

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.70.2023
z dnia 31 października 2023 roku

zmieniające
zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.65.2022
z dnia 20 października 2022 r. w sprawie Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 743, z późn. zm.), §16 ust. 1 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Rektora nr R.0211.65.2022 z dnia 20 października 2022 r. - Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) akapit drugi w pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor Centrum Jakości Kształcenia (CJK) jest odpowiedzialny za archiwizację kart hospitacji.

2) akapit trzeci w pkt 3 otrzymuje brzmienie:

Komisja hospitacyjna jest odpowiedzialna za sporządzenie karty hospitacji, omówienie wyników hospitacji z hospitowanym oraz przekazanie karty hospitacji do CJK.

3) pkt 5.1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Hospitacja zajęć dydaktycznych w UEK jest przeprowadzana:

- w przypadku nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich (w pierwszych dwóch latach zatrudnienia w UEK);
- w przypadku nauczycieli, którzy uzyskali niższą niż średnia 3,5 ocenę z ankietyzacji zajęć dydaktycznych przez studentów, obliczoną jako średnia z ogólnej oceny zajęć z wszystkich przedmiotów w ostatnim roku akademickim;
- na wniosek:
 - Rektora,
 - Prorektora właściwego ds. kształcenia, w tym na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Kierownika CJ, Kierownika SWFiS,
 - Dyrektora Instytutu, w którym zatrudniony jest hospitowany lub w którym hospitowany prowadzi zajęcia w ramach przyporządkowanego temu Instytutowi kierunku studiów, w tym na wniosek Kierownika Katedry;
- na umotywowany wniosek właściwego organu samorządu studenckiego składany do Dyrektora Instytutu /Kierownika CJ/SWFiS; Dyrektor Instytutu /Kierownik CJ/SWFiS może podjąć decyzję o przeprowadzeniu hospitacji po zasięgnięciu opinii Kierownika Katedry/Zespołu Językowego.

4) pkt 5.1 dodaje się ust. 14a w brzmieniu:

Na koniec semestru zbiorcze zestawienie składów komisji hospitacyjnych przekazywane jest przez CJK do Centrum Obsługi Studentów, w celu uwzględnienia w harmonogramie zajęć i rozliczenia godzin.

5) pkt 5.1 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

Wyniki przeprowadzonych hospitacji mogą być uwzględniane w procedurze awansu na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

6) pkt 5.1 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

Wypełnione karty hospitacji przechowywane są w CJK.

7) pkt 5.1 ust. 20 otrzymuje brzmienie:

Treść kart hospitacji jest poufna. Dostęp do niej ma hospitowany, jego bezpośredni przełożony, Dyrektor Instytutu /Kierownik CJ/SWFiS oraz Przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia w jednostce, w której zatrudniony jest hospitowany lub w której hospitowany prowadzi zajęcia, Dziekan Kolegium, koordynator merytoryczny programu SPDA (jeśli dotyczy), Dyrektor CJK, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, Prorektor właściwy ds. kształcenia.

8) w pkt 5.2 ust. 2 datę 15 listopada zastępuje się datą 20 listopada;

9) pkt 5.2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący Komisji hospitacyjnej przekazuje kartę hospitacji do CJK w terminie 10 dni roboczych licząc od daty hospitacji.

10) pkt 5.2 ust. 11 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

Przewodniczący Komisji hospitacyjnej przekazuje kartę hospitacji do CJK.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK