

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.63.2023
z dnia 25 sierpnia 2023 roku

zmieniające
Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.29.2023 z dnia
4 kwietnia 2023 roku
w sprawie wprowadzenia systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt. 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 1 ust. 2 pkt a), który otrzymuje brzmienie:

- a) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (korespondencja przychodząca i wychodząca, korespondencja wewnętrzna) w dalszej części zarządzenia jako aplikacja EZD.

§ 2

Zmienia się § 12 ust.11 który otrzymuje brzmienie:

11. Za nadzór i koordynację wdrożenia EOD odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. wdrożenia oraz funkcjonowania Elektronicznego Obiegu Dokumentów, który pełni jednocześnie funkcję Administratora platformy WEBCON BPS.

§ 3

W § 12 po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6, które otrzymują brzmienie:

5. Rozwój systemu i zmiany EOD realizowane są zgodnie z procedurą:

- 1) Zgłoszenia zapotrzebowania na realizację nowych aplikacji lub dokonania zmian w istniejących aplikacjach dokonuje się w systemie EOD pod adresem: eod.uek.krakow.pl. w aplikacji „Rozwój EOD”
- 2) Zgłaszający przygotowuje zgłoszenie zapotrzebowania, które powinno zawierać następujące informacje:
 - a. krótki opis funkcjonalności, cel oraz uzasadnienie implementacji aplikacji, wskazanie odbiorców/użytkowników, częstość korzystania oraz ewentualne powiązania z innymi aplikacjami.
 - b. propozycję jednostki odpowiedzialnej za nadzorowanie projektu.
 - c. propozycję osoby opiekuna merytorycznego odpowiedzialnego za wsparcie i pomoc merytoryczną w trakcie realizacji projektu.
- 3) Zgłoszenie zapotrzebowania weryfikowane jest przez Zespół Zatwierdzający realizację wdrożeń aplikacji na platformie BPS w Uniwersytecie Ekonomicznym.
- 4) Zespół Zatwierdzający ocenia zgłoszenie i podejmuje decyzję dotyczącą zatwierdzenia lub odrzucenia realizacji uwzględniając argumenty takie jak zasadność, czas/koszt opracowania, nakłady na utrzymanie, korzyści ekonomiczne, częstość korzystania, liczba użytkowników.
- 5) W przypadku akceptacji realizacji, Zespół Zatwierdzający określa Zespół Realizujący, który będzie odpowiedzialny za budowę i wdrożenie aplikacji na platformie BPS, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 6) Po zakończeniu budowy aplikacji, Zespół Realizujący przekazuje gotową aplikację do testów. Testów dokonują wskazani przez Zespół Zatwierdzający interesariusze.
- 7) Wyniki testów prezentowane są Zespołowi Zatwierdzającemu przez opiekuna merytorycznego.

- 8) W przypadku akceptacji aplikacji przez Zespół Zatwierdzający, aplikacja zostaje wdrożona w systemie EOD zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zespół Zatwierdzający.
- 9) Harmonogram wdrożenia nowej aplikacji proponowany jest przez Administratora platformy WEBCON BPS i musi uwzględniać dostarczenie użytkownikom informacji i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenie cyklu szkoleń dedykowanych dla pracowników.

6. W skład Zespołu Zatwierdzającego wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Rektora ds. wdrożenia oraz funkcjonowania EOD – koordynator zespołu
- 2) Dyrektor Kancelarii Rektora
- 3) Koordynator aplikacji EOD
- 4) Pełnomocnik Rektora ds. informatyzacji
- 5) Dyrektor Departamentu Finansów i Zamówień Publicznych – w przypadku aplikacji związanych lub powiązanych z obiegiem dokumentów finansowych.

W zależności od przedmiotu aplikacji w pracach Zespołu Zarządzającego uczestniczy – na zaproszenie koordynatora zespołu właściwy kierownik pionu (Prorektor, Dyrektor Departamentu).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK