

Załącznik nr 1

do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.85.2022

z dnia 28 listopada 2022 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zarządzanie Procesowe

1. Adresaci studiów

Adresatami studiów podyplomowych Zarządzanie Procesowe są menedżerowie, właściciele i członkowie zarządów firm, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem procesami w organizacji, ekonomicznymi, finansowymi i prawnymi aspektami prowadzonej działalności, a także przedsiębiorcy, którzy chcą prowadzić działalność w sposób zrównoważony. Ponadto studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych koncepcją zarządzania procesowego oraz pracowników średniego i niższego szczebla chcących zdobyć kompetencje menedżerskie.

2. Cel studiów

Celem studiów podyplomowych jest przekazanie słuchaczom wiedzy i umiejętności związanych z diagnozowaniem i rozwiązywaniem problemów w organizacji, modelowaniem procesów biznesowych, zarządzaniem strategicznym oraz skutecznych sposobów ich implementacji. Ponadto, celem studiów jest wykształcenie wśród uczestników kompetencji w zakresie monitorowania i analizowania uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych w rozwoju organizacji, a także umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania relacjami z interesariuszami pomiaru, jak i raportowania na temat procesów w organizacji.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Zarządzanie procesami biznesowymi	10	2
2.	Zarządzanie strategiczne	8	1
3.	Specyfika pracy menedżera - główne zadania, planowanie i wyznaczenie celów, delegowanie zadań, monitorowanie i ocena wyników	24	4
4.	Budowanie zespołu	8	1
5.	Techniki komunikacji w zespole	8	1
6.	Mentoring a rozwój zawodowy	8	1
7.	Instrumenty zarządzania jakością	12	2
8.	Statystyka opisowa w decyzjach zarządczych	6	1
9.	Mapowanie procesów biznesowych	6	1
10.	Pomiar procesów biznesowych	6	1
11.	Modelowanie procesów biznesowych	6	1
12.	Rachunkowość zarządcza	16	3
13.	Controlliong finansowy i zarządczy	16	3
14.	Wdrożenie i utrzymanie kaizen w przedsiębiorstwie	16	3
15.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	16	3
16.	Systemy motywacji i wynagrodzeń	8	1
16.	Aspekty prawne w zarządzaniu procesami	6	1
Razem:		180	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin

Studia podyplomowe Zarządzanie Procesowe – realizowane wspólnie z Katedrą Zarządzania Procesowego, odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w piątki, soboty oraz opcjonalnie niedziele) z możliwością zdalnego szkolenia. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry. Język wykładowy: polski lub angielski. Wymiar godzin studiów podyplomowych to 180 godzin.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego semestru jest obecność na zajęciach oraz przystąpienie do pisemnego egzaminu semestralnego i uzyskanie oceny minimum dostatecznej. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK	
Nazwa studiów podyplomowych:	Zarządzanie Procesowe	
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
SPZP_W1	w pogłębionym stopniu wybrane teorie i procesy dotyczące zarządzania procesowego, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną, uwzględniającą tendencje rozwojowe dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.	P7S_WG
SPZP_W2	w pogłębionym stopniu metodykę badań organizatorskich, normy i reguły (prawne, organizacyjne i etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania.	P7S_WG
SPZP_W3	w pogłębionym stopniu zagadnienia uwzględniające zakres wiedzy specjalistycznej dotyczącej metod i technik zarządzania procesowego.	P7S_WG
SPZP_W4	w pogłębionym stopniu społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności, właściwe dla <i>zarządzania procesowe w organizacji</i> .	P7S_WK
SPZP_W5	w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i zarządzania procesowego.	P7S_WK
SPZP_W6	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		

SPZP_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z zarządzaniem procesowym oraz wdrażania kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UW
SPZP_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem procesowym w organizacji.	P7S_UW
SPZP_U3	komunikować się i prowadzić debatę na tematy związane z zarządzaniem procesowym w organizacji i modelowaniem procesów biznesowych.	P7S_UK
SPZP_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
SPZP_U5	samodzielnie zarządzać swoim rozwojem osobistym w zakresie samodoskonalenia, rozwoju osobistego i zawodowego oraz dalszego pogłębiania wiedzy, a także inspirować do tego innych.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
SPZP_K1	dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z zakresu zarządzania procesowego.	P7S_KK
SPZP_K2	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów w obszarze analizy biznesowej i zarządzania procesowego.	P7S_KK
SPZP_K3	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
SPZP_K4	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
SPZP_K5	do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych oraz przestrzegania etosu zawodu i zasad z nim związanych.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

SPZP – kierunek studiów podyplomowych **Studia Podyplomowe – Zarządzanie Procesowe**

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **1, 2, 3 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)