

Załącznik do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.80.2023

z dnia 25 września 2023 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Psychologia w biznesie

1. Adresaci studiów:

Adresatami studiów są absolwenci wszystkich kierunków wyższych uczelni, zainteresowani rozwojem umiejętności psychologicznych i społecznych w środowisku zawodowym. Studia polecane są szczególnie kadry menadżerskiej różnych szczebli z przedsiębiorstw i innych organizacji, w tym administracji publicznej, aby poprzez nabytą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje psychologiczne i społeczne pozwolić na skuteczniejsze zarządzanie personelem, przy uwzględnieniu aspektów psycho-społecznych funkcjonowania pracownika, zespołu i całej organizacji.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności psychologicznych i socjologicznych niezbędnych w pracy menadżera, w szczególności umiejętności interpersonalnych, autoprezentacyjnych, komunikacyjnych i osobowościowych. W ramach studiów słuchacze poznają także kluczowe zagadnienia wspierające sprawne i skuteczne zarządzanie przedsiębiorstwem i organizacją. Ponadto słuchacze odbędą akredytowane szkolenie Change Management Foundation.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Podstawy psychologii społecznej i zarządzania	5	1
2.	Psychologia pracy	5	1
3.	Zachowania społeczne w organizacji	7	1
4.	Diagnozowanie kultury organizacyjnej	5	1
5.	Podstawy komunikowania się	6	1
6.	Trening kreatywności i asertywności	10	2
7.	Rozwiązywanie konfliktów	10	2
8.	Skuteczne przywództwo w organizacji	5	1
9.	Style kierowania	5	1
10.	Techniki wpływu społecznego	10	2
11.	Budowanie autorytetu w wystąpieniach publicznych	10	2
12.	Zarządzanie zmianą	10	2
13.	Sztuka negocjacji	10	2
14.	Public relations w sytuacjach kryzysowych	6	1
15.	Happiness at Work	10	2
16.	Business Communication	5	1

17.	Zarządzanie czasem	5	1
18.	Psychologia podejmowania decyzji	6	1
19.	Spółeczna odpowiedzialność biznesu	5	1
20.	Budowanie zespołów	7	1
21.	Systemy motywowania pracowników	10	2
22.	Coaching i mentoring w rozwoju pracowników	10	2
23.	Zatrudnianie pracowników oparte na kompetencjach	6	1
24.	Zarządzanie stresem i emocjami	6	1
25.	Diagnoza różnic indywidualnych - metoda Insights	6	1
	Razem:	180	34

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w piątki, soboty oraz opcjonalnie w niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 180 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:		Krakowska Szkoła Biznesu UEK
Nazwa studiów podyplomowych:		<i>Psychologia w biznesie</i>
Dziedzina nauki:		Nauki społeczne
Profil studiów:		ogólnoakademicki
Poziom PRK		7
Poziom studiów:		podyplomowe
Liczba semestrów:		2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		

PWB_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno–społeczne, stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
PWB_W2	w pogłębionym stopniu organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w zakresie zarządzania firmą	P7S_WK
PWB_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze psychologii biznesu, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
PWB_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze psychologii zarządzania w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WG
PWB_W5	w pogłębionym stopniu zastosowanie praktycznej wiedzy z zakresu psychologii zarządzania w działalności zawodowej	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
PWB_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z psychologią zarządzania i formułowania kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji	P7S_UW
PWB_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z psychologią zarządzania	P7S_UW
PWB_U3	komunikować się na tematy specjalistyczne z różnorodnymi kręgami odbiorców i prowadzić dyskusję	P7S_UK
PWB_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
PWB_U5	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
PWB_K1	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących psychologicznych problemów zarządzania oraz sygnalizowania nieprawidłowości	P7S_KK

PWB_K2	korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów	P7S_KK
PWB_K3	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
PWB_K4	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
PWB_K5	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

PWB – kierunek studiów podyplomowych *Psychologia w biznesie*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **1, 2, 3 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (**WIEDZA**):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (**UMIEJĘTNOŚCI**):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)