021-01-25
	Raport szczegółowy [pobierz] rozmiar: 1,6 MB otrzymano 2021-01-25
	Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ
	Aktualizuj status badania i raporty
Zaakceptuj wynik badania	

- b. jeżeli uzyskany wynik nie jest wystarczający, i uważa, że wymaga on poprawy ze strony Studenta, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” i tym samym odsyła pracę **Studentowi** do poprawy. Wówczas praca wraca do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”, a **Procedura zdalnej obrony pracy dyplomowej** rozpoczyna się od pkt. 1.3.

1.6. **Promotor** informuje o zaakceptowanym *Raporcie ogólnym z badania w JSA* oraz proponuje Recenzenta kontaktując się telefonicznie lub wysyłając e-mail do Pracownika jednostki obsługującej Studentów.

1.7. **Pracownik jednostki obsługującej Studentów** drukuje *Raport ogólny z badania pracy w JSA* i umieszcza go w teczkę Studenta. Następnie w systemie USOSweb - tworzy i uruchamia Obiegówkę (*Załącznik 1. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*).

1.8. **Student** pobiera i wypełnia dostępny w systemie USOSweb formularz *Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej* (*Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*), w tym niezbędne uzupełnienia o:

- Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w j. obcym (opcjonalnie)

Na tym etapie dokumenty są przesyłane za pośrednictwem systemu USOS.

Wydrukowane i podpisane oryginały dokumentów, tworzących Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej Student dostarcza do jednostki obsługującej Studentów w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Składanie podań jest dostępne po zalogowaniu się w systemie USOSweb w menu „DLA STUDENTÓW -> PODANIA -> Złóż nowe podanie”.

Uwaga: przed złożeniem w systemie USOSweb wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 1.8 Student powinien w Obiegówce uzyskać rozliczenie ze wszystkimi działami w Uczelni, tj. Biblioteką Główną, Działem Rozliczeń Studentów i Doktorantów oraz domem studenckim.

1.9. Pracownik, który został wyznaczony na Recenzenta jest widoczny dla **Studenta** w systemie APD.

1.10. Po zatwierdzeniu recenzji przez **Promotora i Recenzenta** system przechodzi do kroku „5. Praca gotowa do obrony”.

1.11. Student pobiera z systemu APD **Kartę pracy dyplomowej** (Załącznik 6) oraz **Oświadczenie o udostępnianiu pracy** (Załącznik 7). Wydrukowane i podpisane oryginały tych dokumentów Student dostarcza do jednostki obsługującej Studentów w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA
Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 — 2 — 3 — 4 — **5**
Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | ORPPD

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA Analysis of LAN performance Oświadczenie o udostępnianiu
Autor:	Dominik Kuc Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1 Data egzaminu dyplomowego: brak

2. Zdalny egzamin dyplomowy

Przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams i przy użyciu służbowych kont pocztowych Pracowników znajdujących się w domenie **uek.krakow.pl** oraz kont pocztowych Studentów zamieszczonych w domenie **student.uek.krakow.pl**.

2.1. Warunki konieczne przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego to:

- spełnienie przez **Studenta** wszystkich wymagań określonych w rozdziale 6. *Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*,
- dostęp **Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego** (Przewodniczącego Komisji, Promotora i Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta) do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, oraz stabilnego łącza internetowego;

Uwaga: Członkowie Komisji oraz Student powinni przed egzaminem sprawdzić stan techniczny komputera (kamera i mikrofon) oraz dostęp do Internetu;

- *Student może korzystać z telefonu komórkowego podczas egzaminu dyplomowego wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Komisji;*
- *przystępując do egzaminu Student powinien zalogować się używając utworzonego uczelnianego konta pocztowego.*
- **Student** jest zobowiązany do odbycia zdalnego egzaminu dyplomowego we właściwym ubiorze, zgodnym ze zwyczajami akademickimi w czasie obrony pracy dyplomowej.

2.2. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu **Student** przesyła do jednostki obsługującej Studentów za pośrednictwem systemu *USOS* *Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni* (Załącznik 8) w sali wskazanej przez Pracownika jednostki obsługującej Studentów.

