

Załącznik nr 1

do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.12.2023

z dnia 27.02.2023 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPŁOMOWYCH KADRY I PŁACE

1. Adresaci studiów:

Adresatami studiów są osoby poszukujące zatrudnienia lub zatrudnione w działach kadrowo-płacowych, zarówno w przedsiębiorstwach prywatnych, jak i instytucjach publicznych.

Studia adresowane są również do osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie zarządzać sprawami kadrowo-płacowymi, jak również obsługiwać zagadnienia kadrowo-płacowe w innych firmach.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom specjalistycznej wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, rozliczeń i dokumentacji podatkowej oraz ZUS.

Program studiów obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych.

Wykładowcami studiów są pracownicy naukowcy Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjaliści z zakresu: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości i podatków, zarządzania zasobami ludzkimi, wynagrodzeń, jak też pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego i Państwowej Inspekcji Pracy.

Studia obejmują również warsztaty z zakresu obsługi informatycznej płac za pomocą programów: Symfonia Kadry i Płace, Płatnik oraz Optima.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Nawiązywanie stosunku pracy	11	2
2.	Pozapracownicze i nietypowe formy zatrudnienia	11	2
3.	Rozwiązywanie stosunku pracy	11	2
4.	Odpowiedzialność pracodawcy	5	1
5.	Polityka kadrowa	6	1
6.	Regulaminy w prawie pracy	6	1
7.	Związki zawodowe i rady pracownicze w zakładzie pracy	5	1
8.	Czas pracy	6	1
9.	Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy	11	2
10.	Urlopy i uprawnienia rodzicielskie	11	2
11.	Delegowanie pracowników	5	1
12.	Systemy wynagrodzeń	11	2
13.	Podatek dochodowy od osób fizycznych	11	2

14.	Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i świadczenia socjalne	11	2
15.	Płace i ewidencja księgowa	6	1
16.	Lista płac	8	2
17.	Obsługa informatyczna płac (program: Płatnik)	5	1
18.	Obsługa informatyczna płac (program: Symfonia Kadry i Płace)	15	3
19.	Obsługa informatyczna płac (program: Optima)	7	1
20.	Nadzór i kontrola inspekcji pracy	5	1
21.	Ochrona danych osobowych	5	1
22.	Zatrudnianie osób niepełnosprawnych	3	1
23.	Ochrona interesów pracodawcy	5	1
24.	Dokumentacja pracownicza w zakładzie pracy	5	1
25.	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3	1
26.	Seminarium dyplomowe/praca końcowa	10	4
	Suma	198	40

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 198 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem lub pracą semestralną w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK	
Nazwa studiów podyplomowych:	Kadry i Płace	
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się

P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
KiP_W1	w pogłębionym stopniu teorii i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne, stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania pracowników w organizacjach właściwych dla studiowanego kierunku studiów podyplomowych (kadry i płace).	P7S_WG
KiP_W2	w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze kadr i płac mającym wpływ na działalność organizacji funkcjonujących na rynku.	P7S_WG
KiP_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi (w tym kadry i płace), transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.	P7S_WG
KiP_W4	w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach obszaru kadry i płace.	P7S_WK
KiP_W5	w zaawansowanym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze kadr oraz wynagrodzeń w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WK
KiP_W6	w zaawansowanym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form aktywności i struktur w ramach prowadzonej polityki kadrowej i płacowej.	P7S_WK
KiP_W7	w zaawansowanym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu kadr i płac w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów podyplomowych.	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
KiP_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z kadrami i obszarem wynagrodzeń oraz do wdrażania innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UW
KiP_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z kadrami i płacami.	P7S_UW
KiP_U3	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów w zakresie realizowanych studiów podyplomowych (obszar kadry i płace).	P7S_UW
KiP_U4	przystosować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem kadrami i płacami.	P7S_UW
KiP_U5	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu kadr i płac do rozwiązywania problemów oraz	P7S_UW

	wykonywania zadań związanych z realizowanymi studiami podyplomowymi.	
KiP_U6	komunikować się na tematy związane z funkcjonowaniem pracowników, w szczególności w obszarze kadr i płac, ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców.	P7S_UK
KiP_U7	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
KiP_U8	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
KiP_K1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w zakresie kadr i płac.	P7S_KK
KiP_K2	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
KiP_K3	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych w obszarze kadr i płac.	P7S_KK
KiP_K4	rozwiązywania konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.	P7S_KK
KiP_K5	pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

KiP – kierunek studiów podyplomowych (Kadry i Płace)

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **1, 2, 3 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)