

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Gospodarka i Administracja Publiczna
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia (PRK 6)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	Stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności (jeżeli dotyczy)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o polityce i administracji	101	65
	Ekonomia i finanse	38	24
	Nauki o zarządzaniu i jakości	17	11
	Inne	24	---

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Podstawy kształcenia na Kierunku Gospodarka i Administracja Publiczna wyrastają z głębokiego przekonania, że Uniwersytet to nie tylko ośrodek wiedzy i kształcenia, ale miejsce, w którym rozbudza się wyobraźnię i kreatywność, tworzą się silne więzi międzyludzkie oraz powstają nowe idee i inicjatywy.

Koncepcja kształcenia na kierunku GAP ufundowana jest na przekonaniu, że bez sprawnego sektora publicznego nie sposób budować konkurencyjnej gospodarki oferującej godziwą pracę oraz zapewnić wysokiej jakości życia obywatelom - co wskazuje na wysoki poziom zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Obok przekazania wiedzy, co jest realizowane przez wykorzystywanie nowoczesnych form dydaktycznych (m.in. sympozja naukowe, projekty multimedialne, kształcenie profilowane), fundamentalnie ważne jest również wykształcenie kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa i administracji oraz umiejętności niezbędne do wypełniania zadań w szeroko rozumianym sektorze publicznym. Odznacza się dobrą znajomością problematyki finansów, budżetowania i prawa administracyjnego. Jest dobrze przygotowany do pracy w administracji samorządowej i rządowej, jak również do pracy lub współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorstwami sektora publicznego. Posiada umiejętność stosowania nowoczesnych metod obliczeniowych i technik informacyjnych. Potrafi organizować i kierować pracą zespołową, rozwiązywać problemy zawodowe oraz posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem. Dobrze zna standardy etyczne. Umie swobodnie poruszać się w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej.

W efekcie, osoba, która ukończy te studia zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływanie sektora publicznego na gospodarkę. Potrafi dokonywać analiz z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych oraz na tej bazie proponować rozwiązania uwzględniające kontekst gospodarczy, społeczny oraz prawny. Dostrzega systemy reguł (formalnych i nieformalnych) związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego. Potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi - w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne). Potrafi samodzielnie analizować polityki publiczne oraz stawiać i weryfikować hipotezy badawcze. Dostrzega rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego. Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w kontekście wyzwań organizacyjnych oraz interakcji z organami administracji publicznej.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łączna liczba godzin zajęć	1800
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (<i>jeżeli dotyczy</i>)	2
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	60
Cel	Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzeniem Rektora R.0211.16.2022
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem Administracja. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
W01	w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę, z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych	P6S_WG
W02	w zaawansowanym stopniu wybrane systemy norm i reguł, w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego, a także rządzących nimi prawidłowościami	P6S_WG

W03	w zaawansowanym stopniu zmiany zachodzące w strukturach instytucji publicznych, rynkowych i instytucji trzeciego sektora, jak również zmiany w prawie oraz konsekwencje tych procesów dla gospodarki	P6S_WG
W04	w zaawansowanym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora publicznego i obywatelskiego wraz z wybranymi metodami i narzędziami opisu, procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania związków przyczynowo skutkowych związanych z funkcjonowaniem tego sektora	P6S_WG
W05	w zaawansowanym stopniu główne teorie i metody badawcze z obszaru gospodarki i administracji publicznej, w tym z zakresu nauk politycznych, filozofii polityki, teorii administracji, zarządzania publicznego, polityk publicznych, teorii wyboru publicznego, nowej ekonomii instytucjonalnej i innych	P6S_WG
W06	fundamentalne dylematy dotyczące zasad zarządzania zasobami własności intelektualnej – zarówno oparte o normy prawne, jak i działania faktyczne	P6S_WK
W07	fundamentalne dylematy dotyczące opisu i analizowania związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami zachodzącymi w gospodarce	P6S_WK
W08	rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
U01	samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi - w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe i inne) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne)	P6S_UW
U02	analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w instytucjach publicznych oraz w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do	P6S_UW

	obszaru gospodarki i administracji publicznej, takich jak analiza porównawcza, metody przekrojowe, metody panelowe	
U03	samodzielnie i logicznie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności będących przedmiotem polityk publicznych oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze	P6S_UW
U04	komunikować się na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi wziąć udział w debacie	P6S_UK
U05	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
U06	samodzielnie planować i realizować własny proces edukacji przez całe życie	P6S_UU
U07	planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, zna i rozumie zasady pracy i komunikacji w zespole	P6S_UO
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
K01	do współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role; jest gotów rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne	P6S_KR
K02	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
K03	uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P6S_KR
K04	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P6S_KR
K05	do podejmowania obowiązków wynikających z powierzonych mu zadań, realizowanych umów i projektów	P6S_KO
K06	podejmować działania na rzecz interesu publicznego z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych i nieformalnych inicjatyw obywatelskich	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy

- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 345 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Geografia ekonomiczna	W+ĆW	E	15+15	3		3			O
2	Historia gospodarcza	W	E	30	3	3				O
3	Język obcy I	ĆW	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	ĆW	Z	30	2	2				OW
5	Matematyka	W+ĆW	Z	15+15	3				3	O
6	Mikroekonomia	W+ĆW	E	30+30	5		5			O
7	Organizacja i zarządzanie	W	E	15+15	3	1		2		O
8	Podstawy prawa	K	Z	30	3	1			2	O
9	Zarządzanie informacjami	K	Z	15	3	2		1		O
10	Wychowanie fizyczne	ĆW	Z	30	0					O
11	Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii	K	Z	30	3		3			O

