

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Global Business Services
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia (PRK 6)
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności (<i>jeżeli dotyczy</i>)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	<i>Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)</i>	91	57%
	<i>Nauki o zarządzaniu i jakości</i>	46	29%
	<i>Ekonomia i finanse</i>	23	14%
	<i>Inne</i>	20	---

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Studia I stopnia stacjonarne na kierunku Global Business Services realizują misję Uczelni za sprawą oferowania bardzo uniwersalnego programu kształcenia, zawierającego elementy teoretyczne i praktyczne oraz przygotowania absolwentów do wykorzystania pozyskanych kompetencji na szeroko rozumianym rynku pracy, w szczególności w międzynarodowych organizacjach sektora usług dla biznesu, instytucjach publicznych i podmiotach prywatnych działających w globalnym otoczeniu. Absolwenci tego kierunku wyposażeni zostaną w kwalifikacje pozwalające na tworzenie współpracy w ramach partnerstw publiczno-prywatnych i poszerzanie spektrum współpracy pomiędzy sektorami, które dotychczas współpracują ze sobą w głównie w formie zleceń.

Ze względu na chęć stworzenia nowego, adekwatnego do antycypowanych potrzeb rynku profilu przyszłego absolwenta planowany jest wysoki poziom kooperacji międzykolegialnej, który umożliwi zaoferowanie możliwie szerokiego i interdyscyplinarnego oferty dydaktycznej na kierunku. Gwarancją realizacji tego postulatu ma być bliska współpraca wszystkich kolegów UEK oraz pracowników poszczególnych działów korporacji.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łączna liczba godzin zajęć	1800 + 120 (praktyki)
----------------------------	-----------------------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	4
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	120
Cel	Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzeniem Rektora R.0211.16.2022
Zasady i forma zaliczania	Wymiar praktyk obejmuje dwa semestry i przewidziany jest do realizacji na 5 i 6 semestrze studiów w liczbie 120 godzin. Zaliczając praktykę student uzyskuje 4 punkty ECTS. Cele praktyki zawodowej określa karta przedmiotu. Formy odbywania: Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów przedmiotu. Miejsce odbywania praktyk studenckich powinno być zgodne z profilem kształcenia na kierunku GBS. Praktyki powinny odbywać się w szczególności w: - korporacjach międzynarodowych - jednostkach administracji samorządowej lub rządowej; - innych organizacjach komercyjnych lub niekomercyjnych, których działalność bezpośrednio nawiązuje do kierunku studiów. Praktyki będą realizowane pod opieką mentorów z poszczególnych firm w małych grupach studenckich w ramach praktyk. Możliwe jest zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki jeśli będzie to zgodne z istotą studiów GBS. Zaliczenie praktyk: Po zakończeniu praktyki student sporządza raport z jej przebiegu, który przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi oraz opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu. Opiekun praktyki po zapoznaniu z wnioskiem decyduje o zaliczeniu studenckiej praktyki zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
W01	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie, pojęcia wyjaśniające lub określające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku GBS.	P6S_WG
W02	teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie nauk społecznych, w tym nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P6S_WG
W03	charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych i poszczególnych dyscyplin w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk w zakresie objętym programem studiów na kierunku GBS.	P6S_WG
W04	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji; polityczne, zarządcze, prawne, ekonomiczne i inne podstawowe uwarunkowania różnych rodzajów działań wykonywanych przez przedsiębiorstwa sektora usług dla biznesu, a także organizacji otoczenia tego sektora, w tym i instytucje sektora publicznego.	P6S_WK
W05	zasady zarządzania zasobami materialnymi i niematerialnymi, w tym formy tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości korporacyjnej i społecznej.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
U01	formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, przed którymi mogą stanąć podmioty sektora usług dla biznesu i jego otoczenia oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: a) właściwy dobór źródeł oraz informacji i danych z nich pochodzących, a następnie dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji i danych, b) dobór oraz stosowanie właściwych metod (ilościowych,	P6S_UW

