

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Global Business Services
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia (PRK 7)
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język studiów	angielski
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	3
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Specjalności (jeżeli dotyczy)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o polityce i administracji <i>(dyscyplina wiodąca)</i>	59	69
	Nauki o zarządzaniu i jakości	15	17
	Ekonomia i finanse	8	9
	Nauki o kulturze i religii	5	5

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Studia II stopnia na kierunku Global Business Services realizują misję Uczelni za sprawą oferowania bardzo uniwersalnego programu kształcenia, zawierającego elementy teoretyczne i praktyczne oraz przygotowania absolwentów do wykorzystania pozyskanych kompetencji na szeroko rozumianym rynku pracy, w szczególności w międzynarodowych organizacjach sektora usług dla biznesu, instytucjach publicznych i podmiotach prywatnych działających w globalnym otoczeniu. Program kierunku Global Business Services koncentruje się na problematyce świadczenia usług dla biznesu w środowisku międzynarodowym i interkulturowym. W programie kształcenia uwzględnione zostały kwestie dotyczące świadczenia usług i ich doskonalenia, rozwoju kompetencji dla pracy w globalnym środowisku. Kierunek GBS jest odpowiedzią na wzrost znaczenia usług świadczonych dla biznesu i interesariuszy, wyrażający się zarówno znaczeniem gospodarczym

funkcjonowania tego sektora w otoczeniu społeczno-gospodarczym, najczęściej ulokowanym w miastach charakteryzującymi się wysokim kapitałem ludzkim.

Program studiów uwzględnia kluczową perspektywę tzw. miękkie zarządzanie, obejmujące kwestie procesów zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu, kultury organizacyjnej, zachowania organizacyjne, procesy komunikowania się, itp. z elementami nauk zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów, psychologii.

Oferuje studentom kompleksowy zestaw wiedzy, umiejętności i kompetencji zapewniając adaptację do pracy (tranzycję) do środowiska pracy charakteryzującego się złożonością i wielokulturowością oraz dostarczając podstaw dla rozwoju zawodowego w sektorze usług.

Kierunek kształci osoby przygotowane merytorycznie do wypełniania różnych funkcji i zadań w otoczeniu świadczącym usługi biznesowe. Absolwenci posiadają wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do pracy w organizacjach międzynarodowych, charakteryzujących się wielojęzycznością, cyfrową transformacją, kładące nacisk na pracę zespołową, twórcze rozwiązywanie problemów, wielonarodowość kultur, uwzględniające kontekst społeczny i kulturowy oraz tradycje etyczne i polityczne.

Absolwenci kierunku potrafią nie tylko realizować usługi w międzynarodowym środowisku, ale także je projektować, doskonalić, uwzględniając trendy globalne.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	stacjonarne 600 + 80 (praktyka) niestacjonarne 360 + 80 (praktyka)
----------------------------	---

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	90
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45 (st. stacjonarne) / 44 (st. niestacjonarne)
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	4 (st. stacjonarne) / 4 (st. niestacjonarne)
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5 (st. stacjonarne) / 5 (st. niestacjonarne)
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	67 (st. stacjonarne) / 67 (st. niestacjonarne)

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	80
Cel	Celem praktyk jest poznanie rzeczywistych sytuacji zawodowych w firmach sektora GBS.

Zasady i forma odbywania	Formy odbywania: Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów przedmiotu. Miejsce odbywania praktyk studenckich powinno być zgodne z profilem kształcenia na kierunku GBS. Praktyki powinny odbywać się w szczególności w: - korporacjach międzynarodowych - jednostkach administracji samorządowej lub rządowej - innych organizacjach komercyjnych lub niekomercyjnych, których działalność bezpośrednio nawiązuje do kierunku studiów. Praktyki będą realizowane pod opieką mentorów z poszczególnych firm w małych grupach studenckich w ramach praktyk. Możliwe jest zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki jeśli będzie to zgodne z istotą studiów GBS. Zaliczenie praktyk: Po zakończeniu praktyki student sporządza raport z jej przebiegu, który przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi oraz opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu. Opiekun praktyki po zapoznaniu z wnioskiem decyduje o zaliczeniu studenckiej praktyki zawodowej.
Zasady i forma zaliczania	Zasady i forma zaliczania praktyk na kierunku GBS są regulowane Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
GB_W01	w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz projektowania rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania świadczenia usług biznesowych w formule zespołowej cechującej się międzykulturowością wraz z uwzględnieniem otoczenia i ładu krajowego i międzynarodowego	P7S_WG
GB_W02	w pogłębionym stopniu wybrane systemy norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) w szczególności związanych z oferowaniem usług biznesowych w środowisku międzynarodowym oraz rządzące nimi prawidłowości, ich źródła, naturę i podstawy zmian	P7S_WG

GB_W03	w pogłębionym stopniu procesy zmian zachodzących w strukturach instytucji (formalnych i nieformalnych) sektora usług dla biznesu i zna konsekwencje tych zmian dla państwa, gospodarki, społeczeństwa i środowiska	P7S_WG
GB_W04	w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora usług dla biznesu wraz z wybranymi metodami i narzędziami opisu procesów w nich zachodzących, a także rządzące nimi prawidłowości, w tym z punktu widzenia podmiotów publicznych	P7S_WG
GB_W05	główne tendencje rozwojowe nauk o polityce i administracji oraz nauk o zarządzaniu i jakości, w tym główne teorie i metody badawcze z obszaru projektowania, organizowania i dostarczania usług biznesowych, również z zakresu współpracy międzyorganizacyjnej	P7S_WG
GB_W06	w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P7S_WG
GB_W07	fundamentalne dylematy dotyczące zarządzania usługami biznesowymi świadczonymi w środowisku międzynarodowym	P7S_WK
GB_W08	fundamentalne przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym szczególnie wynikających z globalizacji i digitalizacji ukierunkowanych na rozwiązywanie problemów świadczenia usług w środowisku międzynarodowym	P7S_WK
GB_W09	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw z sektora usług dla biznesu i ich współpracy w otoczeniu lokalnym i regionalnym oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
GB_U01	samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi, w szczególności te zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają podmioty sektora publicznego oraz pracownicy sektora usług dla biznesu i funkcjonujący w jego otoczeniu	P7S_UW
GB_U02	wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w przestrzeni publicznej oraz w gospodarce wraz z umiejętnością formułowania własnych opinii i właściwego doboru krytycznych danych i metod analiz	P7S_UW
GB_U03	formułować i weryfikować hipotezy problemów badawczych świadczenia usług dla biznesu oraz analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną	P7S_UW

	a gospodarką, sektorem usług dla biznesu i jego otoczeniem z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do sektora usług	
GB_U04	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi prowadzić debatę	P7S_UK
GB_U05	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P7S_UK
GB_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	P7S_UK
GB_U07	pracować w zespole, a przede wszystkim kierować pracą zespołu	P7S_UO
GB_U08	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
GB_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
GB_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu usług dla biznesu oraz zasięgania opinii w przypadku spraw budzących wątpliwości w praktyce	P7S_KK
GB_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego; inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
GZ_K04	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P7S_KO
GB_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: - rozwijania dorobku zawodu; - podtrzymywania etosu zawodu; - promując i rozwijając w prowadzonej działalności zasady etyki zawodowej, kulturę projaściową oraz kulturę współpracy	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

GB (*przed podkreślnikiem*) - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Global Business Services

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P7S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P7S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P7S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P7S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P7S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P7S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:					Pierwszy pierwszy 240 (stacjonarne) / 144 (niestacjonarne) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stac./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NZJ	EF	INNE	
1	Wprowadzenie do sektora GBS (Introduction to GBS)	K	30	18	Z	4	2	1	1		O
2	Komunikacja (Communication)	K	30	18	Z	4	3	1			O
3	Etyka biznesu (Business Ethics)	K	30	18	Z	4	2	1		1 ²	O
4	Kreatywność i innowacje (Creativity and Innovation)	K	30	18	Z	4	2	1		1 ³	O
5	Zarządzanie międzykulturowe (Cross-culture Management)	K	30	18	Z	4	3			1 ⁴	O
6	Przedsiębiorczość międzynarodowa (International Entrepreneurship)	K	30	18	Z	4	3	1			O
7	Przedmiot do wyboru I (1. semestr) Elective Subject I (1st semester)	K	30	18	Z	4	2	1	1		W
8	Język obcy (Foreign Language)	J	30	18	Z	2	2				W

NPA - Nauki o polityce i administracji / NZJ - Nauki o zarządzaniu i jakości / EF - Ekonomia i finanse

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się.

² Filozofia

³ Psychologia

⁴ Nauki socjologiczne

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:					Pierwszy drugi 210 (stacjonarne) / 126 (niestacjonarne) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NZJ	EF	INNE	
1	Świadczenie usług (Service Delivery)	K	30	18	Z	3	2	1			O
2	Zarządzanie zmianą (Transformacja usług) (Change Management / Service Transformation)	K	30	18	Z	3	2	1			O
3	Zarządzanie zespołem (Team Management)	K	30	18	Z	3	3				O
4	Projekt badawczy Research Project (Major Consultancy Project)	K	30	18	Z	5	5				O
5	Przedmiot do wyboru II (2. semestr) Elective Subject II (2nd semester)	K	30	18	Z	4	2	1	1		W
6	Język obcy (Foreign Language)	J	30	18	E	3	3				W
7	Seminarium (Seminar)	S	30	18	Z	7	5	1	1		W
8	Praktyka zawodowa (Internships)	---	40	40	Z	2	2				W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:					Drugi trzeci 150 (stacjonarne) / 90 (niestacjonarne) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych (stacj./niestacj.)		Forma zaliczenia przed.	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
							NPA	NZJ	EF	INNE	
1	Strategia korporacji <i>(Corporate Strategy)</i>	K	30	18	Z	5	3	2			O
2	Technologia w biznesie <i>(Technology in Business)</i>	K	30	18	Z	4	2	1	1		O
3	Przedmiot do wyboru III (3. semestr) <i>Elective Subject III (3rd semester)</i>	K	30	18	Z	4	2	1	1		W
4	Przedmiot do wyboru IV (3. semestr) <i>Elective Subject IV (3rd semester)</i>	K	30	18	Z	5				5 ⁵	W
5	Seminarium <i>(Seminar)</i>	S	30	18	Z	10	7	1	2		W
6	Praktyka zawodowa <i>(Internships)</i>	---	40	40	Z	2	2				W

⁵ Nauki o kulturze i religii

Przedmiot do wyboru I (1. semestr)				
1.	Zarządzanie projektami (<i>Project Management</i>)	Z1	30	4
2.	Analityka gospodarcza (<i>Business Intelligence</i>)	Z1	30	4
Przedmiot do wyboru II (2. semestr)				
1.	Globalizacja i perspektywy zmian na świecie (<i>Globalization and Perspectives of World Challenges</i>)	Z2	30	4
2.	Międzynarodowy arbitraż (<i>International Arbitration</i>)	Z2	30	4
3.	Zrównoważony biznes (<i>Sustainable Business</i>)	Z2	30	4
Przedmiot do wyboru III (3. semestr)				
1.	Big Data (<i>Big Data</i>)	Z2	30	4
2.	Nauka o danych (<i>Data Science</i>)	Z2	30	4
Przedmiot do wyboru IV (3. semestr)				
1.	Współczesne wyzwania kulturowe (<i>Contemporary Cultural Challenges</i>)	Z2	30	5
2.	Różnorodność i włączające środowisko pracy (<i>Diversity and Inclusion in the Workplace</i>)	Z2	30	5

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne *reflective writing* (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych;
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, *case study*, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe;
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne *reflective writing*;

Należy odnotować, że w systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny częściowe z poszczególnych form zajęć z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed zajęciami, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Tak więc, podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac częściowych (referaty, raporty, *case study*), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z zaliczeń i egzaminów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególne rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów kształcenia na studiach drugiego stopnia Global Business Services jest praca magisterska i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy, w tym pracy magisterskiej stosowany jest system antyplagiatowy.

1	Nazwa przedmiotu
	Introduction to GBS (Wprowadzenie do sektora GBS)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora usług dla biznesu. W02 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) E2 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania zjawisk w sektorze usług dla biznesu; potrafi pracować w zespole. U02 (P7S_UW) U07 (P7S_UO) E3 Student jest gotów właściwie dobrać sposoby do identyfikacji i analizy wyzwań w świadczeniu usług dla biznesu. K02 (P7S_KK) K03 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Kontekst historyczny i ewolucja GBS. Pozycja polskiego sektora GBS w międzynarodowym podziale pracy. Podstawowe zasady funkcjonowania GBS. GBS w Krakowie - charakterystyka. Innowacyjność i transfer wiedzy w sektorze GBS. Rola łańcuchów dostaw w GBS. Korzyści i koszty offshoringu - wybrane przypadki. Rola GBS w rozwoju terytorialnym.

1	Nazwa przedmiotu
	Communication (Komunikacja)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów) E1 Student zna i rozumie terminologię z zakresu komunikacji. Zna podstawowe procesy zachodzące w trakcie komunikacji. W01 (P7S_WG) W02 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) W05 (P7S_WG) E2 Student potrafi wyjaśnić mechanizmy zachodzące w procesie komunikacyjnym. Posiada umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i skutecznej autoprezentacji. U01 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) U07 (P7S_UO) E3 Student jest gotów wykorzystać zdobytą wiedzę do krytycznej analizy procesów komunikacji w odniesieniu do: zarządzania współczesnymi zespołami, współpracy międzypespółowej, zarządzania wieloma projektami oraz kreowania norm zachowań i skutecznego komunikowania. K01 (P7S_KK) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Teoria podstaw skutecznej komunikacji. Kanały komunikacyjne, efektywność kanałów komunikacyjnych, matryca komunikacyjna. Podstawy komunikacji umiejętności osobiste. Bariery w komunikacji międzykulturowej /język, etnocentryzm, stereotypy, tabu/. Kultura jako kontekst komunikacji: porównawcze wzorce kulturowe: werbalne i niewerbalne.

1	Nazwa przedmiotu
	Business Ethics (Etyka biznesu)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu etyki i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Zna działania społecznie odpowiedzialnymi przedsiębiorstw w Polsce i na świecie. W02 (P7S_WG) W03 (P7S_WG) W07 (P7S_WK) E2 Student potrafi analizy problemów biznesowych, otoczenia przedsiębiorstw, raportów o społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Umie także analizować współzależności otoczenia i organizacji. U02 (P7S_UW) U08 (P7S_UU) E3 Student jest gotów do uwzględnienia potrzeby uwrażliwienia na otoczenie; stosować zasady społecznej odpowiedzialności i jej zakresów w obszarach: rynek, społeczeństwo, interesariusze, pracownicy, ochrona środowiska. K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Zasady etyki w biznesie. Teorie etyki. Globalizacja a etyka biznesu. Filantropia jako działalność gospodarcza. Społeczna odpowiedzialność biznesu.

1	Nazwa przedmiotu
	Creativity and Innovation (Kreatywność i innowacje)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie specyfikę twórczego myślenia, innowacji, oraz metody heurystyczne. W03 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu świadczenia usług dla biznesu oraz wykorzystać metody heurystyczne. Student potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej w tym metod heurystycznych. U01 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) E3 Student jest gotów do krytycznej oceny istniejących sposobów działania; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. K01 (P7S_KK) K02 (P7S_KK)
4	Treści programowe przedmiotu
	Twórcze rozwiązywanie problemów - charakterystyka. Metody wspomagające innowacyjność. Planowanie procesu innowacji i zarządzanie wiedzą. Podejście warunkowe. Rozwijanie innowacji produktowych. Rozwój innowacji procesowych. Projektowanie procesów innowacyjnych.

1	Nazwa przedmiotu
	Cross-culture Management (Zarządzanie międzykulturowe)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie istotę i kulturowe uwarunkowania zarządzania zespołami i organizacjami. W01 (P7S_WG) W02 (P7S_WG) W09 (P7S_WK) E2 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu, analizowania i rozwiązywania problemów występujących w organizacjach wielokulturowych. U02 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) E3 Student jest gotów do pracy w zespołach i organizacjach o różnorodnych kulturach, w wielokulturowym środowisku pracy. K02 (P7S_KK) K03 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Komunikacja międzykulturowa jako narzędzie zarządzania - podstawowe pojęcia i teorie. Trójwymiarowa kultura strukturalna i różne modele kultury. Kultury korporacyjne: różne modele firm i wpływ podłoża kulturowego na zachowania i procesy decyzyjne. Konflikty międzykulturowe.

1	Nazwa przedmiotu
	International Entrepreneurship (Przedsiębiorczość międzynarodowa)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie podstawowe koncepcje i modele przedsiębiorczości międzynarodowych rozwijanych na styku teorii przedsiębiorczości oraz teorii biznesu międzynarodowego w szczególności rozumie mechanizmy związane z międzynarodową orientacją przedsiębiorczą z perspektywy przedsiębiorstw umiędzynarodowionych. W05 (P7S_WG) W09 (P7S_WK) E2 Student potrafi analizować różne aspekty działalności międzynarodowej przedsiębiorstw z perspektywy teorii i praktyki przedsiębiorczości. U07 (P7S_UO) U08 (P7S_UU) E3 Student jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. K03 (P7S_KO) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Międzynarodowa orientacja przedsiębiorcza. Komponenty przedsiębiorczości międzynarodowej. Kulturowy wymiar przedsiębiorczości międzynarodowej. Przedsiębiorczość międzynarodowa na emerging markets. Orientacja przedsiębiorcza w biznesie międzynarodowym oraz ocena międzynarodowych okazji przedsiębiorczych.

1	Nazwa przedmiotu
	Project Management (Zarządzanie projektami)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie specyfikację zarządzania projektami i metodyki zarządzania projektami (tradycyjne i agilowe), zarządzanie portfolio projektów. W02 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) W05 (P7S_WG) E2 Student potrafi przygotować projekt do realizacji, wykorzystując odpowiednie metody zarządzania projektami, w tym dobrać formy organizacji zespołów projektowych i metody pracy. U02 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do pracy w formule projektowej w międzynarodowym środowisku, świadczącym usługi dla biznesu. K01 (P7S_KK) K03 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Podstawy zarządzania projektami: ewolucja, cykl życia projektu, rodzaje projektów, wyniki projektu, sukces i porażka projektu. Studenci wybierają projekty, które chcą realizować. Dyskusja na temat proponowanych projektów. Organizacja zespołów projektowych. Agile i portfolio projektów.

1	Nazwa przedmiotu
	Business Intelligence (Analityka gospodarcza)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie pojęcia i zadania analityki biznesowej oraz podstawowe metody analizy i wizualizacji danych. W02 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) W05 (P7S_WG) E2 Student potrafi dobierać, stosować metody analizy i wizualizacji danych oraz opracowywać i interpretować otrzymane wyniki w procesie świadczenia usług dla biznesu. U02 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów wykorzystać metody analizy danych do rozwiązywania problemów poznawczych oraz praktycznych z zakresu świadczenia usług dla biznesu. K01 (P7S_KK) K03 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Analityka biznesowa – podstawowe pojęcia i zadania. Sposoby wizualizacji danych. Modele regresyjne w analizie zjawisk i procesów gospodarczych. Podstawowe metody eksploracji danych. Prognozowanie gospodarcze.

1	Nazwa przedmiotu
	Service Delivery (Świadczenie usług)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie sposoby organizacji świadczenia usług dla biznesu w formule pracy zespołowej w międzynarodowej firmie. W01 (P7S_WG) W03 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) E2 Student potrafi identyfikować, analizować i modelować procesy związane z organizacją i świadczeniem usług dla biznesu. U01 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) U07 (P7S_UO) E3 Student jest gotów właściwie dobrać oraz zastosować dostępne metody, narzędzia i technologie do badania usług dla biznesu, w tym projektowania ukierunkowanego na użytkownika. K02 (P7S_KK) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Opracowanie planu operacyjnego usług obejmującego zarządzanie talentami i zarządzanie ciągłością usług. Opracowanie strategii transformacyjnej dla obszaru funkcjonalnego. Wdrożenie zdolności do wykorzystania w projektach optymalizacyjnych, takich jak plan monitorowania usług (transition, steady state) oraz zarządzanie projektami ciągłego doskonalenia.

1	Nazwa przedmiotu
	Change Management (Service Transformation) / Zarządzanie zmianą (Transformacja usług)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wdrażanie zmian w organizacji procesów pracy, organizacji i współpracy organizacji z otoczeniem. W03 (P7S_WG) W07 (P7S_WK) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi planować i wdrażać zmiany w międzykulturowym środowisku pracy. U02 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) E3 Student jest gotów do opracowania planu wdrażania zmiany i jego wdrożenia w praktyce. K02 (P7S_KK) K03 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Pojęcie zmiany organizacyjnej. Klasyfikacje zmian organizacyjnych. Podejścia do zmian – założenia i przedstawiciele (systemowe, behawioralne, zintegrowane). Metodyki wprowadzania zmian organizacyjnych.

1	Nazwa przedmiotu
	Team Management (Zarządzanie zespołem)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie procesy tworzenia zespołów roboczych, rozumie znaczenie kultury zespołowej. W02 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) W09 (P7S_WK) E2 Student potrafi tworzyć zespoły do pracy w międzynarodowym środowisku, specjalizujące się w świadczeniu usług dla biznesu. U03 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów pracować w formule pracy zespołowej, promując i rozwijając w prowadzonej działalności zasady etyki zawodowej, kulturę projakościową oraz kulturę współpracy. K02 (P7S_KK) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Zarządzanie zasobami ludzkimi - definicja, proces zarządzania zasobami ludzkimi, proces tworzenia stanowiska pracy. Zespół - pojęcie, rodzaje zespołów, proces tworzenia (rozwoju) zespołu, proces komunikacji w zespole. Rozwijanie kompetencji członków zespołu. Czynniki determinujące jakość pracy członka zespołu.

1	Nazwa przedmiotu
	Research Project / Major Consultancy Project (Projekt badawczy)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy metodologii badań społecznych, paradygmaty i podejścia badawcze ilościowe, jakościowe i mieszane. W04 (P7S_WG) W05 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi zaplanować przebieg badania i stosować odpowiednie metody badawcze, zarówno jakościowe i ilościowe. U02 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) E3 Student jest gotów do krytycznej oceny zebranych danych; uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych świadczeniu usług dla biznesu. K01 (P7S_KK) K02 (P7S_KK)
4	Treści programowe przedmiotu
	Planowanie badania, źródła danych, metody zbierania danych, metody analizy danych, przegląd literatury, wywiad, badania ankietowe, analiza danych ilościowych i jakościowych.

1	Nazwa przedmiotu
	Globalization and Perspectives of World Challenges (Globalizacja i perspektywy zmian na świecie)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu procesy globalizacji i zmiany wpływające na funkcjonowanie firm na rynkach międzynarodowych. W02 (P7S_WG) W03 (P7S_WG) E2 Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk globalizacji i ich wpływu na firmy sektora usług dla biznesu. U02 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) E3 Student jest gotów do krytycznej oceny zjawisk globalizacji i oceny skutków zmian na funkcjonowanie sektora usług dla biznesu. K01 (P7S_KK) K03 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Historyczne perspektywy globalizacji. Polityka globalizacji. Globalizacja i procesy gospodarcze: handel, rynki, kapitalizm. Procesy ideologiczne: religia, nauka, „-izmy” i wierzenia. Globalizacja i dynamika społeczna. Scenariusze przyszłości.

1	Nazwa przedmiotu
	Foreign Language (Język obcy)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski, hiszpański, niemiecki oraz dla obcokrajowców język polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie terminologię charakterystyczną dla sektora usług dla biznesu. W01 (P7S_WG) W02 (P7S_WG) E2 Student potrafi opisywać i wyjaśniać zjawiska i procesy występujące w sektorze usług dla biznesu w języku obcym. U04 (P7S_UK) U06 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do prezentacji swojego stanowiska, argumentacji w języku obcym. K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

1	Nazwa przedmiotu
	Internships (Praktyka zawodowa)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu praktyczne wyzwania świadczenia usług dla biznesu; ma wiedzę o różnych obszarach funkcjonalnych organizacji międzynarodowych. W01 (P7S_WG) W03 (P7S_WG) E2 Student potrafi wykonywać zadania w zespołach świadczących usługi dla biznesu. U02 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w międzynarodowej organizacji świadczącej usługi dla biznesu. K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Ustalana indywidualnie przez każdego organizatora praktyki. Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów i efektów przedmiotu. Możliwe jest zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki jeśli będzie to zgodne z istotą studiów GBS.

1	Nazwa przedmiotu
	Seminar (Seminarium)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie podstawowe sposoby przygotowania raportu z badań z uwzględnieniem metodologicznych wytycznych pisanie prac dyplomowych. W01 (P7S_WG) W05 (P7S_WG) E2 Student potrafi przygotować wyniki badań, sformułować wnioski i określić ograniczenia badania. U01 (P7S_UW) U03 (P7S_UW) E3 Student jest gotów do prezentacji wyników badań i uzasadniania swoich opinii. K01 (P7S_KK) K02 (P7S_KK)
4	Treści programowe przedmiotu
	Metodologia pisanie prac dyplomowych /diagnoza problemu badawczego; formułowanie hipotezy lub hipotez badawczych; opracowanie planu badań; wskazanie narzędzi badawczych w odniesieniu do określonego problemu itd./ Etyczne i formalnoprawne aspekty pisanie pracy /zasady etyczne, przestrzeganie regulacji z zakresu własności intelektualnej, zasady cytowania, sposoby formułowania przypisów, tworzenia bibliografii itp./ Prezentacja zagadnień omawianych na danym seminarium /przykładowe tytuły prac i koncepcje ich zawartości merytorycznej/ Wybór i prezentacja tytułu i koncepcji pracy. Prezentacja przez studentów treści merytorycznych pracy lub jej zwartej części. Dyskusja nad poszczególnymi rozdziałami pracy.

1	Nazwa przedmiotu
	Corporate Strategy (Strategia korporacji)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie sposoby zarządzania strategicznego w korporacjach w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu biznesu. W02 (P7S_WG) W09 (P7S_WK) E2 Student potrafi analizować i przygotowywać strategie zarządzania w odpowiedzi na zmiany otoczenia biznesowego i środowiska pracy. U03 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do krytycznej analizy założeń strategicznych i rozumie relacje między strategią korporacyjną a funkcjonowaniem bieżącym zespołów i stanowisk pracy. K03 (P7S_KO) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Interpretowanie działań GBS w kontekście strategii biznesowej. Stosowanie najlepszych praktyk w poszczególnych funkcjach GBS. Kodeksy Dobrych Praktyk Korporacyjnych. Wizja i misja firm GBS.

1	Nazwa przedmiotu
	Technology in Business (Technologia w biznesie)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu nowe technologie wykorzystywane w biznesie; ma wiedzę na temat zaawansowanych technologii (Industry 4.0). W04 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi analizować i planować wdrożenie nowych technologii do środowiska pracy; wykorzystywać do organizacji, modelowania i doskonalenia usług dla biznesu. U03 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) U07 (P7S_UO) E3 Student jest gotów do zastosowania odpowiedniego podejścia do analizy środowiska pracy w relacji człowiek-technologia. K01 (P7S_KK) K02 (P7S_KK)
4	Treści programowe przedmiotu
	Informacja jako przedmiot pracy. Rodzaje technologii informatycznych wspierających biznes. Zarządzanie zasobami informacyjnymi. Organizacje i społeczne konsekwencje technologii informacyjnej.

1	Nazwa przedmiotu
	Big Data (Big data)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie istotę, znaczenie i wykorzystanie dużych zbiorów danych. W02 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi wskazać możliwości wykorzystania big data w doskonaleniu funkcjonowania organizacji w międzynarodowym środowisku. U03 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów właściwie dobrać oraz zastosować dostępne metody, narzędzia i technologie służące do analizy big data. K02 (P7S_KK) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Wprowadzenie do analizy danych (praca z danymi w Excel, typy danych, tabele przestawne). Data mining – wykorzystanie Excel (wykresy, statystyki opisowe, analiza eksploracyjna). Zastosowanie analizy współzależności zjawisk w Excel – analiza regresji, korelacji. Wprowadzenie do szeregów czasowych, tworzenie prognoz w Excel. Elementy programowania w Python i R, wizualizacja danych. Przygotowywanie raportów w Python i R. Elementy SQL. Wizualizacja danych w Plotly, R i Python. Wykorzystanie Tableau i Power BI w prezentacji Danych.

1	Nazwa przedmiotu
	Data Science (Nauka o danych)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie sposoby analizy danych z wykorzystaniem metod ilościowych na potrzeby identyfikacji, pomiaru i doskonalenia usług dla biznesu. W02 (P7S_WG) W04 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi analizować dane i formułować na ich podstawie wnioski doskonalące usługi dla biznesu. U03 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do prezentacji wyników badania stosując wizualizację danych wspomaganą komputerowo. K02 (P7S_KK) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	Wprowadzenie do funkcji statystycznych, algebry liniowej. Analiza szeregów czasowych. Wizualizacja danych. Elementy prawdopodobieństwa.

1	Nazwa przedmiotu
	Sustainable Business (Zrównoważony biznes)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zrównoważonego rozwoju. Zna działania w zakresie zrównoważonego biznesu w Polsce i na świecie. W02 (P7S_WG) W03 (P7S_WG) W07 (P7S_WK) E2 Student potrafi analizować problemy biznesowe, otoczenie przedsiębiorstwa oraz zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa. U02 (P7S_UW) U08 (P7S_UU) E3 Student jest gotowy do uwzględnienia potrzeby wrażliwości na zrównoważony rozwój; stosowania zasad zrównoważonego biznesu i jego zakresu w obszarach: rynek, społeczeństwo, interesariusze, pracownicy, ochrona środowiska. K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu
	SDGs a strategię biznesowe. Zrównoważone zdolności strategiczne. Zrównoważony marketing i zachowania konsumenckie. Zrównoważone działania. Wielkie wyzwania zrównoważonego rozwoju.

1	Nazwa przedmiotu International Arbitration (Międzynarodowy arbitraż)
2	Język prowadzenia zajęć angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów) E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane teorie i metody badawcze wyjaśniające złożoność zjawisk odnoszących się do arbitrażu międzynarodowego oraz problemów i zjawisk w złożonym kontekście społecznym, gospodarczym i politycznym. W01 (P7S_WG) W02 (P7S_WG) W03 (P7S_WG) W08 (P7S_WK) E2 Student potrafi identyfikować i rozwiązywać złożone i niestandardowe problemy odnoszące się do międzynarodowego arbitrażu poprzez dobór odpowiednich źródeł i metod analitycznych, dokonywanie krytycznej analizy oraz przedstawianie i uzasadnianie wniosków; współdziałanie z innymi osobami w pracy zespołowej, planowanie i organizowanie różnych przedsięwzięć lub projektów. U01 (P7S_UW) U04 (P7S_UK) E3 Student jest gotowy do krytycznej oceny własnej wiedzy dotyczącej arbitrażu międzynarodowego, rozpoznania potrzeby zastosowania wiedzy zawodowej przy analizie i rozwiązywaniu problemów poznawczych lub praktycznych; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz odpowiedzialnego wykonywania ról zawodowych, przestrzegania i rozwijania etyki zawodowej. K01 (P7S_KK) K02 (P7S_KK) K03 (P7S_KO) K05 (P7S_KR)
4	Treści programowe przedmiotu Rozstrzyganie sporów prywatnych i publicznych. „Arbitraż” w odróżnieniu od innych form prywatnego rozstrzygania sporów. Plusy i minusy arbitrażu w umowach konsumenckich i umowach o pracę. Właściwy zakres arbitrażu w świetle kontekstu historycznego i aktualnej polityki publicznej. Reformy proceduralne i role instytucji arbitrażowych i ich zasady. Rozstrzyganie sporów krajowych i międzynarodowych oraz znaczenie różnic kulturowych i prawnych między stronami sporu. Uzgodnienia instytucjonalne dotyczące arbitrażu międzynarodowego.

1	Nazwa przedmiotu
	Contemporary Cultural Challenges (Współczesne wyzwania kulturowe)
2	Język prowadzenia zajęć
	angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów)
	E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych. W06 (P7S_WG) E2 Student potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych. U05 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych. K04 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu
	Kultura i wyzwania dla zarządzania przedsiębiorstwami wielonarodowymi. Charakter i definicja kultury narodowej z różnych perspektyw teoretycznych; Stereotypy narodowe i kluczowe wymiary kultury (dwa poziomy kultury, cztery wymiary kultury Hofstede, siedem wymiarów kultury Trompenaara, dziewięć wymiarów kultury projektu GLOBE). Postrzeganie społeczne: zrozumienie i świadomość wpływu kultury narodowej, uwarunkowań społecznych, osobistych uprzedzeń i podświadomych założeń, kryteriów autoreferencji, norm grupowych. Wpływ powyższego na międzykulturowe przywództwo, komunikację i negocjacje. Dylemat globalno-lokalny. Zarządzanie wyzwaniami odpowiedzialności etycznej i społecznej w przedsiębiorstwach międzynarodowych.

1	Nazwa przedmiotu Diversity and Inclusion in the Workplace (Różnorodność i włączające środowisko pracy)
2	Język prowadzenia zajęć angielski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe - opis efektów) E1 Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych. W06 (P7S_WG) E2 Student potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych. U05 (P7S_UK) E3 Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych. K04 (P7S_KO)
4	Treści programowe przedmiotu Pojęcie różnorodności i sposoby jej pomiaru. Równość, różnorodność i inkluzywność. Zróżnicowanie ze względu na płeć. Rasa, narodowość i pochodzenie etniczne. Różnorodność ze względu na wiek. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnością. Tworzenie środowiska pracy przyjaznego osobom LGBTQ. Wprowadzanie rozwiązań z zakresu zarządzania różnorodnością do praktyk ZZL w organizacji.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
---	--