

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie projektami
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Polski
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany studentom	Licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	-

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości	150	87,72%
	Ekonomia i finanse	21	12,28%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Celem kierunku Zarządzanie projektami jest kształcenie w zakresie praktyki zarządzania projektami. Program zajęć uwzględnia dobrze dobrane podstawy teoretyczne i praktyczne, które umożliwią absolwentom szybkie wdrożenie do zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach. Kierunek przygotowuje menedżerów projektów i członków zespołów projektowych, a także konsultantów. W ramach kierunku Zarządzanie projektami oferowane są przedmioty bezpośrednio związane z pracą menedżera projektu. Tematyka przedmiotów została przygotowana tak, aby w jak najwyższym stopniu odwzorować warunki zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach.

Absolwent kierunku Zarządzanie projektami posiada wiedzę umożliwiającą mu samodzielne zarządzanie prostymi projektami, a także odpowiedzialne i świadome uczestnictwo w dużych projektach. Aktualnie istnieje wyraźny wzrost zapotrzebowania na specjalistów z zakresu zarządzania projektami. Kierunek przyczyni się do lepszej realizacji misji i strategii UEK. Kierownicy projektów są od lat poszukiwani na rynku pracy. Jednocześnie studenci chętnie wybierają przedmioty i specjalności związane z zarządzaniem projektami. Kierunek wzbogaci ofertę dydaktyczną UEK. Stworzy możliwość rozwijania projektów dydaktyczno-badawczych oraz współpracy z otoczeniem biznesowym.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	993
----------------------------	-----

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	184
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	5
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	137

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	4 tygodnie
Cel	Praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej i jej rozwój poprzez praktyczne zastosowanie. Rozwój zaangażowania, przedsiębiorczości i umiejętności uczenia się. Uszczegółowienie wiedzy i umiejętności dotyczących pracy w organizacjach.
Zasady i forma odbywania	Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.
Zasady i forma zaliczania	Podstawą do zaliczenia praktyki jest podpisanie umowy o realizację praktyk (Regulamin praktyk studenckich) oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki, a po odbyciu praktyki przedstawienie raportu opisującego jej przebieg.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		Poziom 6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZP_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników	P6S_WG
ZP_W02	w zaawansowanym stopniu podstawy i zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w wymiarze prawnym, organizacyjnym, finansowym, społecznym i etycznym	P6S_WG
ZP_W03	w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora	P6S_WG
ZP_W04	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne realizacji procesów decyzyjnych w obszarze zarządzania projektami, wykorzystywanych systemów, metody i technik wspierających	P6S_WK
ZP_W05	w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i ludźmi w odniesieniu do projektów	P6S_WK
ZP_W06	w zaawansowanym stopniu proces zmian zachodzący w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P6S_WG
ZP_W07	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
ZP_W08	w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii, socjologii i informatyki w obszarze zarządzania projektami	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZP_U01	identyfikować, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi	P6S_UW
ZP_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawiska w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów	P6S_UW
ZP_U03	rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym	P6S_UW

	zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych	
ZP_U04	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii odnoszącej się do zarządzania projektami, tworzyć opracowania pisemne w języku polskim lub obcym	P6S_UK
ZP_U05	przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami	P6S_UK
ZP_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
ZP_U07	planować i organizować pracę własną oraz innych w ramach prac zespołowych, współdziałać z innymi osobami w ramach realizacji projektów	P6S_UO
ZP_U08	samodzielnie zaplanować, a następnie zrealizować proces własnego uczenia się przez całe życie oraz inspirować innych do dalszego rozwoju	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZP_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej	P6S_KK
ZP_K02	wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego przez wdrażanie różnych form aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia	P6S_KO
ZP_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, do inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego	P6S_KO
ZP_K04	odpowiedzialnego pełnienia ról zarówno w życiu zawodowym, jak również społecznym przez przestrzeganie zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6S_KR
ZP_K05	ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje, dbałości o dorobek i tradycję wykonywanego zawodu	P6S_KR
ZP_K06	poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania projektami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dla kierunku:

ZP (przed podkreślnikiem) – kierunek Zarządzanie projektami
 W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy
 U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności
 K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się:

- P_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)
 P6S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębia)
 P6S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)
- P_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)
 P6S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)
 P6S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)
 P6S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)
 P6S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)
- P_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)
 P6S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)
 P6S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)
 P6S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy Pierwszy 156 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	ElF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	Z	2	1	0	1 (Językoznawstwo)	W
2.	Ekonomia	W+C	9+18	E	6	0	6	0	O
3.	Elementy prawa	W+C	18+9	E	6	4	0	2 (Nauki prawne)	O
4.	Matematyka w zarządzaniu	W+C	9+9	E	5	3	0	2 (Matematyka)	O
5.	Podstawy organizacji i zarządzania	W+C	18+18	E	6	6	0	0	O
6.	Techniki Twórczego myślenia	C	18	Z	5	4	0	1 (Psychologia)	O

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy Drugi 165 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EIF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	Z	2	1	0	1 (Językoznawstwo)	W
2.	Statystyka w zarządzaniu	W+C	9+9	Z	4	1	3	0	O
3.	Rachunkowość	W+C	9+9	E	4	1	3	0	O
4.	Technologie informacyjne w zarządzaniu	W+C	9+18	E	5	4	0	1 (Informatyka)	O
5.	Podstawy marketingu	W+C	9+18	E	5	5	0	0	O
6.	Metody badań organizatorskich	W+C	9+9	E	5	5	0	0	O
7.	Zachowania organizacyjne	W+C	9+18	E	5	5	0	0	O

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Drugi Trzeci 165 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EIF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	Z	2	1	0	1 (językoznawstwo)	W
2.	Podstawy zarządzania projektami	W	18	E	5	5	0	0	O
3.	Negocjacje projektowe	W	9	Z	2	2	0	0	O
4.	Instytucje rynkowe	W+C	9+9	E	4	2	2	0	O
5.	Zarządzanie Finansami przedsiębiorstwa	W+C	9+9	E	5	2	3	0	O
6.	Przedmioty do wyboru	W	72	Z	12	12	0	0	W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Drugi Czwarty 165 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	E	3	2	0	1 (Językoznawstwo)	W
2.	Zarządzanie czasem w projekcie	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
3.	Zarządzanie jakością w projekcie	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
5.	Proseminarium	C	9	Z	1	1	0	0	W
7.	PRZEDMIOTY DO WYBORU	W	72	Z	12	12	0	0	W
8.	PRAKTYKA ZAWODOWA – 4 TYGODNIE			Z	5	5	0	0	W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Trzeci Piąty 171 32					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Budżetowanie w projekcie	W+C	9+9	E	3	1	2	0	O
2.	Informatyczne Wspomaganie zarządzania projektami	C	9	Z	2	2	0	0	O
3.	Kierowanie zespołem projektowym	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O

