

Regulamin czasopism naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§1 Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, wsparcia i rozwoju czasopism naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - 2) Wydawnictwo Uniwersytetu – jednostka ogólnouczelniana realizująca działalność wydawniczą Uniwersytetu,
 - 3) czasopismo – czasopismo naukowe, którego wydawcą jest Uniwersytet, zarejestrowane we właściwym sądzie okręgowym,
 - 4) wsparcie finansowe – środki wyodrębnione z przyznanej dla Uniwersytetu subwencji, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie działalności czasopism,
 - 5) rejestr czasopism – rejestr utworzony i prowadzony przez Wydawnictwo Uniwersytetu, celem ewidencjonowania danych dotyczących czasopism.
3. Nadzór na działaniami związanymi z funkcjonowaniem, wsparciem i rozwojem czasopism sprawuje prorektor właściwy ds. nauki, a jednostką koordynującą te działania jest Wydawnictwo Uniwersytetu.
4. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie oceny czasopism jest Dział Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej.

§2 Rejestr czasopism

1. Rejestr czasopism zawiera m.in. takie dane jak:
 - 1) tytuł czasopisma,
 - 2) numer ISSN / e-ISSN,
 - 3) imię i nazwisko redaktora naczelnego czasopisma,
 - 4) skład Zespołu Redakcyjnego,
 - 5) skład Rady Naukowej,
 - 6) profil czasopisma,
 - 7) częstotliwość wydawania czasopisma,
 - 8) konta księgowe – główne konto księgowe czasopisma oraz ewentualne konta księgowe realizowanych przez czasopismo projektów.
2. Za dostarczanie danych ujawnianych w rejestrze czasopism odpowiada Zespół Redakcyjny czasopisma, z redaktorem naczelnym na czele; wszelkie zmiany danych zgłaszane są nie później niż 14 dni od ich zaistnienia.
3. Rejestr czasopism jest prowadzony przez Wydawnictwo UEK.
4. Wydawnictwo UEK odpowiedzialne jest za bieżące weryfikowanie poprawności wpisów w sądowym Rejestrze Dzienników i Czasopism.

§3

Tworzenie, rejestracja i funkcjonowanie czasopism

1. Decyzję o utworzeniu czasopisma, powołaniu: redaktora naczelnego, składu Zespołu Redakcyjnego oraz Rady Naukowej, podejmuje Rektor. Wzór wniosku o utworzenie czasopisma stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zgoda Rektora na utworzenie czasopisma jest podstawą do złożenia przez Uniwersytet wniosku o zarejestrowanie czasopisma we właściwym sądzie okręgowym oraz wystąpienia do Biblioteki Narodowej o nadanie numeru ISSN / e-ISSN.
3. Decyzję o zmianach na stanowisku redaktora naczelnego czasopisma, zmianach w składzie zespołu redakcyjnego, zawieszeniu i likwidacji czasopisma podejmuje Rektor. Zmiany podlegają zgłoszeniu do rejestru prowadzonego przez właściwy sąd okręgowy.
4. Nowo założone czasopismo, po spełnieniu warunków o których mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje jednorazowe wsparcie finansowe, na podstawie decyzji Rektora.

§4

Ewidencja księgowa

1. Dla każdego czasopisma prowadzona będzie oddzielna ewidencja księgowa.
2. Redaktor naczelny czasopisma odpowiada za: merytoryczną część dokumentów dotyczących kosztów i przychodów związanych z działalnością czasopisma, prawidłowy ich opis oraz przypisanie im właściwego numeru konta. Wydawnictwo Uniwersytetu weryfikuje poprawność numeru konta na dokumentach oraz kontroluje dostępność środków na koncie czasopisma.
3. Dokumenty finansowe są procedowane zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w sprawie zasad (polityki) rachunkowości.
4. Prorektor właściwy ds. nauki, Wydawnictwo Uniwersytetu oraz redaktorzy naczelni poszczególnych czasopism otrzymują, do 25 dnia każdego miesiąca, zestawienie operacji dokonanych w miesiącu poprzedzającym na kontach księgowych czasopisma.
5. Umowy realizowane przez czasopismo podpisywane są z ramienia Uniwersytetu przez Rektora lub upoważnionego Prorektora, przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego, przy czym za merytoryczną część umowy odpowiada redaktor naczelny czasopisma.

§5

Cele wydawnicze

1. Głównym celem związanym z wydawaniem czasopism jest rozpowszechnianie przez Uniwersytet wysoko jakościowych treści naukowych w obszarze tematycznym związanym z działalnością Uniwersytetu.
2. Realizacja celów wydawniczych możliwa jest dzięki prowadzeniu odpowiednich działań zmierzających do poprawy funkcjonowania czasopism, w szczególności poprzez:
 - 1) dostosowanie do standardów międzynarodowych oraz wymogów najważniejszych baz indeksujących czasopisma,
 - 2) zwiększenie zasięgu czasopism Uniwersytetu,
 - 3) utrzymanie czasopism w międzynarodowym lub krajowym obiegu naukowym,
 - 4) doskonalenie praktyk wydawniczych i edytorskich,
 - 5) zapewnienie studentom, doktorantom i młodym pracownikom nauki możliwości zdobywania doświadczenia i kształtowania umiejętności publikacyjnych,
 - 6) wymiana dobrych praktyk.
3. Za realizację celów wydawniczych odpowiedzialny jest Zespół Redakcyjny z redaktorem naczelnym na czele.