	jakościowych), technik i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	
U02	identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska, stany faktyczne i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
U03	analizować i prognozować związki przyczynowo-skutkowe procesów i zjawisk oraz stanów faktycznych i odnoszących się do nich norm, z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.	P6S_UW
U04	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich; przygotowywać prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień szczegółowych związanych z sektorem usług dla biznesu i jego otoczenia, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł.	P6S_UK
U05	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
U06	planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole; współdziałać z innymi osobami w zespołach międzykulturowych, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym.	P6S_UO
U07	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści (informacji, danych); jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych (teoretycznych) i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6S_KK
K02	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego, m.in. do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, poprzez przygotowanie projektów społecznych; do samodzielnego i zespołowego rozwiązywania problemów.	P6S_KO
K03	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w sektorze usług dla biznesu, w tym: a) przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, b) dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy pierwszy 325 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	NZIJ	EF	INNE	
1	Metodyka studiowania	K	15	Z	2	2				O
2	Wprowadzenie do sektora usług biznesowych (j. ang)	K	30	E	4	1	2	1		O
3	Statystyka	W/ĆW	15/40	E	4	2		2		O
4	Podstawy wiedzy o państwie	W/ĆW	15/15	E	4	4				O
5	Podstawy zarządzania i teorii organizacji	W/ĆW	15/15	E	4	1	3			O
6	Podstawy rachunkowości	W/ĆW	15/15	E	2			2		O
7	Przedmiot do wyboru 1/2	K	45	Z	6	4	1		1	W
8	Język obcy I	ĆW	30	Z	2	1	1			OW
9	Język obcy II	ĆW	30	Z	2	1	1			OW
10	Wychowanie fizyczne	ĆW	30	Z	0				0	O

NPA - Nauki o polityce i administracji

NZIJ - Nauki o zarządzaniu i jakości

EF - Ekonomia i finanse

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy drugi 345 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	NZiJ	EF	INNE	
1	Mikroekonomia sektora prywatnego i publicznego	W/ĆW	15/15	E	4	2		2		O
2	Wprowadzenie do technologii informatycznych w biznesie	K	30	Z	2				2	O
3	Foundations of Finance (j. ang)	W/ĆW	15/15	E	3	1		2		O
4	Komunikacja interpersonalna w organizacji	K	30	Z	3	2	1			O
5	Historia gospodarcza świata	K	30	E	4	2		1	1	O
6	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	2		2			W
7	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	2		2			W
8	Przedmiot do wyboru 1/2	K	45	Z	6	2	1		3	W
9	Język obcy I	ĆW	30	Z	2	1	1			OW
10	Język obcy II	ĆW	30	Z	2	1	1			OW
11	Wychowanie fizyczne	ĆW	30	Z	0					O

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Drugi trzeci 315 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	NZIJ	EF	INNE	
1	Filozofia ogólna i polityczna wraz z etyką	W/ĆW	15/15	E	3	1			2	O
2	Podstawy marketingu	W/ĆW	15/15	E	3	1	2			O
3	Psychologia w biznesie	K	30	E	3	1	1		1	O
4	Podstawy analizy danych	K	30	E	3	1	1	1		O
5	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	3		3			W
6	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	3		3			W
7	Przedmiot do wyboru 1/2	K	45	Z	6	3	2		1	W
8	Projekt badawczy	zajęcia projektowe	30	Z	2	1	1			O
9	Język obcy I	ĆW	30	Z	2	1		1		OW
10	Język obcy II	ĆW	30	Z	2	1		1		OW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Drugi czwarty 365 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	NZIJ	EF	INNE	
1	Socjologia z elementami socjologii organizacji	W/ĆW	15/15	E	2	1			1	O
2	Podstawy metodologii badań społecznych	W/ĆW	15/15	E	3	3				O
3	Podstawy przedsiębiorczości indywidualnej i cyfrowej	K	30	Z	2	1	1			O
4	Międzynarodowe stosunki gospodarcze i polityczne	W	30	E	3	2		1		O
5	Współczesne koncepcje zarządzania	K	30	Z	2	1	1			O
6	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	2		2			W
7	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	2		2			W
8	Przedmiot do wyboru 1/2/3	K	45	Z	3	1		1	1	W
9	Projekt badawczy	zajęcia projektowe	30	Z	2	1	1			O
10	Seminarium dyplomowe	S	20	Z	3	3				OW
11	Język obcy I	ĆW	30	E	3	2		1		OW
12	Język obcy II	ĆW	30	E	3	2		1		OW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Trzeci piąty 265 + (60 praktyka zawodowa) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	NZiJ	EF	INNE	
1	Prawo korporacyjne	W/ĆW	15/15	E	4	1			3	O
2	Rachunkowość finansowa w GBS	K	30	E	3		1	2		O
3	Inwentyka	K	30	E	3	1	2			O
4	Makroekonomia i polityka gospodarcza	W/ĆW	15/15	E	4	2		2		O
5	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	2		2			W
6	Moduł tematyczny 1/2/3	K	30	Z	2		2			W
7	Przedmiot do wyboru 1/2	K	45	Z	5	2	1	1	1	W
8	Projekt badawczy	zajęcia projektowe	20	Z	2	2				O
9	Seminarium dyplomowe	S	20	Z	3	3				OW
10	Praktyka zawodowa		60	Z	2	1	1			OW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Trzeci szósty 185 + (60 praktyka zawodowa) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	NZiJ	EF	INNE	
1	Geografia polityczna i gospodarcza	K	30	E	4	2			2	O
2	Globalne wyzwania społeczno-gospodarcze	K	30	E	4	3		1		O
3	Polityki publiczne	K	30	E	4	4				O
4	Teorie stosunków międzynarodowych	K	30	E	4	4				O
5	Przedmiot do wyboru 1/2	K	45	Z	6	4	1		1	W
6	Praktyka zawodowa		60	Z	2	2				OW
7	Seminarium dyplomowe	S	20	Z	6	6				OW

Moduły tematyczne

1. International project management

Semestr	Nazwa bloku	Nazwa przedmiotu
Sem. 2	Foundations of Project management	Introduction to project management (j. ang)
Sem. 3	Change management	Design thinking (j. ang) Zarządzanie zmianą
Sem. 4	Methodologies and tools	Agile Project Management (j. ang) Advanced Project Management (j. ang)
Sem. 5	Project team building	Przywództwo zespołu Metody budowania zespołu

2. Business Intelligence

Semestr	Nazwa bloku	Nazwa przedmiotu
Sem. 2	Foundations of Business Intelligence	Wprowadzenie do analityki biznesowej Przygotowanie danych do analiz / Data preparation for analysis
Sem. 3	Data modeling and presentation I	Regression models in business analytics (j. ang) Raportowanie i prezentacja danych
Sem. 4	Data modeling and presentation II	Trend analysis models in business intelligence (j. ang) Wizualizacja danych
Sem. 5	Data analysis	Metody grupowania obiektów w analityce biznesowej Data classification methods in business intelligence (j. ang)

3. Brand management

Semestr	Bloki	Przedmioty
Sem. 2	Foundations of Brand Experience	Wprowadzenie do zarządzania marką Marketing międzynarodowy/międzykulturowy
Sem. 3	Brand Experience	Teorie zarządzania marką Metody zarządzania marką
Sem. 4	Market research	Badania rynkowe Budowanie wizerunku pracodawcy
Sem. 5	User experience design	Promocja osobista Projektowanie ukierunkowanie na ludzi

Przedmioty do wyboru / obszary zagadnień /

Semestr 1

1. **Human Resource Management** (j. ang) (w tym: przyszłość pracy a sektor outsourcingowy; rozwój kompetencji przyszłości w globalnych organizacjach; planowania kariery)
2. **Rozwiązywanie problemów** (w tym: metody twórczego myślenia; zarządzanie jakością; innowacje)

Semestr 2

1. **Global Investments in a Post-Globalized Era (j. ang.)** (w tym: rynek usług wspólnych; globalne dobra publiczne; bezpośrednie inwestycje zagraniczne)
2. **Publicznoprawne uwarunkowania GBS** (w tym: mediacje i arbitraż; ochrona danych osobowych i informacji niejawnych; zamówienia publiczne)

Semestr 3

1. **Spółeczna odpowiedzialność instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych** (w tym: kultura i rozwój; wolontariat pracowniczy; społeczna odpowiedzialność)
2. **Komunikacja** (w tym: wystąpienia publiczne; komunikacja międzynarodowa i międzykulturowa)

Semestr 4

1. **Technologia informatyczna w biznesie** (w tym: zarządzanie technologią w GBS; zarządzanie projektami informatycznymi;)
2. **Przejęcia i fuzje** (w tym: restrukturyzacja i przedsiębiorczość; globalne opodatkowanie, międzynarodowe fuzje i przejęcia)
3. **Finanse międzynarodowe** (w tym: ryzyka i ubezpieczenia w międzynarodowym biznesie; finanse międzynarodowe w biznesie)

Semestr 5

1. **Zaawansowane metody w analityce biznesowej** (w tym: współczesne narzędzia teorii gier, skoringowe modele pomiaru ryzyka kredytowego, podejście wielomodelowe w analityce biznesowej)
2. **Data science** (w tym: źródła danych i ich metody prezentacji; oprogramowanie wspierające analizy danych; modelowanie i przewidywanie działalności gospodarczej)

Semestr 6

1. **Integracja europejska** (w tym: instytucje i proces decyzyjny w UE, ekonomika migracji międzynarodowych)
2. **Przywództwo** (w tym: przywództwo w organizacji, zarządzanie strategiczne, globalne przywództwo)

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne *reflective writing* (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, *case study*, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne *reflective writing*.

Należy odnotować, że w systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Tak więc, podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, *case study*), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z zaliczeń i egzaminów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów kształcenia na studiach drugiego stopnia Administracja jest praca magisterska i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy, w tym pracy magisterskiej stosowany jest system antyplagiatowy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ

(sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

Nie dotyczy

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2. złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3. uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
---	--