4.	Badania rynku	W+C	9+9	E	3	1	2	0	O
5.	Zarządzanie projektami eventowymi	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
6.	Seminarium dyplomowe	C	18	Z	6	6	0	0	W
7.	PRZEDMIOTY DO WYBORU	W	72	Z	12	12	0	0	W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Trzeci Szósty 171 32					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Metody Wspomagania procesów decyzyjnych	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
2.	Psychologia społeczna	W	18	E	3	0	0	3 (Psychologia)	O
3.	Metodyka Foresightu	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
4.	Analiza systemowa w zarządzaniu	W+C	9+9	E	3	3	0	0	O
5.	Design Thinking	C	9	Z	2	2	0	0	O
6.	Seminarium dyplomowe	C	18	Z	6	6	0	0	W
7.	PRZEDMIOTY DO WYBORU	W	72	Z	12	12	0	0	W

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Zasady weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia określają sylabusy poszczególnych przedmiotów. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się obejmują między innymi:

- egzaminy/kolokwia/sprawdziany zarówno ustne, jak i w formie pisemnej,
- podlegające ocenie wykonywane przez studentów samodzielnie lub grupowo zadania – eseje, prezentacje, projekty wraz z ich prezentacją.

Ważną rolę w udokumentowaniu nabycia określonych kompetencji przez studenta odgrywa napisanie i obrona pracy dyplomowej (licencjackiej).

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ



Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Instytut: Instytut Zarządzania
Kierunek: Zarządzanie projektami
Stopień: 1. stopień (studia licencjackie)

Nazwa przedmiotu
Analiza systemowa w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student rozumie istotę podejścia systemowego i zakresu wykorzystania analizy systemowej w zarządzaniu E2: Student potrafi definiować złożonych problemów zarządzania E3: Student doskonali myślenie holistyczne, nabycie praktycznych umiejętności wyróżniania komponentów systemu i dostrzegania związków między elementami systemu, a także nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji wyłaniających się cech systemów, w tym zjawisk synergii. E4: Student zna podstawowe metod analizy systemowej oraz zasad praktycznego ich wykorzystania w procesie podejmowania decyzji
Treści programowe przedmiotu
W1: Pojęcie systemu i zasady analizy systemowej W2: Struktura i dynamika systemu, sprzężenia zwrotne W3: Diagramy pętli przyczynowych W4: Archetypy systemowe W5: Budowa modelu i symulacja C1: Relacje systemotwórcze i definiowanie systemu C2: Identyfikacja sprzężeń i analiza strukturalna C3: Przykłady struktur odwzorowujących sytuacje problemowe C4: Praca z programem Vensim C5: Symulacja i analiza scenariuszy
Nazwa przedmiotu

Badania rynku
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna zasady postępowania w procesie realizacji badań rynku E2: Student potrafi zaprojektować plan badań rynku i budowy narzędzi do gromadzenia danych oraz zastosowania podstawowych metod badawczych w praktyce badawczej E3: Student jest gotów do rozwoju wiedzy oraz kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym
Treści programowe przedmiotu
W1: Rynek jako przedmiot badań; Istota i przedmiot badań rynku; Etapy procedury badań; Źródła danych rynkowych. Sposoby pomiaru w badaniach rynkowych W2: Obszary badań rynkowych; Postępowanie konsumentów oraz badania segmentacji i selektywności rynku; Analiza pojemności rynku w układzie czasowym i przestrzennym; Analiza chłonności rynku; Wybrane metody dynamiki rynku C1: Badania rynku w systemie informacji marketingowej; Określenie celów i sposobów prowadzenia badań oraz źródeł pozyskiwania danych; Proces realizacji badań C2: Operacjonalizacja i konceptualizacja badania; Sposoby przeprowadzania badań; Zasady doboru próby w badaniach rynkowych; Budowa narzędzi gromadzenia danych

Nazwa przedmiotu
Budżetowanie w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna zasady postępowania w procesie opracowania budżetu E2: Student potrafi zaprojektować budżet projektu E3: Student jest gotów do rozwoju wiedzy oraz kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym
Treści programowe przedmiotu
W1: Analiza decyzyjna i jej rodzaje W2: Analiza wykonalności projektu W3: Budżet projektu i jego struktura W4: Metody szacowania kosztów projektu W5: Zarządzanie finansami w projekcie W6: Controlling projektów

- C1:** Analiza sieciowa projektu
- C2:** Metody planowania zasobów projekcie
- C3:** Proces budżetowania
- C4:** Analiza wartości wypracowanej (EVA)
- C5:** SWD w zarządzaniu finansami projektu
- C6:** Analiza wrażliwości

Nazwa przedmiotu
Design Thinking
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii, socjologii i informatyki w obszarze zarządzania projektami E2: Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych E3: Student jest gotów do poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania projektami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
Treści programowe przedmiotu
C1: proces innowacyjny C2: metodyka Design Thinking (zasady pracy projektowej z wykorzystaniem Design Thinking) C3: prototypowanie C4: projektowanie modeli biznesowych

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna podstawowe teorie ekonomiczne i potrafi wskazać zależności między nimi a podejmowanymi decyzjami E2: Student potrafi zastosować posiadaną wiedzę w praktyce i przewidzieć skutki danego posunięcia w sferze ekonomicznej, wykorzystując poznane teorie ekonomiczne oraz techniki obliczeniowe.

E3: Student potrafi ocenić, przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy, odbierane treści i umie zaproponować rozwiązania występujących problemów w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju

Treści programowe przedmiotu

- W1:** Mikroekonomia a makroekonomia - podstawowe pojęcia. Podmioty gospodarcze - rodzaje, podstawowe cechy. Rynek i jego elementy - popyt, podaż, cena; równowaga i jej brak.
- W2:** PKB i jego składniki. Rynek dóbr - elementy popytu globalnego. Równowaga rynkowa i jej zmiany w krótkim okresie. Rola podatków w gospodarce.
- W3:** Pieniądz i jego formy. Funkcje pieniądza i systemu bankowego. Popyt na pieniądz i zmienne, które go określają. Podaż pieniądza - kreacja przez bank centralny i system bankowy, sterowanie podażą pieniądza. Równowaga rynku pieniężnego.
- W4:** Polityka pieniężna i polityka fiskalna - rodzaje posunięć i ich skutki. Związki między rynkami dóbr i pieniądza - efekty wypierania i tłumienia. Model IS-LM i jego rodzaje. Skuteczność polityk: pieniężnej i fiskalnej w gospodarce zamkniętej.
- W5:** Rynek pracy - równowaga. Bezrobocie i jego rodzaje. Skutki bezrobocia dla gospodarki.
- W6:** Inflacja - przyczyny, rodzaje i skutki dla gospodarki.
- W7:** Rynek walutowy - równowaga i jej zmiany. Systemy kursów walutowych i ich funkcjonowanie w warunkach zmian na rynku walutowym.
- C1:** Podstawowe pojęcia ekonomiczne - czynniki produkcji, krótki i długi okres, koszt alternatywny, krzywa transformacji.
- C2:** Systemy gospodarcze i ich rodzaje. Rynek - równowaga i nierównowaga. Elastyczność popytu i podaży.
- C3:** Konsument jako podmiot gospodarczy. Budżet konsumenta i jego ograniczenia.
- C4:** Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarczy. Produkt całkowity, przeciętny i krańcowy. Koszty i ich rodzaje. Utargi przedsiębiorstwa. Koszty księgowe a koszty ekonomiczne.
- C5:** Rodzaje struktur rynkowych i różnice w ich funkcjonowaniu na rynku. Optimum produkcji.
- C6:** Rynek dóbr - czynniki wpływające na zmiany równowagi i ich skutki dla rozwoju gospodarczego.
- C7:** Kreacja pieniądza przez bank centralny i system bankowy - zadania
- C8:** Rynki dóbr, pieniądza i pracy - podejście krótko - i długookresowe. Model AS-AD. Szoki popytowe i podażowe i ich skutki dla gospodarki. Luki: inflacyjna i recesyjna
- C9:** Cykle koniunkturalne - przyczyny występowania, rodzaje, wpływ na gospodarkę kraju i świata.

Nazwa przedmiotu

Elementy prawa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa (takie jak norma prawna, przepis prawny, zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy, wykładnia przepisów prawnych, system

prawa, źródła prawa polskiego i unijnego). Zna i rozumie kryteria wyodrębnienia w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa - prawa konstytucyjnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. Zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego (materialnego, formalnego i egzekucyjnego), prawa pracy, prawa karnego, prawa cywilnego (materialnego - w tym prawa własności intelektualnej - oraz procesowego).

E2: Student potrafi stosować przepisy prawa w praktyce, w szczególności potrafi dokonać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznego ustalonego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej. W procesie subsumpcji potrafi ustalić znaczenie normy prawnej posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi w pracy prawnika (np. Lex, Legalis).

E3: Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa, a także ma świadomość sankcji grożących w razie ich nieprzestrzegania. Dostrzega wpływ norm prawnych (w tym z zakresu własności intelektualnej) na odpowiedzialne pełnienie przyszłych ról zawodowych. Jest gotów do wykorzystywania w wyrażanych sądach argumentacji prawniczej (w stopniu podstawowym), a także do korzystania z pomocy osób wykonujących zawody prawnicze w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

Treści programowe przedmiotu

W1: Zagadnienia wprowadzające - pojęcie prawa i jego funkcje; prawo a inne systemy normatywne; norma prawna a przepis prawny; zdarzenie prawne, stosunek prawny; system prawa; źródła prawa polskiego i UE; zasady stosowania prawa; wykładnia przepisów prawnych.

W10: Elementy postępowania cywilnego - rodzaje postępowania cywilnego; tryby postępowania rozpoznawczego; postępowanie zwykłe a postępowania odrębne; przebieg postępowania zwykłego; postępowanie egzekucyjne - wzmianka; postępowanie przed sądem polubownym - wzmianka.

W2: Elementy prawa konstytucyjnego - zasady ustroju RP; wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela; system organów władzy w RP (ustawodawczych, wykonawczych i sędziowskich).

W3: Elementy prawa administracyjnego - pojęcie administracji publicznej, stosunku administracyjnego, źródła prawa administracyjnego; formy działania administracji publicznej (ze szczególnym zwróceniem uwagi na akt administracyjny); podmioty administracji (rządowej i samorządowej); kontrola administracji publicznej - wzmianka.

W4: Elementy postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego - postępowanie administracyjne ogólne oraz postępowanie przed sądem administracyjnym.

W5: Elementy prawa karnego materialnego i procesowego - pojęcie przestępstwa; okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną; kary i środki karne; wymiar kary i zasady jej wykonywania; zasady postępowania karnego.

W6: Elementy prawa cywilnego (część ogólna) - pojęcie stosunku cywilnoprawnego, podmioty stosunków cywilnoprawnych i ich reprezentacja; przedmioty stosunku cywilnoprawnego; czynności prawne (w tym pojęcie, treść i forma czynności prawnej, tryby zawarcia umowy).

W7: Elementy prawa cywilnego (prawo rzeczowe) - pojęcie prawa rzeczowego; podział praw rzeczowych - własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe; posiadanie; księgi

wieczyste.

W8: Elementy prawa cywilnego (zobowiązania) - pojęcie zobowiązania i jego elementy; źródła powstania stosunku zobowiązaniowego; wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania; wygaśnięcie zobowiązań; przekształcenia podmiotowe w ramach stosunku zobowiązaniowego. Prawo własności intelektualnej jako odrębny dział prawa cywilnego - wzmianka

W9: Elementy prawa pracy – pojęcie i rodzaje stosunków pracy; strony stosunku pracy; powstanie, zmiana, ustanie stosunku pracy; treść stosunku pracy, czas pracy i urlopy; wynagrodzenie za pracę; odpowiedzialność w stosunkach pracy; ochrona pracy.

C1: Kazusy z prawa konstytucyjnego.

C2: Kazusy z postępowania administracyjnego.

C3: Kazusy z prawa karnego.

C4: Kazusy z prawa pracy.

C5: Kazusy z prawa cywilnego.

C6: Kazusy z postępowania cywilnego.

Nazwa przedmiotu
Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna sposoby opracowania planu projektu (Karta projektu) z zastosowaniem metody ścieżki krytycznej (CPM) E2: Student potrafi oszacować zapotrzebowanie na zasoby, identyfikuje i rozwiązuje problemy przeciążenia zasobów E3: Student potrafi planować komunikację w projekcie i działa zgodnie z zasadami skutecznej i sprawnej komunikacji E4: Student potrafi posługiwać się dokumentacją zarządczą projektu, poprawnie interpretuje i krytycznie ocenia jej zapisy E7: Student zna zasady wykorzystania informatycznych systemów i metod wspomagania decyzji z wykorzystaniem, realizacji procesów zarządzania informacjami i wiedzą w organizacji
Treści programowe przedmiotu
C1: Rozpoczynanie projektu. Zasoby. Informatyczne wspomaganie analizy decyzyjnej. C2: Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna. Analiza interesariuszy projektu. Projektowanie systemu komunikacji. C3: Informatyczne wspomaganie zarządzania dokumentacją projektową. Projektowanie systemu informacyjnego na potrzeby zarządzania projektami.

Nazwa przedmiotu

Instytucje rynkowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi E2: Student posiada umiejętności identyfikacji i rozumienia mechanizmów funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystania wiedzy z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. E3: Student posiada w stopniu podstawowym kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej
Treści programowe przedmiotu
W1: Pojęcie instytucji i znaczenie w życiu społecznym. Geneza i ewolucja nurtu instytucjonalnego w ekonomii i zarządzaniu. Mechanizmy powstawania instytucji. W2: Neoinstytucjonalizm - w kierunku zarządzania i efektywności. Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. W3: Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Ludzkie działanie i strukturalizm. Idea homo agens – człowieka działającego. W4: Kluczowe nurty neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Obszary zastosowań na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. W5: Otoczenie instytucjonalne, środowisko instytucjonalne, środowisko transakcyjne – instytucje rynkowe. Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych. W6: Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa. Kontraktowanie i transakcje jako podstawowa jednostka analizy procesów wymiany i zarządzania. W7: Innowacyjność i efektywność instytucjonalna. Koncepcja interesariuszy. Założenia i znaczenie governance structure i corporate governance. C1: Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym. C2: Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe. C3: Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym i społeczno-gospodarczym.

Nazwa przedmiotu
Język angielski
Język prowadzenia zajęć

angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. angielskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.
Treści programowe przedmiotu
J1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku .francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w

formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

J1: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

J1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia,

frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu określonego w ESOKJ, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.
Treści programowe przedmiotu
J1: Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J2: Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J3: Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J4: Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

E3: Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

Treści programowe przedmiotu

J1: Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2: Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3: Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4: Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

E2: Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

E3: Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

Treści programowe przedmiotu

- J1:** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J2:** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3:** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4:** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Kierowanie zespołem projektowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna metodyki zarządzania projektami. Rozróżnia klasyczne i zwinne podejście do zarządzania projektami. E3: Student zna kluczowe kompetencje kierownika projektu. Rozpoznaje wymagania kompetencyjne wiodących systemów certyfikacji E7: Student potrafi zdefiniować role w zespole projektowym, zadania przydziela z uwzględnieniem kompetencji technicznych i psychospołecznych. E8: Student jest gotów do efektywnej pracy zespołu projektowym.
Treści programowe przedmiotu
W1: Orientacja na projekty. Stałe struktury organizacji. Miejsce zespołu projektowego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Organizacja projektu. Struktury projektu. Podział pracy, odpowiedzialność i delegowanie uprawnień. Praca zespołowa. Kształtowanie zespołu projektowego. Role w zespole projektowym. Przywództwo. Style zarządzania. W3: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Istota i elementy kompetencji. Klasyfikacja kompetencji. Kluczowe kompetencje kierownika projektu. Poziomy kompetencji i kryteria oceny kompetencji. Techniki oceny kompetencji. Samokontrola. Certyfikacja kompetencji (przegląd systemów certyfikacji kompetencji, proces certyfikacji kompetencji: etapy i organizacja, korzyści wynikające z certyfikacji kompetencji). Rozwój kompetencji. W4: Sprawność. Zaangażowanie i motywacja. Modele motywacyjne. Zorientowanie na wyniki. Systemy motywacyjne powiązane z oceną wyników zespołu projektowego. C1: Docenianie wartości. Wiarygodność. Opracowanie modelu kompetencji dla członków zespołu projektowego zgodnie z przydzielonymi rolami. Konflikty i kryzysy. C2: Dobór i opracowanie systemu oceny kompetencji członków zespołu projektowego.

C4: Kształtowanie zaangażowania członków zespołu projektowego. Opracowanie systemu motywacyjnego powiązanego z wynikami zespołu projektowego.

Nazwa przedmiotu
Matematyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. Poznana wiedza z tego zakresu pozwala na zrozumienie roli jaką pełni matematyka w naukach o zarządzaniu, ekonomii i finansach. E2: Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku różniczkowego, modele z elementami rachunku macierzowego). Zdobyta wiedza ma stanowić również podstawę do zrozumienia ilościowych metod prognozowania przebiegu procesów gospodarczych. E5: Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań zawodowych jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej.
Treści programowe przedmiotu
W1: Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. W2: Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. W3: Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. W4: Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. W5: Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych. W7: Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych. C2: Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. C3: Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. C4: Monotoniczność i ekstrema lokalne. C5: Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. C6: Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych.

C8: Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Elastyczności cząstkowe i analiza krańcowa. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

Nazwa przedmiotu
Metody badań organizatorskich
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach organizatorskich, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do obecnych jak i nowo projektowanych rozwiązań organizatorskich E2: Student nabywa umiejętności doboru metod do badań organizacyjnych, umiejętności ich praktycznego zastosowania, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania nowych rozwiązań organizatorskich E3: Student posiada świadomość konieczności kierowania się w przyszłej pracy zawodowej zasadami etyki zawodowej, dobrem społecznym i dbałością o środowisko naturalne, korzystania przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy
Treści programowe przedmiotu
W1: Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Evolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji. W2: Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu. Proces twórczy. Evolucja metod twórczego myślenia. Design management. Metoda analizy morfologicznej. W3: Badanie pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy. Analiza organizacji statycznej i dynamicznej. W4: Metody koordynacji czasowej pracy zespołowej. Analiza wykorzystania czasu i zapotrzebowania na czas przy projektowaniu rozwiązań organizatorskich. W5: Metody koordynacji procesów pracy w przestrzeni. W6: Metodyka analizy wartości, analiza wartości organizacji. C1: Metody twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów – metoda burzy mózgów. C2: Metody twórczego myślenia w projektowaniu nowych rozwiązań – superpozycje, analiza morfologiczna. C3: Rejestracja, analiza, projektowanie procesu z wykorzystaniem wybranych technik. C4: Analiza pracochłonności. Mierzenie i normowanie pracy. C5: Metody organizowania procesów pracy w czasie. Harmonizacja pracy. C6: Metody projektowania przebiegu procesów w przestrzeni.

