

Załącznik
do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.43.2023
z dnia 22 maja 2023 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zarządzanie przedsiębiorstwem – studia menedżerskie typu MBA

1. Adresaci studiów:

Studia przeznaczone są dla osób zajmujących stanowiska kierownicze każdego szczebla, zarówno z wykształceniem ekonomicznym, jak i pozaekonomicznym, pragnących wzbogacić swą wiedzę z zakresu zarządzania oraz rozwinąć umiejętności skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem i kierowania zespołami pracowników w burzliwym otoczeniu zewnętrznym.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest przekazanie oraz usystematyzowanie wiedzy, niezbędnej w procesie zarządzania przedsiębiorstwami. Propozycja zajęć z zakresu zarządzania, rachunkowości, finansów i prawa prowadzonych przez starannie dobraną kadrę pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oraz praktyków, gwarantuje pozyskanie umiejętności praktycznych, zwiększających skuteczność działania. Studia mają charakter interdyscyplinarny, a przekazywana w ramach kierunku wiedza jest użyteczna i aktualna, a dodatkowo poparta wieloma praktycznymi przykładami. Kierunek „Zarządzanie przedsiębiorstwem – studia menedżerskie typu MBA” to również szansa na wzbogacenie swojego doświadczenia zawodowego. Studiowanie w grupie doświadczonych menedżerów daje dodatkowe korzyści i pozwala na dzielenie się wiedzą oraz rozwiązaniami praktycznymi, co umożliwia nawiązywanie kontaktów biznesowych.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	12	2
2.	Analiza projektów inwestycyjnych	12	2
3.	Analiza sektorowa	5	1
4.	Audyt personalny, restrukturyzacja zatrudnienia	5	1
5.	Audyt wewnętrzny w organizacjach gospodarczych	5	1
6.	Controlling operacyjny przedsiębiorstwa	12	2
7.	Elementy prawa pracy	5	1
8.	Marketingowe zarządzanie przedsiębiorstwem	5	1
9.	Nadzór korporacyjny - <i>Corporate Governance</i>	5	1
10.	Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania	5	1
11.	Podstawy organizacji i zarządzania	5	1
12.	Prawo gospodarcze	12	2
13.	Przywództwo	9	2
14.	Rachunkowość zarządcza i podatkowa	12	2
15.	Restrukturyzacja przedsiębiorstw – istota i przesłanki	5	1
16.	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	5	1

17.	Systemy motywowania pracowników	6	1
18.	Systemy zarządzania poprzez jakość (ISO)	5	1
19.	Techniki negocjacji	8	1
20.	Zarządzanie czasem	5	1
21.	Zarządzanie operacyjne	12	2
22.	Zarządzanie projektami	8	1
23.	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	12	2
24.	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa (VBM)	5	1
25.	Seminarium dyplomowe	10	3
	Suma	190	35

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 190 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:		Krakowska Szkoła Biznesu UEK
Nazwa studiów podyplomowych:		<i>Zarządzanie przedsiębiorstwem – studia menedżerskie typu MBA</i>
Dziedzina nauki:		Nauki społeczne
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Poziom PRK		7
Poziom studiów:		podyplomowe
Liczba semestrów:		2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZPSM_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne stanowiące	P7S_WG

	pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem	
ZPSM_W2	w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem, wpływające na funkcjonowanie rynku krajowego i międzynarodowego.	P7S_WG
ZPSM_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem szeroko rozumianego zarządzania przedsiębiorstwem, kontroli, transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.	P7S_WG
ZPSM_W4	w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem.	P7S_WK
ZPSM_W5	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem, zwłaszcza na poziomie menedżerskim, w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WG
ZPSM_W6	w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości w ramach zarządzania przedsiębiorstwem w odniesieniu do kadry menedżerskiej.	P7S_WK
ZPSM_W7	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim	P7S_WK
ZPSM_W8	w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZPSM_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem, do wdrażania innowacyjnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji.	P7S_UW
ZPSM_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim	P7S_UW
ZPSM_U3	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania	P7S_UW

	pojawiających się problemów w zarządzaniu organizacjami.	
ZPSM_U4	przystosować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.	P7S_UW
ZPSM_U5	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO
ZPSM_U6	komunikować się na tematy związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem ze zróżnicowanym i szerokim kręgiem interesariuszy zewnętrznych (odbiorców, klientów, partnerów).	P7S_UK
ZPSM_U7	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZPSM_K1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie menedżerskim.	P7S_KK
ZPSM_K2	korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów zarządczych i kontrolnych.	P7S_KK
ZPSM_K3	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KO
ZPSM_K4	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych w ramach zarządzania przedsiębiorstwem	P7S_KK
ZPSM_K5	rozwiązywania konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.	P7S_KO
ZPSM_K6	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, kreatywny, innowacyjny, przyjmując postawy przedsiębiorcze, przestrzegając równocześnie etosu zawodu i zasad z nim związanych.	P7S_KR
ZPSM_K7	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwem.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

ZPSM – kierunek studiów podyplomowych *Zarządzanie Przedsiębiorstwem – Studia Menedżerskie*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności

- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **1, 2, 3 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)