

Sprawozdanie
z realizacji Strategii Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
za rok akademicki 2021/2022

Kraków, listopad 2022

Szanowni Państwo,

Niniejszym przedstawiam zoperacjonalizowany raport z realizacji Strategii Rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie za okres od jej przyjęcia przez Senat UEK w czerwcu 2021 r. do końca roku akademickiego 2022/23.

Strategia Rozwoju Uniwersytetu wyznacza jego kluczowe parametry rozwoju – jest swego rodzaju drogowskazem dla naszych działań, ale jednocześnie dokumentem żywym, który musi uwzględniać uwarunkowania zmieniającej się rzeczywistości. Jego stała ewaluacja jest kluczowym zadaniem, by uwzględniać to co ważne i realne, ale również dostrzegać to, co niemożliwe z różnych powodów. Wierzę głęboko, że właśnie takie podejście zapewni nam odpowiednią elastyczność i zdolność do szybkiego reagowania na zmiany w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym, jak również szanse i zagrożenia.

Kluczowym aspektem realizacji Strategii będzie zaproponowanie w lutym 2023 r. jej modyfikacji uwzględniającej nasze doświadczenia, ale także niezwykle trudną rzeczywistość, w jakiej obecnie funkcjonujemy. Takie zmiany dotyczyć będą wszystkich programów kluczowych i będą uwzględniać aktualne uwarunkowania i odpowiadające im rekomendacje. Jedną z modyfikacji będzie zmiana okresu raportowania realizacji Strategii – raporty, poczynwszy od roku 2023 odnosić się będą do lat kalendarzowych.

Wierzę, że wspólnie możemy więcej.

Stanisław Mazur

Rektor UEK

Program kluczowy 1: DOSKONAŁOŚĆ NAUKOWA

Cel główny:

- Wzmocnienie potencjału naukowego uczelni

Cele szczegółowe:

- Wspieranie karier naukowych pracowników
- Podnoszenie kompetencji badawczych pracowników
- Rozwój międzynarodowej współpracy badawczej
- Rozwój badań interdyscyplinarnych
- Informatyzacja działalności naukowo-badawczej i wdrożeniowej
- Podniesienie poziomu infrastruktury badawczej
- Rozwój czasopism i wydawnictw w UEK

Zadania	Rezultaty
1. Zdefiniowanie kluczowych obszarów badawczych dla poszczególnych dyscyplin oraz stworzenie systemu monitoringu i analizy nowych trendów badawczych (w tym obejmujące zagadnienia interdyscyplinarne), w dyscyplinach reprezentowanych w UEK.	– Analiza osiągnięć publikacyjnych pracowników UEK zarejestrowanych w bazie Scopus w ramach dyscyplin reprezentowanych w uczelni i porównano z osiągnięciami innych wiodących polskich uczelni ekonomicznych – zakończono
2. Zaprojektowanie i wdrożenie rozwiązań projakościowych na potrzeby realizowanych w uczelni prac badawczych.	– Opracowanie miernika pozwalającego na ocenę punktową publikacji – zakończono – Opracowanie metodyki oceny osiągnięć pracowników, dyscyplin i jednostek uczelni w zakresie realizacji projektów naukowych i usług badawczych – w trakcie – Przeprowadzenie audytu działalności projektowej (w zakresie projektów naukowych i usług badawczych) – zakończono – Uruchomienie kursów z zakresu metodyki badawczej oraz metod i narzędzi badawczych – w trakcie – Organizacja szkolenia dla pracowników z zakresu ubiegania się o granty międzynarodowe – w trakcie

3. Podejmowanie działań promujących umiędzynarodowienie działalności badawczej.	– Przygotowanie założeń dotyczących systemu informatycznego wspomagającego współpracę międzynarodową w zakresie działalności naukowej (procesy związane z podpisywaniem umów, mobilność pracowników, planowanie, obsługa i rozliczanie wyjazdów zagranicznych) – w trakcie – Opracowanie założeń systemu oceny efektywności współpracy międzynarodowej prowadzonej w oparciu o umowy dwustronne – w trakcie
4. Zapewnienie wsparcia w zakresie ubiegania się i realizacji projektów badawczych finansowanych ze środków krajowych i międzynarodowych.	– Przeprowadzenie audytu w zakresie realizacji projektów i usług badawczych realizowanych w UEK w latach 2017-2021 – Opracowanie działań mających na celu zwiększenie liczby i wartości projektów i usług badawczych oraz zaangażowania pracowników w ich realizację – Identyfikacja potrzeb pracowników w zakresie wykorzystania metod ilościowych w prowadzeniu prac badawczych – Podnoszenie kompetencji pracowników w zakresie ubiegania się o granty zewnętrzne i prowadzenia prac badawczych
5. Rozwój i ciągłe doskonalenie funkcjonującego w uczelni systemu finansowania prac badawczych	– Uruchomienie pierwszej edycji międzyuczelnianych grantów badawczych (w grupie polskich uczelni ekonomicznych) – zakończono – Udoskonalanie zasad przyznawania i rozliczania grantów wewnętrznych (Prolog, Potencjał, Doskonałość badawcza) – zakończono – Uruchomienie nowych typów grantów wewnętrznych (Wsparcie Aktywności Konferencyjnej, Wsparcie Aktywności Grantowej) – zakończono
6. Intensyfikacja działań mających na celu zwiększenie oddziaływania działalności naukowej na otoczenie.	– Dokonanie klasyfikacji obszarów wpływu działalności naukowej na otoczenie w Polsce i Wielkiej Brytanii (dla dyscyplin poddawanych ewaluacji w UEK i ich brytyjskich odpowiedników) – zakończono
7. Opracowanie strategii związanej z równym dostępem do prowadzenia działalności badawczej bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną i inne.	– Przeprowadzenie badań mających na celu identyfikację form naruszania równouprawnienia – zakończono – Ocena stopnia przestrzegania zasad równouprawnienia w UEK – zakończono – Opracowanie i przyjęcie Planu Równości Płci – zakończono – Opracowanie zasad monitorowania wdrażania zasad określonych w Planie Równości Płci – zakończono

8. Podjęcie działań mających na celu ukierunkowanie aktywności publikacyjnej pracowników na artykuły naukowe i monografie wydawane w wiodących wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym i najbardziej prestiżowych wydawnictwach krajowych. Stworzenie programu wsparcia aktywności publikacyjnej w renomowanych czasopismach i wydawnictwach międzynarodowych obejmującego wsparcie finansowe oraz szkoleniowe z zakresu przygotowania publikacji	– Wprowadzenie i ciągłe doskonalenie programu Wsparcia Aktywności Publikacyjnej – zakończono – Wprowadzenie programu Wsparcia Aktywności Konferencyjnej ukierunkowanego na udział w konferencjach i publikowanie prac rejestrowanych w bazach międzynarodowych (Scopus) – zakończono – Udoskonalenie sposobu określania wartości punktowej publikacji preferującego prestiżowe publikacje rejestrowane w bazach międzynarodowych – zakończono – Przygotowanie kursu dla pracowników z zakresu systemu składu LATEX – w trakcie
9. Prowadzenie działań mających na celu zwiększanie świadomości autorów w zakresie wyzwań pojawiających się w obszarze aktywności publikacyjnej (między innymi w zakresie czasopism drapieżnych, kosztów publikacji, otwartego dostępu, prawa autorskiego czy plagiatów)	– Wprowadzenie rozwiązań mających na celu rejestrowanie kosztów publikacji przygotowywanych przez pracowników UEK – w trakcie – Przygotowywanie rozwiązań promujących politykę otwartego dostępu – w trakcie – Prowadzenie prac mających na celu opracowanie zasad dla pracowników ułatwiających dokonanie wyboru miejsca publikacji prac zmniejszając ryzyko wyboru czasopism uznawanych za drapieżne – w trakcie
10. Wprowadzenie systemu rejestracji źródeł finansowania publikacji i analiza efektywności wydatkowanych na ten cel środków	– Wprowadzenie rozwiązań pozwalających na rejestrowanie kosztów publikacji – w trakcie – Podjęcie prac mających na celu opracowanie metodyki oceniających efektywność finansową prowadzonych przedsięwzięć badawczych i powstałych w ich rezultacie prac badawczych – w trakcie
11. Wprowadzenie rozwiązań mających się przyczynić do umiędzynarodowienia działalności publikacyjnej	– Wprowadzenie szeregu rozwiązań mających na celu promowanie publikacji w obiegu międzynarodowym (rejestrowanych w bazie Scopus, wydawanych w wysoko ocenianych czasopismach) – zakończono – Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających uzyskanie wsparcia finansowego prac związanych z publikacją prac o zasięgu międzynarodowym (głównie Wsparcie Aktywności Publikacyjnej) – zakończono – Wprowadzenie systemu oceny realizacji umów dwustronnych z punktu widzenia dorobku publikacyjnego będącego rezultatem współpracy – w trakcie

12. Przygotowanie i wdrożenie polityki rozwoju i zasad oceny czasopism UEK	– Skonstruowanie jednolitego dla wszystkich czasopism uczelnianych systemu oceny ich funkcjonowania – w trakcie – Podjęcie prac mających na celu określenie zasad finansowania czasopism uczelnianych – w trakcie – Podjęcie prac mających na celu stworzenie jednolitej platformy OJS dla wszystkich czasopism uczelnianych – w trakcie – Przeprowadzenie audytu sytuacji prawnej czasopism uczelnianych i wskazanie obszarów wymagających korekty – w trakcie
13. Podejmowanie aktywnych starań mających na celu uzyskanie uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie nauk prawnych oraz stopnia doktora habilitowanego w zakresie nauk prawnych, geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarki przestrzennej	– Przeprowadzenie analizy dorobku publikacyjnego w ramach poszczególnych dyscyplin – zakończono – Przeprowadzenie analizy porównawczej dorobku uczelni w zakresie wpływu na otoczenie społeczne i gospodarcze z osiągnięciami wiodących uczelni ekonomicznych – zakończono
14. Podnoszenie jakości postępowań zmierzających do nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego	– Uszczegółowienie zasad prowadzenia postępowań doktorskich i habilitacyjnych w ramach prac projektowych związanych z wdrożeniem systemu informatycznego wspierającego przeprowadzanie postępowań awansowych – w trakcie – Doskonalenie zasad wyboru recenzentów w postępowaniach awansowych – w trakcie
15. Rozwój prowadzonych w uczelni form kształcenia doktorantów, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu międzynarodowego	– Modyfikacja zasad naboru do Szkoły Doktorskiej i Programu Doktorskiego – zakończono – Pełna informatyzacja procesów związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej i w Programie Doktorskim oraz przeprowadzaniem postępowań doktorskich i habilitacyjnych – zakończono – Organizacja warsztatów międzynarodowych dla doktorantów mających na celu podniesienie ich kompetencji w zakresie wykorzystania metod ilościowych – w trakcie – Przyjęcie rozwiązań prawnych regulujących mobilność międzynarodową doktorantów – w trakcie – Istotne zwiększenie dostępności środków finansowych dla doktorantów (program Prolog) – w trakcie

16. Prowadzenie działań podnoszących kompetencje badawcze pracowników i doktorantów, ze szczególnym uwzględnieniem najmłodszej kadry naukowej i doktorantów	– Organizacja kursów/warsztatów dla doktorantów i pracowników uczelni z zakresu wykorzystania metod ilościowych w pracach badawczych – w trakcie – Przyjęcie uregulowań prawnych dotyczących mobilności międzynarodowej pracowników i doktorantów – zrealizowano – Organizacja nowego Research Welcome Centre dla pracowników zagranicznych – zrealizowano
17. Podejmowanie działań mających na celu stworzenie warunków pozwalających studentom poznać specyfikę pracy naukowej, podnoszenie ich kompetencji badawczych oraz ich angażowanie do pracy naukowej	– Opracowanie rozwiązań pozwalających na włączenie wyróżniających się publikacji studenckich do prac wydawanych w uczelni – Spotkania z przedstawicielami studentów dotyczące oceny jakości dorobku naukowego (na potrzeby wniosków stypendialnych)
18. Opracowanie zasad planowania, wykorzystania, rozwoju, modernizacji i finansowania infrastruktury badawczej i zasobów bibliotecznych	– Prowadzenie prac mających na celu racjonalizację zakupów zasobów cyfrowych przez Bibliotekę Główną (głównie dostęp do baz danych) – w trakcie
19. Stworzenie systemu komunikacji wewnętrznej pozwalającego na usprawnieniu dystrybucji informacji wspierających działalność naukową	– Ciągły rozwój serwisu internetowego uczelni informującego o możliwościach finansowania prac badawczych (granty.uek.krakow.pl) – zrealizowano
20. Ciągłe doskonalenie systemu finansowania aktywności badawczej ze środków uczelni	– Doskonalenie programów wewnętrznych wspierających działalność naukową (Prolog, Potencjał, Doskonałość badawcza, Wsparcie aktywności publikacyjnej) – zrealizowano – Wprowadzenie nowych programów (Wsparcie aktywności konferencyjnej, Wsparcie Aktywności Grantowej) – zrealizowano – Przeprowadzenie audytu funkcjonujących programów wsparcia – zrealizowano – Podjęcie prac mających na celu wypracowanie zasad oceny skuteczności i efektywności współpracy międzynarodowej prowadzonej w oparciu o umowy dwustronne i wielostronne – w trakcie
21. Skonstruowanie obiektywnego, jednolitego i spójnego systemu oceny dorobku naukowego pracowników będącego wspólnym rozwiązaniem na potrzeby procedur oceny pracowniczej, konkursów dotyczących grantów wewnętrznych oraz wynagradzania i nagradzania pracowników	– Opracowanie i przyjęcie jednolitego systemu oceny dorobku publikacyjnego pracowników – zrealizowano

22. Opracowanie obiektywnego systemu oceny i finansowania jednostek organizacyjnych zajmujących się działalnością badawczą (kolegia, katedry, centra)	– Opracowanie metodyki oceny aktywności naukowej kolegów, instytutów i katedr uczelni – w trakcie – Przeprowadzenie audytu zgodnie z opracowaną metodyką – zrealizowano – Podjęcie prac mających na celu udoskonalenie wypracowanej metodyki oceny kolegów, instytutów i katedr – w trakcie – Podjęcie prac mających na celu opracowanie całościowych zasad funkcjonowania i oceny centrów badawczych działających w ramach uczelni – w trakcie – Projektowanie i realizacja narzędzi informatycznych wspierających system oceny jednostek uczelni – w trakcie
23. Opracowanie i wdrożenie działań mających na celu rozwój Biblioteki Głównej UEK	– Wdrożenie nowego systemu bibliotecznego – w trakcie – Modyfikacja zasad prowadzenia szkoleń bibliecznych – zrealizowano – Kontynuowanie prac mających na celu stworzenie uczelnianego repozytorium publikacji – w trakcie – Modernizacja biblioteki – w trakcie
24. Opracowanie i wdrożenie zasad otwartego dostępu do prac naukowych i danych badawczych	– Wprowadzenie polityki otwartego dostępu do publikacji i danych badawczych – w trakcie
25. Doskonalenie systemu zarządzania projektami badawczymi	– Podjęcie prac mających na celu wypracowanie metodyki oceny efektywności projektów – w trakcie – Podjęcie prac związanych z pełną informatyzacją działalności projektowej – w trakcie
26. Opracowanie przejrzystych warunków sprzyjających mobilności badawczej	– Podjęcie prac mających na celu całościową informatyzację procesów związanych ze współpracą międzynarodową i mobilnością pracowników – w trakcie – Organizacja Research Welcome Centre – zrealizowano – Przyjęcie rozwiązań prawnych dotyczących staży międzynarodowych – zrealizowano
27. Informatyzacja procesów realizowanych w obszarze działalności badawczej uczelni	– Informatyzacja procesów w pionie ds. nauki (głównie w oparciu o system Teodor) – w trakcie – Informatyzacja postępowań awansowych i kształcenia doktorantów – w trakcie – Informatyzacja Biblioteki Głównej (system Koha) – w trakcie – Podjęcie prac mających na celu stworzenie nowej wersji bazy Dorobek – w trakcie – Podjęcie prac zmierzających do pełnej informatyzacji działalności projektowej – w trakcie – Podjęcie prac zmierzających do pełnej informatyzacji obszaru współpracy międzynarodowej – w trakcie
28. Rozwój Wydawnictwa UEK	– Uruchomienie księgarni internetowej – zrealizowano

29. Doskonalenie zasad zatrudniania na etatach badawczo-dydaktycznych i badawczych	– Podjęcie prac mających na celu przygotowanie nowych rozwiązań organizacyjnych wspierających działalność badawczą (obniżki pensum, zasady oddelegowania do realizacji projektu) – w trakcie – Określenie zasad zatrudniania na etatach badawczych – w trakcie – Określenie zasad zatrudniania osób posiadających stopień doktora na stanowisku profesora w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – w trakcie
---	---

Program kluczowy 2: WYSOKIEJ JAKOŚCI KSZTAŁCENIE

Cel główny:

- Wdrożenie nowoczesnego modelu kształcenia

Cele szczegółowe:

- Implementacja nowoczesnych programów kształcenia, odpowiadających na potrzeby współczesnych pracodawców – zarówno o profilu ogólnoakademickim, jak i praktycznym
- Rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich UEK
- Wdrożenie systemu wsparcia dydaktycznego dla studentów i doktorantów
- Dbłość o wysoki poziom kształcenia językowego, poprzez stałe podnoszenie kompetencji językowych studentów i wykładowców
- Umiejdzynarodowienie kształcenia
- Informatyzacja działalności dydaktycznej
- Doskonalenie i upowszechnienie form kształcenia ustawicznego
- Pielęgnowanie samorządności studenckiej
- Wsparcie psychologiczne studentów
- Dbłość o kształtowanie właściwych postaw studentów

Zadania	Rezultaty
1. Zreformowanie programów kształcenia uwzględniając kompetencje przyszłości i kształcenie zdalne oraz wyraźniejsze rozróżnienie programów między I i II stopniem.	– Dostosowanie programów kształcenia zgodnie z wymogami rynku pracy i oczekiwaniami studentów i pracodawców w poszczególnych instytutach – działanie ciągłe
2. Stopniowy wzrost liczby studentów.	– Stopniowe zwiększanie liczby studentów (zarządzenia Rektora o limitach przyjęć) – działanie ciągłe
3. Sukcesywne obniżanie wielkości grup wykładowych, ćwiczeniowych (nie więcej niż 20 osób), językowych i laboratoryjnych (nie więcej niż 15 osób).	– Ze względów finansowych i lokalowych utrzymanie obecnych limitów z perspektywą zmian od roku 2024
4. Uzyskanie krajowych i międzynarodowych akredytacji i certyfikacji dla Uczelni i kierunków studiów.	– Bieżąca akredytacja programów przez PKA (zgodnie z terminami PKA) – działanie ciągłe – Utworzenie Biura Akredytacji Zagranicznych – zrealizowano – Opracowanie dokumentacji na potrzeby akredytacji zagranicznych – działanie ciągłe
5. Wzrost wykorzystania wyników ankiet studenckich dla poprawy jakości kształcenia i satysfakcji studentów.	– Systematyczna analiza formularzy ankiet studenckiej oceny zajęć dydaktycznych – działanie ciągłe