EF - Ekonomia i finanse

NZJ - Nauki o zarządzaniu i jakości

NPA - Nauki o polityce i administracji

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 315 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Filozofia	W	E	30	3	1			2	O
2	Finanse publiczne	W+ĆW	E	15+15	3		3			O
3	Język obcy I	ĆW	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	ĆW	Z	30	2	2				OW
5	Makroekonomia	W+ĆW	E	30+30	5		5			O
6	Podstawy marketingu	K	Z	15	3	1			2	O
7	Podstawy przedsiębiorczości	W+ĆW	E	15+15	4		2	2		O
8	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	K	Z	15	3	1			2	O
9	Socjologia	W	E	30	3	1			2	O
10	Wychowanie fizyczne	ĆW	Z	30	0					O
11	Prawo administracyjne	K	Z	15	2	1			1	O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 345 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Administracja publiczna	W+ĆW	E	15+15	3	3				O
2	Gospodarka publiczna	W+ĆW	E	15+15	3	2	1			O
3	Język obcy I	ĆW	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	ĆW	Z	30	2	2				OW
5	Podstawy krytycznego myślenia	W+ĆW	E	15+15	2	1			1	O
6	Postępowanie administracyjne	W+ĆW	E	15+15	2	1			1	O
7	Rachunkowość	W+ĆW	E	15+15	3			3		O
8	Samorząd terytorialny	W+ĆW	E	15+15	3	3				O
9	Statystyka	W+ĆW	E	15+30	4		2	2		O
10	Strategie gospodarcze	W+ĆW	E	15+15	3	1	2			O
11	Wyzwania ekonomiczne współczesnego świata	K	Z	30	3	1	2			O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 290 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Ekonomia instytucjonalna	W+ĆW	E	15+15	3	1	2			O
2	Ekonomika zdrowia	W+ĆW	E	15+15	3	2	1			O
3	Język obcy I	ĆW	E	30	3	3				OW
4	Język obcy II	ĆW	E	30	3	3				OW
5	Komunikacja interpersonalna	K	Z	30	3	3				O
6	Prawo zamówień publicznych	W+ĆW	E	15+15	3	2			1	O
7	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	2	2				OW
8	Techniki negocjacyjne	W+ĆW	E	15+15	3	2			1	O
9	Zarządzanie publiczne	W	E	30	3	3				O
10	Przedmiot do wyboru I	K	Z	30	4	3			1	W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 305 + 60 (praktyka zawodowa) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Analiza polityk publicznych	W+ĆW	E	15+15	2	2				O
2	Metodologia badań społecznych	W+ĆW	E	15+15	2	1			1	O
3	Metody analiz społeczno-gospodarczych	W+ĆW	E	15+15	2		1	1		O
4	Ochrona własności intelektualnej	K	Z	15	2	1	1			O
5	Organizacje pozarządowe	K	Z	30	2	1	1			O
6	Polityka gospodarcza	W+ĆW	E	15+15	3	2	1			O
7	Polityka społeczna	W+ĆW	E	15+15	3	3				O
8	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	2	2				OW
9	Przedmiot do wyboru II	W+ĆW	E	15+15	3	2		1		W
10	Przedmiot do wyboru III	W+ĆW	E	15+15	3	1	1	1		W
11	Przedmiot do wyboru IV	K	Z	30	4	2			2	W
12	Praktyka zawodowa (60h)	P		(60)	2	2				W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 200 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Etyka służby cywilnej	W+ĆW	E	15+15	4	4				O
2	Rynek pracy	W+ĆW	E	15+15	4	4				O
3	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	8	8				OW
4	Zarządzanie projektami	K	Z	30	4	2		2		O
5	Przedmiot do wyboru V	W+ĆW	E	15+15	3	1	1	1		W
6	Przedmiot do wyboru VI	K	Z	30	5	2	1	1	1	W
7	Innowacje społeczne	K	Z	30	2	1			1	O

PRZEDMIOTY DO WYBORU

Przedmiot do wyboru I

- Prawo finansowe
- Przywództwo w organizacjach sektora publicznego
- Organizacja usług publicznych
- Ekonomia behawioralna

Przedmiot do wyboru II

- Metody i narzędzia zarządzania finansami publicznymi
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze publicznym
- Innowacje w gospodarce publicznej
- Cyfrowa własność intelektualna

Przedmiot do wyboru III

- Rachunkowość budżetowa
- Zarządzanie zespołami zadaniowymi w administracji publicznej
- Przedsiębiorczość w sektorze publicznym i społecznym
- Modele przywództwa

Przedmiot do wyboru IV

- Matematyka finansowa
- Komunikacja wewnętrzna
- Polityka przemysłowa
- Retoryka

Przedmiot do wyboru V

- Audyt wewnętrzny struktury organizacyjnej jednostek sektora publicznego
- Ocena i motywowanie urzędników w sektorze publicznym
- Metody oceny projektów inwestycyjnych
- Państwo w gospodarce 4.0

Przedmiot do wyboru VI

- Audyt finansowy w jednostkach sektora publicznego
- Twórcze rozwiązywanie problemów
- Uwarunkowania konkurencyjności gospodarki
- Techniki perswazji

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne *reflective writing* (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, *case study*, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne *reflective writing*.

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ (sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
--	--