

Załącznik nr 1

do Uchwały Senatu nr T.0022.24.2024

z dnia 18 marca 2024 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	INNOWACJE W BIZNESIE
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język studiów	studia prowadzone w języku polskim
Forma studiów	stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Menedżer innowacji Zarządzanie start-upem

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	158	92%
	Ekonomia i finanse	13	8 %

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Wiedza, przedsiębiorczość i innowacyjność to fundamenty rozwoju współczesnego biznesu i gospodarki. Kierunek pozwala pozyskać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomii, zarządzania i marketingu, finansów i rachunkowości, technologii informacyjnych i prawa, które są fundamentem prowadzenia działalności biznesowej związanej z innowacjami. Student nabywa specjalistyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą funkcjonowania start-upów, metod zarządzania innowacjami i funkcjonowania przemysłu 4.0. Ma wiedzę jak założyć, prowadzić i skąd pozyskać dofinansowanie na swoją działalność gospodarczą na różnych etapach jego rozwoju, a także zdobędzie wiedzę jak prowadzić przedsięwzięcia i projekty innowacyjne.

Zajęcia prowadzone są przy wsparciu specjalnie dobranych ekspertów z firm, z którymi UEK ma podpisane umowy o współpracy.

Studenci biorą udział w realizacji ciekawych projektów, które są przygotowywane wspólnie z prowadzącymi zajęcia, a potem ich wyniki szeroko omawiane z praktykami.

Studenci angażują się w aktywności i projekty podejmowane w ramach „Laboratorium Grywalizacyjnego” (szerzej – Laboratorium nowych technologii w edukacji), które powstało w wyniku inicjatyw podejmowanych przez opiekunów Koła Naukowego. Laboratorium posiada specjalistyczne sprzęty i wyposażenie oraz gry i pomoce dydaktyczne, z których można korzystać i je testować.

Absolwent będzie przygotowany do specjalistycznej działalności w zakresie: nowoczesnych metod konkurencyjności, tworzenia i zarządzania innowacyjnymi modelami biznesowymi, wykorzystania metod i technik zarządzania innowacjami, opracowywania strategii i planu rozwoju organizacji, planowania i organizowania zadań, rozpoznawania potrzeb organizacji, wyceny i szacowania kosztów przygotowania i wdrożenia innowacji, opracowywania budżetów działów i projektów pracy w zespole, transferu technologii oraz funkcjonowania w otwartych sieciach współpracy małych i średnich przedsiębiorstw, praktycznego analizowania i diagnozowania potencjału innowacyjnego i technicznego przedsiębiorstwa, zarządzania projektami, współpracy przedsiębiorstw z jednostkami badawczo-rozwojowymi, korzystania z różnych form pomocy w tym ze środków z funduszy Unii Europejskiej i innych środków pomocowych na rozwój działalności gospodarczej.

SPECJALNOŚĆ: „Menedżer innowacji”

Program specjalności został opracowany tak, by wykształcić specjalistów poszukiwanych przez sektory tworzące innowacyjne produkty i wykorzystujące nowoczesne technologie, korporacje oraz start-upy.

Część zajęć jest prowadzona przez wybranych specjalistów – prowadzących biura coworkingowe.

Studenci pracują przy realnych projektach, zaproponowanych przez przedsiębiorców, a gotowe projekty są potem oceniane i mogą być wdrożone w przedsiębiorstwie.

Absolwent pozyska wiedzę o ekosystemie biznesu, parkach technologicznych, inkubatorach przedsiębiorczości, funduszach pożyczkowych i poręczeniowych oraz wiedzę na temat instytucji tworzących politykę innowacyjną i promujących przedsiębiorczość.

SPECJALNOŚĆ: „Zarządzanie start-upem”

Program specjalności został opracowany tak, by przygotować studentów do uruchomienia innowacyjnych działalności gospodarczych i start-upów. Nacisk położony jest na przekazanie wiedzy dot. funkcjonowania start-upów oraz zarysowujących się trendów w kontekście automatyzacji i usprawnień w procesach produkcyjnych – co wpisuje się w idee Przemysłu 4.0.

Zajęcia prowadzone są w partnerstwie z Hub: raumem, krakowskim oddziałem akceleratora biznesowego T-Mobile oraz Firmami: Astor oraz APA Group, z których specjaliści wspierają w prowadzeniu zajęć na przedmiotach specjalnościowych.

Przedmioty specjalnościowe w dużej mierze są prowadzone projektowo, a studenci współpracują z ekspertami z firm.

Absolwent będzie przygotowany do pracy m.in. na stanowiskach operacyjnych, analitycznych i menedżerskich średniego i wyższego szczebla zarządzania: w przedsiębiorstwach (w szczególności, funkcjonujących na rynku krajowym i międzynarodowym w innowacyjnych branżach), w instytucjach otoczenia biznesu oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent będzie przygotowany do wspierania procesu komercjalizacji badań naukowych i tworzenia spółek celowych na uczelniach, aktywizowania środowiska naukowego do zakładania spółek typu spin-off/out.

Absolwent nabydzie umiejętności pracy w międzynarodowym (wielokulturowym) zespole projektowym.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1800
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	189
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	141

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	4 tygodnie to jest 38 h ¹
Cel	• praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej i jej rozwój poprzez praktyczne zastosowanie; • rozwój zaangażowania, przedsiębiorczości i umiejętności uczenia się; • uszczegółowienie wiedzy i umiejętności dotyczących pracy w organizacjach.
Zasady i forma odbywania	Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak być spójny z charakterem studiów na wskazanym kierunku. Student przygotowuje raport z odbytej praktyki.
Zasady i forma zaliczania	Brak ocen bieżących. Podstawą do zaliczenia praktyki jest podpisanie umowy o realizację praktyk (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich) oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki. Po odbyciu praktyki przedstawienie raportu opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania, zatwierdzonego przez osobę nadzorującą praktykę ze strony organizatora praktyki (załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych). W przypadku studentów pracujących praktyka zaliczona zostać może na podstawie wniosku o zaliczenie pracy zawodowej, jako praktyki zawodowej (załącznik nr 3 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych). Praktyka zawodowa zaliczana jest bez wystawiania oceny.

¹ 6 pkt ECTS x 25= 150:4= 37,5 (w zaokrągleniu 38 h).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	6	
Poziom kształcenia	pierwszy stopień	
Liczba semestrów P6S	6	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu:		
IB_W01	teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych, wspierających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz relacje zachodzące między nimi, z uwzględnieniem strategii i polityki innowacji w Polsce i na świecie;	P6S_WG
IB_W02	zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, prawne, moralne i etyczne, a także konieczność i zależności podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji;	P6S_WG
IB_W03	innowacyjność w ujęciu instytucjonalnym i indywidualnym oraz przedsiębiorczość akademicką, a także etapy zakładania i rozwoju różnych form prowadzenia działalności gospodarczej i spółek;	P6S_WG
IB_W04	różne sposoby pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego ze źródeł krajowych, unijnych i międzynarodowych na działania realizowane w przedsiębiorstwach, na każdym etapie rozwoju biznesu;	P6S_WG
IB_W05	proces zarządzania innowacyjnym przedsiębiorstwem i projektami innowacyjnymi;	P6S_WG
IB_W06	charakter nauk o zarządzaniu i jakości, ogólną metodologię badań, z uwzględnieniem zagadnień z ekonomii i finansów oraz metod twórczego rozwiązywania problemów w tych obszarach,	P6S_WG
IB_W07	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych;	P6S_WG
IB_W08	podstawowe zagadnienia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, które determinują funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności;	P6S_WK
IB_W09	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów i instytucji.	P6S_WK

P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
IB_U01	identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, polityczne, ekonomiczne) w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regulacjami prawnymi, zawodowymi, etycznymi;	P6S_UW
IB_U02	analizować i prognozować procesy i zjawiska społeczne oraz ich przyczyny, z wykorzystaniem właściwie dobranych informacji oraz poprzez właściwy dobór metod i narzędzi, w tym nowoczesnych technologii (ICT) w celu tworzenia konkretnych rozwiązań problemów zarządczych związanych z komercjalizacją wiedzy, innowacyjnością w biznesie, w tym w sektorach kreatywnych;	P6S_UW
IB_U03	formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu w tym metod twórczego rozwiązywania problemów na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego;	P6S_UW
IB_U04	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania, przedsiębiorczości i innowacji oraz proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia;	P6S_UW
IB_U05	wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia własnej działalności gospodarczej i podejmowania działań w formule projektowej dla realizacji innowacyjnych pomysłów, w tym także w międzynarodowym środowisku;	P6S_UW
IB_U06	przygotować typowe prace pisemne i wystąpienia ustne/publiczne w języku polskim oraz języku obcym, dotyczące zagadnień społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz korzystając z różnych źródeł informacji;	P6S_UW
IB_U07	posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia;	P6S_UW
IB_U08	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych;	P6S_UW
IB_U09	zaplanować i odpowiednio zorganizować pracę własną oraz pracę zespołu, z którym, lub w którym pracuje, przydzielając jego członkom odpowiednie role;	P6S_UO
IB_U10	samodzielnie zaplanować i następnie realizować własne uczenie się przez całe życie oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym i korzystać z jego różnorodnych form.	P6S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
IB_K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz dąży do wzajemnie satysfakcjonujących rozwiązań w sytuacjach spornych;	P6S_KK
IB_K02	do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami;	P6S_KK
IB_K03	do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią;	P6S_KK
IB_K04	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, a także do	P6S_KO

	promowania społecznego i kulturowego znaczenia sportu i aktywności fizycznej;	
IB_K05	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując postawy przedsiębiorcze, wyznaczając ścieżki rozwoju zawodowego i organizacji, w której wykonuje lub będzie wykonywał swój zawód;	P6S_KO
IB_K06	jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych;	P6S_KO
IB_K07	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych;	P6S_KR
IB_K08	do dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dla kierunku

IB (przed podkreślnikiem)	—	kierunek Innowacje w Biznesie
W (po podkreślniku)	—	kategoria wiedzy
U (po podkreślniku)	—	kategoria umiejętności
K (po podkreślniku)	—	kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne	—	numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się

P_W - charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)

P6S_WG - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębia)

P6S_WK - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

P_U - charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)

P6S_UW - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)

P6S_UK - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)

P6S_UO - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)

P6S_UU - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K - charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

P6S_KK - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)

P6S_KO - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)

P6S_KR - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW² dla specjalności Menedżer innowacji

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 330 32				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmio- tu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Podstawy ekonomii	W+Ć	15+30	E	6	1	Ekonomia i finanse: 5 pkt. ECTS	(O)
2.	Podstawy logiki	W+Ć	15+15	Z	3	1	Matematyka: 2 pkt ECTS	(O)
3.	Socjologia/Psychologia	W+Ć	15+15	Z	3	1	Nauki socjologiczne/psychologia: 2 pkt ECTS	(W)
4.	Podstawy przedsiębiorczości	W+Ć	15+15	Z	3	3		(O)
5.	Organizacja i zarządzanie	W+Ć	15+30	E	6	6		(O)
6.	Statystyka	W+Ć	15+15	E	3	2	Matematyka: 1 pkt ECTS	(O)
7.	Rachunkowość	W+Ć	15+15	E	4	1	Ekonomia i finanse: 3 pkt ECTS	(O)
8.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
9.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
10.	Wychowanie fizyczne	Ć	30	Z	0	0		(O)
	RAZEM SEMESTR	7W/10Ć	330	4E/6Z	32	19	13	70/3W

² W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 375 32				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Podstawy prawa i prawo gospodarcze	W+Ć	30+15	E	5	2	Nauki prawne: 3 pkt. ECTS	(O)
2.	Etyka w biznesie	W	15	Z	1	1		(O)
3.	Marketing	W+Ć	15+15	E	3	3		(O)
4.	Technologie informacyjne	W+Ć	15+15	Z	3	2	Informatyka: 1 pkt. ECTS	(O)
5.	Zachowania organizacyjne	W+Ć	15+15	E	3	3		(O)
6.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W+Ć	15+30	Z	5	4	Ekonomia i finanse: 1 pkt ECTS	(O)
7.	Gospodarka oparta na wiedzy	W+Ć	15+30	E	4	3	Ekonomia i finanse: 1 pkt ECTS	(O)
8.	Komercjalizacja i transfer wiedzy	W+Ć	15+30	E	4	4		(O)
9.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
10.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
11.	Wychowanie fizyczne	Ć	30	Z	0	0		(O)
	RAZEM SEMESTR	8W/10Ć	375	5E/6Z	32	26	6	90/2W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 315 32				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+Ć	15+30	E	5	5		(O)
2.	Biznesplan	W+Ć	15+15	Z	4	4		(O)

3.	Metody twórczego myślenia	W+Ć	15+30	Z	4	4		(O)
4.	Zarządzanie prawami własności intelektualnej	W	30	Z	3	2	Nauki prawne: 1 pkt. ECTS	(O)
5.	Zarządzanie procesami innowacyjnymi	W+Ć	15+30	E	5	5		(O)
6.	Techniki komunikacyjne	W+Ć	15+30	Z	5	5		(O)
7.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
8.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
9.	Proseminarium	S	15	Z	2	2		(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/8Ć/1S	315	2E/7Z	32	31	1	60/3W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 300 + 150 godzin Praktyki zawodowej 33				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Instytucje rynkowe	W+Ć	15+15	E	3	1	Ekonomia i finanse: 2 pkt. ECTS	(O)
2.	Marketing produktów innowacyjnych	W+Ć	15+30	E	3	3		(O)
3.	Zarządzanie wiedzą	W+Ć	30+15	E	4	4		(O)
4.	Rozwój kompetencji pracowniczych	W+Ć	15+30	Z	3	3		(O)
5.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	W+Ć	15+30	Z	3	2	Nauki prawne: 1 pkt. ECTS	(O)
6.	Język obcy	Ć	30	E	3	3		(W)
7.	Język obcy	Ć	30	E	3	3		(W)
8.	Wykłady do wyboru I	W	15	Z	2	0	Dyscypliny dziedziny nauk humanistycznych: filozofia 2 pkt. ECTS	(W)

9.	Wykłady do wyboru II	W	15	Z	3	0	Dyscypliny dziedziny nauk humanistycznych: historia 3 pkt. ECTS	(W)
10.	Praktyka zawodowa	P	-	Z	6	6	0	(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/7Ć/P	300	5E/5Z	33	25	8	50/5W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 270 30				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	W+Ć	15+15	Z	3	2	Ekonomia i finanse: 1 pkt. ECTS	(O)
2.	Przedsiębiorczość korporacyjna	W+Ć	15+30	E	4	4		(O)
3.	Innowacje w handlu i usługach	W	15	Z	2	2		(O)
4.	Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji	W	15	Z	2	1	Informatyka: 1 pkt. ECTS	(O)
5.	Wirtualizacja współpracy – freelancerzy i telepraca	W+Ć	30+30	E	6	6		(W)
6.	Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu	W+Ć	30+30	E	6	6		(W)
7.	Wykład do wyboru III	W	15	Z	2	2		(W)
8.	Seminarium dyplomowe	S	30	Z	5	5		(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/4Ć/1S	270	3E/5Z	30	28	2	40/4W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 210 30			
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu		ECTS/dyscyplina(-y)	Zajęcia obowiązkowe (O)

					Liczba pkt. ECTS			/ do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	W+Ć	15+15	E	3	3		(O)
2.	Systemy wspomagania decyzji	W+Ć	15+15	Z	3	3		(O)
3.	Nowoczesne trendy w ZZL	W	15	Z	2	2		(O)
4.	Zwinne metodyki zarządzania projektami	W+Ć	15+30	E	5	5		(W)
5.	Kierowanie zespołami innowacyjnymi	W+Ć	15+30	E	5	5		(W)
6.	Wykład do wyboru IV	W	15	Z	2	2		(W)
7.	Seminarium dyplomowe	S	30	Z	10	10		(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/4Ć/1S	210	3E/4Z	30	30		30/4W

PLAN STUDIÓW dla specjalności Zarządzanie startupem³

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 330 32				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak. t.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Podstawy ekonomii	W+Ć	15+30	E	6	1	Ekonomia i finanse: 5 pkt. ECTS	(O)
2.	Podstawy logiki	W+Ć	15+15	Z	3	1	Matematyka: 2 pkt. ECTS	(O)
3.	Socjologia/Psychologia	W+Ć	15+15	Z	3	1	Nauki socjologiczne/psychologia: 2 pkt. ECTS	(W)
4.	Podstawy przedsiębiorczości	W+Ć	15+15	Z	3	3		(O)

³ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

5.	Organizacja i zarządzanie	W+Ć	15+30	E	6	6		(O)
6.	Statystyka	W+Ć	15+15	E	3	2	Matematyka: 1 pkt. ECTS	(O)
7.	Rachunkowość	W+Ć	15+15	E	4	1	Ekonomia i finanse: 3 pkt. ECTS	(O)
8.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
9.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
10.	Wychowanie fizyczne	Ć	30	Z	0	0		(O)
	RAZEM SEMESTR	7W/10Ć	330	4E/6Z	32	19	13	70/3W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 375 32				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Podstawy prawa i prawo gospodarcze	W+Ć	30+15	E	5	2	Nauki prawne: 3 pkt. ECTS	(O)
2.	Etyka w biznesie	W	15	Z	1	1		(O)
3.	Marketing	W+Ć	15+15	E	3	3		(O)
4.	Technologie informacyjne	W+Ć	15+15	Z	3	2	Informatyka: 1 pkt. ECTS	(O)
5.	Zachowania organizacyjne	W+Ć	15+15	E	3	3		(O)
6.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W+Ć	15+30	Z	5	4	Ekonomia i finanse: 1 pkt. ECTS	(O)
7.	Gospodarka oparta na wiedzy	W+Ć	15+30	E	4	3	Ekonomia i finanse: 1 pkt. ECTS	(O)
8.	Komercjalizacja i transfer wiedzy	W+Ć	15+30	E	4	4		(O)
9.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
10.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
11.	Wychowanie fizyczne	Ć	30	Z	0	0		(O)
	RAZEM SEMESTR	8W/10Ć	375	5E/6Z	32	26	6	90/2W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 315 32				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+Ć	15+30	E	5	5		(O)
2.	Biznesplan	W+Ć	15+15	Z	4	4		(O)
3.	Metody twórczego myślenia	W+Ć	15+30	Z	4	4		(O)
4.	Zarządzanie prawami własności intelektualnej	W	30	Z	3	2	Nauki prawne: 1 pkt. ECTS	(O)
5.	Zarządzanie procesami innowacyjnymi	W+Ć	15+30	E	5	5		(O)
6.	Techniki komunikacyjne	W+Ć	15+30	Z	5	5		(O)
7.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
8.	Język obcy	Ć	30	Z	2	2		(W)
9.	Proseminarium	S	15	Z	2	2		(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/8Ć/1S	315	2E/7Z	32	31	1	60/3W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 300 + 150 godzin Praktyki zawodowej 33				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Instytucje rynkowe	W+Ć	15+15	E	3	1	Ekonomia i finanse: 2 pkt. ECTS	(O)
2.	Marketing produktów innowacyjnych	W+Ć	15+30	E	3	3		(O)
3.	Zarządzanie wiedzą	W+Ć	30+15	E	4	4		(O)

4.	Rozwój kompetencji pracowniczych	W+Ć	15+30	Z	3	3		(O)
5.	Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej	W+Ć	15+30	Z	3	2	Nauki prawne: 1 pkt. ECTS	(O)
6.	Język obcy	Ć	30	E	3	3		(W)
7.	Język obcy	Ć	30	E	3	3		(W)
8.	Wykłady do wyboru I	W	15	Z	2	0	Dyscypliny dziedziny nauk humanistycznych: filozofia 2 pkt. ECTS	(W)
9.	Wykłady do wyboru II	W	15	Z	3	0	Dyscypliny dziedziny nauk humanistycznych: historia 3 pkt. ECTS	(W)
10.	Praktyka zawodowa	P	-	Z	6	6		(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/7Ć/1P	300	5E/5Z	33	25	8	50/5W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 270 30				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZIJ	INNE	
1.	Organizacyjne formy wspierania innowacyjności	W+Ć	15+15	Z	3	2	Ekonomia i finanse: 1 pkt. ECTS	(O)
2.	Przedsiębiorczość korporacyjna	W+Ć	15+30	E	4	4		(O)
3.	Innowacje w handlu i usługach	W	15	Z	2	2		(O)
4.	Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji	W	15	Z	2	1	Informatyka: 1 pkt. ECTS	(O)
5.	Innowacyjne modele biznesowe	W+Ć	30+30	E	6	6		(W)
6.	Innowacje w rozwoju MŚP	W+Ć	30+30	E	6	6		(W)
7.	Wykład do wyboru III	W	15	Z	2	2		(W)

8.	Seminarium dyplomowe	S	30	Z	5	5		(W)
	RAZEM SEMESTR	7W/4Ć/1S	270	3E/5Z	30	28	2	40/4W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 210 30				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)		Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	INNE	
1.	Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych	W+Ć	15+15	E	3	3		(O)
2.	Systemy wspomagania decyzji	W+Ć	15+15	Z	3	3		(O)
3.	Nowoczesne trendy w ZZL	W	15	Z	2	2		(O)
4.	Startupy technologiczne	W+Ć	15+30	E	5	5		(W)
5.	Przemysł nowych możliwości	W+Ć	15+30	E	5	5		(W)
6.	Wykład do wyboru IV	W	15	Z	2	2		(W)
7.	Seminarium dyplomowe	S	30	Z	10	10		(W)
	RAZEM SEMESTR	6W/4Ć/1S	210	3E/4Z	30	30		30/4W

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

– w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu.

Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

– w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia,

selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

– w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się,

zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach. Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2. złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3. uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
--	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ (sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady opracowania wybranego tematu pracy akademickiej. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe metody badawcze niezbędne do realizacji badań własnych w wybranym temacie. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi określić cele, ustalić problemy oraz sformułować hipotezy badawcze. Student potrafi

dokonać przeglądu literatury naukowej. Potrafi zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski.

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej, właściwego odwoływania się do opracowań, z których korzysta, stosowania procesu ciągłego uczenia się.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)

E4 (U) Student potrafi zastosować technikę pisanie pracy dyplomowej. Potrafi biegle stosować technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Potrafi wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z (P6S_UW)

Treści programowe przedmiotu

S1 Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, ustalenie harmonogramu spotkań). Omówienie założeń pracy dyplomowej i jej budowy. Kryteria oceny pracy dyplomowej

S2 Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej

S3 Technika pisanie pracy dyplomowej.

S4 Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.

S5 Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja.

S6 Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją.

S7 Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.

S8 Prezentacja wyników badań i wniosków.

S9 Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu

Biznesplan

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z zakresu podstawowych składowych biznesplanu.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

E2 (W) Student potrafi samodzielnie konstruować symulacyjne modele biznesowe.

↳ **ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)

E3 (U) Student potrafi przygotować podstawową wersję biznesplanu dla swojego pomysłu na działalność gospodarczą.

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

E4 (K) Student jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz potrafi ją realizować.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Zasady konstrukcji biznesplanu. Narzędzia AI wspomagające konstrukcję planu.

W2 Elementy planu strategicznego

W3 Zasady konstrukcji planów dziedzinowych

W4 Zasady konstrukcji planu finansowego

W5 Źródła finansowania projektów

C1 Przygotowanie projektu

C2 Opracowanie koncepcji projektu

C3 Opracowanie analiza strategicznej

C4 Przygotowanie planu strategicznego

C5 Plany dziedzinowe

C6 Przygotowanie prognoz sprawozdań finansowych.

C7 Analiza wyników w planie finansowym.

C8 Finalizowanie prac nad projektem.

Nazwa przedmiotu

Etyka w biznesie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych, wspierających rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz relacje zachodzące między nimi, z uwzględnieniem strategii i polityki innowacji w Polsce i na świecie,

↳ **ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi samodzielnie zaplanować i następnie realizować własne uczenie się przez całe życie oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym i korzystać z jego różnorodnych form.

↳ **ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z** (**P6S_UU**)

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności

zawodowej i wymagania tego od innych,

↳ **ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Czym jest etyka biznesu jako część etyki, będącej z kolei częścią filozofii, jakie są jej podstawowe problemy, po co jest potrzebna każdemu ekonomistcie

W2 Przegląd najważniejszych stanowisk etycznych pod kątem możliwości ich zastosowania do zagadnień społecznych ze szczególnym uwzględnieniem kwestii ekonomicznych: rygoryzm moralny Sokratesa, koncepcja średniej miary Arystotelesa, rozumny egoizm Epikura, prospołeczna orientacja stoików, imperatywów kategorycznych Kanta, istota utilitaryzmu.

W3 Problemy moralne w działalności gospodarczej: omówienie interesu firmy w kontekście etyki w 3 relacjach : firma-konsumenci, firma-pracownicy, firma - inna firma, standardy zachowań w relacjach firma-klient.

W4 Kodeksy etyki gospodarczej wielkich religii: judaizmu, chrześcijaństwa, islamu i buddyzmu.

W5 Moralna odpowiedzialność biznesu a CSR na przykładzie manifestu z Davos, ustaleń okrągłego stołu w Caux i kodeksu etycznego firmy Johnson&Johnson.

W6 Największe zagrożenia dla współczesnych przedsiębiorców: korupcja, nepotyzm, kłamstwo, blefowanie, oszustwo, manipulacja oraz sposoby przeciwstawiania się im.

W7 Analiza wybranych problemów, przed jakimi stają osoby zarządzające firmami w oparciu o przypadki opisane we „Wprowadzeniu do etyki biznesu” Janiny Filek.

W8 Przeprowadzenie analizy przypadków z zakresu etyki biznesu, z jakimi zetknęli się studenci w swoim życiu lub w literaturze.

Nazwa przedmiotu

Gospodarka oparta na wiedzy

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (U) Student potrafi rozpoznać różne zjawiska ekonomiczne zachodzące we współczesnej gospodarce i potrafi je skutecznie interpretować i wyjaśniać na podstawie wybranych modeli teoretycznych.

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)**

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować kluczowe czynniki sukcesu organizacji oraz rozwijać wybrane elementy strategii organizacji.

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)**

E3 (U) Student potrafi dobierać zasoby materialne i niematerialne do specyfiki działalności organizacji.

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)**

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)**

E4 (W) Student zna i rozumie rolę i charakterystykę kultury organizacyjnej wspierającej sukces organizacji

opartych na wiedzy.

↳ **ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z** (**P6S_WG**)

E5 (U) Student potrafi przeanalizować konkretne przejawy kultury organizacyjnej, uczestniczyć w jej przekształcaniu oraz określić czynniki wpływające na motywowanie wykwalifikowanych pracowników i sukces firmy w warunkach gospodarki opartej na wiedzy.

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E6 (W) Student zna i rozumie specyfikę zasobów niematerialnych organizacji takich jak: przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce. Zna i rozumie wybrane zagadnienia zarządzania pracownikami wiedzy.

↳ **ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z** (**P6S_WG**)

E7 (K) Student jest gotów krytycznie się odnieść zarówno do zmian i zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce, jak i do różnych modeli teoretycznych wyjaśniających ich powstanie.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z** (**P6S_KK**)

E8 (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami, doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów i dzielenia się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wyróżniki gospodarki opartej na wiedzy, wyznaczające trendy zmian w gospodarce światowej. Ich implikacje dla podejścia do zarządzania strategicznego organizacjami. Różnice w podejściu zasobowym i ewolucyjno-rynkowym. Specyfika strategii zasobowej organizacji.

W2 Typologie zasobów organizacji. Wykorzystanie wybranej typologii zasobów organizacji do określenia specyfiki zasobów przedsiębiorstwa o danym profilu działalności.

W3 Specyfika zasobów niematerialnych organizacji takich jak przywództwo, kultura organizacyjna, zasoby ludzkie, technologia, marka, czy reputacja firmy, w perspektywie zmian zachodzących w nowej gospodarce.

W4 Wybrane zjawiska zachodzące we współczesnej gospodarce jak np.: finansyzacja, globalizacja, innowacyjność, niestabilność gospodarki, rozwój sektora usług.

C1 Uwarunkowania funkcjonowania gospodarki i przedsiębiorstwa w XXI wieku. Atrybuty nowej gospodarki i teoretyczne modele wyjaśniające jej funkcjonowanie.

C2 Ewolucja zarządzania w XX w. Wpływ zmiany otoczenia gospodarczego na ewolucję metod zarządzania przedsiębiorstwem, wzrost znaczenia "miękkich sfer zarządzania" i nowe paradygmaty zarządzania.

C3 Kultura organizacji opartej na wiedzy.

C4 Analiza i diagnoza kluczowych kompetencji organizacji jako metoda pomocnicza do opracowania strategii zarządzania zasobami niematerialnymi w przedsiębiorstwie. Analiza przypadku.

Nazwa przedmiotu
Innowacje w handlu i usługach
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna cechy usług i powiązane z nimi cechy innowacji w usługach, oraz ich znaczenie dla rozwoju tego sektora ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student umie rozpoznać tendencje w zakresie rozwoju sektora usług pod wpływem wprowadzanych w nim innowacji oraz rozwiązywać podstawowe problemy związane z ich wdrażaniem w przedsiębiorstwie ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do dyskusji o znaczeniu innowacji w przedsiębiorstwach funkcjonujących w sektorze usług i będzie orędownikiem ich wdrażania ↳ ZZ-ST1-IB-K05-23/24Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie i cechy usług W2 Innowacje strukturalne w handlu i ich znaczenie dla rozwoju tego sektora W3 Innowacje procesowe w handlu W4 Innowacje w bankowości W5 Innowacje w usługach bytowych W6 Innowacje w pozostałych rodzajach usług

Nazwa przedmiotu
Innowacje w rozwoju MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia innowacji w rozwoju MŚP. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi określić znaczenie innowacji w rozwoju MŚP. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U05-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) E3 (K) Student postępuje etycznie, wykazuje postawę aktywną oraz stosuje podejście kreatywne i krytyczne.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K04-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota małego i średniego przedsiębiorstwa.

W10 Innowacyjne działania wspierające zaangażowanie zatrudnionych w MŚP do inicjowania i wprowadzania innowacji.

W11 Kryteria pomiaru skuteczności wdrażania innowacji w MŚP.

W2 Wzrost a rozwój MŚP.

W3 Determinanty rozwoju MŚP.

W4 Istota i rodzaje innowacji.

W5 Źródła innowacji.

W6 Determinanty działalności innowacyjnej.

W7 Rodzaje działalności innowacyjnej.

W8 Zarządzanie działalnością innowacyjną.

W9 Źródła finansowania działalności innowacyjnej.

C1 Projektowanie działań i sposobów pozyskiwania informacji odnośnie tworzenia i rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw

C2 Ustalanie celów możliwych rodzajów innowacji do wypracowania w poszczególnych rodzajach MŚP (np. firma handlowa, produkcyjno-handlowa- przetwarzanie żywności, prowadzenie księgowości dla innych, informatyczna).

C3 Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji informatycznych w wybranych MŚP.

C4 Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji produktowych w wybranych MŚP

C5 Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji procesowych w wybranych MŚP.

C6 Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji organizacyjnych w wybranych MŚP.

C7 Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji marketingowych w wybranych MŚP.

C8 Ustalanie sposobów poszukiwania i/lub projektowania i wdrażania innowacji w zakresie zarządzania zaangażowaniem zatrudnionych.

Nazwa przedmiotu

Innowacyjne modele biznesowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie o reguły i zasady tworzenia i rozwoju organizacji.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)

E2 (W) Student zna i rozumie uwarunkowania oraz przesłanki przedsiębiorczości.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)

E3 (W) Student zna i rozumie metody i techniki zarządzania rozwojem biznesu oraz innowacji.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)

E4 (U) Student potrafi identyfikować procesy i zjawiska społeczne w zakresie zarządzania w ramach przedsiębiorczości i innowacyjności.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

E5 (U) Student potrafi przygotować wystąpienia ustne dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

E6 (U) Student potrafi analizować i diagnozować potencjał rozwojowy i innowacyjny organizacji.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

E7 (K) Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest otwarty na innowacje w zakresie przedsiębiorczości.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Model biznesowy jako architektura strumienia dochodów organizacji

W2 Model biznesowy, pojęcia i podstawowe uwarunkowania

W3 Struktura modelu biznesowego. Klasyczne modele.

W4 Dylematy konfiguracji modelu biznesowego, procesy podstawowe i wspierające.

W5 Modele biznesowe w e-biznesie

W6 Modele biznesowe w ramach platform rynkowych

W7 Uwarunkowania oceny modeli biznesowych

C1 Konstruowanie modelu biznesowego

C2 Klasyczne modele biznesu - analiza struktury, uwarunkowań oraz metody ochrony

C3 Modele biznesowe w e-handlu

C4 Modele biznesowe w e-usługach

C5 Modele biznesowe w ramach platform rynkowych

C6 Analiza modelu biznesowego wybranego przedsiębiorstwa i wskazanie kierunków jego zmian w przyszłości
– prezentacja samodzielnie wykonanych projektów

Nazwa przedmiotu
Instytucje rynkowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student posiada umiejętności identyfikacji i rozumienia mechanizmów funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystania wiedzy z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student posiada w stopniu podstawowym kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej ↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie instytucji i znaczenie w życiu społecznym. Geneza i ewolucja nurtu instytucjonalnego w ekonomii i zarządzaniu. Mechanizmy powstawania instytucji. W2 Neoinstytucjonalizm - w kierunku zarządzania i efektywności. Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. W3 Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Ludzkie działanie i strukturalizm. Idea homo agens – człowieka działającego. W4 Kluczowe nurty neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Obszary zastosowań na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. W5 Otoczenie instytucjonalne, środowisko instytucjonalne, środowisko transakcyjne – instytucje rynkowe. Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych. W6 Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa. Kontraktowanie i transakcje jako podstawowa jednostka analizy procesów wymiany i zarządzania. W7 Innowacyjność i efektywność instytucjonalna. Koncepcja interesariuszy. Założenia i znaczenie governance structure i corporate governance. C1 Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym. C2 Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe. C3 Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym i społeczno-gospodarczym.

Nazwa przedmiotu
Język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę odpowiednią do swojego poziomu językowego (od poziomu A2 do C1), określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim, w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów konkretnych lub abstrakcyjnych, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji, bądź w ramach zebrania biznesowego oraz negocjacji w języku angielskim. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student potrafi nawiązać interakcję w języku angielskim zarówno w celu nawiązania jak i podtrzymania kontaktów służbowych, oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.
Nazwa przedmiotu
Język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK)**

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów do inicjowania i wypełniania zobowiązań społecznych oraz do radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku .francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)**

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK)**

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z** (**P6S_UK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z** (**P6S_UK**)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K04-23/24Z** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie

kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K04-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-IB-K07-23/24Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

↳ **ZZ-ST1-IB-W04-23/24Z (P6S_WG)**

↳ **ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK)**

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ **ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU)**

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)**

↳ **ZZ-ST1-IB-K07-23/24Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

- J2** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U07-23/24Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Kierowanie zespołami innowacyjnymi
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania innowacyjnego zespołu ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania człowieka w innowacyjnym zespole ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do pracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą oraz gotowością do uczenia się ↳ ZZ-ST1-IB-K04-23/24Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Grupa i zespół jako podmioty kreujące innowacje społeczne i biznesowe W2 Kompetencje lidera innowacyjnego zespołu a władza i autorytet W3 Kompetencje lidera innowacyjnego zespołu a przywództwo W4 Kultura organizacyjna jako źródło innowacyjności zespołu W5 Czynniki stymulujące innowacyjność zespołu W6 Diagnoza efektywności pracy zespołowej C1 Zadania zespołu w procesie tworzenia innowacji C2 Wykorzystanie władzy do stymulowania innowacyjności zespołu C3 Identyfikowanie stylu przywództwa wspierającego innowacyjność C4 Tożsamość innowacyjnego zespołu- identyfikacja oraz ocena norm i wartości C5 Różnorodność członków zespołu- przyczyny problemów i identyfikacja sposobów ich rozwiązywania C6 Ocena efektywności funkcjonowania innowacyjnego zespołu C7 Wyznaczanie ról członków innowacyjnego zespołu C8 Badanie satysfakcji z pracy członków zespołu

Nazwa przedmiotu
Komercjalizacja i transfer wiedzy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada znajomość zagadnień z zakresu komercjalizacji i transferu wiedzy. ↳ ZZ-ST1-IB-W04-23/24Z (P6S_WG)

↳ **ZZ-ST1-IB-W07-23/24Z (P6S_WK)**

E2 (U) Student bierze aktywnie udział w dyskusjach grupowych dotyczących rozwiązywania konkretnych case study z zakresu omawianych zagadnień dot. procesu komercjalizacji wiedzy i transferu technologii. Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę do wspierania działalności innowacyjnej przedsiębiorstw.

↳ **ZZ-ST1-IB-U05-23/24Z (P6S_UW)**

E3 (K) Student jest w stanie wykorzystać pozyskaną wiedzę do implementacji jej w procesie tworzenia nowych firm technologicznych. Student zauważa rangę i znaczenie współpracy z różnymi grupami interesariuszy dla wspierania działalności innowacyjnej.

↳ **ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)**

↳ **ZZ-ST1-IB-K05-23/24Z (P6S_KO)**

E4 (K) Student przestrzega obowiązujących zasad do zaliczenia przedmiotu. Jest otwarty na współpracę z innymi osobami, ciągle samodoskonalenie i dzielenie się wiedzą z innymi. Student postępuje zgodnie z zasadami etycznymi.

↳ **ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)**

↳ **ZZ-ST1-IB-K05-23/24Z (P6S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Wyniki prac badawczych i rozwojowych jako przedmiot komercjalizacji

W2 Ścieżki komercjalizacji

W3 Komercjalizacja bezpośrednia

W4 Komercjalizacja pośrednia

W5 Finansowanie działań B+R

W6 Wycena wyników prac B+R

W7 Ochrona wyników prac B+R

C1 Omówienie etapów i sposobów komercjalizacji wiedzy oraz metod transferu technologii (analiza konkretnych przypadków)

C2 Identyfikacja cech i predyspozycji do bycia innowacyjnym przedsiębiorcą technologicznym. Wspieranie postaw proinnowacyjnych i wzmacnianie kreatywności osób.

C3 Analiza możliwych sposobów komercjalizacji wiedzy w kontekście wyboru najbardziej opłacalnej opcji dla różnych grup interesariuszy. Przedsiębiorczość akademicka typu spin-off/spin-out – zakładanie przedsiębiorstwa przez studenta, pracownika naukowego - aktywna współpraca z biznesem/przemysłem.

C4 Projektowanie innowacyjnego produktu/usługi. Badania patentowe. Opracowywanie założeń i konstruowanie dokumentów strategicznych dla rozwoju spółki.

C5 Znaczenie ochrony własności intelektualnej w kontekście zakładania innowacyjnej działalności gospodarczej.

