

ZARZĄDZENIE
Rrektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.81.2022
z dnia 23 grudnia 2022 roku

w sprawie
zasad gospodarki finansowej
stosowanych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ustala się, co następuje:

I. Definicje
§ 1

Użyte w tekście określenia oznaczają:

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.),
2. **Uniwersytet lub UEK** – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
3. **Dysponent środków** – osoba posiadająca uprawnienia do dysponowania środkami z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych obowiązków, pełnomocnictw (np. rektor, prorektor, dziekan, dyrektor departamentu, dyrektor instytutu, dyrektor szkoły doktorskiej, dyrektor szkoły, kierownik działu, osoba zatrudniona na stanowisku samodzielnym, kierownik projektu, organizator przedsięwzięcia),
4. **Przedsięwzięcia organizowane na UEK** to w szczególności konferencje naukowe, uroczystości, sympozja, zjazdy, szkoły letnie, kursy,
5. **Organizatorem przedsięwzięcia** jest osoba, która koordynuje w imieniu jednostki organizacyjnej UEK organizację przedsięwzięcia. Organizatorem przedsięwzięcia może być także osoba działająca w imieniu organizacji studenckiej lub doktoranckiej działającej na UEK,
6. **Kwestor** - Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych Kwestor,
7. **Ministerstwo** – Ministerstwo Edukacji i Nauki,
8. **Wstępny plan rzeczowo-finansowy** – dokument stanowiący podstawę gospodarki finansowej Uniwersytetu do czasu ustalenia planu rzeczowo-finansowego, sporządzany na podstawie najnowszego wzoru formularza udostępnionego przez Ministerstwo,
9. **Plan rzeczowo-finansowy** – dokument sporządzany na podstawie wzoru udostępnionego przez Ministerstwo i po przyznaniu subwencji na dany rok przyjmowany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni,
10. **Prognoza wieloletnia** - dokument sporządzany na podstawie wzoru prognozy wybranych elementów planu finansowego udostępnionego przez Ministerstwo,
11. **Działalność wyodrębniona** – obejmuje takie obszary działalności jak:
 - 1) domy studenckie,
 - 2) badania naukowe z NCN,
 - 3) projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych,
 - 4) konferencje, studia podyplomowe,
 - 5) kursy językowe i inne,
 - 6) Krakowską Szkołę Biznesu,
 - 7) Małopolską Szkołę Administracji Publicznej,

- 8) Szkołę Doktorską,
 - 9) lub inne formy działalności i jednostki, co do których oczekuje się pokrycia swoich kosztów osiągniętymi przychodami, które zostaną zobowiązane do planowania i rozliczania się z wykonania planu w sposób odrębny,
12. **Działalność ogólna** – działalność operacyjna Uniwersytetu nie będąca działalnością wyodrębnioną.

II. Zasady ogólne gospodarki finansowej

§ 2

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku budżetowego.
2. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu:
 - 1) przychody stanowią prognozy ich wielkości,
 - 2) koszty i nakłady na aktywa trwałe stanowią nieprzekraczalny limit.
3. Uniwersytet prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie. Szczegółowe zasady ewidencji przychodów i kosztów, oraz środków trwałych dotyczących poszczególnych działalności, a także odpis procentowy na koszty pośrednie z poszczególnych działalności określa Rektor w polityce rachunkowości.
4. Ustalone w polityce rachunkowości zasady ewidencji kosztów, przychodów i inwestycji zapewniają plan kont umożliwiający analizę kosztów w układzie adekwatnym do wymaganego przez Ministerstwo planu rzeczowo-finansowego i sporządzenie sprawozdania z wykonania planu, sprawozdania z wykorzystania subwencji, sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej, oraz innych sprawozdań wymaganych przez Ministerstwo.
5. W ramach prowadzenia gospodarki finansowej Rektor, w szczególności:
 - 1) ustala sposób podziału subwencji, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) ustala plan rzeczowo-finansowy i plan inwestycyjny oraz nadzoruje ich wykonanie i dokonuje ich zmian,
 - 3) udziela pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami finansowymi,
 - 4) ustala politykę rachunkowości.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor jako osoba odpowiedzialna za gospodarkę finansową UEK, może odstąpić od stosowania zapisów niniejszego zarządzenia, wydając pisemną dyspozycję w tym zakresie.
7. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą określoną w Statucie. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego UEK i jest przeznaczany na jej cele statutowe.

