

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu nr T.0022.66.2022
z dnia 11 lipca 2022 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	RACHUNKOWOŚĆ I CONTROLLING
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Polski
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Rachunkowość, Controlling

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	79	52,32%
	Ekonomia i finanse (dyscyplina dodatkowa)	72	47,68%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepcje i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Rosnące wymagania dzisiejszego świata, coraz szybsze zmiany i działalność biznesowa przekraczająca granice kulturowe, to zjawiska, na które przygotowujemy naszych studentów. Wciąż pojawiają się jednak nowe problemy i wyzwania, które będą kształtować przyszłość następnych pokoleń. Realizacja przedmiotów na kierunku Zarządzanie Międzynarodowe daje studentom wiedzę merytoryczną nie tylko w zakresie obszarów związanych z zarządzaniem, ale również dotyczącą współczesnych wyzwań globalnych i sposobów radzenia sobie z nimi. Naszym celem jest kształcenie przyszłych liderów zmian międzynarodowego, wielokulturowego świata biznesu. Takie podejście zdecydowanie wpisuje się w misję i wizję nowoczesnej uczelni, która stawia sobie za cel kształcenie wykwalifikowanych absolwentów, przygotowanych do funkcjonowania w dynamicznym środowisku gospodarczym.

Program kierunku jest podzielony na cztery moduły, w ramach których studenci otrzymują zaawansowaną wiedzę z obszaru aktualnego, szybko zmieniającego się środowiska

międzynarodowych organizacji, zarządzania i współpracy, zrównoważonego rozwoju oraz narzędzi w zakresie kompetencji menedżerskich i analityki danych. Moduł dotyczący zrównoważonego rozwoju został przygotowany we współpracy z United Nations Global Compact Network Poland, światowym liderem w zakresie programów związanych ze zrównoważonym rozwojem i edukacją klimatyczną.

Kierunek Zarządzanie międzynarodowe jest zorientowany na studentów chcących zdobyć i rozwijać umiejętności oraz kompetencje w zakresie samodzielnego rozwiązywania problemów, pracy zespołowej szczególnie w zakresie współpracy z podmiotami z różnych kultur, łączenia i twórczego wykorzystania wiedzy z różnych dziedzin, dostrzegania i radzenia sobie ze zjawiskami o charakterze ponadnarodowym.

Absolwenci kierunku Zarządzanie Międzynarodowe posiadają zarówno umiejętności menedżerskie umożliwiające rozwój kariery zawodowej w różnych organizacjach międzynarodowych, jak również kompetencje do zajmowania wysokich stanowisk analitycznych w korporacjach oraz jednostkach rządowych i pozarządowych. Aby zwiększyć konkurencyjność naszych studentów na rynku pracy proponujemy studia dwujęzyczne, tzn. obok intensywnej nauki /doskonalenia języka obcego, niektóre z przedmiotów są prowadzone w języku angielskim. Ze studentami pracują Visiting Professors przyjeżdżający do naszego uniwersytetu w ramach programu Erasmus. Tym samym studenci nie tylko nabywają wiedzę dotyczącą współczesnych wyzwań globalnych ale również rozwijają swoje kompetencje językowe.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1071
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	181
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	-
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	4 tygodnie
Cel	Celem praktyk jest uzupełnienie wiedzy studenta nabywanej w trakcie studiów na uczelni o praktyczne aspekty funkcjonowania firm i instytucji zwłaszcza w kontekście prowadzonej ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej i controllingu działań
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk regulują dokumenty:

	– Regulamin studenckich praktyk zawodowych – wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr R-0201-262018 z dnia 13 czerwca 2018 r. – Plany studiów zatwierdzone przez rady kolegiów – zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji oraz ze standardami kształcenia na kierunku Rachunkowość i controlling. Praktykę student może realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania roku akademickiego. Fakt odbywania praktyki nie może być powodem opuszczania zajęć dydaktycznych. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą co do zakresu obowiązków i ilości godzin dziennie. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie) lub zdalnie, w kraju lub za granicą.
Zasady i forma zaliczania	Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędnymi dokumentami do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich są: – Umowa o realizację praktyki, – Raport z odbytej praktyki, Dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia OC i NNW na czas realizacji praktyk studenckich (zgodnie z pkt. 3 § 6 Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		Poziom 6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
RC-W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska z wybranej dyscypliny w zakresie zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw, jak również dotyczące ich metody ilościowe i jakościowe, a także teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi	P6S_WG
RC-W02	Zna i rozumie ogólną metodologię badań oraz metody ilościowe i jakościowe w zakresie zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw	P6S_WG
RC-W03	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem, rachunkowości	P6S_WG

	finansowej i zarządczej oraz controllingu przedsiębiorstw, jak również dostrzega oraz rozumie osadzenie rachunkowości i controllingu w teorii naukowej i praktyce zarządzania przedsiębiorstwem	
RC-W04	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów, ze szczególnym uwzględnieniem, mechanizmów funkcjonowania pieniądza oraz zarządzania finansami przedsiębiorstwa	P6S_WG
RC-W05	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu realizacji procesów decyzyjnych z wykorzystaniem rachunkowości, controllingu i informatyki dla potrzeb podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych w przedsiębiorstwie	P6S_WG
RC-W06	Zna podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w przedsiębiorstwach funkcjonujących w różnych formach prawnych i typach własności, prowadzących działalność w sektorze niefinansowym i finansowym	P6S_WK
RC-W07	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
RC-U01	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw w warunkach nie w pełni przewidywalnych, przez właściwy dobór źródeł i umiejętność wykorzystania pochodzących z nich informacji, ocenę tych informacji przy wykorzystaniu analizy i syntezy, dzięki zastosowaniu właściwych metod oraz narzędzi ilościowych i jakościowych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
RC-U02	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw.	P6S_UW
RC-U03	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw.	P6S_UK
RC-U04	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
RC-U05	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, w tym także o charakterze interdyscyplinarnym, brać udział w	P6S_UK P6S_UO

	debacie stosując takie narzędzia jak wystąpienie werbalne oraz z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.	
RC-U06	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny rozwój zawodowy poprzez proces permanentnego uczenia się przez całe życie.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
RC-K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw	P6S_KK
RC-K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw, korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, jak również dzielenia się wiedzą	P6S_KK
RC-K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego oraz przyjmowania postawy społecznie odpowiedzialnej	P6S_KO
RC-K04	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy ze świadomością zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego, wykorzystując wiedzę nabytą w trakcie studiów	P6S_KO
RC-K05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem przestrzegania zasad etyki zawodowej, dbałości o dorobek i tradycję zawodu wraz z wymaganiem tego od innych	P6S_KR
RC-K06	Jest gotów do myślenia i działania w zgodzie z misją i standardami etycznymi uczelni	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

- RC - kierunkowe efekty uczenia się
- 01, 02 i kolejne (po podkreślniku) – oznaczenie kolejnego efektu uczenia się
- P6S – efekty kształcenia według Polskiej Ramy Kwalifikacji w odniesieniu do poniższych charakterystyk szczegółowych (wiedza – umiejętności – kompetencje społeczne):
 - WG –głębia; WK – kontekst
 - UW – wykorzystanie; UK – komunikowanie; UO – organizowanie; UU – uczenie
 - KK – krytyczne podejście; KR – rola zawodowa; KO – odpowiedzialność

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 179 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Matematyka	W+Ć	6 +9	E	5	0	0	5 (M)	(O)
2	Mikroekonomia	W+Ć	9+9	E	5	0	5	0	(O)
3	Podstawy informatyki	Ć	15	Z	5	0	0	5 (I)	(O)
4	Podstawy organizacji i zarządzania	W+Ć	9+9	E	4	4	0	0	(O)
5	Podstawy prawa	W+Ć	9+9	E	5	0	0	5 (NP)	(O)
6	Statystyka opisowa	W+Ć	6+9	E	4	0	3	1 (M)	
7	Język obcy	Ć	30	Z	2	1	1		(O)
	RAZEM SEMESTR	5W/7Ć	129	5E/2Z	30	5	9	16 (6M, 5I, 5NP.)	9(O) / 0(W)

Gdzie: M – matematyka, I – Informatyka, NP. – Nauki prawne

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 174 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Finanse	W+Ć	9+9	E	4	0	4	0	(O)
2	Makroekonomia	W+Ć	9+9	E	5	0	5	0	(O)
3	Ordynacja podatkowa	W	9	Z	2	0	0	2 (NP.)	(O)

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

4	Podstawy marketingu	W+Ć	9+9	E	4	3	1	0	(O)
5	Podstawy rachunkowości	W+Ć	9+9	E	3	0	3	0	(O)
6	Prawo gospodarcze	W+Ć	18+9	E	5	0	0	5 (NP.)	(O)
7	Zarządzanie informacjami	W+Ć	9+9	Z	3	3	0	0	(O)
8	Zastosowanie informatyki w zarządzaniu	Ć	18	Z	2	2	0	0	(O)
9	Język obcy	Ć	30	Z	2	1	1	0	(O)
	RAZEM SEMESTR	7W/8Ć	174	5E/4Z	30	9	14	7 (NP.)	11(O) / 0(W)

Gdzie: NP. – Nauki prawne

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Drugi trzeci 216 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Ekonomika przedsiębiorstwa	W+Ć	9+9	E	3	2	1	0	(O)
2	Podatki pośrednie i bezpośrednie	W+Ć	18+18	E	6	0	0	6 (NP.)	(O)
3	Rachunkowość finansowa	W+Ć	18+33	E	6	0	6	0	(O)
4	Rozwój teorii rachunkowości	W	9	E	2	0	2	0	(O)
5	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W+Ć	18+36	E	8	6	2	0	(O)
6	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+Ć	9+9	Z	3	3	0	0	(O)
7	Język obcy	Ć	30	Z	2	1	1	0	(O)
	RAZEM SEMESTR	6W/6Ć	216	5E/2Z	30	12	12	6(NP.)	6(O) / 0(W)

Gdzie: NP. – Nauki prawne

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 192 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Controlling operacyjny	W+Ć	18+36	E	9	9	0	0	(O)
2	Programy komputerowe w rachunkowości	Ć	36	Z	4	2	2	0	(O)
3	Rachunek kosztów	W+Ć	18+27	E	5	0	5	0	(O)
4	Sprawozdawczość finansowa	W+Ć	18+9	E	3	0	3	0	(O)
5	Język obcy	Ć	30	E	3	2	1	0	(O)
7	Praktyka zawodowa			Z	6	3	3	0	(O)

	RAZEM SEMESTR	3W/5C	192	4E/2Z	30	16	14		9(O) / 0(W)
--	----------------------	--------------	------------	--------------	-----------	-----------	-----------	--	--------------------

Specjalność rachunkowość

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 186 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Controlling produkcji	W+Ć	12+30	E	5	5	0	0	(O)
2	Controlling strategiczny	W+Ć	6+27	E	5	5	0	0	(O)
3	Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	W+Ć	9+9	Z	3	3	0	0	(O)
4	Analiza sprawozdań finansowych	W+Ć	9+9	E	3	1	2	0	(O)
5	Rachunkowość zarządcza	W+Ć	18+21	E	5	2	3	0	(O)
6	Wykład do wyboru	W	18	Z	4	2	2	0	(W)
7	Seminarium	S	18	Z	5	3	2	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/5C/1S	186	4E/3Z	30	21	9	0	5(O) / 2(W)

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 174 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Audyt finansowy	W+Ć	9+9	E	4	1	3	0	(O)
2	Rachunkowość banków i ubezpieczycieli	W+Ć	9+9	E	4	0	4	0	(O)
3	Rachunkowość budżetowa i organizacji non-profit	W+Ć	18+27	E	5	0	5	0	(O)
4	Rachunkowość małych przedsiębiorstw	W+Ć	22+26	E	5	0	5	0	(O)
5	Rachunkowość międzynarodowa	W+Ć	9+9	Z	3	0	3	0	(O)
6	Wykład do wyboru	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
7	Seminarium	S	18	Z	7	3	4	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/5C/1S	174	4E/3Z	30	6	24	0	5(O) /2(W)

Specjalność controlling

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 189 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Controlling produkcji	W+Ć	12+30	E	5	5	0	0	(O)
2	Controlling strategiczny	W+Ć	6+27	E	5	5	0	0	(O)
3	Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi	W+Ć	9+9	Z	3	3	0	0	(O)

	Rachunkowość zarządcza	W+Ć	18+18	E	5	3	2	0	(O)
5	Zarządzanie kapitałem przedsiębiorstwa	W+Ć	9+15	E	3	2	1	0	(O)
6	Wykład do wyboru	W	18	Z	4	2	2	0	(W)
7	Seminarium	S	18	Z	5	3	2	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/5C/1S	189	4E/3Z	30	23	7	0	9(O) / 0(W)

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 171 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	NEiF	Inne	
1	Analiza diagnostyka ekonomiczna	W+Ć	20+40	E	8	6	2	0	(O)
2	Narzędzia informatyczne w controllingu	Ć	54	E	9	9	0	0	(O)
3	Systemy motywacji i premiowania w controllingu	W+Ć	12+18	E	4	4	0	0	(O)
4	Wykład do wyboru	W	9	Z	2	2	0	0	(W)
5	Seminarium	S	18	Z	7	3	4	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	3W/3C/1S	171	3E/2Z	30	24	6	0	3(O) / 2(W)

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Szczegółowe zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia określają sylabusy poszczególnych przedmiotów. Efekty uczenia się obejmują między innymi:

- Egzaminy/kolokwia/sprawdziany zarówno ustne, jak i w formie pisemnej
- Podlegające ocenie wykonywane przez studentów samodzielnie lub grupowo zadania – eseje, prezentacje, przeprowadzenie debaty, itp.
- Ważną rolę w udokumentowaniu nabycia określonych kompetencji przez studenta odgrywa napisanie i obrona pracy dyplomowej (licencjackiej).

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ
(sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)



Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Instytut: Instytut Zarządzania
Kierunek: Rachunkowość i Controlling
Stopień: 1. stopień (studia licencjackie)
Semestr: 2022/23 zimowy

Nazwa przedmiotu
Analiza i diagnostyka ekonomiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie zagadnienia ogólne i szczegółowe z zakresu analizy, oceny i diagnostyki ekonomicznej, ma wiedzę o metodach ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego oraz o sposobie wykorzystania informacji z materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa. E2: Student potrafi dokonać ogólnej oceny sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, umie praktycznie wykorzystać metody szczegółowe analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego oraz budować oceny na podstawie wyników przeprowadzonych analiz E3: Student jest gotów realizować zadania analityczne przed nim postawione pracując indywidualnie i zespołowo, identyfikując przy tym obszar i zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. E4: Student jest gotów wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności dla potrzeb wnioskowania analitycznego - porównawczego i przyczynowego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota i znaczenie analizy ekonomicznej oraz jej rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem W10: Analiza porównawcza i przyczynowa kosztów W11: Ujęcie funkcyjne produkcji i jej analiza w przedsiębiorstwie W12: Modele predykcji zagrożenia finansowego kontynuacji działalności i upadłości W13: Analiza działalności rozwojowej w ujęciu inwestycji rzeczowych W14: Analiza tworzenia wartości dodanej i kreowania wartości przedsiębiorstwa W15: Identyfikacja symptomów i syndromów w diagnozowaniu sytuacji przedsiębiorstwa

W3: Analiza finansowa a analiza ekonomiczna oraz związki z zarządzaniem finansami
W4: Źródła informacji oraz danych liczbowych analizy ekonomicznej
W5: Istota i rodzaje metod ogólnych analizy ekonomicznej
W6: Charakterystyka, konstrukcja i interpretacja metod szczegółowych analizy ekonomicznej
W7: Analiza sytuacji majątkowej, kapitałowej, wyników oraz przepływów pieniężnych
W8: Wielokryterialna ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa - analiza wskaźnikowa
W9: Analiza wielkości krytycznych oraz analiza wrażliwości wyniku
C1: Zakres i sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej
C10: Modele izolowane oceny efektywności działalności rozwojowej przedsiębiorstwa
C11: Analiza porównawcza i przyczynowa wartości dodanej w przedsiębiorstwie
C12: Identyfikacja i ocena symptomów oraz syndromów w diagnostyce ekonomicznej
C13: Zasady i sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej
C2: Zakres i sposób wykorzystania metod ogólnych analizy ekonomicznej
C3: Analiza sytuacji przedsiębiorstwa z wykorzystaniem metod szczegółowych
C4: Analiza zastosowania oraz struktury kapitału i majątku przedsiębiorstwa
C5: Zastosowanie wielokryterialnej analizy wskaźnikowej dla potrzeb oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa
C6: Analiza źródeł tworzenia i elastyczności wyniku finansowego oraz strumieni gotówki. Analiza punktów krytycznych
C7: Zastosowanie metod analizy porównawczej i przyczynowej kosztów własnych oraz wyników
C8: Metody analizy produkcji z wykorzystaniem jej ujęcia funkcyjnego
C9: Zastosowanie modeli predykcji zagrożenia finansowego i upadłości

Nazwa przedmiotu

Analiza sprawozdań finansowych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie miejsce analizy sprawozdania finansowego w systemie analiz oraz posiada wiedzę na temat metod analizy finansowej od strony źródeł informacji, budowy oraz trudności obliczeniowych.
E2: Student potrafi obliczać wskaźniki finansowe na podstawie sprawozdania finansowego i analizować podstawowe problemy finansowe.
E3: Student jest gotów pracować w grupie prowadząc obliczenia na podstawie sprawozdania finansowego i formułując wnioski, a także bronić swoich racji w oparciu o dane obliczeniowe, będąc świadomym wyborów podejmowanych w trakcie oceny

Treści programowe przedmiotu

W1: 1. Omówienie podmiotów prowadzących analizy sprawozdania finansowego. Cele i potrzeba analizy sprawozdania finansowego. Podmioty gospodarcze i podobne dokonują analizy sprawozdania

finansowego. Motywy oceny sprawozdania finansowego przez te podmioty.

