

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.61.2022

z dnia 11 października 2022 roku

w sprawie
wprowadzenia zasad odbywania staży naukowych
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz staży naukowych nauczycieli
akademickich Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie odbywanych w innych
jednostkach naukowych

Na podstawie art. 23 § 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 57 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zarządza się, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Zasady Ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady odbywania staży badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych (dalej: staże):

- 1) realizowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (dalej: Uczelni lub UEK), przez:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, zatrudnionych w innych jednostkach naukowych w kraju, podejmujących staż w trybie indywidualnym,
 - b) zagranicznych stypendystów rządowych, stypendystów fundacji i innych instytucji, zagranicznych stypendystów przyjeżdżających do UEK w ramach realizacji grantów, pracowników akademickich uczelni zagranicznych,
 - c) nauczycieli akademickich przyjeżdżających do UEK w ramach realizacji Programów Wykonawczych do międzynarodowych umów ramowych.
- 2) odbywanych przez nauczycieli akademickich UEK w innych jednostkach naukowych:
 - a) w kraju,
 - b) za granicą.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka naukowa – uczelnia lub instytucja naukowa w kraju lub za granicą;
- 2) jednostka naukowa przyjmująca – jednostka naukowa organizująca staż naukowy na podstawie umowy zawartej ze stażystą lub z jednostką naukową wysyłającą oraz stażystą;
- 3) jednostka naukowa delegująca - jednostka naukowa delegująca stażystę do odbycia stażu naukowego na podstawie umowy zawartej z jednostką naukową przyjmującą oraz stażystą;

- 4) stażysta – osoba zatrudniona w jednostce naukowej na podstawie umowy o pracę, lub w przypadku stażystów zagranicznych zaangażowana także na podstawie innych tytułów prawnych niż umowa o pracę, biorąca udział w stażu naukowym zorganizowanym przez jednostkę naukową przyjmującą,
- 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenia nie stosuje się do stażu naukowego, o którym mowa w art. 130 Ustawy, na realizację którego Rektor udzielił nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego.

§ 4

Celem stażu jest wsparcie prowadzonych przez stażystę badań naukowych, doskonalenie stosowanych metod badawczych, a także działalności dydaktycznej i metod dydaktycznych, oraz organizowanie i rozwijanie współpracy naukowej lub dydaktycznej.

§ 5

1. Dział Organizacji Działalności Naukowej (dalej DODN) prowadzi rejestr staży, o których mowa w § 1 pkt 1) lit. a) oraz pkt 2) lit. a).
2. Dział Współpracy Międzynarodowej (dalej DWM) prowadzi rejestr staży, o których mowa w § 1 pkt 1) lit. b) i c) oraz pkt 2) lit. b).

§ 6

Osoba planująca odbyć staż składa właściwy wniosek, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Uczelni:

- 1) w języku polskim na podstronie DODN,
- 2) w języku angielskim na podstronie DWM.

ROZDZIAŁ II **Zasady odbywania stażu w UEK**

§ 7

1. UEK może przyjąć stażystę innej jednostki naukowej celem odbycia u niego stażu naukowego.
2. Warunkiem przyjęcia do odbycia stażu naukowego w UEK jest zgodność celów naukowych, które mają być osiągnięte w ramach stażu naukowego, z ogólnymi kierunkami działalności kolegium, w którym staż będzie realizowany.
3. Staż odbywa się w katedrze właściwej merytorycznie ze względu na przedmiot badań lub dydaktykę, pod opieką kierownika katedry lub wyznaczonego przez niego innego (w przypadku staży naukowych - samodzielnego) pracownika tej katedry, zwanego dalej opiekunem stażysty.

§ 8

1. Stażysta jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z księgozbioru Biblioteki Głównej UEK, dostępu do Internetu oraz do korzystania ze sprzętu biurowego.
2. Stanowisko pracy dla stażysty wskazuje kierownik właściwej katedry, w której realizowany jest staż.