2.3. Na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zdalnego egzaminu dyplomowego **Pracownik jednostki obsługującej Studentów**, po wcześniejszych uzgodnieniach, wysyła na konta pocztowe **Studenta oraz Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego** (tj. **Przewodniczącego, Promotora, Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, gdy zastępuje on w Komisji Recenzenta**) informację, że termin egzaminu został ustalony i jest dostępny w systemie APD. Do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego Pracownik jednostki obsługującej Studentów w treści wiadomości podaje swój numer telefonu do kontaktu.

2.4. Następnie **Osoba odpowiedzialna** za założenie spotkania na platformie Microsoft Teams (Przewodniczący Komisji lub Pracownik jednostki obsługującej Studentów lub inny Pracownik upoważniony przez Dyrektora Instytutu) niezwłocznie zakłada spotkanie i przesyła zaproszenie do Członków Komisji oraz Studenta lub grupy Studentów.

2.5. W terminie egzaminu (data, godzina) **Osoba** zakładająca spotkanie na platformie Microsoft Teams uruchamia sesję online, na której Student lub grupa Studentów oraz wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego powinni być obecni na pięć minut przed zaplanowanym terminem jej rozpoczęcia. Uruchamiając sesję z udziałem więcej niż jednego Studenta Przewodniczący Komisji korzysta z funkcji „poczekalni”.

2.6. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego). W celu weryfikacji **Student** prezentuje swoją legitymację studencką. Student zdający egzamin dyplomowy powinien siedzieć naprzeciwko kamery i być dobrze widoczny dla Komisji podczas egzaminu. Student powinien zadbać o spokojne i ciche pomieszczenie na czas transmisji online. Podczas egzaminu Student udostępnia pulpit swojego komputera, który jest jedynym ekranem dostępnym Studentowi w trakcie jego trwania.

W tym celu Student klika na przycisk „Udostępnij”, a kolejno wybiera opcję „Udostępnij ekran”.

2.7. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od losowania pierwszego pytania lub zadania pierwszego pytania przez **Promotora**. Promotor zamieszcza swoje pytanie na czacie, klikając na ikonę „Chat”. Po tym następuje odpowiedź **Studenta** na zadane pytanie oraz dyskusja, którą prowadzi Promotor. Odpowiednio z drugim i trzecim pytaniem sytuacja powtarza się. Zadać dodatkowe pytania mogą wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (Przewodniczący, Promotor, Recenzent oraz Członek, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta). Jeśli odpowiedzi Studenta wymagają formy pisemnej, graficznej lub prezentacji zdjęć i rysunków, to może on wyedytować je w odpowiednim programie (edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, programie graficznym itp.) i zaprezentować na swoim pulpicie.

*Uwaga: w przypadku egzaminów dyplomowych na kierunku **Gospodarka przestrzenna**, prezentując pracę dyplomową, Student udostępnia na pulpicie syntetyczną planszę przedstawiającą zamysł pracy albo wybrane rysunki, będące częścią projektu dyplomowego i wyjaśniające koncepcję lub/i elementy pracy. Celowym jest przygotowanie do prezentacji na pulpicie wszystkich rysunków, będących elementami projektu dyplomowego.*

2.8. W przypadku przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego następuje próba ponownego połączenia, którą przeprowadza **Osoba** zakładająca spotkanie. Jeśli uda się nawiązać ponowne połączenie Student losuje lub otrzymuje nowe pytanie. W razie ponownego przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego

lub wystąpienia innych czynników nieprzewidzianych, wyznaczany jest dodatkowy termin egzaminu nie wcześniej niż po upływie 7 dni. W tym przypadku Student zdaje egzamin dyplomowy z terenu Uczelni, chyba, że przeprowadzenie egzaminu będzie niemożliwe z powodu wystąpienia siły wyższej. Decyzja Komisji jest odnotowywana w protokole w polu „Uwagi” oraz przez Pracownika jednostki obsługującej Studentów w systemie USOS w polu „Komentarz” (do pierwszego terminu egzaminu).

2.9. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego następuje zakończenie sesji ze Studentem. Student jest przez **Przewodniczącego Komisji** proszony o czasowe opuszczenie spotkania. usuwany ze spotkania.

2.10. Po ponownym zaproszeniu Studenta lub grupy Studentów na sesję z Komisją Egzaminu Dyplomowego, **Przewodniczący Komisji** ogłasza ustalony przez Komisję wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji podaje także wynik końcowy studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.

2.11. W terminie do 1 miesiąca od daty egzaminu dyplomowego, tj. przy odbiorze dyplomu, **Student** składa w jednostce obsługującej Studentów oryginały podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt 1.8 oraz *Kartę pracy dyplomowej i Oświadczenie o udostępnieniu pracy* (a w przypadku studiów drugiego stopnia również legitymację studencką).

Lista załączników do *Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej (styczeń 2021 r.)*:

Załącznik 3. Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej (wraz z załącznikami 3a-3d) – wypełnia Student

Załącznik 6. Karta pracy dyplomowej – wypełnia Student

Załącznik 7. Oświadczenie o udostępnianiu pracy – wypełnia Student

Załącznik 8. Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni – wypełnia Student (opcjonalnie)

Załącznik 3.

do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu

.....

Oświadczam, że wszystkie etapy kształcenia zostały przeze mnie zakończone, a praca dyplomowa pt.

.....

.....

została przyjęta w dniu przez
(tytuł, imię, nazwisko Promotora)

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie Recenzenta.

Przyjmuję do wiadomości, że moja praca dyplomowa na podstawie obowiązujących przepisów zostanie zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym a po pozytywnym wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Edukacji i Nauki, z zastrzeżeniem, że w repozytorium tym nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....
(podpis Studenta)

Załączniki:

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku obcym (opcjonalnie)

Odpowiedź na Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej:

Stwierdzam zakończenie wszystkich etapów kształcenia i spełnienie warunków dopuszczających do egzaminu dyplomowego.

Na Recenzenta pracy dyplomowej wyznaczam:

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

Załącznik 3a.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Praktyki odbyte w czasie studiów (nazwa instytucji, czas trwania):

.....
.....

Udział w Kołach Naukowych (*):

.....
.....

Otrzymane nagrody (*):

.....
.....

Stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce (*) i sporcie(*):

.....
.....

Wyjazd Stypendialny, np. ERASMUS (nazwa programu, nazwa Uniwersytetu, semestr wyjazdu)

.....
.....

Udział w ścieżce ACCA² (*): ☐ TAK ☐ NIE

.....
(podpis Studenta)

(*) Jeśli w oświadczeniu zostają podane aktywności, to należy bezwzględnie dołączyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie, kserokopię certyfikatu) potwierdzające wskazaną informację.

² Zaznaczyć odpowiednią opcję.

Załącznik 3b.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta

Imię i nazwisko *	
Adres do korespondencji *	
Adres e-mail *	
Telefon kontaktowy	
Instytut	
Kierunek	

** - dane obowiązkowe*

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119):

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego, instytutu i kierunku studiów przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie **w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy.**

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego **w celu przysyłania przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez UEK.**

.....
(data i podpis Absolwenta)

Załącznik 3c.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”);
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@uek.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 352 ust. 15 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, w tym samym celu przetwarzane będą pozostałe dane osobowe podane w oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych Absolwenta, a to telefon kontaktowy, instytut i kierunek studiów.
4. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody dane osobowe będą przetwarzane także w celu przysyłania przez UEK informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia przez Panią/Pana studiów albo do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody.
- Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z powyższą informacją:

.....

(data i podpis Absolwenta)

Załącznik 3d.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku obcym

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(adres korespondencyjny)

Dyrektor Instytutu

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu ukończenia jednolitych studiów
magisterskich/studiów magisterskich/studiów licencjackich³ w języku⁴
/suplementu w języku⁵

Egzamin dyplomowy złożyłem/am⁶ w dniu na kierunku
.....

.....
(podpis Studenta)

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

⁵ Odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.

⁶ Do uzupełnienia w przypadku składania podania po terminie obrony.

Załącznik 6.

do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Kraków, dn.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

.....

(Instytut)

ZARCHIWIZOWANO W APD UEK

(potwierdzenie archiwizacji)

Karta pracy dyplomowej⁷

Imiona:

Nazwisko:

PESEL:

Numer albumu:

Studia:

Kod dyplomu:

Opis dyplomu:

Kierujący pracą:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j.ang.:

Słowa kluczowe:

Numer pracy:

Krótkie streszczenie:

Czy przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną:

Czy praca zawiera informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych:

Data złożenia pracy:

Recenzje złożono i zarchiwizowano w APD:

Promotor:

Recenzent:

⁷ Karta pracy dyplomowej – student pobiera i drukuje z systemu APD.

Załącznik 7.
do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE o udostępnianiu⁸

.....
(imię, nazwisko Studenta)
.....
(nr albumu)
.....
(kierunek studiów)
.....
(nazwa Instytutu)
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurami weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji prac dyplomowych obowiązującymi na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (Uczelnia).
2. Oświadczam, że praca dyplomowa pt., wprowadzona przeze mnie do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS):
jest mojego autorstwa / współautorstwa w części /* i nie narusza praw autorskich osób trzecich, innych praw lub dóbr osobistych chronionych prawem,
nie zawiera danych/informacji uzyskanych w sposób prawnie niedozwolony,
jest związana z odbywanym przeze mnie kształceniem w Uczelni,
nie była wcześniej podstawą żadnej innej procedury związanej z nadawaniem tytułów zawodowych, stopni lub tytułów naukowych,
jest ostateczną wersją przedstawioną do obrony w Uczelni.
3. Oświadczam, że zostałam poinformowany, iż moja praca dyplomowa wraz z jej metadanymi opisowymi zawierającymi moje dane osobowe będzie przechowywana/archiwizowana w elektronicznej bazie pisemnych prac dyplomowych Uczelni (Archiwum Prac Dyplomowych) przez okres 50 lat.
4. Wyrażam zgodę na przechowywanie/archiwizowanie i udostępnianie pracy dyplomowej w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa utworu lub praw osób trzecich oraz na wykorzystywanie pracy dyplomowej do dokonywania weryfikacji antyplagiatowej innych prac/dokumentów, w ramach systemu antyplagiatowego stosowanego na Uczelni, jak również do jej wykorzystywania w celach operacyjnych i statystycznych związanych z prowadzeniem tego systemu.⁹
5. Zgody udzielane są nieodpłatnie, na czas nieoznaczony i zachowują moc również w przypadku przeniesienia całości lub części elektronicznej bazy pisemnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich Uczelni do innej bazy lub systemu, wykorzystywanych przez Uczelnię do weryfikacji antyplagiatowej lub archiwizacji.
6. *Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia, iż w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego został popełniony czyn polegający na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor Uczelni stwierdzi nieważność dyplomu (art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).*
7. Wyrażam/Nie wyrażam /* zgody na udostępnienie mojej pracy w sieci Internet.

.....
(podpis Autora)

/* niepotrzebne skreślić;

Praca dyplomowa jest przechowywana w wersji elektronicznej w systemie APD Uczelni pod numerem

⁸ Student pobiera i drukuje z systemu APD.

⁹ W przypadku prac dyplomowych objętych klauzulą poufności zgoda powyższa ograniczona jest wyłącznie do zezwolenia na przechowywanie i archiwizowanie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym Uczelni i wykorzystania do celów operacyjnych i statystycznych.

Załącznik 8.

do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu

.....

W związku z tym, że nie dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym i/lub stabilnym łączem internetowym zwracam się z prośbą o możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego z terenu uczelni w specjalne do tego celu przystosowanej sali.

.....
(podpis Studenta)