C6 Finansowanie transferu technologii (opis poszczególnych metod i sposobów finansowania transferu technologii oraz ich wady i zalety z konkretnymi przykładami).

C7 Umowy w transferze technologii (charakterystyka poszczególnych rodzajów umów: licencyjna, quasi-licencyjna, o udostępnienie know-how, sprzedaży, itp.)

C8 Ocena techniczno-ekonomiczna konkretnych przedsięwzięć z przygotowaniem montażu finansowego komercjalizacji rezultatów B+R.

Nazwa przedmiotu
Marketing
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu W2 Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy W3 Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku W4 Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania W5 Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka W6 Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen W7 Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa W8 Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie W9 Proces zarządzania marketingiem - analiza, planowanie, organizowanie, kontrola. Strategie marketingowe C1 Potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się klienta na rynku C2 Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, C3 Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu. C5 Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia, oceny i wyboru segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku C6 Polityka cen, zasady kształtowania cen

C7 Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa

C8 Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, program promocyjny w przedsiębiorstwie, ocena skuteczności przekazu promocyjnego

Nazwa przedmiotu
Marketing produktów innowacyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U05-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu W2 Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy W3 Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku W4 Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania W5 Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka W6 Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen W7 Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa W8 Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie W9 Proces zarządzania marketingiem - analiza, planowanie, organizowanie, kontrola. Strategie marketingowe C1 Potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta C10 Program promocyjny w przedsiębiorstwie - zasady tworzenia

- C2** Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu,
- C3** Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu.
- C5** Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia.
- C6** Polityka cen, zasady kształtowania cen
- C7** Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa
- C8** Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, ocena skuteczności przekazu promocyjnego
- C8** Proces zachowania się klienta na rynku
- C9** Ocena i wybór rynków docelowych, pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

Nazwa przedmiotu
Metody twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu proces zarządzania innowacyjnym przedsiębiorstwem i projektami innowacyjnymi, ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu w tym metod twórczego rozwiązywania problemów na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego, ↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią, ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Zasady pracy odkrywczej. W2 Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwentycznych. W3 Istota i etapy treningu twórczości. W4 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji. C1 Zalety pracy zespołowej (eksperymenty z drzewami Riqueta). Czynniki decydujące o efektywności zespołowego rozwiązywania problemów (ćwiczenie: budowa wieży). C2 Przeprowadzenie treningu twórczości. C3 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu (analogia, defektuologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja, morfologiczna), prognozowanie (delficka, burza mózgów), reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6).

C4 Zastosowanie zintegrowanych metod inwentycznych: metoda SCAMPER, metoda Service Design Thinking, metoda sześciu kapeluszy E. de Bono, metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda przyspieszonego SPRINTU.

Nazwa przedmiotu
Modelowanie i doskonalenie procesów biznesowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie problemy zarządzania przedsiębiorstwem procesowym. Rozumienie możliwości wykorzystania modeli procesów. Posiada pogłębioną wiedzę związaną z teoretycznymi i praktycznymi aspektami modelowania procesów biznesowych. Zna zakres wsparcia modelowania procesów biznesowych poprzez narzędzia informatyczne. ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi rozwiązywać podstawowe problemy optymalizacji procesów biznesowych przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność wykorzystania różnorodnych metod i technik modelowania procesów. Potrafi wykorzystywać szerokie spektrum narzędzi informatycznych wspomagających modelowanie procesów. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do zebrania informacji i analizy działalności wybranego przedsiębiorstwa a następnie stworzenia modelu jego procesów biznesowych ze wskazaniem metod ich optymalizacji. Realizacja tego zadania wykonana jest w kilkuosobowym zespole roboczym. Student jest gotów do pracy w zespole, podziału ról i zadań oraz kontroli harmonogramu. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcia procesu biznesowego, procesu informacyjnego oraz organizacji procesowej. Ewolucja procesowych metod zarządzania. W2 Cele modelowania procesów. Metody optymalizacji procesów. Model APQC. W3 Zasady tworzenia modeli procesów biznesowych. Identyfikacja procesów. Struktura modelu procesów biznesowych. Metody opisu procesów. W4 Strukturalne, obiektowe oraz procesowe podejście w modelowaniu. Standard modelowania procesów Business Process Model and Notation (BPMN). Założenia, elementy, gramatyka notacji. W5 Automatyzacja procesów za pomocą systemów BPM. W6 Narzędzia informatyczne wspomagające modelowanie procesów biznesowych. C1 Analiza działalności przykładowego przedsiębiorstwa. Przygotowanie modelu głównych procesów biznesowych. Podejścia wstępujące i zstępujące w modelowaniu procesów. C2 Procesowe i funkcjonalne podejście w modelowaniu procesów. Analiza przypadków. Modelowanie

wybranych procesów za pomocą narzędzi typu CASE/BPM.

C3 Modelowanie procesów w notacji BPMN. Notacja. Analiza przypadków.

C4 Modelowanie wybranych procesów za pomocą narzędzi typu CASE.

C5 Prezentacja projektów zespołowych dotyczących modelowania wybranego zestawu procesów w rzeczywistym przedsiębiorstwie.

Nazwa przedmiotu
Nowoczesne trendy w ZZL
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie nowoczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać nowe koncepcje zarządzania ludźmi jako strategicznego czynnika budowania przewagi konkurencyjnej ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcja kapitału ludzkiego W2 Marketing personalny W3 Grywalizacja W4 Partycypacja pracownicza W5 Zarządzanie różnorodnością W6 Zatrudnialność W7 Społeczna odpowiedzialność biznesu W8 Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi

Nazwa przedmiotu
Organizacja i zarządzanie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna ogólne zasady funkcjonowania organizacji.

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu metod i techniki organizatorskich.

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student przyjmuje aktywną postawę przy rozwiązywaniu problemów decyzyjnych współpracując w zespole.

↳ **ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji

W10 Funkcja kontroli w zarządzaniu

W2 Geneza i tożsamość nauki o zarządzaniu. Historia myśli z zakresu zarządzania (rozwój szkół i nurtów badawczych)

W3 Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy. Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania

W4 Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji

W5 Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania

W6 Planowanie jako funkcja zarządzania. Etapy planowania, rodzaje planów

W7 Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej

W8 Funkcja motywacji w zarządzaniu. Teorie i podejścia do motywowania. Polityka personalna

W9 Kierowanie zmianą w organizacji. Cykl życia organizacji

C1 Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji

C10 Wybrane metody kształtowania stosunków interpersonalnych i komunikacji w organizacji

C11 Wybrane metody kierowania zmianą w organizacji

C12 Wybrane metody kontroli organizacji

C13 Wybrane konteksty i wyspecjalizowane dziedziny zarządzania

C2 Ocena dorobku myśli z zakresu zarządzania. Przegląd historyczny

C3 Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne

C4 Ocena sprawności działania

C5 Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)

C6 Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania

C7 Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie.

C8 Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej

C9 Wybrane metody motywacji i polityki personalnej

Nazwa przedmiotu

Organizacyjne formy wspierania innowacyjności
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie szczegółowe zagadnienia z zakresu organizacyjnych form wspierania innowacyjności ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi analizować i ocenić skuteczność poszczególnych organizacyjnych form wspierania innowacyjności ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student postępuje etycznie, wykazuje postawę aktywną oraz stosuje podejście kreatywne i krytyczne ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Niekomercyjne instytucje otoczenia biznesu W2 Komercyjne instytucje otoczenia biznesu W3 Krajowa Sieć Innowacji W4 Europejska Sieć Ośrodków Biznesu i Innowacji W5 Sieć Krajowych Punktów Kontaktowych na potrzeby MŚP W6 Jednostki samorządu terytorialnego, w tym urzędy powiatowe i gminne oraz powoływane przez nie jednostki organizacyjne świadczące usługi dla przedsiębiorstw W7 Jednostki naukowo-badawcze C1 Identyfikacja instytucji otoczenia biznesu w Polsce C2 Zakres i struktura usług świadczonych przez instytucje otoczenia biznesu C3 Analiza funkcjonowania Krajowej Sieci Innowacji C4 Analiza działalności Europejskiej Sieci Ośrodków Biznesu i Innowacji C5 Analiza oferty Krajowych Punktów Kontaktowych C6 Rola jednostek samorządu terytorialnego we wspieraniu innowacyjności C7 Znaczenie jednostek naukowo-badawczych we wspieraniu innowacyjności C8 Determinanty skuteczności organizacyjnych form wspierania innowacyjności

Nazwa przedmiotu
Podstawy logiki
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie metody klasycznej logiki i metodologii nauk

↳ **ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z** (**P6S_WK**)

E2 (U) Student potrafi: analizować procesy i zjawiska za pomocą narzędzi logicznych

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz do jej uzupełniania i doskonalenia.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Logika i prawda 1. Pojęcie logiki 2. Co to jest myślenie 3. Języki formalne a język potoczny 4. Metafory myślenia 5. Zagadnienie prawdy 6. Napięcie między językiem a rzeczywistością 7. Klasyczna definicja prawdy 8. Nieklasyczne definicje prawdy 9. Problemy z pojęciem prawdy

W2 Sądy i rozumowania 1. Podział sądów (a priori/a posteriori, analityczne/syntetyczne 2. Dedukcja i indukcja 3. Prawa logiczne 4. Błędy logiczne 5. Schematy dowodów na istnienie Boga (apriorycznego św. Anzelm i aposteriorycznego św. Tomasza) 6. Mankamenty dowodów na istnienie Boga 7. Założenia erystyki 8. Sposoby ad rem, ad hominem, ad personam

W3 Sylogizmy. 1. Czym są sylogizmy 2. Znajomość terminologii związanej z sylogizmami: przesłanki, terminy, wnioski, tryby 3. Konwersje i obwersje sylogizmów 4. Kwadrat logiczny

W4 Elementy filozofii nauki. 1. Pojęcia nauki i demarkacji 2. Kumulatywizm i indukcjonizm 3.

Falsyfikacjonizm Poppera 4. Struktura rewolucji naukowych według Kuhna i pojęcie paradygmatu

C1 Klasyczny rachunek zdań. 1. Klasyczny rachunek zdań KRZ 2. Spójniki KRZ 3. Poprawność budowania formuł klasycznego rachunku zdań 4. Tłumaczenie formuł z zapisu graficznego na notację Łukasiewicza i na odwrót 5. Tabelki zerojedynkowe i umiejętność wykazywania tautologiczności formuł zdaniowych KRZ w wersji semantycznej 6. Wersja aksjomatyczna KRZ – znajomość 3 aksjomatów oraz reguł podstawiania, odrywania i zastępowania 7. Opisywanie dowodu (podanie uzasadnień, dla których dana formuła została do dowodu włączona) 8. Aksjomaty Hilberta-Bernaysa 9. Rekonstruowanie formuł dowodu na podstawie opisu 9. Sprawdzanie poprawności podanego dowodu

C2 Rachunek kwantyfikatorów. 1. Symbole rachunku kwantyfikatorów (RK) 2. Zdania ogólnotwierdzące, ogólnoprzeczące, szczegółowotwierdzące i szczegółowoprzeczące 3. Tłumaczenie zdań języka potocznego na język RK 4. Podstawianie konkretnych treści zdaniowych pod schematy zdaniowe RK 5. Metody sprawdzania tautologiczności schematów RK

Nazwa przedmiotu

Podstawy prawa i prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, prawne, moralne i etyczne, a także konieczność i zależności podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji.

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, polityczne, ekonomiczne) w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji, posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi, etycznymi. Ponadto absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do uruchomienia i skutecznego prowadzenia na podstawie polskich przepisów własnej działalności gospodarczej i realizacji działań dla urzeczywistnienia innowacyjnych pomysłów.

↳ **ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-IB-U05-23/24Z** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych.

↳ **ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z** (**P6S_KR**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Zagadnienia wprowadzające. Pojęcie prawa i jego funkcje. Prawo a inne systemy normatywne.

W10 Zasady wpisywania przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

W11 Umowy najczęściej stosowane w obrocie gospodarczym.

W2 Prawo konstytucyjne.

W3 Prawo administracyjne.

W4 Prawo karne.

W5 Prawo cywilne - część ogólna.

W6 Prawo cywilne - prawo rzeczowe.

W7 Prawo cywilne - zobowiązania.

W8 Prawo rodzinne - wpływ majątkowych ustrojów małżeńskich na prowadzenie działalności gospodarczej.

W9 Ogólne zasady prowadzenia działalności gospodarczej w systemie prawa.

C1 Rozwiązywanie kasusów z prawa konstytucyjnego.

C2 Rozwiązywanie kasusów z prawa administracyjnego.

C3 Rozwiązywanie kasusów z prawa karnego.

C4 Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - część ogólna.

C5 Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - prawo rzeczowe.

C6 Rozwiązywanie kasusów z prawa cywilnego - zobowiązania.

C7 Rozwiązywanie kasusów z prawa gospodarczego.

Nazwa przedmiotu

Podstawy ekonomii

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie prawa i mechanizmy związane z funkcjonowaniem rynku, jego rolę w procesie ustalania cen oraz alokacji zasobów; zna i rozumie specyfikę podstawowych struktur rynkowych (konkurencji doskonałej i różnych form konkurencji niedoskonałej) oraz skutki ich funkcjonowania dla producentów i konsumentów. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi – wykorzystując podstawowe modele mikro i makroekonomiczne – przeanalizować przebieg najistotniejszych procesów ekonomicznych, wskazując ich możliwe przyczyny i prawdopodobne skutki, zidentyfikować skutki stosowanej polityki gospodarczej, w konsekwencji jest w stanie dokonać ogólnej diagnozy bieżących zjawisk zachodzących w gospodarce. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny wyborów indywidualnych przedsiębiorstw i gospodarstw domowych oraz ryzyka związanego z działalnością gospodarczą. Student jest gotów formułować własne sądy na temat procesów zachodzących w gospodarce, mając jednocześnie świadomość ograniczeń poznawczych oraz znaczenia, jakie w procesie formułowania opinii mają przyjęte początkowe założenia co do funkcjonowania gospodarki. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K04-23/24Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W2 Rynkowy mechanizm alokacji zasobów W4 Mikroekonomiczna teoria producenta W5 Charakterystyka struktur rynkowych W5 Krótkookresowy model rynku dóbr i usług W5 Wprowadzenie do makroekonomii – specyfika podejścia, podstawowe problemy, ruch okrężny w gospodarce W6 Model IS-LM jako narzędzie analizy makroekonomicznej W7 Model klasyczny gospodarki. Porównanie krótko i długookresowych efektów polityki fiskalnej i monetarnej W8 Czynniki wzrostu gospodarczego w długim okresie C1 Popyt i podaż C2 Narzędzia ingerencji w mechanizm rynkowy C4 Koszty produkcji – kategorie, wzajemne zależności, analiza C5 Dostosowania krótko i długookresowe oraz zasady optymalizacji decyzji w przedsiębiorstwie w różnych strukturach rynkowych. C6 Podstawowe agregaty makroekonomiczne, rachunek dochodu narodowego. C6 Zagregowany popyt i jego składniki, efekty mnożnikowe.

C7 Rynek pieniądza, równowaga na rynku pieniężnym, mnożnik kreacji pieniądza

C8 Narzędzia polityki monetarnej oraz fiskalnej oraz ich konsekwencje dla równowagi makroekonomicznej

Nazwa przedmiotu
Podstawy przedsiębiorczości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie znaczenie zachowań przedsiębiorczych i innowacyjnych w kontekście uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej, potrafi je określić i scharakteryzować, rozróżnia rodzaje przedsiębiorczości, posiada wiedzę dotyczącą charakterystyki oczekiwanych kompetencji. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi zidentyfikować i opisać przejawy działań przedsiębiorczych w organizacji, wskazać typowe rozwiązania o charakterze przedsiębiorczym w tym z wykorzystaniem współczesnych metod zarządzania, potrafi wskazać na konieczność kształtowania kompetencji przedsiębiorczych. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do wskazania ścieżki postępowania przy uruchamianiu innowacyjnego biznesu i jest w stanie precyzyjnie wskazać przydatność określonych zachowań przedsiębiorczych w organizacji. Jest gotów do wykorzystania konkretnych metod zarządzania, potrafi sformułować zadania dla zespołu i współpracować w jego ramach w celu rozwiązania określonego problemu w sposób najbardziej optymalny. Jest w stanie ocenić korzyści i ewentualne ryzyka konkretnych działań przedsiębiorczych. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedsiębiorczość – jej źródła i istota; człowiek w procesie przedsiębiorczości; ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości; kulturowe źródła przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość a internacjonalizacja przedsiębiorstw, wprowadzenie do przedsiębiorczości międzynarodowej. W2 Relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem, strategia zarządzania na wolnym rynku. Przesłanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw, postęp techniczny i technologiczny w przedsiębiorstwie. W3 Personel przedsiębiorstwa, majątek przedsiębiorstwa, działalność produkcyjna/ handlowa przedsiębiorstwa. W4 Cechy charakteryzujące postawy przedsiębiorcze, intencje przedsiębiorcze. Przedsiębiorca i menedżer. Kierowanie i zarządzanie firmą. Nowa rola przedsiębiorcy w Polsce w warunkach gospodarki rynkowej. W5 Przedsiębiorczość indywidualna a organizacyjna - tworzenie firm i zmiany w organizacjach. Przedsiębiorczość a formy działalności gospodarczej. W6 Przedsiębiorczość a innowacje, przedsiębiorczość MSP, wprowadzenie do regionalnych i lokalnych

aspektów przedsiębiorczości.

C1 Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, sposoby definiowania przedsiębiorczości; źródła wiedzy przedsiębiorczej, osobowość przedsiębiorcza.

C2 Rozpoczynanie działalności gospodarczej. Weryfikacja pomysłów biznesowych, ocena przygotowania przedsiębiorcy, niezbędne zasoby.

C3 Formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw; plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy; wybór optymalnej formy. Indywidualna działalność gospodarcza a spółki. MŚP w Polsce. Innowacyjność MŚP. Start-upy technologiczne - przykłady i historie powstania.

C4 Bariery i zagrożenia rozwoju MŚP, programy wspierające założenie i rozwój własnego przedsiębiorstwa; dotacje, bezzwrotne i zwrotne pożyczki i mikropożyczki, ulgi. Venture Capital i Business Angels. Środowisko i otoczenie wspierające rozwój biznesu.

C5 Rozwój nowych produktów, wchodzenie na nowe rynki. Prowadzenie projektów rozwojowych.

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie nowoczesne zarządzanie organizacjami i procesami innowacyjnymi, metody wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania obszarami funkcjonalnymi organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK)
E2 (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U05-23/24Z (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów do samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K05-23/24Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu

P1 Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu
Proseminarium
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady posługiwania się źródłami wiedzy naukowej (w tym baz danych), podstawowe metody badań naukowych, tworzenia opracowań naukowych, narzędzia i techniki przygotowywania prezentacji referatów naukowych, zasady przestrzegania praw autorskich. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W07-23/24Z (P6S_WK) E3 (U) Student potrafi opracować założenia badawcze, pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych źródeł, integrować je oraz przekształcać do użytecznej postaci tekstowej, tabelarycznej i graficznej, prowadzić analizę i syntezę zgromadzonych informacji, formułować wnioski, zredagować tekst naukowy zgodnie z istniejącymi zasadami. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U09-23/24Z (P6S_UU) E4 (U) Student potrafi efektywnie prezentować wyniki własnych badań w postaci pisemnej i w formie ustnej prezentacji. Potrafi dyskutować nad problemem badawczym. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) E5 (K) Student jest gotów samodzielnie opracować tekst naukowy i go zaprezentować, wykazać się kreatywnością w rozwiązywaniu problemów i ma świadomość konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
S1 Informacje wstępne. Struktura nauki. S3 Struktura artykułu naukowego. Zasady i sposoby opracowania artykułu - korzystania ze źródeł wiedzy naukowej, dokonywania przeglądu literatury, formułowania założeń badawczych, wykorzystania metod badawczych, formułowania wniosków, tworzenia zakończenia i wstępu oraz abstraktu, sporządzania przypisów w różnych systemach. S3 Omówienie tematyki podjętych badań, przygotowanie struktury tekstu i założeń badawczych oraz metod, ich prezentacja.

S4 Zasady opracowania prezentacji w PowerPoint. Zasady przeprowadzenia prezentacji.

S5 Prezentacja artykułu i referatu z wykorzystaniem PowerPoint.

Nazwa przedmiotu
Przedsiębiorczość korporacyjna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rozwiązania organizacyjne dotyczące kształtowania obszarów przedsiębiorczości korporacyjnej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG)
E2 (W) Student zna i rozumie typy zjawisk obejmujących intraprzsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)
E3 (U) Student potrafi motywować do przedsiębiorczości korporacyjnej ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)
E4 (W) Student zna i rozumie ograniczenia i przeszkody przedsiębiorczości korporacyjnej. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG)
E5 (U) Student potrafi kształtować innowacyjny klimat organizacyjny oraz budować przedsiębiorczą kulturę. ↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z (P6S_UW)
E6 (K) Student jest gotów do współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota przedsiębiorczości korporacyjnej i jej rodzaje, cechy oraz modele. Typy zjawisk obejmujące intraprzsiębiorczość.
W2 Przemiany w organizacji zmierzające do rewitalizacji korporacji. Odnowa lub przeobrażanie kluczowych idei. Zmiana profilu działalności, kluczowych klientów i ostatecznie - całej organizacji. Stymulowanie aktywności pracowników zbliżających organizację do klienta.
W3 Przedsiębiorczość intelektualna a społeczna w kontekście dynamiki przedsiębiorczości korporacyjnej.
W4 Działania wspierające zewnętrzne i wewnętrzne przedsięwzięcia korporacyjne.
W5 Rola zaufania we wspieraniu zachowań intraprzsiębiorczych.
C1 Kreowanie nowych przedsięwzięć w korporacji - analiza przypadku.

- C2** Wyzwalanie przedsiębiorczości korporacyjnej na poziomie jednostki i zespołu - analiza przypadku.
- C3** Praktyczne wykorzystanie technik wspierania kreatywności w pracy zespołowej - OST, koła jakości, QAM.
- C4** Wprowadzanie zmian ku rewitalizacji przedsiębiorstwa - analiza przypadku.
- C5** Tradycyjny menedżer, przedsiębiorca a intraprzsiębiorca, test przedsiębiorcy korporacyjnego.
- C6** Motywowanie do przedsiębiorczości korporacyjnej. Modele innowacyjności korporacyjnej.
- C7** Kulturowe uwarunkowania przedsiębiorczości korporacyjnej. Kierunki zmian kultury w korporacji - analiza przypadku.
- C8** Wyzwalanie przedsiębiorczości korporacyjnej na poziomie organizacji - analiza przypadku.

Nazwa przedmiotu
Przemysł Nowych Możliwości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie zmian zachodzących w różnych gałęziach przemysłu, w tym m.in. w kontekście inteligentnych fabryk wykorzystujących chmury obliczeniowe, internetu rzeczy, autonomicznych robotów mających na celu utrzymanie ruchu w zakładach, tworzenia elastycznej i rozproszonej produkcji gotowej dostosować się do potrzeb klienta w czasie rzeczywistym. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu czym jest Przemysł 4.0, ale także czym różniły się poprzednie poziomy rozwoju przemysłu i industrializacji, zna i rozumie korzyści jakie niesie czwarta rewolucja przemysłowa. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi interpretować zjawiska charakterystyczne dla świata wielokulturowego zwłaszcza przy wykorzystaniu przekazu medialnego w zakresie wpływu innowacji na zmiany w funkcjonowaniu przedsiębiorstw produkcyjnych i ma umiejętność ich prezentacji. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (U) Student potrafi wskazać jakie zmiany w funkcjonowaniu przedsiębiorstw są konsekwencją rozwoju technicznego i technologicznego, usieciowienia gospodarki i ogólnie szeroko pojętej informatyzacji społeczeństw. Potrafi też wskazać jakie konsekwencje się z tym wiążą zarówno pozytywne, jak i negatywne. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Student jest gotów do otwartego uczestnictwa w dyskusji, wyrażania i przyjmowania uwag krytycznych i ma świadomość znaczenia innowacji i szeroko pojętego rozwoju techniki i technologii oraz Internetu i IT na ludzi i organizacje. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ **ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)**

E6 (K) Student jest gotów przyjąć aktywną postawę wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów, potrafiąc pracować indywidualnie i w zespole. Jest gotów doceniać wartość własnej kultury i wagę innych kultur w procesie projektowania oraz wdrażania innowacji, a także rozwoju technicznego i technologicznego.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)**

↳ **ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Przełomowe osiągnięcia technologiczne i ich wpływ na kolejne rewolucje przemysłowe, które powodowały znaczące przemiany w strukturze i organizacji produkcji. Od maszyny parowej do maszyny inteligentnej. Historia rewolucji przemysłowych.

W2 Czwarta rewolucja przemysłowa w Polsce i w wybranych krajach. Przemysł 4.0 i jej wpływ na różne aspekty codziennego życia, nie tylko na organizacje: powszechny dostęp do Internetu na świecie, drastyczne obniżenie kosztów przechowywania danych, pojawienie się mobilnych urządzeń elektronicznych, a także „inteligentnych” czujników, w tym tych reagujących na obecność człowieka w pobliżu, rozwój odnawialnych źródeł energii oraz badania nad sztuczną inteligencją, włączając uczenie maszynowe.

W3 Industry 4.0 oraz Smart Factory. Korzyści z wdrażania inteligentnej produkcji.

W4 Kluczowe technologie i zmiany w obszarze biznesowym w przedsiębiorstwach produkcyjnych (nowe modele biznesowe, zmiany łańcuchów tworzenia wartości).

W5 Implementacja Industry 4.0 w organizacji. Charakterystyka kroków i działań na drodze do realizacji koncepcji Industry 4.0 w przedsiębiorstwach produkcyjnych.

W6 Koncepcja Przemysłu 4.0 – ocena możliwości wdrożenia na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa. Wizyta przedstawiciela firmy produkcyjnej - zaangażowanej w badania nad Przemysłem 4.0 (ASTOR Sp. z o.o.) i wdrażaniem projektów technologicznych i optymalizacyjnych, w tym automatyzujących procesy produkcyjne oraz przedstawienie wyników prowadzonych badań w polskich przedsiębiorstwach produkcyjnych. Dyskusja nt. implementacji założeń Przemysłu 4.0 w polskich przedsiębiorstwach.

C1 Ocena przygotowania organizacji na wdrożenie koncepcji przemysłu 4.0. Weryfikacja poszczególnych aspektów i obszarów które należy zmodyfikować. Jak to zrobić?

C2 Identyfikacja predyspozycji i cech menedżerów i inżynierów w kontekście przygotowania ich na wdrożenie założeń koncepcji Industry 4.0 w organizacjach ich zatrudniających. Kluczowe kompetencje menedżera i inżyniera w dobie czwartej rewolucji przemysłowej. Wzrost znaczenia „miękkich” kompetencji.

C3 Projekt - identyfikacja przedsiębiorstwa produkcyjnego i próba wdrożenia założeń koncepcji Przemysłu 4.0. Praca zespołowa wraz z prezentacją.

C4 Opracowanie optymalnej ścieżki dojścia do organizacji w pełni uwzględniającej założenia Przemysłu 4.0. Dyskusja i praca z konkretnymi przykładami firm funkcjonujących na rynku.

C5 Uczelnie i szkoły wobec wyzwań Przemysłu 4.0. Przyszłość przedsiębiorstw produkcyjnych i dalsze etapy rozwoju koncepcji czwartej rewolucji przemysłowej, czy będzie V rewolucja?. Inżynieria i maszynowe myślenie, sztuczna inteligencja, relacje maszyna-człowiek.

Nazwa przedmiotu

Przywództwo i samoorganizacja w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna koncepcje przywództwa oraz atrybuty przywódcy, rozróżnia style kierowania oraz identyfikuje typowe dla nich zachowania. Charakteryzuje zjawiska społeczne stanowiące kontekst przywództwa. Wylicza i opisuje rodzaje władzy w organizacji. Posiada wiedzę dotyczącą kompetencji przywódczych. Zna pojęcie samoorganizacji i jej cechy, rozumie znaczenie autonomii i współpracy dla samoorganizacji, posiada wiedzę o zespołach samokierujących. Student zna zasady organizacji pracy własnej i zarządzania czasem. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać wybrane metody rozwoju własnych kompetencji przywódczych, organizacji pracy własnej oraz zarządzania czasem. Potrafi rozwiązywać problemy samoorganizacji, analizować ich przyczyny i proponować rozwiązania. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student wskazuje na gotowość do pogłębiania wiedzy i umiejętności, ustalania zadań i celów, wskazuje również na postawę zaangażowania, przedsiębiorczą, proaktywną, kreatywną. Student przestrzega zasad uczciwości i rzetelności. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Definicje i koncepcje przywództwa W2 Osoba kierownika a osoba przywódcy W3 Style kierowania W4 Konteksty przywództwa W5 Władza w organizacji i jej rodzaje C1 Rozwój kompetencji przywódczych C2 Pojęcie samoorganizacji i jej cechy C3 Autonomia, zespołowość i zespoły samokierujące C4 Organizacja pracy własnej C5 Zarządzanie czasem

Nazwa przedmiotu
Psychologia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne prawidłowości związane z aktywnym i twórczym funkcjonowaniem człowieka w życiu społecznym, w szczególności w środowisku organizacji.

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi dostrzegać i wykorzystywać w celach praktycznych prawidłowości występujące w pracy zespołowej, z uwzględnieniem własnego wkładu w osiąganiu celów zespołu.

↳ **ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z** (**P6S_UO**)

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej poprzez wykorzystywanie wiedzy psychologicznej do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy.

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z** (**P6S_KK**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Psychologiczne uwarunkowania zachowań człowieka - podstawowe pojęcia i koncepcje psychologiczne (podstawowe zasady funkcjonowania psychiki - koncepcja behawioralna, poznawcza, psychodynamiczna, humanistyczna, ewolucyjna, systemowa). Istota i koncepcje osobowości.

W2 Dynamiczne aspekty osobowości: emocje (koncepcje, rola w spostrzeganiu, interpretowaniu i reagowaniu na otaczającą podmiot rzeczywistość), motywacja (koncepcje motywacji, motywacja zewnętrzna a wewnętrzna). Procesy poznawcze: spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie; rola procesów poznawczych w spostrzeganiu rzeczywistości, spostrzeganie innych ludzi.

W3 Znaczenie sytuacji społecznej w funkcjonowaniu człowieka - porozumiewanie i budowanie relacji, wpływ społeczny, konflikty, współpraca, asertywność, proaktywność, przywództwo.

W4 Stres i radzenie sobie ze stresem - stres biologiczny a psychologiczny, style i strategie radzenia sobie ze stresem, optymizm i myślenie pozytywne w radzeniu sobie ze stresem.

W5 Inteligencja i jej rodzaje - inteligencja poznawcza, emocjonalna i społeczna; inteligencja a kreatywność i mądrość.

C1 Dyskusja dotycząca psychologicznych uwarunkowań zachowań człowieka. w tym zachowań twórczych, rozpatrywanych z różnych perspektyw.

C2 Testy osobowości - rodzaje i przydatność praktyczna.

C3 Psychologiczne prawidłowości dotyczące przywództwa i współpracy - teoria a praktyka.

C4 Metody radzenia sobie ze stresem i techniki relaksacyjne.

C5 Porozumiewanie się i budowanie relacji - psychologiczne podłoże skuteczności porozumiewania się, bariery w komunikowaniu się, podstawowe umiejętności interpersonalne - empatia/aktywne słuchanie i asertywność, znaczenie optymizmu i myślenia pozytywnego dla budowania dobrych relacji z innymi.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna podstawowe urządzenia księgowe i zakres ksiąg rachunkowych. Posiada wiedzę na temat składników majątku i kapitału oraz podziału operacji gospodarczych i ich wpływu na bilans. Zna zasady dokumentacji i ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów. Student ma wiedzę na temat ustalania wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych i zna zakres sprawozdania finansowego oraz rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego.

↳ **ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)**

E2 (U) Student posiada umiejętności w zakresie identyfikacji i prawidłowej klasyfikacji aktywów i pasywów. Umie, zgodnie z regułą WINIEN-MA, księgować operacje gospodarcze w zakresie aktywów, pasywów, przychodów i kosztów. Posiada umiejętność ustalenia wyniku finansowego i umie opisać zakres i pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe elementy sprawozdania finansowego.

↳ **ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z (P6S_UW)**

E3 (K) Student potrafi uzupełniać swoją wiedzę z zakresu rachunkowości poprzez śledzenie zmian w prawie bilansowym.

↳ **ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i struktura systemu rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości. Podstawowe definicje i zasady rachunkowości.

W2 Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania. Bilans jako rachunek majątku i kapitałów; podstawowe równanie równowagi bilansowej.

W3 Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie oraz wpływ na bilans.

W4 Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald. Łączenie i podzielnosc kont. Poprawianie błędów księgowych. Zakładowy plan kont.

W7 Zasady ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W8 Kategoria kształtująca wynik finansowy. Warianty ewidencyjne kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Rozliczenia międzyokresowe. Ustalenie wyniku finansowego i jego rozliczenie.

W9 Zasady sporządzania sprawozdania finansowego i jego podstawowe elementy.

C1 Identyfikacja składników aktywów.

C2 Identyfikacja składników pasywów.

C3 Identyfikacja i klasyfikacja operacji gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4 Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C5 Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie środków pieniężnych i aktywów finansowych oraz rozrachunków.

C6 Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie przychodu i rozchodu materiałów oraz towarów. Wycena rozchodu i zapasów.

C7 Ćwiczenia w zakresie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Amortyzacja.

C8 Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.

C9 Ustalanie wyniku finansowego i sporządzanie sprawozdania finansowego w zakresie podstawowym.

Nazwa przedmiotu
Rozwój kompetencji pracowniczych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie proces rozwoju i metody rozwoju kompetencji pracowników. ↳ WZ-ST1-IB-W02-21/22Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-IB-W05-21/22Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi projektować modele kompetencyjne. ↳ WZ-ST1-IB-U02-21/22Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-IB-U08-21/22Z (P6S_UO) E3 (K)) Student jest gotów do rozwoju swoich umiejętności w zakresie budowy modeli kompetencji. ↳ WZ-ST1-IB-K03-21/22Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-IB-K05-21/22Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota procesu zmiany oraz rozwoju pracowników w kontekście rozwoju ludzi dorosłych. W2 Organizacja procesu rozwoju pracowników. W3 Metody i techniki rozwoju pracowników z ukierunkowaniem na metody innowacyjne. W4 Zagadnienie kształtowania karier. W5 Podmioty uczestniczące w rozwoju pracowników. W6 Istota procesu zmiany oraz rozwoju (kompetencji, pracowników), w tym emocje oraz efektywność pracowników. Zagadnienie andragogiki i specyfiki uczenia się ludzi dorosłych. Style uczenia się. C1 Istota procesu zmiany oraz rozwoju (kompetencji, pracowników), w tym emocje oraz efektywność pracowników. Komunikacja zmian językiem korzyści. C2 Organizacja procesu rozwoju pracowników (identyfikacja potrzeb rozwojowych pracowników, planowanie procesu rozwoju pracowników, realizacja procesu rozwoju pracowników, ewaluacja procesu rozwoju pracowników). C3 Metody i techniki rozwoju pracowników z ukierunkowaniem na metody innowacyjne (szkolenia pracowników, metody i techniki szkolenia na stanowisku pracy, metody i techniki szkolenia poza stanowiskiem pracy, uniwersalne metody szkolenia pracowników, rodzaje szkoleń, relokacje pracowników, restrukturyzację wykonywanej pracy). C4 Organizacja i podmioty w kształtowaniu karier.

Nazwa przedmiotu
Socjologia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne dotyczące życia społecznego. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (K) Student jest gotów do doskonalenia swojej wiedzy i odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych ↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR) E4 (U) Student potrafi interpretować zjawiska i procesy zachodzące w strukturach społecznych. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rozwój dyscypliny i główne koncepcje teoretyczne W2 Przegląd metod badawczych stosowanych w badaniach socjologicznych W3 Przedsiębiorczość i sieci społeczne W4 Innowacje i odpowiedzialność społeczna C1 Historia Myśli Socjologicznej a Współczesne Wyzwania Biznesu C2 Podejście Ilościowe vs. Jakościowe w Badaniach nad Biznesem i Innowacjami C3 Przedsiębiorczość Społeczna i Jej Wpływ na Społeczność Lokalną C4 Case Study: Innowacje w Biznesie

Nazwa przedmiotu
Start-upy technologiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych, ze szczególnym naciskiem na funkcjonowanie przedsiębiorstw. Wie czym charakteryzuje się innowacyjny projekt i jak się go realizuje. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę start-up. Jest w stanie opisać czym się charakteryzuje taki podmiot, jak się go tworzy, jak można finansować jego rozwój oraz wie jak wglądają ekosystemy start-upowe w Polsce i w wybranych krajach. Poprawnie definiuje czym jest model biznesowy, jest w stanie wskazać różnice pomiędzy konkretnymi modelami biznesowymi przedsiębiorstw przyszłości. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)

E3 (U) Student potrafi odpowiednio przedstawić i opisać konkretne problemy ekonomiczne, które następnie sugeruje jak rozwiązać w oparciu o wdrażanie innowacji różnego rodzaju z wykorzystaniem technik multimedialnych.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

E4 (U) Student potrafi poddać krytycznej ocenie przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów wdrożenia innowacji, ze szczególnym naciskiem na konkretne przykłady start-upów technologicznych. Dzięki zapoznaniu się z przykładami innowacji, które rozwijają i oferują konkretne start-upy, może zdobyłą wiedzę wykorzystać w celu samodzielnego rozwijania konkretnego przedsięwzięcia. Potrafi działać projektowo. Jest w stanie wykorzystać wiedzę nt. modeli biznesowych i wybrać odpowiedni w kontekście swojego przedsięwzięcia.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z (P6S_UW)

E5 (K) Student jest gotów do podjęcia konstruktywnej dyskusji, właściwie argumentuje swoje stanowisko w zakresie niekonwencjonalnych sposobów rozwiązywania zidentyfikowanych problemów, inspirując innych do kreatywnego myślenia.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

E6 (K) Student jest gotów i przyjmuje aktywną postawę wobec poszukiwania różnych rozwiązań zdiagnozowanych problemów, przy okazji potrafiąc pracować nad konkretnym przedsięwzięciem samodzielnie i w zespole.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Innowacyjność i jej wpływ na funkcjonowanie organizacji i gospodarki jako całości. Strategie innowacyjności. wpływ "nowej ekonomii" na zarządzanie zmianami w organizacjach biznesowych. Liderzy innowacyjności - definicja i charakterystyka.

W2 Przedsięwzięcia typu start-up. Start-upy technologiczne - specyfika i sposoby ich tworzenia. Psychologia start-upowca, dlaczego sukces nie zależy tylko od pomysłu? Aspekty prawne funkcjonowania przedsiębiorcy na etapie pomysłu i w początkowym etapie rozwoju (m.in. prawo własności intelektualnej, patentowanie, itp.).

W3 Metody oceny finansowej przedsięwzięć typu start-up. Pomiar i ocena ryzyk w przedsięwzięciach typu start-up.

W4 Alternatywne źródła finansowania start-upów.

W5 Ekosystemy start-upowe w Polsce i w wybranych krajach. Tendencje rozwojowe polskiego rynku start-upów.

W6 Modele biznesowe i ich przydatność w projektowaniu i rozwijaniu swojego pomysłu i potem firmy. Omówienie podstawowych elementów modelu biznesowego. Modele biznesowe różnych firm.

- W7** Start-upy - konkretne przykłady działających firm. Rozważania o tym czym powinien wyróżniać się kreatywny start-upowiec. Zajęcia w których bierze udział zaproszony przedstawiciel konkretnego start-upu. Dyskusja i rozmowy o poszczególnych aspektach dot. prowadzenia start-upu. Sukces i dochodzenie do niego, jak go mierzyć i co jest sukcesem...
- C1** Przygotowanie projektu innowacyjnego (zarządzanie projektem, inicjowanie projektu innowacyjnego, zespół projektowy, monitorowanie przebiegu projektu, ryzyko i zarządzanie ryzykiem).
- C2** Weryfikacja konkretnych pomysłów biznesowych. Czym jest model biznesowy i w jaki sposób może pomóc w planowaniu działalności. Elementy modelu Canvas. praca z własnym modelem biznesowym.
- C3** Analiza funkcjonowania konkretnych start-upów. Historie sukcesów małych i dużych. Innowacyjne produkty i usługi.
- C4** Organizacje wykładnicze i ich wpływ na poprawę innowacyjności gospodarek. Przykłady, budowa i tworzenie organizacji wykładniczej. Funkcjonowanie i rozwój organizacji.
- C5** Projekt - zakładanie start-upu - typowej organizacji wykładniczej i poszczególne aspekty: pomysł, produkt/usługa, zespół, szablon modelu biznesowego i odpowiedni model, budowa MVP, klienci, marketing i sprzedaż, platforma internetowa, wsparcie IT. Projekty studentów. Przygotowanie i prezentacja.
- C6** Projektowanie optymalnego systemu wsparcia start-upów w Polsce (wsparcie finansowe, mentoring, coaching, ustawodawstwo i aspekty prawne, wsparcie instytucjonalne, zachęty dla kreatywnych osób w kontekście tworzenia innowacyjnych podmiotów, itp.)

Nazwa przedmiotu
Statystyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumienie statystyczne analizy danych uzyskiwanych w procesach zarządzania. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi zastosować metody poznane i korzystając z już posiadanej wiedzy i dostępnych informacji potrafi prawidłowo analizować, interpretować i prognozować podstawowe zjawiska społeczne, ekonomiczne i techniczne w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku innowacje w biznesie. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do diagnozy braków własnej wiedzy, odnaleźć potrzebne źródła i uzupełniać wiedzę oraz umiejętności ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Repetytorium z rachunku prawdopodobieństwa - Podstawowe definicje i twierdzenia z rachunku prawdopodobieństwa Zmienne losowe - parametry i funkcje opisujące zmienne losowe Wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych Wybrane rozkłady zmiennych losowych ciągłych

W2 Podstawowe pojęcia statystyczne Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej - miary współzależności dwóch i więcej zmiennych Analiza szeregów czasowych

W3 Elementy wnioskowania statystycznego - Estymacja parametrów rozkładów zmiennych losowych - Weryfikacja hipotez statystycznych

C1 Repetytorium z rachunku prawdopodobieństwa - przykłady zastosowań definicji i twierdzeń rachunku prawdopodobieństwa Zmienne losowe - parametry i funkcje opisujące zmienne losowe Wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych i zmiennych losowych ciągłych

C2 Statystyka opisowa - podstawowe charakterystyki opisowe zmiennej jednowymiarowej - miary współzależności dwóch i więcej zmiennych Analiza szeregów czasowych

C3 Elementy wnioskowania statystycznego - Estymacja parametrów rozkładów zmiennych losowych - Weryfikacja hipotez statystycznych

Nazwa przedmiotu
Systemy wspomagania decyzji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna pojęcie decyzji oraz procesu decyzyjnego. Rozumie znaczenie procesów decyzyjnych w zarządzaniu. ↳ ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi skonstruować model decyzyjny oraz go zastosować w celu rozwiązania rzeczywistych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do rozwoju swoich kompetencji w zakresie metod analizy danych i budowy modeli wspomagających procesy decyzyjne ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Proces decyzyjny. Jego elementy i znaczenie. W2 Klasyfikacja metod wspomagania decyzji W3 Programowanie liniowe. W4 Drzewa decyzyjne W5 Analiza wielokryterialna W6 Metody grafowe W7 Metody sztucznej inteligencji W8 Zasady projektowania systemów wspomagania decyzji C1 Programowanie liniowe C2 Drzewa decyzyjne C3 Analiza wielokryterialna

- C4** Metody grafowe
- C5** Metody sztucznej inteligencji
- C6** Budowa przykładowych systemów wspomagania decyzji

Nazwa przedmiotu
Techniki komunikacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (K) Student jest gotów do pogłębiania posiadanej wiedzy, współpracy projektowej z innymi ludźmi oraz dzielenia się swoją wiedzą. Student jest gotów do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań oraz postępowania zgodnie z normami etycznymi (dąży do przestrzegania obowiązujących zasad uzyskania zaliczenia i wykazuje się odpowiedzialnością w kontekście całokształtu działań podejmowanych przez siebie celem uzyskania tego zaliczenia) ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK) E2 (U) Student nabywa i doskonali kompetencje komunikacyjne w przeprowadzanych w ramach zajęć zadaniach komunikacyjnych • Student potrafi opracować wskazane zagadnienie i przekazać opracowany zakres wiedzy dotyczący tego zagadnienia (wygłosić prezentację multimedialną) ↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) E3 (W) Student identyfikuje i charakteryzuje: podstawowe składniki procesu komunikowania się, funkcje komunikowania się (w tym funkcje procesu komunikowania się w organizacji), formy komunikowania się (w tym formy procesu komunikowania się w organizacji), bariery komunikowania się (w tym bariery procesu komunikowania się w organizacji), prawa percepcji i porządkowania informacji właściwe dla ludzi, metody zadawania pytań właściwe z punktu widzenia praw rządzących ludzką percepcją i porządkowaniem informacji, potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym, wybrane teorie komunikacji (w tym teorie komunikacji organizacyjnej, teorii analizy transakcyjnej, teorii redukowania niepewności) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle). Składniki procesu komunikowania się. W2 Model procesu komunikowania się. Wymiary komunikowania się. Funkcje komunikowania się. Cechy procesu komunikowania się. Prawa percepcji i porządkowania informacji. Typy komunikacji w przedsiębiorstwie. W3 Obszary uwarunkowań komunikacyjnych potrzeb przedsiębiorstw. Potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym. Wpływ globalizacji na komunikację wewnątrzorganizacyjną i międzyorganizacyjną. Elementy

organizacji komunikacji w organizacji. Kierunki przepływu informacji w organizacji.

W4 Typy sieci komunikacyjnych. Komunikacja nieformalna i sieci przepływu pogłosek. Techniki i metody komunikacyjne - rodzaje. Omówienie poszczególnych technik (adnotacja służbowa, notatka służbowa, kwestionariusz ankiety i wywiadu, biuletyn, broszura, folder, plakat, instrukcja, MBWA, memorandum, regulamin, obrady, raport, protokół).

W5 Modele i teorie procesu komunikacji i wnioski z nich płynące dla komunikacji wewnątrz i zewnątrz-organizacyjnej: model aktu perswazyjnego, matematyczna teoria komunikacji, model społeczno-kulturowy, teoria redukcji niepewności, teoria niespełnionych oczekiwań, analiza procesu interakcji, teoria syndromu myślenia grupowego, teoria systemów informacyjnych, teoria asymilacji organizacyjnej

C1 Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). Przydział tematów projektów. Test na umiejętność komunikowania się i skuteczność komunikacji. Przeszkody i bariery w komunikowaniu się

C2 Różnice pomiędzy komunikacją werbalną i niewerbalną. Komunikacja werbalna: cechy i formy (pisemna i ustna, jedno- i dwustronna). Komunikacja niewerbalna - charakterystyka poszczególnych wymiarów i kategorii (mikroekspresje, kontakt wzrokowy, kinezyka, haptyka, proksemika, rekwizyty, chronemika). Funkcje komunikacji niewerbalnej i werbalnej. Komunikacja niewerbalna w biznesie i negocjacjach.

C3 Modalność sensoryczna i zmysły u człowieka – Pojęcie modalność sensoryczna i analiza podstawowych modalności sensorycznych, podział i charakterystyka poszczególnych zmysłów u człowieka i u zwierząt. Test weryfikujący główne modalności sensoryczne u człowieka

C4 Asertywność: analiza postaw w teorii asertywności, charakterystyka zachowań nieasertywnych (postawa agresywna, bierna i manipulacyjna), trening asertywności, techniki asertywne, asertywność społeczna.

C5 Wygłaszanie prezentacji z zakresu opracowywanych samodzielnie zagadnień. Kolokwium

Nazwa przedmiotu
Technologie informacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia związane z wykorzystaniem podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi właściwie i efektywnie wykorzystywać narzędzia typowego pakietu biurowego w realizacji zadań swojego profilu zawodowego w środowisku współczesnych systemów komputerowych (Internet) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do pracy i komunikacji w zespole nad realizacją złożonych przedsięwzięć zawodowych poszerzone przez możliwości współczesnych technologii informacyjnych

↳ **ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K05-23/24Z** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do przedmiotu. Cel, organizacja i zaliczenie przedmiotu w świetle wymogów regulaminu studiów. Zalecana metodyka studiowania przedmioty i podstawowe przesłanki dla doskonalenia procesu efektywnego uczenia się z wykorzystanie możliwości współczesnych technologii informacyjnych. Wiedza, informacja, dane, proces informacyjny, komputer - uzgodnienie spójnej semantyki podstawowych pojęć. System informacyjny versus system informatyczny. Informatyka jako współczesna technologia automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Warstwowy model dowolnej technologii i regulacyjna rola rynku. Znaczenie technologii informacyjnych i dla procesu podejmowania decyzji.

W2 Znaczenie wyboru sposobu kodowania informacji dla sprawności procesów informacyjnych. Maszynowa reprezentacja informacji. Podstawowe typy danych i sposoby ich kodowania. Analogowa (tradycyjna) versus cyfrowa postać danych. Cyfryzacja zasobów informacyjnych świata. Definicja, własności i rola algorytmu na gruncie informatyki. Algorytm jako specyficzna forma wiedzy człowieka pozwalająca budować narzędzia i techniki automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Sprzęt i oprogramowanie jako komplementarne metody fizycznej implementacji algorytmu. Charakterystyka procesu oprogramowania komputerów. Języki programowania, translatory i inne narzędzia wspomagające proces programowania. Licencje i ochrona własności intelektualnej. Idea oprogramowania otwartego i wolnego. Oprogramowanie komputerów i jego podstawowe klasyfikacje. Rynek oprogramowanie komputerów i jego podstawowe kategorie.

W4 Oprogramowanie użytkowe. Edytory tekstu. Podstawowe zasady pracy z edytorem tekstu. Formatowanie z wykorzystaniem szablonów i stylów. Korzystanie z modułów kontroli poprawności gramatycznej i ortograficznej tekstu. zasady poprawnego pozycjonowania tekstu w dokumencie. Automatyzacja tworzenia spisu treści, wykazów określonej kategorii elementów dokumentu (np. rysunków), stosowanie automatycznych odwołań do elementów składowych tekstu. Korespondencja seryjna. Arkusze kalkulacyjne. Wykorzystanie arkusza do obliczeń i podstawowej analizy danych. Zasady efektywnego wykorzystania możliwości arkuszy kalkulacyjnych. Arkusz kalkulacyjny jako kartotekowa baza danych. Mechanizmy filtrów i tablice przestawne w analizie danych. Integracja funkcji pakietów biurowych - osadzanie obiektów (OLE). Korzystanie z pomocy i materiałów szkoleniowych dostępnych w Internecie w trybie samokształcenia.

W5 Oprogramowanie systemowe. Systemy operacyjne jako efekt potrzeby automatyzacji sfery zarządzania zasobami sprzętowo-programowymi (realizacja idei automatycznego operatora) systemu. Definicja systemu i jego podstawowe funkcje. System operacyjny jako koncepcja maszyny wirtualnej oferującej pracę z rzeczywistym sprzętem na poziomie ergonomii akceptowalnej przez użytkownika. Rodziny systemów operacyjnych: systemy rodziny Unix, rodzina systemów MS Windows, systemy urządzeń przenośnych - Android. Zasady pracy z systemem - język interfejsu graficznego.