§ 9

1. Staż jest bezpłatny. Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie od UEK z tytułu odbywania stażu.
2. Uczelnia nie pokrywa ani nie zwraca kosztów pobytu, przejazdów, ani żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
3. Stażysta przez cały okres stażu zobowiązany jest utrzymać zatrudnienie w jednostce naukowej delegującej, lub w przypadku stażystów zagranicznych zaangażowana także na podstawie innych tytułów prawnych niż umowa o pracę.
4. Stażysta na czas stażu jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
5. Stażysta ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o staż na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. Zasady oraz warunki odbywania stażu określa:
 - 1) umowa o staż pomiędzy UEK, jednostką naukową delegującą stażystę oraz stażystą, jeżeli jednostka naukowa delegująca wymaga zawarcia umowy trójstronnej lub
 - 2) umowa o staż pomiędzy UEK a stażystą lub
 - 3) umowa zawierana w formie wskazanej w regulaminie programu grantowego, z którego finansowany jest staż.

§ 10

1. Staże, o których mowa w § 1 pkt 1) lit. a), odbywane w UEK w trybie indywidualnym przez nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora, zatrudnionych w innych jednostkach naukowych, są realizowane zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) prowadzenie sprawy odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
 - 2) osoba ubiegająca się o staż składa do DODN umotywowany wniosek o przyjęcie na staż, zaopiniowany przez kierownika katedry, w której staż będzie realizowany.
 - 3) DODN rejestruje wniosek i przekazuje do właściwego dziekana, który podejmuje decyzję dotyczącą zgody na odbycie stażu w kierowanym przez niego kolegium;
 - 4) jeżeli staż ma charakter dydaktyczny lub badawczo - dydaktyczny wniosek przekazywany jest uprzednio do właściwego dyrektora instytutu;
 - 5) stażysta może prowadzić zajęcia w następujących formach:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych do 4 godz. włącznie,
 - b) współprowadzenie zajęć lub udział w zajęciach w charakterze obserwatora,
 - c) prowadzenie zajęć przez stażystę pod nadzorem opiekuna, w wymiarze przekraczającym 4 godziny, będących odrębnym kursem lub przypisanym nauczycielowi akademickiemu UEK;

- 6) w przypadku odbywania zajęć dydaktycznych przez stażystę, dyrektor instytutu określa sposób ich prowadzenia, a Prorektor ds. Kształcenia i Studentów określa sposób ich raportowania;
- 7) przed rozpoczęciem stażu zawierana jest umowa, która określa w szczególności:
 - a) termin odbywania stażu,
 - b) katedrę/ katedry UEK, w których staż będzie odbywany,
 - c) nazwisko opiekuna stażu,
 - d) wymiar zajęć (jeśli dotyczy),
 - e) sposób finansowania zajęć prowadzonych przez stażystę (jeśli dotyczy).
- 8) informacja o wydanej decyzji dotyczącej zgody na odbycie stażu przekazywana jest do kierownika katedry, w której będzie odbywany staż.
- 9) jeśli umowa dotyczy prowadzenia przez stażystę zajęć, o których mowa w pkt. 6) lit. c), w wymiarze przekraczającym 4 godz., po jej podpisaniu DODN przekazuje do Działu Nauczania wnioski o dokonanie zmiany w obsadzie zajęć;
- 10) w terminie do 7 dni po zakończeniu stażu stażysta składa, potwierdzony przez opiekuna stażu, raport z jego odbycia, wraz z ewentualnymi innymi zaświadczeniami, do DODN. Raport musi zawierać w szczególności informacje o osiągniętych efektach naukowych lub dydaktycznych;
- 11) DODN przygotowuje potwierdzenie odbycia stażu, po weryfikacji danych wynikających z zawartej ze stażystą umowy oraz wynikających z dokumentów wskazanych w pkt. 10);
- 12) potwierdzenie odbycia stażu przekazywane jest do właściwego dziekana, celem podpisania;
- 13) podpisane potwierdzenie odbycia stażu DODN przekazuje stażyście.

§ 10

Jeżeli staż odbywa się w więcej niż jednej katedrze opiekuna wyznacza dziekan, po zaopiniowaniu jego kandydatury przez kierowników właściwych katedr, a w przypadku staży dydaktycznych, również przez dyrektora instytutu.

§ 11

1. Do wniosku o przyjęcie na staż wnioskodawca dołącza:
 - 1) życiorys, obejmujący informacje na temat dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
 - 2) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach badawczych lub także dydaktycznych, w zależności od celu stażu;
 - 3) wstępny program stażu, zaproponowany przez wnioskodawcę;
 - 4) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - 5) potwierdzenie zgody przełożonych na odbycie stażu, w przypadku stażystów krajowych;
 - 6) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie na staż oraz realizacji umowy o staż.
2. Indywidualny program stażu powinien określać co najmniej:
 - 1) czas trwania i harmonogram odbywania stażu;
 - 2) cel, przedmiot i zakres planowanych prac;

- 3) katedrę lub katedry, w których ma odbywać się staż;
 - 4) formy udziału stażysty w zajęciach dydaktycznych (rodzaj tych zajęć), pracach organizacyjnych lub badaniach naukowych prowadzonych w katedrze lub w katedrach, w których ma być odbywany staż.
3. Umowę o staż podpisuje ze strony UEK dziekan kolegium, o ile ze względu na specyfikę programu, w ramach którego realizowany jest staż, nie jest wymagany podpis rektora lub prorektora.

§ 12

1. Stażysta jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Opiekun stażu jest zobowiązany zapoznać stażystę z treścią przepisów wewnętrznych dotyczących pośrednio i bezpośrednio stażu.

ROZDZIAŁ III

Staże krajowe nauczycieli akademickich UEK

§ 13

1. Nauczyciel akademicki UEK może ubiegać się o zgodę na odbycie stażu krajowego w jednostce naukowej w kraju w wymiarze do 3 miesięcy.
2. Realizacja obowiązków wynikających z umowy o staż nie może kolidować z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę w UEK.
3. Prowadzenie sprawy odbywa się za pośrednictwem elektronicznego systemu obiegu dokumentów.
4. Nauczyciel akademicki UEK ubiegający się o staż składa do DODN umotywowany wniosek o zgodę na odbycie stażu, wraz z załącznikami, zaopiniowany przez kierownika katedry i właściwego dyrektora instytutu.
5. DODN rejestruje wniosek i przekazuje do decyzji, do właściwego dziekana kolegium.
6. Informacja o wydanej decyzji przekazywana jest przez DODN do wnioskodawcy oraz kierownika katedry, w której zatrudniony jest wnioskodawca.
7. W terminie do miesiąca od zakończenia stażu, stażysta przedkłada w DODN:
 - 1) zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego sprawozdanie o odbytych stażu, zawierające informacje o osiągniętych efektach naukowych lub dydaktycznych;
 - 2) kopię zaświadczenia z jednostki naukowej przyjmującej, potwierdzającego odbycie stażu.
8. Dokumentacja dotycząca krajowych staży naukowych i dydaktycznych pracowników UEK prowadzona jest przez DODN.

§ 14

Do wniosku o staż dołącza się:

- 1) informację o przedmiocie swoich badań naukowych i najważniejszych osiągnięciach badawczych lub także dydaktycznych, w zależności od celu stażu;
- 2) zgodę na odbycie stażu wydaną przez jednostkę przyjmującą;
- 3) wstępny program stażu;

- 4) oświadczenie nauczyciela akademickiego UEK, że staż nie koliduje z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę zawartej z Uczelnią.

§ 15

1. Stażyście nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie od UEK z tytułu odbywania stażu. Uczelnia nie pokrywa ani nie zwraca kosztów pobytu, przejazdów, ani żadnych innych kosztów poniesionych przez stażystę w związku z odbywaniem stażu.
2. Uczelnia może pokryć w całości lub części koszty związane z realizacją stażu tylko w przypadku finansowania ich z grantów zewnętrznych oraz w przypadku finansowania ich z funduszy celowych, tworzonych przez Uczelnię ze środków z subwencji.
3. Uczelnia nie ubezpiecza stażysty od żadnych rodzajów ryzyka, a także nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających dla stażysty z umowy o staż, ani za inne szkody poniesione przez stażystę w związku i w czasie odbywania stażu.
4. Stażysta jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujący okres odbywania stażu.

Stáže zagraniczne pracowników UEK

§ 16

Stáže zagraniczne pracowników UEK realizowane są na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK