



**Załącznik nr 1B do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w UEK**

Oznaczenie Realizatora

**PLAN ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI NA ROK .....**

Pozycja planu	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość netto (PLN)	Szacunkowa wartość netto (PLN)	Szacunkowa wartość netto (Euro)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania* (kwartalnie lub miesięcznie)	Przewidywany tryb/inna procedura udzielenia zamówienia*	Podział zadań na postępowania**	Charakter społeczny TAK/NIE*
1	Nazwa ogólna							
	Zad. 1 ....							
	Zad. 2 ....							
<b>Razem za pozycję planu nr 1</b>								
2	Nazwa ogólna							
	Zad. 1 ....							
<b>Razem za pozycję planu nr 2</b>								

\* obligatoryjnie w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 130 000 złotych netto

\*\* w przypadku, gdy dana pozycja planu posiada więcej niż 1 zadanie, należy dokonać podziału zadań na postępowania, np. zad. 1 i zad. 2. – postępowanie nr 1, zadanie 3 – postępowanie nr 2.

Zatwierdzam:

Kierownik Realizatora ..... Data .....

DZP ..... Data .....

Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych - Kwestor ..... Data .....

Rektor ..... Data .....

Podpis pracownika DZP ..... Data wpływu do DZP .....

**Załącznik nr 1C do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w UEK**

**Oznaczenie Realizatora**

**PLAN ZAMÓWIEŃ NA ROBOTY BUDOWLANE NA ROK .....**

Pozycja planu	Obiekt budowlany (nazwa) oraz pozycje w ramach określonego obiektu	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość netto (PLN)	Szacunkowa wartość netto (PLN)	Szacunkowa wartość netto (Euro)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania* (kwartalnie lub miesięcznie)	Przewidywany tryb/inna procedura udzielenia zamówienia*	Podział zadań na postępowania**
1	Nazwa ogólna							
	Zad. 1 ....							
	Zad. 2 ....							
<b>Razem za pozycję planu nr 1</b>								
2	Nazwa ogólna							
	Zad. 1 ....							
	<b>Razem za pozycję planu nr 2</b>							

\* obligatoryjnie w przypadku zamówień o wartości równej lub wyższej niż 130 000 złotych netto

\*\* w przypadku, gdy dana pozycja planu posiada więcej niż 1 zadanie, należy dokonać podziału zadań na postępowania, np. zad. 1 i zad. 2. – postępowanie nr 1, zadanie 3 – postępowanie nr 2.

Zatwierdzam:

Kierownik Realizatora ..... Data .....

DZP ..... Data .....

Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych - Kwestor ..... Data .....

Rektor ..... Data .....

Podpis pracownika DZP ..... Data wpływu do DZP .....