

REGULAMIN PROGRAMU UEK HONOURS „WISE” W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE

Zasady ogólne

§ 1

1. Nadzór nad Programem UEK Honours „WISE” sprawuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.
2. Programem UEK Honours „WISE” kieruje Komitet Programu, na czele z Kierownikiem Programu. Członków Komitetu Programu, w tym Kierownika Programu, powołuje Rektor.
3. Od rozstrzygnięć Kierownika Programu związanych z udziałem w Programie UEK Honours „WISE” uczestnikowi przysługuje prawo odwołania się do Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.
4. Decyzje związane z procesem kształcenia na macierzystym kierunku studiów realizowanym przez uczestnika Programu UEK Honours „WISE” podejmowane są przez Dyrektora właściwego instytutu.

Organizacja Programu UEK Honours „WISE”

§ 2

1. Program UEK Honours „WISE” jest dostępny dla studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych.
2. Program UEK Honours „WISE” realizowany jest w ramach studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i trwa odpowiednio trzy ostatnie semestry na studiach I stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz dwa ostatnie semestry na studiach II stopnia.
3. Limit przyjęć studentów do Programu UEK Honours „WISE” wynosi łącznie 20 osób na studiach I stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich oraz 10 osób na studiach II stopnia.

§ 3

1. Przyjęcie do Programu UEK Honours „WISE” następuje w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Rekrutacja do Programu UEK Honours „WISE” odbywa się co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem odpowiednich semestrów na studiach I stopnia, na studiach II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, uwzględniając czas trwania Programu, określony w § 2 ust. 2 i limit przyjęć określony w §2 ust. 3.
3. Za organizację i przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada Kierownik Programu.

4. Student w wyznaczonym terminie składa do Komitetu Programu wnioski o przyjęcie na Program UEK Honours „WISE” wraz z listem motywacyjnym, zaświadczeniem o średniej z dotychczasowych semestrów studiów (minimum 4,3), braku zaległości w zaliczeniach i opłatach, ewentualnymi listami polecającymi oraz esejem akademickim.
5. Komitet Programu sporządza listę rankingową studentów ubiegających się o przyjęcie do Programu UEK Honours „WISE”, dokonuje wyboru osób zaproszonych na rozmowy kwalifikacyjne, przeprowadza je i rozstrzyga o przyjęciu w ramach limitu przyjęć, określonego w §2 ust. 3.

§ 4

1. Uczestnik Programu UEK Honours „WISE” realizuje program pod opieką indywidualnego opiekuna naukowego (tutora).
2. Funkcję tutora w Programie UEK Honours „WISE” może pełnić pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie posiadający certyfikat tutora akademickiego zweryfikowany przez Centrum Jakości Kształcenia. Pracownik wpisywany jest na listę tutorów prowadzoną przez Centrum Jakości Kształcenia.
3. Po przyjęciu do Programu UEK Honours „WISE” Uczestnik wskazuje osobę tutora wybraną z listy prowadzonej przez Centrum Jakości Kształcenia. Wybór tutora jest zatwierdzany przez Komitet Programu.
4. Na uzasadniony wniosek uczestnika Programu UEK Honours „WISE” lub jego dotychczasowego opiekuna naukowego Kierownik Programu może wyrazić zgodę na zmianę tutora. Zmiana tutora następuje od kolejnego semestru realizacji Programu.
5. Do obowiązków tutorów Programu UEK Honours „WISE” należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć w ramach Programu zgodnie z przydzielonymi przez Kierownika Programu obciążeniami, uzgodnionymi z Kierownikiem katedry i zaakceptowanymi przez Dyrektora instytutu właściwymi dla miejsca zatrudnienia tutora,
 - 2) terminowe ustalanie indywidualnego planu realizacji Programu UEK Honours „WISE”,
 - 3) opracowywanie, odrębnie, dla każdego semestru, indywidualnych celów i treści przedmiotu Tutorial, zgodnych z zainteresowaniami uczestnika,
 - 4) przygotowanie sprawozdań z przeprowadzonych przez siebie zajęć w ramach Programu oraz przedstawianie ich Komitetowi Programu do zatwierdzenia na koniec każdego roku akademickiego,
 - 5) omawianie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z Komitetem Programu.

§ 5

1. Na program kształcenia studenta w okresie realizacji Programu UEK Honours „WISE” składają się przedmioty kierunkowe oraz przedmioty specjalnościowe, realizowane w ramach macierzystego kierunku warunkujące osiągnięcie kierunkowych efektów uczenia się określonych w programie studiów. Dodatkowo student Programu UEK Honours „WISE” realizuje kursy honours oraz przedmiot Tutorial.

2. Kursy honours oraz przedmiot Tutorial nie wchodzi w pulę punktów ECTS, które student ma zrealizować w ramach programu studiów w danym semestrze.
3. Kursy honours to kursy interdyscyplinarne realizowane każdorazowo przez minimum dwóch prowadzących w celu ujęcia różnych perspektyw danej tematyki i oparte na autorskiej koncepcji kursów interdyscyplinarnych. Prawo zgłaszania propozycji kursu honours przysługuje pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym, zatrudnionym w Uczelni. W danym roku akademickim uruchamiane są nie więcej niż cztery kursy honours (maksymalnie dwa kursy w semestrze). Wybór kursów na dany semestr dokonywany jest przez Komitet Programu po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Doskonałości Dydaktycznej.
4. Kursy honours realizowane są w wymiarze 15 godzin każdy (godziny kursu są dzielone pomiędzy wszystkich prowadzących dany kurs) i przysługuje za nie 2 punkty ECTS. Karty przedmiotów kursów honours zatwierdza Kierownik Programu.
5. O prowadzeniu przez pracownika kursu honours Kierownik Programu informuje każdorazowo Kierownika Katedry oraz Dyrektora Instytutu właściwych dla miejsca zatrudnienia pracownika.
6. Przedmiot Tutorial oparty jest na zasadach personalizmu w edukacji i realizowany przy użyciu narzędzi tutoringów akademickiego. Kartę przedmiotu Tutorial zatwierdza Kierownik Programu.
7. Student odbywający studia w ramach Programu UEK Honours „WISE” na I stopniu studiów stacjonarnych oraz na jednolitych studiach magisterskich zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu Tutorial w wymiarze 8 godzin semestralnie, za co studentowi przysługują co semestr 3 punkty ECTS.
8. Student odbywający studia w ramach Programu UEK Honours „WISE” na II stopniu studiów stacjonarnych zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu Tutorial w wymiarze 5 godzin semestralnie, za co studentowi przysługują co semestr 2 punkty ECTS.
9. Do obowiązków Kierownika Programu należy prowadzenie dokumentacji związanej z Programem UEK Honours „WISE” w uczelnianym systemie informatycznym USOS.
10. Studenci Programu UEK Honours „WISE” mają obowiązek uczestniczyć w wydarzeniach, projektach i zadaniach organizowanych przez Komitet Programu.

§ 6

Plan realizacji Programu UEK Honours „WISE” w danym semestrze jest ustalany nie później niż na dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Programu może na wniosek uczestnika i za zgodą tutora dokonać zmiany w planie realizacji Programu UEK Honours „WISE”. Plan realizacji jest dokumentem zobowiązującym studenta do realizacji kursów honours i przedmiotu Tutorial, wraz z informacją o ich wymiarze godzinowym, formie ich zaliczenia oraz przypisanej im liczbie punktów ECTS.

§ 7

1. Uczestnik Programu UEK Honours „WISE” jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) współpracy z tutorem w realizacji Programu,

- 2) terminowego i punktualnego udziału w zajęciach oraz sumiennej realizacji wyznaczonych zadań tutorskich,
- 3) zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
2. Poprzez zadania tutorskie rozumie się w szczególności pisanie esejów w obszarze zainteresowań naukowych uczestnika Programu, przygotowywanie i realizację projektów oraz prezentacji w wybranym obszarze zainteresowań zgodnych z kartą przedmiotu Tutorial.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestnika z udziału w Programie UEK Honours „WISE”, o czym student informuje na piśmie Kierownika Programu.
4. Tutor informuje Kierownika Programu o każdym naruszeniu przez uczestnika zasad udziału w Programie UEK Honours „WISE”.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Programu może podjąć decyzję o wykreśleniu studenta z listy uczestników Programu UEK Honours „WISE”.

§ 8

Za zgodą studenta, prace studenta powstałe w ramach realizacji Programu UEK Honours „WISE” mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Programu.

§ 9

1. W suplemencie dyplomu studenta, który ukończył kształcenie w ramach Programu UEK Honours „WISE”, zamieszcza się informację o realizacji Programu UEK Honours „WISE” z dopiskiem *Cum Laude*.
2. Kierownik Programu jest zobowiązany do przekazywania informacji niezbędnych do zamieszczenia w suplementach dyplomów Dyrektorom właściwych instytutów oraz właściwej jednostce odpowiedzialnej za obsługę studentów.

§ 10

Obsługę administracyjną Programu UEK Honours „WISE” zapewnia Centrum Jakości Kształcenia.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Regulamin studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.