



Regulamin parkingu komercyjnego

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z miejsc parkingowych na parkingu komercyjnym, niestrzeżonym, monitorowanym, zlokalizowanym na terenie kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej jako UEK).
2. Parking jest zarządzany przez Dział Administrowania Nieruchomościami UEK (Zarządcę parkingu).
3. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, przeznaczonym dla motocykli, pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona zgoda przez Zarządcę Parkingu.
5. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego w systemie godzinowym jest pobranie biletu.
6. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, w godzinach otwarcia parkingu od 6⁰⁰ – 22⁰⁰.
7. Cennik opłat umieszczony jest przed wjazdem na teren parkingu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w kasie automatycznej umieszczonej przy wyjeździe z Parkingu. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 min. opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
9. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do odstąpienia od pobrania opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
10. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie parkingu wynosi 15 km/h.
11. Pojazdy wolno ustawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
12. Kierowca posiadający kartę dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
13. Za zajęcie miejsca postojowego przez pojazd nieuprawniony kierowca tego pojazdu zostanie ukarany opłatą karną w wysokości 100,00 PLN pobieraną przez obsługę parkingu.
14. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, terenach zielonych, lub innych miejscach nie oznaczonych jako miejsca parkingowe.
15. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy lub zagrażające bezpieczeństwu ruchu będą wywożone lub przestawiane, a od kierowcy takiego pojazdu zostanie pobrana opłata karna w wysokości 150,00 PLN + koszt holowania lub przestawiania pojazdu.
16. Wjeżdżający na parking kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu parkingowego.
17. Parkując pojazd kierowca jest zobowiązany do umieszczenia biletu parkingowego w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich skontrolowanie i identyfikację posiadacza biletu.
18. Na żądanie obsługi parkingu kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego.
19. Przedmiotem przechowania na parkingu jest wyłącznie sam pojazd oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.

20. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
21. Zarządzający nie odpowiada za powstałe podczas parkowania szkody.
22. Kierowca pojazdu jest zobowiązany stosować się do poleceń obsługi parkingu.
23. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu w tym pojazdom osób trzecich przez niego samego lub osoby jemu towarzyszące oraz pokrywa wszystkie koszty związane z usunięciem powstałych szkód.
24. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez Kierowcę postanowień niniejszego regulaminu.
25. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów powstałe podczas manewrowania na parking.
26. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
27. Pobrany przy wjeździe na teren parkingu bilet parkingowy przypisany jest do osoby oraz pojazdu wjeżdżającego na parking. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczenie, oddanie osobom trzecim. Użytkownik, który udostępni bilet osobie trzeciej może zostać obciążony opłatą dodatkową w wysokości 100,00 PLN za każdy odnotowany przypadek.
28. W przypadku zagubienia biletu należy natychmiast ten fakt zgłosić obsłudze parkingu.
29. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkingowy obowiązuje opłata dodatkowa w wysokości 50,00 PLN.
30. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte na koszt i ryzyko właściciela pojazdu, po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy.
31. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parking.
32. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
33. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
34. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.
35. Zarządzający parkingiem, ma prawo do wywiezienia z terenu parkingu pojazd, który został pozostawiony przez okres 3 dni, bez dokonanej opłaty za jego postój oraz niepowiadomieniu Zarządcy parkingu o pozostawieniu pojazdu na dłuższy okres na terenie parkingu. Koszty usunięcia pojazdu z terenu parkingu poniesie właściciel pojazdu usuwanego z parkingu.
36. Opłaty dodatkowe, określone w niniejszym regulaminie kierujący pojazdem obowiązany jest uiścić zbliżeniowo w automacie parkingowym, po uprzednim otrzymaniu do portiera w Pawilonie Sportowym biletu umożliwiającego wyjazd z terenu parkingu, zeskanowaniu i po opłaceniu stosownej opłaty. Przepis ten obowiązuje także osoby, które zgubiły bilet.
37. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres Zarządzającego Parkingiem:
w dniach od poniedziałku – piątku, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Dział Administrowania Nieruchomościami
Pawilon Finansów pok. 006
Tel. (12) 293-74-00; (12) 293-54-02
Telefon alarmowy: 695-608-846; 601-517-682
38. Regulamin obowiązuje od dnia 27 października 2022 r.