4. Ocena realizacji celów wydawniczych prowadzona jest raz w roku i opiera się na kryteriach zawartych w części C wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu - Wsparcie Czasopism Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
5. Wsparcie finansowe na realizację celów, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmuje trzy obszary: wsparcie centralne, dofinansowanie prac studentów, doktorantów i młodych pracowników nauki oraz wsparcie indywidualnych potrzeb czasopisma (WIP).

§6

Wsparcie centralne

1. Wsparcie centralne obejmuje koszty składu i druku czasopisma, finansowanie zarządzania platformą Open Journal Systems (OJS), koszty systemu antyplagiatowego oraz zakup cyfrowych identyfikatorów dokumentu elektronicznego (DOI).
2. W przypadku czasopism, których skład i druk odbywa się w Uniwersytecie, konieczne jest ich ujęcie w planie wydawniczym Uniwersytetu. Koszty ich druku i składu wyznaczane są jako $k_{t-1} \times p_t$, gdzie k_{t-1} jest średnim kosztem publikacji jednego arkusza wydawniczego czasopism wydawanych w Uniwersytecie w roku poprzednim, zaś p_t jest objętością drukowanego czasopisma wyrażonego w arkuszach wydawniczych.
3. Czasopisma, których skład i druk odbywa się poza Uniwersytetem, otrzymują dofinansowanie na realizację tego typu prac w wysokości wyznaczonej w sposób identyczny jak dla czasopism drukowanych w Uniwersytecie.
4. Dofinansowanie określone w ust. 2 i ust. 3 przyznawane jest wyłącznie na pokrycie kosztów składu i druku numerów regularnych czasopisma.
5. Wsparcie centralne nie wymaga złożenia wniosku.
6. Średni koszt publikacji jednego arkusza, o którym mowa w ust. 2 jest corocznie określany przez Dyrektora Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych.
7. Redaktorzy naczelni czasopism zobowiązani są do określenia planowanej liczby arkuszy do kalkulacji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§7

Dofinansowanie prac studentów, doktorantów i młodych pracowników nauki

1. Dofinansowanie prac studentów, doktorantów i młodych pracowników nauki inicjowane jest deklaracją o gotowości czasopisma do opublikowania określonej liczby artykułów, która składana jest w części B wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu - Wsparcie Czasopism Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Na podstawie złożonych deklaracji Rektor określa maksymalną liczbę prac studentów, doktorantów i młodych pracowników nauki, których wydanie będzie dofinansowane ze środków uczelni. Wartość ta jest ustalana łącznie dla wszystkich czasopism.
3. Redaktorzy naczelni czasopism mogą składać wnioski o dofinansowanie prac w odniesieniu do publikacji, w stosunku do których podjęta została decyzja o przyjęciu do publikacji. Wnioski składane są do Wydawnictwa UEK. Wydawnictwo przekazuje zbiorczo do Rektora wnioski złożone w ciągu roku kalendarzowego, który podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania poszczególnym czasopismom. Wartość dofinansowania obejmuje koszty opublikowania artykułu w kwocie 1200,00 zł za jeden artykuł. Po decyzji o dofinansowaniu przyznane środki zwiększają budżety poszczególnych czasopism w kolejnym roku kalendarzowym.

§8

Wsparcie Indywidualnych Potrzeb (WIP)

1. Dofinansowanie w ramach Wsparcia Indywidualnych Potrzeb czasopism przyznawane jest na podstawie osiągnięć poszczególnych czasopism w ramach kryteriów określonych we części C wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu - Wsparcie Czasopism Naukowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
2. Wnioski składane są raz w roku, przez redaktora naczelnego. Informacje o terminie i sposobie złożenia wniosku przekazywane są przez Dział Ewaluacji i Zapewnienia Jakości Działalności Naukowej.
3. Kryteria oceniane w ramach części C wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, mają przypisane punkty, w zależności od udzielonej odpowiedzi oraz wagi, a ich iloczyn stanowi ostateczne punkty za dane kryterium.
4. Środki finansowe dzielone są proporcjonalnie na podstawie sumy punktów uzyskanych przez poszczególne czasopisma, która odzwierciedla stopień realizacji celów, o których mowa w §5 ust. 1 i 2.
5. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
6. O przeznaczeniu środków decyduje redaktor naczelny, który po uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu sporządza kalkulację planowanych kosztów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu w terminie 14 dni od otrzymania informacji o przyznanych środkach. Kalkulacja wstępna wymaga zatwierdzenia przez Rektora i kontrasygnowana przez Kwestora.
7. Po zakończeniu roku kalendarzowego redaktor naczelny przedkłada rozliczenie finansowe wsparcia WIP w Wydawnictwie Uniwersytetu.
8. Środki WIP niewykorzystane w danym roku pozostają w dyspozycji redaktora naczelnego wyłącznie do końca kolejnego roku kalendarzowego.