Nazwa przedmiotu

Metodyka Foresightu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiedzę co do istoty i zakresu wykorzystywania foresightu E2: Student potrafi prawidłowo dobrać i zastosować metody prognozowania zjawisk ekonomicznych, społecznych i technologicznych. E3: Student wykazuje się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz gotowością do samodzielnego myślenia.
Treści programowe przedmiotu
W1: Foresight – ujęcia i definicje Foresight jako metoda badania przyszłości W2: Kryteria klasyfikacji foresightu (podmiotowe, przedmiotowe, terytorialne, funkcji, zakresu, horyzontu czasu, metodyczne) W3: Charakterystyka wybranych rodzajów foresightu (terytorialny, technologiczny, holistyczny, oparty na metodach ilościowych, oparty na metodach jakościowych) W4: Elementy metodyki foresightu W6: Zasady formułowania celu badania i doboru ekspertów W8: Charakterystyka wybranych metod stosowanych w badaniach foresightowych (metoda Delphi, metody heurystyczne) W9: Zasady opracowywania raportu końcowego i prezentacji wyników badań C1: Etapy metodyki badań foresightowych C2: Narzędzia zbierania informacji oraz analizy wyników badań C3: Zastosowanie wybranych metod Foresightu w wybranym obszarze badawczym C4: Opracowywanie raportu końcowego z badań i prezentacji wyników

Nazwa przedmiotu
Negocjacje projektowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii w obszarze zarządzania projektami. E2: Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych. E3: Student potrafi przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o

problemach zarządzania projektami.

E4: Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej.

Treści programowe przedmiotu

W1: Teoria negocjacji.

W2: Diagnoza sytuacji problemowej i sposoby wypracowania możliwych rozwiązań (BATNA).

W3: Komunikacja w negocjacjach projektowych.

W4: Strategie i techniki negocjacji.

W5: Negocjacje projektowe w środowisku międzykulturowym.

Nazwa przedmiotu

Podstawy marketingu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1: Student ma wiedzę ogólną z zakresu marketingu, w tym: istoty i znaczenia podstawowych pojęć, zasad i instrumentów marketingowego oddziaływania firmy na rynek, jak również wzajemnych relacji występujących pomiędzy nimi.

E2: Student potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne występujące na rynku w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami a potencjalnymi nabywcami ich ofert; umie logicznie formułować wnioski oraz prezentować własne opinie i sądy, korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji. Potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie

E3: Student potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zdobywanych informacji; jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz innowacyjny

Treści programowe przedmiotu

W1: Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu

W2: Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy Badania marketingowe i rynkowe - procedura

W3: Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku

W4: Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka

W5: Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen

W6: Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów

dystrybucji, logistyka marketingowa

W7: Promocja jako instrument marketingu mix – pojęcie, narzędzia, zasady doboru,

W8: Proces zarządzania marketingiem – analiza, planowanie, organizowanie i kontrola,

C1: Klient jako centrum zainteresowania marketingu. Postawy, motywacje, potrzeby, preferencje, proces podejmowania decyzji zakupu przez konsumenta

C10: Planowanie strategii marketingowych przedsiębiorstwa

C2: Marketingowa struktura produktu

C3: Analiza cyklu życia produktu

C4: Program asortymentowy i zasady jego tworzenia. Analizy portfelowe - analiza BCG

C5: Segmentacja rynku – wybór kryteriów segmentacji, zasad tworzenie, oceny i wyborów segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

C6: Polityka cen - zasady kształtowania cen i strategii cenowych

C7: Zasady projektowanie i oceny systemów dystrybucji przedsiębiorstwa

C8: Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa – projektowanie kampanii promocyjnej, ocena skuteczności działań promocyjnych

C9: Badania marketingowe – formułowanie celów badań, problemu badawczego i hipotez, planowanie badań

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna ogólne zasady funkcjonowania organizacji. E2: Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu metod i techniki organizatorskich. E3: Student przyjmuje aktywną postawę, krytycznie ocenia swoją wiedzę oraz utrzymuje właściwe relacje w grupie, ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania i stosowane sposoby w rozwiązaniu problemów decyzyjnych.
Treści programowe przedmiotu
W1: Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji W10: Stosunki interpersonalne w organizacji. Komunikowanie się w organizacji W11: Kierowanie zmianą w organizacji. Cykl życia organizacji W12: Funkcja kontroli w zarządzaniu W13: Wybrane konteksty i dyscypliny zarządzania, powiązania z innymi dyscyplinami W2: Geneza i tożsamość nauki o zarządzaniu. Historia myśli z zakresu zarządzania (rozwój szkół i nurtów badawczych)

W3: Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy
W4: Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania
W5: Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji
W6: Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania
W7: Planowanie jako funkcja zarządzania. Etapy planowania, rodzaje planów. Biznes plan.
W8: Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej
W9: Funkcja motywacji w zarządzaniu. Teorie i podejścia do motywowania. Polityka personalna
C1: Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji
C10: Wybrane metody kształtowania stosunków interpersonalnych i komunikacji w organizacji
C11: Wybrane metody kierowania zmianą w organizacji
C12: Wybrane metody kontroli organizacji
C13: Wybrane konteksty i wyspecjalizowane dziedziny zarządzania
C2: Ocena dorobku myśli z zakresu zarządzania. Przegląd historyczny
C3: Ocena sprawności działania
C4: Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne
C5: Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)
C6: Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania
C7: Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie na przykładzie biznes planu
C8: Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej
C9: Wybrane metody motywacji i polityki personalnej

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz w jednostkach trzeciego sektora. E2: Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawiska w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów E3: Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej.
Treści programowe przedmiotu

- W1:** Orientacja organizacji na zarządzanie projektami - zdefiniowanie kluczowych pojęć (projekt, zarządzanie projektami, portfele projektów, program, plan). Rozwój zarządzania projektami i jego uwarunkowania. Ograniczenia projektowe.
- W2:** Analiza cyklu życia projektu oraz fazy dojrzałości projektowej.
- W3:** Uzasadnienie biznesowe projektu
- W4:** Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie kosztami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zarządzanie zamówieniami, zarządzanie komunikacją
- W5:** Miary efektywności projektów.
- W6:** Przegląd metod i technik oceny projektów (studia przypadków)
- W7:** Sukces projektu – interpretacja (żelazny trójkąt)
- W8:** Interesariusze projektu i ich analiza (studium przypadku)
- W9:** Wprowadzenie do metodyk zarządzania projektami (porównanie metodyk klasycznych i zwinnych). Identyfikacja kryteriów wyboru metodyki na potrzeby realizacji konkretnych projektów (studium przypadku)

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student ma wiedzę praktyczną dotyczącą nowoczesnego zarządzania organizacjami, metod wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji. E2: Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności. E3: Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość.
Treści programowe przedmiotu
P1: Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu
Proseminarium
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna aktualne trendy i dylematy związane z działalnością badawczą i praktyką w zakresie określonym przez wybór tematu pracy dyplomowej oraz rozwiązania (metody, procedury, narzędzia itp.) aktualnie stosowane w działalności naukowej i praktyce zarządzania projektami E2: Student zna zasady pisania prac naukowych, a w szczególności zasady formułowania problemów badawczych i hipotez naukowych, jak i posiada odpowiednie umiejętności korzystania z artykułów i monografii naukowych z uwzględnieniem praw autorskich E3: Student zna wybrane aspekty wiedzy z zakresu tematyki realizowanej pracy dyplomowej w obszarze zarządzania projektami E4: Student posiada umiejętności formułowania problemów badawczych, dobierania odpowiednich metod ich rozwiązywania i formy prezentowania wyników. E5: Student podejmuje próby rozwiązania problemów w zakresie zarządzania projektami, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach związanych z zarządzaniem projektami.
Treści programowe przedmiotu
S1: Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej S2: Budowa i zasady przygotowania i pisania pracy dyplomowej. S3: Wybrane aspekty wiedzy z zakresu tematyki realizowanych prac dyplomowych w obszarze zarządzania projektami S4: Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5: Przygotowanie wstępnej koncepcji pracy dyplomowej oraz jej struktury S6: Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych S7: Prezentacja koncepcji pracy dyplomowej oraz jej struktury

Nazwa przedmiotu
Psychologia społeczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student w stopniu zaawansowanym zna i rozumie psychologiczne prawidłowości zachowań człowieka w sytuacjach społecznych z uwzględnieniem różnic międzykulturowych E2: Student potrafi korzystać z wiedzy psychologicznej w celach praktycznych, związanych z budowaniem dobrych relacji międzyludzkich i pracą zespołową E3: Student bierze na siebie odpowiedzialność za należyte wywiązywanie się z roli studenta. Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy

Treści programowe przedmiotu
W1: Miejsce psychologii społecznej w obrębie psychologii: • psychika i osobowość a indywidualne i społeczne zachowania człowieka • czym jest i co obejmuje psychologia społeczna • wkład psychologów społecznych w poprawę poziomu życia W2: Psychologia poznania społecznego: • prawidłowości i pułapki w spostrzeganiu świata społecznego • dysonans poznawczy • rozumienie siebie • spostrzeganie społeczne • stereotypy W3: Psychologia kontaktów społecznych: • komunikacja interpersonalna • wzajemna atrakcyjność i budowanie bliskich relacji • zachowania prospołeczne i współdziałanie • uprzedzenia i agresja W4: Psychologia wpływu społecznego: • konformizm – kiedy ulegamy większości • wpływ mniejszości na większość • psychologia skuteczności – zarządzanie sobą, asertywność, proaktywność W5: Psychologia grup i zespołów: • specyfika zachowań grupowych • kiedy grupa staje się zespołem • psychologiczne prawidłowości i warunki pracy zespołowej • komunikacja w zespole W6: Psychologia przywództwa: • ewolucja koncepcji przywództwa i praktyki przywódczej • istota przywództwa w gospodarce opartej na wiedzy • dobre praktyki przywódcze (studia przypadków) • psychologiczne narzędzia komunikowania i wpływu lidera W7: Radzenie sobie z sytuacjami konfliktowym: • istota, rodzaje i fazy konfliktów • psychologiczne prawidłowości powstawania konfliktów • metody rozwiązywania konfliktów W8: Szczególne kompetencje społeczne istotne dla współpracy w organizacji: • rola inteligencji społecznej i emocjonalnej we współpracy w organizacji • umiejętności budowania relacji opartych na zaufaniu • myślenie pozytywne i optymizm, jako elementy skutecznego współdziałania

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student ma wiedzę na temat metod zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna podstawowe metody pracy naukowej. E2: Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. E3: Student ma opanowaną technikę pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegłą technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. E4: Student ma świadomość konieczności przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się.
Treści programowe przedmiotu

- S1:** Budowa i zasady przygotowania i pisania pracy dyplomowej.
- S2:** Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej.
- S3:** Technika pisania pracy dyplomowej.
- S4:** Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.
- S5:** Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja.
- S6:** Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją.
- S7:** Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.
- S8:** Prezentacja wyników badań i wniosków.
- S9:** Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu
Statystyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących E2: Student potrafi wykorzystywać podstawową teoretyczną wiedzę z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych, a także pozyskiwać dane do analizowania procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych oraz problemów związanych z organizacją i zarządzaniem E3: Student potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
Treści programowe przedmiotu
W1: Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2: Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3: Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych). W4: Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy). W5: Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych). W6: Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury), wybrane testy statystyczne. C1: Prezentacja danych statystycznych. Metody opisu struktury zbiorowości. C2: Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych.

- C3:** Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych.
- C4:** Elementy rachunku prawdopodobieństwa.
- C5:** Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury), wybrane testy statystyczne.
- C6:** Sprawdziany.

Nazwa przedmiotu
Techniki twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna techniki kreatywnego zarządzania zespołem projektowym i organizacji pracy w projekcie E2: Student zna wybrane metody i techniki twórczego myślenia, i wie, w jaki sposób mogą być one stosowane do rozwiązywania problemów powstałych podczas zarządzania projektami. E3: Student identyfikuje techniki twórczego myślenia, wparcia decyzji i efektywnego zarządzania czasem. E4: Student posiada umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów przy pomocy metod twórczego myślenia. E5: Student działa w sposób kreatywny i etyczny, potrafi grupowo rozwiązywać problemy, potrafi komunikować i argumentować swoje poglądy na forum grupy.
Treści programowe przedmiotu
C1: Kreatywność – wyjaśnienie pojęcia, reguły kreatywnego myślenia, składniki kreatywności (płynność, giętkość, oryginalność myślenia, elaboracja), stymulatory i bariery twórczego myślenia C10: Techniki pamięciowe. Mapy myśli. C11: Kreatywność w biznesie (m.in. planowanie wejścia na rynek, szukanie niszy). C12: Prezentacje projektów zaliczeniowych, test zaliczeniowy. C2: Rozwiązywanie problemów o charakterze twórczym; rodzaje problemów twórczych; indywidualne i grupowe rozwiązywanie problemów - zalety i ograniczenia; etapy diagnozowania problemu. C3: Fazy procesu twórczego myślenia (faza preparacyjna, inkubacja, olśnienie, weryfikacja); narzędzia oceny pomysłów, ewaluacja i waluacja pomysłów C4: Kreatywność na rzecz samorozwoju. C5: Kreatywność w relacjach. Budowanie współpracy. C6: Asocjacje. Bisocjacje. C7: Analogie. Technika superpozycji. C8: Metaforyzowanie. C9: Myślenie lateralne.

Nazwa przedmiotu

Technologie informacyjne w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod z zakresu technologii informacyjnych, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych w zakresie niezbędnym w procesach zarządzania projektami. E2: Student potrafi właściwie i efektywnie wykorzystywać narzędzia typowego pakietu biurowego w realizacji zadań swojego profilu zawodowego w środowisku współczesnych systemów komputerowych. E3: Student posiada kompetencje w zakresie pracy i komunikacji w zespole w związku z realizacją złożonych przedsięwzięć zawodowych, z wykorzystaniem współczesnych technologii informacyjnych.
Treści programowe przedmiotu
W1: Wprowadzenie do przedmiotu, zasady zaliczenia przedmiotu. Informatyka jako dyscyplina nauki. System komputerowy - elementy sprzętowe (jednostka centralna i jej elementy, urządzenia zewnętrzne - klasyfikacja, zastosowanie). Systemy wieloprocessorowe i systemy rozproszone. W2: System komputerowy - elementy programowe. Klasyfikacja oprogramowania. Oprogramowanie systemowe i jego funkcje. Popularne systemy operacyjne i ich specyfika. Charakterystyka systemu operacyjnego Linux. W4: Cele stosowania metod i środków informatyki. Algorytmy. Definicja, własności i rola algorytmu na gruncie informatyki. Algorytm jako specyficzna forma wiedzy człowieka pozwalająca budować narzędzia i techniki automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Charakterystyka procesu programowania komputerów. Specyfika wybranych języków programowania. W5: Sieci komputerowe i ich charakterystyka. Model ISO/OSI. Funkcjonowanie poszczególnych warstw modelu ISO/OSI. Rodzaje sieci komputerowych. Standard Ethernet. Elementy sprzętowe sieci LAN. Sieć Internet. W6: Bezpieczeństwo systemów komputerowych. Zagrożenia i ich klasyfikacja. Cechy bezpiecznego systemu komputerowego. Metody i środki zapewnienia bezpieczeństwa. W8: Systemy gromadzenia informacji. Bazy danych, rodzaje baz danych i ich specyfika. Relacyjny model danych, pojęcia formalne, przykłady zastosowań. Systemy informacyjne. System informacyjny a system informatyczny. Klasyfikacja systemów informacyjnych. Architektura systemów. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. W9: Sztuczna inteligencja i możliwości jej wykorzystania w zarządzaniu. Klasyfikacja poddziedzin sztucznej inteligencji. Systemy ekspertowe. Sieci neuronowe, typy sieci, budowa, metody uczenia. Zastosowania sieci neuronowych. Eksploracja danych. C1: Organizacja zajęć i zasady oceny i zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Rejestracja użytkowników na kursie na platformie elektronicznej Moodle, niezbędne elementy przygotowania do zajęć w laboratorium komputerowym. C2: Zasady pracy w środowisku sieciowych systemów operacyjnych. Korzystanie z usług i serwisów uczelnianych, transmisja danych w sieci. Praca w chmurze na przykładzie chmury Google.

C3: Narzędzia do przygotowania prezentacji

C4: Edytory tekstowe. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Mechanizmy edycji dokumentu. Automatyczna kontrola poprawności ortograficznej i gramatycznej dokumentu. Korzystanie z szablonów przy tworzeniu nowego dokumentu i formatowanie dokumentu przy pomocy stylów. Tworzenie automatycznych spisów treści i wykazów określonych elementów dokumentu. Definiowanie dokumentów o złożonej strukturze (sekcje, kolumny, tabele i ramki jako mechanizmy pozycjonowania tekstu). Zasady edycji dużych dokumentów typu praca dyplomowa. Zaawansowane możliwości edytorów na przykładzie mechanizmu korespondencji seryjnej.

C5: Sprawdzian praktyczny umiejętności nabytych podczas 1-szej części semestru, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień edycji tekstu.

C6: Arkusze kalkulacyjne. Zapoznanie się z elementami funkcjonalnymi interfejsu arkusza kalkulacyjnego. Mechanika różnych sposobów poruszania się po arkuszu i określania najwygodniejszego do pracy widoku arkusza. Tworzenie i formatowanie skoroszytu - korzystanie z szablonów. Wbudowany zestaw funkcji arkusza. Formuły i zasady ich budowy. Adresacja względna i bezwzględna wartości w kontekście mechanizmu automatycznego przedadresowywania przy przenoszeniu formuł. Arkusz jako baza danych. Gromadzenie danych w tabelach i ich przeszukiwanie (filtry). Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Nazywanie zakresów danych i odwoływanie się do nich. Grafika prezentacyjna arkusza - rodzaje wykresów i sposób ich definiowania oraz osadzania. Wykorzystanie arkusza do rozwiązywania przykładowych zadań.

C7: Sprawdzian praktyczny umiejętności nabytych podczas drugiej części semestru, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w arkuszu kalkulacyjnym.

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiadomości z wybranych dziedzin kultury fizycznej i organizacji imprez oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka.
E2: Student opanował umiejętności ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej.
E3: Student posiada postawę opartą na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.
Treści programowe przedmiotu

F1: Pozyskanie wiedzy na temat wybranych dziedzin kultury fizycznej, organizacji imprez oraz wpływu aktywności ruchowej na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. Wytworzenie oraz rozwój umiejętności ruchowych dla uczestnictwa w wybranych dyscyplinach sportowych, utrzymania kondycji fizycznej, podnoszenia sprawności, pomnażania zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną, sport, rekreację i turystykę. Rozwijanie wszechstronnej sprawności, wydolności i tężyzny fizycznej studentów. Kształtowanie postaw moralnych i społecznych w oparciu o wartości tkwiące w sporcie, rekreacji i turystyce m.in. systematyczność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, gra "fair play" (czysta gra), umiejętność zachowania się w sytuacji zwycięstwa i porażki, a także nabycie świadomości i motywacji do podejmowania samodzielnych działań na rzecz racjonalnej troski o zdrowie i sprawność fizyczną oraz czynnego udziału w imprezach o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym.

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student wskazuje związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego. E2: Student wylicza i charakteryzuje oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi oraz tłumaczy istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych. E3: Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji. E4: Student jest otwarty na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota zachowań organizacyjnych. Modele zachowań organizacyjnych. W2: Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość dojrzała. Kongruencja osobowości jednostki z organizacją. W3: Władza, przywództwo i style kierowania. Zachowania polityczne w organizacji. W4: Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi. W5: Klimat i kultura organizacyjna. W6: Procesy uczenia się ludzi i organizacji C1: Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - temperament, osobowość, inteligencja. C2: Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się. Sytuacje trudne w zarządzaniu.

Wprowadzanie zmian organizacyjnych.

C3: Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Dynamika grupy. Grupa a zespół.

C4: Zespołowe formy organizacji pracy. Role zespołowe. Dysfunkcje i kryzys w zespołach pracowniczych.

C5: Stres organizacyjny.

C6: Motywacja i zachęcanie do działania.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie czasem w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student rozpoznaje i opisuje procesy planowania wstępnego (inicjowania) i szczegółowego (doprecyzowania) projektów E2: Student opracowuje deklarację zakresu projektu (SOW) i strukturę podziału pracy (WBS) E3: Student planuje cykl życia projektu stosownie do specyfiki projektu i wymagań właściciela biznesowego E4: Student opracowuje, prezentuje i uzasadnia wstępny plan projektu (karta projektu) metodą ścieżki krytycznej CPM E5: Student szacuje zapotrzebowanie na zasoby, identyfikuje i rozwiązuje problemy przeciążenia zasobów E6: Student w oszacowaniach i planach projektu integruje informacje, dotyczące różnych obszarów zarządzania projektami E7: Student przyjmuje postawy przedsiębiorcze
Treści programowe przedmiotu
W1: Cykl życia i cele projektu istota cyklu życia projektu różne ujęcia cyklu życia projektu (faz, etapów) identyfikacja przyczyn realizacji projektu, uzasadnienie biznesowe interesariusze projektu zakres projektu: cele i produkty cząstkowe, kamienie milowe deklaracja zakresu projektu (SOW) W2: Planowanie działań w projekcie strategia projektu, plan projektu (zakres treści) opracowanie karty projektu struktura zadaniowa projektu (WBS) podział kompetencji uczestników projektu przydział zasobów W3: Opracowanie harmonogramu realizacji projektu metody szacowania czasów realizacji zadań tworzenie harmonogramów (Gantt) zastosowanie metod sieciowych: PERT, CPM rezerwy czasu C1: Opracowanie cyklu życia projektu identyfikacja celów głównych projektu wyodrębnianie faz i etapów w projekcie określanie celów i produktów cząstkowych, kamienie milowe C2: Określanie zakresu projektu budowa klasyfikatora celów projektu opracowanie deklaracji zakresu projektu (SOW) opracowanie karty projektu C3: Opracowanie struktury zadaniowej (WBS) wyodrębnianie zadań w projekcie oszacowanie czasów

realizacji zadań i przydział zasobów do zadań opracowanie macierzy kompetencji uczestników projektu
C4: Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu zastosowanie harmonogramu Gantta (w planowaniu i kontroli realizacji) określanie ścieżki krytycznej (metoda CPM) identyfikacja rezerw czasu

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student posiada wiedzę odnoszącą się do problematyki zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student posiada również wiedzę dotyczącą kompetencji poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa. E2: Student posiada podstawowe umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Sprawnie wykorzystuje formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również podstawowe metody oceny inwestycji rzeczowych. Student rozróżnia relacje pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał. E3: Student rozumie konieczność istnienia zasad i reguł funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zna zatem zasady prawne, ekonomiczne i etyczne regulujące obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów.
Treści programowe przedmiotu
W1: Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie W2: Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie W3: Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa W4: Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie W5: Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych W6: Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie C1: Zmiany wartości pieniądza w czasie C2: Rachunek stóp procentowych C3: Długoterminowe decyzje finansowe C4: Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie jakością w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie znaczenie jakości w projektach oraz dostępnych podejść E2: Student potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością dla optymalnej realizacji zadań projektowych E3: Student uwzględnia w decyzjach projektowych punkt widzenia jakości na równi z pozostałymi aspektami zarządzania projektem, krytycznie ocenia swoją wiedzę
Treści programowe przedmiotu
W1: Rozwój koncepcji zarządzania jakością W2: Systemy zarządzania jakością w organizacji projektowej W3: Zarządzanie jakością w metodykach zarządzania projektami W4: Wybrane metody i techniki zarządzania jakością C1: Istota podejścia projakościowego. Koszty jakości. C2: Planowanie jakości w projekcie C3: Rozwiązywanie problemów niskiej jakości w projekcie C4: Podstawy audytu jakości w projektach

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami eventowymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1: Student zna i rozumie proces planowania dużego wydarzenia typu kongres E2: Student potrafi samodzielnie zaproponować działania zmierzające do zaplanowania kongresu lub spotkania E3: Student jest gotów formułować krytyczne opinie dotyczące różnych aspektów związanych z organizacją wydarzeń (kongresów, targów, itp.)
Treści programowe przedmiotu
W1: Rodzaje uczestników i proces ich rejestracji W2: Nowe technologie w planowaniu wydarzeń W3: CCB i inne podmioty na rynku. Site selection W4: Zarządzanie ryzykiem wydarzenia, finansami i budżetem C1: Rozwój programu merytorycznego wydarzenia C2: Marketing i promocja wydarzenia

C3: Sponsoring i partnerstwo
C4: CSR. Środowisko naturalne a spotkania

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E5: Student jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności wykorzystywane w obszarze organizacji i zarządzania. E5: Student posiada wiedzę z zakresu rozwoju organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi. E6: Student potrafi identyfikować, analizować i prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne i społeczne w obszarze funkcjonowania rynku, zarządzania organizacją oraz zasobami ludzkimi. E6: Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa w kontekście ich rozwoju oraz rozwoju pracowników.
Treści programowe przedmiotu
W1: Geneza, pojęcie, cele oraz uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. W2: Planowanie zatrudnienia. W3: Rekrutacja i selekcja pracowników. W4: Kierowanie ludźmi w organizacji. W5: Ocenianie pracowników. W6: Rozwój zasobów ludzkich. W7: Wynagradzanie pracowników. W8: Rotacja i retencja pracowników. W9: Analiza zasobów ludzkich w organizacji. C1: Rola podmiotów w procesie zżl. C2: Analiza pracy i profile kompetencyjne. C3: Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników. C4: Systemy ocen pracowników. C5: Narzędzia rozwoju personelu. C6: Wartościowanie pracy i kształtowanie systemów wynagrodzeń. C7: Motywowanie pracowników. C8: Rotacja pracowników.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów	Praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy
---------------------------------------	--

(praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	
---	--