

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu nr T.0022.64.20222
z dnia 11 lipca 2022 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	INNOWACJE W BIZNESIE
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Studia prowadzone w języku polskim
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Menedżer innowacji Zarządzanie start-upem

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	148	90,24%
	Ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa)	16	9,76%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Wiedza, przedsiębiorczość i innowacyjność to fundamenty rozwoju współczesnego biznesu i gospodarki. Kierunek pozwala pozyskać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomii, zarządzania i marketingu, finansów i rachunkowości, technologii informacyjnych i prawa, które są fundamentem prowadzenia działalności biznesowej związanej z innowacjami. Student nabywa specjalistyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą funkcjonowania start-upów, metod zarządzania innowacjami i funkcjonowania przemysłu 4.0. Ma wiedzę jak założyć, prowadzić i skąd pozyskać dofinansowanie na swoją działalność gospodarczą na różnych etapach jego rozwoju, a także zdobędzie wiedzę jak prowadzić przedsięwzięcia i projekty innowacyjne.

Zajęcia prowadzone są przy wsparciu specjalnie dobranych ekspertów z firm, z którymi UEK ma podpisane umowy o współpracy.

Studenci biorą udział w realizacji ciekawych projektów, które są przygotowywane wspólnie z prowadzącymi zajęcia a potem ich wyniki szeroko omawiane z praktykami.

Studenci angażują się w aktywności i projekty podejmowane w ramach „Laboratorium Grywalizacyjnego” (szerzej – Laboratorium nowych technologii w edukacji).

Absolwent będzie przygotowany do specjalistycznej działalności w zakresie: nowoczesnych metod konkurencji, tworzenia i zarządzania innowacyjnymi modelami biznesowymi, wykorzystania metod i technik zarządzania innowacjami, opracowywania strategii i planu rozwoju organizacji, planowania i organizowania zadań, rozpoznawania potrzeb organizacji, wyceny i szacowania kosztów przygotowania i wdrożenia innowacji, opracowywania budżetów działów i projektów pracy w zespole, transferu technologii oraz funkcjonowania w otwartych sieciach współpracy małych i średnich przedsiębiorstw, praktycznego analizowania i diagnozowania potencjału innowacyjnego i technicznego przedsiębiorstwa, zarządzania projektami, współpracy przedsiębiorstw z jednostkami badawczo-rozwojowymi, korzystania z różnych form pomocy w tym ze środków z funduszy Unii Europejskiej i innych środków pomocowych na rozwój działalności gospodarczej.

Konstrukcja zadań dedykowanych studentom studiów trybu niestacjonarnego wymaga od nich w większym stopniu samodzielnego rozwijania zakładanych umiejętności.

SPECJALNOŚĆ: „Menedżer innowacji”

Program specjalności został opracowany tak, by wykształcić specjalistów poszukiwanych przez sektory tworzące innowacyjne produkty i wykorzystujące nowoczesne technologie, korporacje oraz start-upy.

Część zajęć jest prowadzona przez wybranych specjalistów – prowadzących biura coworkingowe.

Studenci pracują przy realnych projektach, zaproponowanych przez przedsiębiorców, a gotowe projekty są potem oceniane i mogą być wdrożone w przedsiębiorstwie.

Absolwent pozyska wiedzę o ekosystemie biznesu, parkach technologicznych, inkubatorach przedsiębiorczości, funduszach pożyczkowych i poręczeniowych oraz wiedzę na temat instytucji tworzących politykę innowacyjną i promujących przedsiębiorczość.

SPECJALNOŚĆ: „Zarządzanie start-upem”

Program specjalności został opracowany tak, by przygotować studentów do uruchomienia innowacyjnych działalności gospodarczych i start-upów. Nacisk położony jest na przekazanie wiedzy dot. funkcjonowania start-upów oraz zarysowujących się trendów w kontekście automatyzacji i usprawnień w procesach produkcyjnych – co wpisuje się w idee Przemysłu 4.0.

Zajęcia prowadzone są w partnerstwie z Hub:raumem, krakowskim oddziałem akceleratora biznesowego T-Mobile oraz Firmami: Astor oraz APA Group, z których specjaliści wspierają w prowadzeniu zajęć na przedmiotach specjalnościowych.

Przedmioty specjalnościowe w dużej mierze są prowadzone projektowo, a studenci współpracują z ekspertami z firm.

Absolwent będzie przygotowany do pracy m.in. na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerskich średniego i wyższego szczebla zarządzania: w przedsiębiorstwach (w szczególności, funkcjonujących na rynku krajowym i międzynarodowym w innowacyjnych branżach), w instytucjach otoczenia biznesu oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent będzie przygotowany do wspierania procesu komercjalizacji badań naukowych i tworzenia spółek celowych na uczelniach, aktywizowania środowiska naukowego do zakładania spółek typu spin-off/out.

Absolwent nabędzie umiejętności pracy w międzynarodowym (wielokulturowym) zespole projektowym.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1080
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	89
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	4 tygodnie
Cel	• Praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej i jej rozwój poprzez praktyczne zastosowanie; • Rozwój zaangażowania, przedsiębiorczości i umiejętności uczenia się; • Uszczegółowienie wiedzy i umiejętności dotyczących pracy w organizacjach.
Zasady i forma odbywania	Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.
Zasady i forma zaliczania	Brak ocen bieżących. Podstawą do zaliczenia praktyki jest podpisanie umowy o realizację praktyk (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich) oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki, a po odbyciu praktyki przedstawienie raportu opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania, zatwierdzonego przez osobę nadzorującą praktykę ze strony organizatora praktyki (załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych). W przypadku studentów pracujących praktyka zaliczona zostać może na podstawie wniosku o zaliczenie pracy zawodowej, jako praktyki zawodowej (załącznik nr 3 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych). Praktyka zawodowa zaliczana jest bez wystawiania oceny.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6	
Poziom kształcenia	pierwszy stopień	
Liczba semestrów	6	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
IwB_W01	teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych, wspierających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz relacje zachodzące między nimi, z uwzględnieniem strategii i polityki innowacji w Polsce i na świecie;	P6S_WG
IwB_W02	zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, prawne, moralne i etyczne, a także konieczność i zależności podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji;	P6S_WG
IwB_W03	w zaawansowanym stopniu innowacyjność w ujęciu instytucjonalnym i indywidualnym oraz przedsiębiorczość akademicką, a także etapy zakładania i rozwoju różnych form prowadzenia działalności gospodarczej i spółek;	P6S_WG
IwB_W04	w zaawansowanym stopniu różne sposoby pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego ze źródeł krajowych, unijnych i międzynarodowych na działania realizowane w przedsiębiorstwach, na każdym etapie rozwoju biznesu;	P6S_WG
IwB_W05	w zaawansowanym stopniu proces zarządzania innowacyjnym przedsiębiorstwem i projektami innowacyjnymi;	P6S_WG
IwB_W06	charakter nauk o zarządzaniu i jakości, ogólną metodologię badań, z uwzględnieniem zagadnień z ekonomii i finansów oraz metod twórczego rozwiązywania problemów w tych obszarach,	P6S_WG
IwB_W07	podstawowe zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, które determinują funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności;	P6S_WK
IwB_W08	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów i instytucji.	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

IwB _U01	identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, polityczne, ekonomiczne) w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regulami prawnymi, zawodowymi, etycznymi;	P6S_UW
IwB _U02	analizować i prognozować procesy i zjawiska społeczne oraz ich przyczyny, z wykorzystaniem właściwie dobranych informacji oraz poprzez właściwy dobór metod i narzędzi, w tym nowoczesnych technologii (ICT) w celu tworzenia konkretnych rozwiązań problemów zarządczych związanych z komercjalizacją wiedzy, innowacyjnością w biznesie, w tym w sektorach kreatywnych;	P6S_UW
IwB _U03	formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu w tym metod twórczego rozwiązywania problemów na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego;	P6S_UW
IwB _U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania, przedsiębiorczości i innowacji oraz proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia;	P6S_UW
IwB _U05	wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia własnej działalności gospodarczej i podejmowania działań w formule projektowej dla realizacji innowacyjnych pomysłów, w tym także w międzynarodowym środowisku;	P6S_UW
IwB _U06	przygotować typowe prace pisemne i wystąpienia ustne/publiczne w języku polskim oraz języku obcym, dotyczące zagadnień społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz korzystając z różnych źródeł informacji;	P6S_UK
IwB _U07	posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia;	P6S_UK
IwB _U08	zaplanować i odpowiednio zorganizować pracę własną oraz pracę zespołu, z którym, lub w którym pracuje, przydzielając jego członkom odpowiednie role;	P6S_UO
IwB _U09	samodzielnie zaplanować i następnie realizować własne uczenie się przez całe życie oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym i korzystać z jego różnorodnych form.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
IwB _K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz dąży do wzajemnie satysfakcjonujących rozwiązań w sytuacjach spornych;	P6S_KK
IwB _K02	do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami;	P6S_KK
IwB _K03	do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią;	P6S_KK
IwB _K04	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, a także do promowania społecznego i kulturowego znaczenia sportu i aktywności fizycznej;	P6S_KO
IwB _K05	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując postawy przedsiębiorcze, wyznaczając ścieżki rozwoju	P6S_KO

	zawodowego i organizacji, w której wykonuje lub będzie wykonywał swój zawód;	
IwB_K06	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych;	P6S_KR
IwB_K07	do dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dla kierunku

IwB (przed podkreślnikiem)	—	kierunek Innowacje w Biznesie
W (po podkreślniku)	—	kategoria wiedzy
U (po podkreślniku)	—	kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	—	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	—	numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się

P_W - charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)

P6S_WG - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębia)

P6S_WK - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

P_U - charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)

P6S_UW - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)

P6S_UK - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)

P6S_UO - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)

P6S_UU - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K - charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

P6S_KK - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)

P6S_KO - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne odpowiedzialność)

P6S_KR - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

PLAN STUDIÓW - specjalność: Menedżer innowacji ¹

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 183 30					
Lp	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak t.	Forma zaliczenia przedmio tu	Liczb a pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Podstawy ekonomii	W+Ć	9+18	E	6	1	5	0	(O)
2.	Podstawy logiki	W+Ć	9+9	Z	3	1	0	Matematyka: 2	(O)

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

3.	Socjologia/Psychologia	W+Ć	9+9	Z	3	1	0	Nauki socjologiczne/psychologia: 2	(W)
4.	Podstawy przedsiębiorczości	W+Ć	9+9	Z	3	3	0	0	(O)
5.	Organizacja i zarządzanie	W+Ć	9+18	E	6	6	0	0	(O)
6.	Statystyka	W+Ć	9+9	E	3	2	0	Matematyka: 1	(O)
7.	Rachunkowość	W+Ć	12+15	E	4	1	3	0	(O)
8.	Język obcy 1	Ć	30	Z	2	1	0	Językoznastwo:1	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/8Ć	183	4E/4Z	30	16	8	6	60/2W

Rok studiów: pierwszy Semestr studiów: drugi Łączna liczba godzin zajęć: 201 Łączna liczba punktów ECTS: 30									
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Podstawy prawa i prawo gospodarcze	W+Ć	18+9	E	5	2	0	Nauki prawne: 3	(O)
2.	Etyka w biznesie	W	9	Z	1	1	0	0	(O)
3.	Marketing	W+Ć	9+9	E	3	3	0	0	(O)
4.	Technologie informacyjne	W+Ć	9+9	Z	3	2	0	Informatyka: 1	(O)
5.	Zachowania organizacyjne	W+Ć	9+9	E	3	2	0	Psychologia/ Nauki Socjologiczne: 1	(O)
6.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W+Ć	9+18	Z	5	4	1	0	(O)
7.	Gospodarka oparta na wiedzy	W+Ć	9+18	E	4	3	1	0	(O)
8.	Komercjalizacja i transfer wiedzy	W+Ć	9+18	E	4	4	0	0	(O)
9.	Język obcy 1	Ć	30	Z	2	0	1	Językoznastwo:1	(W)
	RAZEM SEMESTR	8W/8Ć	201	5E/4Z	30	21	3	6	80/1W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 198 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(O)
2.	Biznes plan	W+Ć	12+15	Z	4	4	0	0	(O)
3.	Metody twórczego myślenia	W+Ć	9+18	Z	4	4	0	0	(O)
4.	Zarządzanie prawami własności intelektualnej	W	18	Z	3	2	0	Nauki prawne: 1	(O)
5.	Zarządzanie procesami innowacyjnymi	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(O)
6.	Techniki komunikacyjne	W+Ć	9+18	Z	5	5	0	0	(O)
7.	Język obcy 1	Ć	30	Z	2	1	1	0	(W)
8.	Proseminarium	S	15	Z	2	2	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/6Ć/1S	198	2E/6Z	30	28	1	1	60/2W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 183 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Instytucje rynkowe	W+Ć	12+15	E	3	1	2	0	(O)
2.	Marketing produktów innowacyjnych	W+Ć	9+18	E	3	3	0	0	(O)
3.	Zarządzanie wiedzą	W+Ć	18+9	E	4	4	0	0	(O)

4.	Rozwój kompetencji pracowniczych	W+Ć	9+18	Z	3	3	0	0	(O)
5.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	W+Ć	9+18	Z	4	3	0	Nauki prawne: 1	(O)
6.	Język obcy 1	Ć	30	E	3	1	1	Językoznastwo: 1	(W)
7.	Wykłady do wyboru I	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
8.	Wykłady do wyboru II	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
9.	Praktyka zawodowa	P	0	Z	6	6	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/6Ć/1P	183	4E/5Z	30	25	3	2	50/4W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 177 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	W+Ć	12+15	Z	3	2	1	0	(O)
2.	Przedsiębiorczość korporacyjna	W+Ć	9+18	E	4	4	0	0	(O)
3.	Innowacje w handlu i usługach	W	12	Z	2	2	0	0	(O)
4.	Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji	W	12	Z	2	1	0	Informatyka: 1	(O)
5.	Wirtualizacja współpracy – freelancerzy i telepraca	W+Ć	18+18	E	6	6	0	0	(W)
6.	Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu	W+Ć	18+18	E	6	6	0	0	(W)
7.	Wykład do wyboru III	W	9	Z	2	2	0	0	(W)

8.	Seminarium dyplomowe	S	18	Z	5	5	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/4Ć/1S	177	3E/5Z	30	28	1	1	40/4W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 138 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dyakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	W+Ć	12+12	E	3	3	0	0	(O)
2.	Systemy wspomagania decyzji	W+Ć	12+12	Z	3	3	0	0	(O)
3.	Nowoczesne trendy w ZZL	W	9	Z	2	2	0	0	(O)
4.	Zwinne metodyki zarządzania projektami	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(W)
5.	Kierowanie zespołami innowacyjnymi	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(W)
6.	Wykład do wyboru IV	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
7.	Seminarium dyplomowe	S	18	Z	10	10	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/4Ć/1S	138	3E/4Z	30	30	0	0	30/4W

PLAN STUDIÓW, specjalność: Zarządzanie start-upem²

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:	pierwszy pierwszy 183 30
--	---

² W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak. t.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Podstawy ekonomii	W+Ć	9+18	E	6	1	5	0	(O)
2.	Podstawy logiki	W+Ć	9+9	Z	3	1	0	Matematyka: 2	(O)
3.	Socjologia/Psychologia	W+Ć	9+9	Z	3	1	0	Nauki socjologiczne/psychologia: 2	(W)
4.	Podstawy przedsiębiorczości	W+Ć	9+9	Z	3	3	0	0	(O)
5.	Organizacja i zarządzanie	W+Ć	9+18	E	6	6	0	0	(O)
6.	Statystyka	W+Ć	9+9	E	3	2	0	Matematyka: 1	(O)
7.	Rachunkowość	W+Ć	12+15	E	4	1	3	0	(O)
8.	Język obcy 1	Ć	30	Z	2	1	0	Językoznastwo:1	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/8Ć	183	4E/4Z	30	16	8	6	60/2W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:						pierwszy drugi 201 30			
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Podstawy prawa i prawo gospodarcze	W+Ć	18+9	E	5	2	0	Nauki prawne: 3	(O)
2.	Etyka w biznesie	W	9	Z	1	1	0	0	(O)
3.	Marketing	W+Ć	9+9	E	3	3	0	0	(O)
4.	Technologie informacyjne	W+Ć	9+9	Z	3	2	0	Informatyka: 1	(O)
5.	Zachowania organizacyjne	W+Ć	9+9	E	3	2	0	Psychologia/ Nauki Socjologiczne: 1	(O)
6.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W+Ć	9+18	Z	5	4	1	0	(O)

7.	Gospodarka oparta na wiedzy	W+Ć	9+18	E	4	3	1	0	(O)
8.	Komercjalizacja i transfer wiedzy	W+Ć	9+18	E	4	4	0	0	(O)
9.	Język obcy 1	Ć	30	Z	2	0	1	Językoznastwo:1	(W)
	RAZEM SEMESTR	8W/8Ć	201	5E/4Z	30	21	3	6	80/1W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 198 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(O)
2.	Biznes plan	W+Ć	12+15	Z	4	4	0	0	(O)
3.	Metody twórczego myślenia	W+Ć	9+18	Z	4	4	0	0	(O)
4.	Zarządzanie prawami własności intelektualnej	W	18	Z	3	2	0	Nauki prawne: 1	(O)
5.	Zarządzanie procesami innowacyjnymi	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(O)
6.	Techniki komunikacyjne	W+Ć	9+18	Z	5	5	0	0	(O)
7.	Język obcy 1	Ć	30	Z	2	1	1	0	(W)
8.	Proseminarium	S	15	Z	2	2	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/6Ć/1S	198	2E/6Z	30	28	1	1	60/2W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 183 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	

1.	Instytucje rynkowe	W+Ć	12+15	E	3	1	2	0	(O)
2.	Marketing produktów innowacyjnych	W+Ć	9+18	E	3	3	0	0	(O)
3.	Zarządzanie wiedzą	W+Ć	18+9	E	4	4	0	0	(O)
4.	Rozwój kompetencji pracowniczych	W+Ć	9+18	Z	3	3	0	0	(O)
5.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	W+Ć	9+18	Z	4	3	0	Nauki prawne: 1	(O)
6.	Język obcy 1	Ć	30	E	3	1	1	Językoznastwo: 1	(W)
8.	Wykłady do wyboru I	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
9.	Wykłady do wyboru II	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
10.	Praktyka zawodowa	P	0	Z	6	6	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/6Ć/1P	183	4E/5Z	30	25	3	2	50/4W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 177 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	W+Ć	12+15	Z	3	2	1	0	(O)
2.	Przedsiębiorczość korporacyjna	W+Ć	9+18	E	4	4	0	0	(O)
3.	Innowacje w handlu i usługach	W	12	Z	2	2	0	0	(O)
4.	Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji	W	12	Z	2	1	0	Informatyka: 1	(O)
5.	Innowacyjne modele biznesowe	W+Ć	18+18	E	6	6	0	0	(W)

6.	Innowacje w rozwoju MŚP	W+Ć	18+18	E	6	6	0	0	(W)
7.	Wykład do wyboru III	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
8.	Seminarium dyplomowe	S	18	Z	5	5	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/4Ć/1S	177	3E/5Z	30	28	1	1	40/4W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 138 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	INNE	
1.	Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	W+Ć	12+12	E	3	3	0	0	(O)
2.	Systemy wspomagania decyzji	W+Ć	12+12	Z	3	3	0	0	(O)
3.	Nowoczesne trendy w ZZL	W	9	Z	2	2	0	0	(O)
4.	Startupy technologiczne	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(W)
5.	Przemysł nowych możliwości	W+Ć	9+18	E	5	5	0	0	(W)
6.	Wykład do wyboru IV	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
7.	Seminarium dyplomowe	S	18	Z	10	10	0	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/4Ć/1S	138	3E/4Z	30	30	0	0	30/4W

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Szczegółowe zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia określają sylabusy poszczególnych przedmiotów. Efekty uczenia się obejmują między innymi:

- Egzaminy/kolokwia/sprawdziany zarówno ustne, jak i w formie pisemnej;
- Podlegające ocenie wykonywane przez studentów samodzielnie lub grupowo zadania – eseje, prezentacje, przeprowadzenie debaty, itp.

Ważną rolę w udokumentowaniu nabycia określonych kompetencji przez studenta odgrywa napisanie i obrona pracy dyplomowej (licencjackiej).



Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Instytut: Instytut Zarządzania
Kierunek: Innowacje w biznesie
Stopień: 1. stopień (studia licencjackie)
Semestr: 2022/23 zimowy

Nazwa przedmiotu
Biznes plan
Język prowadzenia zajęć
Polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zdobędzie wiedzę z zakresu podstawowych składowych biznesplanu. E2: Student zdobędzie wiedzę umożliwiającą samodzielne konstruowanie symulacyjnych modeli finansowych. E3: Student potrafi przygotować podstawową wersję biznesplanu dla swojego pomysłu na działalność gospodarczą. E4: Student jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz potrafi ją realizować.
Treści programowe przedmiotu
W1: Zasady konstrukcji biznesplanu W2: Elementy planu strategicznego W3: Zasady konstrukcji planów dziedzinowych

- W4:** Zasady konstrukcji planu finansowego
- W5:** Źródła finansowania projektów
- C1:** Przygotowanie projektu
- C2:** Opracowanie koncepcji projektu
- C3:** Opracowanie analiza strategicznej
- C4:** Przygotowanie planu strategicznego
- C5:** Plany dziedzinowe
- C6:** Przygotowanie prognoz sprawozdań finansowych.
- C7:** Analiza wyników w planie finansowym.
- C8:** Finalizowanie prac nad projektem.

Nazwa przedmiotu

Etyka w biznesie

Język prowadzenia zajęć

Polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych, wspierających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz relacje zachodzące między nimi, z uwzględnieniem strategii i polityki innowacji w Polsce i na świecie,
- E2:** Student potrafi samodzielnie zaplanować i następnie realizować własne uczenie się przez całe życie oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym i korzystać z jego różnorodnych form.
- E3:** Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych,

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Czym jest etyka biznesu jako część etyki, będącej z kolei częścią filozofii, jakie są jej podstawowe problemy, po co jest potrzebna każdemu ekonomiście
- W2:** Przegląd najważniejszych stanowisk etycznych pod kątem możliwości ich zastosowania do zagadnień społecznych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii ekonomicznych: rygorizm moralny Sokratesa, koncepcja średniej miary Arystotelesa, rozumny egoizm Epikura, prospołeczna orientacja stoików, imperatyw kategoryczny Kanta, istota utilitaryzmu.
- W3:** Problemy moralne w działalności gospodarczej: omówienie interesu firmy w kontekście etyki w 3 relacjach : firma-konsumenci, firma-pracownicy, firma - inna firma, standardy zachowań w relacjach firma-klient.
- W4:** Kodeksy etyki gospodarczej wielkich religii: judaizmu, chrześcijaństwa, islamu i buddyzmu.
- W5:** Moralna odpowiedzialność biznesu a CSR na przykładzie manifestu z Davos, ustaleń okrągłego stołu w Caux i kodeksu etycznego firmy Johnson&Johnson.
- W6:** Największe zagrożenia dla współczesnych przedsiębiorców: korupcja, nepotyzm, kłamstwo,

blefowanie, oszustwo, manipulacja oraz sposoby przeciwstawiania się im.

W7: Analiza wybranych problemów, przed jakimi stają osoby zarządzające firmami w oparciu o przypadki opisane we „Wprowadzeniu do etyki biznesu” Janiny Filek.

W8: Przeprowadzenie analizy przypadków z zakresu etyki biznesu, z jakimi zetknęli się studenci w swoim życiu lub w literaturze.

Nazwa przedmiotu

Gospodarka oparta na wiedzy

Język prowadzenia zajęć

Polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Rozumie istotę różnych zjawisk ekonomicznych zachodzących we współczesnej gospodarce i umie je skutecznie interpretować i wyjaśniać na podstawie wybranych modeli teoretycznych.

E2: Potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki sukcesu organizacji oraz rozwijać wybrane elementy strategii organizacji.

E3: Potrafi dobierać zasoby materialne i niematerialne do specyfiki działalności organizacji.

E4: Ma wiedzę na temat roli i charakterystyki kultury organizacyjnej wspierającej sukces organizacji opartych na wiedzy.

E5: Potrafi przeanalizować konkretne przejawy kultury organizacyjnej, uczestniczyć w jej przekształcaniu oraz określić czynniki wpływające na motywowanie wykwalifikowanych pracowników i sukces firmy w warunkach gospodarki opartej na wiedzy.

E6: Ma wiedzę o zasobach niematerialnych organizacji takich jak: przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce. Posiada wiedzę o wybranych zagadnieniach zarządzania pracownikami wiedzy.

E7: Jest w stanie krytycznie się odnieść zarówno do zmian i zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce, jak i do różnych modeli teoretycznych wyjaśniających ich powstanie.

E8: Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami, doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

W1: Wyróżniki gospodarki opartej na wiedzy, wyznaczające trendy zmian w gospodarce światowej. Ich implikacje dla podejścia do zarządzania strategicznego organizacjami. Różnice w podejściu zasobowym i ewolucyjno-rynkowym. Specyfika strategii zasobowej organizacji.

W2: Typologie zasobów organizacji. Wykorzystanie wybranej typologii zasobów organizacji do określenia specyfiki zasobów przedsiębiorstwa o danym profilu działalności.

W3: Specyfika zasobów niematerialnych organizacji takich jak przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce.

W4: Wybrane zjawiska zachodzące we współczesnej gospodarce jak np.: finansyzacja, globalizacja,

innowacyjność, niestabilność gospodarki, rozwój sektora usług.

C1: Uwarunkowania funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstwa w XXI wieku. Atrybuty nowej gospodarki i teoretyczne modele wyjaśniające jej funkcjonowanie.

C2: Ewolucja zarządzania w XX w. Wpływ zmiany otoczenia gospodarczego na ewolucję metod zarządzania przedsiębiorstwem, wzrost znaczenia "miękkich sfer zarządzania" i nowe paradygmaty zarządzania.

C3: Kultura organizacji opartej na wiedzy.

C4: Analiza i diagnoza kluczowych kompetencji organizacji jako metoda pomocnicza do opracowania strategii zarządzania zasobami niematerialnymi w przedsiębiorstwie. Analiza przypadku.

Nazwa przedmiotu

Innowacje w handlu i usługach

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna cechy usług i powiązane z nimi cechy innowacji w usługach, oraz ich znaczenie dla rozwoju tego sektora

E2: Student umie rozpoznać tendencje w zakresie rozwoju sektora usług pod wpływem wprowadzanych w nim innowacji oraz rozwiązywać podstawowe problemy związane z ich wdrażaniem w przedsiębiorstwie

E3: Student jest przekonany co do znaczenia innowacji w przedsiębiorstwach funkcjonujących w sektorze usług i będzie orędownikiem ich wdrażania

Treści programowe przedmiotu

W1: Pojęcie i cechy usług

W2: Innowacje strukturalne w handlu i ich znaczenie dla rozwoju tego sektora

W3: Innowacje procesowe w handlu

W4: Innowacje w bankowości

W5: Innowacje w usługach bytowych

Nazwa przedmiotu

Innowacje w rozwoju MŚP

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia innowacji w rozwoju MŚP.

E2: Student potrafi określić znaczenie innowacji w rozwoju MŚP.

E3: Student postępuje etycznie, wykazuje postawę aktywną oraz stosuje podejście kreatywne i krytyczne.

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota małego i średniego przedsiębiorstwa.

W10: Innowacyjne działania wspierające zaangażowanie zatrudnionych w MŚP do inicjowania i wprowadzania innowacji.

W11: Kryteria pomiaru skuteczności wdrażania innowacji w MŚP.

W2: Wzrost a rozwój MŚP.

W3: Determinanty rozwoju MŚP.

W4: Istota i rodzaje innowacji.

W5: Źródła innowacji.

W6: Determinanty działalności innowacyjnej.

W7: Rodzaje działalności innowacyjnej.

W8: Zarządzanie działalnością innowacyjną.

W9: Źródła finansowania działalności innowacyjnej.

C1: Projektowanie działań i sposobów pozyskiwania informacji odnośnie tworzenia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw

C2: Ustalanie celów możliwych rodzajów innowacji do wypracowania w poszczególnych rodzajach MŚP (np. firma handlowa, produkcyjno-handlowa- przetwarzanie żywności, prowadzenie księgowości dla innych, informatyczna).

C3: Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji informatycznych w wybranych MŚP.

C4: Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji produktowych w wybranych MŚP

C5: Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji procesowych w wybranych MŚP.

C6: Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji organizacyjnych w wybranych MŚP.

C7: Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji marketingowych w wybranych MŚP.

C8: Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji w zakresie zarządzania zaangażowaniem zatrudnionych.

Nazwa przedmiotu

Innowacyjne modele biznesowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student oosiada wiedzę o regułach i zasadach tworzenia i rozwoju organizacji.
- E2:** Student ma świadomość uwarunkowań oraz przesłanek przedsiębiorczości.
- E3:** Student posiada wiedzę zorientowaną na wykorzystanie metod i technik zarządzania rozwojem biznesu oraz innowacjami.
- E4:** Student zrozumie procesy i zjawiska społeczne w zakresie zarządzania w ramach przedsiębiorczości i innowacyjności.
- E5:** Student posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.
- E6:** Student posiada umiejętność praktycznego analizowania i diagnozowania potencjału rozwojowego i innowacyjnego firmy.
- E7:** Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest otwarty na innowacje w zakresie przedsiębiorczości.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Model biznesowy jako architektura strumienia dochodów firmy
- W2:** Model biznesowy, pojęcia i podstawowe uwarunkowania
- W3:** Struktura modelu biznesowego. Klasyczne modele.
- W4:** Dylematy konfiguracji modelu biznesowego, procesy podstawowe i wspierające.
- W5:** Modele biznesowe w e-biznesie
- W6:** Modele biznesowe w ramach platform rynkowych
- W7:** Uwarunkowania oceny modeli biznesowych
- C1:** Konstruowanie modelu biznesowego
- C2:** Klasyczne modele biznesu - analiza struktury, uwarunkowań oraz metody ochrony
- C3:** Modele biznesowe w e-handlu
- C4:** Modele biznesowe w e-usługach
- C5:** Modele biznesowe w ramach platform rynkowych
- C6:** Analiza modelu biznesowego wybranego przedsiębiorstwa i wskazanie kierunków jego zmian w przyszłości – prezentacja samodzielnie wykonanych projektów

Nazwa przedmiotu

Instytucje rynkowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student potrafi przygotować prezentację dotyczącą wybranej instytucji rynkowej
- E2:** Podczas pracy nad prezentacjami studenci wykorzystując metodę pracy zespołowej nawiązują interpersonalne relacje
- E3:** Student zna rolę podstawowych instytucji wyznaczających funkcjonowanie rynku we współczesnej gospodarce

E4: Student potrafi interpretować wpływ poszczególnych instytucji na funkcjonowanie rynku i wyciągać odpowiednie wnioski dotyczące rozwiązywania problemów

Treści programowe przedmiotu

W1: Proces instytucjonalizacji i formalizacji rynku (Ogólna charakterystyka procesu instytucjonalizacji i formalizacji, Cechy procesu instytucjonalizacji i formalizacji, Pojęcie instytucji w naukach społecznych, Pojęcie instytucji rynkowej, Determinanty i etapy procesu instytucjonalizacji wymiany (rynku), Klasyfikacja instytucji rynkowych).

W2: Handel jako główna instytucja rynkowa (Istota i funkcje handlu, Funkcje handlu – analiza szczegółowa, Handel hurtowy i jego specyfika, Formy handlu detalicznego, Lokalizacja w handlu detalicznym, Tendencje rozwojowe handlu w Polsce, Współczesne formy handlu (e-handel))

W3: Targi i wystawy gospodarcze jako współczesne instytucje rynkowe (Istota i funkcje targów, Rozwój targów (od rynków pierwotnych do współczesnych targów), Klasyfikacja targów, Główne ośrodki targowe w Europie, Istota i funkcje wystaw gospodarczych, Specyfika wystaw gospodarczych - analiza porównawcza z targami).

C1: Rola giełd towarowych we współczesnej gospodarce rynkowej (Istota i funkcje giełd, Klasyfikacja giełd, Giełdy towarowe - istota i cechy specyficzne, Towary giełdowe i ich wyznaczniki Uczestnicy giełdy towarowej, Rodzaje transakcji na giełdach towarowych, Największe giełdy towarowe na świecie)

C2: Leasing i jego rola w funkcjonowaniu rynku (Istota leasingu, Podmioty leasingu, Przedmioty leasingu, Leasing operacyjny i kapitałowy, Wady i zalety leasingu, Rozwój leasingu w Europie i Polsce).

C3: FRANCHISING I JEGO ROLA WE WSPÓŁCZESNEJ GOSPODARCE RYNKOWEJ (Istota franchisingu Elementy systemu franchisingowego, Rodzaje franchisingu, Wady i zalety franchisingu Rozwój franchisingu w Polsce i na świecie).

C4: AUKCJE WE WSPÓŁCZESNEJ GOSPODARCE RYNKOWEJ (Istota aukcji, Cechy handlu aukcyjnego Klasyfikacja aukcji, Przedmioty handlu aukcyjnego, Podmioty handlu aukcyjnego, Techniki licytacji Ceny aukcyjne)

C5: PRZETARGI W GOSPODARCE RYNKOWEJ (Istota przetargów, Korzyści wynikające ze stosowania przetargów, Produkty podlegające przetargowi, Typy przetargów, Czynności w czasie przetargu).

C6: ORGANIZACJE KONSUMENCKIE WE WSPÓŁCZESNEJ GOSPODARCE RYNKOWEJ (Instytucje ochrony konsumentów działające na rynku, Model systemu instytucjonalnej ochrony konsumentów (funkcje i zadania), System ochrony praw konsumentów w Polsce na tle innych państw Unii Europejskiej).

C7: ROLA LOBBINGU W HANDLU (Pojęcie lobbingu, uregulowania prawne dotyczące lobbingu w Polsce na tle innych państw rozwiniętych, proces kształtowania uregulowań prawnych z zakresie handlu detalicznego w Polsce, studia przypadków z polskiej gospodarki).

C8: HANDEL W OCZACH KONSUMENTÓW - współczesność a okres przed 1989 rokiem

Nazwa przedmiotu

Jezyk angielski 1.2

Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim. E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO. C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język angielski 2.4
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu

ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO.

C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.4

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania

kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Jezyk francuski 2.2

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku .francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ

oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C5: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 1.1

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu określonego w ESOKJ, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach spotkania biznesowego

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

C2: Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

C3: Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

C4: Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.1

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Jezyk rosyjski 2.1

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 2.2

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Jezyk rosyjski 2.3

Jezyk prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Jezyk rosyjski 2.4

Jezyk prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie

prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Jezyk włoski 1.4

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali

CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 2.1

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. włoskim, w zakresie tematyki kierunkowej

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązywać samodzielnie kontakty społeczne w języku włoskim, ma świadomość swoich kompetencji językowych i konieczności ich poszerzania. Potrafi nawiązać interakcję w języku włoskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 1.1

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język angielski 1.1

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania

kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO.
- C5:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język angielski 1.3

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na

stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO.

C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język angielski 1.4

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO.
- C5:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język angielski 2.1

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO.
- C5:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język angielski 2.2
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim. E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO. C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język angielski 2.3
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Analityka Gospodarcza zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO.

C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Analityka gospodarcza zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.1

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź

w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.2

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada pogłębioną wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.3

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.1

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.3

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.4

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 1.2

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 1.3

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w

ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 1.4

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia,

frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 2.1

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 2.2

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 2.3

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu

zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 2.4

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ

oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 1.2

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 1.4

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie zmiany cywilizacyjne, ich złożone uwarunkowania i praktyczne konsekwencje ekonomiczno-społeczne, w tym finansowe.

- E2:** Student potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Student potrafi komunikować się z otoczeniem stosując przy tym specjalistyczną terminologię z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości.
- E3:** Student jest gotów do wyrażania własnych sądów w sprawach społecznych i światopoglądowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C2:** Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C3:** Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C4:** Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C5:** Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.1

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C2:** Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

- C3:** Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C4:** Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania
- C5:** Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.2

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.
- E3:** Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka Studenci - programy nauczania
- C2:** Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka Studenci - programy nauczania
- C3:** Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka Studenci - programy nauczania
- C4:** Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka Studenci - programy nauczania
- C5:** Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka Studenci - programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.3

Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. E3: Jest gotów do nawiązania interakcji w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki 2.4
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. E3: Jest gotów do nawiązania interakcji w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i

podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.2

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ

oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.3

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j.rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.4

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 1.1

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.
- E2:** Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
- E3:** Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 1.2

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

E3: Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 1.3

Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. E3: Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski 2.2
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. włoskim, w zakresie tematyki kierunkowej E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Potrafi nawiązywać samodzielnie kontakty społeczne w języku włoskim, ma świadomość swoich kompetencji językowych i konieczności ich poszerzania. Potrafi nawiązać interakcję w języku włoskim,

zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 2.3

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w włoskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j.włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** potrafi nawiązać interakcję w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO

oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 2.4

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1: posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w włoskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j.włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: potrafi nawiązać interakcję w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Jzyk niemiecki 1.3

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak

również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

E3: Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu

Kierowanie zespołami innowacyjnymi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student ma wiedzę o zasadach funkcjonowania innowacyjnego zespołu

E2: Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w innowacyjnym zespole

E3: Student potrafi współpracować w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą oraz gotowością do uczenia się

Treści programowe przedmiotu

W1: Grupa i zespół jako podmioty kreujące innowacje społeczne i biznesowe

W2: Władza i autorytet w funkcjonowaniu innowacyjnych zespołów

W3: Przywództwo w pracy innowacyjnego zespołu

W4: Kultura organizacyjna jako źródło innowacyjności zespołu

W5: Różnorodność członków a innowacyjność zespołu

W6: Diagnoza efektywności pracy zespołowej

C1: Zadania zespołu w procesie tworzenia innowacji

- C2:** Wykorzystanie władzy do stymulowania innowacyjności zespołu
- C3:** Identyfikowanie stylu przywództwa wspierającego innowacyjność
- C4:** Tożsamość innowacyjnego zespołu- identyfikacja oraz ocena norm i wartości
- C5:** Różnorodność członków zespołu- przyczyny problemów i identyfikacja sposobów ich rozwiązywania
- C6:** Ocena efektywności funkcjonowania innowacyjnego zespołu
- C7:** Wyznaczanie ról członków innowacyjnego zespołu
- C8:** Badanie satysfakcji z pracy członków zespołu

Nazwa przedmiotu

Komercjalizacja i transfer wiedzy

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student posiada znajomość zagadnień z zakresu komercjalizacji i transferu wiedzy.

E2: Student bierze aktywnie udział w dyskusjach grupowych dotyczących rozwiązywania konkretnych case study z zakresu omawianych zagadnień dot. procesu komercjalizacji wiedzy i transferu technologii. Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę do wspierania działalności innowacyjnej przedsiębiorstw.

E3: Student jest w stanie wykorzystać pozyskaną wiedzę do implementacji jej w procesie tworzenia nowych firm technologicznych. Student zauważa rangę i znaczenie współpracy z różnymi grupami interesariuszy dla wspierania działalności innowacyjnej.

E4: Student przestrzega obowiązujących zasad do zaliczenia przedmiotu. Jest otwarty na współpracę z innymi osobami, ciągle samodoskonalenie i dzielenie się wiedzą z innymi. Student postępuje zgodnie z zasadami etycznymi.

Treści programowe przedmiotu

W1: Wyniki prac badawczych i rozwojowych jako przedmiot komercjalizacji

W2: Ścieżki komercjalizacji

W3: Komercjalizacja bezpośrednia

W4: Komercjalizacja pośrednia

W5: Finansowanie działań B+R

W6: Wycena wyników prac B+R

W7: Ochrona wyników prac B+R

C1: Omówienie etapów i sposobów komercjalizacji wiedzy oraz metod transferu technologii (analiza konkretnych przypadków)

C2: Identyfikacja cech i predyspozycji do bycia innowacyjnym przedsiębiorcą technologicznym. Wspieranie postaw proinnowacyjnych i wzmacnianie kreatywności osób.

C3: Analiza możliwych sposobów komercjalizacji wiedzy w kontekście wyboru najbardziej opłacalnej opcji dla różnych grup interesariuszy. Przedsiębiorczość akademicka typu spin-off/spin-out – zakładanie

przedsiębiorstwa przez Studenta, pracownika naukowego - aktywna współpraca z biznesem/przemysłem.

C4: Projektowanie innowacyjnego produktu/usługi. Badania patentowe. Opracowywanie założeń i konstruowanie dokumentów strategicznych dla rozwoju spółki.

C5: Znaczenie ochrony własności intelektualnej w kontekście zakładania innowacyjnej działalności gospodarczej.

C6: Finansowanie transferu technologii (opis poszczególnych metod i sposobów finansowania transferu technologii oraz ich wady i zalety z konkretnymi przykładami).

C7: Umowy w transferze technologii (charakterystyka poszczególnych rodzajów umów: licencyjna, quasi-licencyjna, o udostępnienie know-how, sprzedaży, itp.)

C8: Ocena techniczno-ekonomiczna konkretnych przedsięwzięć z przygotowaniem montażu finansowego komercjalizacji rezultatów B+R.

Nazwa przedmiotu

Marketing

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie.

E2: Potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie

E3: Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu

W2: Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy

W3: Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku

W4: Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania

W5: Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka

W6: Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen

W7: Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa

W8: Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie

W9: Proces zarządzania marketingiem - analiza, planowanie, organizowanie, kontrola. Strategie

marketingowe

C1: Potrzeby, motyw, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się klienta na rynku

C2: Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu,

C3: Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu.

C5: Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia, oceny i wyboru segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

C6: Polityka cen, zasady kształtowania cen

C7: Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa

C8: Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, program promocyjny w przedsiębiorstwie, ocena skuteczności przekazu promocyjnego

Nazwa przedmiotu

Marketing produktów innowacyjnych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie.

E2: Potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie

E3: Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu

W2: Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy

W3: Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motyw, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku

W4: Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania

W5: Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka

W6: Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen

W7: Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa

W8: Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie

W9: Proces zarządzania marketingiem - analiza, planowanie, organizowanie, kontrola. Strategie marketingowe

- C1:** Potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się klienta na rynku
- C2:** Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu,
- C3:** Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu.
- C5:** Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia, oceny i wyboru segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku
- C6:** Polityka cen, zasady kształtowania cen
- C7:** Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa
- C8:** Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, program promocyjny w przedsiębiorstwie, ocena skuteczności przekazu promocyjnego

Nazwa przedmiotu

Metody twórczego myślenia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zarządzania innowacyjnym przedsiębiorstwem i projektami innowacyjnymi,
- E2:** Student potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu w tym metod twórczego rozwiązywania problemów na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego,
- E3:** Student jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią,

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Zasady pracy odkrywczej.
- W2:** Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwentycznych.
- W3:** Istota i etapy treningu twórczości.
- W4:** Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji.
- C1:** Zalety pracy zespołowej (eksperymenty z drzewami Riqueta). Czynniki decydujące o efektywności zespołowego rozwiązywania problemów (ćwiczenie: budowa wieży).
- C2:** Przeprowadzenie treningu twórczości.
- C3:** Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu (analogia, defektuologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja, morfologiczna), prognozowanie (delficka, burza mózgów), reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6).
- C4:** Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda SCAMPER, metoda Service Design

Thinking, metoda sześciu kapeluszy E. de Bono, metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda przyspieszonego SPRINTU.

Nazwa przedmiotu

Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zrozumienie problemów zarządzania przedsiębiorstwem procesowym. Zrozumienie możliwości wykorzystania modeli procesów. Pogłębienie wiedzy związanej z teoretycznymi i praktycznymi aspektami modelowania procesów biznesowych. Zrozumienie zakresu wsparcia modelowania procesów biznesowych poprzez narzędzia informatyczne.
- E2:** Zrozumienie problemów optymalizacji procesów biznesowych przedsiębiorstwa. Poznanie różnorodnych metod i technik modelowania procesów. Orientacja w szerokim spektrum narzędzi informatycznych wspomagających modelowanie procesów.
- E3:** Umiejętność zebrania informacji i analizy działalności wybranego przedsiębiorstwa a następnie stworzenia modelu procesów biznesowych ze wskazaniem metod ich optymalizacji. Realizacja tego zadania wykonana będzie w kilkuosobowym zespole roboczym. Umiejętność zbierania informacji z różnych źródeł, podziału ról i zadań oraz kontroli harmonogramu w zespole roboczym.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Pojęcia procesu biznesowego, procesu informacyjnego oraz organizacji procesowej. Ewolucja procesowych metod zarządzania.
- W2:** Cele modelowania procesów. Metody optymalizacji procesów. Model APQC.
- W3:** Zasady tworzenia modeli procesów biznesowych. Identyfikacja procesów. Struktura modelu procesów biznesowych. Metody opisu procesów.
- W4:** Strukturalne, obiektowe oraz procesowe podejście w modelowaniu. Standard modelowania procesów Business Process Model and Notation (BPMN). Założenia, elementy, gramatyka notacji.
- W5:** Automatyzacja procesów za pomocą systemów BPM.
- W6:** Narzędzia informatyczne wspomagające modelowanie procesów biznesowych.
- C1:** Analiza działalności przykładowego przedsiębiorstwa. Przygotowanie modelu głównych procesów biznesowych. Podejścia wstępujące i zstępujące w modelowaniu procesów.
- C2:** Procesowe i funkcjonalne podejście w modelowaniu procesów. Analiza przypadków. Modelowanie wybranych procesów za pomocą narzędzi typu CASE/BPM.
- C3:** Modelowanie procesów w notacji BPMN. Notacja. Analiza przypadków. Modelowanie wybranych procesów za pomocą narzędzi typu CASE.
- C4:** Prezentacja projektów zespołowych dotyczących modelowania wybranego zestawu procesów w rzeczywistym przedsiębiorstwie.

Nazwa przedmiotu
Nowoczesne trendy w ZZL
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Zna nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi E2: Potrafi wykorzystywać nowe koncepcje zarządzania ludźmi jako strategicznego czynnika budowania przewagi konkurencyjnej E3: Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej
Treści programowe przedmiotu
W1: Koncepcja kapitału ludzkiego W2: Marketing personalny W3: Grywalizacja W4: Partycypacja pracownicza W5: Zarządzanie różnorodnością W6: Zatrudnialność W7: Społeczna odpowiedzialność biznesu

Nazwa przedmiotu
Organizacja i zarządzanie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna ogólne zasady funkcjonowania organizacji. E2: Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu metod i techniki organizatorskich. E3: Student przyjmuje aktywną postawę przy rozwiązywaniu problemów decyzyjnych współpracując w zespole.
Treści programowe przedmiotu
W1: Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji W10: Funkcja kontroli w zarządzaniu W2: Geneza i tożsamość nauki o zarządzaniu. Historia myśli z zakresu zarządzania (rozwój szkół i nurtów badawczych) W3: Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy. Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania

W4: Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji

W5: Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania

W6: Planowanie jako funkcja zarządzania. Etapy planowania, rodzaje planów

W7: Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej

W8: Funkcja motywacji w zarządzaniu. Teorie i podejścia do motywowania. Polityka personalna

W9: Kierowanie zmianą w organizacji. Cykl życia organizacji

C1: Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji

C10: Wybrane metody kształtowania stosunków interpersonalnych i komunikacji w organizacji

C11: Wybrane metody kierowania zmianą w organizacji

C12: Wybrane metody kontroli organizacji

C13: Wybrane konteksty i wyspecjalizowane dziedziny zarządzania

C2: Ocena dorobku myśli z zakresu zarządzania. Przegląd historyczny

C3: Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne

C4: Ocena sprawności działania

C5: Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)

C6: Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania

C7: Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie.

C8: Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej

C9: Wybrane metody motywacji i polityki personalnej

Nazwa przedmiotu

Organizacyjne formy wspierania innowacyjności

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie szczegółowe zagadnienia z zakresu organizacyjnych form wspierania innowacyjności

E2: Student potrafi analizować i ocenić skuteczność poszczególnych organizacyjnych form wspierania innowacyjności

E3: Student postępuje etycznie, wykazuje postawę aktywną oraz stosuje podejście kreatywne i krytyczne

Treści programowe przedmiotu

W1: Niekomercyjne instytucje otoczenia biznesu

W2: Komercyjne instytucje otoczenia biznesu

W3: Krajowa Sieć Innowacji

W4: Europejska Sieć Ośrodków Biznesu i Innowacji

- W5:** Sieć Krajowych Punktów Kontaktowych na potrzeby MŚP
- W6:** Jednostki samorządu terytorialnego, w tym urzędy powiatowe i gminne oraz powoływane przez nie jednostki organizacyjne świadczące usługi dla przedsiębiorstw
- W7:** Jednostki naukowo-badawcze
- C1:** Identyfikacja instytucji otoczenia biznesu w Polsce
- C2:** Zakres i struktura usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu
- C3:** Analiza funkcjonowania Krajowej Sieci Innowacji
- C4:** Analiza działalności Europejskiej Sieci Ośrodków Biznesu i Innowacji
- C5:** Analiza oferty Krajowych Punktów Kontaktowych
- C6:** Rola jednostek samorządu terytorialnego we wspieraniu innowacyjności
- C7:** Znaczenie jednostek naukowo-badawczych we wspieraniu innowacyjności
- C8:** Determinanty skuteczności organizacyjnych form wspierania innowacyjności

Nazwa przedmiotu

Podstawy ekonomii

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student dysponuje podstawową wiedzą na temat roli podmiotów w gospodarce, zależności pomiędzy nimi oraz skutków ich mikroekonomicznych decyzji dla funkcjonowania gospodarki jako całości, a także zna zjawiska ekonomiczne, ich przyczyny i konsekwencje oraz możliwości oddziaływania na realia gospodarcze poprzez politykę ekonomiczną.
- E2:** Student potrafi dokonać analizy zjawisk gospodarczych oraz jest w stanie zastosować posiadaną wiedzę ekonomiczną do podejmowania decyzji konsumenckich i menedżerskich.
- E3:** Student potrafi kształtować postawę świadomego obserwatora i uczestnika życia społeczno-gospodarczego oraz krytycznie myśleć w kategoriach ekonomicznych przy rozwiązywaniu problemów i pracować nad nimi w zespole.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Przedmiot ekonomii. Obszar badań w ujęciu mikroekonomicznym i makroekonomicznym. Główne stanowiska teoretyczne we współczesnej ekonomii.
- W10:** Równowaga makroekonomiczna w gospodarce w długim okresie.
- W11:** Bezrobocie, jego przyczyny, koszty i sposoby zmniejszania.
- W12:** Inflacja i jej rodzaje. Metody jej ograniczania.
- W2:** Rynek i jego determinanty. Podstawowe struktury rynku.
- W3:** Równowaga rynkowa - warunek jej osiągnięcia oraz zmiana jej stanu.
- W4:** Podstawy teorii zachowania się konsumenta.
- W5:** Decyzje produkcyjne producenta w krótkim i długim okresie.
- W6:** Determinanty wzrostu gospodarczego i jego niestabilność.

- W7:** Wielkość produkcji i pojęcie równowagi w gospodarce w krótkim okresie.
- W8:** Budżet i polityka fiskalna rządu oraz jej wpływ na gospodarkę.
- W9:** Pieniądz w gospodarce rynkowej. Równowaga na rynku pieniądza. Funkcje banku centralnego.
- C1:** Wybrane zagadnienia z analizy rynku: reakcja popytu na zmianę ceny i dochodu. Cenowa elastyczność popytu i podaży oraz wpływ czynników pozacenowych na popyt i podaż.
- C2:** Koszty ekonomiczne a księgowe. Warunek osiągania optimum technicznego i ekonomicznego w monopolu i konkurencji doskonałej.
- C3:** Mierniki działalności gospodarczej i sposób ich liczenia. Ich zalety i wady.
- C4:** Skuteczność oddziaływania na gospodarkę narzędziami fiskalnymi i monetarnymi w krótkim okresie / model IS-LM/ oraz w długim okresie /AS-AD/.
- C5:** Zależność między inflacją a bezrobociem. Krzywa Phillipsa - interpretacja i wnioski praktyczne.
- C6:** Model AS-AD. Polityka fiskalna i pieniężna w długim okresie.
- C7:** Bezrobocie w gospodarce i jego skutki ekonomiczne.
- C8:** Szkoły w ekonomii.

Nazwa przedmiotu

Podstawy logiki

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie metody klasycznej logiki i metodologii nauk

E2: Student potrafi: analizować procesy i zjawiska za pomocą narzędzi logicznych

E3: Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz do jej uzupełniania i doskonalenia.

Treści programowe przedmiotu

W1: Logika i prawda 1. Pojęcie logiki 2. Co to jest myślenie 3. Języki formalne a język potoczny 4. Metafory myślenia 5. Zagadnienie prawdy 6. Napięcie między językiem a rzeczywistością 7. Klasyczna definicja prawdy 8. Nieklasyczne definicje prawdy 9. Problemy z pojęciem prawdy

W2: Sądy i rozumowania 1. Podział sądów (a priori/a posteriori, analityczne/syntetyczne 2. Dedukcja i indukcja 3. Prawa logiczne 4. Błędy logiczne 5. Schematy dowodów na istnienie Boga (apriorycznego św. Anzelm i aposteriorycznego św. Tomasza) 6. Mankamenty dowodów na istnienie Boga 7. Założenia erystyki 8. Sposoby ad rem, ad hominem, ad personam

W3: Sylogizmy. 1. Czym są sylogizmy 2. Znajomość terminologii związanej z sylogizmami: przesłanki, terminy, wnioski, tryby 3. Konwersje i obwersje sylogizmów 4. Kwadrat logiczny

W4: Elementy filozofii nauki. 1. Pojęcia nauki i demarkacji 2. Kumulatywizm i indukcjonizm 3. Falsyfikacjonizm Poppera 4. Struktura rewolucji naukowych według Kuhna i pojęcie paradygmatu

C1: Klasyczny rachunek zdań. 1. Klasyczny rachunek zdań KRZ 2. Spójniki KRZ 3. Poprawność budowania formuł klasycznego rachunku zdań 4. Tłumaczenie formuł z zapisu graficznego na notację Łukasiewicza i na odwrót 5. Tabelki zerojedynkowe i umiejętność wykazywania tautologiczności formuł

zdaniowych KRZ w wersji semantycznej 6. Wersja aksjomatyczna KRZ – znajomość 3 aksjomatów oraz reguł podstawiania, odrywania i zastępowania 7. Opisywanie dowodu (podanie uzasadnień, dla których dana formuła została do dowodu włączona) 8. Aksjomaty Hilberta-Bernaysa 9. Rekonstruowanie formuł dowodu na podstawie opisu 9. Sprawdzanie poprawności podanego dowodu

C2: Rachunek kwantyfikatorów. 1. Symbole rachunku kwantyfikatorów (RK) 2. Zdania ogólnotwierdzące, ogólnoprzeczące, szczegółowotwierdzące i szczegółowoprzeczące 3. Tłumaczenie zdań języka potocznego na język RK 4. Podstawianie konkretnych treści zdaniowych pod schematy zdaniowe RK 5. Metody sprawdzania tautologiczności schematów RK

Nazwa przedmiotu

Podstawy prawa i prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, prawne, moralne i etyczne, a także konieczność i zależności podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji.

E2: Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, polityczne, ekonomiczne) w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi, etycznymi. Ponadto Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia na podstawie polskich przepisów własnej działalności gospodarczej i realizacji działań dla urzeczywistnienia innowacyjnych pomysłów.

E3: Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych.

Treści programowe przedmiotu

W1: Zagadnienia wprowadzające. Pojęcie prawa i jego funkcje. Prawo a inne systemy normatywne.

W10: Zasady wpisywania przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

W11: Umowy najczęściej stosowane w obrocie gospodarczym.

W2: Prawo konstytucyjne.

W3: Prawo administracyjne.

W4: Prawo karne.

W5: Prawo cywilne - część ogólna.

W6: Prawo cywilne - prawo rzeczowe.

W7: Prawo cywilne - zobowiązania.

W8: Prawo rodzinne - wpływ majątkowych ustrojów małżeńskich na prowadzenie działalności

gospodarczej.

W9: Ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej w systemie prawa.

C1: Rozwiązywanie kasusów z prawa konstytucyjnego.

C2: Rozwiązywanie kasusów z prawa administracyjnego.

C3: Rozwiązywanie kasusów z prawa karnego.

C4: Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - część ogólna.

C5: Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - prawo rzeczowe.

C6: Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - zobowiązania.

C7: Rozwiązywanie kasusów z prawa gospodarczego.

Nazwa przedmiotu

Podstawy przedsiębiorczości

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student posiada wiedzę o znaczeniu zachowań przedsiębiorczych, potrafi określić i scharakteryzować te działania, rozróżnia rodzaje przedsiębiorczości, posiada wiedzę o charakterystyce oczekiwanych kompetencji poszczególnych osób i organizacji.

E2: Student potrafi zidentyfikować i opisać przejawy działań przedsiębiorczych w organizacji, wskazać typowe rozwiązania o charakterze przedsiębiorczym w tym z wykorzystaniem współczesnych metod zarządzania, potrafi wskazać na konieczność kształtowania kompetencji przedsiębiorczych.

E3: Student jest w stanie precyzyjnie wskazać przydatność określonych zachowań przedsiębiorczych w organizacji, wskazać na możliwe wykorzystanie konkretnych metod zarządzania, potrafi sformułować zadania dla zespołu i współpracować w ramach niego w celu rozwiązania określonego problemu w sposób przedsiębiorczy. Potrafi ocenić korzyści i ewentualne ryzyka konkretnych działań przedsiębiorczych.

Treści programowe przedmiotu

W1: Przedsiębiorczość – jej źródła i istota; człowiek w procesie przedsiębiorczości; ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości; kulturowe źródła przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość a internacjonalizacja przedsiębiorstw, wprowadzenie do przedsiębiorczości międzynarodowej.

W2: Relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem, strategia zarządzania na wolnym rynku. Przesłanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw, postęp techniczny i technologiczny w przedsiębiorstwie.

W3: Personel przedsiębiorstwa, majątek przedsiębiorstwa, działalność produkcyjna/ handlowa przedsiębiorstwa.

W4: Cechy charakteryzujące postawy przedsiębiorcze, intencje przedsiębiorcze. Przedsiębiorca i menedżer. Kierowanie i zarządzanie firmą. Nowa rola przedsiębiorcy w Polsce w warunkach gospodarki rynkowej.

W5: Przedsiębiorczość indywidualna a organizacyjna- tworzenie firm i zmiany w organizacjach. Przedsiębiorczość a formy działalności gospodarczej.

W6: Przedsiębiorczość a innowacje, przedsiębiorczość MSP, wprowadzenie do regionalnych i lokalnych aspektów przedsiębiorczości.

C1: Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, sposoby definiowania przedsiębiorczości; źródła wiedzy przedsiębiorczej, osobowość przedsiębiorcza.

C2: Rozpoczynanie działalności gospodarczej. Weryfikacja pomysłów biznesowych, ocena przygotowania przedsiębiorcy, niezbędne zasoby.

C3: Formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw; plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy; wybór optymalnej formy. Indywidualna działalność gospodarcza a spółki. MŚP w Polsce. Innowacyjność MŚP. Start-upy technologiczne - przykłady i historie powstania.

C4: Bariery i zagrożenia rozwoju MŚP, programy wspierające założenie i rozwój własnego przedsiębiorstwa; dotacje, bezzwrotne i zwrotne pożyczki i mikropożyczki, ulgi. Venture Capital i Business Angels. Środowisko i otoczenie wspierające rozwój biznesu.

C5: Rozwój nowych produktów, wchodzenie na nowe rynki. Prowadzenie projektów rozwojowych.

Nazwa przedmiotu

Praktyka zawodowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Ma wiedzę praktyczną dotyczącą nowoczesnego zarządzania organizacjami i procesami innowacyjnymi, metod wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego zakresu funkcjonalnego organizacji.

E2: Potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności.

E3: Nabycie kompetencji społecznych, w tym między innymi: umiejętności samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.

Treści programowe przedmiotu

P1: Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego Studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu

Przedsiębiorczość korporacyjna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Zna rozwiązania organizacyjne dotyczące kształtowania obszarów przedsiębiorczości korporacyjnej.
- E2:** Biegłe orientuje się w typach zjawisk obejmujących intraprzsiębiorczość.
- E3:** Umie motywować do przedsiębiorczości korporacyjnej
- E4:** Zna ograniczenia i przeszkody przedsiębiorczości korporacyjnej.
- E5:** Umie kształtować innowacyjny klimat organizacyjny oraz budować przedsiębiorczą kulturę.
- E6:** Otwarty na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Istota przedsiębiorczości korporacyjnej i jej rodzaje, cechy oraz modele. Typy zjawisk obejmujące intraprzsiębiorczość. Działania wspierające zewnętrzne i wewnętrzne przedsięwzięcia korporacyjne.
- W2:** Przemiany w organizacji zmierzające do rewitalizacji korporacji. Odnowa lub przeobrażanie kluczowych idei. Zmiana profilu działalności, kluczowych klientów i ostatecznie - całej organizacji. Stymulowanie aktywności pracowników zbliżających organizację do klienta.
- W3:** Przedsiębiorczość intelektualna a społeczna w kontekście dynamiki przedsiębiorczości korporacyjnej.
- C1:** Kreowanie nowych przedsięwzięć w korporacji - analiza przypadku.
- C2:** Wyzwalanie przedsiębiorczości korporacyjnej na poziomie jednostki, zespołu, organizacji - analiza przypadku.
- C3:** Praktyczne wykorzystanie technik wspierania kreatywności w pracy zespołowej - OST, koła jakości, QAM.
- C4:** Wprowadzanie zmian ku rewitalizacji przedsiębiorstwa - analiza przypadku.
- C5:** Tradycyjny menedżer, przedsiębiorca a intraprzsiębiorca, test przedsiębiorcy korporacyjnego.
- C6:** Motywowanie do przedsiębiorczości korporacyjnej. Modele innowacyjności korporacyjnej.
- C7:** Kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości korporacyjnej. Kierunki zmian kultury w korporacji - analiza przypadku.

Nazwa przedmiotu

Przemysł Nowych Możliwości

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada rozszerzoną wiedzę nt. zmian zachodzących w różnych gałęziach przemysłu, w tym m.in. nt. inteligentnych fabryk wykorzystujących chmury obliczeniowe, internetu rzeczy, autonomicznych robotów mających na celu utrzymanie ruchu w zakładach, tworzenia elastycznej i rozproszonej produkcji gotowej dostosować się do potrzeb klienta w czasie rzeczywistym.
- E2:** Precyzyjnie umie wskazać czym jest Przemysł 4.0, ale także czym różniły się poprzednie poziomy rozwoju przemysłu i industrializacji, potrafi nakreślić jakie korzyści i dla kogo niesie czwarta rewolucja

przemysłowa.

E3: Potrafi interpretować zjawiska charakterystyczne dla świata wielokulturowego zwłaszcza przy wykorzystaniu przekazu medialnego w zakresie wpływu innowacji na zmiany w funkcjonowaniu przedsiębiorstw produkcyjnych i ma umiejętność ich prezentacji.

E4: Umie wskazać jakie zmiany w funkcjonowaniu przedsiębiorstw są konsekwencją rozwoju technicznego i technologicznego, usieciowienia gospodarki i ogólnie szeroko pojętej informatyzacji społeczeństw. Potrafi też wskazać jakie konsekwencje się z tym wiążą zarówno pozytywne, jak i negatywne.

E5: Jest przygotowany do otwartego uczestnictwa w dyskusji, wyrażania i przyjmowania uwag krytycznych i ma świadomość znaczenia innowacji i szeroko pojętego rozwoju techniki i technologii oraz Internetu i IT na ludzi i organizacje.

E6: Przejawia aktywną postawę wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów, potrafiąc pracować indywidualnie i w zespole. Docenia wartość własnej kultury i wagę innych kultur w procesie projektowania i wdrażania innowacji a także rozwoju technicznego i technologicznego.

Treści programowe przedmiotu

W1: Przełomowe osiągnięcia technologiczne i ich wpływ na kolejne rewolucje przemysłowe, które powodowały znaczące przemiany w strukturze i organizacji produkcji. Od maszyny parowej do maszyny inteligentnej. Historia rewolucji przemysłowych.

W2: Czwarta rewolucja przemysłowa w Polsce i w wybranych krajach. Przemysł 4.0 i jej wpływ na różne aspekty codziennego życia, nie tylko na organizacje: powszechny dostęp do Internetu na świecie, drastyczne obniżenie kosztów przechowywania danych, pojawienie się mobilnych urządzeń elektronicznych, a także „inteligentnych” czujników, w tym tych reagujących na obecność człowieka w pobliżu, rozwój odnawialnych źródeł energii oraz badania nad sztuczną inteligencją, włączając uczenie maszynowe.

W3: Industry 4.0 oraz Smart Factory. Korzyści z wdrażania inteligentnej produkcji.

W4: Kluczowe technologie i zmiany w obszarze biznesowym w przedsiębiorstwach produkcyjnych (nowe modele biznesowe, zmiany łańcuchów tworzenia wartości).

W5: Implementacja Industry 4.0 w organizacji. Charakterystyka kroków i działań na drodze do realizacji koncepcji Industry 4.0 w przedsiębiorstwach produkcyjnych.

W6: Koncepcja Przemysłu 4.0 – ocena możliwości wdrożenia na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Wizyta przedstawiciela firmy produkcyjnej - zaangażowanej w badania nad Przemysłem 4.0 (ASTOR Sp. z o.o.) i wdrażaniem projektów technologicznych i optymalizacyjnych, w tym automatyzujących procesy produkcyjne oraz przedstawienie wyników prowadzonych badań w polskich przedsiębiorstwach produkcyjnych. Dyskusja nt. implementacji założeń Przemysłu 4.0 w polskich przedsiębiorstwach.

C1: Ocena przygotowania organizacji na wdrożenie koncepcji przemysłu 4.0. Weryfikacja poszczególnych aspektów i obszarów które należy zmodyfikować. Jak to zrobić?

C2: Identyfikacja predyspozycji i cech menedżerów i inżynierów w kontekście przygotowania ich na wdrożenie założeń koncepcji Industry 4.0 w organizacjach ich zatrudniających. Kluczowe kompetencje menedżera i inżyniera w dobie czwartej rewolucji przemysłowej. Wzrost znaczenia „miękkich”

kompetencji.

C3: Projekt - identyfikacja przedsiębiorstwa produkcyjnego i próba wdrożenia założeń koncepcji Przemysłu 4.0. Praca zespołowa wraz z prezentacją.

C4: Opracowanie optymalnej ścieżki dojścia do organizacji w pełni uwzględniającej założenia Przemysłu 4.0. Dyskusja i praca z konkretnymi przykładami firm funkcjonujących na rynku.

C5: Uczelnie i szkoły wobec wyzwań Przemysłu 4.0. Przyszłość przedsiębiorstw produkcyjnych i dalsze etapy rozwoju koncepcji czwartej rewolucji przemysłowej, czy będzie V rewolucja?. Inżynieria i maszynowe myślenie, sztuczna inteligencja, relacje maszyna-człowiek.

Nazwa przedmiotu

Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna koncepcje przywództwa oraz atrybuty przywódcy, rozróżnia style kierowania oraz identyfikuje typowe dla nich zachowania. Charakteryzuje zjawiska społeczne stanowiące kontekst przywództwa. Wylicza i opisuje rodzaje władzy w organizacji. Posiada wiedzę dotyczącą kompetencji przywódczych. Zna pojęcie samoorganizacji i jej cechy, rozumie znaczenie autonomii i współpracy dla samoorganizacji, posiada wiedzę o zespołach samokierujących. Student zna zasady organizacji pracy własnej i zarządzania czasem.

E2: Student potrafi wykorzystywać wybrane metody rozwoju własnych kompetencji przywódczych, organizacji pracy własnej oraz zarządzania czasem. Potrafi rozwiązywać problemy samoorganizacji, analizować ich przyczyny i proponować rozwiązania.

E3: Zachowanie Studenta wskazuje na gotowość do pogłębiania wiedzy i umiejętności, ustalania zadań i celów, wskazuje również na postawę zaangażowania, przedsiębiorczą, proaktywną, kreatywną. Student przestrzega zasad uczciwości i rzetelności.

Treści programowe przedmiotu

W1: Definicje i koncepcje przywództwa

W2: Osoba kierownika a osoba przywódcy

W3: Style kierowania

W4: Konteksty przywództwa

W5: Władza w organizacji i jej rodzaje

C1: Rozwój kompetencji przywódczych

C2: Pojęcie samoorganizacji i jej cechy

C3: Autonomia, zespołowość i zespoły samokierujące

C4: Organizacja pracy własnej

C5: Zarządzanie czasem

Nazwa przedmiotu
Psychologia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Zna i rozumie główne prawidłowości związane z aktywnym i twórczym funkcjonowaniem człowieka w życiu społecznym, w szczególności w środowisku organizacji. E2: Student potrafi dostrzegać i wykorzystywać w celach praktycznych prawidłowości występujące w pracy zespołowej, z uwzględnieniem własnego wkładu w osiąganiu celów zespołu. E3: Rozumie swoją rolę uczestnika uniwersyteckiego wykładu z psychologii, która obejmuje obowiązek świadomego przyswajania wiedzy, połączonego z jej krytyczną oceną oraz prezentuje gotowość do wywiązania się z formalnych i zwyczajowych wymogów zaliczenia przedmiotu.
Treści programowe przedmiotu
W1: Psychologiczne uwarunkowania zachowań człowieka - wprowadzenie w podstawowe pojęcia i koncepcje psychologiczne (podstawowe zasady funkcjonowania psychiki - koncepcja behawioralna, poznawcza, psychodynamiczna, humanistyczna, ewolucyjna, systemowa). W2: Osobowościowe uwarunkowania zachowań - podłoże poznawcze (budowanie obrazu świata i własnej osoby, dysonans poznawczy), czynniki intrapsychiczne i mechanizmy obronne osobowości, podłoże motywacyjne (potrzeby i wartości), sfera wykonawcza (zdolności, temperament, doświadczenie indywidualne). W3: Znaczenie sytuacji społecznej w funkcjonowaniu człowieka - wpływ społeczny, konflikty, współpraca, przywództwo. W4: Stres i radzenie sobie ze stresem - stres biologiczny a psychologiczny, style i strategie radzenia sobie ze stresem, reakcje adaptacyjne. W5: Porozumiewanie się i budowanie relacji - psychologiczne podłoże skuteczności porozumiewania się, bariery w komunikowaniu się, podstawowe umiejętności interpersonalne - empatia/aktywne słuchanie i asertywność, znaczenie optymizmu i myślenia pozytywnego dla budowania dobrych relacji z innymi. C1: Dyskusja dotycząca psychologicznych uwarunkowań zachowań człowieka. w tym zachowań twórczych, rozpatrywanych z różnych perspektyw. C2: Testy osobowości - rodzaje i przydatność praktyczna. C3: Psychologiczne prawidłowości dotyczące przywództwa i współpracy - teoria a praktyka. C4: Metody radzenia sobie ze stresem i techniki relaksacyjne. C5: Porozumiewanie się i budowanie relacji - psychologiczne podłoże skuteczności porozumiewania się, bariery w komunikowaniu się, podstawowe umiejętności interpersonalne - empatia/aktywne słuchanie i asertywność, znaczenie optymizmu i myślenia pozytywnego dla budowania dobrych relacji z innymi.
Nazwa przedmiotu

Rachunkowość

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna podstawowe urządzenia księgowe i zakres ksiąg rachunkowych. Posiada wiedzę na temat składników majątku i kapitału oraz podziału operacji gospodarczych i ich wpływu na bilans. Zna zasady dokumentacji i ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów. Student ma wiedzę na temat ustalania wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych i zna zakres sprawozdania finansowego oraz rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego.

E2: Student posiada umiejętności w zakresie identyfikacji i prawidłowej klasyfikacji aktywów i pasywów. Umie, zgodnie z regułą WINIEN-MA, księgować operacje gospodarcze w zakresie aktywów, pasywów, przychodów i kosztów. Posiada umiejętność ustalenia wyniku finansowego i umie opisać zakres i pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe elementy sprawozdania finansowego.

E3: Student potrafi uzupełniać swoją wiedzę z zakresu rachunkowości poprzez śledzenie zmian w prawie bilansowym.

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota i struktura systemu rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości. Podstawowe definicje i zasady rachunkowości.

W2: Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania. Bilans jako rachunek majątku i kapitałów; podstawowe równanie równowagi bilansowej.

W3: Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie oraz wpływ na bilans.

W4: Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald. Łączenie i podzielnosc kont. Poprawianie błędów księgowych. Zakładowy plan kont.

W7: Zasady ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W8: Kategoria kształtujące wynik finansowy. Warianty ewidencyjne kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Rozliczenia międzyokresowe. Ustalenie wyniku finansowego i jego rozliczenie.

W9: Zasady sporządzania sprawozdania finansowego i jego podstawowe elementy.

C1: Identyfikacja składników aktywów.

C2: Identyfikacja składników pasywów.

C3: Identyfikacja i klasyfikacja operacji gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4: Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C5: Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie środków pieniężnych i aktywów finansowych oraz rozrachunków.

C6: Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie przychodu i rozchodu materiałów oraz towarów.

Wycena rozchodu i zapasów.

C7: Ćwiczenia w zakresie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja.

C8: Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.

C9: Ustalanie wyniku finansowego i sporządzanie sprawozdania finansowego w zakresie podstawowym.

Nazwa przedmiotu

Rozwój kompetencji pracowniczych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1:

E2:

E3:

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota procesu zmiany oraz rozwoju pracowników w kontekście rozwoju ludzi dorosłych.

W2: Organizacja procesu rozwoju pracowników.

W3: Metody i techniki rozwoju pracowników z ukierunkowaniem na metody innowacyjne.

W4: Zagadnienie kształtowania karier.

W5: Podmioty uczestniczące w rozwoju pracowników.

W6: Istota procesu zmiany oraz rozwoju (kompetencji, pracowników), w tym emocje oraz efektywność pracowników. Zagadnienie andragogiki i specyfiki uczenia się ludzi dorosłych. Style uczenia się.

C1: Istota procesu zmiany oraz rozwoju (kompetencji, pracowników), w tym emocje oraz efektywność pracowników. Komunikacja zmian językiem korzyści.

C2: Organizacja procesu rozwoju pracowników (identyfikacja potrzeb rozwojowych pracowników, planowanie procesu rozwoju pracowników, realizacja procesu rozwoju pracowników, ewaluacja procesu rozwoju pracowników).

C3: Metody i techniki rozwoju pracowników z ukierunkowaniem na metody innowacyjne (szkolenia pracowników, metody i techniki szkolenia na stanowisku pracy, metody i techniki szkolenia poza stanowiskiem pracy, uniwersalne metody szkolenia pracowników, rodzaje szkoleń, relokacje pracowników, restrukturyzację wykonywanej pracy).

C4: Organizacja i podmioty w kształtowaniu karier.

Nazwa przedmiotu

Socjologia

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** zna podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne; ma wiedzę o funkcjonowaniu społeczeństwa oraz o uwarunkowaniach i przebiegu procesów społecznych na poziomie mikro-, mezo- i makrostrukturalnym
- E2:** potrafi interpretować zjawiska i procesy społeczne. potrafi zastosować perspektywę socjologiczną w analizie przyczyn i skutków zjawisk i procesów zachodzących w polityce, gospodarce i kulturze
- E3:** potrafi samodzielnie doskonalić swoją wiedzę, współpracować w grupie przygotowującej projekty

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Myślenie naukowe a myślenie potoczne w naukach społecznych. Geneza socjologii jako nauki akademickiej: rewolucja umysłowa (Oświecenie); rewolucja przemysłowa; rewolucja polityczna. Główne koncepcje teoretyczne w socjologii. Kultura i jej społeczne znaczenie;. Poziom mikrospołeczny; ; małe grupy społeczne. Poziom mezospołeczny; społeczności lokalne; organizacje. Poziom makrospołeczny; ład społeczny;. Dawne i współczesne procesy społeczne; zmiana społeczna – postęp; teorie zmian; koncepcja traumy kulturowej. Globalne procesy społeczne; globalizacja i poszukiwanie tożsamości. Problemy społeczne.
- W2:** . Kultura a gospodarka; kultura ekonomiczna, kultura przedsiębiorczości. Polska XX i XXI wieku – od społeczeństwa przedprzemysłowego do społeczeństwa ponowoczesnego. Nowe formy wykluczenia w społeczeństwie ponowoczesnym. Otwarty świat – migracje oraz ich społeczne i kulturowe konsekwencje. Media masowe i nowe media – wpływ na procesy globalizacji. Patologie społeczne.
- W3:** Perspektywa socjologiczna w ujmowaniu zjawisk i procesów; założenia dotyczące badanej rzeczywistości. Perspektywa kulturowa w badaniu organizacji. socjologia fiskalna. Bezrobocie w perspektywie socjologicznej i ekonomicznej. Socjologiczne aspekty pracy. Style życia i style konsumpcji.
- C1:** elementy kultury i ich zmienność; społeczne funkcje kultury. Analiza związków między kulturą i rozwojem.
- C2:** poziom mikrospołeczny- działania społeczne; analiza przykładów i ich interpretacje. Analiza typów interakcji międzyludzkich
- C3:** poziom mezospołeczny i makrospołeczny. Analiza funkcjonowania organizacji. płaszczyzny zróżnicowania społecznego; marginalizacja i wykluczenie
- C4:** Procesy wewnątrzgrupowe: facylitacja, konformizm, przesunięcie ryzyka, grupowe myślenie
- C5:** Społeczny kontekst gospodarowania; własność: usprawiedliwienie i uzasadnienie własności prywatnej; koncepcje sprawiedliwości społecznej; wolność a równość;

Nazwa przedmiotu

Start-upy technologiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Definiuje podstawowe pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych, ze szczególnym naciskiem na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Wie czym charakteryzuje się innowacyjny projekt i jak się go realizuje.
- E2:** Ma wiedzę i potrafi wskazać różnice pomiędzy zwykłymi przedsiębiorstwami, a start-upami. Potrafi opisać czym się charakteryzuje taki podmiot, jak się go tworzy, jak można finansować jego rozwój oraz wie jak wyglądają ekosystemy start-upowe w Polsce i w wybranych krajach. Potrafi zdefiniować czym jest model biznesowy, wskazać różnice pomiędzy konkretnymi modelami biznesowymi przedsiębiorstw przyszłości.
- E3:** Prezentuje konkretne problemy ekonomiczne, które następnie sugeruje jak rozwiązać w oparciu o wdrażane innowacji różnego rodzaju z wykorzystaniem technik multimedialnych.
- E4:** Analizuje przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów wdrożenia innowacji, ze szczególnym naciskiem na konkretne przykłady start-upów technologicznych. Dzięki zapoznaniu się z przykładami innowacji, które rozwijają i oferują konkretne start-upy, może zdobytą wiedzę wykorzystać w celu samodzielnego rozwijania konkretnego przedsięwzięcia. Potrafi działać projektowo. Umie wykorzystać wiedzę nt. modeli biznesowych i wybrać odpowiedni w kontekście swojego przedsięwzięcia.
- E5:** Chętnie dyskutuje i argumentuje swoje stanowisko w zakresie niekonwencjonalnych sposobów rozwiązywania zidentyfikowanych problemów, inspirując innych do kreatywnego myślenia.
- E6:** Przejawia aktywną postawę wobec poszukiwania różnych rozwiązań zdiagnozowanych problemów, przy okazji potrafiąc pracować nad konkretnym przedsięwzięciem samodzielnie i w zespole.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Innowacyjność i jej wpływ na funkcjonowanie organizacji i gospodarki jako całości. Strategie innowacyjności. wpływ "nowej ekonomii" na zarządzanie zmianami w organizacjach biznesowych. Liderzy innowacyjności - definicja i charakterystyka.
- W2:** Przedsięwzięcia typu start-up. Start-upy technologiczne - specyfika i sposoby ich tworzenia. Psychologia start-upowca, dlaczego sukces nie zależy tylko od pomysłu? Aspekty prawne funkcjonowania przedsiębiorcy na etapie pomysłu i w początkowym etapie rozwoju (m.in. prawo własności intelektualnej, patentowanie, itp.).
- W3:** Metody oceny finansowej przedsięwzięć typu start-up. Pomiar i ocena ryzyk w przedsięwzięciach typu start-up.
- W4:** Alternatywne źródła finansowania start-upów.
- W5:** Ekosystemy start-upowe w Polsce i w wybranych krajach. Tendencje rozwojowe polskiego rynku start-upów.
- W6:** Modele biznesowe i ich przydatność w projektowaniu i rozwijaniu swojego pomysłu i potem firmy. Omówienie podstawowych elementów modelu biznesowego. Modele biznesowe różnych firm.
- W7:** Start-upy - konkretne przykłady działających firm. Rozważania o tym czym powinien wyróżniać się kreatywny start-upowiec. Zajęcia w których bierze udział zaproszony przedstawiciel konkretnego start-upu. Dyskusja i rozmowy o poszczególnych aspektach dot. prowadzenia start-upu. Sukces i dochodzenie do niego, jak go mierzyć i co jest sukcesem...
- C1:** Przygotowanie projektu innowacyjnego (zarządzanie projektem, inicjowanie projektu)

innowacyjnego, zespół projektowy, monitorowanie przebiegu projektu, ryzyko i zarządzanie ryzykiem).

C2: Weryfikacja konkretnych pomysłów biznesowych. Czym jest model biznesowy i w jaki sposób może pomóc w planowaniu działalności. Elementy modelu Canvas. praca z własnym modelem biznesowym.

C3: Analiza funkcjonowania konkretnych start-upów. Historie sukcesów małych i dużych. Innowacyjne produkty i usługi.

C4: Organizacje wykładnicze i ich wpływ na poprawę innowacyjności gospodarek. Przykłady, budowa i tworzenie organizacji wykładniczej. Funkcjonowanie i rozwój organizacji.

C5: Projekt - zakładanie start-upu - typowej organizacji wykładniczej i poszczególne aspekty: pomysł, produkt/usługa, zespół, szablon modelu biznesowego i odpowiedni model, budowa MVP, klienci, marketing i sprzedaż, platforma internetowa, wsparcie IT. Projekty Studentów. Przygotowanie i prezentacja.

C6: Projektowanie optymalnego systemu wsparcia start-upów w Polsce (wsparcie finansowe, mentoring, coaching, ustawodawstwo i aspekty prawne, wsparcie instytucjonalne, zachęty dla kreatywnych osób w kontekście tworzenia innowacyjnych podmiotów, itp.)

Nazwa przedmiotu
Statystyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Ma podstawową wiedzę z zakresu statystycznych analiz danych uzyskiwanych w procesach zarządzania E2: Stosując metody poznane i korzystając z już posiadanej wiedzy i dostępnych informacji potrafi prawidłowo analizować, interpretować i prognozować podstawowe zjawiska społeczne, ekonomiczne i techniczne w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku innowacje w biznesie. E3: Potrafi zdiagnozować braki własnej wiedzy, odnaleźć potrzebne źródła i uzupełniać wiedzę oraz umiejętności
Treści programowe przedmiotu
W1: Repetytorium z rachunku prawdopodobieństwa - Podstawowe definicje i twierdzenia z rachunku prawdopodobieństwa Zmienne losowe - parametry i funkcje opisujące zmienne losowe Wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych Wybrane rozkłady zmiennych losowych ciągłych W2: Podstawowe pojęcia statystyczne Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej - miary współzależności dwóch i więcej zmiennych Analiza szeregów czasowych W3: Wnioskowanie statystyczne - Estymacja parametrów rozkładów zmiennych losowych - Weryfikacja hipotez statystycznych C1: Repetytorium z rachunku prawdopodobieństwa - przykłady zastosowań definicji i twierdzeń rachunku prawdopodobieństwa Zmienne losowe - parametry i funkcje opisujące zmienne losowe

Wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych i zmiennych losowych ciągłych

C2: Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej - miary współzależności dwóch i więcej zmiennych Analiza szeregów czasowych

C3: Wnioskowanie statystyczne - Estymacja parametrów rozkładów zmiennych losowych - Weryfikacja hipotez statystycznych

Nazwa przedmiotu

Techniki komunikacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student dąży do przestrzegania obowiązujących zasad uzyskania zaliczenia i wykazuje się odpowiedzialnością w kontekście całokształtu działań podejmowanych przez siebie celem uzyskania tego zaliczenia • Student realizuje zlecony projekt

E2: Student nabywa i doskonali kompetencje komunikacyjne w inscenizowanych sytuacjach komunikacyjnych na zajęciach z wykorzystaniem metody studium przypadku • Student przygotowuje i wygłasza prezentację multimedialną

E3: Student identyfikuje i rozróżnia podstawowe składniki procesu komunikowania się • Student identyfikuje i rozróżnia podstawowe funkcje komunikowania się (w tym funkcje procesu komunikowania się w organizacji) • Student identyfikuje i rozróżnia podstawowe formy komunikowania się (w tym formy procesu komunikowania się w organizacji) • Student identyfikuje i rozróżnia podstawowe bariery komunikowania się (w tym bariery procesu komunikowania się w organizacji) • Student identyfikuje i rozróżnia prawa percepcji i porządkowania informacji właściwe dla ludzi • Student identyfikuje metody zadawania pytań właściwe z punktu widzenia praw rządzących ludzką percepcją i porządkowaniem informacji • Student potrafi scharakteryzować wybrane teorie komunikacji (w tym teorie komunikacji organizacyjnej, teorii analizy transakcyjnej, teorii redukowania niepewności) • Student potrafi wskazać i scharakteryzować: potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym oraz techniki komunikacyjne wykorzystywane w organizacji

Treści programowe przedmiotu

W1: Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle). Składniki procesu komunikowania się.

W2: Model procesu komunikowania się. Wymiary komunikowania się. Funkcje komunikowania się. Cechy procesu komunikowania się. Prawa percepcji i porządkowania informacji. Typy komunikacji w przedsiębiorstwie.

W3: Obszary uwarunkowań komunikacyjnych potrzeb przedsiębiorstw. Potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym. Wpływ globalizacji na komunikację wewnątrzorganizacyjną i międzyorganizacyjną. Elementy organizacji komunikacji w organizacji. Kierunki przepływu informacji w organizacji.

W4: Typy sieci komunikacyjnych. Komunikacja nieformalna i sieci przepływu pogłosek. Techniki i metody komunikacyjne - rodzaje. Omówienie poszczególnych technik (adnotacja służbowa, notatka służbowa, kwestionariusz ankiety i wywiadu, biuletyn, broszura, folder, plakat, instrukcja, MBWA, memorandum, regulamin, obrady, raport, protokół).

W5: Modele i teorie procesu komunikacji i wnioski z nich płynące dla komunikacji wewnątrz i zewnątrz-organizacyjnej: model aktu perswazyjnego, matematyczna teoria komunikacji, model społeczno-kulturowy, teoria redukcji niepewności, teoria niespełnionych oczekiwań, analiza procesu interakcji, teoria syndromu myślenia grupowego, teoria systemów informacyjnych, teoria asymilacji organizacyjnej

C1: Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). Przydział tematów projektów. Test na umiejętność komunikowania się i skuteczność komunikacji. Przeszkody i bariery w komunikowaniu się

C2: Różnice pomiędzy komunikacją werbalną i niewerbalną. Komunikacja werbalna: cechy i formy (pisemna i ustna, jedno- i dwustronna). Komunikacja niewerbalna - charakterystyka poszczególnych wymiarów i kategorii (mikroekspresje, kontakt wzrokowy, kinezyka, haptyka, proksemika, rekwizyty, chronemika). Funkcje komunikacji niewerbalnej i werbalnej. Komunikacja niewerbalna w biznesie i negocjacjach.

C3: Modalność sensoryczna i zmysły u człowieka – Pojęcie modalność sensoryczna i analiza podstawowych modalności sensorycznych, podział i charakterystyka poszczególnych zmysłów u człowieka i u zwierząt. Test weryfikujący główne modalności sensoryczne u człowieka

C4: Asertywność: analiza postaw w teorii asertywności, charakterystyka zachowań nieasertywnych (postawa agresywna, bierna i manipulacyjna), trening asertywności, techniki asertywne, asertywność społeczna.

C5: Wygłaszanie prezentacji z zakresu opracowywanych samodzielnie zagadnień. Kolokwium

Nazwa przedmiotu

Technologie informacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących.

E2: Potrafi właściwie i efektywnie wykorzystywać narzędzia typowego pakietu biurowego w realizacji zadań swojego profilu zawodowego w środowisku współczesnych systemów komputerowych (Internet)

E3: Umiejętności pracy i komunikacji w zespole nad realizacją złożonych przedsięwzięć zawodowych poszerzone przez możliwości współczesnych technologii informacyjnych

Treści programowe przedmiotu

W1: Wprowadzenie do przedmiotu. Cel, organizacja i zaliczenie przedmiotu w świetle wymogów regulaminu studiów. Zalecana metodyka studiowania przedmioty i podstawowe przesłanki dla doskonalenia procesu efektywnego uczenia się z wykorzystaniem możliwości współczesnych technologii informacyjnych. Wiedza, informacja, dane, proces informacyjny, komputer - uzgodnienie spójnej semantyki podstawowych pojęć. System informacyjny versus system informatyczny. Informatyka jako współczesna technologia automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Warstwowy model dowolnej technologii i regulacyjna rola rynku. Znaczenie technologii informacyjnych i dla procesu podejmowania decyzji.

W2: Znaczenie wyboru sposobu kodowania informacji dla sprawności procesów informacyjnych. Maszynowa reprezentacja informacji. Podstawowe typy danych i sposoby ich kodowania. Analogowa (tradycyjna) versus cyfrowa postać danych. Cyfryzacja zasobów informacyjnych świata. Definicja, własności i rola algorytmu na gruncie informatyki. Algorytm jako specyficzna forma wiedzy człowieka pozwalająca budować narzędzia i techniki automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Sprzęt i oprogramowanie jako komplementarne metody fizycznej implementacji algorytmu. Charakterystyka procesu oprogramowania komputerów. Języki programowania, translatory i inne narzędzia wspomagające proces programowania. Licencje i ochrona własności intelektualnej. Idea oprogramowania otwartego i wolnego. Oprogramowanie komputerów i jego podstawowe klasyfikacje. Rynek oprogramowania komputerów i jego podstawowe kategorie.

W4: Oprogramowanie użytkowe. Edytory tekstu. Podstawowe zasady pracy z edytorem tekstu. Formatowanie z wykorzystaniem szablonów i stylów. Korzystanie z modułów kontroli poprawności gramatycznej i ortograficznej tekstu. zasady poprawnego pozycjonowania tekstu w dokumencie. Automatyzacja tworzenia spisu treści, wykazów określonej kategorii elementów dokumentu (np. rysunków), stosowanie automatycznych odwołań do elementów składowych tekstu. Korespondencja seryjna. Arkusze kalkulacyjne. Wykorzystanie arkusza do obliczeń i podstawowej analizy danych. Zasady efektywnego wykorzystania możliwości arkuszy kalkulacyjnych. Arkusz kalkulacyjny jako kartotekowa baza danych. Mechanizmy filtrów i tablice przestawne w analizie danych. Integracja funkcji pakietów biurowych - osadzanie obiektów (OLE). Korzystanie z pomocy i materiałów szkoleniowych dostępnych w Internecie w trybie samokształcenia.

W5: Oprogramowanie systemowe. Systemy operacyjne jako efekt potrzeby automatyzacji sfery zarządzania zasobami sprzętowo-programowymi (realizacja idei automatycznego operatora) systemu. Definicja systemu i jego podstawowe funkcje. System operacyjny jako koncepcja maszyny wirtualnej oferującej pracę z rzeczywistym sprzętem na poziomie ergonomii akceptowalnej przez użytkownika. Rodziny systemów operacyjnych: systemy rodziny Unix, rodzina systemów MS Windows, systemy urządzeń przenośnych - Android. Zasady pracy z systemem - język interfejsu graficznego.

W6: Komputer jako metafora efektywnej technologii automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Organizacja procesu przetwarzania w komputerze w relacji do innych procesów przetwórczych. Podstawowe bloki funkcjonalne. Historia komputerów w zarysie. Charakterystyka współczesnego sprzętu komputerowego w układzie funkcjonalnym wraz z charakterystyką najważniejszych technik wykonania w poszczególnych kategoriach funkcjonalnych takich jak: procesory, pamięci i urządzenia wejścia/wyjścia. Prawo Moore'a. Rynek sprzętu i oprogramowania. Firmy i produkty.

W8: Sieci komputerowe i Internet. Model warstwowy ISO OSI jako abstrakcja funkcjonowania dowolnej sieci komputerowej. Internet jak sieć globalna. Rola standardów i instytucji standaryzacyjnych.

Techniczno organizacyjne warunki przyłączenia pojedynczego komputera oraz sieci firmowej do Internetu. Zasady adresacji zasobów w Internecie narzędzia wyszukiwania potrzebnych danych. Najważniejsze usługi internetowe. Gospodarka elektroniczna. E-biznes, e-bankowość, e-handel, e-reklama, e-marketing, e-aukcje, e-negocjacje, e-wybory. Zawieranie transakcji elektronicznych.

W9: Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych. Elementy kryptologii, kryptografia, metody i narzędzia szyfrowania informacji, algorytmy symetryczne i niesymetryczne, podpis cyfrowy, transakcje elektroniczne, Infrastruktura Klucza Publicznego. Przestępstwa komputerowe – definicja, historia, klasyfikacja. Techniki przestępstw komputerowych. Organizacje zwalczające przestępstwa komputerowe

C1: Organizacja zajęć i zasady oceny i zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Rejestracja użytkowników na kursie na platformie elektronicznej Moodle oraz aktywacja konta na serwerze kont studenckich UEK jako niezbędne elementy przygotowania do zajęć w laboratorium komputerowym.

C2: Zasady pracy w środowisku sieciowych systemów operacyjnych. Korzystanie z usług i serwisów uczelnianych i ogólnie dostępnych branżowych serwisów internetowych

C3: Narzędzia do przygotowania prezentacji

C4: Edytory tekstowe. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Wstawianie, osadzanie i łączenie obiektów z opracowywanym dokumentem. Korzystanie z szablonów przy tworzeniu nowego dokumentu i formatowaniu dokumentu przy pomocy stylów. Tworzenie automatycznych spisów treści i wykazów określonych elementów dokumentu. Wykorzystanie mechanizmu pól do budowy automatycznych odwołań do elementów tekstu dokumentów oraz wykorzystanie hiperłączy do wskazywania zasobów w Internecie. definiowanie dokumentów o złożonej strukturze (sekcje, kolumny, tabele i ramki jako mechanizmy pozycjonowania tekstu). Zaawansowane możliwości edytorów na przykładzie mechanizmu korespondencji seryjnej

C5: Zaawansowane mechanizmy edycji dokumentu. Automatyczna kontrola poprawności ortograficznej i gramatycznej dokumentu. Śledzenie zmian w tekście i automatyczne porównywanie dokumentów. Wstawianie uwag i komentarzy - recenzowanie dokumentu.

C6: Arkusze kalkulacyjne. Zapoznanie się z elementami funkcjonalnymi interfejsu arkusza kalkulacyjnego. Mechanika różnych sposobów poruszania się po arkuszu i określania najwygodniejszego do pracy widoku arkusza. Tworzenie i formatowanie skróty - korzystanie z szablonów. Wbudowany zestaw funkcji arkusza. Formuły i zasady ich budowy. Adresacja względna i bezwzględna wartości w kontekście mechanizmu automatycznego przeadresowywania przy przenoszeniu formuł. Arkusz jako kartotekowa baza danych (menu "DANE"). Gromadzenie danych w tabelach i ich przeszukiwanie (filtry). Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Nazywanie zakresów danych i odwoływanie się do nich. Grafika prezentacyjna arkusza - rodzaje wykresów i sposób ich definiowania oraz osadzania. Wykorzystanie arkusza do rozwiązywania przykładowych zadań,

C7: Końcowy, kompleksowy sprawdzian opanowania wiedzy i zakładanych kompetencji

Nazwa przedmiotu

Wirtualizacja współpracy - freelancerzy i telepraca

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i potrafi wyjaśnić zmiany zachodzące na rynkach pracy, tak w kategoriach rynków lokalnych, jak i globalnych, posiada wiedzę na temat wzajemnych relacji między zmianami społecznymi, nowymi technologiami a rynkiem pracy.

E2: Student posiada wiedzę na temat nowych zawodów w branży internetowej oraz nowoczesnych form komunikacji w organizacjach globalnych. Potrafi wskazać czym charakteryzuje się praca zdalna i wie w jakich przypadkach, przez kogo i dlaczego może być zastosowana.

E3: Student rozumie istotę społeczeństwa informacyjnego i jego kulturowe, ekonomiczne, technologiczne i społeczne uwarunkowania, zna zależności między technologią i zmianą, potrafiąc wskazać na konkretne przykłady wpływu nowoczesnej technologii na życie ludzi i funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i rozumie zmiany zachodzące na rynku pracy uwzględniając ich społeczne i kulturowe zakorzenienie.

E4: Student umie wykorzystać ogólną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nowych technologii i współpracy międzyludzkiej uwzględniając nowe kanały komunikacji, w codziennej pracy zawodowej.

E5: Student zdaje sobie sprawę z etycznych i prawnych aspektów funkcjonowania w wirtualnej rzeczywistości, w szczególności w kontekście komunikacji pomiędzy różnymi interesariuszami na rynku w dobie gospodarki sieciowej. Potrafi świadomie i odpowiedzialnie uczestniczyć w rzeczywistości wirtualnej.

Treści programowe przedmiotu

W1: Społeczeństwo informacyjne i jego cechy (historia pojęcia, analiza cech: praca w sektorze informacji i usług, rozwój wiedzy, obecność Internetu i interaktywnych środków komunikowania, globalny zasięg przemian). Przemiany ekonomiczne na przestrzeni ostatnich lat, wpływ Internetu, usieciowienia gospodarki i technologii IT oraz globalizacji na człowieka i organizacje.

W2: Praca jako szczególna aktywność ludzka, jej rola w życiu jednostki i społeczeństw. Zmiany charakteru pracy pod wpływem zmian społecznych i technologicznych. Rynek pracy, sposoby jego badania i kierunki ewolucji. Globalizacja i wirtualizacja działalności przedsiębiorstw oraz ich wpływ na zatrudnienie.

W3: Geneza, pojęcie i formy telepracy. Uregulowania prawne dotyczące stosowania telepracy w polskim ustawodawstwie. Telepraca w Polsce i zagranicą. Statystyki dotyczące pracy zdalnej. Telepracownik a freelancer. Biura pracy zdalnej i coworking.

W4: Metodyka wdrażania telepracy. Technika wspomagająca telepracę. Relacje pracodawca - pracownik zdalny. Kontrola telepracownika i jego wyników pracy.

W5: Telepraca a jakość życia pracowników. Korzyści i negatywne skutki wdrożenia pracy zdalnej dla różnych grup interesariuszy.

W6: Identyfikacja utrudnień w trakcie świadczenia pracy zdalnej w kontekście telepracownika, wykorzystując autorską metodę. Wyniki badań prowadzonych na telepracownikach. Sposoby minimalizowania negatywnego wpływu zidentyfikowanych czynników lub też całkowitej ich eliminacji.

W7: Elastyczne systemy pracy a elastyczność organizacji. Zatrudnienie i praca a elastyczność organizacji.

W8: Indywidualny i społeczny bilans zysków i strat nowego typu zatrudnienia, problem wykluczenia społecznego i wykluczenia cyfrowego. Cyfrowy nomadyzm.

W9: Zawód - jako zanikająca kategoria społeczna. Relacje pomiędzy zawodem, wykonywaną pracą, umiejętnościami procesami profesjonalizacji. Jednostka jako aktywny kreator siebie i swego miejsca pracy. Ścieżka rozwoju osobistego w kontekście pracownika zdalnego.

C1: Identyfikacja predyspozycji do bycia pracownikiem zdalnym. Analiza osobowościowa, komunikacja i komunikatywność telepracownika, asertywność, współpraca zespołowa, przeciwdziałanie konfliktom. Cechy osobowe wykluczające pracę w systemie zdalnym. Testy i analiza omawianych zagadnień.

C2: Praca z ankietami przy weryfikacji utrudnień i uciążliwości dających się zidentyfikować w trakcie świadczenia telepracy w kontekście telepracownika. Diagnoza uciążliwości i przeciwdziałanie im - propozycja metod i narzędzi lub sposobów postępowania. Praca grupowa z autorskim formularzem ankiety oraz opracowaną metodyką przeciwdziałania dehumanizacji telepracy.

C3: Projektowanie zhumanizowanego systemu pracy telepracownika (uwzględniając wymiary: płaszczyzna przebiegu pracy, płaszczyzna społecznego środowiska pracy, płaszczyzna materialnego środowiska pracy, płaszczyzna możliwości człowieka). Praca projektowa Studentów.

C4: Case study. Rozwiązywanie konkretnych problemów i potem dyskusja. Praca zdalna czy praca w biurze? (omówienie różnych zawodów i branż oraz konkretnych specjalistów). Wskazanie przydatności zastosowania telepracy. Wady, zalety oraz skutki telepracy w czasie tradycyjnych oraz nietradycyjnych godzin pracy. Czy i kiedy telepracownik może rozliczyć nadgodziny. Czy i jakie przedsiębiorstwa powinny zatrudniać pracowników pracujących zdalnie? Czy telepraca to dobra forma zatrudnienia dla kobiet posiadających małe dzieci lub dla opiekunów osób zależnych (starszych). Praca warsztatowa.

C5: Technologia jako czynnik zmian w świecie pracy. Przydatność konkretnych rozwiązań i niezbędne oprzyrządowanie telepracownika pracującego zdalnie. Telepracownik a Freelancer - ćwiczenia. Funkcjonowanie biur coworkingowych. Projektowanie wyposażenia i funkcjonowanie optymalnego biura dla pracowników zdalnych/freelancerów.

C6: Predyspozycje przełożonego telepracownika - identyfikacja konkretnych cech i umiejętności, którymi powinien się wyróżniać i je posiadać człowiek współpracujący i rozliczający pracę pracownika zdalnego. Określenie optymalnego stylu kierowania, coaching i mentoring.

C7: Opracowanie sposobu zatrudniania telepracownika dla przedsiębiorcy, określenie etapów i wskazanie najważniejszych aspektów, które winny być szczególnie monitorowane podczas zatrudniania telepracownika. Praca zespołowa Studentów i analiza wypracowanych rozwiązań.

C8: Serwisy rekrutacyjne i ich specjalizacja (ogólne branżowe, kierowane do Studentów, listy dyskusyjne). Zalety i wady e-rekrutacji. Grywalizacja w rekrutacji (przykłady zastosowania rywalizacji w rekrutacji i selekcji). Serwisy dla freelancerów i telepracowników. Internetowe giełdy pracy - automatyczny sposób poszukiwania pracowników? Trafność zatrudniania przez Internet, serwisy kariery, pozyskiwanie i zarządzanie talentami.

C9: Przyszłość telepracy - projektowanie i przewidywanie przyszłości pracy, uwzględniając zarysowane tendencje i rozwój technologiczny, globalizację, sieciowość gospodarek, bezpieczeństwo systemów, prawidłowości w rozwoju społeczeństw.

Wizerunek Pracodawcy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiedzę na temat istoty, rodzajów i znaczenia wizerunku pracodawcy E2: Student posiada umiejętność kształtowania pożądanego wizerunku pracodawcy, potrafi przygotować i wykorzystać narzędzia służące kształtowaniu wizerunku organizacji na rynku pracy E3: Student wykazuje zdolność do podejmowania decyzji zgodnych z normami etycznymi, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota i rodzaje wizerunku pracodawcy (wizerunek organizacji a wizerunek pracodawcy, rodzaje wizerunku pracodawcy, luka wizerunkowa, cele kształtowania wizerunku pracodawcy) W2: Kształtowanie wewnętrznego wizerunku pracodawcy (warunki kształtowania pozytywnego wizerunku pracodawcy, opcje i proces kształtowania wizerunku pracodawcy, diagnoza wizerunku pracodawcy, sondaż opinii pracowników) W3: Promowanie wizerunku pracodawcy na zewnętrznym rynku pracy (obszary zadaniowe funkcji personalnej o krytycznym znaczeniu dla zewnętrznego wizerunku pracodawcy, narzędzia promowania wizerunku pracodawcy) W4: Znaczenie lojalności pracowników, zaufania organizacyjnego i zaangażowania społecznego personelu dla wizerunku pracodawcy W5: Destrukcja wizerunku pracodawcy (czynniki destrukcyjne, mobbing)

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Posiada wiadomości z wybranych dziedzin kultury fizycznej i organizacji imprez oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. E2: Opanował umiejętności ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. E3: Posiada postawę opartą na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.

Treści programowe przedmiotu

F1: Pozyskanie wiedzy na temat wybranych dziedzin kultury fizycznej, organizacji imprez oraz wpływu aktywności ruchowej na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. Wytworzenie oraz rozwój umiejętności ruchowych dla uczestnictwa w wybranych dyscyplinach sportowych, utrzymania kondycji fizycznej, podnoszenia sprawności, pomnażania zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną, sport, rekreację i turystykę. Rozwijanie wszechstronnej sprawności, wydolności i tężyzny fizycznej Studentów. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, rekreacji i turystyce m.in. systematyczność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, gra "fair play" (czysta gra), umiejętność zachowania się w sytuacji zwycięstwa i porażki, a także nabycie świadomości i motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną oraz czynnego udziału w imprezach o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym.

Nazwa przedmiotu

Zachowania organizacyjne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student wskazuje związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego.

E2: Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji

E3: Student jest otwarty na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi

Treści programowe przedmiotu

W1: 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). 2. Związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi

W2: Jednostkowy poziom zachowań organizacyjnych: kompetencje, inteligencja, osobowość, style uczenia się w świetle teorii.

W3: Poziom grupowy zachowań organizacyjnych: grupa a zespół, rodzaje grup i typy zespołów, dynamika grupy, zespołowe formy organizacji pracy.

W5: Płaszczyzna relacji kierownik - podwładny: władza a przywództwo, teoria stylów kierowania.

W6: Sytuacje trudne w zarządzaniu: zmiany, grupowe podejmowanie decyzji, konflikty w organizacjach, dysfunkcje i patologie, interkulturowość w zarządzaniu

W7: Satysfakcja z pracy i satysfakcja zawodowa

- C1:** 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). 2. Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - ocena temperamentu i typu osobowości w ocenie predyspozycji zawodowych (B5)
- C2:** Sytuacje trudne i stres w zarządzaniu (w tym w zakresie przeobrażeń i zmian organizacyjnych).
- C3:** Motywacja i zaangażowanie do działania.
- C4:** Zachowania grupowe w kontekście ról zespołowych
- C6:** Uczenie się indywidualne i grupowe

Nazwa przedmiotu

Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Posiada wiedzę w zakresie planowania kariery zawodowej oraz uruchamiania własnej działalności gospodarczej i zarządzania jej rozwojem uwzględniającą aspekty prawne, marketingowe, finansowe, organizacyjne i ludzkie.
- E2:** Wskazuje konkretne metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych ekonomicznych do projektowania związanego z podejmowaniem działalności gospodarczej.
- E4:** Posiada umiejętność analizy i interpretacji podstawowych zmiennych dotyczących wyboru najbardziej efektywnej formy prowadzenia działalności gospodarczej.
- E5:** Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy własnej i innych osób, będąc zdolnym do obiektywnej oceny wykonania pracy.
- E5:** Samodzielnie analizuje przydatność rozwiązań problemów gospodarczych i społecznych w działalności gospodarczej.
- E6:** Jest otwarty na potrzebę ciągłego poznawania zmieniających się warunków gospodarowania, szczególnie w obliczu dynamicznych zmian otoczenia.
- E7:** Wykazuje aktywną i twórczą postawę w formułowaniu własnych rozstrzygnięć problemu z uwzględnieniem niepewności gospodarowania.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Cechy dobrego pomysłu i osobowość przedsiębiorcy.
- W2:** Znaczenie biznes planu w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej. Koncepcja Business Model Canvas a typowy biznes plan. MVP (Minimum Viable Product) podczas testowania pomysłów biznesowych.
- W3:** Źródła finansowania działalności gospodarczej: dotacje, pożyczki, mikropożyczki, poręczenia i gwarancje, fundusze kapitałowe. Wsparcie w zakładaniu i rozwoju swojego biznesu.
- W4:** Omówienie form prowadzenia działalności gospodarczej. Zakres odpowiedzialności podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej.

W5: Przedsiębiorca i fiskus oraz ZUS. Aspekty podatkowe i ekonomiczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

W6: Zatrudnianie w firmie. Umowy cywilnoprawne, umowy o pracę oraz inne formy zatrudniania pracowników.

W7: Kontrole w firmie i prawa przedsiębiorcy. Kontrahenci i partnerzy biznesowi (sprawdzenie i weryfikacja kontrahentów, niezetelni partnerzy). Procedura zawieszenia i likwidacji firmy.

C1: Analiza pomysłów biznesowych i weryfikacja profilu osobowościowego przyszłego przedsiębiorcy.

C2: Analiza SWOT konkretnych pomysłów biznesowych wraz z prezentacją wyników.

C3: Uzupełnianie typowego biznes planu w oparciu o wcześniej dokonaną analizę konkretnych pomysłów biznesowych. Pełna analiza przedsięwzięcia: aspekty dot. konkretnych produktów/usług, analiza posiadanego potencjału i przygotowania merytorycznego, weryfikacja opłacalności przedsięwzięcia, aspekty marketingowe i promocja, konkurencja, analiza ograniczeń.

C4: Procedura rejestracji działalności gospodarczej (formularze, kontakt z konkretnymi instytucjami - US, ZUS, Banki i inni partnerzy).

C5: Prowadzenie działalności i współpraca z kontrahentami. Sporządzanie ofert, rozliczanie wykonanych prac.

C6: Procedura aplikowania o środki pomocowe, wsparcie rozwoju MŚP - dotacje i środki pochodzące z funduszy unijnych.

C7: Podstawowe zasady i funkcje uproszczonej rachunkowości, różnice między rachunkowością finansową, a uproszczoną rachunkowością podatkową. Wybór najkorzystniejszej formy opodatkowania małej firmy podatkiem dochodowym. Budowa i zasady ewidencyjne podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Podatek od towarów i usług w małej firmie, rejestry VAT. Marketing i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student posiada wiedzę odnoszącą się do problematyki zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student posiada również wiedzę dotyczącą kompetencji poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa.

E2: Student posiada umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Sprawnie wykorzystuje formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również statyczne oraz dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi także dobrać efektywne źródła finansowania

przedsiębiorstwa oraz wykorzystać metody utrzymania płynności finansowej, poprzez monitorowanie i zmiany relacji pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał.

E3: Student rozumie konieczność istnienia zasad i reguł funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zna zatem zasady prawne, ekonomiczne i etyczne regulujące obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów.

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie

W2: Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie

W3: Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa

W4: Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie

W5: Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych

W6: Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie

C1: Zmiany wartości pieniądza w czasie

C2: Rachunek stóp procentowych

C3: Długoterminowe decyzje finansowe

C4: Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie prawami własności intelektualnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna podstawowe regulacje prawne z zakresu prawa własności intelektualnej

E2: Student wie i rozumie, jak wielkie znaczenie dla współczesnego społeczeństwa informacyjnego i funkcjonujących w nim instytucji posiada własność intelektualna i jej ochrona

E3: Student rozumie znaczenie praw własności intelektualnej dla właściwego funkcjonowania organizacji.

E4: Student potrafi posługiwać się prawidłowo normami i regulacjami prawa własności intelektualnej

E5: Student jest gotów do przestrzegania w działalności gospodarczej zasad prawa własności intelektualnej

Treści programowe przedmiotu

W1: Pojęcie prawa własności intelektualnej. Geneza prawa własności intelektualnej i jego rozwój.

W10: Prawo własności przemysłowej - pojęcie, źródła, przedmiot i podmioty

W11: Rozwiązania i ich ochrona - wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe.

W12: Oznaczenia i ich ochrona - znaki towarowe i oznaczenia geograficzne

- W13:** Zwalczanie nieuczciwej konkurencji - podstawowe regulacje prawne
- W14:** Znaczenie praw własności intelektualnej we współczesnych organizacjach i w społeczeństwie informacyjnym. Perspektywy rozwoju.
- W2:** Znaczenie praw własności intelektualnej dla funkcjonowania społeczeństwa, instytucji, organizacji i jednostek.
- W3:** Podział prawa własności intelektualnej i jego źródła. Rodzaje dóbr intelektualnych
- W4:** Prawo autorskie w znaczeniu przedmiotowym i podmiotowym. Źródła i znaczenie prawa autorskiego.
- W5:** Utwór jako przedmiot prawa autorskiego. Podmioty prawa autorskiego.
- W6:** Przejście autorskich praw majątkowych. Pola eksploatacji. Umowa licencyjna.
- W7:** Środki ochrony praw autorskich - roszczenia cywilnoprawne i sankcje karnoprawne.
- W8:** Dozwolony użytek osobisty i dozwolony użytek publiczny utworów
- W9:** Prawa pokrewne i ich ochrona

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie procesami innowacyjnymi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Ma wiedzę z zakresu zarządzania projektami i metod wykorzystywanych w procesach innowacyjnych.
- E2:** Potrafi wykorzystywać podstawowe metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji oraz realizacji funkcji zarządzania.
- E3:** Przyjmuje postawy przedsiębiorcze.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Wprowadzenie do zarządzania procesami innowacyjnymi
- W2:** Definiowanie projektu
- W3:** Jakość projektu i jego rezultatów
- W4:** Harmonogramowanie
- W5:** Zarządzanie zasobami
- W6:** Budżetowanie i analiza kosztów
- W7:** Zarządzanie ryzykiem
- W8:** Komunikacja w projekcie
- C1:** Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego
- C2:** Określenie zakresu pracy (SOW)
- C3:** Uzasadnienie biznesowe (BC)
- C4:** Studium wykonalności (FS)
- C5:** Karta projektu (PC)
- C6:** Analiza FMEA

C7: Komputerowe wsparcie harmonogramowania
C8: Ocena efektywności projektu. Zwinne planowanie projektu.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie wiedzą

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Posiada wiedzę z zakresu teorii zarządzania opartego na wiedzy, uwarunkowań i istoty funkcjonowania organizacji opartych na wiedzy, ich zasobów niematerialnych oraz koncepcji i procesów zarządzania wiedzą.

E2: Potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania wiedzą w organizacji oraz realizować procesy generowania wiedzy.

E3: Angażuje się w procesy generowania wiedzy i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

W1: Globalny i organizacyjny kontekst zarządzania wiedzą - gospodarka oparta na wiedzy i organizacje oparte na wiedzy. Zarządzanie oparte na wiedzy.

W2: Zasoby organizacji opartych na wiedzy. Istota i rodzaje wiedzy.

W3: Istota zarządzania wiedzą. Funkcje i zadania zarządzania wiedzą. Strategiczne, taktyczne i operacyjne zarządzanie wiedzą.

W4: Modelowe koncepcje zarządzania wiedzą - podejście japońskie i zachodnie, model procesowy, zasobowy, podejście od strony organizacyjnego uczenia się.

W5: System zarządzania wiedzą. Kontekst zarządzania wiedzą.

W6: Zasady zarządzania wiedzą. Wybrane metody generowania wiedzy w organizacji.

C1: Identyfikacja i dobór metod realizacji podstawowych strategii zarządzania wiedzą: kreacji wewnętrznej wiedzy, kreowania wiedzy przez współdziałanie, rozszerzania wewnętrznej wiedzy, absorpcji wiedzy, protekcji wiedzy i udostępniania wiedzy.

C2: Identyfikacja działań, w zakresie strategii personalizacji i kodyfikacji wiedzy.

C3: Omówienie narzędzi wykorzystywanych w ramach poszczególnych procesów z udziałem wiedzy. Analiza działań podejmowanych w ramach procesów z udziałem wiedzy.

C4: Wykorzystanie mapy myśli jako narzędzia identyfikowania i klasyfikacji wiedzy spersonalizowanej.

C6: Projektowanie procesów gromadzenia i udostępniania wiedzy z wykorzystaniem rozwiązań typu Knowledge Base (np. portali korporacyjnych) za pomocą schematów blokowych.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji

Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Świadomość znaczenia systemów informacyjnych w zarządzaniu zasobami informacyjnymi organizacji. Rozumienie znaczenia ICT w zarządzaniu zasobami informacyjnymi organizacji. E2: Potrafi powiązać obszary biznesowe z zasobami informacyjnymi i możliwymi do zastosowania narzędziami ICT. E3: Rozumienie znaczenia danych i informacji w organizacji oraz roli ICT.
Treści programowe przedmiotu
W1: Podstawowa terminologia: dane i informacja, system, systemy informacyjne, organizacja. Rola systemów informacyjnych w organizacji. W2: Etapy tworzenia systemu informacyjnego organizacji. W3: Zasoby informacyjne organizacji w kontekście systemu informacyjnego. W4: Typy systemów informacyjnych (integracja pozioma i pionowa). W5: Możliwości i narzędzia modelowania procesów biznesowych i zasobów informacyjnych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student ma wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi scharakteryzować obszary zadaniowe funkcji personalnej, wymienić i opisać metody wykorzystywane w zzl, przedstawić procesy realizowane w ramach funkcji personalnej E2: Student ma wiedzę dotyczącą istoty zasobów ludzkich i ich znaczenia dla działalności i rozwoju przedsiębiorstwa E3: Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej E4: Student jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, potrafi współpracować w zespole, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą
Treści programowe przedmiotu
W1: Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego) W2: Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy) W3: Pozyskiwanie pracowników (istota i rodzaje rekrutacji, metody naboru, proces selekcji, metody selekcji, adaptacja społeczno-zawodowa pracowników) W4: Ocenianie pracowników (Istota oceniania pracowników, system oceniania, proces oceniania, błędy

występujące w ocenianiu pracowników)

W5: Rozwój personelu (instrumenty rozwoju, proces i metody szkolenia, zarządzanie karierami pracowników)

W6: Wynagradzanie pracowników (istota wynagradzania pracowników, funkcje wynagradzania, rodzaje wynagrodzeń, formy i składniki wynagradzania)

W7: Planowanie zasobów ludzkich

C1: Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia

C2: Przygotowywanie opisów stanowisk pracy

C3: Dokonywanie naboru kandydatów do pracy

C4: Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy

C5: Konstruowanie arkusza oceny pracownika

C6: Planowanie i ocenianie szkoleń

C7: Kształtowanie wynagrodzeń

Nazwa przedmiotu

Zwinne metodyki zarządzania projektami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Przekazanie wiedzy Studentowi z zakresu zwinnych metodyk zarządzania projektami.

E2: Student potrafi rozwiązywać złożone problemy, potrafi w sposób twórczy wykorzystać zwinne metodyki do zarządzania projektami.

E3: Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zwinnych metodyk zarządzania projektami. Jest gotów aktywnie uczestniczyć w formułowaniu rozwiązań w obszarach problemowych organizacji.

Treści programowe przedmiotu

W1: System pojęć metodycznych zarządzania projektami

W2: Uniwersalne, branżowe, problemowe, firmowe, autorskie metodyki zarządzania projektami

W3: Wytyczne metodyczne zarządzania projektami

W4: Modele przebiegu projektu (kaskadowy, iteracyjny)

W5: Geneza i znaczenie zwinnych metodyk zarządzania projektami.

W6: Metodyka Scrum

W7: Ograniczenia i zalecenia wykorzystania metodyki Scrum w zarządzaniu projektem.

C1: Podejście zwinne a tradycyjne do zarządzania projektami - case study

C2: Zwinne metodyki (Agile, Scrum) - case study

C3: Tablice Kanban - rozbijanie projektu na zadania

C4: Narzędzia komputerowe wykorzystywane w zarządzaniu projektami

C5: Planowanie zadań w czasie - wykres Gantta

C6: Metoda ścieżki krytycznej (Critical Path Method)

C7: Zarządzanie ryzykiem w metodykach zwinnych

C8: Estymacja budżetu w projektach zwinnych.

C9: Prezentacja opracowanych projektów

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy.
--	-------------------------------------