

**Załącznik**

do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie  
nr R.0211.59.2023 z dnia 14 sierpnia 2023 roku

**Regulamin  
stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego  
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady:

- 1) stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) zamawiania, wydawania i odnawiania kwalifikowanego certyfikatu;
- 3) unieważniania kwalifikowanego certyfikatu;
- 4) administrowania kwalifikowanymi certyfikatami.

**§ 2**

Definicje pojęć:

- 1) eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
- 2) Administrator podpisu kwalifikowanego (APK) – pracownik UEK upoważniony do obsługi spraw związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie z art. 3 pkt 12 eIDAS,
- 4) kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego - certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 15 eIDAS,
- 5) kwalifikowany dostawca usług zaufania - oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru – zgodnie z art. 3 pkt 20 eIDAS,
- 6) kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego - urządzenie do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 23 eIDAS;
- 7) formularz zamówienia – zamówienie zbiorcze, o wzorze określonym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
- 8) formularz zgłoszenia certyfikacyjnego – formularz udostępniany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
- 9) Regulamin – niniejszy regulamin stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
- 10) rejestr – rejestr subskrybentów.

**II. Zakres stosowania  
kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

**§ 3**

Subskrybentami kwalifikowanego podpisu elektronicznego są:

- 1) Rektor,

- 2) Osoby pełniące funkcje:
  - a) Prorektora,
  - b) Dziekana,
  - c) Dyrektora Instytutu,
  - d) Dyrektora Departamentu,
  - e) Głównego Księgowego,
- 3) pozostali pracownicy Uczelni na podstawie zakresu obowiązków za zgodą Rektora;
- 4) kierownicy projektów badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, w przypadku których zakup podpisu finansowany jest ze środków projektowych.

#### § 4

1. Subskrybent może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami prawa do celów służbowych wynikających z zakresu obowiązków oraz w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień.
2. W przypadku posiadania przez subskrybenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który nie był zakupiony przez Uczelnię, konieczne jest jego zgłoszenie do APK i wpis do rejestru subskrybentów. APK może odmówić wpisu do rejestru subskrybentów, podając uzasadnienie odmowy.
3. Subskrybent jest zobowiązany chronić urządzenie/certyfikat do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przed jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem osób nieupoważnionych.

### **III. Wydawanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**

#### § 5

1. Wniosek o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków, kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego może zostać odnowiony.
3. Formularz zamówienia przygotowuje APK na podstawie wniosków o wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
4. Wydanie lub odnowienie kwalifikowanego certyfikatu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.

### **IV. Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego**

#### §6

1. Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego może nastąpić na wniosek subskrybenta, kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracuje subskrybent lub innej upoważnionej osoby.
2. Wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składany jest u APK, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany stanowiska pracy subskrybenta, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 2) rozwiązania stosunku pracy z subskrybentem;

- 3) odwołania lub wygaśnięcia udzielonego subskrybentowi pełnomocnictwa lub upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 4) zmiany danych osobowych subskrybenta (np. zmiany nazwiska),
- 5) uzyskania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez subskrybenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego niezgodnie z § 5.

#### §7

W razie utraty urządzenia/certyfikatu do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego subskrybent zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do dostawcy usług zaufania o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego oraz powiadomienia APK o zaistniałej sytuacji.

### **V. Administrowanie kwalifikowanym certyfikatem podpisu elektronicznego**

#### §8

1. APK prowadzi sprawy związane z zamawianiem i odnawianiem kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
2. Tworzy się rejestr subskrybentów uprawnionych do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Rejestr prowadzi APK.

**Wniosek o wydanie lub odnowienie  
kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**

zwracam się z prośbą o wydanie / odnowienie\* kwalifikowanego certyfikatu podpisu  
elektronicznego dla:

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Imię/imiona i nazwisko (zgodnie z dokumentem potwierdzającym tożsamość) |  |
| Seria i numer dowodu tożsamości (dowód osobisty)                        |  |
| Kraj, w którym wydano dowód osobisty/paszport                           |  |
| Organ wydający dokument tożsamości                                      |  |
| Numer PESEL                                                             |  |
| Data i miejsce urodzenia                                                |  |
| Uczelniany adres e-mail ( <i>nie alias!</i> )                           |  |
| Tel. komórkowy                                                          |  |
| Preferowana data odbioru certyfikatu                                    |  |
| Stanowisko                                                              |  |
| Jednostka organizacyjna                                                 |  |
| Uzasadnienie wniosku:                                                   |  |

**Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem / Zapoznałam\* się z Regulaminem stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
- 2) Zapoznałem / Zapoznałam\* się z przepisami Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1797 z późn.zm.) oraz Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57)

**Zobowiązuję się do:**

- 1) Przestrzegania Regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UEK,
- 2) Stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
(podpis wnioskodawcy, data)

Wrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(pieczęć i podpis Rektora/Dziekana/innej upoważnionej osoby, data)

Kraków, dnia .....

**Wniosek o unieważnienie  
kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**

Zwracam się z prośbą o unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego dla:

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko:                              |  |
| Stanowisko                                    |  |
| Uczelniany adres e-mail ( <i>nie alias!</i> ) |  |
| Jednostka organizacyjna                       |  |
| Uzasadnienie unieważnienia:                   |  |
|                                               |  |

.....  
(podpis wnioskodawcy, data)

Wrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(pieczęć i podpis Rektora/Dziekana/innej upoważnionej osoby, data)

**Załącznik nr 3**  
*do Regulaminu stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UEK*

## REJESTR SUBSKRYBENTÓW

[illegible]