	– Wprowadzenie systemu hospitacji pracowników osiągających niskie wyniki ewaluacji studenckiej – zrealizowano – Wprowadzenie systemu doradztwa dla nauczycieli akademickich - zrealizowano
6. Przygotowanie szerokiej oferty przedmiotów do wyboru oraz czytelne reguły ich kształtowania w całej Uczelni (osiągnięcie w ciągu 3 lat poziomu 50% punktów ECTS w ramach przedmiotów do wyboru).	– Stopniowe poszerzanie oferty przedmiotów do wyboru w systemie międzyinstytutowym – działanie ciągłe – Osiągnięcie poziomu 50% punktów ECTS w ramach przedmiotów do wyboru – rok akademicki 2023/24
7. Poszerzanie oferty zajęć prowadzonych w języku angielskim (sukcesywne tworzenie nowej oferty).	– Wzrost liczby studentów zagranicznych o 10% – Warsztaty z różnic kulturowych, antydyskryminacyjne finansowane z programu Welcome to Poland – zrealizowane – Udział w najważniejszych konferencjach branżowych dla International Educators, zdobywanie doświadczeń i partnerów EAIE, EUPRIO – zrealizowane – Międzynarodowe targi rekrutacyjne – zrealizowano online 3 targi edukacyjne międzynarodowe. – Dzięki środkom NAWA i dwóm wygranym projektom udało się stworzenie lub poszerzenie oferty krótkich certyfikowanych programów edukacyjnych – Solidarni z Ukrainą, SPINAKER
8. Wyeksponowanie wymiaru praktycznego w programach studiów – atrakcyjne programy praktyk i płatnych staży studenckich.	– Działanie w ramach Programu Kluczowego Aktywny i Odpowiedzialny UEK
9. Zwiększenie stopnia indywidualizacji procesu kształcenia (m.in. rozwój indywidualnych ścieżek edukacyjnych).	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
10. Uruchomienie mechanizmów przygotowania oferty nauki drugiego języka obcego na studiach drugiego stopnia.	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
11. Utworzenie szerokiej oferty certyfikowanych kursów językowych.	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
12. Zwiększenie liczby przedmiotów i wykładów gościnnych prowadzonych przez naukowców z uznanych polskich i zagranicznych ośrodków badawczych.	– Zaproszenie co najmniej dwóch gościnnych wykładowców na cykl kursów – zrealizowano – Przyjęcie o 20% więcej wykładowców gościnnych – zrealizowano

13. Wzmocnienie roli Parlamentu Studenckiego w działaniach na rzecz poprawy jakości dydaktyki i obsługi studentów, w tym zagwarantowanie istotnej roli w przygotowywaniu programów studiów.	– Monitorowanie stosowania aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie uczestnictwa Parlamentu Studenckiego w procesie poprawy jakości dydaktyki – członkiem wszystkich Zespołów Programowo-Dydaktycznych jest co najmniej jeden student wskazany przez właściwy organ Parlamentu Studenckiego – monitorowanie stosowania aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie uczestnictwa Parlamentu Studenckiego w procesie poprawy jakości dydaktyki – członkiem każdego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w Instytucie, CJK i SWFIS jest student wskazany przez właściwy organ Parlamentu Studenckiego – Włączanie przedstawicieli studentów do opiniowanie każdej zmiany programowej
14. Utworzenie Funduszu Doskonałości Dydaktycznej UEK jako głównego źródła działań projakościowych w zakresie kształcenia.	– Uruchomienie Funduszu Doskonałości Dydaktycznej UEK z budżetem min. 100 tys zł/rok – zrealizowano
15. Optymalizacja planów zajęć dydaktycznych, w tym nowy system zarządzania obciążeniami dydaktycznymi.	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
16. Przygotowanie i wdrożenie programów szkoleniowych oraz innych form wsparcia rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich, w tym w zakresie stosowania innowacyjnych form kształcenia.	– Tworzenie ścieżek szkoleniowych, podnoszących kompetencje zawodowe nauczycieli (kompetencje metodyczne, społeczne, językowe i cyfrowe) Nauczyciele akademicy (90 osób) zakwalifikowani do udziału w drugiej edycji projektu UEK HUB 2.0. Uniwersytecki hub dydaktyczny w semestrze letnim 2021/22 rozpoczęli I etap realizacji, biorąc udział w szkoleniach wprowadzające do innowacyjnej dydaktyki zrealizowali 4 obowiązkowe warsztaty stacjonarne (łącznie 40 godzin szkoleniowych) obejmujące tematykę: Projektowanie innowacyjnych procesów dydaktycznych • Dynamika pracy z dużymi i małymi grupami studentów • Praca nad motywacją nauczyciela i studenta • Komunikacja i współpraca międzypokoleniowa X–Y–Z Tym samym podnieśli kompetencje dydaktyczne w kilkunastu aspektach, spośród których za najważniejsze uważamy: • wiedzę, jak funkcjonują pokolenia Y i Z, także w grupach wielokulturowych oraz jak z nimi efektywnie współpracować • umiejętność stosowania sprawdzonych technik planowania zajęć dydaktycznych, motywowania i angażowania studentów do uczenia się, a także zarządzania ich pracą indywidualną oraz zespołową • umiejętność pracy z własną motywacją i czasem pracy, a także skutecznej ochrony własności intelektualnej i praw autorskich

	Uczestnicy mieli możliwość podzielić się swoim doświadczeniem i skorzystać z wiedzy innych – to ich zdaniem było najcenniejszą wartością projektu. Od października 2022 uczestnicy biorą udział w wybranych ścieżkach specjalistycznych. – Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych - Szkolenie certyfikacyjne do e-zajęć Od roku 2020 osoby po raz pierwszy planujących przygotowanie i prowadzenie e-zajęć mają obowiązkowy udział w szkoleniu certyfikacyjnym pt. <i>Projektowanie i prowadzenie e-zajęć</i>. Szkolenie trwa 7 tygodni. Uczestnictwo w szkoleniu przygotowało jego uczestników do pracy w nowym modelu dydaktyki akademickiej, w ramach którego aktywnie stosowane są metody i techniki pracy zdalnej. Szkolenie było rzeczywistym doświadczeniem zmiany wynikającej z ich stosowania, z różnych perspektyw – studenta i nauczyciela. Celem szkolenia było samodzielne, pod okiem mentora, opracowanie akademickiego kursu internetowego oraz przygotowanie się do jego profesjonalnego prowadzenia. - certyfikacje na semestr letni 2021/2022: certyfikacje w trybie normalnym (zgłoszenia otwarte): 18 osób, 29 kursów certyfikacje po szkoleniu certyfikacyjnym (4 listopada 2021-9 stycznia 2022): 20 osób, 21 kursów - certyfikacje na semestr zimowy 2022/2023: 21 osób, 46 kursów – Kształcenie początkujących nauczycieli Uczestnicy Szkoły biorą udział w trzyetapowym programie, który obejmuje: I: Dwa wykłady otwierające (4h) II: Sztuka dydaktyki akademickiej (warsztaty i konwersatoria, 44h) III: Wybrana metodyka nauczania z podstawami projektowania dydaktycznego (9 h) wzięli udział w zajęciach warsztatowych, koncentrujących się na kluczowych umiejętnościach nauczyciela akademickiego, m.in. takich jak: skuteczne komunikowanie ze studentami, strategię, metody i techniki motywowania studentów, zarządzanie procesami grupowymi w małych i dużych grupach studenckich, kształcenie w grupach międzynarodowych i wielokulturowych, indywidualizacja procesów dydaktycznych, ochrona własności intelektualnej, czy etyka nauczyciela akademickiego. Po ukończeniu SPDA uczestnicy mają możliwość wziąć udział w module ścieżek specjalistycznych realizowanych w ramach projektu UEK HUB 2.0. Uniwersytecki HUB dydaktyczny. - Liczba zgłoszonych uczestników: 72 osób, w tym: uczestnicy programu szkoleniowego: 33 osób, zwolnienie z części szkoleniowej SPDA (hospitacje do zaliczenia) 25 osób. Całkowite
--	--

	zwolnienie z udziału na podstawie udokumentowanego doświadczenia: 3. Przeniesienie na następny semestr - brak zaliczenia/nieobecności: 5. Odroczenia: 6 - 163 godzin szkoleniowych w ramach realizacji modułu (po 60 godzin szkoleniowych/uczestnika) – Uruchomienie uczelnianego studia nagrań 23 nagrania, w tym nagrania dźwiękowe, podcasty, sesje zdjęciowe (na potrzeby Centrum jakości Kształcenia), w tym: - kilkudniowa realizacja materiału filmowego do produkcji szkolenia "Szkolenie BHK dla studentów I roku" - nagrywane wspólnie z Krakowską Szkołą Aspirantów (około 60 uczestników podczas nagrania) - nagrania materiału promocyjnego dla projektu UEK HUB 2.0 - nagrania materiału promocyjnego na potrzeby projektu Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej: wykład inauguracyjny, uczestnicy o szkole SPDA - nagrania podsumowujące realizację projektu: Mistrzowie Dydaktyki na UEK – Uruchomienie portalu wiedzy Wyprodukowane szkolenia multimedialne są złożonymi (wieloskładnikowymi), interaktywnymi kursami, przygotowanymi w technologii HTML5 zgodnych ze standardem SCORM 1.2, w których zagadnienia merytoryczne przekazane są w zróżnicowanej formie (tekstu, animacji, plików audio, wideo itp.), a zaplanowane interakcje wspierają proces uczenia. Tematyka szkoleń obejmuje następujące zagadnienia: - Projektowanie innowacyjnego procesu dydaktycznego - Komunikacja i współpraca międzypokoleniowa Baby Boomers–X–Y–Z - Interkulturowość i komunikacja ze studentami w środowiskach międzynarodowych - Dynamika pracy z dużymi i małymi grupami studentów - Praca nad motywacją nauczyciela akademickiego i studenta - Techniki kreatywnego myślenia w pracy dydaktycznej - Zarządzanie czasem pracy nauczyciela akademickiego - Prawo własności intelektualnej w praktyce dydaktycznej - Praca zdalna nauczyciela akademickiego i studenta „Pigułki koncepcyjne” – cykl krótkich form szkoleniowych realizowany od października 2019 r. Nazwa cyklu krótkich szkoleń wzięła się od terminu Learning Objects - to jedna z bardziej popularnych idei związanych z projektowaniem procesów uczenia i nauczania.
--	---

	– Budowa struktury, rozwój kompetencji oraz infrastruktury w poszczególnych zespołach wchodzących w skład nowopowstałego Centrum Jakości Kształcenia: - wprowadzono w życie uzgodnioną strukturę CJK – Zarządzeniem Rektora z dnia 7 lutego 2022 ws. zmiany Regulaminu organizacyjnego UEK - pracownicy CJK biorą regularnych udział w szkoleniach rozwojowych - pracownicy podejmują działania związane z administracją i obsługą użytkowników wykorzystywanych w dydaktyce systemów informatycznych (Moodle i Microsoft Teams), prowadzeniem szkoleń dla nauczycieli akademickich, w tym: Szkoły Podstaw Dydaktyki Akademickiej, szkoleń w ramach projektu UEK Hub 2.0, szkoleń przygotowujących do certyfikacji e-zajęć, certyfikacją i obsługą e-zajęć, w części zastępujących zajęcia stacjonarne, tworzeniem zasobów internetowych związanych z jakością kształcenia oraz rozwojem kompetencji dydaktycznych i cyfrowych kadry dydaktycznej, prowadzeniem Uczelnianego Studia Nagrań, uczestnictwem w życiu naukowym dotyczącym problematyki jakości kształcenia oraz e-learningu akademickiego itp.
17. Przygotowanie efektywnego oraz projakościowego systemu projektowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	– Rekapitulacja dotychczas podejmowanych działań dot. rozwoju zdalnych form kształcenia, w tym: procedury certyfikacji e-zajęć, obowiązującej od 2009 r.: - Analiza rezultatów dwóch edycji szkolenia certyfikacyjnego pn. <i>Projektowanie i prowadzenie e-zajęć</i> - Opracowano <i>Zasady prowadzenia zajęć zdalnych (e-zajęć) i stosowania innych form pracy zdalnej studentów oraz przypisywania im punktów ECTS w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie</i> (czerwiec 2022), które następnie przyjęła Rada Doskonałości Dydaktycznej - Pilotaż badania potrzeb rozwojowych nauczycieli akademickich - Wyniki obserwacji uczestniczącej z dwóch edycji szkolenia certyfikacyjnego pn. <i>Projektowanie i prowadzenie e-zajęć</i> znalazły swoje bezpośrednie odzwierciedlenie w projekcie szkolenia specjalistycznego odbywającego się w ramach projektu <i>UEK Hub 2.0 (Zintegrowany Rozwój UEK)</i> pn. <i>Projektowanie i prowadzenie akademickich kursów online</i> (14 października–18 grudnia 2022 oraz 20 lutego–2 kwietnia 2023). – Opracowanie i wdrożenie zmian legislacyjnych w zakresie organizacji nowoczesnej dydaktyki: W miejsce planowanych zadań złożono wnioski o dofinansowanie projektu w ramach programu Ministerstwa Edukacji i Nauki pn. <i>Doskonałość dydaktyczna uczelni</i> (2022–2023). Wniosek został

	rozpatrzony pozytywnie i UEK otrzymał grant na realizację następujących celów (do 30 września 2023): - Opracowanie kompleksowego i elastycznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w oparciu o pogłębione badania edukacyjne, poprzez uzupełnienie go o część dot. doskonalenia jakości procesów dydaktycznych, obejmującego m.in.: prowadzenie kompleksowych badań dot. zajęć dydaktycznych nie tylko wśród studentów, ale także nauczycieli akademickich i administracji UEK, procedury diagnozy i oceny kompetencji nauczycieli akademickich, system wsparcia i zarządzania rozwojem kompetencji, rozbudowę oferty szkoleniowej i utrwalanie dobrych praktyk. - Pilotażowe wdrożenie modelu zarządzania kompetencjami nauczycieli akademickich, wspierającego zwinną modernizację programów studiów na przykładzie Instytutu Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem. - Opracowanie ogólnouniwersyteckiego modelu tutoringu akademickiego oraz powołanie w ramach CJK Zespołu Wsparcia Tutorów i Tutii. - Modernizację i wdrożenie ogólnouniwersyteckiego modelu e-learningu akademickiego, tj. wprowadzenie nowych przepisów oraz upowszechnienie nowych zasad prowadzenia e-zajęć wśród nauczycieli oraz kadry zarządzającej kolegiami, instytutami i katedrami). - Opracowanie nowego modelu szkoleń dla kadry dydaktycznej. - Wniosek złożono w kwietniu 2022, obecnie jest na etapie podpisywania umowy z Ministerstwem Edukacji i Nauki. – Wsparcie dla nauczycieli akademickich i studentów – rozwój dotychczasowych i projekt nowych form: - szkolenia z podstawowej obsługi platformy <i>Microsoft Teams</i> – online (na platformie MS Teams) oraz stacjonarne (wrzesień–październik 2021 oraz styczeń 2022) - 466 uczestników - szkolenia z podstawowej obsługi platformy Moodle – online (październik 2022–styczeń 2022) - 96 uczestników – 2. edycja szkolenia certyfikacyjnego dla nauczycieli akademickich pn. <i>Projektowanie i prowadzenie e-zajęć</i> (5 listopada 2021–9 stycznia 2022) - 20 uczestników, 21 e-zajęć wdrożonych w semestrze letnim roku akad. 2021/2022 - nowe e-zajęcia w semestrze letnim roku akad. 2021/2022 – 38 osób przystępujących do procedury certyfikacji, 50 certyfikowanych e-zajęć - nowe e-zajęcia w semestrze zimowym roku akad. 2022/2023 - 21 osób przystępujących do procedury certyfikacji, 46 e-zajęć
--	---

	- Szkoła Podstaw Dydaktyki Akademickiej (4 marca–6 czerwca 2022) - 36 uczestników - W I półroczu 2022 podjęto inicjatywę przygotowania i zrealizowania w ramach projektu <i>Zintegrowany Rozwój UEK</i> programu rozwojowego dla kierowników katedr. Inicjatywę skonsultowano z dyrektorami instytutów oraz dziekanami kolegów. Opracowano wstępny projekt celów oraz sposobu realizacji programu we współpracy z Wszechnicą Uniwersytetu Jagiellońskiego (lipiec 2022).
	– Pogłębione badania dotyczące e-dydaktyki - Rozpoczęto prace organizacyjne i administracyjne, zmierzające do przygotowania właściwych warunków realizacji grantu. M.in. powołano zespół projektowy, rozpoczęto współpracę z uczelniami w Polsce i Europie, zainteresowanymi udziałem w badaniach, nawiązano kontakt z kilkoma ośrodkami badań społecznych w celu realizacji badań ogólnopolskich, opracowano pierwsze narzędzia badawcze w postaci kwestionariusz ankiet oraz scenariuszy indywidualnych wywiadów pogłębionych. - Na realizację działań w ramach zadania 5. zdobyto dofinansowanie w postaci w.w. grantu z Ministerstwa Edukacji i Nauki (<i>Doskonałość dydaktyczna uczelni</i>).
18. Sformułowanie precyzyjnych zasad zarządzania i rozliczania pensum dydaktycznego.	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
19. Utworzenie corocznej nagrody za doskonałość w uczeniu i nauczaniu – Wykładowca Roku.	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
20. Utworzenie Funduszu Doktorantów UEK – podnoszenie kompetencji badawczo-dydaktycznych doktorantów.	– Działania zaplanowane do realizacji w ramach Programu Kluczowego Doskonałość Naukowa w roku akademickim 2023/24
21. Stała poprawa warunków kształcenia osób z niepełnosprawnościami oraz wzmacnianie kadrowe, lokalowe i finansowe BON.	– Wzrost poziomu jakości obsługi studentów z niepełnosprawnościami poprzez wprowadzenie zinstytucjonalizowanego wsparcia edukacyjnego, obieg elektroniczny dokumentów, skrócenie drogi administracyjnej do ustalenia odpowiedniego wsparcia edukacyjnego. – Zrealizowano częściowo, gdyż włączono obsługę studentów z niepełnosprawnościami do Centrum Obsługi Studenta. Opracowano listy oraz karty spraw, które dotyczą wsparcia dydaktycznego. Wzrost świadomości środowiska akademickiego nt. funkcjonowania i potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. – Zrealizowano poprzez np. organizację Krakowskich Dni Integracji- wydarzenia promującego działania dostępnościowe, integracyjne i świadomościowe środowiska.

	Wzrost świadomości środowiska akademickiego co do form wsparcia OzN i funkcjonowania BON. – Zrealizowano poprzez np. organizację Krakowskich Dni Integracji- wydarzenia promującego działania dostępnościowe, integracyjne i świadomościowe środowiska. Przeprowadzono szkolenia i rozmowy w zakresie wsparcia OzN. W wewnętrznych regulacjach uwzględnić obowiązek niezwłocznego informowania BON o awariach, planowanych naprawach, remontach i inwestycjach mogących mieć wpływ na spełnianie wymogów dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami. – Zrealizowano jako obligatoryjne działanie wynikające z Zarządzenia Rektora w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na UEK ZARZĄDZENIE Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.52.2022 z dnia 9 sierpnia 2022 roku w sprawie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie Możliwie duże poszerzenie oferowanego wsparcia edukacyjnego w każdym obszarze. – Tak, poprzez utworzenie pracowni dostępności – miejsca, gdzie wykonuje się adaptację materiałów dydaktycznych.
22. Wzmocnienie zakresu i formy wsparcia psychologicznego studentów.	– Uruchomienie programu konsultacji psychologicznych dla studentów i pracowników (w 3 językach) – zrealizowano

Program kluczowy 3: AKTYWNY I ODPOWIEDZIALNY UEK

Cel główny:

- Budowa stabilnej pozycji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako ważnego centrum kształtowania opinii i budowy relacji zewnętrznych

Cele szczegółowe:

- Budowa relacji z podmiotami gospodarczymi, administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi oraz z absolwentami, które powinny materializować się w formule projektów badawczych, eksperckich i usług doradczych, uruchamianych wspólnych programach dydaktycznych czy stypendialnych
- Współorganizowanie wydarzeń popularyzujących edukację ekonomiczną
- Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla działalności Uniwersytetu, w tym tworzenie funduszy przeznaczonych na rozwój badań naukowych
- Zwiększenie poczucia wspólnotowości Społeczności UEK prowadzące do współpracy, wymiany informacji, doświadczeń i dzielenia się wiedzą
- Uruchomienie mechanizmów wewnętrznej koordynacji działań na poziomie poszczególnych szczebli zarządzania Uniwersytetem
- Wykorzystanie potencjału absolwentów UEK, którzy mogą być zarówno ambasadorami Uczelni, jak i adresatami działań partnerskich
- Zwiększenie skutecznego przepływu oraz zarządzania informacjami w Uniwersytecie jako koniecznego warunku skutecznych działań relacyjnych
- Integrowanie działalności w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym z działaniami marketingowymi Uczelni
- Budowa systemu elastycznych i szybko reagujących zróżnicowanych zespołów złożonych z pracowników Uczelni, reprezentantów podmiotów gospodarczych, administracji publicznej i otoczenia społecznego (w tym absolwentów Uczelni), których efektem będzie opracowanie dopasowanej do potrzeb gospodarki i społeczeństwa oferty dydaktycznej, formułowanie nowych tematów badawczych, profilowanie praktyk studenckich wychodzących naprzeciw realnym potrzebom
- Upowszechnienie idei „zielonego uniwersytetu”
- Rozwój sportu w UEK

Zadania	Rezultaty
1. Intensyfikacja współpracy z absolwentami i organizacjami absolwenckimi, w tym uruchomienie funduszu typu <i>endowment fund</i> w oparciu o wsparcie finansowe środowiska Absolwentów), w tym zwiększenie identyfikacji absolwentów z Uczelnią.	– Zaangażowanie absolwentów do współpracy z UEK w ramach programu mentoringowego – działania planowane na rok akademicki 2023/24 – Pozyskiwanie i udostępnianie ofert praktyk/pracy i staży dla studentów i absolwentów UEK – działanie ciągłe – Uruchomienie Biura Absolwentów – IV kwartał 2022 – Uruchomienie Funduszu Absolwenckiego (endowment fund) – działania planowane na rok akademicki 2023/24

2. Wzmocnienie współpracy z biznesem poprzez budowę profesjonalnych i partnerskich relacji.	– Inwentaryzacja dotychczas podejmowanych działań UEK w zakresie współpracy z biznesem – zrealizowane – Opracowanie systemu komunikacji wewnętrznej oparty na współpracy między jednostkami UEK w zakresie budowy profesjonalnych i partnerskich relacji z biznesem – w trakcie realizacji – Powołanie Zespołu ds. współpracy z biznesem – planowane I kwartał 2023 – Wdrożenie programu współpracy z biznesem – rok akademicki 2023/24
3. Utworzenie „Bazy Współpracy” i zbudowanie jednolitej oferty współpracy komercyjnej.	– Opracowanie koncepcji projektu – zrealizowano – Wdrożenie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
4. Powołanie koordynatorów ds. współpracy z biznesem w kolegiach.	– Opracowanie zasad działania koordynatorów ds. współpracy z biznesem w ramach struktury UEK – w trakcie realizacji – Wdrożenie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
5. Prace dyplomowe przygotowywane na zlecenie podmiotów zewnętrznych (Projekt ogólnouczelniany „Prace zamawiane”). Stworzenie korzystnego systemu realizacji prac eksperckich z afiliacją UEK.	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
6. Efektywne wykorzystanie spółki celowej UEK.	– Osiągnięcie poziomu zysku netto na poziomie 100 tys. zł/rocznie – zrealizowano – Osiągnięcie poziomu zysku netto na poziomie 300 tys. zł/rocznie – IV kwartał 2023
7. Utworzenie kapitałowego Funduszu Rozwoju Badań Aplikacyjnych w UEK - stymulowanie współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi, społecznymi i publicznymi (budżet roczny 1 mln zł).	– Działanie zaplanowane na rok akademicki 2023/24
8. Udoskonalenie kształcenia ustawicznego — rozwój studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń w powiązaniu ze stałym monitoringiem trendów rynkowych i potrzeb pracodawców i pracowników.	– Weryfikacja oferty studiów podyplomowych pod kątem zgodności z potrzebami rynkowymi oferowanych przez KSB i MSAP – zrealizowano – Przygotowanie nowych min. 5 nowych programów studiów podyplomowych/MBA – zrealizowano – Uzyskanie akredytacji dla programów MBA – w trakcie
9. Organizowanie kongresów o znaczeniu międzynarodowym i globalnym.	– Współorganizacja Kongresu <i>Open Eyes Economy Summit</i> (największego kongresu ekonomicznego w Krakowie) – zrealizowano – opracowanie koncepcji wspierania organizatorów kongresów, zawierającego propozycje stosownych procedur/ ścieżek. Uwzględnione w nim zostaną dotychczasowe doświadczenia UEK z realizacji podobnych inicjatyw, w tym z partnerami zewnętrznymi – działanie planowane na II kwartał 2023 r.

10. Popularyzowanie i wdrażanie zasad społecznej odpowiedzialności Uniwersytetu – wdrożenie Programu „UEK Odpowiedzialny”. Wdrożenie planu rozwoju UEK w kierunku „zielonego uniwersytetu”.	– Stworzenie strategii społecznej odpowiedzialności uczelni – w trakcie (planowana publikacja 2023) – Publikacja raportu społecznej odpowiedzialności uczelni w cyklu dwuletnim (w jęz. polskim) – w trakcie (planowana publikacja 2023) – Publikacja raportu dla celów Global Compact i PRME w cyklu dwuletnim (w jęz. ang.) – w trakcie (planowana publikacja styczeń 2023) – członkostwo w GLOBAL COMPACT – w trakcie (wniosek złożony grudzień 2020) – Organizacja Sustainability Days 2022 – zrealizowano – Audyt energetyczny Kampusu UEK – zrealizowano – Opracowanie koncepcji wykorzystania „zielonej energii” na potrzeby Uniwersytetu – I kwartał 2023 r.
11. Organizowanie ważnych wydarzeń sportowych.	– Organizacja przynajmniej dwóch imprez sportowych o randze ogólnopolskiej rocznie w latach 2021-24 – Organizacja przynajmniej czterech Turniejów Finałowych Akademickich Mistrzostw Polski w latach 2021-24 – zrealizowano 4 turnieje finałowe Akademickich Mistrzostw Polski w futsalu kobiet i mężczyzn (2022) oraz piłce siatkowej kobiet i mężczyzn (2021).
12. Rozwój oferty kulturalnej i sportowej dla pracowników UEK. Rozwój sportu poprzez wzbogacenie oferty zajęć i wydarzeń sportowo – rekreacyjnych dla społeczności akademickiej	– Urozmaicenie oferty zajęć sportowych dla pracowników UEK o zajęcia typu fitness, zumba, stretching + mobility itp. – zrealizowano – Zatrudnienie instruktorów z certyfikatami do prowadzenia danych zajęć – zrealizowano – Rozwój oferty sportowej dla pracowników UEK poprzez wprowadzenie nowych zajęć, które cieszą się większym zainteresowaniem i prowadzą je instruktorzy z kwalifikacjami. Dzięki realizacji zadania Aktywny Student z Budżetu Obywatelskiego Woj. Małopolskiego ogólna oferta zróżnicowanych i bezpłatnych zajęć sportowych organizowanych na obiektach naszej Uczelni, w których to mogą wziąć udział również pracownicy UEK, zwiększyła się z 10 proponowanych w roku 2021 do 50 w roku 2022.

Program kluczowy 4: NOWOCZESNY PRACODAWCA Cel główny: - Wzmocnienie pozycji Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jako dobrego pracodawcy dbającego o dobrostan swoich pracowników Cele szczegółowe: - Modernizacja systemów wynagradzania i motywacji pracowników - Wdrożenie systemu doskonalenia zawodowego dla wszystkich grup pracowniczych - Zwiększenie efektywności pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych - Zwiększenie efektywności działań Uczelni dzięki właściwej komunikacji i dbałości o sferę regulacyjną	
Zadania	Rezultaty
1. Opracowanie systemu podnoszenia kwalifikacji kadr administracji – różne formy kształcenia ustawicznego (finansowanie szkoleń i certyfikatów).	- Wypracowanie narzędzi do: badania potrzeb szkoleniowych, stworzenia rocznego planu doskonalenia zawodowego, oceny efektywności szkoleń – opracowano projekty narzędzi w zakresie polityki szkoleniowej - Zarządzenie wprowadzające regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników administracji UEK (opracowane zasady, warunki i procedura wraz z wzorami wniosków dotyczących szkoleń oraz szablonem umowy szkoleniowej) – opracowane zostały założenia regulacji funduszu szkoleniowego - Wzrost liczby i zasięgu różnych form podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w których uczestniczą pracownicy UEK – wzrost z uwagi na finansowanie zewnętrzne (projekt POWER) – zarówno w zakresie szkoleń zewnętrznych jak i wewnętrznych <i>Realizowany duży projekt finansowany z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Wiedza Edukacja Rozwój, poprzez różną ofertę szkoleń i kursów wpływa na podniesienie kompetencji kadr (m.in. cyfrowych czy językowych). Wnioski z tego projektu mogą posłużyć podczas realizacji zaplanowanych kroków w opisywanym zadaniu.</i> <i>Z uwagi na podejmowane i realizowane działania szkoleniowe (szkolenia wewnętrzne oraz finansowanie szkoleń zewnętrznych) w ramach wskazanego powyżej projektu, możliwe i zasadne jest przesunięcie działań związanych ze szkoleniami (wykorzystanie doświadczeń w ramach projektu POWER).</i>
2. Stworzenie systemu mobilizującego pracowników jednostek administracji do uczestnictwa w krajowych i	Zgodnie z sekwencją zadań realizacja zadania jest zaplanowana na rok 2023. Realizacja zadań związanych z identyfikacją sieci, w których uczestniczą pracownicy jednostek administracji UEK powiązana jest z badaniem potrzeb szkoleniowych (Działanie 1).

międzynarodowych sieciach wymiany wiedzy zawodowej.	
3. Powiązanie ścieżki rozwoju pracowników z rozwojem Uczelni.	– Opracowanie, uzgodnienie i wprowadzenie nowego systemu ocen pracowników (w tym ocen okresowych) dla wszystkich grup pracowniczych – w trakcie (opracowany projekt systemu oceny nauczycieli akademickich) – Opracowanie, uzgodnienie i wprowadzenie zasad i warunków awansowania pracowników dla wszystkich grup pracowniczych (w tym rozwiązań umożliwiających zmianę „ścieżek kariery” dla nauczycieli akademickich) – w trakcie (konsultacje projektu rozwiązań) – Wprowadzenie cyklicznych przeglądów potrzeb zatrudnieniowych – działania zaplanowane na rok 2023 <i>W 2021 r. przeprowadzono masową akcję oceny okresowej nauczycieli akademickich. Wnioski płynące z tego procesu wykorzystano przy opracowaniu zmodyfikowanych kryteriów oceny oraz aktualizacji samego procesu dokonywania tej ewaluacji. W oparciu o zapisy Statutu opracowano arkusze oceny indywidualnej nauczycieli akademickich przed przedłużeniem umowy o pracę. Potrzeby zatrudnieniowe oceniane są w grupie nauczycieli akademickich z zaangażowaniem m.in. Kierowników jednostek, Dyrektorów Instytutów, Dziekanów, Komisji Senackiej ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich. W przypadku zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi znaczenie ma opinia Kierownika Pionu. W raportowanym okresie stosowano w praktyce zapisy Zarządzenia Rektora ws zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę.</i>
4. Wzmocnienie roli osób zajmujących stanowiska kierownicze i kompetencji kadry menedżerskiej. Uczestnictwo pracowników w procesach zarządzania, delegowanie uprawnień w ramach procesu stopniowej decentralizacji.	– Zakresy uprawnień zespołu zarządzającego oraz kluczowych pracowników dostosowane do efektywnej realizacji kluczowych procesów – zespół zarządzający posiada stosowne pełnomocnictwa oraz upoważnienia wynikające z regulacji wewnętrznych (w tym regulaminu organizacyjnego) – Analiza i opracowanie nowelizacji aktów prawa wewnętrznego w zakresie uproszczenia procedur – działania realizowane sukcesywnie
5. Stworzenie przejrzystej struktury uczelni, czytelne więzi i niski poziom biurokratyzacji. Dostosowanie struktury organizacyjnej do nowych warunków działania Uczelni.	– Uruchomienie Centrum Obsługi Studenta (COS) – planowany termin marzec 2023 – Rozwiązania prawne COS (regulamin organizacyjny) są przygotowane i sukcesywnie aktualizowane (w ramach procesu przygotowawczego do uruchomienia COS) od czerwca 2021 – Dostosowana do potrzeb struktura organizacyjna Uczelni (wprowadzenie zmian i tekstów jednolitych kluczowych aktów wewnętrznych w tym regulaminu organizacyjnego).

6. Uporządkowanie sfery regulacyjnej Uczelni (w tym przystępne, czytelne formy komunikowania prawa wewnętrznego).	– Aktualność statusu aktów prawa wewnętrznego w BIP – w trakcie – Wprowadzone zasady opracowywania aktów prawa wewnętrznego - Opracowany projekt zarządzenia w sprawie wewnętrznych aktów normatywnych UEK – Koncepcja Monitora UEK - Wobec wprowadzenia Biuletynu Kolegium Rektorskiego – zasadne jest rozpatrzenie rezygnacji z odrębnego kanału publikacji informacji i rozszerzenie informacji w BKR – Opracowanie aktualizacji kluczowych aktów prawa wewnętrznego - Przyjęte: Statut, Regulamin organizacyjny, Regulamin wynagradzania
7. Popularyzacja konkursów na stanowiska kierownicze.	– Organizacja konkursów wewnętrznych i otwartych na stanowiska kierownicze w UEK – w zakresie jednostek administracyjnych - realizowane są postępowania wewnętrzne (awansowe – ocena doświadczenia, koncepcja działania jednostki) oraz nabory zewnętrzne (ogłoszenia BIP) – Opracowanie zasad i reguł naboru na stanowiska pracowników niebędących nauczycielami, w tym procedur dotyczących obsadzania stanowisk kierowniczych – w trakcie <i>Na etapie konstrukcji ogłoszenia o naborze (w tym na stanowiska kierownicze) podejmowane są działania zmierzające do precyzyjnego zdefiniowania wymagań wobec kandydatów oraz profilu zawodowego poszukiwanego pracownika. Dodatkowo wskazywany jest opis zadań na danym stanowisku. W Biuletynie Informacji Publicznej udostępniono zakładkę „Oferty pracy”. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi”, której umieszczane są ogłoszenia o naborach, rekrutacja ma charakter otwarty. W wybranych sytuacjach wykorzystywane są także komercyjne portale ogłoszeniowe, do umieszczenia ofert pracy z UEK.</i>
8. Optymalizacja procesów wewnętrznych w celu ograniczenia biurokratycznych mechanizmów przy jednoczesnym zwiększaniu efektywności.	– Przegląd i opracowanie procesów związanych z obsługą studentów – zrealizowano – Identyfikacja i wybór kluczowych procesów wewnętrznych - W ramach POWER – procesy do digitalizacji (EOD) – Wdrożenie opracowanych rozwiązań dla kluczowych procesów - Sukcesywnie od stycznia 2023 (w ramach EOD) – Ujednolicenie realizacji zadań w skali uczelni przez jej jednostki organizacyjne (instytuty, kolegia, jednostki administracji) oraz organy (np. rady dyscyplin) - Częściowa realizacja w ramach zmian organizacyjnych (np. Biuro obsługi Rad Dyscyplin, przygotowanie do uruchomieni COS) – Digitalizacja kluczowych procesów - Działania w ramach systemu TEODOR oraz przygotowania do wdrażania EOD/EZD (system WEBCON)

	– Stworzenie rekomendacji dla dostosowania/zmian struktury organizacyjnej - Zaplanowane na lata 2023/24
9. Ustabilizowanie zatrudnienia i płac – czteroletni plan podnoszenia wynagrodzeń, likwidacja niskich płac. Wypracowanie ze związkami zawodowymi rzeczywistego systemu motywacyjnego opartego na systemie premiowania.	– Podniesienie najniższych wynagrodzeń – zrealizowano – Opracowanie planu podnoszenia wynagrodzeń - Zależne od sytuacji finansowej uczelni (powiązanie z rezultatami PK 7 Finansowa stabilizacja – Projekt zmiany regulaminu wynagradzania w zakresie regulacji dotyczących premiowania i nagród dla pracowników – ukierunkowany na funkcje motywacyjne - Wprowadzona w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zmiana regulaminu wynagradzania (nagrody). Podjęte prace ze związkami zawodowymi nad zmianami w zakresie systemu premii. <i>Osiągnięcie głównego rezultatu działania – planu podnoszenia wynagrodzeń -jest warunkowane finansowanie zewnętrznym (subwencja) oraz realizacją działań strategii umożliwiających stabilizację finansową Uczelni (ograniczenie kosztów oraz zwiększenie przychodów innych niż subwencja).</i> <i>Zrealizowane działania w ramach wynagrodzeń:</i> - uwzględnienie w ramach podwyżek w roku 2020 sytuacji osób najniżej zarabiających (7,6% dla osób z wynagrodzeniem zasadniczym 2200 i niższym, 6,35 dla pozostałych) -2021 – regulacja najniższych wynagrodzeń w związku ze wzrostem płacy minimalnej - 2022 – zwiększenie wynagrodzeń: 5,2% subwencja, 3,6% środki własne UEK
10. Ułatwienie dostępu do oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej dla pracowników – wdrożenie stałego programu (cyklu wydarzeń).	– Wzrost poziomu dostępności oferty kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej dla pracowników W widoczny sposób poszerzono zakres działalności Sekcji Socjalnej, proponującej pracownikom i emerytom nowe aktywności. Odnotowano wzrost zainteresowania pracowników ofertą przedstawianą przez Sekcję Socjalną – Dostęp do programu typu Multisport (pracownicy+ osoby towarzyszące) - Aneksowano obowiązującą umowę -rozwiązanie korzystne dla pracowników. Nowa umowa dopiero od stycznia 2023. Kwestia wprowadzenia nowych kwot dofinansowania, uzależnionych od progów dochodowych została przesunięta na rok 2023 i będzie uzależniona od dostępności środków ZFŚS – Zajęcia sportowe w SWFiS (pracownicy, emeryci + osoby towarzyszące) - Zrealizowano wszystkie zaplanowane zajęcia z pierwszego semestru, zaplanowano dodatkowe zajęcia na drugi semestr (w tym zajęcia awaryjne w razie nieuruchomienia basenu od nowego roku akademickiego) – Spotkania integracyjne Seniorów (Koło Seniora UEK) - Zrealizowano wszystkie zaplanowane spotkania

	– Organizacja wydarzeń kulturalnych (kina, teatry) - W odpowiedzi na zapotrzebowanie pracowników zapewniono dostęp do 9 dofinansowanych wydarzeń kulturalnych – Organizacja wydarzenia związanego z Dniem Dziecka - W odpowiedzi na zamówienie pracowników zapewniono 7 atrakcji dla dzieci pracowników – Pozyskiwanie ofert zniżkowych na wydarzenia kulturalne (kina, teatry) - Pozyskano kilkadziesiąt ofert zniżkowych na wydarzenia kulturalne – Dostęp do obiektu "Chatka" w Zakopanem - Stały dostęp do obiektu – Piknik integracyjny pracowników - Wydarzenie przełożone na rok 2023 – Przeprowadzenie ankiety satysfakcji i oczekiwań pracowników w związku z ofertą w ramach ZFŚS - Zaplanowano na ostatni kwartał 2022r – Wprowadzenie elektronicznej rezerwacji miejsc w obiekcie wypoczynkowym "Chatka" w Zakopanem - Wstępny, elektroniczny harmonogram widoczny na stronie od marca (do października). Przygotowano wersję testową aplikacji umożliwiającej elektroniczną rezerwację (start planowany na połowę grudnia).
--	--

Program kluczowy 5: SILNA MARKA**Cel główny:**

- Wzmocnienie marki Uniwersytetu Ekonomicznego prowadzące do szerokiej rozpoznawalności i uznania w kraju i za granicą

Cele szczegółowe:

- Włączenie wszystkich interesariuszy wewnętrznych w proces budowy marki UEK
- Budowa spójności społeczności UEK poprzez konsekwentnie realizowane działania wewnętrzne z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi komunikacji
- Wzmocnienie identyfikacji wszystkich pracowników, studentów i doktorantów z Uniwersytetem
- Organizowanie i koordynowanie projektów: Uniwersytet Dziecięcy, Uniwersytet Trzeciego Wieku, szkoły partnerskie, Sztuka w UEK, itp. jako elementów kształtowania wizerunku, pozycji i marki UEK
- Zwiększenie rozpoznawalności UEK poprzez poprawę pozycji Uczelni w rankingach, promocję działań wyróżniających Uczelnię (w tym sportowych i kulturalnych) oraz spójny przekaz marketingowy i wizerunkowy

Zadania	Rezultaty
1. Zacieśnienie współpracy z organizacjami studenckimi i doktoranckimi.	– Opublikowanie minimum 20 treści rocznie, przygotowanych przez studentów, w kanałach informacyjnych UEK – zrealizowane – Zwiększenie wiedzy w zakresie możliwości promocji dostępnych dla studentów UEK, mierzone poprzez ilość zapytań od studentów w zakresie promocji – zrealizowane. – Zmniejszenie liczby publikacji studenckich z błędnie wykorzystanymi symbolami uczelni o 10% rocznie – zrealizowane. – Wzrost liczby studentów biorących udział w projektach Departamentu o 10% rocznie – zrealizowane.
2. Budowanie Marki UEK na zasadzie zaufania, transparentności i współpracy.	– Zwiększenie liczby czytelników periodyku Uczelnianego o 10% rocznie – zrealizowane. – Zwiększenie ilości publikacji w kanałach informacyjnych Uczelni o 10% rocznie – zrealizowane. – Opracowanie dokumentów strategicznych i wzorców zawierających wytyczne, związanych ze spójnością marki – w trakcie. – Zwiększenie atrakcyjności komunikatów kierowanych do członków społeczności akademickiej – w trakcie, działanie ciągłe. – Wzrost znaczenia i rozpoznawalności marki UEK – w trakcie, działanie ciągłe.
3. Dbanie o spójność i integrację środowiska UEK (spotkania okolicznościowe, oferta dla emerytowanych pracowników, pamięć o zmarłych pracownikach).	– Zwiększenie ilości odbiorców i uczestników wydarzeń i uroczystości uczelnianych – zrealizowane.

	– Zwiększenie poziomu zadowolenia z oferowanych przez Uczelnię projektów (UTW, UD, klasy patronackie) – zrealizowane. – Zwiększenie ilości pozytywnych reakcji dotyczących podejmowanych inicjatyw, wydarzeń - zrealizowane – Publikacja kalendarium wydarzeń UEK – zrealizowane.
4. Zwiększanie poczucie dumy i satysfakcji z bycia członkiem społeczności akademickiej UEK (spójna polityka komunikacyjna).	– Wzrost udziału pracowników UEK w wypowiedziach eksperckich o 10% - zrealizowane. – Organizacja 2 konferencji prasowych w roku – zrealizowane. – Wzrost liczby obserwujących na LiN oraz GL o 10% oraz umieszczanie w tych kanałach co najmniej 40 wpisów rocznie – w trakcie. – Objęcie patronatem rektora co najmniej 30 wydarzeń o charakterze naukowym lub popularyzującym naukę w ciągu roku – zrealizowane. – Przygotowanie i zgłoszenie co najmniej jednego produktu rocznie, który zostanie zgłoszony do konkursów branżowych – do realizacji w roku 2023. – Wydruk co najmniej 1 publikacji rocznie o charakterze wizerunkowym – zrealizowane. – Organizacja co najmniej 2 koncertów zagranicznych oraz 10 występów krajowych Chóru UEK „Dominanta” – zrealizowane.
5. Wykorzystanie potencjału Uniwersytetu poprzez doradztwo dla Miasta Krakowa i Województwa Małopolskiego.	– Zwiększenie ilości debat i wykładów rektorskich – zrealizowane. – Zwiększenie udziału Uczelni w inicjatywy Miasta i Województwa – w trakcie. – Stworzenie bazy ekspertów – w trakcie.
6. Przeciwdziałanie hejtowi i czarnemu PR-owi.	– Większa ilość pozytywnych reakcji pod postami w mediach społecznościowych – w trakcie, działanie ciągłe. – Pozytywne reakcje członków wspólnoty akademickiej i otoczenia na wprowadzone zmiany w obrębie kanałów informacyjnych Uczelni – w trakcie, działanie ciągłe. – Wzrost liczby odsłon strony głównej, portali i mediów społecznościowych – zrealizowane. – Kampania medialna – plan na rok 2023.
7. Zwiększenie aktywności UEK w mediach społecznościowych, uruchomienie kanału popularnonaukowego UEK na YouTube.	– Zwiększenie częstotliwości publikacji materiałów foto/wideo w mediach społecznościowych – zrealizowane. – Zwiększenie liczby odbiorców i zasięgów oraz aktywności w mediach UEK – zrealizowane. – Powstanie kanału popularnonaukowego UEK na YouTube – plan na rok 2023. – Stworzenie aplikacji UEK – plan na rok 2023.

8. Poprawa pozycji UEK w rankingach szkół wyższych („Lider wśród najlepszych uczelni ekonomicznych w Polsce”).	– Zbieranie, agregowanie i przysyłanie danych do Perspektyw i MultiRank (przesłane formularze/kwestionariusze) – zrealizowane. – Sprawozdania z podjętych działań w ramach Perspektyw i MultiRank (raport/prezentacja), a także opracowanie raportu nt. zasadności udziału UEK w innych uznanych rankingach międzynarodowych (raport). – zrealizowane. – Pisemne uzasadnienia nt. zasadności udziału UEK w rankingach, do których jesteśmy zapraszani w ciągu roku (sprawozdanie) – w trakcie. – Bieżące konsultacje z kierownikami jednostek nt. implementacji zasad z metodologii rankingów do podejmowanych przez dane jednostki przedsięwzięć (sprawozdanie) – w trakcie, działanie ciągłe.
9. Unowocześnienie promocji i polityki informacyjnej w Krakowie, w kraju i za granicą (Strategia „Marka UEK”). Promowanie aktywności publicznej, społecznej i medialnej.	– Zwiększenie zasięgów i poszerzenie grona odbiorców – zrealizowane. – Wzrost rozpoznawalności Uniwersytetu na arenie krajowej i międzynarodowej – zrealizowane. – Publikacja minimum 5 artykułów zamawianych w skali roku – zrealizowane. – Poszerzenie bazy reklamodawców – zrealizowane.
10. Realizacja projektów wzmacniających pozycję i markę Uniwersytetu.	– Zwiększenie ilości wydarzeń, inicjatyw skierowanych do szerokiego grona odbiorców, partnerów i sympatyków UEK – w trakcie. – Zwiększenie poziomu zadowolenia z oferowanych przez Uczelnię projektów – w trakcie. – Zwiększenie ilości pozytywnych reakcji dotyczących podejmowanych inicjatyw, wydarzeń - zrealizowane. – Stworzenie spójnego i profesjonalnego systemu identyfikacji wizualnej – w trakcie.

Program kluczowy 6: NOWOCZESNY KAMPUS**Cel główny:**

- Zapewnienie najlepszej infrastruktury Uniwersytetu dla osiągnięcia celów rozwojowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Cele szczegółowe:

- Realizacja potrzeb lokalowych pracowników, studentów i doktorantów z wykorzystaniem alokacji istniejących zasobów oraz realizację logicznie zaplanowanych działań inwestycyjnych
- Wzmocnienie sprawności obsługi administracyjnej studentów i pracowników poprzez właściwą alokację zasobów materialnych
- Wzmocnienie jakości zarządzania poprzez włączanie wszystkich interesariuszy w procesy decyzyjne oraz stałe monitorowanie i ewaluację planów zarządczych
- Wzmocnienie rozwoju Uniwersytetu poprzez identyfikację szans rozwojowych i ich wykorzystanie dla osiągnięcia celów strategicznych

Zadania	Rezultaty
1. Opracowanie wieloletniego planu zagospodarowania Kampusu UEK.	– Przygotowanie planu zagospodarowania kampusu UEK na lata 2021-2025 oraz jego systematyczne monitorowanie – zadanie w trakcie realizacji, zakończenie planowane na II kwartał 2023
2. Optymalizacja wykorzystania pomieszczeń i przestrzeni na terenie Kampusu UEK.	– Identyfikacja wykorzystania pomieszczeń, z uwzględnieniem analiz wykonanych w ubiegłej kadencji przez zespół prof. Janusza Czekaja – zrealizowane – Diagnoza z wypracowaniem kierunków usprawnień – zrealizowane (na bieżąco aktualizowane) – Projekt optymalizacji wykorzystania pomieszczeń, z uwzględnieniem powstania Centrum Obsługi Studenta – w trakcie realizacji, przewidywany termin II kwartał 2023 r. – Realizacja projektu wykorzystania pomieszczeń – I kwartał 2024 r.
3. Budowa Centrum Obsługi Studentów.	– Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej – zrealizowano – Uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – zrealizowano – Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego na potrzeby postępowania o zamówienie publiczne – zrealizowano – Wyłonienie wykonawcy w formule zaprojektuj i wybuduj – w trakcie realizacji, procedura przetargowa na końcowym etapie – Budowa budynku COS – I 2023 – III 2024
4. Modernizacja Biblioteki UEK.	– Ze względu na ograniczenia finansowe koncepcja modernizacji Biblioteki Głównej UEK została zmodyfikowana – realizacja tzw. „małej” modernizacji planowana na rok 2023

5. Rozpoczęcie budowy nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego.	– Przeprowadzenie konkursu na najlepszy projekt architektoniczny nowego wielokondygnacyjnego budynku dydaktyczno-administracyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu – Pawilon L – zrealizowane – Podpisanie umowy na przygotowanie projektu – XII 2022 – w trakcie realizacji – Opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie decyzji na budowę nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego – Pawilon L – planowane na XII 2023 – Pozyskanie finansowania na budowę – planowane na XII 2023
6. Stopniowe przekształcanie Kampusu UEK w kierunku „zielonego kampusu”.	– Zadanie tożsame z Zadaniem 3.14 „Wdrożenie planu rozwoju UEK w kierunku „zielonego uniwersytetu”
7. Przygotowanie rozwiązań przestrzennych umożliwiających aktywną współpracę jednostek i wspierających kreatywność (przestrzenie do pracy wspólnej)	– Zadanie zintegrowane z zadaniem 6_4 Modernizacja Biblioteki UEK – planowana realizacja 2023 r.
8. Zwiększenie liczby pomieszczeń dla nauczycieli akademickich w obiektach na terenie kampusu.	– Zadanie zintegrowane z zadaniem 6_2 Optymalizacja wykorzystania pomieszczeń i przestrzeni na terenie Kampusu UEK – planowana realizacja I kwartał 2024 r.
9. Modernizacja sal dydaktycznych (w tym możliwość łatwej aranżacji na potrzeby bardziej interaktywnych form zajęć).	– Wymiana projektorów wraz z ekranami i instalacją przyłączeniową – w trakcie realizacji – Zakup sprzętu do spotkań i zajęć zdalnych – zrealizowano – Modernizacja sieci wifi – zrealizowano – Wymiana nagłośnienia w Sali senackiej – 2023 r. – Wymiana projektora i ekranu w Sali senackiej – 2023 r. – Modernizacja sali 30 – IX 2023 r. – Modernizacja sprzętowa Budynku G – zrealizowano
10. Relokacja katedr Instytutu Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem zlokalizowanych przy ul. Sienkiewicza oraz przygotowanie koncepcji zagospodarowania budynków Sienkiewicza 4 i Sienkiewicza 5.	– Zadanie w trakcie realizacji – przewidywany czas zakończenia IX 2024 r.
11. Wykorzystanie referendum z udziałem całej Społeczności UEK jako regułę podejmowania decyzji strategicznych.	– Opracowanie metodologii referendum – zrealizowane – Przeprowadzenie kampanii informacyjnej przed referendum – w zależności od potrzeb – Przeprowadzenie referendum – w zależności od potrzeb
12. Wprowadzenie zasad zarządzania przez cele i wyniki oraz procedur controllingu strategicznego i operacyjnego.	– Konsultacje z członkami Kolegium Rektorskiego w zakresie przygotowywanych procedur zarządzania celami oraz systemu do monitorowania strategii – na bieżąco – Opracowanie pierwotnych kart strategii – zrealizowano

	– Weryfikacja zapisów kart strategii – corocznie do 31.01 – Bieżący monitoring Strategii – kwartalnie – Opracowywanie raportu z realizacji Strategii – corocznie do 30.11
13. Utworzenie Centrum Polityk Publicznych.	– Zapewnienie zdolności operacyjnej CPP – zrealizowane – Opracowanie min. 5 raportów tematycznych rocznie – zrealizowane – Pozyskanie finansowania dla CPP (granty, subwencje, dotacje, darowizny) – min. 1 mln zł rocznie – w trakcie realizacji
14. Usprawnienie polityki zakupowej UEK	– Zadanie przewidziane do realizacji w 2023 r. po wprowadzeniu systemu EOD

Program kluczowy 7: FINANSOWA STABILIZACJA Cel główny: • Zapewnienie stabilnych podstaw materialnych dla rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie Cele szczegółowe: • Zwiększenie poziomu finansowania działań Uczelni poprzez pozyskiwanie środków zewnętrznych • Wzmocnienie jakości zarządzania Uczelnią w wyniku wdrożenia nowoczesnych procedur budżetowania i wydatkowania środków finansowych • Zwiększenie efektywności działań zakupowych w wyniku odpowiednio zarządzanego systemu zamówień	
Zadania	Rezultaty
1. Utworzenie Funduszu celowego i stypendialnego, finansowanego przez podmioty zewnętrzne	– Istnieje Uczelniany Fundusz Stypendialny. Aktualny stan środków Funduszu – 308.617,45 zł. Do wykorzystania tych środków niezbędna jest zmiana wewnętrznych regulacji. W aktualnych realiach – inflacja, wojna w Ukrainie, zdobycie środków na stypendia z zewnątrz wydaje się trudne. Zasadne jest powiązanie działań z Programem Kluczowym nr 3 tj. Aktywny i Odpowiedzialny UEK w części zadań związanych z utworzeniem „Bazy Współpracy” z biznesem
2. Wprowadzenie systemu budżetowania zadaniowego oraz bieżącego monitoringu realizacji budżetu	– Zadanie przewidziane do realizacji w roku 2023 po wprowadzeniu zmian wynikających z utworzenia COS oraz systemu zarządzania opartego o EOD
3. Decentralizacja systemu zarządzania finansowego	– Optymalizacja systemu informatycznego – rozwinięcie Funkcjonalności Modułu Controlingu ZSZ UEK – I kwartał 2023 r. – Szkolenie pracowników kolegiów w zakresie wykorzystania ZSZ UEK – II kwartał 2023 r. – Rozliczenie kolegiów z działalności Dydaktycznej – IV kwartał 2023 r. – Zadanie przewidziane do realizacji w roku 2023 po wprowadzeniu zmian wynikających z utworzenia COS oraz systemu zarządzania opartego o EOD
4. Modernizacja systemu zamówień publicznych	– Zmiana platforma zakupowej wykorzystywanej przez UEK – zrealizowano – Zmiana Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych – zrealizowano – Organizacja szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych z zakresu ZP – na bieżąco

Program kluczowy 8: CYFROWA UCZELNIA**Cel główny:**

- Rozwój nowoczesnego Uniwersytetu z wykorzystaniem efektywnych i przyjaznych rozwiązań cyfrowych

Cele szczegółowe:

- Zapewnienie sprawności realizacji wszystkich funkcji w codziennej pracy UEK dzięki wdrożeniu narzędzi i usług informatycznych
- Zwiększenie sprawności komunikacji wewnętrznej poprzez zastosowanie rozwiązań cyfrowych
- Podniesienie kompetencji pracowników, studentów i doktorantów w zakresie stosowania narzędzi cyfrowych
- Poprawa poziomu wyposażenia w urządzenia komputerowe i odpowiednie oprogramowanie dla zwiększenia sprawności działania Uniwersytetu
- Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Uczelni

Zadania	Rezultaty
1. Wdrożenie systemu zarządzania zasobami i usługami informatycznymi Uczelni.	– Opracowanie procedur dla poszczególnych zidentyfikowanych obszarów zarządzania zasobami i usługami informatycznymi – zrealizowane częściowo – Zakup narzędzi (oprogramowania) do obsługi systemu ITSM – przewidziano na rok 2023
2. Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.	– System elektronicznego obiegu dokumentów jest już gotowy do pilotażu – przewidywane wdrożenie 2023 r.
3. Zwiększenie obszaru zastosowania systemu USOS poprzez uruchamianie kolejnych modułów zapewniających pełną obsługę toku studiów wszystkich studentów (w tym wdrożenie aplikacji „mobilny USOS” oraz programu do zarządzania planami zajęć).	– Dostęp studentów do rejestracji na przedmioty – zrealizowano – Możliwość odbioru pism administracyjnych w systemie “Mobilny USOS” (np. decyzji stypendialnej) – do realizacji w latach 2023-2024 – Integracja z systemem mObywatel (możliwość zamówienia mLegitymacji) – zrealizowano – Możliwość rezerwacji sal za pomocą aplikacji SRS (System Rezerwacji Sal) – do realizacji w latach 2023-2024
4. Udostępnienie nowoczesnych rozwiązań informatycznych, usług i aplikacji online w ramach platformy Office 365 (w tym dostęp do pakietu biurowego instalowanego lokalnie) oraz unowocześnienie systemu poczty elektronicznej.	– Dostęp wszystkich pracowników i studentów do platformy Office 365 – zrealizowano – Dostęp wszystkich pracowników i studentów do unowocześnionej poczty elektronicznej – zrealizowano
5. Przeprowadzenie szkoleń z wykorzystania usług platformy Office 365 przydatnych w pracy grupowej i komunikacji.	– Liczba pracowników przeszkolonych z platformy Office 365 – wszyscy pracownicy, którzy wyrazili zainteresowanie szkoleniami odbyli je

6. Zastosowanie usług na platformie Office 365 jako oficjalnego narzędzia do pracy grupowej oraz komunikacji wewnątrz Uczelni.	– Korzystanie z platformy Office 365 do pracy grupowej i komunikacji – zrealizowane
7. Wdrożenie mechanizmów systematycznego zwiększania poziomu bezpieczeństwa cyfrowego.	– Monitorowanie aktów naruszania bezpieczeństwa oraz wdrażanie mechanizmów umożliwiających zwiększanie poziomu bezpieczeństwa realizowane jest na bieżąco i w ramach potrzeb
8. Opracowanie narzędzi do tworzenia i zarządzania stronami internetowymi wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.	– Strony internetowe dla wszystkich jednostek uczelni – w trakcie realizacji
9. Opracowanie systemu gromadzenia i raportowania danych o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych i zawodowych pracowników na potrzeby m.in. ewaluacji Uczelni, akredytacji kierunków, oceny okresowej pracowników i określania ich ścieżki rozwoju zawodowego.	– Zadanie realizowane w ramach Programu Kluczowego 1 Doskonałość Naukowa
10. Modernizacja zaplecza sprzętowego i poprawa wydajności sieci bezprzewodowej na Uczelni (zwiększenie jej przepustowości i zasięgu).	– Wyposażenie pracowników oraz infrastruktury uczelnianej w nowe urządzenia – w trakcie realizacji (80% wykonania) – Wzrost wydajności sieci bezprzewodowej – zrealizowane
11. Wdrożenie mechanizmów audytowych w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych.	– monitorowanie aktów naruszania bezpieczeństwa oraz wdrażanie mechanizmów umożliwiających zwiększanie poziomu bezpieczeństwa realizowane jest na bieżąco i w ramach potrzeb