III. Plan rzeczowo-finansowy

§ 3

1. W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie sporządza się roczny plan rzeczowo-finansowy, uwzględniając wysokość przyznanej subwencji oraz dotacji i inne środki finansowe z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, inne środki publiczne, a także planowane przychody własne.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy obejmuje:
 - 1) przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej,
 - 2) pozostałe przychody i koszty operacyjne,
 - 3) przychody i koszty finansowe,
 - 4) wynik finansowy,
 - 5) fundusze,
 - 6) informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.

3. W rocznym planie rzeczowo-finansowym Uniwersytet przedstawia także informacje o:
 - 1) liczbie studentów i liczbie doktorantów, w tym w ramach szkoły doktorskiej, w podziale na formy studiów,
 - 2) liczbie studentów i liczbie doktorantów korzystających z różnych form pomocy materialnej,
 - 3) kosztach remontów budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - 4) nakładach na rzeczowe aktywa trwałe,
 - 5) zatrudnieniu i wynagrodzeniach wynikających ze stosunku pracy w grupach stanowisk pracowników, w podziale na wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne, z wyodrębnieniem środków na nagrody i dodatki za staż pracy,
 - 6) inne informacje wymagane przez Ministerstwo.
4. Plan rzeczowo-finansowy przyjmowany jest przez Rektora niezwłocznie po otrzymaniu informacji na temat przyznanych środków finansowych z Budżetu Państwa, po zaopiniowaniu planu przez Radę Uczelni.
5. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego Uniwersytet działa na podstawie wstępnego planu rzeczowo-finansowego przyjmowanego przez Rektora do końca grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
6. We wstępnym planie rzeczowo-finansowym przyjmuje się przychody z tytułu subwencji na poziomie nie wyższym niż przychody z tego tytułu w roku poprzednim.
7. Plan przychodów z subwencji podlega zmianie po ogłoszeniu komunikatu przez właściwego ministra o wysokości przyznanej Uniwersytetowi subwencji na dany rok. Jest wówczas sporządzany plan rzeczowo-finansowy, aktualizujący planowane przychody i możliwe do realizacji wydatki.
8. Informacje o przyznanych limitach środków w ramach:
 - 1) wstępnego planu rzeczowo-finansowego,
 - 2) planu rzeczowo-finansowego,są udostępniane dysponentom środków w terminie do 14 dni po przyjęciu planu.
9. Dysponenti środków są odpowiedzialni za celowe i oszczędne wydatkowanie pozostających w ich dyspozycji środków finansowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, ustawą prawo zamówień publicznych, ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

1. Procedura przygotowywania wstępnego planu rzeczowo-finansowego rozpoczyna się w październiku roku poprzedzającego rok planowany.
2. Kwestor, przygotowuje każdego roku tabele będące załącznikami do komunikatu w sprawie przygotowywania danych do wstępnego planu rzeczowo-finansowego.
3. Informacja o rozpoczęciu procesu planowania i terminie prac jest przekazywana przez Kwestora mailowo do poszczególnych dysponentów środków oraz udostępniana na stronie BIP Uniwersytetu w postaci komunikatu Kwestora.
4. Celem optymalizacji zarządzania finansami Uniwersytetu odrębnie zbierane są dane dotyczące działalności ogólnej i poszczególnych obszarów działalności wyodrębnionej.
5. W ramach działalności wyodrębnionej planowane są zarówno przychody jak i koszty. Przedsięwzięcia stanowiące działalność wyodrębnioną powinny być planowane z założeniem osiągnięcia nieujemnego wyniku finansowego, z uwzględnieniem odrębnych zarządzeń Rektora. W przypadku działalności wyodrębnionej informacje są zbierane bezpośrednio od dysponentów środków.
6. W ramach działalności ogólnej jak i wyodrębnionej zbierane są od jednostek organizacyjnych UEK również informacje o przewidywanej ilości studentów, pracowników, doktorantów i innych danych niezbędnych do sporządzenia planu.
7. W ramach działalności ogólnej do celów tworzenia planów częściowych przychodów kolegiów jest wykorzystywany algorytm podziału środków subwencji oparty o ilość

pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz ilość studentów stacjonarnych i niestacjonarnych.

8. W ramach działalności ogólnej możliwe jest osobne zbieranie częściowych danych o poszczególnych rodzajach kosztów od dysponentów środków lub realizatorów zakupów, jednakże za każdym razem konieczne jest, aby wydatki miały wskazane źródła finansowania.
9. W przypadku działalności ogólnej w zbieraniu danych uczestniczą realizatorzy zakupów w rozumieniu Regulaminu zamówień publicznych obowiązującego w UEK.
10. Jeżeli ponad 20% planowanych przychodów lub kosztów w przekazywanej tabeli zostało zakwalifikowane do kategorii inne lub pozostałe, wówczas należy dopisać w planie finansowym dodatkowe wiersze, albo przesłać wraz z planem załącznik, w którym szczegółowo opisane zostaną przychody lub koszty zaliczone przez jednostkę do tej kategorii.
11. W przypadku niektórych rodzajów kosztów (materiały biurowe i eksploatacyjne, materiały dydaktyczne, akcesoria, koszty remontów itp.) kwoty limitów wydatków mogą być ustalane centralnie i dzielone na poszczególne jednostki organizacyjne.
12. Dysponenci środków, w tym przedstawiciele organizacji studenckich i doktoranckich są zobowiązani do przygotowania danych do planu na formularzu i w terminie określonym w komunikacie, o którym mowa w ust. 3. Tabelę podpisaną przez osobę sporządzającą, wraz z merytorycznym uzasadnieniem planowanych kosztów i przychodów, należy dostarczyć do Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych. Możliwe jest przekazanie dokumentów mailowo w postaci skanu na adres mailowy Sekcji Budżetowania, Analiz i Sprawozdawczości Finansowej.
13. Dysponenci środków mogą zwrócić się do Kwestury o dane księgowe z lat poprzednich dotyczące obszaru działalności, który planują.
14. W trakcie prac nad wstępnym planem rzeczowo-finansowym dysponenci środków mogą zostać zobowiązani do analizy i modyfikacji planów częściowych, w szczególności w przypadku, gdy całokształt planu nie zapewniałby akceptowalnego wyniku, płynności finansowej lub realizacji celów Uniwersytetu.
15. Opisana powyżej procedura przygotowania planu jest powtarzana w trakcie roku, po uzyskaniu informacji o przyznanych środkach subwencji i dotacji, gdy możliwa jest aktualizacja zakresu prowadzonych przedsięwzięć.
16. Dysponenci środków przygotowujący dane do planu rzeczowo-finansowego są zobowiązani do niezwłocznego składania w ciągu roku kalendarzowego propozycji korekt planu do Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych, nie później niż w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o istotnych finansowo zdarzeniach lub okolicznościach, uzasadniających zmianę. Departament Finansów i Zamówień Publicznych przygotowuje na tej podstawie projekt zmiany planu rzeczowo-finansowego. Korekta planu rzeczowo-finansowego jest dokonywana w przypadku m.in. otrzymania informacji o zmianie wysokości przyznanych środków budżetowych, w tym na działalność dydaktyczną, projakościową, stypendia oraz dla osób z niepełnosprawnością, otrzymania środków na projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych, lub w przypadku, gdy wystąpią inne istotne zmiany po stronie przychodów Uniwersytetu lub po stronie kosztów.
17. Dysponenci środków mogą dokonywać, bez konieczności uzyskiwania zgody kierownika pionu i Kwestora, uzasadnionych i celowych przesunięć wydatków w obrębie danego rodzaju kosztów, w ramach przyznanych im środków.

