

Załącznik nr 3

do Uchwały Senatu nr T.0022.37.2023

z dnia 22 maja 2023 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Polski
Forma studiów	<u>Stacjonarne</u>
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy nadawany studentom	Magister (MA)
Specjalności (<i>jeżeli dotyczy</i>)	----

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o Zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	105	100%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

konceptje i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi adresowany jest do osób, których zainteresowania i plany rozwoju zawodowego lokują się wokół szeroko rozumianej relacji człowiek – praca. W warunkach globalizacji, radykalnych zmian technologicznych, cyfryzacji oraz zmian społecznych, kapitał ludzki stanowi istotne źródło konkurencyjności, a umiejętności w tej dziedzinie zarządzania stanowią czynnik sukcesu w pracy menadżera, konsultanta i przedsiębiorcy. Wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu społecznemu w zakresie profesjonalnego zarządzania kapitałem ludzkim kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi oferuje interdyscyplinarny program kształcenia uwzględniający aktualne trendy HR, aktywne formy nauczania oraz łączenie w treściach programowych teoretycznych koncepcji i doświadczeń praktycznych.

Studia II stopnia na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi realizują misję Uczelni poprzez wspieranie rozwoju kompetencji studentów wymaganych przez pracodawców oraz odpowiadających oczekiwaniom rynku pracy. Zawarte w programie zagadnienia teoretyczne jak i praktyczne w sposób bezpośredni odnoszą się do zmian w gospodarce związanych z globalizacją, cyfryzacją i zmianą modelu pracy. Absolwenci kierunku nabywają i rozwijają kompetencje pozwalające na podjęcie zatrudnienia w podmiotach gospodarczych i innych instytucjach publicznych i organizacjach prywatnych. Studia te stanowią odpowiedź na oczekiwania pracodawców dotyczące zapotrzebowania na specjalistów i menedżerów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, którzy wspierać będą realizację funkcji HR w polskich przedsiębiorstwach, jak również w filiach przedsiębiorstw międzynarodowych działających na krakowskim rynku pracy, w Polsce oraz na rynkach zagranicznych. Jako potencjalne miejsca pracy absolwentów można wskazać specjalistyczne i kierownicze stanowiska pracy w działach HR średnich, dużych przedsiębiorstwach, korporacji międzynarodowych oraz instytucji administracji państwowej i samorządowej, jak i firm doradczych. Nabyta wiedza, umiejętności specjalistyczne oraz kompetencje społeczne będą przydatne do pełnienia ról związanych z kierowaniem ludźmi w różnych organizacjach.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	795
----------------------------	-----

LICZBA PUNKTÓW ECTS

Konieczna do ukończenia studiów	122
Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeśli dotyczy)	n.d.
Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
Która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość	91

PRAKTYKI ZAWODOWE *(jeżeli dotyczy):*

Wymiar <i>(godziny lekcyjne)</i>	n.d.
Cel	n.d.
Zasady i forma odbywania	n.d.
Zasady i forma zaliczenia	n.d.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		Poziom 7 PRK
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZ-ST2-ZZ-W01	w pogłębionym stopniu teorii i koncepcji oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W02	główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W03	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W04	uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W05	procesy zarządzania zasobami ludzkimi na rynku lokalnym, jak również w wymiarze globalnym - międzynarodowym.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W06	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WG
ZZ-ST2-ZZ-W07	zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W08	w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7S_WK
ZZ-ST2-ZZ-W09	w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZ-ST2-ZZ-U01	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U02	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U03	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.	P7S_UW
ZZ-ST2-ZZ-U04	adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P7S_UK

ZZ-ST2-ZZ-U05	realizować zadania badawcze poprzez definiowanie celu i przedmiotu badań naukowych, formułowanie i weryfikowanie hipotez naukowych.	P7S_UK
ZZ-ST2-ZZ-U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego oraz specjalistyczną terminologią charakterystyczną dla zarządzania zasobami ludzkimi.	P7S_UK
ZZ-ST2-ZZ-U07	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
ZZ-ST2-ZZ-U08	samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.	P7S_UU
ZZ-ST2-ZZ-U09	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UK
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZZ-ST2-ZZ-K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.	P7S_KK
ZZ-ST2-ZZ-K02	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
ZZ-ST2-ZZ-K03	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu	P7S_KK
ZZ-ST2-ZZ-K04	aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZZ-K05	pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.	P7S_KR
ZZ-ST2-ZZ-K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze	P7S_KO
ZZ-ST2-ZZ-K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- ZZ-ST2-ZZ - kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
- 01, 02 i kolejne – oznaczenie kolejnego efektu uczenia się
- P7S – efekty kształcenia według Polskiej Ramy Kwalifikacji w odniesieniu do poniższych charakterystyk szczegółowych (wiedza – umiejętności – kompetencje społeczne):
- WG –głębia; WK – kontekst
- UW – wykorzystanie; UK – komunikowanie; UO – organizowanie; UU – uczenie
- KK – krytyczne podejście; KR – rola zawodowa; KO – odpowiedzialność

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
PLAN STUDIÓW

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:			Pierwszy Pierwszy 195 30									
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/ Dyscyplina(-y)						O/W
						NoZiJ	Ekonomia i finanse	Nauki prawne	Psychologia	Nauki o kulturze i religii	Filozofia	
1	Analiza i diagnostyka ekonomiczna	W	15	Z	3	2	1					O
2	Ekonomia menedżerska	W	15	E	3	1	2					O
3	Język obcy profilowany biznesowy	J	30	Z	2	2						W
4	Kapitał ludzki w gospodarce	W/Ćw	15/15	E	5	3	2					O
5	Komunikacja międzykulturowa	K	15	Z	3	1			1	1		O
6	Narzędzia ZZL	K	30	Z	3	3						O
7	Prawo pracy	W	15	E	3	1		2				O
8	Psychospołeczne problemy zarządzania	K	15	Z	3	2			1			O
9	Statystyczna analiza zatrudnienia	W/Ćw	15/15	E	5	3	2					O
suma			195		30	18	7	2	2	1	0	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:			Pierwszy Drugi 210 30									
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/ Dyscyplina(-y)						O/W
						NoZiJ	Ekonomia i finanse	Nauki prawne	Psychologia	Nauki o kulturze i religii	Filozofia	
1	Budowanie marki pracodawcy	K	15	Z	3	3						O
2	Język obcy profilowany biznesowy	J	30	E	3	3						W
3	Metody badań w ZZL	W/Ćw	15/30	E	5	5						O
4	Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi	W/Ćw	15/15	E	5	4				1		O
5	Przedmioty do wyboru • Modele biznesowe • Zarządzanie czasem • Zarządzanie zmianą	K	2*30	Z	8	8						W
6	Ubezpieczenia społeczne	W	15	Z	3	2	1					O

7	Zarządzanie talentami	W	15	Z	3	3						O
	suma		210		30	28	1	0	0	1	0	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:			Drugi Trzeci 195 31									
Lp	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/ Dyscyplina(-y)						O/W
						NoZiJ	Ekonomia i finanse	Nauki prawne	Psychologia	Nauki o kulturze i religii	Filozofia	
1	Etyka	W	15	Z	3						3	O
2	Kierowanie zespołami	K	30	Z	3	3						O
3	Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników	K	30	Z	3	3						O
4	Przedmioty do wyboru - Kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności pracowników - Nowoczesne trendy w ZZL - Współczesne koncepcje zarządzania	W	30	Z	4	4						W
5	Seminarium magisterskie	S	30	Z	8	8						W
6	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	W/Ćw	15/15	E	4	4						O
7	Zaawansowane systemy informatyczne	K	15	Z	3	3						O
8	Zarządzanie wynikami	W	15	E	3	3						O
	suma		195		31	28	0	0	0	0	3	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:			Drugi Czwarty 195 31									
Lp	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/ Dyscyplina(-y)						O/W
						NoZiJ	Ekonomia i finanse	Nauki prawne	Psychologia	Nauki o kulturze i religii	Filozofia	
1	Audyt i controlling personalny	K	30	Z	4	4						O
2	e-ZZL	K	15	Z	3	3						O
3	Indywidualne i zespołowe formy rozwoju pracowników	K	30	Z	4	4						O
4	Przedmioty do wyboru - Etykieta w relacjach zawodowych - Testy psychologiczne w ZZL - Warsztaty Trenera biznesu	K	30	Z	4	4						W
5	Seminarium magisterskie	S	30	Z	8	8						W

6	Systemy motywowania	K	30	Z	4	4						0
7	Zarządzanie karierą zawodową	W/Ćw	15/15	E	4	4						0
	suma		195		31	31	0	0	0	0	0	

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja i ocena osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się realizowana będzie zgodnie z informacjami zawartymi w kartach przedmiotów. Każdy przedmiot znajdujący się w programie studiów kończy się egzaminem lub zaliczeniem obejmującym różne formy sprawdzania efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Do sposobów weryfikacji zaliczyć można: testy z wiedzy, prace zaliczeniowe, eseje, analizy przypadków, aktywność w trakcie zajęć oraz dyskusję i pracę grupową.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Praca dyplomowa / egzamin dyplomowy
--	-------------------------------------

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ (sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

Przedmioty kierunkowe i ogólne

1	Nazwa przedmiotu	Analiza i diagnostyka ekonomiczna
2	Język prowadzenia zajęć	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)	
	P_W (WIEDZA):	
	Przedmiotowe: Student zna i rozumie ogólną charakterystykę stanu i wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa oraz zagadnienia szczegółowe analizy, oceny i diagnostyki ekonomicznej, w tym metody ogólne i szczegółowe, jakościowe i ilościowe, obszaru badania porównawczego i przyczynowego. Ponadto zna i rozumie sposób wykorzystania informacji z materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
	Przedmiotowe Student potrafi dokonać analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa oraz praktycznie wykorzystać metody szczegółowe analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego. Ponadto potrafi sformułować ocenę na podstawie wyników przeprowadzonych analiz oraz zdefiniować symptomy i syndromy kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa. Potrafi wykorzystać informacje z materiałów źródłowych dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa. Kierunkowe	

	ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe Student jest gotów do realizowania zadań analitycznych przed nim postawionych, tak w zakresie pracy indywidualnej, jak i zespołowej, z zachowaniem hierarchizacji celów działania oraz wykorzystania nabytej wiedzy i umiejętności dla potrzeb wnioskowania analitycznego. Ponadto jest świadomy i gotów do wyznaczania obszaru i oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe - Pojęcie analizy ekonomicznej i jej znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem - Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej - Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej (ogólne i szczegółowe) - Ogólna sytuacja majątkowa i kapitałowa (stan), wyniki oraz analiza wskaźnikowa - Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych - Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności - Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej - Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej

1	Nazwa przedmiotu Audyt i controlling personalny
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: - Student zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe - Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K06 Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze.
4	Treści programowe - Przyczyny działań związanych z controllingiem i audytem personalnym – kapitał ludzki jako źródło konkurencyjności firm. - Pojęcie, cel i zakres działań w ramach audytu i controllingu w obszarze funkcji personalnej. - Metodyka audytu i controllingu personalnego.

	• Dokumentowanie działań audytorskich i realizowanych w ramach controllingu. • Standaryzacja procesów personalnych – wymiar zewnętrzny. • Standaryzacja procesów personalnych – wymiar wewnątrz organizacyjny. • Identyfikowanie zewnętrznych ryzyk personalnych. • Analiza ryzyk personalnych o charakterze wewnętrznym w odniesieniu do realizowanych funkcji zarządzania zasobami ludzkimi. • Audyt personelu – analiza stanu i struktury zatrudnienia. • Audyt i controlling systemu zarządzania zasobami ludzkimi – badanie kluczowych obszarów zarządzania zasobami ludzkimi.
--	---

1	Nazwa przedmiotu
	Budowanie marki pracodawcy
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe • Student zna i rozumie istotę, rodzaje i znaczenie marki i wizerunku pracodawcy. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ZZ-ST2-ZZ-W07 Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚĆ): Przedmiotowe • Student potrafi kształtować pożądaną markę pracodawcy, potrafi przygotować i wykorzystać narzędzia służące kształtowaniu wizerunku organizacji na rynku pracy Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do podejmowania decyzji zgodnych z normami etycznymi, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K02 Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe • Istota marki i wizerunku pracodawcy, rodzaje wizerunku pracodawcy • Proces budowania marki pracodawcy • Promowanie marki pracodawcy na zewnętrznym rynku pracy

	• Znaczenie lojalności pracowników, zaufania organizacyjnego i zaangażowania społecznego personelu dla marki pracodawcy • Destrukcja wizerunku pracodawcy
--	--

1	Nazwa przedmiotu
	Ekonomia menedżerska
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie teorię ekonomii w odniesieniu do procesu podejmowania decyzji menedżerskich, zna i rozumie metody analizy ekonomicznej służące podejmowaniu optymalnych decyzji. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚĆ): Przedmiotowe • Student potrafi posługiwać się aparatem teoretycznym w analizie rzeczywistych zachowań podmiotów rynkowych oraz w ocenie kluczowych decyzji podejmowanych przez menedżerów działających zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy z zakresu ekonomii w procesie podejmowania optymalnych decyzji menedżerskich. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
4	Treści programowe • Wprowadzenie do ekonomii menedżerskiej • Analiza popytu i optymalna polityka cenowa • Produkcja • Analiza kosztów • Struktury rynkowe • Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka • Wartość informacji • Teoria gier

1	Nazwa przedmiotu
	Etyka
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe:

	• Student zna i rozumie znaczenie etyki ogólnej, orientuje się w głównych nurtach etycznych i ich wpływie na kulturę i społeczeństwo. • Student zna i rozumie podstawy etyki zawodowej, uwarunkowania etyczne związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi i rolę etyki w procesie decyzyjnym. Kierunkowe: ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-W07 Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-W09 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe: • Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu etyki ogólnej jak i zawodowej w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi • Student potrafi umiejętnie podejmować decyzje zawodowe ze świadomością ich kontekstu i odpowiedzialności etycznej. Kierunkowe: ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U09 Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe: • Student jest gotów do identyfikacji podstawowych problemów etycznych, związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, potrafi rozwiązywać problemy w odwołaniu do wiedzy z zakresu etyki zawodowej • Student jest gotów do uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji w obszarze przestrzegania zasad etyki zawodowej Kierunkowe: ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu ZZ-ST2-ZZ-K04 Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ZZ-ST2-ZZ-K07 Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych
4	Treści programowe • Wprowadzenie do aksjologii i etyki ogólnej • Zarys problematyki deontologicznej • Zarys problematyki konsekwencjonalistycznej • Inne, współczesne nurty etyczne • Wybrane problemy etyki zawodowej w zarządzaniu zasobami ludzkimi • Kodeksy etyczne i odpowiedzialność etyczna pracownika. Podejmowanie decyzji etycznych. • Pozanormatywne aspekty decyzji etycznych (intuicjonizm i emotywizm etyczny)

1	Nazwa przedmiotu
	Etykieta w relacjach biznesowych
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):

4	Przedmiotowe: - Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady dotyczące stosowania norm i reguł w zakresie etykiety (<i>savoir-vivre</i>) w relacjach zawodowych i pozazawodowych (<i>towarzyskich</i>) oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ich źródła, naturę i sposoby ich funkcjonowania. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi świadomie wykonywać zadania w środowisku zawodowym i pozazawodowym w oparciu o standardy wynikające z norm zasad etykiety biznesowej i towarzyskiej (<i>prywatnej</i>). Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe - Student jest gotów do rozwijania posiadanych umiejętności w zakresie odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i pozazawodowych w oparciu o normy i zasady etykiety (<i>savoir vivre</i>). Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
	Treści programowe - Etykieta w biznesie - znaczenie i fundamentalne reguły <i>savoir-vivre`u</i> (<i>postawa, wizerunek, zachowanie, emocje w budowaniu relacji biznesowych</i>). - Wprowadzenie do myślenia o kompetencjach zawodowych. Umiejętności społeczne - tworzenie interakcji międzyludzkich w sytuacjach biznesowych. - Precedencja w relacjach zawodowych, a precedencja w relacjach towarzyskich - podobieństwa i różnice. - Etykieta ubioru (<i>dress code</i>) - kreowanie wizerunku biznesowego. Podstawowe zasady doboru garderoby (dobór stroju do okazji). Dostosowanie ubioru do typu urody i osobowości. Wizerunek kobiety. Wizerunek mężczyzny - Kreowanie wizerunku biznesowego przez zachowanie (<i>komunikacja werbalna i niewerbalna, nawiązywanie relacji służbowych</i>).

1	Nazwa przedmiotu e-ZZL
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: - Student zna i rozumie możliwości zastosowania nowoczesnych rozwiązań informatycznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi wykorzystywać podstawowe moduły programu mHR w zarządzaniu zasobami ludzki Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.

	ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do wskazania i przeciwdziałania zagrożeniom związanych ze stosowaniem systemów informatycznych, ze szczególnym uwzględnieniem kwestii bezpieczeństwa i właściwego wykorzystania danych. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
4	Treści programowe • Wprowadzenie w problematykę elektronicznego zarządzania zasobami ludzkimi (e-ZZL) • Wdrażanie rozwiązań informatycznych wykorzystywanych w e-ZZL • Tworzenie i modyfikowanie opisów stanowisk pracy w programie mHR • Kompetencje w programie mHR. Opis, pomiar i raportowanie. • Rekrutacja i selekcja pracowników w oparciu o nowoczesne rozwiązania informatyczne • Przeprowadzanie ocen pracowniczych w programie mHR • Rozwój pracowników w oparciu o oprogramowanie mHR

1	Nazwa przedmiotu Indywidualne i zespołowe metody rozwoju pracowników
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie założenia i różnice pomiędzy coachingiem, mentoringiem oraz tutoringiem. • Student zna i rozumie narzędzia stosowane w indywidualnym i zespołowym rozwoju. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W03 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi zaplanować i przeprowadzić prosty proces indywidualnego oraz grupowego rozwoju. • Student potrafi wykorzystywać współczesne narzędzia indywidualnego oraz grupowego rozwoju. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów. ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe

	Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego prowadzenia spersonalizowanych procesów rozwojowych
	Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K02 Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. ZZ-ST2-ZZ-K04 Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe - Wprowadzenie do indywidualnych metod rozwojowych - Narzędzia rozwoju zindywidualizowanego - Treningi grupowe jako narzędzie rozwoju grupowego - Etyka w rozwoju

1	Nazwa przedmiotu Język obcy profilowany biznesowy
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: - Student zna i rozumie zakres wiedzy systemowej odpowiadający swojemu poziomowi językowemu, określone w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. obcym w zakresie tematyki kierunkowej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W01 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W05 Absolwent zna i rozumie procesy zarządzania zasobami ludzkimi na rynku lokalnym, jak również w wymiarze globalnym - międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ZZ-ST2-ZZ-W07 Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-W08 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka obcego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ZZ-ST2-ZZ-U06 Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego oraz specjalistyczną terminologią charakterystyczną dla zarządzania zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.

	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe	Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku obcym zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą.
	Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-K02 ZZ-ST2-ZZ-K03 ZZ-ST2-ZZ-K04 ZZ-ST2-ZZ-K05	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej. Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe	
	- Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR - Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR - Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR - Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.	

1	Nazwa przedmiotu
	Kapitał ludzki w gospodarce
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
P_W (WIEDZA):	
Przedmiotowe:	
- Student zna i rozumie podstawowe inwestycje w kapitał ludzki oraz metody pomiaru ich rentowności na poziomie makro i mikro. - Student zna i rozumie cykl zarządzania kapitałem ludzkim na poziomie organizacji.	
Kierunkowe	
ZZ-ST2-ZZ-W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym.
ZZ-ST2-ZZ-W06	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.
P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
Przedmiotowe	
- Student potrafi analizować poziom kapitału ludzkiego na szczeblu makro i mikroekonomicznym i wykorzystywać wyniki tej analizy w procesie podejmowania decyzji inwestycyjnych - Student potrafi analizować przyczyny, przebieg oraz prognozować zjawiska ekonomiczne w kontekście teorii kapitału ludzkiego	
Kierunkowe	
ZZ-ST2-ZZ-U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.

	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe	Student jest gotów do krytycznej postawy w wyrażaniu opinii i sądów na temat zjawisk ekonomicznych z punktu widzenia teorii kapitału ludzkiego.
	Kierunkowe	ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywania konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
4	Treści programowe	
	Wykłady:	- Wprowadzenie do tematyki gospodarowania kapitałem ludzkim. Definicja głównych pojęć. - Powstanie i rozwój koncepcji kapitału ludzkiego w kontekście nauk ekonomicznych - Znaczenie kapitału ludzkiego w gospodarce opartej na wiedzy. Inwestycje w kapitał ludzki. - Rynek pracy. Segmentacja. Mobilność kapitału ludzkiego. - Kapitał ludzki w Unii Europejskiej. Programy wsparcia. Międzynarodowe przepływy kapitału ludzkiego. - Kapitał ludzki jako źródło konkurencyjności współczesnych organizacji. Pomiar kapitału ludzkiego. - Cykl zarządzania kapitałem ludzkim na poziomie organizacji. Pomiar rentowności inwestycji w kapitał ludzki.
	Ćwiczenia:	- Podstawy gospodarowania kapitałem ludzkim. Źródła informacji z zakresu statystyki regionalnej - Analiza wskaźnikowa - poziom makroekonomiczny - Zależność między wskaźnikami. Struktura kapitału ludzkiego a rynek pracy. - Analiza i ocena aktywnych i pasywnych form przeciwdziałania bezrobociu - Analiza inwestycji w kapitał ludzki - Kapitał ludzki w perspektywie poszczególnych województw

1	Nazwa przedmiotu	
	Kierowanie zespołami	
2	Język prowadzenia zajęć	
	Polski	
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)	
	P_W (WIEDZA):	
	Przedmiotowe:	Student zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
	Kierunkowe	ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
	Przedmiotowe	Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.
	Kierunkowe	ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywania konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.
	Kierunkowe	ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu

	zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.
4	Treści programowe • Pojęcie, istota oraz klasyfikacja zespołów • Warunki i zasady kierowania zespołem • Role w pracy zespołowej • Charakterystyka wybranych koncepcji ról i ich praktyczne zastosowanie • Wspólnota celu i jej znaczenie w osiąganiu wysokiej efektywności pracy • Miejsce kultury w pracy zespołowej • Proces tworzenia zespołu. Charakterystyka etapów cyklu życia zespołów • Realizacja kluczowych procesów personalnych w pracy zespołowej • Komunikowanie się wewnątrz zespołu. Informacja zwrotna i konsensus • Dysfunkcje i zagrożenia w pracy zespołowej

1	Nazwa przedmiotu Komunikacja międzykulturowa
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie podstawowe kategorie z zakresu komunikacji międzykulturowej oraz potrafi je scharakteryzować. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W01 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W05 Absolwent zna i rozumie procesy zarządzania zasobami ludzkimi na rynku lokalnym, jak również w wymiarze globalnym - międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W09 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi analizować zjawiska oraz procesy zachodzące w obszarze komunikacji międzykulturowej Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób. ZZ-ST2-ZZ-U09 Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotowy samodzielnie pogłębiać wiedzę. • Student jest gotowy poszerzać umiejętności współpracy grupowej. • Student jest gotowy krytycznie oceniać zagadnienia powiązane z zakresem wiedzy odnoszącej się do komunikacji międzykulturowej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.

	ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu ZZ-ST2-ZZ-K04 Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ZZ-ST2-ZZ-K07 Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych
4	Treści programowe • Trendy w komunikowaniu organizacyjnym. w zakresie komunikacji wewnętrznej (w organizacji) i zewnętrznej (z otoczeniem). • Proces komunikacji w ujęciu modelowym. • Przeszkody i bariery w komunikowaniu się. • Kultura a komunikacja: (a) wymiary kulturowe a wzorce komunikacyjne (klasyfikacje wg. koncepcji Hall, Hofstede, Gesteland, Trompenaars, Lewis, projekt GLOBE), (b) komunikacja niewerbalna w kontekście różnic kulturowych, (c) wzorce komunikacyjne kultur narodowych, (d) model trzeciej kultury a komunikacja. • Aspekty kulturowe znaczące dla komunikacji: tożsamość kulturowa, kompetencje kulturowe, akulturacja i adaptacja kulturowa, stres i szok kulturowy. • Negocjacje na styku kultur.

1	Nazwa przedmiotu Kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności pracowników
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie znaczenie i instrumenty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi analizować, wykorzystać i ocenić instrumenty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do wdrażania rozwiązań organizacyjnych mających na celu kształtowanie zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST1-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, do inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego.

4	Treści programowe
	• Trendy na współczesnym rynku pracy • Ewolucja i interpretacja pojęcia zatrudnialności • Koncepcja zrównoważonej zatrudnialności • Wymiary i efekty zrównoważonej zatrudnialności • Wybrane modele zrównoważonej zatrudnialności • Determinanty i instrumenty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności • Kreowanie personalnego planu kształtowania zrównoważonej zatrudnialności • Etyczne działania biznesu jako podstawa kształtowania zrównoważonej zatrudnialności • Psychologiczne aspekty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności • Analiza rynku pracy w kontekście modelowego kształtowania zrównoważonej zatrudnialności

1	Nazwa przedmiotu
	Metody badań w zarządzaniu zasobami ludzkimi
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę procesu badawczego, główne podejścia i metody badawcze stosowane w odniesieniu do problemów i zjawisk z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W01 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W07 Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi przeprowadzić proces badawczy zgodnie z zasadami metodologii nauki, umie prawidłowo posługiwać się różnymi metodami pozyskiwania i przetwarzania danych właściwymi dla nauk o zarządzaniu w tym zarządzania zasobami ludzkimi. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno–komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów. ZZ-ST2-ZZ-U05 Absolwent potrafi realizować zadania badawcze poprzez definiowanie celu i przedmiotu badań naukowych, formułowanie i weryfikowanie hipotez naukowych. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do uznawania znaczenia doboru metod badawczych w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i stosowania ich w sposób zgodny z etyką zawodową. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K04 Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej.
4	Treści programowe
	• Wprowadzenie do problematyki metod badań w naukach o zarządzaniu i jakości

	• Źródła informacji w badaniu zjawisk i problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi • Struktura procesu badawczego w naukach społecznych. Planowanie badań, konceptualizacja, operacjonalizacja i pomiar, analiza i wnioskowanie, przygotowanie raportu • Dokumenty i publikacje w procesie badawczym. Rodzaje i zastosowania analizy dokumentów i przeglądów literatury • Podejścia ilościowe, jakościowe i mieszane w badaniu zjawisk i problemów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi • Jakość w procesie badawczym. Wiarygodność, trafność, rzetelność. Triangulacja w badaniach naukowych
--	---

1	Nazwa przedmiotu
	Międzynarodowe zarządzanie zasobami ludzkimi
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie założenia, genezę, specyfikę i determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach działających na rynkach międzynarodowych Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W01 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W05 Absolwent zna i rozumie procesy zarządzania zasobami ludzkimi na rynku lokalnym, jak również w wymiarze globalnym - międzynarodowym. ZZ-ST2-ZZ-W09 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę dotyczącą strategii i metod zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach międzynarodowych w rozwiązywaniu problemów w tym obszarze zarządzania Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U09 Absolwent potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do realizacji działań związanych z pozyskiwaniem i rozwijaniem talentów, zarządzaniem efektami pracy oraz wynagradzaniem w warunkach umiędzynarodowienia, różnic kulturowych i różnorodności zatrudnienia Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych. ZZ-ST2-ZZ-K07 Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych
4	Treści programowe

	• Geneza i rozwój międzynarodowego zarządzania zasobami ludzkimi (MZSL) • Znaczenie wewnętrznego i zewnętrznego kontekstu w (MZSL) • Perspektywa kulturowa i instytucjonalna w MZSL • Zarządzanie misjami zagranicznymi • Pozyskiwanie pracowników w przedsiębiorstwach międzynarodowych • Zarządzanie efektami pracy i ich ocenianie w przedsiębiorstwach międzynarodowych • Systemy wynagrodzeń pracowników w przedsiębiorstwach międzynarodowych • Rozwój zasobów ludzkich i realizacja kariery w wymiarze międzynarodowym
1	Nazwa przedmiotu Modele biznesowe
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie zależności wewnętrzne występujące w organizacjach oraz posiada pogłębioną wiedzę o powiązaniach występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, a także między przedsiębiorstwem i elementami jego otoczenia. • Student zna i rozumie istotę modeli biznesowych oraz sposobów ich projektowania. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ZZ-ST2-ZZ-W08 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi samodzielnie proponować rozwiązania w zakresie doboru modelu biznesowego przedsiębiorstwa oraz sposobu jego wdrożenia. • Student potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstwa, a także przeprowadzać na ich podstawie odpowiednie wnioskowanie. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów. ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do wykorzystania interdyscyplinarnej wiedzy oraz opracowania odpowiedniego modelu biznesu w stosunku do zidentyfikowanych warunków działania. • Student jest gotów do przeprowadzania indywidualnej oraz zespołowej analizy zależności przyczynowo - skutkowych występujących w wybranych modelach biznesu. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K02 Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. ZZ-ST2-ZZ-K06 Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze.
4	Treści programowe • Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego.

	• Szablon modelu biznesowego i jego komponenty. • Model zwinności organizacji opartej na wiedzy. • Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii. • Projektowanie modeli biznesu. • Modele biznesu w Internecie. • Sieciowe modele biznesu. • Analiza przykładowych modeli biznesowych. • Wybór modelu do analizy - wskazanie celów i obszaru działania. • Opracowanie wizji przedsiębiorstwa skorelowanej z wybranym modelem biznesowym. • Analiza aktualnych i potencjalnych klientów oraz ich oczekiwań. • Opracowanie propozycji wartości dla klienta – identyfikacja źródeł i innowacyjności. • Opracowanie propozycji strumienia przychodów oraz struktury generowanych kosztów. • Wieloaspektowa analiza otoczenia wybranego modelu. • Wstępne założenia do implementacji modelu. • Opracowanie, prezentacja i testowanie prototypu.
--	---

1	Nazwa przedmiotu
	Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):
	Przedmiotowe: • Student zna i rozumie wiedzę o różnych narzędziach zarządzania zasobami ludzkimi przydatnych do efektywnego i skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-W01 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):
3	Przedmiotowe • Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi do zdiagnozowania potrzeb i wyzwań odnośnie poszczególnych obszarów zadaniowych funkcji personalnej organizacji.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):
	Przedmiotowe • Student jest gotów do współpracy z innymi w procesie diagnozowania potrzeb i wyzwań odnośnie poszczególnych obszarów zadaniowych funkcji personalnej organizacji.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
	Treści programowe
4	• Propozycje narzędzi możliwych do wykorzystania w zarządzaniu zasobami ludzkimi. • Prowadzenie teczki personalnej. • Tworzenie budżetu personalnego. • Badanie postaw pracowniczych. • Ustalanie celów w poszczególnych obszarach funkcjonalnych zarządzania zasobami ludzkimi. • Tworzenie i analizowanie benchmarkingu zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze funkcji i jakości wykorzystywanych narzędzi z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. • Projektowanie wybranych narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi np. karty wyników zarządzania zasobami ludzkimi. • System informacji personalnej.

1	Nazwa przedmiotu
	Nowoczesne trendy w ZZL
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):
	Przedmiotowe:
	Student zna i rozumie nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):
	Przedmiotowe
	Student potrafi wykorzystywać nowe koncepcje zarządzania ludźmi jako strategicznego czynnika budowania przewagi konkurencyjnej organizacji.
	Kierunkowe
3	ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):
	Przedmiotowe
	Student jest gotów do wdrażania nowych koncepcji zarządzania ludźmi w organizacji.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST1-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, do inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego.
4	Treści programowe
	- Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi - Zrównoważona zatrudnialność pracowników - Równowaga praca-życie - Dobrostan pracowników - Organizacja samoangażująca się a ZZL - Personalizacja benefitów pracowniczych - Employee experience

1	Nazwa przedmiotu
	Prawo pracy
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):
	Przedmiotowe:
	Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy.
	Kierunkowe
3	ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.

	ZZ-ST2-ZZ-W04	Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-W07	Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
	Przedmiotowe Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-U04	Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-U08	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych. Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-K01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
	ZZ-ST2-ZZ-K03	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
	ZZ-ST2-ZZ-K05	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe	
	- Zagadnienia ogólne prawa pracy, charakter prawny norm prawa pracy, źródła prawa pracy. - Zasady prawa pracy: pojęcie i rodzaje zasad, funkcje zasad prawa pracy, katalog zasad prawa pracy. - Pojęcie stosunku pracy, nawiązanie stosunku pracy, podmioty stosunku pracy. Umowa o pracę: zawarcie umowy o pracę, rodzaje umów o pracę, treść umowy o pracę. - Rozwiązanie, zmiana i wygaśnięcie stosunku pracy. - Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą. - Czas pracy. - Urlopy pracownicze.	

1	Nazwa przedmiotu
	Projektowanie i realizacja procesu pozyskiwania pracowników.
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):
	Przedmiotowe: • Student zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
	Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W03 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.

4	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
	Przedmiotowe	Student potrafi prawidłowo posługiwać się wieloma różnymi metodami pozyskiwania i przetwarzania danych właściwych dla nauk o zarządzaniu w tym zarządzania zasobami ludzkimi.
	Kierunkowe	ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania projektami.
	Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-K06	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze.
	Treści programowe	
4	- Proces zatrudniania: pojęcie, znaczenie, przebieg. - Determinanty kształtujące proces pozyskiwania pracowników – analiza rynku pracy. - Analiza zasobów ludzkich a kształtowanie procesu pozyskiwania. - Analiza pracy – projektowanie i marketing stanowiska pracy. - Metody rekrutacji praktykowane na wewnętrznym i zewnętrznym rynku pracy. - Wykorzystanie social mediów w pozyskiwaniu pracowników. - Zarządzanie pulą kandydatów. Projektowanie i screening formularzy aplikacyjnych. - Modele, metody i narzędzia wykorzystywane w selekcji. - Pojęcie, istota, przebieg i znaczenie procesu adaptacji. Wielowymiarowość adaptacji społeczno-zawodowej. - Ewaluacja procesu pozyskiwania pracowników.	

1	Nazwa przedmiotu	Psychospołeczne problemy zarządzania
2	Język prowadzenia zajęć	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)	
	P_W (WIEDZA):	
	Przedmiotowe:	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu psychospołeczne uwarunkowania sytuacji trudnych w obszarze zarządzania. Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu kluczowych rodzajów zaburzeń psychospołecznych mechanizmów sprawnego funkcjonowania człowieka w organizacji. Rozumie wyzwania menadżera w zarządzaniu kompetencjami miękkimi.
	Kierunkowe	
3	ZZ-ST2-ZZ-W02	Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
	ZZ-ST2-ZZ-W03	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.
	ZZ-ST2-ZZ-W06	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
	Przedmiotowe	Student potrafi rozpoznać i analizować problemy o charakterze psychospołecznym w obszarze zarządzania na kanwie mechanizmów i prawidłowości rządzących zachowaniem człowieka w organizacji. Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do właściwego interpretowania psychospołecznych problemów zarządzania.
	Kierunkowe	

	ZZ-ST2-ZZ-U01	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.
	ZZ-ST2-ZZ-U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe Student ma świadomość znaczenia wiedzy w skutecznym rozwiązywaniu problemów psychospołecznych w obszarze organizacji i zarządzania. Jest gotów do odpowiedzialnego funkcjonowania zawodowego w wymiarze psychospołecznym. Jest gotów odpowiedzialnie zarządzać kompetencjami miękkimi kapitału ludzkiego.	
	Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-K03	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
	ZZ-ST2-ZZ-K04	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej.
	ZZ-ST2-ZZ-K05	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe	
	- Źródła współczesnych psychospołecznych problemów w organizacjach w kontekście aktualnych i przyszłych wyzwań zarządzania. Oczekiwania kompetencyjne wobec managerów na kanwie koncepcji kompetencji przyszłości. Podmiotowy wymiar organizowania środowiska pracy - Zakłócenia w zarządzaniu procesem motywacyjnym w kontekście aktywności zawodowej. Organizacyjne i indywidualne przyczyny demotywacji. Prokrastynacja w organizacji. Przeciwdziałanie demotywacji – wykorzystanie psychospołecznych (niematerialnych) narzędzi motywacyjnych. Motywacyjna wartość kompetencji miękkich. - Nielinearność jako aspekt zarządzania w warunkach niepewności i zmiany. Zarys problematyki zmienności funkcjonowania organizacji na kanwie teorii złożoności Istota nielinearnego podejścia w zarządzaniu. Wyznaczniki nielinearnego zarządzania. Antykruchłość jako postawa managera. - Problem zróżnicowania i nietrwałości zaangażowania pracowników. Komponenty zaangażowania organizacyjnego jako podstawa zróżnicowania powodów uczestnictwa w organizacji. Interpretacje zróżnicowania i nietrwałości w zarządzaniu zaangażowaniem organizacyjnym. Społeczne mechanizmy zarządzania zaangażowaniem organizacyjnym. - Deficyty zaradcze menedżera w stresowych sytuacjach organizacyjnych. Model zmian w działaniu pod wpływem stresu. Organizacyjne i pracownicze źródła stresu w pracy managera. Aktywność zawodowa menedżera w warunkach stresu. Determinanty zarządzania własną odpornością managera na stres. - Trudne relacje zawodowe a zarządzanie konfliktami w organizacji. Podejście do konfliktów a wybór sposobu rozwiązania. Typy konfliktów w organizacji. Zarządzanie konfliktami w praktyce funkcjonowania organizacji (przykładowa sytuacja trudna). Asertywny wymiar pozytywnego zarządzania konfliktami. Deficyty kompetencji miękkich w zarządzaniu konfliktami. - Kontrowersje w zarządzaniu zróżnicowaniem wiekowym w zmiennych i niepewnych uwarunkowaniach. Dynamika płynności zatrudnienia w kontekście zmian w otoczeniu zewnętrznym organizacji. Specyfika rozwoju pracowników w wieku późnej dorosłości. Dysfunkcje pracy zespołowej we współczesnych organizacjach. Podmiotowość zespołu – zjawisko deinfluencyzacji.	

1	Nazwa przedmiotu
	Seminarium magisterskie
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: Student zna i rozumie zagadnienia teoretyczne w zakresie wynikającym z tematu pracy magisterskiej

4	Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi przygotować i przeprowadzić proces badawczy w ramach pracy magisterskiej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U05 Absolwent potrafi realizować zadania badawcze poprzez definiowanie celu i przedmiotu badań naukowych, formułowanie i weryfikowanie hipotez naukowych. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów badawczych w ramach pracy magisterskiej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K03 Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.
	Treści programowe • Przegląd aktualnych zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi jako podstawa wyboru tematu pracy magisterskiej • Zasady pisania pracy magisterskiej oraz jej ramowa struktura • Przygotowanie wstępnej koncepcji tematu, problemu badawczego i celu pracy • Analiza literatury przedmiotu oraz sposoby jej przeprowadzania • Opracowanie koncepcji pracy magisterskiej i jej przedstawienie na zajęciach • Przygotowanie teoretycznej części pracy • Przygotowanie badań empirycznych: uzasadnienie badań, formułowanie pytań badawczych, hipotez, wybór metod badawczych • Przeprowadzenie badań empirycznych • Przygotowanie empirycznej części pracy zawierającej analizę wyników badań i ich dyskusję w odniesieniu do literatury przedmiotu. • Przygotowanie całości pracy

1	Nazwa przedmiotu Statystyczna analiza zatrudnienia
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie obszar badawczy statystyki zatrudnienia, zna jej rolę w poznawaniu i rozwiązywaniu problemów rynku pracy. • Student zna źródła danych statystycznych odnoszących się do zatrudnienia. • Student zna podstawowe badania statystyczne dotyczące zatrudnienia prowadzone w Polsce i UE. • Student zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z problemem aktywności ekonomicznej ludności • Student zna i rozumie mierniki aktywności ekonomicznej, metody analizy przyczyn i czasu trwania bezrobocia. • Student zna i rozumie problematykę mobilności zawodowej oraz jej pomiar. • Student zna i rozumie problematykę i metody statystycznej analizy płac oraz dyskryminacji płacowej. • Student zna i rozumie podstawowe metody statystyki w przedsiębiorstwie. Kierunkowe

	ZZ-ST2-ZZ-W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym.
	ZZ-ST2-ZZ-W02	Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
P_U (UMIEJĘTNOŚCI):		
Przedmiotowe		
• Student potrafi wykorzystać krajowe i międzynarodowe badania dotyczące statystyki zatrudnienia w celu interpretacji zmian zachodzących na rynku pracy w tym zakresie. • Student potrafi zinterpretować dane statystyczne o zjawiskach zachodzących na rynku pracy. • Student potrafi zastosować właściwe narzędzia i procedury analizy zjawisk zachodzących na rynku pracy w zakresie zatrudnienia oraz interpretować otrzymane wyniki. • Student potrafi użyć odpowiednie metody ilościowe do oceny danych z zakresu polityki rynku pracy, w szczególności polityki zatrudniania.		
Kierunkowe		
	ZZ-ST2-ZZ-U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-U03	Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):		
Przedmiotowe		
• Student jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz potrafi je realizować.		
Kierunkowe		
	ZZ-ST2-ZZ-K01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
	ZZ-ST2-ZZ-K03	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
4	Treści programowe	
	• Przedmiot i zadania statystyki pracy, w tym statystyki zatrudnienia – podstawowe pojęcia i zakres problematyki. • Źródła danych statystycznych dotyczących rynku pracy i statystyki zatrudnienia. • Statystyczna analiza aktywności ekonomicznej ludności w ujęciu wskaźnikowym i modelowym. • Statystyczne metody analizy rozkładów płac (dochodów z pracy) oraz czynników wpływających na kształtowanie się płac. • Dyskryminacja i segregacja płacowa – metody analizy. • Pomiar i analiza mobilności zawodowej. • Podstawowe metody statystyki zatrudnienia w przedsiębiorstwie.	

1	Nazwa przedmiotu
	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):
	Przedmiotowe:
	• Student zna i rozumie specyfikę strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście tendencji i kierunków zmian w otoczeniu.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-W02
	Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.

	ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi identyfikować strategiczne problemy w obszarze zsz, przeprowadzić analizę strategiczną, zaplanować strategię i ją wdrożyć. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe - Student jest gotów do stosowania proefektywnościowych i etycznych zachowań w rozwiązywaniu strategicznych kwestii zsz. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K02 Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.
4	Treści programowe - Kapitał ludzki jako czynnik konkurencyjności - Istota strategii i strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi - Charakterystyka procesu szsl i budowanie strategii HR - Kontekst szsl - Konfigurowanie strategii zsz - Strategiczne zsz w przedsiębiorstwach międzynarodowych - Strategiczny wymiar architektury funkcji HR

1	Nazwa przedmiotu Systemy motywowania
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: - Student zna i rozumie kluczowe teorie motywacji Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W01 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi dokonać analizy systemu motywowania przedsiębiorstwa oraz opracować ten system z uwzględnieniem różnorodności pracowników. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe - Student jest gotów komunikować się z innymi osobami w sposób motywujący ich do działania. Kierunkowe

	ZZ-ST2-ZZ-K05	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe	
	• Motywowanie – podstawowe definicje, podejścia • Teorie motywacji • Kapitał ludzki i zwrot z inwestycji w kapitał ludzki jako podstaw motywowania • Czynniki kształtujące satysfakcję z pracy • Badanie satysfakcji z pracy • Prowadzenie rozmów motywacyjnych • Motywowanie zespołów • Wspierające środowisko pracy • Koncepcja wynagrodzenia całkowitego	

1	Nazwa przedmiotu	
	Testy psychologiczne w zarządzaniu	
2	Język prowadzenia zajęć	
	Polski	
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)	
	P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: 1. Student zna i rozumie własności psychometryczne testów. 2. Student zna i rozumie podział testów psychologicznych. 3. Student zna i rozumie zasady tworzenia testów psychologiczny. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-W07 Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi wykorzystywać wybrane testy psychologiczne w procesach ZZL. • Student potrafi tworzyć proste testy dla potrzeb procesów ZZL. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U05 Absolwent potrafi realizować zadania badawcze poprzez definiowanie celu i przedmiotu badań naukowych, formułowanie i weryfikowanie hipotez naukowych. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do etycznego wykorzystania testów psychologicznych. • Student jest gotów do dbania o rzetelność działań prowadzonych z wykorzystaniem testów psychologicznych. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.	

	ZZ-ST2-ZZ-K04	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej.
4	Treści programowe	
	• Rzetelność i trafność testów w ZZL. • Procedura normalizacji i standaryzacji. • Podziały testów i procedura testowania. • Wybrane testy psychologiczne. • Tworzenie testów i ich walidacja.	

1	Nazwa przedmiotu	
	Ubezpieczenia społeczne	
2	Język prowadzenia zajęć	
	Polski	
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)	
	P_W (WIEDZA):	
	Przedmiotowe:	
	• Student zna i rozumie podstawową terminologię używaną w ubezpieczeniach społecznych. • Student zna i rozumie podstawy prawne i ekonomiczne systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce.	
	Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym.
	ZZ-ST2-ZZ-W07	Absolwent zna i rozumie zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz etyczne związane z praktyką zarządzania zasobami ludzkimi.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
	Przedmiotowe	
	• Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych do rozwiązywania problemów w życiu zawodowym oraz prywatnym. • Student potrafi krytycznie przeanalizować i dokonać wyboru najkorzystniejszej metody dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego.	
	Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-U04	Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-U07	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.
	ZZ-ST2-ZZ-U08	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
	Przedmiotowe	
	• Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych.	
	Kierunkowe	
	ZZ-ST2-ZZ-K01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
	ZZ-ST2-ZZ-K03	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno–ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
	ZZ-ST2-ZZ-K05	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe	

	• Ekonomia zabezpieczenia społecznego. Techniki zabezpieczenia społecznego. • System ubezpieczeń społecznych w Polsce. • Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym. • Podstawowe świadczenia z ubezpieczenia społecznego. • Funkcjonowanie systemu emerytalnego. • Dodatkowe metody zabezpieczenia emerytalnego.
--	---

1	Nazwa przedmiotu Warsztat Trenera Biznesu
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna i rozumie podstawy andragogiki. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W03 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego. ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ZZ-ST2-ZZ-W08 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi zaplanować szkolenie z uwzględnieniem zasad mnemoniki i neuronauki. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów. ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe: • Student jest gotów do etycznego przygotowywania szkoleń nie tylko w przedsiębiorstwach ale również w organizacjach pozarządowych i firmach szkoleniowych Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K04 Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe • Zajęcie wprowadzające oraz budowa kontraktu szkoleniowego • Cykl Kolba oraz podstawy andragogiki • Model szkoleniowy oraz metody ustalania celów szkolenia • Logistyka szkoleń • Symulacje szkoleniowe – wprowadzenie • Mnemonika w kontekście prezentacji szkoleniowej • Dostosowanie szkoleń do osób o specyficznych potrzebach edukacyjnych • Ocena efektywności metod szkoleniowych • Przykłady szkoleń - analiza przypadków

1	Nazwa przedmiotu
	Współczesne koncepcje zarządzania
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)
	P_W (WIEDZA):
	Przedmiotowe:
	Student zna i rozumie większość współcześnie stosowanych metod i koncepcji zarządzania.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-W03 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.
	ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.
	ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.
	P_U (UMIEJĘTNOŚCI):
	Przedmiotowe
	Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji oraz realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.
	ZZ-ST2-ZZ-U03 Absolwent potrafi dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów.
	ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.
	P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):
	Przedmiotowe
	Student jest gotów do wykazywania się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz umiejętnością samodzielnego myślenia.
	Kierunkowe
	ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu
	ZZ-ST2-ZZ-K03
	ZZ-ST2-ZZ-K06 Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze
4	Treści programowe
	- Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości. - Zarządzanie wiedzą i organizacyjne uczenie się. Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Procesy konwersji wiedzy w organizacji. Organizacja ucząca się, metody organizacyjnego uczenia się. - Benchmarking – zasady i metodyka. - Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. System Toyoty. Lean Management. Marnotrawstwo w organizacji. Metoda Hoshin Kanri. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z.

	• Kaizen. Metoda 5Why. Standaryzacja pracy. • Just in Time. • Metoda SMED (Single Minute Exchange of Die). • Mapowanie strumienia wartości. • Ewolucja zarządzania jakością. Istota i zasady TQM. Six sigma. • Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Reengineering. Time Based Management. • Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Rodzaje, metodyka wdrażania. • Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service). • Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. • Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard).
--	---

1	Nazwa przedmiotu
	Zaawansowane Systemy informatyczne
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student wie i rozumie jaka jest budowa systemów informatycznych, oraz ich zastosowania w przedsiębiorstwie Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi posługiwać się wybranymi programami wspierającymi zarządzanie. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U01 Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do wskazania i przeciwdziałania zagrożeniom związanym ze stosowaniem systemów informatycznych, ze szczególnym naciskiem na bezpieczeństwo i właściwe wykorzystanie danych. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
4	Treści programowe • Wprowadzenie w problematykę systemów informatycznych • Wdrażanie systemów informatycznych w przedsiębiorstwie • Prezentacja rozwiązań w zakresie systemów informatycznych (ćwiczenia z programem) • Bezpieczeństwo danych i bariery wdrażania systemów informatycznych w przedsiębiorstwie

1	Nazwa przedmiotu
	Zarządzanie czasem
2	Język prowadzenia zajęć
	Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe:

4	- Student zna i rozumie, jak przebiegają podstawowe procesy w firmie, zna metody umożliwiające ocenę ich pracochłonności. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi określić wymagane do realizacji zadania w różnych obszarach funkcjonalnych i powiązania między nimi. Na tej podstawie potrafi ocenić wymaganą pracochłonność i optymalnie planować czas wykonania Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe - Student jest gotów planować czas realizacji zadań oraz procesów w sposób umożliwiający utrzymanie odpowiednich relacji zarówno w firmie jak i między firmą a otoczeniem. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K06 Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze.
	Treści programowe - Znaczenie zarządzania czasem dla efektywnego funkcjonowania przedsiębiorstwa i osiągnięcia celów indywidualnych - Metody analizy czasu pracy - Metody identyfikacji czynności niezbędnych do realizacji zadań - Szacowanie czasu trwania czynności - Ustalanie priorytetów zadań - Budowanie harmonogramów - Czynniki ograniczające efektywne zarządzanie czasem - Krzywa aktywności dobowej

1	Nazwa przedmiotu Zarządzanie karierą
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: - Student zna i rozumie rolę człowieka jako twórcy cywilizacji ze szczególnym uwzględnieniem cyklu rozwoju jednostki, w tym w odniesieniu do okresu aktywności zawodowej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności z zakresu indywidualnego rozwoju koncentrując się na psychologicznych i społecznych jego przyczynach i znaczeniu pracy zawodowej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U02 Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.

	ZZ-ST2-ZZ-U08 Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do samodzielnego analizowania i rozwiązywania szczegółowych problemów związanych z indywidualnym rozwojem w okresie aktywności zawodowej. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K04 Absolwent jest gotów do aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej. ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe • Fazy rozwoju jednostki: periodyzacja i charakterystyka głównych potrzeb rozwojowych, typowych relacji i zadań • Koncepcje: osobowości zawodowej J.Hollanda, wyznaczników kariery E.Scheina i wzorów rozwoju kariery D.Supera • Organizacja jako system karier. Struktura systemu • Instrumenty organizacyjne zarządzania indywidualnymi karierami • Indywidualne techniki i strategie rozwoju pracownika w życiu zawodowym • Doradztwo w zakresie kształtowania karier: ograniczenia i bariery rozwoju • Pomiar kariery i ocena celów rozwojowych • Przyszłość kariery; zmiany w percepcji, odpowiedzialności i tempie kariery

1	Nazwa przedmiotu Zarządzanie talentami
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: • Student zna problematykę różnorodności grup zatrudnienia i rozumie ich specyfikę. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W02 Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji. ZZ-ST2-ZZ-W06 Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe • Student potrafi zinterpretować różnice pomiędzy grupami pracowników w organizacji i zastosować właściwe techniki i narzędzia zarządzania nimi, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników utalentowanych. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. ZZ-ST2-ZZ-U07 Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe • Student jest gotów do refleksyjnego i empatycznego działania w odniesieniu do pracowników reprezentujących specyficzne cechy potencjału pracy.

	Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami. ZZ-ST2-ZZ-K05 Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe - Różnorodność pracowników w organizacji jako konsekwencja zmian rynkowych. Niuanse definicyjne w wyjaśnianiu pojęcia talentu i terminów synonimicznych. - Istota talentu i zarządzania talentami - Strategiczne aspekty zarządzania talentami - architektura systemu - Pozyskiwanie pracowników utalentowanych - Procesy rozwoju pracowników utalentowanych; kariera - Pomiar i ocena w zarządzaniu talentami - Synchronizacja działań wobec talentów i pracowników niebędących talentami. Exit interview.

1	Nazwa przedmiotu Zarządzanie wynikami
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów) P_W (WIEDZA): Przedmiotowe: - Student zna i rozumie elementy konstrukcji i zasady funkcjonowania systemu zarządzania efektywnością pracy. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-W04 Absolwent zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. P_U (UMIEJĘTNOŚCI): Przedmiotowe - Student potrafi przeprowadzić analizę uwarunkowań systemu zarządzania efektywnością i zaprojektować rozwiązania dotyczące tego systemu w odniesieniu do specyfiki organizacji. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-U04 Absolwent potrafi adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi. P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE): Przedmiotowe - Student jest gotów pracować indywidualnie i zespołowo wykazując się aktywną postawą przy zachowaniu norm społeczno-kulturowych. Kierunkowe ZZ-ST2-ZZ-K01 Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
4	Treści programowe - Pojęcie i znaczenie zarządzania wynikami. - Elementy procesu zarządzania wynikami. - Podmioty zarządzania efektywnością pracy. - Powiązania systemu zarządzania wynikami z innymi procesami ZZL. - Wysoce efektywne organizacje i wysoce efektywne systemy pracy, a zaangażowanie pracowników.

1	Nazwa przedmiotu Zarządzania zmianą
2	Język prowadzenia zajęć Polski
3	Realizowane efekty uczenia się (kierunkowe oraz przedmiotowe – opis efektów)

P_W (WIEDZA):	
Przedmiotowe:	• Student zna i rozumie potrzebę zmiany w procesie zarządzania systemem. • Student zna i rozumie proces zarządzania zmianą. • Student zna i rozumie zidentyfikowane obszary zmian.
Kierunkowe	
ZZ-ST1-ZZ-W02	Absolwent zna i rozumie główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i jego otoczenia gospodarczego mającego wpływ na funkcjonowanie ludzi w organizacji.
ZZ-ST1-ZZ-W05	Absolwent zna i rozumie procesy zarządzania zasobami ludzkimi na rynku lokalnym, jak również w wymiarze globalnym - międzynarodowym.
ZZ-ST1-ZZ-W06	Absolwent zna i rozumie proces zmian zachodzący w systemach społecznych organizacji w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.
P_U (UMIEJĘTNOŚCI):	
Przedmiotowe	• Student potrafi analizować wielowymiarowy system organizacyjny.
Kierunkowe	
ZZ-ST1-ZZ-U01	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.
ZZ-ST1-ZZ-U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
ZZ-ST1-ZZ-U07	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):	
Przedmiotowe	• Student jest gotów do prezentacji opracowanych w systemie zmian w wymiarze układu organizacyjnego oraz identyfikuje konieczne obszary zmian w podsystemie zarządzania.
Kierunkowe	
ZZ-ST1-ZZ-K01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, projektami.
ZZ-ST1-ZZ-K05	Absolwent jest gotów do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.
4	Treści programowe
	• Podstawowe pojęcia, definicje, potrzeba zmian w organizacji. • Zarządzanie zmianą, wewnętrzne i zewnętrzne źródła wpływające na konieczność zmian. • Proces zarządzania zmianą w organizacji - modele zarządzania procesem zmiany. • Rodzaje i charakter zmian. • Znaczenie kierowników i liderów w procesie zmian. • Zmiany w organizacji a opór jej członków. • Komunikowanie oraz komunikacja w procesie zarządzania zmianą. • Znaczenie kultury organizacyjnej w procesie zmian.