W2: 2. Procedura prowadzenia analizy oraz charakterystyka podstawowych wzorców porównań.

Kolejność czynności w ramach analizy w podziale na jej poszczególne rodzaje i zależności pomiędzy tymi rodzajami. Sposób oceny wyliczonych wskaźników finansowych w oparciu o benchmarki.

Charakterystyka poszczególnych wzorców porównań z uwzględnieniem ich zalet i wad. Źródła informacji dostępne na rynku o benchmarkach. Podstawy tworzenia oceny syntetycznej

W3: 3. Charakterystyka funkcji i metod analizy wstępnej. Podział analizy wstępnej. Rola i ograniczenia analizy wstępnej. Charakterystyka metod analizy tj. analiza w czasie, analiza pionowa i pozioma.

Problemy aplikacji analizy wstępnej.

W4: 4. Omówienie analizy rachunku przepływów pieniężnych. Zasady analizy wstępnej rodzajów przepływów pieniężnych. Zasady i ograniczenia analizy znaków przepływów pieniężnych

W5: 5. Charakterystyka wskaźników płynności finansowej. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: bieżący, szybki, przyspieszony, cykl konwersji gotówki.

W6: 6. Charakterystyka wskaźników wypłacalności. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: wskaźnik zadłużenia ogólnego, wskaźnik długu, wskaźnik pokrycia odsetek, wskaźnik pokrycia obsługi długu.

W7: 7. Omówienie wskaźników sprawności zarządzania. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: wskaźnik kosztów operacyjnych, wskaźnik kosztów zmiennych, rotacja aktywów, struktura czasowa należności, wskaźnik ryzyka kredytowego, cykl należności.

W8: 8. Omówienie wskaźników rentowności. Dokładna budowa i interpretacja, problemy obliczeniowe i interpretacyjne takich wskaźników jak m.in.: rentowność operacyjna, rentowność brutto, rentowność netto, ROA i ROE. Model czynników kształtujących ROE Du Ponta.

W9: 9. Metody analizy czynnikowej. Ocena czynników kształtujących ROE. Zastosowanie analizy czynnikowej, sposób obliczania wagi czynników oraz słabości metody podstawień łańcuchowych lub logarytmicznej. Przykład zastosowania analizy czynnikowej do oceny czynników w modelu ROE.

C1: 1. Analiza rachunku przepływów pieniężnych: analiza wstępna rodzajów przepływów pieniężnych, analiza znaków przepływów pieniężnych

C2: 2. Obliczanie i interpretacja wskaźników analizy wstępnej z wykorzystaniem analizy struktury, dynamiki oraz przyrostu

C3: 3. Obliczanie i interpretacja wskaźników płynności takich jak m.in.: bieżący, szybki, przyspieszony, cykl konwersji gotówki.

C4: 4. Obliczanie i interpretacja wskaźników wypłacalności takich jak m.in.: wskaźnik zadłużenia ogólnego, wskaźnik długu, wskaźnik pokrycia odsetek, wskaźnik pokrycia obsługi długu.

C5: 5. Obliczanie i interpretacja wskaźników sprawności zarządzania takich jak m.in.: wskaźnik kosztów operacyjnych, wskaźnik kosztów zmiennych, rotacja aktywów, struktura czasowa należności, wskaźnik ryzyka kredytowego, cykl należności.

C6: 6. Obliczanie i interpretacja wskaźników rentowności takich jak m.in.: rentowność operacyjna, rentowność brutto, rentowność netto, ROA i ROE. Model czynników kształtujących ROE Du Ponta.

C7: 7. Aplikacja metody analizy czynnikowej na podstawie czynników kształtujących ROE.

Nazwa przedmiotu
Audyt finansowy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie istotę i rolę audytu finansowego w uwiarygodnianiu informacji ekonomicznej i realizacji procesów decyzyjnych, zna metody szacowania istotności i elementy dokumentacji z badania, posiada podstawową wiedzę z zakresu badań próbkowych. E2: Student potrafi odróżnić audyt operacyjny, zgodności oraz finansowy, dokonać oszacowania istotności ogólnej i częściowej, wyodrębnić obszary podlegające wysokiemu ryzyku w procesie badania oraz dobrać techniki badania do danego obszaru badania. E3: Student potrafi sporządzić podstawowe dokumenty będące efektem badania oraz wskazać determinanty badań próbkowych. E3: Student jest gotów pracować i formułować wnioski w grupie, bronić swoich racji w oparciu o dane obliczeniowe i mając świadomość wyborów podejmowanych w trakcie oceny.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota rewizji finansowej oraz ewolucja auditingu a także jego rola w gospodarce wolnorynkowej W2: Rodzaje i charakterystyka ryzyka badania W3: Pojęcie istotności i jego związek z ryzykiem badania W4: Ryzyko oszustwa i ryzyka kluczowe: ryzyko nieodłączone, ryzyko kontroli, ryzyko przeoczenia z podziałem na ryzyko przeglądu analitycznego i ryzyko szczegółowych badań wiarygodności, ryzyka kluczowe, ryzyko oszustwa W5: Badanie zasadności założenia o kontynuacji działalności W6: Ogólne zasady programu rewizji finansowej W7: Plan i program badania z uwzględnieniem badań próbkowych W8: Badania wrywkowe zgodności oraz badania wrywkowe wiarygodności C1: Sprawozdanie finansowe jako przedmiot rewizji finansowej w kontekście ryzyka C2: Rodzaje i charakterystyka ryzyka badania C3: Pojęcie istotności i jego związek z ryzykiem badania C4: Metody próbkowania statystycznego C5: Badanie zasadności założenia o kontynuacji działalności C6: Plan i program badania z uwzględnieniem badań próbkowych C7: Właściwe badania wiarygodności C8: Dokumentacja badania (opinia, raport, list poufny, dokumentacja robocza)

Nazwa przedmiotu
Budżetowanie projektu

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie zasady finansowania projektów oraz posiada wiedzę z zakresu tworzenia budżetów dla projektów z różnych programów finansowych E2: Student potrafi tworzyć budżety dla projektów z różnych programów finansowych E3: Student jest gotów realizować zadania przed nim postawione pracując indywidualnie i zespołowo, identyfikując przy tym obszar i zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia.
Treści programowe przedmiotu
W1: Zasady finansowania projektów W2: Programy finansowe W3: Rodzaje kosztów w projektach W4: Budżet a pomiar zaawansowania finansowego projektu W5: Ryzyko a budżet projektu W6: Rozliczanie i audyt projektu

Nazwa przedmiotu
Controlling operacyjny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student rozumie jak przebiega realizacja procesów decyzyjnych w przedsiębiorstwie i posiada wiedzę na temat sposobu wykorzystania metod analitycznych oferowanych przez controlling operacyjny E2: Student posiada umiejętność wyodrębniania ze struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa centrów odpowiedzialności oraz wyznaczania zadań wyodrębnionym centrom odpowiedzialności w postaci budżetów rzeczowych i wartościowych. E3: Student potrafi dokonać oceny przyczynowej odchyleń od budżetu i dopasować mierniki oceny do określonego centrum odpowiedzialności, umie zastosować podstawowe systemy motywacji i premiowania w procesie budowy controllingowego systemu wynagrodzeń. E4: Student potrafi analizować funkcjonowanie przedsiębiorstwa w różnych segmentach. E5: Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota controllingu, jego koncepcje i historia jego rozwoju W10: Centra inwestycji: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań W11: System motywacji i premiowania w centrach odpowiedzialności

W2: Systematyka controllingu w przedsiębiorstwie

W3: Sylwetka, miejsce w strukturze organizacyjnej i zadania controllera (działu controllingu) w przedsiębiorstwie

W4: Narzędzia controllingu operacyjnego

W5: Projektowanie controllingu w przedsiębiorstwie i etapy wdrażania

W6: Wybrane problemy controllingu funkcyjnego i controllingu zarządczego

W7: Centra kosztów: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W8: Centra przychodów: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W9: Centra zysków: zasady wyodrębniania, wyznaczanie zadań, proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

C1: Projektowanie controllingu w przedsiębiorstwie

C10: Centra wydatków - kontrola stopnia realizacji zadań, system ocen

C11: Centrum zysków - metody oceny stopnia realizacji zadań, wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia

C2: Narzędzia controllingu i etapy jego wdrażania

C3: Centra przychodów - proces budżetowania i ocena stopnia realizacji zadań

C4: Centrum kosztów - proces budżetowania w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych

C5: Centrum zysków - proces budżetowania

C6: Centrum inwestycji - proces budżetowania i ocena stopnia realizacji zadań

C7: Powiązanie obszaru strategicznego i operacyjnego, założenia budżetowe, prognozowanie w budżetowaniu

C8: Ceny transferowe w centrach odpowiedzialności – kalkulacja

C9: Centrum kosztów - kontrola stopnia realizacji zadań, metody analizy odchyleń

Nazwa przedmiotu

Controlling produkcji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna metody analizy decyzji, kryteria oceny, narzędzia controllingu, posiada wiedzę o finansach przedsiębiorstwa na zaawansowanym poziomie oraz wiedzę z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i ich optymalizacji.

E2: Student rozumie zasady kalkulacji kosztów produkcji

E3: Student potrafi obliczać podstawowe parametry procesów produkcyjnych oraz optymalizować przepływy produkcyjno-logistyczne w strukturach wytwórczych.

E4: Student potrafi wyodrębniać koszty procesów produkcyjnych, budować budżety oraz analizować mierniki stopnia realizacji zadań w centrach produkcyjnych i rozliczać odchylenia budżetów kosztów produkcji.

E5: Student potrafi analizować złożone problemy produkcyjne.

E6: Student jest gotów pracować i formułować wnioski w grupie, broniąc swoich racji w oparciu o dane obliczeniowe i mając świadomość wyborów podejmowanych w trakcie oceny.

Treści programowe przedmiotu

W1: System produkcyjny i jego otoczenie. Pojęcie systemu produkcyjnego, elementy wejścia i wyjścia z systemu produkcyjnego, otoczenie systemu produkcyjnego. Istota, cele i zadania controllingu produkcji

W2: Podstawy organizacji systemów produkcyjnych. Kryteria organizacji i projektowania systemów produkcyjnych, problem grupowania wyrobów, formy struktury produkcyjnej systemu, dobór typu i liczby elementów systemu, problem rozmieszczenia stanowisk, organizacja systemu transportowo-magazynowego, produktywność systemu produkcyjnego, dylematy i problemy projektowania systemu produkcyjnego, projektowanie komórek obróbki grupowej. Instrumenty controllingu w zarządzaniu produkcją

W3: Proces produkcyjny i wytwórczy. Podstawowe pojęcia i definicje, elementy składowe procesu wytwórczego, proces wytwórczy a proces technologiczny, klasyfikacja i cechy charakterystyczne przemysłowych procesów wytwórczych, struktura procesu produkcyjnego i wytwórczego. Nowoczesne instrumenty zarządzania i sterowania produkcją.

W4: Narzędzia controllingowego sterowania produkcją oraz organizacja controllingu produkcji w przedsiębiorstwie. Decyzje strategiczne dotyczące działalności operacyjnej. Wybór lokalizacji procesu. Wybór technologii. Określenie zdolności produkcyjnej. Określenie stopnia integracji działań.

W5: Kształtowanie przestrzeni pracy. Stanowisko pracy. Sposoby grupowania stanowisk pracy. Projektowanie przestrzeni pracy. Metody rozmieszczenia komórek wytwórczych. Współczesne tendencje w kształtowaniu struktury przestrzennej zakładu. Elastyczne systemy produkcyjne.

W6: Procedura wdrażania controllingu produkcji. Budżetowanie jako narzędzie controllingu produkcji. Czas wytwarzania produktów. Modelowanie cyklu wytwarzania. Metody obliczania normatywnego cyklu wytwarzania. Skrócenie cyklu wytwarzania. Efekty skrócenia cyklu wytwarzania.

W7: Ustalanie kosztów produkcji. Planowanie zadań i zasobów. System planowania działalności operacyjnej. Bilansowanie zadań ze zdolnościami produkcyjnymi. Sterowanie przebiegiem zadań i jego kontrola. Kontrola realizacji zadań.

C1: Metody i techniki grupowania wyrobów, formy struktury produkcyjnej systemu, dobór typu i liczby elementów systemu, problem rozmieszczenia stanowisk, organizacja systemu transportowo-magazynowego, produktywność systemu produkcyjnego, dylematy i problemy projektowania systemu produkcyjnego, projektowanie komórek obróbki grupowej.

C2: Pojęcie cyklu produkcyjnego, wymiar czasowy procesu, parametry procesu, optymalizacja czasu realizacji cyklu, wyznaczanie kolejności realizacji zdarzeń produkcyjnych, formowanie zsynchronizowanych i ciągłych przepływów, zapasy między operacyjne, synchronizacja procesu, układ czasowo-zwarty, ocena poziomu zorganizowania procesów w systemie.

C3: Określenie koniecznej zdolności produkcyjnej. Określenie stopnia integracji działań. Określenie kierunków rozwoju poziomego. Planowanie potrzeb kadrowych. Organizacja czasu pracy na stanowiskach produkcyjnych. Narzędzia controllingowego sterowania produkcją oraz organizacja controllingu produkcji w przedsiębiorstwie

C4: Modelowanie cyklu wytwarzania (ogólne i szczegółowe). Metody obliczania normatywnego cyklu wytwarzania produktu (sumaryczne, analityczne, graficzne). Skrócenie cyklu wytwarzania i jego efekty. Metoda ABC w produkcji. Budżetowanie jako narzędzie controllingu produkcji

C5: System planowania działalności operacyjnej. Sterowanie przebiegiem zadań. Kontrola przebiegu zadań. Zastosowanie metody MPR II w planowaniu materiałowym w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Planowanie produkcji w miernikach ilościowych i wartościowych. Wartości kosztów są zwykle prezentowane na kilku poziomach z uwzględnieniem: kosztów bezpośrednich, takich jak materiały i praca, kosztów pośrednich uwzględniających koszty gniazda lub linii produkcyjnej, kosztów wydziału, kosztów systemu jakości, kosztów obsługi administracyjnej i zarządzania.

C6: Budżetowanie kosztów/czasów produkcji. Budowa macierzy układów czasowo-zwartych. Mierniki stopnia realizacji zadań w centrach produkcyjnych oraz rozliczanie odchyleń budżetów kosztów produkcji.

Nazwa przedmiotu

Controlling strategiczny

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu fakty, obiekty i zjawiska z controllingu strategicznego oraz teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi.

E2: Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu controllingu strategicznego oraz dostrzega znaczenie controllingu strategicznego w teorii i praktyce zarządzania przedsiębiorstwem.

E3: Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu controllingu strategicznego oraz posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu controllingu strategicznego.

E4: Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu controllingu strategicznego, uznając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu controllingu strategicznego.

Treści programowe przedmiotu

W1: Controlling strategiczny jako koncepcja zarządzania

W2: Wybór i implementacja strategii

W3: System informacji w controllingu strategicznym.

W4: Projektowanie controllingu strategicznego w przedsiębiorstwie.

W5: Ocena realizacji strategii.

W6: Strategiczna karta wyników

W7: Alternatywne metody controllingu strategicznego.

W8: Controlling strategiczny w przedsiębiorstwie - rozwiązanie modelowe.

C1: Controlling strategiczny jako narzędzie zarządzania i podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie.

- C10:** Mapa realizacji strategii.
- C11:** Wpływ realizacji celów strategicznych efektywność i rozwój przedsiębiorstwa.
- C12:** Prezentacja i dyskusja projektów
- C13:** Prezentacja i dyskusja projektów (c.d.)
- C14:** Prezentacja i dyskusja projektów (c.d.)
- C15:** Modyfikacja strategii badanego przedsiębiorstwa.
- C2:** Analiza otoczenia przedsiębiorstwa.
- C3:** Diagnoza przedsiębiorstwa.
- C4:** Formułowanie i wybór strategii.
- C5:** Instrumenty controllingu strategicznego.
- C6:** Modelowanie controllingu strategicznego.
- C7:** System celów strategicznych.
- C8:** Przełożenie celów strategicznych na płaszczyzny BSC
- C9:** Mierniki i założenia realizacji celów w ramach płaszczyzn BSC.