§ 5

1. Dysponenci środków i jednostki organizacyjne przygotowujący dane do planu rzeczowo-finansowego zobowiązani są również do przygotowania stosownych informacji w przypadku konieczności tworzenia planów wieloletnich.
2. W szczególności dotyczy to wymaganej przez Ministerstwo prognozy wieloletniej.

IV. Przychody i ich ewidencja

§ 6

1. Podstawowa działalność operacyjna, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, obejmuje działalność:
 - 1) dydaktyczną,
 - 2) badawczą,
 - 3) gospodarczą wyodrębnioną.
2. Przychody z działalności dydaktycznej w szczególności obejmują:
 - 1) subwencje z budżetu państwa,
 - 2) dotacje z budżetu państwa
 - 3) środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność dydaktyczną;
 - 4) odpłatności i opłaty, w tym:
 - a) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz za kształcenie na studiach w formach niestacjonarnych, i opłaty za eksternistyczne postępowanie o stopień doktora,
 - b) opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się,
 - c) opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia,
 - d) jednorazowe opłaty za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, lub innego dokumentu, jeżeli przepis prawa dopuszcza pobieranie opłaty,- a także za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - e) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - f) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - g) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - h) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
 - i) prowadzeniem studiów podyplomowych lub innych form kształcenia,
 - 5) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych i krajowych, niepodlegające zwrotowi, przeznaczone na działalność dydaktyczną,
 - 6) środki budżetowe na nagrody właściwego ministra,
 - 7) inne przychody z działalności dydaktycznej.
3. Przychody działalności badawczej w szczególności obejmują:
 - 1) subwencję z budżetu państwa oraz inne środki przewidziane w budżecie państwa na naukę,
 - 2) dotacje z budżetu państwa,
 - 3) środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, przeznaczone na działalność badawczą,
 - 4) odpłatności za świadczone usługi badawcze i specjalistyczne, specjalistyczne i wysokospecjalistyczne usługi diagnostyczne,
 - 5) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych i krajowych, niepodlegające zwrotowi, przeznaczone na działalność badawczą.
4. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego UEK i jest przeznaczany na jej cele statutowe.

§ 7

1. Przychody ewidencjonowane są według poszczególnych źródeł uzyskania.
2. Z przychodów z subwencji wyodrębnia się corocznie kwoty przeznaczone na funkcjonujące w ramach działalności operacyjnej:
 - 1) Fundusz doskonałości dydaktycznej,
 - 2) Fundusz doskonałości naukowej,
 - 3) Fundusz szkoleniowy.
3. Przychody działalności dydaktycznej z tytułu opłat za studia rozliczane są na okres dwunastu miesięcy zgodnie z procedurą określoną w polityce rachunkowości UEK.
4. Ewentualne nadwyżki przychodów nad kosztami z tytułu organizacji konferencji oraz innych przedsięwzięć organizowanych/współorganizowanych przez UEK (przez pracowników, doktorantów lub studentów UEK) w tym w szczególności wydarzeń podlegają przeksięgowaniu na przychody Uniwersytetu z końcem roku kalendarzowego, w którym zakończyło się zadanie.
5. Korzystanie ze środków pozostałych po rozliczeniu przedsięwzięć przez organizatora przedsięwzięcia z zastrzeżeniem ust. 6, możliwe jest najpóźniej do końca roku następującego po roku, w którym przedsięwzięcie miało miejsce, po uzyskaniu pisemnej zgody:
 - 1) Prorektora właściwego ds. nauki – w przypadku konferencji, o których mowa w zarządzeniu w sprawie zasad finansowania i rozliczania konferencji,
 - 2) Rektora – w pozostałych przypadkach.
6. Pismo należy każdorazowo kierować do Rektora lub właściwego Prorektora za pośrednictwem Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych - w celu potwierdzenia dostępności środków.
7. Zasady gospodarki finansowej studiów podyplomowych regulowane są w odrębnych zarządzeniach Rektora.

V. Koszty i ich rozliczanie

§ 8

1. Szczegółowe zasady ewidencji oraz rozliczania kosztów Uczelni określają zasady (polityka) rachunkowości, ustalone przez Rektora odrębnym zarządzeniem.
2. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się koszty związane z:
 - 1) procesem dydaktycznym na studiach i innych formach kształcenia,
 - 2) kształceniem kadr naukowych;
 - 3) utrzymaniem Uniwersytetu (w tym remontów),
 - 4) prowadzeniem innych działań podejmowanych przez Uniwersytet w ramach działalności dydaktycznej,których finansowanie zapewniają przychody określone w § 4 ust. 2.
3. Do kosztów działalności badawczej zaliczane są koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych. Koszty te są finansowane z przychodów określonych w § 4 ust. 3. Koszty działalności badawczej rozlicza się według źródeł finansowania.

§ 9

1. Wzór kosztorysu przedsięwzięć organizowanych na UEK przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kosztorys jest zatwierdzany przez Rektora/właściwego Prorektora lub Dyrektora Departamentu oraz Kwestora lub jego zastępcę.
4. Wyżej wymienione wzory kosztorysów nie mają zastosowania do działań/przedsięwzięć, dla których obowiązuje odrębny wzór kosztorysu albo odrębne zasady jego sporządzenia, ustalone przez instytucje zewnętrzne lub Uniwersytet, w tym dla studiów podyplomowych.
5. Organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do jego rozliczenia po zakończeniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia. Wypełniony

formularz rozliczenia – na podstawie wzoru, o którym mowa w ust. 1 – należy dostarczyć do Kwestora. Departament Finansów i Zamówień Publicznych dokonuje rozliczenia finansowego wydarzenia na podstawie złożonych przez organizatora dokumentów.

§ 10

Jeżeli z innych przepisów albo aktów wewnętrznych Uniwersytetu wynika obowiązek potwierdzenia środków finansowych, potwierdzenia takiego, w zależności od źródła finansowania, dokonują odpowiednio:

- 1) kierownik Działu Wsparcia Projektów Badawczych (w przypadku finansowania ze środków przeznaczonych na działalność badawczą),
- 2) Kierownik Działu Transferu Wiedzy i Projektów (w odniesieniu do środków dotyczących innych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, – przy czym potwierdzenie to dotyczy nie tylko istnienia środków, ale także zgodności planowanego wydatku z wnioskiem projektowym lub harmonogramem finansowym),
- 3) kierownik Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów (w zakresie funduszu pomocy materialnej),
- 4) Kwestor – w pozostałych przypadkach.

§ 11

1. Koszty działalności dydaktycznej rozlicza się, w tym ewidencjonuje, w układzie rodzajowym i równocześnie w układzie kalkulacyjnym z podziałem na poszczególne działalności.
2. Koszty działalności Uniwersytetu, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie.
3. Rozliczania kosztów pośrednich dokonuje się co miesiąc, wskaźnikiem proporcjonalnie do kosztów bezpośrednich działalności. Wyjątkiem są rozliczenia kosztów pośrednich studiów podyplomowych, które rozlicza się wskaźnikiem proporcjonalnie do przychodów.
4. Wysokość narzutu kosztów pośrednich w poszczególnych rodzajach działalności określa polityka rachunkowości oraz odrębne zarządzenia.
5. Rozliczenie kosztów następuje na koniec miesiąca lub na zakończenie przedsięwzięcia – w ciężar poszczególnych działalności.

VI. Finansowanie działalności inwestycyjnej i remontowej

§ 12

1. Działalność inwestycyjna polega na:
 - 1) budowie lub rozbudowie budynków, budowli i infrastruktury technicznej,
 - 2) zakupie maszyn i urządzeń, aparatury naukowo-badawczej,
 - 3) budowie lub rozbudowie infrastruktury informatycznej, zakupie wartości niematerialnych i prawnych,
 - 4) modernizacji, ulepszeniu, rozbudowie innych aktywów trwałych.
2. Działalność remontowa polega na odtwarzaniu wartości obiektów i infrastruktury technicznej.
3. Działalność inwestycyjna i remontowa finansowana jest:
 - 1) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
 - 2) z dotacji celowych z budżetu państwa;
 - 3) ze środków zewnętrznych krajowych i zagranicznych;
 - 4) z przychodów własnych;
 - 6) z kredytów bankowych,
3. Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego przygotowanego przez Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju, oraz zatwierdzonego przez Rektora. Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca grudnia roku poprzedniego.
4. Realizacja remontów następuje w ramach planu remontów przygotowanego przez Dyrektora Departamentu Zasobów i Rozwoju.

5. Plan inwestycyjny jest aktualizowany raz na pół roku (w terminach zgodnych ze sporządzaniem wstępnego planu rzeczowo-finansowego i planu rzeczowo-finansowego), oraz każdorazowo w przypadku konieczności wprowadzenia nowego zadania lub zwiększenia nakładów na zadanie ujęte w planie.

VII. Fundusze Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§ 13

Fundusz zasadniczy

1. Fundusz zasadniczy zwiększa się o:
 - 1) odpisy z zysku netto,
 - 2) równowartość sfinansowanych z dotacji z budżetu państwa oraz środków z innych źródeł, zakończonych i oddanych do użytkowania inwestycji budowlanych w zakresie budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - 3) równowartość nieodpłatnie otrzymanych od Skarbu Państwa lub innych jednostek budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,
 - 4) równowartość udziałów w przyjętych do użytkowania budynkach i lokalach oraz obiektach inżynierii lądowej i wodnej zrealizowanych w ramach inwestycji wspólnych,
 - 5) kwotę zwiększenia wartości majątku UEK, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fundusz zasadniczy zmniejsza się o:
 - 1) pokrycie straty netto,
 - 2) umorzenie budynków i budowli oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej,
 - 3) równowartość nieodpłatnie przekazanych budynków i lokali, obiektów inżynierii lądowej i wodnej oraz gruntów,
 - 4) kwotę zmniejszenia wartości majątku UEK, wynikającą z aktualizacji wyceny środków trwałych, przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych.

§ 14

Fundusz stypendialny

1. Fundusz stypendialny tworzy się z dotacji, otrzymanej na finansowanie:
 - 1) stypendiów socjalnych,
 - 2) stypendiów dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomóg,
 - 4) stypendiów rektora,
2. Środki funduszu pochodzące z dotacji budżetowej przeznaczone są na wypłaty stypendiów i zapomóg.
3. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą do wykorzystania na rok następny.

§ 15

Fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnością

1. Fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnością tworzy się z dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do Szkoły Doktorskiej, kształceniu na studiach i w Szkole Doktorskiej lub prowadzeniu działalności naukowej.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą do wykorzystania na rok następny.

§ 16

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. Środki Funduszu są wykorzystane działalność socjalną w rozumieniu przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. Zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa Regulamin ZFŚS zatwierdzony przez Rektora.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 17

Własny fundusz stypendialny

1. Własny fundusz stypendialny może być tworzony w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej.
2. Odpis nie może być większy niż 20% planowanego na dany rok zysku, z uwzględnieniem przepisów Ustawy.
3. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystany począwszy od następnego roku obrotowego.
4. Własny fundusz stypendialny może być tworzony również z wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten fundusz.
5. Sposób wykorzystania funduszu określa odrębny regulamin.

§ 18

Inne fundusze

1. Uniwersytet może tworzyć również inne fundusze przewidziane prawem.
2. Źródłem finansowania tych funduszy mogą być m.in. wpłaty osób fizycznych i prawnych przeznaczone na ten fundusz.
3. Sposób wykorzystania funduszy określają odrębne regulaminy.

VIII. Kalkulacja kosztów kształcenia i kosztów działalności naukowej

§ 19

1. Kalkulację kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, dokonuje się w oparciu o liczbę studentów na tych kierunkach oraz ilość zajęć przeprowadzonych.
2. Ilość przeprowadzanych zajęć jest grupowana dla każdego kierunku osobno w zależności od stanowiska osoby prowadzącej:
 - 1) profesorowie
 - 2) adiunkci, starsi wykładowcy,
 - 3) asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy i inni pracownicy dydaktyczni.
3. W kalkulacji kosztów kształcenia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich uwzględnia się w całości lub określonym współczynnikiem takie grupy kosztów:
 - 1) wynagrodzenia wykładowców wraz z narzutami (pracowników dydaktycznych i dydaktyczno-naukowych),
 - 2) bezosobowy fundusz płac w zakresie umów związanych z dydaktyką wraz z narzutami,
 - 3) koszty kolegiów, katedr i dziekanatów,
 - 4) koszty Centrum Językowego,
 - 5) koszty Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Biura Sportu Akademickiego,
 - 6) koszty organizacji studenckich,
 - 7) koszty Biblioteki,
 - 8) koszty jednostek związanych bezpośrednio z działalnością dydaktyczną (w tym m.in. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów, Dział Nauczania, Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów, Akademickie Centrum Kariery, Centrum Jakości Kształcenia),
 - 9) koszty ogólne.
4. Do kalkulacji kosztów kształcenia nie bierze się pod uwagę kosztów działalności wyodrębnionych (płatnych studiów podyplomowych, kursów, projektów dydaktycznych

finansowanych ze źródeł zewnętrznych, prowadzenia Domów Studenckich itd., które rozliczane są odrębnie).

5. W kalkulacji kosztów kształcenia w Szkole Doktorskiej uwzględnia się w całości lub określonym współczynniku takie grupy kosztów:
 - 1) wynagrodzenia wykładowców wraz z narzutami,
 - 2) bezosobowy fundusz płac wraz z narzutami,
 - 3) koszty Szkoły Doktorskiej,
 - 4) koszty organizacji doktoranckich,
 - 5) koszty Biblioteki,
 - 6) Koszty jednostek związanych bezpośrednio z działalnością dydaktyczną (w tym m.in. Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów, Dział Nauczania, Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów),
 - 7) Koszty ogólne.
6. Nakłady inwestycyjne na działalność dydaktyczną są uwzględniane poprzez ujęcie kosztów amortyzacji środków trwałych.
7. Koszt utrzymania powierzchni dydaktycznych jest uwzględniany pośrednio w postaci narzutu kosztów na jednostki.
8. Sposób ustalania współczynników do kalkulacji zawiera załącznik nr 2.

§ 20

1. W kalkulacji kosztów działalności naukowej uwzględnia się w całości lub określonym współczynniku takie grupy kosztów:
 - 1) wynagrodzenia pracowników naukowych i naukowo- dydaktycznych,
 - 2) bezosobowy fundusz płac w zakresie umów związanych z nauką wraz z narzutami,
 - 3) koszty kolegiów, instytutów i katedr,
 - 4) koszty Wydawnictwa i Zakładu Poligraficznego,
 - 5) koszty prac badawczych, badawczo-rozwojowych, zleconych prac badawczych,
 - 6) koszty projektów naukowych,
 - 7) koszty Biblioteki,
 - 8) koszty Szkoły Doktorskiej,
 - 9) koszty jednostek związanych bezpośrednio z działalnością naukową (w tym m.in. Dział Organizacji Działalności Naukowej, Dział Wsparcia Projektów Badawczych, Dział Transferu Wiedzy, Dział Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej),
 - 10) koszty ogólne.
2. Nakłady inwestycyjne na działalność naukową są uwzględniane poprzez ujęcie kosztów amortyzacji środków trwałych, w sprawozdaniach wymagających podania nakładów wykazuje się ich wartość zamiast amortyzacji.
3. Koszt utrzymania nieruchomości jest uwzględniany pośrednio w postaci narzutu kosztów na jednostki organizacyjne.
4. Sposób ustalania współczynników do kalkulacji zawiera załącznik nr 2.

IX. Kalkulacja kosztów utrzymania budynków i rozliczenie kosztów remontów

§ 21

1. Koszty funkcjonowania Działu Technicznego realizującego remonty oraz koszty utrzymania budynków, w tym media, naprawy, konserwacje oraz koszty utrzymania Działu Gospodarczego i Działu Administrowania Nieruchomościami są ewidencjonowane na odrębnych kontach syntetycznych. Do celów rozliczenia na jednostki których dotyczą są pomniejszone o równowartość przychodów z tytułu wynajmu. Następnie w oparciu o algorytmy opisane w polityce rachunkowości są rozliczane na jednostki organizacyjne.
2. Co do zasady koszty utrzymania budynków i funkcjonowania działów związanych z ich obsługą są rozliczane powierzchnią całkowitą Uniwersytetu, która jest podzielona według współczynnika zajmowanej powierzchni na powierzchnię dydaktyczną i biurową.

3. Kolegia, Centrum Językowe i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu są obciążane kosztami powierzchni dydaktycznej podzielonej według współczynnika liczonego na podstawie liczby godzin dydaktycznych zarezerwowanych sal dla danej jednostki. Koszty powierzchni biurowej są przypisane jednostce organizacyjnej, która ją zajmuje.

X. Kalkulacja kosztów działalności poligraficznej i wydawniczej

§ 22

1. Koszty bezpośrednio wydrukowania tytułu wydawniczego przez Zakład Poligraficzny są ustalane osobno dla każdego tytułu wydawniczego.
2. Do kosztów bezpośrednich wliczane są koszty materiałów potrzebnych do druku i oprawy oraz koszty eksploatacji maszyn cyfrowych w postaci iloczynu ilości wykonanych kopii i stawki za kopię. Jeżeli część zadań związanych z wyprodukowaniem publikacji jest wykonywana przez pracowników podstawą ustalenia wartości kosztów jest iloczyn ilości przepracowanych godzin i średniej stawki za godzinę w danej grupie pracowników.
3. Narzut kosztów pośrednich Zakładu Poligraficznego wynosi 25% od kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszty bezpośrednio podwykonawców.
4. Po zakończeniu prac nad tytułem wydawniczym Zakład Poligraficzny przekazuje do Wydawnictwa kalkulację kosztów produkcji. Podobna kalkulacja jest sporządzana w przypadku wykonywania zleceń zewnętrznych.

§ 23

1. Dla każdego tytułu wydawanego przez Wydawnictwo ustalane są osobno źródła finansowania.
2. Koszty bezpośrednio wyprodukowania książek przez Wydawnictwo są ewidencjonowane oddzielnie dla każdego tytułu wydawniczego.
3. Stawki dotyczące recenzji i redakcji naukowej oraz honorariów autorskich są uregulowane osobnymi zarządzeniami Rektora. W przypadku czasopism wszystkie modyfikacje dotyczące stawek wynikają z pisemnych decyzji Rektora lub Prorektora ds. Nauki.
4. W odniesieniu do zadań wykonywanych przez pracowników Wydawnictwa UEK dotyczących przygotowania prac do publikacji (np. adjustacja, korekty wydawnicze) podstawą ustalenia wartości kosztów jest liczba arkuszy wydawniczych danej publikacji oraz jej rodzaj. W przypadku publikacji finansowanych ze środków zewnętrznych stosowana jest stawka wynagrodzenia pracownika wykonującego prace redakcyjne.
5. Koszty druku są podawane zgodnie z kalkulacją otrzymaną z Zakładu Poligraficznego, opisaną powyżej.
6. Do czasu zakończenia procesu wydawniczego koszty są zbierane na koncie produkcji w toku. Po wydaniu książki następuje rozliczenie tytułu wydawniczego, z uwzględnieniem kosztów pośrednich Zakładu Poligraficznego i Wydawnictwa UEK oraz przyjęcie nakładu do magazynu.
7. Narzut kosztów pośrednich Wydawnictwa wynosi 25%.
8. Cena ewidencyjna książek ustalana jest na podstawie liczby arkuszy wydawniczych i stawek ustalonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.
9. Różnica między kosztem wytworzenia a ceną ewidencyjną stanowi odchylenie ewidencjonowane w sposób opisany w polityce rachunkowości.

XI. Przepisy końcowe

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2023 r.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK