

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.69.2023

z dnia 16 października 2023 roku

**w sprawie opłat związanych z uzyskiwaniem stopnia doktora
w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Działając na podstawie §25 ust. 4 Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr T.0022.35.2023 z dnia 24 kwietnia 2023 roku oraz §16 ust. 1 i ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

**Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w trybie eksternistycznym**

§1

Na wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym składają się następujące kwoty:

- 1) wynagrodzenie promotora w wysokości 83% stawki minimalnego wynagrodzenia profesora, określanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki – za każdego promotora;
- 2) wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% stawki minimalnego wynagrodzenia profesora określanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki – jeśli dotyczy;
- 3) wynagrodzenie recenzenta w wysokości 27% stawki minimalnego wynagrodzenia profesora określanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki – za każdego recenzenta;
- 4) wynagrodzenie przewodniczącego zespołu egzaminującego – w wysokości określonej w obowiązującym Regulaminie wynagradzania UEK;
- 5) wynagrodzenie członków komisji egzaminacyjnej (egzaminator, członek) – dla każdego członka – w wysokości określonej w obowiązującym Regulaminie wynagradzania UEK;
- 6) narzuty na wynagrodzenia (ZUS, PPK), o których mowa w pkt 1-5);
- 7) inne koszty bezpośrednie (delegacje, zakwaterowanie, itp.);
- 8) koszty pośrednie w wysokości 25% kosztów wymienionych w pkt 1-7.

§2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym zobowiązana jest do wniesienia opłaty w części określonej w §1 ust. 1 pkt 1-6 oraz odpowiadających jej kosztów pośrednich przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym zobowiązana jest do wniesienia opłaty w części określonej w §1 ust. 1 pkt 7 oraz odpowiadających jej kosztów pośrednich przed przekazaniem przez komisję doktorską wniosku o nadanie stopnia doktora do właściwej rady dyscypliny naukowej.

§3

1. Z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym zawierana jest umowa określająca sposób finansowania kosztów postępowania, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku cudzoziemców nie posługujących się językiem polskim, umowa sporządzana jest dodatkowo w języku, w którym prowadzone będzie postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora. Za tłumaczenie odpowiedzialne jest Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
3. Umowy podlegają ewidencji w rejestrze prowadzonym przez Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.

§4

1. Załącznikiem do umowy jest wstępna kalkulacja kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, sporządzana według stawek obowiązujących w chwili jej przygotowania.
2. Po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora dokonywana jest aktualizacja wysokości opłaty, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień powstania kosztów. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym zobowiązuje się dopłacić ewentualną różnicę wynikającą z uaktualnienia wysokości opłaty, w terminie wskazanym w umowie.
3. Wstępna kalkulacja kosztów oraz jej aktualizacja sporządzana jest przez Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich i akceptowana przez Głównego Księgowego oraz Prorektora ds. Nauki.
4. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uiszczana jest niezależnie od wyniku postępowania.
5. W przypadku zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed podjęciem decyzji w sprawie nadania tego stopnia osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym zobowiązana jest do dopłaty ewentualnej różnicy wynikającej z uaktualnienia kosztów bądź powstania kosztów nieobjętych uiszczoną opłatą.

§5

Zasady zwalniania z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym określa obowiązujący Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Opłata za egzamin weryfikujący efekty uczenia się

§6

Opłata za przeprowadzenie egzaminu weryfikującego efekty uczenia się na poziomie 8 PRK wynosi 10% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Opłata za egzamin potwierdzający znajomość języka obcego

§7

Opłata za przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 wynosi brutto 150 zł.

Postanowienia końcowe

§8

Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich sprawuje nadzór nad wypełnianiem zobowiązań finansowych wobec Uczelni związanych z uzyskiwaniem stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-27/2020 z dnia 4 maja 2020 roku w sprawie wysokości opłat w procesie zmierzającym do nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym poprzez udział w Programie Doktorskim UEK, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W odniesieniu do osób, z którymi przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zawarta została umowa określająca sposób finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, obowiązują postanowienia zawartej umowy.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Rektora nr R.0211.69.2023.

z dnia 16 października 2023 roku

WZÓR

UMOWA

zawarta dnia, w Krakowie, pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków,
reprezentowanym przez:

..... – Przewodniczącego Rady Dyscypliny,
przy kontrasygnacie - Głównego Księgowego,
zwanym dalej „**Uczelnią**”

a*

Panią/Panem, zamieszkałym,
zwaną/zwanym dalej „**Kandydatem**”

a*

.....
.....

zwanym/zwaną dalej „**Jednostką**” reprezentowaną/-ym przez:

-
-

§1

1. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się do zapłacenia Uczelni opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania Pani/Panu stopnia doktora.
2. Składowe opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora i składowe poszczególnych części tej opłaty określa Zarządzenie Rektora w sprawie opłat związanych z uzyskiwaniem stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

§2

1. Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się zapłacić Uczelni opłatę w dwóch częściach – pierwszą przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora, a drugą przed przekazaniem przez komisję doktorską wniosku o nadanie stopnia doktora do właściwej rady dyscypliny naukowej – w wysokości określonej we wstępnej kalkulacji stanowiącej załącznik do Umowy.
2. Po zakończeniu postępowania Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się dopłacić ewentualną różnicę wynikającą z uaktualnienia opłaty zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości zaktualizowanej opłaty.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Kandydat/Jednostka* zobowiązuje się zapłacić niezależnie od wyniku postępowania.

4. W przypadku zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed podjęciem decyzji w sprawie nadania tego stopnia Kandydat/Jednostka* zobowiązana jest do dopłaty ewentualnej różnicy wynikającej z uaktualnienia kosztów bądź powstania kosztów nieobjętych opłatą.

§3

Opłaty wynikające z postanowień Umowy Kandydat/Jednostka* zobowiązana jest uiścić na rachunek Uczelni nr

§4

1. Dla celów realizacji Umowy Kandydat/Jednostka* podaje następujący adres do korespondencji
2. Kandydat /Jednostka* jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Uczelni (Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich), o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1.
3. Wszelką korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres do korespondencji uważa się za doręczoną.

§5

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik – wstępna kalkulacja kosztów;

Uczelnia

Kandydat/ Jednostka*

*/zastosować odpowiedni zapis, niepotrzebny usunąć;