Nazwa przedmiotu
Ekonomika przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie istotę przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego oraz podstawowe mechanizmy jego funkcjonowania E2: Student potrafi dokonać prawidłowego opisu, analizy i oceny zjawisk związanych z działalnością przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej, jak również interpretować i wyjaśniać zjawiska związane z działalnością współczesnych przedsiębiorstw E3: Student jest gotów do samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej problematyki funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz ma świadomość i zdolność praktycznego wykorzystania wiedzy dla realizacji postawionych zadań i celów
Treści programowe przedmiotu
W1: Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki W2: Podstawowe modele przedsiębiorstwa W3: Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja W4: Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja W5: Powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem gospodarczym (kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne) W6: Procesy rozwoju przedsiębiorstw i ewoluowania ich działalności W7: Procesy restrukturyzacji przedsiębiorstw W8: Procesy globalizacji a funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw

- C1:** Pojęcia podstawowe: przedsiębiorstwo, przedsiębiorca i przedsiębiorczość – istota i definicje (ujęcie prawne i ekonomiczne); podstawowe zasady działania przedsiębiorstwa.
- C2:** Misja i cele przedsiębiorstwa – systemy klasyfikacji celów przedsiębiorstwa; hierarchia celów; grupy interesów a cele działalności gospodarczej przedsiębiorstwa; istota, obszary i przejawy społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw
- C3:** Typy własności przedsiębiorstw – własność w aspekcie prawnym i ekonomicznym; typy własności przedsiębiorstw – systematyka i charakterystyka
- C4:** Formy organizacyjno–prawne przedsiębiorstw – uwarunkowania wyboru formy organizacyjno–prawnej przedsiębiorstwa; charakterystyka form organizacyjno–prawnych przedsiębiorstw
- C5:** Zasoby i ich znaczenie w działalności przedsiębiorstwa – tradycyjne i nowoczesne ujęcie zasobów; charakterystyka zasobów przedsiębiorstwa; znaczenie zasobów w budowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa
- C6:** Powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem gospodarczym (kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne) – przesłanki tworzenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami; istota i formy współpracy przedsiębiorstw
- C7:** Procesy rozwoju przedsiębiorstw – rozwój przedsiębiorstwa jako proces społeczny i ekonomiczny; cykl życia przedsiębiorstwa – podstawowe pojęcia; fazy rozwoju przedsiębiorstwa według L.Greiner
- C8:** Procesy restrukturyzacji przedsiębiorstw – pojęcie restrukturyzacji; czynniki wywołujące potrzebę restrukturyzacji przedsiębiorstwa; cele i uwarunkowania restrukturyzacji, klasyfikacja procesów restrukturyzacji przedsiębiorstw, obszary restrukturyzacji przedsiębiorstw
- C9:** Podstawy tworzenia biznesplanu – zadania i cele biznesplanu, podstawowe zasady jego sporządzania, struktura biznesplanu, zastosowanie biznesplanu w działalności przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu

Finanse

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna pojęcia z zakresu finansów, a w szczególności kategorie finansowe oraz strukturę i rolę systemu finansowego w gospodarce.
- E2:** Student potrafi analizować zjawiska i procesy pieniężne oraz zasady funkcjonowania instytucji finansowych i kredytowych.
- E3:** Student jest gotów do krytycznej oceny procesów pieniężnych w kontekście zmienności współczesnych rynków finansowych.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Przedmiot nauki o finansach - kategorie finansowe i zależności zachodzące między nimi.
- W2:** Struktura systemu finansowego i jego podstawowe ogniwa.
- W3:** Instytucje i instrumenty rynkowego systemu finansowego: rola giełd w systemie finansowym i

gospodarczym.

W4: Instytucje i instrumenty rynkowego systemu finansowego: znaczenie instytucji kredytowych i instrumentów bankowych w kształtowaniu współczesnych procesów pieniężnych.

W5: Instytucje i instrumenty publicznego systemu finansowego: rola i wpływ rządu w kreowaniu procesów pieniężnych.

W6: Aktualne problemy polityki pieniężnej i fiskalnej.

C1: Tradycyjne i innowacyjne formy pieniądza.

C2: Kategorie finansowe i zależności między nimi.

C3: Rola i instrumenty banku centralnego w kształtowaniu procesów pieniężnych.

C4: Procesy i instrumenty rynku pieniężnego i kapitałowego.

C5: Współczesne rodzaje ryzyka na rynkach finansowych.

C6: Deficyt budżetowy a dług publiczny.

Nazwa przedmiotu

Finansowanie działalności przedsiębiorstw

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie główne nurty teorii struktury kapitału, sposobów pomiaru kapitału, ustalania kosztów pozyskania kapitału, prezentacji i ujawniania kapitałów w sprawozdaniu finansowym.

E2: Student zna determinanty struktury kapitału oraz reguły finansowania przedsiębiorstw.

E3: Student potrafi ustalić koszt poszczególnych źródeł finansowania oraz WACC, dokonać analizy i oceny struktury finansowania przedsiębiorstwa, jak również podjąć odpowiednie decyzje dotyczące wyboru odpowiednich źródeł finansowania.

E4: Student jest gotów pracować w grupie, jak również bronić swoich racji z wykorzystaniem merytorycznych argumentacji, będąc świadomym wyborów podejmowanych w trakcie oceny.

Treści programowe przedmiotu

W1: Pojęcie struktury kapitału

W2: Główne teorie struktury kapitału

W3: Klasyfikacja źródeł finansowania

W4: Koszt kapitału

W5: Determinanty struktury finansowania

W6: Reguły finansowania przedsiębiorstw i ich znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem

W7: Finansowanie krótkoterminowe a finansowanie długoterminowe

W8: Strategie finansowania przedsiębiorstw

Nazwa przedmiotu

Język angielski 1.1.

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej, jak również przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu nawiązania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Rachunkowość i Controlling (historia sektora finansowego, podstawowe zasady i standardy rachunkowości, charakterystyka różnych rodzajów rachunkowości, finansowanie handlu zagranicznego, badanie ksiąg rachunkowych, analiza sprawozdań finansowych, kontroling) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.

C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Rachunkowość i Controlling zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

Nazwa przedmiotu

Język angielski 1.2.

Język prowadzenia zajęć

angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej, jak również przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu nawiązania, jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Rachunkowość i Controlling (historia sektora finansowego, podstawowe zasady i standardy rachunkowości, charakterystyka różnych rodzajów rachunkowości, finansowanie handlu zagranicznego, badanie ksiąg rachunkowych, analiza sprawozdań finansowych, kontroling) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Turystyka i Rekreacja zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język angielski 1.3.
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej, jak również przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych i jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Rachunkowość i Controlling (historia sektora finansowego, podstawowe zasady i standardy rachunkowości, charakterystyka różnych rodzajów rachunkowości, finansowanie handlu zagranicznego, badanie ksiąg rachunkowych, analiza sprawozdań finansowych, kontroling) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.
- C5:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Rachunkowość i Controlling zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język angielski 1.4

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku

angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej, jak również przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych i jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Rachunkowość i Controlling (historia sektora finansowego, podstawowe zasady i standardy rachunkowości, charakterystyka różnych rodzajów rachunkowości, finansowanie handlu zagranicznego, badanie ksiąg rachunkowych, analiza sprawozdań finansowych, kontroling) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.

C5: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Rachunkowość i Controlling zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.1.

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie

kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.2

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia,

frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.3

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 1.4

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.1

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu

zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.2

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO

oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.3

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski 2.4

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. francuskim, w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 1.1

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański 1.2
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański 1.3
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański 1.4
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański 2.1
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na

stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 2.2

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański 2.3

Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański 2.4
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie

kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.
Nazwa przedmiotu
Język niemiecki 1.1
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji lub w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.
Treści programowe przedmiotu
C1: Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania C2: Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania C3: Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka

studenci – programy nauczania

C4: Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C5: Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 1.2

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż i organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem na stronie internetowej CJ oraz uwzględnieniem poziomu językowego według ESOKJ.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz uwzględnieniem poziomu językowego według ESOKJ

C3: Korespondencja handlowa/ służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz uwzględnieniem poziomu językowego według ESOKJ.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 1.3

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż i organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem na stronie internetowej CJ oraz uwzględnieniem poziomu językowego według ESOKJ.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz uwzględnieniem poziomu językowego według ESOKJ
- C3:** Korespondencja handlowa/ służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz uwzględnieniem poziomu językowego według ESOKJ.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 1.4

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.1

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C2: Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C3: Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C4: Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C5: Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.2

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.3

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania
- C2:** Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania
- C3:** Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania
- C4:** Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania
- C5:** Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki 2.4

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest gotów do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

Treści programowe przedmiotu

C1: Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C2: Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C3: Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C4: Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

C5: Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka studenci – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.1

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali

CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.2

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.3

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 1.4

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w

sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 2.1

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ

oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 2.2

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 2.3

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i

pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski 2.4

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 1.1

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej.
- E2:** Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.
- E3:** Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język włoski 1.2
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język włoski 1.3
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki

kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Umiejętność pisanie według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

C2: Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

C3: Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

C4: Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.sjo.uek.krakow.pl - zakładka vademecum – programy nauczania

Nazwa przedmiotu

Język włoski 1.4

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski 2.1
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język włoski 2.2
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.
Treści programowe przedmiotu
C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język włoski 2.3
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki

kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

C1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język włoski 2.4

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej oraz posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

E3: Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym, mając świadomość realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- C4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Makroekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne zachodzące na rynku dóbr i usług, pieniądza i rynku pracy, a także dysponuje wiedzą z zakresu polityki gospodarczej E2: Student potrafi poprawnie posługiwać się podstawowymi agregatami makroekonomicznymi i interpretować zjawiska zachodzące w gospodarce E3: Student jest gotów identyfikować korzystne i niekorzystne zmiany w otoczeniu makroekonomicznym, umiejętnie dobierać argumenty w dyskusji nad zjawiskami społeczno ekonomicznymi oraz współpracować w grupie nad rozwiązywaniem problemów gospodarczych
Treści programowe przedmiotu
W10: Czynniki wzrostu w długim okresie W11: Główne nurty we współczesnej makroekonomii W2: Równowaga w modelu krótkookresowym- zagregowany popyt i jego składniki W3: Budżet państwa i polityka fiskalna-narzędzia i rodzaje polityki fiskalnej, rodzaje deficytu budżetowego, działanie automatycznych stabilizatorów koniunktury, dług publiczny W4: Rynek pieniądza- rodzaje i funkcje pieniądza, popyt na pieniądź i podaż pieniądza, równowaga na rynku pieniądza W5: Bank centralny i polityka monetarna- funkcje i narzędzia banku centralnego, rodzaje polityki monetarnej W6: Model IS-LM- rynki finansowe a zagregowany popyt, równowaga na rynku dóbr i usług oraz rynku pieniądza W7: Rynek pracy i bezrobocie- podstawowe pojęcia rynku pracy, równowaga na rynku pracy, naturalna stopa bezrobocia, przyczyny i rodzaje bezrobocia, sposoby ograniczania bezrobocia W8: Model AD-AS- elastyczność płac i cen, produkcja potencjalna, równowaga długookresowa, skutki polityki fiskalnej i monetarnej w długim okresie

W9: Inflacja- pojęcie i mierniki inflacji, przyczyny i rodzaje inflacji , sposoby jej ograniczania, Krzywa Phillipsa

C1: Rachunek dochodu narodowego- sposoby liczenia poziomu produkcji, deflator PKB

C2: Wyznaczanie poziomu produkcji równowagi w krótkim okresie- graficznie i algebraicznie, mechanizm mnożnika wydatków

C3: Rola państwa w gospodarce- mnożnik zrównoważonego budżetu, wpływ podatków na mnożnik wydatków,

C4: Dostosowania na rynku pieniądza- mechanizm kreacji pieniądza, agregaty pieniężne, wpływ zmian w popycie na pieniądź i podaży pieniądza na równowagę na rynku pieniądza

C5: Polityka gospodarcza w modelu IS-LM- skutki ekspansywnej i restrykcyjnej polityki fiskalnej i monetarnej, mechanizm transmisyjny i efekt wypierania

C6: Dostosowania na rynku pracy- determinanty zmian zatrudnienia i bezrobocia, polityka państwa na rynku pracy

C7: Dostosowania w modelu AS-AD- elastyczność płac i cen, pełny efekt wypierania, neutralność pieniądza

C8: Zależności między inflacją a bezrobociem- krzywa Phillipsa w krótkim i długim okresie, rola oczekiwań inflacyjnych

Nazwa przedmiotu

Matematyka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie rolę matematyki w zagadnieniach rachunkowości i controllingu oraz posiada wiedzę w zakresie zagadnień matematycznych znajdujących zastosowanie w obszarze problematyki ekonomicznej.

E2: Student posiada umiejętność budowania i rozwiązywania modeli matematycznych dotyczących wybranych zjawisk ekonomicznych oraz posiada umiejętność interpretacji otrzymanych wyników.

E3: Student jest gotów do indywidualnej i zespołowej analizy zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem metod matematycznych oraz wykazuje otwartość na stosowanie metod matematycznych w zakresie rozwiązywania problemów ekonomicznych, mając świadomość posiadanej wiedzy i umiejętności.

Treści programowe przedmiotu

W1: Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Definicja pochodnej i wzory na obliczanie pochodnych funkcji elementarnych. Twierdzenia o pochodnej. Interpretacja ekonomiczna pochodnej: elastyczność funkcji i wielkości krańcowe. Zastosowanie pochodnych do badania przebiegu zmienności funkcji: monotoniczność, ekstrema, wypukłość i wklęsłość oraz punkty przegięcia funkcji.

W2: Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych. Definicja pochodnych cząstkowych i ich interpretacja ekonomiczna. Elastyczności cząstkowe. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych.

- W3:** Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Całka nieoznaczona: definicja i wzory. Całka oznaczona i jej zastosowania do obliczania pola oraz w zagadnieniach ekonomicznych.
- W4:** Rachunek macierzowy: definicja macierzy, działania na macierzach, wyznacznik, rząd macierzy, macierz odwrotna, równania macierzowe.
- W5:** Układy równań liniowych: twierdzenie Kroneckera-Capellego oraz wzory Cramera.
- C1:** Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej. Obliczanie pochodnych funkcji elementarnych. Interpretacja ekonomiczna pochodnej: elastyczność funkcji i wielkości krańcowe. Zastosowanie pochodnych do badania przebiegu zmienności funkcji: monotoniczność, ekstrema, wypukłości i wklęsłość oraz punkty przegięcia funkcji.
- C2:** Rachunek różniczkowy funkcji dwóch zmiennych. Obliczanie pochodnych cząstkowych i ich interpretacja ekonomiczna. Elastyczności cząstkowe. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych.
- C3:** Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Całka nieoznaczona. Całka oznaczona i jej zastosowania do obliczania pola oraz w zagadnieniach ekonomicznych.
- C4:** Rachunek macierzowy: działania na macierzach, wyznacznik, rząd macierzy, macierz odwrotna, równania macierzowe.
- C5:** Układy równań liniowych: rozwiązywanie układów Cramera i dowolnych.

Nazwa przedmiotu

Narzędzia informatyczne w controllingu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie genezę i cele działania systemów informatycznych wspierających controllera, funkcje wybranych systemów informatycznych ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi informatycznych wspierających controlling oraz kryteria, jakimi powinien się kierować przy wyborze odpowiednich dla danej firmy rozwiązań informatycznych.
- E2:** Student potrafi sprawnie wykorzystywać możliwości programu Excel w zakresie analizie danych oraz wykorzystać dla potrzeb controllingu wybrane moduły systemu informatycznego klasy Business Intelligence.
- E3:** Student jest gotów pracować w grupie rozwiązując zadane problemy i jest otwarty na współpracę z innymi.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** NIwC - Wprowadzenie do przedmiotu. Narzędzia informatyczne w controllingu. Prezentacja wymagań dotyczących e-Projektu zespołowego
- C10:** Excel - narzędzia usprawniające pracę
- C12:** Excel – praca z dużymi arkuszami danych
- C14:** Excel – formuły i funkcje
- C16:** Excel – analiza i prezentacja danych, tabele przestawne

C18: Excel – Test kompetencji. Podsumowanie
C3: NIwC - Projekt: Controlling Procesów Biznesowych
C4: NIwC - Prezentacja multimedialna e-Projektu zespołowego. Podsumowanie przedmiotu
C8: NIwC - Projekt STATISTICA

Nazwa przedmiotu

Ordynacja podatkowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system podatkowy w Polsce, kryteria podziałów podatków oraz zagadnienia z zakresu prawa podatkowego materialnego- ogólnego oraz postępowania przed organami podatkowymi
E2: Student zna i rozumie zasady powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych oraz prawa, obowiązki i zasady odpowiedzialności podmiotów prawa podatkowego.
E3: Student potrafi prawidłowo interpretować normy z zakresu prawa podatkowego i prawidłowo zanalizować przyczyny i skutki powstałych stanów podatkowych.
E4: Student potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę z zakresu prawa podatkowego do rozwiązywania stanów faktycznych związanych z powstawaniem, wygaszaniem zobowiązań podatkowych, jak też związanych z odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe.
E5: Student jest gotów, aby ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność ciągłego aktualizowania wiedzy, jest świadomy wagi wykorzystania orzecznictwa sądów administracyjnych i indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego dla umiejętności rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych z zakresu tego prawa.
E6: Student jest gotów do wykorzystywania swojej wiedzy z zakresu prawa podatkowego podejmując decyzje o rozwijaniu indywidualnej formy przedsiębiorczości i rozumie wagę zdobytej wiedzy z zakresu prawa podatkowego w odniesieniu do praktycznych aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa

Treści programowe przedmiotu

W1: Zagadnienia wstępne dotyczące kształtu norm prawa podatkowego, roli prawa podatkowego i wyodrębnienia prawa podatkowego jako odrębnej gałęzi prawa w polskim systemie prawnym. Zagadnienia ogólne materialnego prawa podatkowego. Istota podatku. Źródła prawa podatkowego. Podział podatków wg. różnych kryteriów. Funkcja i cel podatków. Interpretacje urzędowe przepisów prawa podatkowego.
W2: Konstrukcja zobowiązania podatkowego - zakres podmiotowy: podatnik, płatnik, inkasent, osoby trzecie, następca prawny. Organy podatkowe- kompetencja ogólna i kompetencja szczególna – właściwość organów, brak wyłączenia od sprawy
W3: Rodzaje odpowiedzialności w prawie podatkowym. Charakterystyka odpowiedzialności osobistej, solidarnej, rzeczowej, subsydiarnej.
W4: Zasady powstawania zobowiązań podatkowych. Obowiązek podatkowy a zobowiązanie podatkowe.

Zaległość podatkowa i ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych.

W5: Zasady wygaszania zobowiązań podatkowych. Rodzaje wygaszania zobowiązań bez zaspokojenia wierzyciela: umorzenie zaległości podatkowej, zaniechanie poboru podatku, przedawnienie zobowiązania podatkowego, zwolnienie z zapłaty podatku.

W6: Zasady wygaszania zobowiązań podatkowych z zaspokojeniem wierzyciela: potrącenie, zapłata podatku, nadpłata i zasady jej zaliczenia na poczet wygaszania zobowiązań podatkowych, pobranie podatku przez płatnika lub inkasenta, przeniesienie własności.

W7: Zasady ogólne postępowania podatkowego. Czynności materialno-techniczne organów podatkowych: terminy, doręczenia, wezwania. Postępowanie przed organami I i II instancji

W8: Środki prawne w postępowaniu przed organami podatkowymi. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu podatkowym

Nazwa przedmiotu

Oszustwa księgowe a rachunkowość kreatywna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie miejsce i rolę rachunkowości kreatywnej i oszustw księgowych we współczesnej gospodarce rynkowej, zna kryterium rozróżniające rachunkowość kreatywną i oszustwa księgowe, a także podstawowe techniki oszustw księgowych.

E2: Student potrafi dokonać krytycznej analizy rozróżnienia kategorii "oszustwo księgowe" i "rachunkowość kreatywna", umie wskazać narzędzia "rachunkowości kreatywnej" oraz "oszustw księgowych" i posługiwać się metodami graficznymi i rachunkowymi w celu syntezy obrazu sytuacji ekonomicznej jednostki.

E3: Student jest gotów pracować i formułować wnioski w grupie, bronić swoich racji wykorzystując dane obliczeniowe, mając świadomy wybórów podejmowanych w trakcie oceny.

Treści programowe przedmiotu

W1: 1. System rachunkowości i jego podstawowe zasady w kontekście nieprawidłowości.

W2: 2. Błędy i oszustwa księgowe a rachunkowość kreatywna 2.1. Pojęcie błędu księgowego i oszustwa księgowego 2.2. Oszukańcza sprawozdawczość finansowa

W3: 2. Błędy i oszustwa księgowe a rachunkowość kreatywna cd. 2.3. Rola biegłego rewidenta w wykrywaniu oszustw księgowych 2.4. Metody wykrywania oszustwa księgowych 2.5. Odpowiedzialność za popełnianie oszustw księgowych (karna, cywilna)

W4: 3. Techniki oszustw księgowych 3.1. Wadliwe aktywowanie kosztów 3.2. Prezentacja kosztów prac badawczych i rozwojowych 3.3. Manipulacja odpisami amortyzacyjnymi nakładami na ulepszenia

W5: 3. Techniki oszustw księgowych cd 3.4. Tworzenie ukrytych (cichych) rezerw 3.5. Wadliwa wycena należności zapasów 3.6. Przyspieszone fakturowanie i manipulowanie okresem uznawania przychodu

W6: 3. Techniki oszustw księgowych cd 3.7. Odpisy aktualizacyjne a realność aktywów 3.8. Sprzedaż z klauzulą odkupu

Nazwa przedmiotu

Podatki pośrednie i bezpośrednie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu system podatkowy obowiązujący w Polsce, w tym kryteria podziału podatków, zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i znaczenie podatków pośrednich (przepisów regulujących podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier).

E3: Student potrafi analizować i interpretować przepisy normujące podatki pośrednie, a także prawidłowo zanalizować przyczyny i skutki powstałych stanów podatkowych.

E5: Student jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie konieczność ciągłego aktualizowania wiedzy i jest świadomy wagi wykorzystania orzecznictwa sądów administracyjnych i indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego dla umiejętności rozwiązywania konkretnych stanów faktycznych z zakresu podatków pośrednich

Treści programowe przedmiotu

W1: Zagadnienia wstępne dotyczące zmian w polskim ustawodawstwie w celu harmonizacji prawa podatkowego- podatków pośrednich ze standardami Unii Europejskiej. Zakres ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym oraz zakres ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - najważniejsze zasady konstrukcji podatku oraz najważniejsze pojęcia. Zakres ustawy z 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych - najważniejsze zasady konstrukcji podatku od gier.

W2: Zakres podmiotowy podatku od towarów i usług- podatnik i rejestracja, podatnik sensu stricto, zobowiązany do zapłaty, płatnik, przedstawiciel podatkowy, wierzyciel; zakres podmiotowy podatku akcyzowego; zakres podmiotowy podatku od gier

W3: Zakres przedmiotowy podatku od towarów i usług - czynności podlegające opodatkowaniu, zakres opodatkowania, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe; Zakres przedmiotowy podatku akcyzowego oraz podatku od gier

W4: Powstanie obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług, w podatku akcyzowym oraz w podatku od gier.

W5: Pojęcie miejsca świadczenia w podatku od towarów i usług. Miejsce świadczenia ukształtowane dla usług, dostaw, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu towarów.

W6: Podstawa opodatkowania i stawki podatku w podatkach pośrednich. Sprzedaż zwolniona i opodatkowana.

W7: Prawa i obowiązki podatnika podatku od towarów i usług. Podatek należny i naliczony, dokumentowanie sprzedaży i jej ewidencja; dokumentacja zakupów i ich ewidencja, obliczenie i zwrot podatku, deklaracje podatkowe i informacje podsumowujące, dokumentacja i terminy rozliczeń,

procedury szczególne

C1: Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych w zakresie problematyki zakresu przedmiotowego podatku od towarów i usług- podatnik i rejestracja, podatnik sensu stricte, zobowiązany do zapłaty, płatnik, przedstawiciel podatkowy, wierzyciel; zakresu przedmiotowego podatku akcyzowego; zakresu przedmiotowego podatku od gier

C2: Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu przedmiotowego podatku od towarów i usług - czynności podlegających opodatkowaniu, zakres opodatkowania, zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe; zakresu przedmiotowego podatku akcyzowego oraz podatku od gier

C3: Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki - Powstanie obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług, podatku akcyzowym oraz w podatku od gier stawki podatku.

C4: Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych związanych z ustalaniem podstawy opodatkowania i stawkami w podatkach pośrednich. Podatek akcyzowy w imporcie i w eksporcie, w dostawach i nabyciach wewnątrz wspólnotowych, terminy i tryb regulowania zobowiązań z tytułu podatku akcyzowego

C5: Zasady opodatkowania w obrocie wyrobami akcyzowymi. Znaki akcyzy. Wybrane przepisy szczególne dotyczące wyrobów akcyzowych

C6: Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki- Prawa i obowiązki podatnika podatku od towarów i usług - podatek należny i naliczony

C7: Analiza podatkowa, rozwiązywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki- Prawa i obowiązki podatnika podatku od towarów i usług - dokumentowanie sprzedaży i jej ewidencja; dokumentacja zakupów i ich ewidencja, obliczenie i zwrot podatku, deklaracje podatkowe i informacje podsumowujące, dokumentacja i terminy rozliczeń, procedury szczególne

C8: Obliczanie i pobór podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, podatku od gier

Nazwa przedmiotu

Podstawy informatyki

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna systemy komputerowe i oprogramowanie użytkowe wykorzystywane do przechowywania, przetwarzania i prezentacji danych.

E2: Student potrafi posługiwać się technologią informacyjną obsługując system operacyjny i oprogramowanie biurowe w stopniu przydatnym do gromadzenia, analizy i prezentacji danych o procesach i zjawiskach gospodarczych.

E3: Student jest gotów wykorzystywać technologię informacyjną do komunikacji w zespole i koordynacji pracy grupowej.

Treści programowe przedmiotu

C1: Technologiczne podstawy informatyki. Binarna reprezentacja danych. Architektura komputera PC. Urządzenia wejścia i wyjścia.

C2: System operacyjny i jego znaczenie. Typowe funkcje systemu operacyjnego. Proces instalacji, konfiguracja systemu. Konto użytkownika, logowanie do systemu, mechanizmy bezpieczeństwa systemu. Zarządzanie pamięcią masową, system plików i katalogów. Podstawowe operacje w systemie plików. Usługi systemowe.

C3: Oprogramowanie narzędziowe i użytkowe. Pakiet biurowy. Edytor tekstu, zasady pracy w edytorach WYSIWYG. Struktura dokumentu tekstowego, paragrafy, listy, nagłówki, ramki. Układ przestrzenny tekstu, marginesy, wcięcia, interlinia. Czcionki i ich rodzaje. Formatowanie tekstu, praca ze stylami. Zaawansowane opcje edytorów, przypisy, odsyłacze, spisy treści, listy bibliograficzne.

C4: Arkusz kalkulacyjny i jego przeznaczenie. Struktura skoroszytu i arkusza, kolumny, wiersze, komórki. Numeracja kolumn i wierszy. Zakresy komórek i ich nazwy. Formuły, składnia wyrażeń, podstawowe funkcje w formułach. Przenoszenie, kopiowanie i powielanie komórek. Adresacja względna i bezwzględna. Formatowanie komórek, formaty warunkowe. Wykresy. Zaawansowane funkcje arkusza, sortowanie i filtrowanie danych.

C5: Zastosowanie pakietu biurowego w prezentacji wizualnej. Edycja pokazów slajdów, struktura pokazu, zawartość slajdu. Formatowanie i rozmieszczanie treści na slajdach. Wzorce slajdów, style prezentacji. Animacja przejść i elementów graficznych. Dobre praktyki przygotowywania prezentacji.

C6: Internet jako globalna sieć komunikacji, podstawy architektury sieci komputerowych, adresy internetowe. Podstawowe usługi internetowe, sieć www, poczta elektroniczna. Typowe klienty usług, przeglądarka internetowa, klient poczty. Wyszukiwarki internetowe. Aplikacje webowe, praca z dokumentami w środowisku rozproszonym, idea przechowywania danych w chmurze.

Nazwa przedmiotu
Podstawy marketingu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie. E2: Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie E3: Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu W2: Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy W3: Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta,

proces zachowania się na rynku

W4: Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania

W5: Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka

W6: Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen

W7: Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa

W8: Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie

W9: Proces zarządzania marketingiem - analiza, planowanie, organizowanie, kontrola. Strategie marketingowe

C1: Potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się klienta na rynku

C2: Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu,

C3: Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu.

C5: Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia, oceny i wyboru segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

C6: Polityka cen, zasady kształtowania cen

C7: Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa

C8: Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, program promocyjny w przedsiębiorstwie, ocena skuteczności przekazu promocyjnego

Nazwa przedmiotu

Podstawy organizacji i zarządzania

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa, a także ogólne zasady funkcjonowania organizacji.

E2: Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu metod i techniki organizatorskich.

E3: Student jest gotów do przyjmowania aktywnej postawy przy rozwiązywaniu problemów decyzyjnych współpracując w zespole.

Treści programowe przedmiotu

W1: Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji

W2: Geneza i tożsamość nauki o zarządzaniu. Historia myśli z zakresu zarządzania (rozwój szkół i nurtów badawczych)

W3: Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy

W4: Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania

W5: Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji

W6: Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania

W7: Planowanie jako funkcja zarządzania. Etapy planowania, rodzaje planów

W8: Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej

W9: Funkcja motywacji w zarządzaniu. Funkcja kontroli w zarządzaniu.

C1: Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji

C2: Ocena dorobku myśli z zakresu zarządzania. Przegląd historyczny

C3: Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne

C4: Ocena sprawności działania

C5: Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)

C6: Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania

C7: Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie.

C8: Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej

C9: Wybrane metody motywacji i polityki personalnej. Wybrane metody kontroli organizacji.

Nazwa przedmiotu

Podstawy prawa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu funkcjonowania systemu prawa, prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

E2: Student potrafi sprawnie identyfikować dziedziny prawa oraz relacje zachodzące między podmiotami prawa

E3: Student jest gotów do praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy oraz sprawnie porusza się w obrębie zagadnień prawnych

Treści programowe przedmiotu

W1: Ogólne wiadomości o prawie. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa: praworządność, norma prawna, stosunek prawny, prawo a moralność. Wykładnia prawa - rodzaje wykładni. Źródła prawa. Ogólne zasady prawa.

W2: Prawo konstytucyjne. Podstawowe zasady prawa konstytucyjnego. System organów państwowych i samorządowych. Zasada trójpodziału władzy. Prawa i obowiązki obywatelskie.

W3: Prawo administracyjne. Pojęcie i przedmiot administracji. Struktura organów administracji publicznej. Prawne formy działania administracji. Pojęcie, podział i ważność aktów administracyjnych.

Postępowanie administracyjne. Prawo podatkowe - zarys zagadnienia

W4: Prawo karne. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa karnego. Zasady prawa karnego. Pojęcie i rodzaje przestępstw. Formy popełnienia przestępstw. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną. Wina, kara i środki karne. Nadzwyczajne złagodzenie i zaostrzenie kary. Przedawnienie i zatarcie skazania.

W5: Prawo cywilne. Podmioty prawa: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej tzw. ułomna osoba prawna. Zdolność prawna. Zdolność do czynności prawnych. Czynności prawne: pojęcie, rodzaje, znaczenie. Forma czynności prawnej. Wady oświadczenia woli

W6: Własność i inne prawa rzeczowe. Treść i wykonywanie własności. Sposoby nabycia i utraty własności. Współwłasność i jej rodzaje. Ochrona własności. Użytkowanie wieczyste. Prawa rzeczowe ograniczone. Posiadanie oraz jego ochrona

W7: Zobowiązania. Źródła zobowiązań. Wykonywanie zobowiązań oraz skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania. Odpowiedzialność odszkodowawcza z czynów niedozwolonych.

Charakterystyka wybranych umów

W8: Prawo pracy. Podstawowe zasady prawa pracy. Pojęcie, powstanie i treść stosunku pracy. Umowa o pracę - zawarcie umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę, rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wygaśnięcie umowy o pracę.

C1: System źródeł prawa na przykładzie prawa podatkowego. Pojęcie normy prawnej i przepisu prawnego na przykładzie norm i przepisów prawa podatkowego. Obowiązki prawa na przykładzie prawa podatkowego. Wykładnia prawa na przykładzie prawa podatkowego.

C2: Zarys materialnego prawa podatkowego

C3: Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne na przykładzie spraw z zakresu podatków

C4: Analiza przypadków - rozwiązywanie stanów faktycznych z prawa cywilnego i administracyjnego

Nazwa przedmiotu

Podstawy rachunkowości

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie podstawowe definicje i zasady rachunkowości oraz posiada wiedzę w zakresie zagadnień związanych z ewidencją księgową i sprawozdawczością finansową. **E2:** Student potrafi klasyfikować operacje gospodarcze, stosować zasady ewidencji składników majątku i kapitału oraz opisać poszczególne pozycje sprawozdań finansowych, wyjaśniając powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego, jak również posiada umiejętności w zakresie metod ustalania wyniku finansowego.

E3: Student jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy i wykorzystywania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości podczas pracy indywidualnej lub zespołowej i jest gotów do dzielenia się wiedzą.

- W1:** Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały.
- W2:** Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres.
- W3:** Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.
- W4:** Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.
- W5:** Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.
- W6:** Zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego
- W7:** Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenie kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.
- W8:** Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonej. Zasady ewidencji zapasów.
- W9:** Zasady ustalania wyniku finansowego, Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki.
- C1:** Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału.- przykłady . Wykorzystanie reguły równowagi bilansowej przy klasyfikacji majątku i kapitału.
- C2:** Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu Sporządzania bilansu majątkowego i znormalizowanego.
- C3:** Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.
- C4:** Sporządzanie podstawowego zakresu sprawozdania finansowego w tym przepływów pieniężnych (cash-flow); informacji o zmianach w kapitale własnym. Ustalenie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego oraz i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.
- C5:** Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.
- C6:** Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ewidencji środków pieniężnych oraz ewidencji rzeczowego majątku trwałego .
- C7:** Klasyfikacja i ewidencja kosztów według rodzaju . Zasady rozliczania kosztów w czasie.

Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Księgowanie kosztów w poszczególnych przekrojach. Zasady ustalania i księgowania kosztu wytworzenia . Księgowanie przyjęcia i rozchodu wyrobów gotowych według rzeczywistego kosztu wytworzenia.

C8: Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym. rozwiązywanie zadań - ewidencja na kontach teowych. Wyznaczenie właściwego wariantu wyniku finansowego dla poszczególnych przykładowych podmiotów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu

Podstawy VBA w MS Excel oraz ich zastosowanie w metodach ilościowych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna podstawowe zastosowania Visual Basic for Applications w MS Excel

E2: Student potrafi wykorzystać VBA do automatyzacji procesów obliczeniowych w MS Excel.

E3: Student jest gotów samodzielnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności z VBA.

Treści programowe przedmiotu

W1: Podstawowe operacje w MS Excel z użyciem VBA.

W2: Zmienne w VBA oraz podstawy komunikacji z użytkownikiem.

W3: Instrukcje warunkowe oraz eventy.

W4: Pętle oraz funkcje użytkownika UDF (User Defined Functions).

W5: Zastosowanie VBA w metodach ilościowych cz.1: regresja liniowa oraz jej wizualizacja (wykresy).

W6: UserForms oraz Solver.

Nazwa przedmiotu

Połączenia jednostek w aspekcie prawnym i bilansowym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie cele i przebieg procesu połączenia jednostek gospodarczych oraz zna podstawowe reguły i zasady rachunkowości, w tym metody wyceny bilansowej stosowane w celu sporządzenia sprawozdania jednostek połączonych.

E2: Student potrafi wyodrębnić informacje niezbędne do zastosowania właściwej metody prezentacji połączenia spółek i potrafi ustalić wartość firmy i ją rozliczyć.

E3: Student jest gotów do wykorzystywania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania i rachunkowości, korzystania z opinii ekspertów w przypadku

trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów jednostek łączących się, jak również dzielenia się wiedzą, mając świadomość korzyści płynących ze współpracy w grupie.

Treści programowe przedmiotu

W1: Sposoby koncentracji kapitału w praktyce. Rodzaje połączeń przedsiębiorstw. Typy połączeń według KSH, Procedura nabycia przedsiębiorstwa. Skutki prawne połączeń według KSH

W2: Korzyści wynikające z połączenia. Proces łączenia spółek zgodnie z KSH. Faza czynności przygotowawczych. Zawartość planu połączenia. Faza właścicielska (podjęcie niezbędnych uchwał). Faza czynności prawnych w zakresie połączenia. Połączenia spółek i sposób ich rozliczania w rachunkowości.

W3: Wybór metody rozliczania połączeń w polskim prawie bilansowym. Otwarcie i zamknięcie ksiąg rachunkowych w spółkach połączonych . Stosowanie metody łączenia udziałów. Plan połączenia i jego znaczenie dla rachunkowości. Tryb rozliczania połączeń metodą nabycia. Wartość godziwa składników aktywów i pasywów spółki przejętej. Wartość firmy i sposób jej ustalania i rozliczana zgodnie z ustawą o rachunkowości.

W4: Metoda przejęcia (nabycia) w MSSF 3 . Geneza wprowadzenia metody nabycia. Identyfikacja połączenia jednostek gospodarczych zgodnie z MSSF 3. Identyfikacja spółki przejmującej. Rozliczanie połączenia jednostek gospodarczych. Wartości niematerialne i zobowiązania w spółce przejmowanej. Wartość firmy i sposób jej rozliczania w MSSF 3.

W5: Przejęcia odwrotne. Cel i przykłady przejęć odwrotnych

W6: Przykłady połączeń gospodarczych w praktyce . Fuzje i przejęcia w latach 2010- 2017 . Analiza sukcesów i porażek przejęć i fuzji w latach 2010 -2017 .

Nazwa przedmiotu

Pomiar i sprawozdawczość kapitału ludzkiego

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie rolę rachunkowości w rozwoju cywilizacji, oraz istotę rachunkowości i podstawowych zasad rachunkowości finansowej na gruncie teorii kapitału.

E2: Student potrafi formułować wnioski na temat funkcjonowania współczesnych gospodarek na podstawie rozwiązań proponowanych w teorii kapitału ludzkiego.

E3: Student jest gotów pracować i formułować wnioski w grupie, bronić swoich racji wykorzystując dane obliczeniowe, mając świadomość wyborów podejmowanych w trakcie oceny.

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota i definicja systemu rachunkowości w ujęciu retrospektywnym. Definicja kapitału.

W10: Sporządzanie raportu o poziomie opłacenia kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie.

W2: Podział pracy a gospodarka towarowo pieniężna w starożytności.

- W3:** Podstawowy model wzrostu kapitału w gospodarce.
- W4:** Modele pomiaru wartości kapitału ludzkiego.
- W5:** Model pomiaru kapitału z kontynuacji kształcenia.
- W6:** Pomiar kapitału kreatywności.
- W7:** Istota i model ustalania wynagrodzeń godziwych.
- W8:** Wycena efektów pracy w aspekcie produktywności pracy.
- W9:** Ustalanie minimalnego godziwego wynagrodzenia w gospodarce.

Nazwa przedmiotu

Praktyka zawodowa - 4 tygodnie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie teoretyczne i praktyczne aspekty działalności podmiotu, w którym realizuje praktykę.

E2: Student potrafi wypełniać zadania zawodowe w zakresie przedmiotu działania podmiotu w którym odbywana jest praktyka.

E3: Student jest gotów do zdobycia kompetencji społecznych w ramach realizowanej praktyki.

Treści programowe przedmiotu

P1: Konfrontacja wiedzy teoretycznej z praktyczną.

P2: Nabywanie wiedzy i umiejętności praktycznych.

P3: Wykorzystanie wiedzy i umiejętności praktycznych.

Nazwa przedmiotu

Prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu prawa gospodarczego

E2: Student potrafi rozwiązać proste problemy praktyczne z zakresu prawa gospodarczego.

E3: Student jest gotów do przestrzegania norm prawnych, szczególnie w obrocie gospodarczym.

Treści programowe przedmiotu

W1: SWOBODA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

W2: PRZEDSIĘBIORCY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM SPÓŁEK HANDLOWYCH ORAZ ŁADU KORPORACYJNEGO

W3: OCHRONA PRZED NIEUCZCIWĄ KONKURENCJĄ
W4: SWOBODY RYNKU WEWNĘTRZNEGO UE
W5: Rachunkowość i rewizja finansowa z punktu widzenia ładu korporacyjnego
C1: ZAGADNIENIA OGÓLNE UMÓW GOSPODARCZYCH
C2: ZABEZPIECZANIE UMÓW GOSPODARCZYCH
C3: UMOWY GOSPODARCZE - CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA (Z UWZGLĘDNIENIEM UMÓW MENEDŻERSKICH, UMOWY O PROWADZENIE OBSŁUGI FK, UMOWY O PRZEPROWADZANIE BADANIA SF, UMÓW KONSULTINGOWYCH).

Nazwa przedmiotu

Programy komputerowe w rachunkowości

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna pojęcie, cechy oraz funkcje systemu informatycznego rachunkowości, ma wiedzę na temat aspektów prawnych związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera oraz zasad funkcjonowania programu Symfonia firmy Sage sp. z o.o (w tym modułów: Finanse i Księgowość, Kadry i Płace, Mała Księgowość).
E2: Student potrafi zdefiniować pojęcie SIR oraz określić jego cechy i funkcje oraz umie obsługiwać wybrane moduły programu Symfonia w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, przygotowania niezbędnych raportów, naliczania wynagrodzeń oraz prowadzenia uproszczonej rachunkowości.
E3: Student jest gotów do przestrzegania norm, standardów i przepisów prawa regulujących funkcjonowanie systemu informatycznego rachunkowości i stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w prowadzeniu indywidualnej działalności gospodarczej.

Treści programowe przedmiotu

C1: Pojęcie, cechy oraz funkcje Systemu Informatycznego Rachunkowości (SIR). Klasyfikacja systemów informatycznych rachunkowości.
C2: Legalność Systemów Informatycznych Rachunkowości
C3: Omówienie zasad funkcjonowania SIR na przykładzie programu Symfonia firmy Sage sp. z o.o.
C4: Nauka obsługi programu Symfonia Finanse i Księgowość
C5: Nauka obsługi programu Symfonia Kadry i Płace
C6: Nauka obsługi programu Symfonia Mała Księgowość
C7: Kolokwium z programu Symfonia Finanse i Księgowość
C8: Kolokwium z programu Symfonia Kadry i Płace
C9: Kolokwium z programu Symfonia Mała Księgowość

Nazwa przedmiotu

Psychologia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w przedsiębiorstwach funkcjonujących w różnych formach prawnych i typach własności, prowadzących działalność w sektorze niefinansowym i finansowym. E2: Student potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw. E3: Student jest gotów do wykorzystania wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania, rachunkowości i controllingu przedsiębiorstw, korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu, jak również dzielenia się wiedzą.
Treści programowe przedmiotu
W1: Człowiek i jego zachowanie w świetle psychologii - podstawowe pojęcia (potrzeby i procesy psychiczne jako podstawa regulacji stosunków człowieka z otoczeniem; koncepcje wyjaśniające ludzkie zachowania - koncepcja behawioralna, poznawcza, psychologiczna, humanistyczna, systemowa - główne założenia) W2: Osobowość (sfera poznawcza - obraz świata i własnej osoby, dysonans poznawczy i mechanizmy obronne w kształtowaniu obrazu siebie i świata; motywacyjna - potrzeby i wartości; wykonawcza - zdolności; sfera temperamentalna - typy temperamentu; ; rola doświadczenia indywidualnego w kształtowaniu osobowości). W3: Osobowość a sytuacja społeczna - wpływ społeczny, rola współpracy z innymi. W4: Komunikacja interpersonalna (interakcyjno - symboliczny model komunikacji interpersonalnej, bariery w komunikacji, style interpersonalnej komunikacji, podstawowe umiejętności interpersonalne - empatia/aktywne słuchanie i asertywność, komunikacja werbalna i niewerbalna.

Nazwa przedmiotu
Rachunek kosztów
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna definicję, podział kosztów oraz metody kalkulacji kosztów produktów oraz charakterystykę rachunku kosztów pełnych, rachunku kosztów zmiennych oraz rachunku kosztów standardowych. E2: Student potrafi obliczać koszt wytworzenia produktu przy zastosowaniu tradycyjnych rachunków kosztów, dokonać wyboru właściwego rachunku kosztów dla określonej sytuacji oraz krytycznie oceniać rachunek kosztów stosowany w przedsiębiorstwie.

E3: Student potrafi wyodrębnić koszty stałe i zmienne przy wykorzystaniu różnych metod, w tym metod statystycznych, prowadzić analizy z wykorzystaniem kosztów, w tym zastosować metody prognozowania kosztów.

E4: Student jest gotów do przestrzegania norm prawnych oraz zasad etyki zawodowej (w zawodach wykorzystujących wiedzę z zakresu rachunkowości), oraz myślenia i działania w zgodzie z misją i standardami etycznymi uczelni.

Treści programowe przedmiotu

W1: Rachunek kosztów jako podsystem rachunkowości finansowej, zarządczej i podatkowej.

W10: Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych.

W11: Analiza porównawcza rachunku kosztów pełnych i zmiennych.

W12: Rachunek kosztów standardowych (obliczanie i interpretacje odchyleń, w tym odchylenia struktury i wydajności materiałów), jego odmiany i funkcje.

W13: Analiza dokonań.

W14: Rachunkowość środowiskowa. Kodeksy etyki zawodowej.

W2: Istota i klasyfikacja kosztów.

W3: Systematyczny rachunek kosztów.

W4: Istota kalkulacji kosztów produktu w tradycyjnym systemie rachunku kosztów pełnych.

W5: System rachunku kosztów przy produkcji ciągłej, powtarzanej.

W6: System rachunku kosztów przy produkcji zleceńowej.

W7: Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej.

W8: Analizy z wykorzystaniem kosztów istotnych i nieistotnych.

W9: System rachunku kosztów zmiennych.

C1: Istota i klasyfikacja kosztów.

C10: Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych.

C11: Analiza porównawcza rachunku kosztów pełnych i zmiennych.

C12: Rachunek kosztów standardowych (obliczanie i interpretacje odchyleń, w tym odchylenia struktury i wydajności materiałów), jego odmiany i funkcje.

C13: Analiza dokonań. Rachunkowość środowiskowa.

C14: Kolokwium 2.

C2: Systematyczny rachunek kosztów.

C3: Istota kalkulacji kosztów produktu w tradycyjnym systemie rachunku kosztów pełnych.

C4: System rachunku kosztów przy produkcji ciągłej, powtarzanej.

C5: System rachunku kosztów przy produkcji zleceńowej.

C6: Rozliczanie kosztów działalności pomocniczej.

C7: Kolokwium 1.

C8: Analizy z wykorzystaniem kosztów istotnych i nieistotnych.

C9: System rachunku kosztów zmiennych.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość banków i ubezpieczycieli

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie zagadnienia w zakresie podstaw rachunkowości finansowej banków i ubezpieczycieli obejmującą ewidencję zdarzeń gospodarczych, zasady dokumentacji zdarzeń gospodarczych oraz rozwiązania problemów rachunkowości prezentowane w przepisach prawa i nauce rachunkowości.
- E2:** Student potrafi prowadzić ewidencję księgową banków i ubezpieczycieli oraz wykorzystywać zasady rachunkowości oraz prawa bilansowego, umie kalkulować koszty i prowadzić analizy na podstawie sprawozdań finansowych banków i ubezpieczycieli.
- E3:** Student jest gotów pracować i formułować wnioski w grupie, bronić swoich racji wykorzystując dane obliczeniowe, będąc świadomym wyborów podejmowanych w trakcie oceny

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Charakterystyka działalności bankowej. Podstawy prawne rachunkowości bankowej. Budowa bankowego planu kont.
- W2:** Ewidencja i dokumentacja obrotu gotówkowego i bezgotówkowego.
- W3:** Kredyty i ich ewidencja księgową.
- W4:** Koszty i przychody banku. Wynik finansowy.
- W5:** Układ i treść poszczególnych elementów sprawozdania finansowego banku. Sprawozdanie finansowe jako podstawa oceny kondycji finansowej banku.
- W6:** Charakterystyka działalności ubezpieczeniowej. Podstawy prawne rachunkowości zakładu ubezpieczeń. Działalność ubezpieczeniowa i reasekuracyjna zakładu ubezpieczeń.
- W7:** Działalność lokacyjna zakładu ubezpieczeń. Rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe.
- W8:** Przychody i koszty zakładu ubezpieczeń. Wynik techniczny i wynik ogólny zakładu ubezpieczeń.
- W9:** Układ i treść poszczególnych elementów sprawozdania finansowego zakładu ubezpieczeń. Sprawozdanie finansowe jako podstawa oceny kondycji finansowej zakładu ubezpieczeń.
- C1:** Księgowanie operacji charakterystycznych dla banku: obrót gotówkowy i bezgotówkowy
- C2:** Księgowanie operacji charakterystycznych dla banku: kredyty
- C3:** Księgowanie operacji charakterystycznych dla banku: przychody i koszty
- C4:** Analiza sprawozdania finansowego i ocena kondycji finansowej banku.
- C5:** Księgowanie operacji charakterystycznych dla zakładu ubezpieczeń: działalność lokacyjna zakładu ubezpieczeń.
- C6:** Księgowanie operacji charakterystycznych dla zakładu ubezpieczeń: rezerwy techniczno-ubezpieczeniowe.
- C7:** Księgowanie operacji charakterystycznych dla zakładu ubezpieczeń: przychody i koszty zakładu ubezpieczeń
- C8:** Analiza sprawozdania finansowego i ocena kondycji finansowej zakładu ubezpieczeń.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość budżetowa i organizacji non-profit

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna podstawy prawne gospodarki finansowej w sektorze publicznym, metody finansowania wewnątrz sektora finansów publicznych oraz specyfikę rachunkowości w systemie finansów publicznych, jak również specyfikę rachunkowości w organizacjach pozarządowych.

E2: Student potrafi rozróżnić metody finansowania w systemie finansów publicznych i umie wyjaśnić ich wpływ na ewidencję księgową, potrafi rozróżnić plany kont dla budżetu i jego form organizacyjno-prawnych, księgować wszystkie specyficzne dla tego sektora operacje gospodarcze oraz opisać elementy sprawozdania finansowego.

E3: Student potrafi przygotować plan kont dla organizacji pozarządowych, zna sprawozdanie finansowe fundacji i stowarzyszenia i umie ewidencjonować podstawowe operacje gospodarcze w jednostkach non-profit.

E4: Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, poprzez podjęcie pracy w dziale księgowości, jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości budżetowej i rachunkowości w jednostkach non-profit, niezbędnej do rozwiązywania wielu problemów praktycznych w sektorze publicznym oraz sektorze pozarządowym.

E5: Student jest gotów do korzystania z wiedzy i opinii ekspertów i dzielenia się wiedzą

Treści programowe przedmiotu

W1: Omówienie zasad finansów publicznych. Podstawy prawne gospodarki finansowej w sektorze budżetowym: Przedmiotowy zakres ustawy o finansach publicznych. Formy organizacyjno – prawne sektora finansów publicznych. Charakterystyka i podstawy funkcjonowania jednostek posiadających osobowość prawną i jednostek nieposiadających osobowości prawnej w tym jednostek samorządu terytorialnego. Wyjaśnienie zasad sporządzenia budżetu i metod finansowania w sektorze finansów publicznych . Środki publiczne, nadwyżka i deficyt sektora finansów publicznych. Zadania a wydatki jednostek samorządu terytorialnego. Dochody jednostek samorządu terytorialnego.

W10: Charakterystyka organizacji pozarządowych Prawne aspekty funkcjonowania fundacji i stowarzyszenia. Definicja i cele fundacji i stowarzyszenia. Rodzaje stowarzyszeń . Ustanowienie fundacji. Źródła majątku w fundacji i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego

W11: Zakres polityki rachunkowości organizacji pozarządowych .Zakres sprawozdawczości w organizacjach non-profit z uwzględnieniem instytucji pożytku publicznego. Podstawowy plan kont w fundacji i stowarzyszeniu. Zasady ewidencji specyficznych dla tego sektora operacji gospodarczych. zasady rozliczania wyniku finansowego.

W2: Ukazanie merytorycznych i prawnych ram rachunkowości budżetowej i tendencji jej rozwoju. Rola skarbnika i obowiązek badania sprawozdania finansowego w budżecie. Metody finansowania, zasady i funkcje rachunkowości. Wzorcowy plan dla ewidencji budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Wyjaśnienie roli zasady kasowej i memoriałowej przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych w organach budżetu, jednostkach budżetowych i pozostałych formach organizacyjno- prawnych sektora

publicznego. Podstawowe powiązania jednostki budżetowej z ewidencją budżetu.

W3: Ewidencja księgowa w organie samorządu terytorialnego. Kształtowanie umiejętności w zakresie szczegółowej ewidencji w budżecie. Zasady tworzenia rezerwy na niewygasające wydatki i sposób ich rozliczania.

W4: Wzorcowy plan kont dla jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego Powiązanie jednostki budżetowej z budżetem – zakres ewidencyjny .

W5: Przychody , dochody i koszty - zakres ewidencji podatków w jednostkach budżetowych. Fundusze , rezerwy i wynik finansowy w jednostce budżetowej. Rola funduszu jednostki – zwiększenia i zmniejszenia jego stanu. Ewidencja środków europejskich . Ewidencja środków na inwestycje.

W6: Ewidencjach w samorządowym zakładzie budżetowym. Zasady rozliczenia wyniku finansowego. Zasady ewidencji dotacji

W7: zasady organizacji rachunkowości ewidencji w pozostałych formach organizacyjno- prawnych sektora finansów publicznych.

W8: Sprawozdawczość budżetowa i jej odbiorcy: Zakres i rodzaje sprawozdań budżetowych.

Sprawozdania finansowe i zasady ich sporządzania. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego. Sprawozdania finansowe w sektorze finansów publicznych Ogólna charakterystyka sprawozdań (w tym podmioty sporządzające, zakres sprawozdań, terminy sporządzania i składania, inne wymogi formalne itp.). Omówienie poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych i wybranych sprawozdań budżetowych.

W9: Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym. Zasady tworzenia budżetu zadaniowego. Zasady ewidencji budżetu zadaniowego w sektorze publicznym. Modele ewidencji budżetu zadaniowego. Budżet zadaniowy a sprawozdawczość w różnych formach organizacyjno- prawnych.

C1: Przypomnienie i omówienie zasad finansów publicznych. Wyjaśnienie zasad sporządzenia budżetu. Konstrukcja zakładowego planu kont dla budżetu ewidencja podstawowych operacji gospodarczych w budżecie .Księgowanie dochodów i wydatków w jednostce samorządu terytorialnego.

C10: Sporządzenie sprawozdania finansowego dla fundacji i stowarzyszenia

C2: Zasady ustalania wyniku finansowego w budżecie. Tworzenie i ewidencja rezerw w budżecie. Ewidencja RMK . Pozostałe operacje gospodarcze w budżecie – księgowanie (praca zespołowa)

C3: Ewidencja wydatków i dochodów w jednostce budżetowej. Ewidencja kosztów i przychodów w jednostce budżetowej. Zakres ewidencji podatków w jednostkach budżetowych.

C4: Ewidencja w jednostce budżetowej. Fundusz jednostki – zwiększenia i zmniejszenia jego stanu.

C5: Zasady ustalania i rozliczania wyniku finansowego w jednostki budżetowej i zakładzie budżetowym. Analiza i klasyfikacja poszczególnych składników majątkowych i elementów kształtujących wynik finansowy jednostki budżetowej i samorządowych zakładów budżetowych na podstawie rzeczywistych budżetów i planów finansowych pozyskanych z gmin jako podstawowych organów sektora finansów publicznych

C6: Rachunkowość w samorządowym zakładzie budżetowym. Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego. Sposób rozliczania z budżetem.

C7: Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje. Księgowanie operacji gospodarczych

C8: Zasady ewidencji budżetu zadaniowego w sektorze publicznym . Księgowanie budżetu

zadaniowego. Według różnych modeli.

C9: Ewidencja w fundacji i stowarzyszeniu - rozwiązywanie zadań

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość finansowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna akty prawne regulujące rachunkowość w jednostkach gospodarczych i zasady tworzenia prawidłowej polityki rachunkowości dla tych podmiotów. E2: Student zna zasady wyceny oraz ewidencji kategorii aktywów, kapitałów i zobowiązań oraz kosztów i przychodów oraz posiada wiedzę o zasadach dokumentacji tych składników. E3: Student potrafi wyceniać oraz ewidencjonować poszczególne aktywa, kapitały i zobowiązania oraz koszty i przychody, umie zastosować metody amortyzacji środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym, a także zidentyfikować, ująć i rozliczyć leasing finansowy. E4: Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych poprzez podjęcie pracy w dziale księgowości w jednostkach gospodarczych i jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej w rozwiązywaniu wielu problemów praktycznych. E5: Student jest gotów korzystać z wiedzy i opinii ekspertów oraz dzielić się wiedzą
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota i definicja rachunkowości finansowej, w tym pojęcie i cechy rachunkowości, struktura rachunkowości, podmioty rachunkowości oraz uregulowania krajowe i międzynarodowe. Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Wskazanie uregulowań krajowych i międzynarodowych w zakresie prawa bilansowego. Przedstawienie katalogu KSR. W2: Szczegółowy zakres ustawy o rachunkowości. Podstawowe zasady i polityka rachunkowości oraz funkcje rachunkowości. Charakterystyka prawa bilansowego i prawa podatkowego. Budowa zakładowego planu kont. W3: Rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne w rachunkowości jednostki gospodarczej: Klasyfikacja oraz i zasady wyceny środków trwałych a także ich metody amortyzacji w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja. Ewidencjonowane operacji gospodarcze powodujące zwiększenia i zmniejszenia stanu środków trwałych. Omówienie zasad wyceny i ewidencja środków trwałych w budowie na kontach syntetycznych i analitycznych. Tym samym wskazanie zostaną powiązania pomiędzy tymi kontami. Zostanie wyjaśniona kategoria wartości niematerialnych i prawnych oraz ich ewidencja i pomiar. W4: Leasing jako źródło finansowania majątku, Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego. Zasady wyceny oraz ujęcia w księgach rachunkowych, a także kryteria prezentacji i ujawnień w sprawozdaniu finansowym aktywów, zobowiązań, kosztów i przychodów wynikających z umów leasingu najmu i dzierżawy- zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”.

W5: Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe; Zakres inwestycji; zasady wyceny i podstawowe zasady ewidencji. zasady reklasyfikacji inwestycji . Wycena lokat kapitałowych i dłużnych papierów wartościowych zgodnie z regulacjami ustawy o rachunkowości. Instrumenty pochodne w rachunkowości .

W6: Ewidencja środków pieniężnych, Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady aktualizacji należności.

W7: Zapasy jako element aktywów obrotowych, ich ewidencja i wycena. Omówienie zakresu zapasów, zasad ich wyceny i różnych sposobów ewidencji. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych .

W8: Metody wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów.

W9: Zasady ustalania wyniku finansowego. Rola konta „Rozliczenie kosztów rodzajowych” – ustalanie zmiany stanu produktów. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

C1: Przypomnienie podstawowych zasad ewidencji księgowej . Ewidencja na kontach teowych – od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia. Budowa zakładowego planu kont.Przypomnienie , uszczegółowienie i utrwalenie zadań z zakresu powiązań pomiędzy elementami sprawozdania finansowego .

C10: Ewidencja podziału wyniku finansowego. Przykłady rezerw bilansowych i pozabilansowych oraz rezerw kapitałowych. Wyjaśnione zostaną różnice pomiędzy prawem bilansowym i podatkowym wpływające na ustalenie rezerwy z tytułu podatków odroczonych oraz aktywów z tytułu podatku odroczonego. Na podstawie KSR nr 2 „Podatek dochodowy” przedstawione zostaną zasady ich ujmowania i rozliczania.

C3: Rzeczowe aktywa trwałe w prawie bilansowym i podatkowym. Amortyzacja środków trwałych w prawie bilansowym i podatkowym . Księgowanie zwiększeń i zmniejszeń stanu środków trwałych. Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych . Aktualizacja środków trwałych- przeszacowanie. Ewidencja niedoborów i nadwyżek inwentaryzacyjnych środków trwałych. Zasady ustalania kosztu wytworzenia środków trwałych w budowie oraz; ich ewidencja.

C4: Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych i ich amortyzacja. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych.

C5: Ewidencja leasingu u korzystającego i finansującego.

C6: Ewidencja inwestycji długoterminowych i krótkoterminowych. – ujęcie początkowe i wycena bilansowa zgodnie z ustawą o rachunkowości.

C7: Ewidencja środków pieniężnych. Zasady ustalania i ujmowania różnic kursowych w prawie bilansowym i podatkowym. Zasady wyceny kosztów i przychodów wyrażonych w walutach obcych w prawie podatkowym. Wyjaśnienie ewidencji w zakresie aktualizacji należności handlowych i pozostałych należności .

C8: Ewidencja zapasów. Ewidencja materiałów, towarów i wyrobów gotowych . Wyjaśnienie ewidencji materiałów według stałych cen ewidencyjnych – Rola konta „Rozliczenia zakupu materiałów”. Zasady

wyceny materiałów według rzeczywistej ceny zakupu i rzeczywistej ceny nabycia. Omówienie różnorodnych sposobów ewidencji przychodu wyrobów gotowych i produktów niezakończonych. W oparciu o regulacje ustawy o rachunkowości zostanie przedstawiony system kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobów gotowych i produkcji w toku. Przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu ewidencji przyjęcia wyrobów gotowych do magazynu po koszcie planowanym. Metody wyceny magazynowego rozchodu zapasów. Ewidencja obrotu towarowego. Zostanie przedstawiony system cen i marż w handlu detalicznym oraz sposoby ewidencji towarów według ceny sprzedaży.

C9: Ewidencja ustalania wyniku finansowego. Zakres ewidencji przy porównawczym wyniku finansowym. Ewidencja Obrotów wewnętrznych. Ewidencyjny zakres kalkulacyjnego wyniku finansowego

C9: Ewidencja i zasady wyceny elementów pasywów: kapitał własny, rezerwy, zobowiązania. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne i bierne. Przychody przyszłych okresów. Przykłady rozróżniania i ewidencji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych. Przychody przyszłych okresów- zasady ich identyfikacji i rozliczania. Niniejsze problemy zostaną omówione w oparciu o Krajowy Standard Rachunkowości nr 6 „Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe”.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość małych przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości podatkowej małych firm odnoszonej do ewidencji podatkowych przedsiębiorców i problemu minimalizacji podatku dochodowego. E2: Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu rachunkowości podatkowej małych firm w interpretacji i analizie sytuacji prawnej podatnika. E3: Student jest gotów do samodzielnego organizowania rachunkowości podatkowej małych firm w jednostce gospodarczej.
Treści programowe przedmiotu
W1: Karta podatkowa. Omówienie wymogów podmiotowych i przedmiotowych opodatkowania w formie karty podatkowej. Zgodność rodzaju i zakresu prowadzonej działalności z ustawowym: scharakteryzowanie dwunastu rodzajów działalności z ich zakresami. Problem limitu zatrudnienia oraz zatrudniania pracowników poza ustawowym limitem. Pozostałe wymogi opodatkowania w formie karty. Determinanty zróżnicowania stawek ustawowych: rodzaj i zakres działalności, liczba mieszkańców miejscowości, liczba limitowanych pracowników lub inne parametry: liczba stanowisk parkingowych, liczba urzędów rozrywkowych, liczba wydawanych posiłków, miesięczna liczba godzin wykonywanej działalności. Ustalanie wysokości stawek ustawowych obowiązujących w bieżącym roku dla różnych rodzajów i zakresów działalności gospodarczej prowadzonej w różnych miejscowościach przez mikro przedsiębiorcę. Problem obniżek oraz ustawowych podwyżek karty podatkowej. Ustalanie rzeczywistej stawki karty

podatkowej dla różnych warunków mikro przedsiębiorcy. Obowiązki podatnika w zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych. Problem oszczędności podatkowych oraz utraty prawa do karty.

W2: Podmiotowy i przedmiotowy zakres opodatkowania w przypadku ryczału od przychodów ewidencjonowanych. Wymogi podmiotowe: forma organizacyjnoprawna, limit przychodów rocznych. Zakres przedmiotowy: pozarolnicza działalność gospodarcza w tym niektóre wolne zawody wykonywane osobiście, a także najem, podnajem, dzierżawa, poddzierżawa i umowy o podobnym charakterze. Wyłączenia z ryczału ewidencjonowanego. Stawki procentowe zryczałtowanego podatku. Katalog oraz zasady funkcjonowania w bieżącym roku ulg podatkowych w kwocie przychodu $\{ U \}$ oraz odliczeń od ryczału. Omówienie ogólnej formuły obliczania podatku z uwzględnieniem ulg i odliczeń $Pr_{us} = (P_j - U_j) \cdot r_j$ O Obowiązki podatnika w zakresie prowadzenia ewidencji. Wymogi formalnoprawne stawiane ewidencji przychodów- ustawowy wzór. Wymagane dodatkowe urządzenia ewidencyjne w ryczałcie. Przykład empiryczny ilustrujący prowadzenie Ewidencji przychodów oraz przedstawiający procedurę obliczenia zryczałtowanego podatku z uwzględnieniem metody proporcjonalnego rozliczania ulg w przypadku zastosowania różnych stawek procentowych.. Zaliczki miesięczne a kwartalne w przypadku małych ryczałtowców. Zeznanie roczne PIT-28 z załącznikami PIT 28A, PIT 28B.

W3: Opodatkowanie na zasadach ogólnych podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Przychody z działalności gospodarczej: ustawowa definicja, identyfikacja momentu powstania przychodu, typowe przychody mikroprzedsiębiorstw. Definicja kosztów oraz typowe rodzaje kosztów podatkowych. Problem spisu towarów z natury. Periodyczny sposób ustalania KTS, KWS, KUS. Zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów(instrukcja) Podatek progresywny a podatek liniowy 19% dla mikroprzedsiębiorców. Podstawa opodatkowania (baza $B = P - [K + (Sp - Sk)] - U$). Wyjaśnienie dodatniej i ujemnej różnicy remanentów towarów handlowych, materiałów, wyrobów gotowych, półwyrobów, braków, odpadów. Ogólna formuła obliczania kwoty odprowadzanego podatku do budżetu państwa (wzór $P_{ous} = G_i + (B - Z_i) \cdot si - O$). Skala podatkowa, ulgi i odliczenia obowiązujące w danym roku podatkowym. Metody regulowania zaliczek na podatek dochodowy a problem zeznań rocznych PIT-36, PIT-36L

W4: Zasady prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz dodatkowych ewidencji służących rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych. Zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług, rejestry VAT.

C1: Analiza i wypełnianie druków służących zakładaniu małej firmy.

C2: Analiza i wypełnianie druków związanych z opodatkowaniem kartą podatkową. Ćwiczenia symulujące proces ustalania podatku w formie karty podatkowej.

C3: Analiza i wypełnianie druków i ewidencji związanych z opodatkowaniem ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych. Ćwiczenia symulujące proces ustalania podatku w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych.

C4: Analiza i wypełnianie druków i ewidencji związanych z opodatkowaniem progresywnym i liniowym w ramach podatku dochodowego od osób fizycznych. Ćwiczenia symulujące proces ustalania podatku dochodowego od osób fizycznych.

C5: Analiza i wypełnianie druków i ewidencji związanych z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług. Ćwiczenia symulujące proces ustalania wartości podatku VAT naliczonego i należnego.

Rachunkowość międzynarodowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna charakterystykę poszczególnych wymiarów rachunkowości międzynarodowej oraz podstawowych modeli rachunkowości finansowej wraz z objaśnieniem ich wad i zalet.

E2: Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące transakcji handlu zagranicznego, wie jak je ewidencjonować, rozliczać i ujmować w sprawozdaniu finansowym jednostki gospodarczej.

E3: Student potrafi poprawnie wyceniać, ewidencjonować i prezentować w sprawozdaniu finansowym towary, materiały i inne aktywa będące przedmiotem transakcji międzynarodowych oraz umie prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji ekonomicznych dotyczących transakcji importowych i eksportowych.

E4: Student jest gotów pracować w grupie i bronić swoich racji na podstawie uzyskanych wyników, będąc świadomym rangi wyborów podejmowanych w trakcie oceny oraz ich konsekwencji w praktyce.

Treści programowe przedmiotu

W1: Wpływ procesu globalizacji i integracji regionalnej na rachunkowość. Procesy standaryzacji i harmonizacji rachunkowości.

W2: Pojęcie, przedmiot i zakres rachunkowości międzynarodowej. Struktura rachunkowości międzynarodowej.

W3: Wymiar komparatywny rachunkowości międzynarodowej.

W4: Rachunkowy wymiar transakcji przedsiębiorstw międzynarodowych.

W5: Międzynarodowy system rachunkowości oparty na MSSF/MSR.

W6: Ujęcie w rachunkowości transakcji importowych.

W7: Ujęcie w rachunkowości transakcji eksportowych.

W8: Ujęcie w rachunkowości transakcji barterowych, kompensacyjnych i mieszanych.

C1: Proces globalizacji gospodarki światowej a rachunkowość. Rachunkowość w regionalnych ugrupowaniach integracyjnych. Teoretyczna i empiryczna struktura rachunkowości. Procesy standaryzacji i harmonizacji rachunkowości finansowej.

C2: Przedmiot i zakres rachunkowości międzynarodowej. Wymiary rachunkowości międzynarodowej. Przyczyny różnic pomiędzy krajowymi standardami rachunkowości.

C3: Modele rachunkowości finansowej. Charakterystyka podstawowych modeli rachunkowości na świecie. Metody wyceny elementów sprawozdań finansowych w różnych modelach rachunkowości. Sprawozdawczość finansowa w różnych modelach rachunkowości.

C4: Metody wyceny, ewidencji i sprawozdawczości finansowej transakcji korporacji międzynarodowych. Operacje importowe, eksportowe, barterowe, mieszane i kompensacyjne.

C5: System rachunkowości oparty na standardach międzynarodowych. Charakterystyka MSSF/MSR.

C6: Sprawozdawczość finansowa w różnych modelach rachunkowości. Przesłanki harmonizacji sprawozdawczości finansowej we współczesnym świecie.

C7: Kolokwium zaliczeniowe.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość zarządcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna metody i techniki wspomagania decyzji w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa, jest w stanie objaśnić ich wady i zalety, a także trudności związane z zastosowaniem w praktyce. E2: Student potrafi prawidłowo prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących bieżącej działalności dobierając adekwatną metodę i technikę oceny. E3: Student jest gotów do formułowania ocen stosując krytyczne podejście i wypełniania zobowiązań społecznych oraz działań na rzecz ogółu.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota i funkcje rachunkowości w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Spektrum informacji wykorzystywanych w planowaniu i zarządzaniu strategicznym oraz operacyjnym. Główne źródła informacji dla celów zarządczych. W10: Rachunek cyklu życia produktu: cykl życia w produkcji i usługach, koszty faz życia. W11: Rachunkowość przerobu: teoria ograniczeń, kalkulacja przerobu, kalkulacja i interpretacja TPAR, struktura asortymentowa produktów. W2: Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: założenia metody, interpretacja graficzna, kalkulacja i interpretacja punktu krytycznego dla jednego produktu, kalkulacja i interpretacja marginesu bezpieczeństwa, wskaźnika marży brutto, punkt krytyczny przy założonym zysku. W3: Analiza Koszt – Wolumen – Zysk: punkt krytyczny a struktura asortymentowa, interpretacja graficzna, determinanty wskaźnika marży brutto. W4: Ograniczenia analizy Koszt – Wolumen – Zysk: wpływ zmian struktury kosztów oraz zmian cen. W5: Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów i marża brutto jako wielkość decyzyjna: optymalny plan produkcji (jeden czynnik ograniczający), decyzje "kupić czy wytworzyć". W6: Decyzje w warunkach ograniczonych zasobów - wiele czynników ograniczających, metoda graficzna. W7: Ceny zewnętrzne: determinanty, elastyczność cenowa popytu, krzywa popytu i funkcja kosztu całkowitego, optymalna cena i wielkość sprzedaży, maksymalizacja zysku z uwzględnieniem ceny i wielkości sprzedaży. W8: Strategie cenowe przedsiębiorstwa, ceny charakterystyczne dla różnych strategii. W9: Rachunek kosztów docelowych: koncepcja, charakterystyka w produkcji i usługach. C1: Pojęcie i klasyfikacja kosztów – przypomnienie podstawowych zagadnień z rachunku kosztów. C10: Rachunek kosztów docelowych. Cena docelowa, zysk docelowy, koszt docelowy a koszt bieżący, problem doboru modelu rachunku kosztów. C11: Rachunek kosztów cyklu życia produktu. C12: Rachunkowość przerobu: kalkulacja przerobu, kalkulacja i interpretacja TPAR, problem struktury asortymentowej produktów.

C13: Sprawdzian	wiadomości	II.
C2: Koszty relewantne (istotne, znaczące) oraz utraconych korzyści: ich pojęcie, znaczenie, identyfikacja, kalkulacja.		
C3: Analiza Koszt – Wolumen - Zysk. Ilościowy i wartościowy punkt krytyczny dla jednego produktu, interpretacja		graficzna.
C4: Wskaźnik marży brutto w warunkach struktury asortymentowej, interpretacja		graficzna.
C5: Marża brutto jako wielkość decyzyjna i decyzje krótkoterminowe. Margines bezpieczeństwa i stopień dźwigni		operacyjnej.
C6: Struktura produktów w ramach ograniczonych zdolności wytwórczych: jeden czynnik ograniczający i wiele czynników ograniczających (metoda graficzna). Decyzje „kupić czy wytworzyć”.		
C7: Sprawdzian	wiadomości	I.
C8: Ceny zewnętrzne: elastyczność cenowa popytu, krzywa popytu i funkcja kosztu całkowitego, optymalna cena i wielkość sprzedaży, maksymalizacja zysku w tych warunkach.		
C9: Strategie cenowe przedsiębiorstwa. Ustalanie cen dla różnych strategii.		

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość zarządcza (Co)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie zagadnienia związane z problematyką pomiaru ekonomicznego w rachunkowości zarządczej, sterowania ekonomicznego w przedsiębiorstwie i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych, zna zasady analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy przyczynowej. E2: Student potrafi interpretować wyniki pomiaru ekonomicznego w rachunkowości zarządczej oraz analizować i oceniać przebieg procesów sterowania, posiada umiejętność analizy kosztów dla potrzeb zarządzania oraz analizy wyników działalności z wykorzystaniem wielkości krytycznych, analizy porównawczej i przyczynowej oraz metod optymalizacji. E3: Student jest gotów realizować zadania analityczne i decyzyjne przed nim postawione w ramach pracy indywidualnej i zespołowej, wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności dla potrzeb dokonywania wyborów i podejmowania decyzji oraz ocenić zakres wiedzy koniecznej do dalszego doskonalenia.
Treści programowe przedmiotu
W1: Zasady pomiaru wartości ekonomicznych w rachunkowości. W3: Sterowanie ekonomiczne w przedsiębiorstwie. W4: Rachunek kosztów w pomiarze i wycenie zużycia czynników produkcji. W5: Istota, cel i metody kalkulacji oraz kontroli kosztów. W6: Analiza działalności w ujęciu wielkości krytycznych oraz modele optymalizacyjne w podejmowaniu decyzji.

W8: Analiza w ujęciu struktury i zależności obszaru wyników.
C1: Zasady pomiaru ekonomicznego. Miary, ich rodzaje i jednostki.
C2: Rodzaje i struktura procesów decyzyjnych oraz regulowanie wielkości ekonomicznych.
C3: Zastosowanie rachunku kosztów i jego rodzajów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
C4: Metody kalkulacji kosztów dla potrzeb zarządczych.
C5: Metody analizy wielkości krytycznych produkcji, kosztów i sprzedaży oraz analiza rachunku marż.
C6: Zastosowanie porównawczych i przyczynowych metod analizy odchyleń.
C7: Metody wyznaczania optymalnych rozmiarów produkcji i sprzedaży.
C8: Metody i narzędzia analizy wielkości wynikowych.

Nazwa przedmiotu
Rozwój teorii rachunkowości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie rolę historii rachunkowości w rozwoju cywilizacji oraz zasadę dualizmu i regułę WN-MA na gruncie zasad fundamentalnych. E2: Student zna i rozumie istotę rachunkowości i podstawowych zasad rachunkowości finansowej na gruncie teorii kapitału oraz zna definicję pojęcie pieniądza i jednostki pieniężnej w ujęciu historycznym. E3: Student potrafi wyciągać wnioski na temat funkcjonowania współczesnych gospodarek na podstawie starożytnych rozwiązań wykorzystujących efekt synergii. E4: Student jest gotów pracować i formułować wnioski w grupie oraz obronić swoich racji wykorzystując dane obliczeniowe i będąc świadomym wyborów podejmowanych w trakcie oceny.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota i definicja systemu rachunkowości w ujęciu retrospektywnym W2: Podział pracy a gospodarka towarowo pieniężna w starożytności. W3: Tokeny i ich rola w rozwoju społeczeństw starożytnych i ich ewidencja. W4: Wycena efektów pracy w aspekcie produktywności pracy. W5: Model pomiaru kapitału ludzkiego, a historia pomiaru efektów pracy W6: System rachunkowości pracy i płacy. W7: Luca Paccioli i jego rola w kształtowaniu współczesnych systemów ewidencji W8: Rewolucja przemysłowa i jej rola w rozwoju rachunkowości zarządczej. Rachunkowość podwójna dwuwymiarowa. W9: Najnowsze paradygmaty w rozwoju teorii rachunkowości

Nazwa przedmiotu
Socjologia

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne; ma wiedzę o funkcjonowaniu społeczeństwa oraz o uwarunkowaniach i przebiegu procesów społecznych na poziomie mikro-, mezo- i makrostrukturalnym E2: Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy społeczne E3: Student jest gotów do stosowania perspektywy socjologicznej w analizie przyczyn i skutków zjawisk i procesów zachodzących w polityce, gospodarce i kulturze
Treści programowe przedmiotu
W1: Myślenie naukowe a myślenie potoczne w naukach społecznych. Geneza socjologii jako nauki akademickiej: rewolucja umysłowa (Oświecenie); rewolucja przemysłowa; rewolucja polityczna. Główne koncepcje teoretyczne w socjologii. Kultura i jej społeczne znaczenie; elementy kultury i ich zmienność; społeczne funkcje kultury. W2: Kultura a gospodarka; kultura ekonomiczna, kultura przedsiębiorczości. Polska XX i XXI wieku – od społeczeństwa przedprzemysłowego do społeczeństwa ponowoczesnego. Otwarty świat – migracje oraz ich społeczne i kulturowe konsekwencje. Teorie dewiacji i patologii społecznych. Funkcjonowanie systemu kontroli społecznej. Kształtowanie reguł życia zbiorowego. Wartości i normy społeczne. W3: Perspektywa socjologiczna w ujmowaniu zjawisk i procesów; założenia dotyczące badanej rzeczywistości. Perspektywa kulturowa w badaniu organizacji. Społeczny kontekst gospodarowania; własność: usprawiedliwienie i uzasadnienie własności prywatnej; koncepcje sprawiedliwości społecznej; wolność a równość; . Bezrobocie w perspektywie socjologicznej i ekonomicznej. W4: Poziom mikrospołeczny: działania społeczne, interakcje, małe grupy. Poziom mezospołeczny: społeczności lokalne, organizacje. Poziom makrospołeczny: płaszczyzny zróżnicowania społecznego, marginalizacja, teorie zmian społecznych, marginalizacja.

Nazwa przedmiotu
Sprawozdawczość finansowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna polskie prawo bilansowe w zakresie sprawozdawczości, cele oraz odbiorców sprawozdań finansowych, zna treść pozycji bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, zestawienia zmian w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej E2: Student potrafi wyszukiwać odpowiednie informacje w sprawozdaniu, umie wnioskować o specyfice działalności przedsiębiorstwa na podstawie treści pozycji sprawozdań i interpretować prawo bilansowe na potrzeby praktyki gospodarczej

E3: Student jest gotów do współpracy w grupie nad poszukiwaniem odpowiednich treści pozycji sprawozdania oraz wnioskowaniem o specyfice badanych przedsiębiorstw

Treści programowe przedmiotu

- W1:** 1. Wyjaśnienie istoty i celu sporządzania sprawozdania finansowego oraz użytkowników sprawozdania finansowego. Wyjaśnienie czym jest sprawozdanie finansowe, w jakim celu jest sporządzanie i jakie ma ograniczenia. Charakterystyka podmiotów zainteresowanych zawartością sprawozdania. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań w Polsce. Prezentacja wymogów stawianych sprawozdaniu finansowemu przez Ustawę o rachunkowości i inne akty prawa bilansowego. Ogólna charakterystyka sprawozdania. Zakres tematyczny sprawozdań, terminy sporządzania i składania, inne wymogi formalno-prawne
- W2:** 2. Omówienie istoty i pozycji aktywów: aktywa trwałe, aktywa obrotowe. Wyjaśnienie istoty oraz treści ujętych zdarzeń i operacji gospodarczych w ramach wszystkich grup aktywów a szczególności: wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych, aktywów finansowych, rozliczeń międzyokresowych, zapasów, należności, aktywów pieniężnych.
- W3:** 3. Charakterystyka zawartości pasywów: kapitał własny, rezerwy i zobowiązania. Wyjaśnienie istoty oraz treści ujętych zdarzeń i operacji gospodarczych w ramach wszystkich grup pasywów a szczególności: kapitału własnego, rezerw, zobowiązań długo-terminowych, zobowiązań krótkoterminowych, rozliczeń międzyokresowych biernych.
- W4:** 4. Opis pozycji rachunku zysków i strat w układzie kalkulacyjnym i porównawczym. Wyjaśniane są wszystkie pozycje sprawozdania w obu układach ze szczególnym uwzględnieniem takich pozycji jak: przychody z działalności, koszty działalności, pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto i netto
- W5:** 5. Omówienie zasad sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. Wyjaśnianie się istotę podejścia memoriałowego i kasowego w rachunkowości. Prezentuje się różnice między układem pośrednim i bezpośrednim. Omawia się zawartość przepływów operacyjnych, inwestycyjnych w podziale na wpływy i wydatki oraz finansowych również w podziale na wpływy i wydatki.
- W6:** 6. Charakterystyka zestawienia zmiana w kapitale własnym. Omawia się budowę sprawozdania z uwzględnieniem operacji zwiększających i zmniejszających kapitał własny. Przegląd informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, informacja dodatkowa. Omawia się kluczowe wymogi wstępu (np. kod PKD, oświadczenie o kontynuacji działalności) oraz pozostałej informacji (np. o kosztach rodzajowych, aktualizacji wartości, zobowiązaniach warunkowych).
- C1:** 1. Określanie treści i charakteru pozycji aktywów: aktywa trwałe, aktywa obrotowe a szczególności: wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych, aktywów finansowych, rozliczeń międzyokresowych, zapasów, należności, aktywów pieniężnych.
- C2:** 2. Określanie treści i charakteru pozycji pasywów: kapitał własny, rezerwy i zobowiązania a szczególności: kapitału własnego, rezerw, zobowiązań długo-terminowych, zobowiązań krótkoterminowych, rozliczeń międzyokresowych biernych.
- C3:** 3. Określanie treści i charakteru pozycji rachunku zysków i strat w układzie kalkulacyjnym i porównawczym ze szczególnym uwzględnieniem takich pozycji jak: przychody z działalności, koszty działalności, pozostałe przychody i koszty operacyjne, przychody i koszty finansowe, podatek dochodowy, wynik finansowy brutto i netto

C4: 4. Określanie treści i charakteru pozycji przepływów operacyjnych, inwestycyjnych w podziale na wpływy i wydatki oraz finansowych również w podziale na wpływy i wydatki.

C5: 5. Określanie treści i charakteru pozycji zestawienia zmiana w kapitale własnym oraz informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego: wstęp, dodatkowe wyjaśnienia do sprawozdania finansowego.

Nazwa przedmiotu
Statystyka opisowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna metody i narzędzia pozyskiwania danych, posiada wiedzę ogólną na temat podstawowych metod ilościowych i jakościowych wykorzystywanych w naukach społecznych oraz technik prezentacji wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych w formie tabelarycznej i graficznej z wykorzystaniem właściwego skalowania, E2: Student rozumie pojęcie średniej i miar przeciętnych, miar dyspersji, miar asymetrii i koncentracji, miar współzależności, analizy dynamiki zjawisk jej zastosowanie do prognozowania zjawisk gospodarczych. E3: Student potrafi wyznaczać miary poziomu średniego, dyspersji, asymetrii, korelacji, regresji, stosować metody krótkookresowej analizy dynamiki zjawisk przy pomocy indeksów oraz analizować w zakresie podstawowym szereg czasowy. E4: Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do opisu wybranych procesów i zjawisk społecznych, umie w zakresie podstawowym analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi oraz projektować badanie pełne, definiując poprawnie zakres podmiotowy (zbiorowość statystyczną) i rzeczowy (cechy statystyczne) badania. E5: Student jest gotów wykazywać większość cech osobowości dojrzałej w wymiarze społecznym i zawodowym, realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej, będąc świadomym realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą. E6: Student jest gotów przeprowadzać proste analizy statystyczne na podstawie dostarczonego materiału statystycznego i na ich podstawie formułować wnioski jakościowe, jak również identyfikując własności poszczególnych charakterystyk opisowych krytycznie oceniać jakość wniosków w prostych tekstach ekonomicznych.
Treści programowe przedmiotu
W1: Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2: Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3: Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych). W4: Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy).

C1: Prezentacja	danych	statystycznych.	Metody	opisu	struktury	zbiorowości.
C2: Metody	analizy	współzależności		zjawisk		ekonomicznych.
C3: Metody	analizy	dynamiki		zjawisk		ekonomicznych.
C4: Sprawdziany						

Nazwa przedmiotu						
Systemy motywacji i premiowania w controllingu						
Język prowadzenia zajęć						
polski						
Realizowane efekty uczenia się						
E1: Student	zna	obszary	zadaniowe	funkcji		personalnej
E2: Student	potrafi wskazać	miejsce	systemów motywacyjnych	w systemie zarządzania	zasobami	ludzkimi
E3: Student	potrafi wykorzystywać	narzędzia	systemów motywacyjnych	w przedsiębiorstwie		
E4: Student	jest gotów wykazywać	aktywną postawę	w stosunku do projektów	wykonywanych	zespołowo	
Treści programowe przedmiotu						
W1: Istota		systemu				motywacyjnego
W2: Charakterystyka		narzędzi		systemu		motywacyjnego
W3: Wynagradzanie		pracowników	i	wartościowanie		stanowisk
W4: System			ocen			pracy
W5: Istota						premiowania
W6: Zarządzanie			przez			cele
W7: Projektowanie	systemu	motywacyjnego	w	organizacji		zdecentralizowanej
C1: Koncepcje teorii motywacji	w organizacji, istota funkcji motywacyjnej w procesie zarządzania organizacją, operacyjne i strategiczne podejście do funkcji motywacyjnej w procesie zarządzania organizacją					
C2: Narzędzia	płacowe	i	narzędzia	pozapłacowe	systemu	motywacyjnego
C3: Wartościowanie stanowisk pracy	i wynagradzanie pracowników - rodzaje i formy wynagrodzeń, etapy projektowania systemu wynagradzania, metody wartościowania stanowisk pracy, zasady kształtowania pozostałych składników wynagrodzenia					
C4: Cele i metody oceny pracy	- kryteria i mierniki oceny, ocena centrów odpowiedzialności, wykorzystanie wyników oceny w pracy w realizacji funkcji motywacji, praktyka systemów oceny w pracy w przedsiębiorstwach					
C5: Premiowanie	jako narzędzie motywowania - rodzaje premii i zasady premiowania, uwarunkowania skutecznego premiowania, premiowanie połączone z systemem ocen, premiowanie jako narzędzie poprawy wyników					
C6: Motywowanie	przez cele - wyznaczanie zadań i celów w powiązaniu ze strategią organizacji i					

zadaniami centrum odpowiedzialności, ocena realizacji celów, powiązanie zarządzania przez cele z systemem ocen i wynagradzania

Nazwa przedmiotu
Techniki negocjacji biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące realizacji procesów negocjacji gospodarczych E2: Student potrafi analizować i rozwiązywać praktyczne przypadki negocjacyjne E3: Student jest gotów do przyjęcia integratywnych (kooperatywnych) postaw oraz rozumie konieczność przestrzegania zasad ekonomicznych, prawnych i etycznych w działalności gospodarczej
Treści programowe przedmiotu
W1: Pojęcie, rodzaje, proces i znaczenie negocjacji gospodarczych W2: Proces planowania negocjacji gospodarczych – analiza przednegocjacyjna, ustalanie zakresu i strategii negocjacji, planowanie operacyjne negocjacji W3: Proces prowadzenia negocjacji gospodarczych – otwieranie, negocjacje właściwe, zamykanie W4: Proces podsumowania negocjacji – zawieranie umowy i ocena efektywności negocjacji

Nazwa przedmiotu
Trening zdrowotny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna informacje niezbędne do konstruowania treningu zdrowotnego. E2: Student potrafi skonstruować plan aktywności fizycznej w zakresie niezbędnym do podtrzymania zdrowia. E3: Student jest gotów do zarządzania czasem wolnym swoim i innych ludzi w zakresie prozdrowotnej aktywności ruchowej.
Treści programowe przedmiotu
W1: Definicja treningu zdrowotnego. Właściwości czynnościowe układu ruchu. Czynność organizmu podczas wysiłków fizycznych. Zmiany treningowe w organizmie. W2: Fizjologiczne zasady treningu. W3: Etapy treningu zdrowotnego osób dorosłych. Etapy treningu zdrowotnego młodocianych. Etapy treningu zdrowotnego osób niepełnosprawnych.

W4: Przeciwwskazania zdrowotne do intensywnych wysiłków fizycznych. Zagrożenia zdrowotne związane z treningiem zdrowotnym.

W5: Kryteria skuteczności treningu zdrowotnego. Optymalizacja sposobów wypoczynku.

W6: Profilaktyka nadmiernego zmęczenia. Rodzaje wysiłków fizycznych.

W7: Aktywność ruchowa w prewencji chorób cywilizacyjnych.

W8: Podsumowanie wykładów, dyskusja, odpowiedzi na pytania.

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna wybrane dziedziny kultury fizycznej i organizację imprez oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. E2: Student potrafi wykonywać aktywności ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. E3: Student jest gotów prezentować postawę opartą na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizować i brać czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.
Treści programowe przedmiotu
F1: Pozyskanie wiedzy na temat wybranych dziedzin kultury fizycznej, organizacji imprez oraz wpływu aktywności ruchowej na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. Wytworzenie oraz rozwój umiejętności ruchowych dla uczestnictwa w wybranych dyscyplinach sportowych, utrzymania kondycji fizycznej, podnoszenia sprawności, pomnażania zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną, sport, rekreację i turystykę. Rozwijanie wszechstronnej sprawności, wydolności i tężyzny fizycznej studentów. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, rekreacji i turystyce m.in. systematyczność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, gra "fair play" (czysta gra), umiejętność zachowania się w sytuacji zwycięstwa i porażki, a także nabycie świadomości i motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną oraz czynnego udziału w imprezach o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym.

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi, definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego.
- E2:** Student potrafi wyliczyć i scharakteryzować oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi oraz wytłumaczyć istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych.
- E3:** Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji.
- E4:** Student jest gotów do współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi oraz postępowania zgodnie z zasadami etycznymi.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Istota zachowań organizacyjnych. Modele zachowań organizacyjnych.
- W2:** Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, temperament. Indywidualne podejmowanie decyzji. Proces uczenia się.
- W3:** Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Dynamika grupy. Zespołowe formy organizacji pracy.
- W5:** Władza, przywództwo i style kierowania.
- W6:** Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się.
- W7:** Procesy grupowego podejmowania decyzji, partycypacja i konflikty w organizacjach.
- W8:** Klimat i kultura organizacyjna.
- W8:** Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie zagadnienia ogólne służące podejmowaniu efektywnych decyzji w zakresie zarządzania finansami w przedsiębiorstwie.
- E2:** Student potrafi zdiagnozować sytuację ekonomiczną przedsiębiorstwa w zakresie zarządzania finansami oraz potrafi zastosować poznane instrumenty i metody w celu podjęcia właściwej decyzji prowadzącej do wzrostu efektywności zarządzania finansami przedsiębiorstwa w krótkim i długim okresie czasu.
- E3:** Student jest gotów realizować zadania samodzielnie lub zespołowo, nabytą wiedzę i umiejętności jest gotów wykorzystywać dla potrzeb wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu,

jak również do podejmowania decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafiąc przy tym ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia.

Treści programowe przedmiotu

W1: Pojęcie, zakres i uwarunkowania zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
W10: Zarządzanie źródłami kapitału - finansowanie przedsiębiorstwa
W11: Planowanie w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa
W12: Wynik finansowy przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego podziału
W2: Wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw
W3: Ryzyko w decyzjach finansowych przedsiębiorstw
W4: Długoterminowe decyzje finansowe - inwestycje rzeczowe i kapitałowe
W5: Krótkoterminowe decyzje finansowe - zarządzanie kapitałem obrotowym
W6: Zarządzanie zapasami
W7: Zarządzanie należnościami
W8: Zarządzanie środkami pieniężnymi
W9: Zarządzanie zobowiązaniami krótkoterminowymi
C1: Case study - Wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw
C10: Case study - wykorzystanie dźwigni operacyjnej, finansowej i łącznej w kształtowaniu się struktury kapitałowej w przedsiębiorstwie,
C11: Case study - działalność inwestycyjna -problematyka szacowania kosztu kapitału w przedsiębiorstwie
C2: Case study - Długoterminowe decyzje finansowe - inwestycje rzeczowe i kapitałowe
C3: Case study - Krótkoterminowe decyzje finansowe - zarządzanie kapitałem obrotowym
C4: Case study - zarządzanie zapasami
C5: Case study - zarządzanie należnościami
C6: Case study - zarządzanie środkami pieniężnymi
C7: Case study - zarządzanie zobowiązaniami krótkoterminowymi
C8: Case study - planowanie z zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa
C9: Case study - wynik finansowy przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego podziału

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie informacjami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie zagadnienia związane z zarządzaniem informacjami

E2: Student potrafi w praktyce wykorzystać wiedzę nabytą podczas realizacji zagadnień przedmiotu

- E3:** Student jest gotów rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego.
- E4:** Student jest gotów jasno sprecyzować/opisać wiedzę i umiejętności nabyte podczas realizacji zagadnień przedmiotu „Zarządzanie informacjami” oraz jak najlepiej wykorzystać je w praktyce oraz samodzielnie poszukiwać źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów kształtowania i doskonalenia funkcji zarządzania informacjami w organizacji.

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Zarządzanie informacjami w standardach ACCA.
- W2:** Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces.
- W3:** Ewolucja funkcji informacyjnej przedsiębiorstwa. Funkcje zarządzania informacjami. Badanie potrzeb informacyjnych. Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami. Przegląd metodyk zarządzania informacjami.
- W4:** Ograniczenia dostępności do informacji - klatki wiedzy i języka.
- W5:** Ocena wartości informacji. Niesprawności informacji jako produktu.
- W6:** Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.
- W7:** Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. Niesprawności procesów informacyjnych. Fazy przechowywania informacji.
- W8:** Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych. Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych.
- W9:** Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Systemy workflow. Komunikacja społeczna. Istota i formy komunikowania. Style i techniki komunikowania. Procesy informacyjno-komunikacyjne, a zarządzanie wiedzą.
- C1:** Identyfikacja patologii informacji jako produktu i procesu - case study. Ocena jakości nośników informacji (formularzy) w zakresie identyfikowania patologii informacji jako produktu i oceny jakości nośnika informacji (poręczność i przydatność w użytkowaniu).
- C2:** Metoda QFD w projektowaniu usprawnionego nośnika informacji - case study.
- C3:** Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego: flowcharting, diagram EPC.
- C4:** Analiza wartości procesów informacyjnych.
- C5:** Metody pozyskiwania informacji - projektowanie narzędzia (kwestionariusza) pozyskiwania informacji - case study.
- C6:** Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów - technika puzzli.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu zarządzania projektami i metod wykorzystywanych w procesach innowacyjnych.
- E2:** Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do projektowania systemów organizacyjnych i ekonomicznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi.
- E3:** Student jest gotów do przyjmowania postaw przedsiębiorczych

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Wprowadzenie do zarządzania projektami
- W2:** Definiowanie projektu
- W3:** Jakość projektu i jego rezultatów
- W4:** Harmonogramowanie
- W5:** Zarządzanie zasobami w projekcie
- W6:** Zarządzanie ryzykiem projektu
- C1:** Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego
- C2:** Określenie zakresu pracy (SOW)
- C3:** Uzasadnienie biznesowe (BC)
- C4:** Karta projektu (PC)
- C5:** Komputerowe wsparcie harmonogramowania
- C6:** Kolokwium

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wskazać obszary zadaniowe funkcji personalnej, wymienić i opisać metody wykorzystywane w zarządzaniu zasobami ludzkimi, przedstawić procesy realizowane w ramach funkcji personalnej
- E2:** Student potrafi stosować teorię zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej
- E3:** Student jest gotów do prezentowania postaw opartych na pracowitości, uczciwości, szacunku do innych, potrafi współpracować w zespole, jest komunikatywny i cechuje się kulturą osobistą

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego, planowanie zasobów ludzkich)
- W2:** Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy)

W3: Pozyskiwanie pracowników (istota i rodzaje rekrutacji, metody naboru, proces selekcji, metody selekcji, adaptacja zawodowa pracowników)
W4: Ocenianie pracowników (Istota oceniania pracowników, system oceniania, proces oceniania, błędy występujące w ocenianiu pracowników)
W5: Szkolenia pracowników (istota szkolenia, proces szkolenia, metody i techniki szkolenia)
W6: Wynagradzanie pracowników (istota wynagradzania pracowników, funkcje wynagradzania, rodzaje wynagrodzeń, formy i składniki wynagrodzenia)
C1: Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia
C2: Przygotowywanie opisów stanowisk pracy
C3: Dokonywanie naboru kandydatów do pracy
C4: Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy
C5: Konstruowanie arkusza oceny pracownika
C6: Planowanie i ocenianie szkoleń
C7: Kształtowanie wynagrodzeń

Nazwa przedmiotu

Zastosowanie informatyki w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1:** Student zna zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem oraz rozumie organizację procesu wdrożeniowego, jest świadomy zmieniających się uwarunkowań w czasie.
- E2:** Student zna podstawowe obszary funkcjonalne systemów zintegrowanych oraz potrafi wskazać branże oraz procesy przedsiębiorstwa, w których można je zastosować.
- E3:** Student potrafi rozpoznać i ocenić uwarunkowania organizacyjne projektu wdrożeniowego systemu zintegrowanego, potrafi wskazać jego zagrożenia oraz środki zaradcze, stworzyć ramowy harmonogram wdrożenia i zdefiniować jego uczestników.
- E4:** Student potrafi wykorzystywać arkusze kalkulacyjne w zaawansowanych zagadnieniach finansowych, rachunkowości oraz zagadnieniach związanych z badaniami operacyjnymi (algorytm MRP).
- E5:** Student jest gotów do ciągłego uzupełniania i aktualizowania wiedzy dotyczącej współczesnych systemów zintegrowanych zarówno w zakresie teoretycznym jak i praktycznym, potrafi w małej grupie roboczej przygotować analizę wdrożenia SZ w rzeczywistej organizacji gospodarczej lub dokonać analizy funkcjonalnej wskazanego narzędzia informatycznego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie.

Treści programowe przedmiotu

- C1:** Ewolucja i charakterystyka systemów zintegrowanych (SZ): definicje SZ; podejście procesowe do zarządzania przedsiębiorstwem, systemy MRP, MRP z zamkniętą pętlą, MRPII, ERP, ERPII; komponenty ERPII.
- C10:** Prezentacja projektów zespołowych dotyczących analizy przypadku wdrożenia SZ w rzeczywistym

przedsiębiorstwie lub analizy funkcjonalnej wybranego narzędzia informatycznego wykorzystywanego w przedsiębiorstwach.

C2: Algorytm MRP: Istota MRP i źródła informacji dla algorytmu; Rekord MRP i rekord GHP; Pojęcia w MRP; Procedura MRP; Konsekwencje organizacyjne modelu MRP: na poziomie strategicznym, taktycznym, operacyjnym; Algorytm MRP w praktyce; Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do problemów harmonogramowania produkcji.

C3: Cykl życia systemu zintegrowanego - podstawowe modele cyklu życia systemu; Porównanie modeli, mapowanie faz; Czynności występujące w poszczególnych fazach cyklu życia systemu; Interesariusze występujący w cyklu życia, zmienna rola interesariuszy w zależności od fazy; Podobieństwa i różnice pomiędzy interesariuszami w gospodarkach tranzytywnych a wysokorozwiniętych; Kryteria wyboru systemu; Procedura wyboru systemu; Zaangażowani interesariusze w proces wyboru; Różnice pomiędzy małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP) a firmami dużymi.

C4: Problemy i bariery związane z wdrażaniem i eksploatacją SZ: Przyczyny niepowodzeń projektów wdrożeniowych; Problemy z punktu widzenia przedsiębiorstw polskich oraz krajów zachodnich; Problemy z punktu widzenia dostawców i odbiorców systemu; Bariery i czynniki ryzyka; Dobre praktyki wdrożeń – Studium przypadku w firmie dystrybucyjnej: Diagnoza popełnionych błędów i ich konsekwencji; Rozpoznanie zagrożeń i czynników sukcesu; Sformułowanie zaleceń dla projektów wdrożeniowych. Warsztaty z wykorzystania systemów ERP w logistyce

C6: Determinanty wdrażania SZ; Definicja pojęcia determinant; Najbardziej istotne determinanty wdrażania SZ w opinii polskich praktyków; Zróżnicowanie uwarunkowań wdrożeń SZ; Analiza uwarunkowania wdrożeń systemów zintegrowanych w zależności od następujących kryteriów: wielkość firmy (MŚP / duża), zakres wdrożenia (częściowy / pełny), poziom rozwoju gospodarki narodowej (gospodarka tranzytywna / wysokorozwinięta), grupa interesariuszy (w szczególności w ujęciu: odbiorca / dostawca), faza cyklu życia systemu. Warsztaty z wykorzystania systemów ERP w finansach i księgowości.

C7: Metody zarządzania relacjami z klientami (CRM) oraz zarządzania łańcuchem dostaw (SCM) - pojęcia oraz systemy informatyczne je wspomagające; Technologie SCM: portale B2B; technologie EDI; Zarządzanie magazynami wysokiego składowania (WMS) wraz z technologiami AI, RFID.

C8: Wykorzystanie zaawansowanych możliwości arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania problemów z obszaru finansów, rachunkowości i badań operacyjnych; Solver; Scenariusze; Makra. Systemy BI.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Praca dyplomowa, egzamin dyplomowy
--	------------------------------------