W6 Komputer jako metafora efektywnej technologii automatyzacji wszelkich procesów informacyjnych. Organizacja procesu przetwarzania w komputerze w relacji do innych procesów przetwórczych. Podstawowe bloki funkcjonalne. Historia komputerów w zarysie. Charakterystyka współczesnego sprzętu komputerowego w

układzie funkcjonalnym wraz z charakterystyką najważniejszych technik wykonania w poszczególnych kategoriach funkcjonalnych takich jak: procesory, pamięci i urządzenia wejścia/wyjścia. Prawo Moore'a. Rynek sprzętu i oprogramowania. Firmy i produkty.

w8 Sieci komputerowe i Internet. Model warstwowy ISO OSI jako abstrakcja funkcjonowania dowolnej sieci komputerowej. Internet jak sieć globalna. Rola standardów i instytucji standaryzacyjnych. Techniczno organizacyjne warunki przyłączenia pojedynczego komputera oraz sieci firmowej do Internetu. Zasady adresacji zasobów w Internecie narzędzia wyszukiwania potrzebnych danych. Najważniejsze usługi internetowe. Gospodarka elektroniczna. E-biznes, e-bankowość, e-handel, e-reklama, e-marketing, e-aukcje, e-negocjacje, e-wybory. Zawieranie transakcji elektronicznych.

w9 Wybrane zagadnienia bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych. Elementy kryptologii, kryptografia, metody i narzędzia szyfrowania informacji, algorytmy symetryczne i niesymetryczne, podpis cyfrowy, transakcje elektroniczne, Infrastruktura Klucza Publicznego. Przestępstwa komputerowe – definicja, historia, klasyfikacja. Techniki przestępstw komputerowych. Organizacje zwalczające przestępstwa komputerowe

C1 Organizacja zajęć i zasady oceny i zaliczenia ćwiczeń laboratoryjnych. Rejestracja użytkowników na kursie na platformie elektronicznej Moodle oraz aktywacja konta na serwerze kont studenckich UEK jako niezbędne elementy przygotowania do zajęć w laboratorium komputerowym.

C2 Zasady pracy w środowisku sieciowych systemów operacyjnych. Korzystanie z usług i serwisów uczelnianych i ogólnie dostępnych branżowych serwisów internetowych

C3 Narzędzia do przygotowania prezentacji

C4 Edytory tekstowe. Tworzenie i formatowanie dokumentu. Wstawianie, osadzanie i łączenie obiektów z opracowywanym dokumentem. Korzystanie z szablonów przy tworzeniu nowego dokumentu i formatowaniu dokumentu przy pomocy stylów. Tworzenie automatycznych spisów treści i wykazów określonych elementów dokumentu. Wykorzystanie mechanizmu pól do budowy automatycznych odwołań do elementów tekstu dokumentów oraz wykorzystanie hiperłączy do wskazywania zasobów w Internecie. definiowanie dokumentów o złożonej strukturze (sekcje, kolumny, tabele i ramki jako mechanizmy pozycjonowania tekstu).

Zaawansowane możliwości edytorów na przykładzie mechanizmu korespondencji seryjnej

C5 Zaawansowane mechanizmy edycji dokumentu. Automatyczna kontrola poprawności ortograficznej i gramatycznej dokumentu. Śledzenie zmian w tekście i automatyczne porównywanie dokumentów. Wstawianie uwag i komentarzy - recenzowanie dokumentu.

C6 Arkusze kalkulacyjne. Zapoznanie się z elementami funkcjonalnymi interfejsu arkusza kalkulacyjnego. Mechanika różnych sposobów poruszania się po arkuszu i określania najwygodniejszego do pracy widoku arkusza. Tworzenie i formatowanie skoroszytu - korzystanie z szablonów. Wbudowany zestaw funkcji arkusza. Formuły i zasady ich budowy. Adresacja względna i bezwzględna wartości w kontekście mechanizmu automatycznego przeadresowywania przy przenoszeniu formuł. Arkusz jako kartotekowa baza danych (menu "DANE"). Gromadzenie danych w tabelach i ich przeszukiwanie (filtry). Analiza danych z wykorzystaniem tabel przestawnych. Nazywanie zakresów danych i odwoływanie się do nich. Grafika prezentacyjna arkusza - rodzaje wykresów i sposób ich definiowania oraz osadzania. Wykorzystanie arkusza do rozwiązywania przykładowych zadań,

C7 Końcowy, kompleksowy sprawdzian opanowania wiedzy i zakładanych kompetencji

Nazwa przedmiotu
Wirtualizacja współpracy - freelancerzy i telepraca
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zmiany zachodzące na rynkach pracy, tak w kategoriach rynków lokalnych, jak i globalnych, posiada wiedzę na temat wzajemnych relacji między zmianami społecznymi, nowymi technologiami a rynkiem pracy. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasadność pojawiania się nowych zawodów w branży internetowej oraz nowoczesnych form komunikacji w organizacjach globalnych. Jest w stanie wskazać czym charakteryzuje się praca zdalna i wie w jakich przypadkach, przez kogo i dlaczego może być zastosowana. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi wskazać istotę społeczeństwa informacyjnego i jego kulturowe, ekonomiczne, technologiczne i społeczne uwarunkowania, zna zależności między technologią i zmianą, potrafi wskazać na konkretne przykłady wpływu nowoczesnej technologii na życie ludzi i funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i rozumie zmiany zachodzące na rynku pracy uwzględniając ich społeczne i kulturowe zakorzenienie. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (U) Student potrafi wykorzystać ogólną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nowych technologii i współpracy międzyludzkiej uwzględniając nowe kanały komunikacji, w codziennej pracy zawodowej oraz życiu. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Student jest gotów do podejmowania działań i realizacji projektów uwzględniając etyczne i prawne aspekty funkcjonowania w wirtualnej rzeczywistości, w szczególności w kontekście komunikacji pomiędzy różnymi interesariuszami na rynku, w dobie gospodarki sieciowej. Jest w stanie świadomie i odpowiedzialnie uczestniczyć w rzeczywistości wirtualnej. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Społeczeństwo informacyjne i jego cechy (historia pojęcia, analiza cech: praca w sektorze informacji i usług, rozwój wiedzy, obecność Internetu i interaktywnych środków komunikowania, globalny zasięg przemian). Przemiany ekonomiczne na przestrzeni ostatnich lat, wpływ Internetu, usieciowienia gospodarki i technologii IT oraz globalizacji na człowieka i organizacje.

W2 Praca jako szczególna aktywność ludzka, jej rola w życiu jednostki i społeczeństw. Zmiany charakteru pracy pod wpływem zmian społecznych i technologicznych. Rynek pracy, sposoby jego badania i kierunki ewolucji. Globalizacja i wirtualizacja działalności przedsiębiorstw oraz ich wpływ na zatrudnienie.

W3 Geneza, pojęcie i formy telepracy. Uregulowania prawne dotyczące stosowania telepracy w polskim ustawodawstwie. Telepraca w Polsce i zagranicą. Statystyki dotyczące pracy zdalnej. Telepracownik a freelancer. Biura pracy zdalnej i coworking. Praca zdalna w polskim Kodeksie pracy. Telepraca a praca zdalna.

W4 Metodyka wdrażania telepracy/ pracy zdalnej. Technika wspomagająca telepracę/pracę zdalną. Relacje pracodawca - pracownik zdalny. Kontrola telepracownika/pracownika zdalnego i jego wyników pracy.

W5 Telepraca/praca zdalna a jakość życia pracowników. Korzyści i negatywne skutki wdrożenia pracy zdalnej dla różnych grup interesariuszy.

W6 Identyfikacja utrudnień w trakcie świadczenia pracy zdalnej w kontekście telepracownika/pracownika zdalnego, wykorzystując autorską metodykę. Wyniki badań prowadzonych na telepracownikach/pracownikach zdalnych. Sposoby minimalizowania negatywnego wpływu zidentyfikowanych czynników lub też całkowitej ich eliminacji.

W7 Elastyczne systemy pracy a elastyczność organizacji. Zatrudnienie i praca a elastyczność organizacji.

W8 Indywidualny i społeczny bilans zysków i strat nowego typu zatrudnienia, problem wykluczenia społecznego i wykluczenia cyfrowego. Cyfrowy nomadyzm.

W9 Zawód - jako zanikająca kategoria społeczna. Relacje pomiędzy zawodem, wykonywaną pracą, umiejętnościami procesami profesjonalizacji. Jednostka jako aktywny kreator siebie i swego miejsca pracy. Ścieżka rozwoju osobistego w kontekście pracownika zdalnego.

C1 Identyfikacja predyspozycji do bycia pracownikiem zdalnym. Analiza osobowościowa, komunikacja i komunikatywność telepracownika/pracownika zdalnego, asertywność, współpraca zespołowa, przeciwdziałanie konfliktom. Cechy osobowe wykluczające pracę w systemie zdalnym. Testy i analiza omawianych zagadnień.

C2 Praca z ankietami przy weryfikacji utrudnień i uciążliwości dających się zidentyfikować w trakcie świadczenia telepracy/pracy zdalnej w kontekście telepracownika/pracownika zdalnego. Diagnoza uciążliwości i przeciwdziałanie im - propozycja metod i narzędzi lub sposobów postępowania. Praca grupowa z autorskim formularzem ankiety oraz opracowaną metodyką przeciwdziałania dehumanizacji telepracy/pracy zdalnej.

C3 Projektowanie zhumanizowanego systemu pracy telepracownika/pracownika zdalnego (uwzględniając wymiary: płaszczyzna przebiegu pracy, płaszczyzna społecznego środowiska pracy, płaszczyzna materialnego środowiska pracy, płaszczyzna możliwości człowieka). Praca projektowa studentów.

C4 Case study. Rozwiązywanie konkretnych problemów i potem dyskusja. Praca zdalna czy praca w biurze? (omówienie różnych zawodów i branż oraz konkretnych specjalistów). Wskazanie przydatności zastosowania telepracy/pracy zdalnej. Wady, zalety oraz skutki telepracy/pracy zdalnej w czasie tradycyjnych oraz nietradycyjnych godzin pracy. Czy i kiedy telepracownik/pracownik zdalny może rozliczyć nadgodziny. Czy i jakie przedsiębiorstwa powinny zatrudniać pracowników pracujących zdalnie? Czy telepraca/praca zdalna to dobra forma zatrudnienia dla kobiet posiadających małe dzieci lub dla opiekunów osób zależnych (starszych). Praca warsztatowa.

C5 Technologia jako czynnik zmian w świecie pracy. Przydatność konkretnych rozwiązań i niezbędne oprzyrządowanie telepracownika pracującego zdalnie. Telepracownik/pracownik zdalny a Freelancer - ćwiczenia. Funkcjonowanie biur coworkingowych. Projektowanie wyposażenia i funkcjonowanie optymalnego biura dla pracowników zdalnych/freelancerów.

- C6** Predyspozycje przełożonego telepracownika/pracownika zdalnego - identyfikacja konkretnych cech i umiejętności, którymi powinien się wyróżniać i je posiadać człowiek współpracujący i rozliczający pracę pracownika zdalnego. Określenie optymalnego stylu kierowania, coaching i mentoring.
- C7** Opracowanie sposobu zatrudniania telepracownika/pracownika zdalnego dla przedsiębiorcy, określenie etapów i wskazanie najważniejszych aspektów, które winny być szczególnie monitorowane podczas zatrudniania telepracownika/pracownika zdalnego. Praca zespołowa studentów i analiza wypracowanych rozwiązań.
- C8** Serwisy rekrutacyjne i ich specjalizacja (ogólne branżowe, kierowane do absolwentów, listy dyskusyjne). Zalety i wady e-rekrutacji. Grywalizacja w rekrutacji (przykłady zastosowania grywalizacji w rekrutacji i selekcji). Serwisy dla freelancerów i telepracowników/pracowników zdalnych. Internetowe giełdy pracy - automatyczny sposób poszukiwania pracowników? Trafność zatrudniania przez Internet, serwisy kariery, pozyskiwanie i zarządzanie talentami.
- C9** Przyszłość telepracy/pracy zdalnej - projektowanie i przewidywanie przyszłości pracy, uwzględniając zarysowane tendencje i rozwój technologiczny, globalizację, sieciowość gospodarek, bezpieczeństwo systemów, prawidłowości w rozwoju społeczeństw.

Nazwa przedmiotu
Wizerunek Pracodawcy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę, rodzaje i znaczenie wizerunku pracodawcy ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi kształtować pożądaný wizerunek pracodawcy, potrafi przygotować i wykorzystać narzędzia służące kształtowaniu wizerunku organizacji na rynku pracy ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji zgodnych z normami etycznymi, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i rodzaje wizerunku pracodawcy (wizerunek organizacji a wizerunek pracodawcy, rodzaje wizerunku pracodawcy, luka wizerunkowa, cele kształtowania wizerunku pracodawcy) W2 Kształtowanie wewnętrznego wizerunku pracodawcy (warunki kształtowania pozytywnego wizerunku pracodawcy, opcje i proces kształtowania wizerunku pracodawcy, diagnoza wizerunku pracodawcy, sondaż opinii pracowników)

- W3** Promowanie wizerunku pracodawcy na zewnętrznym rynku pracy (obszary zadaniowe funkcji personalnej o krytycznym znaczeniu dla zewnętrznego wizerunku pracodawcy, narzędzia promowania wizerunku pracodawcy)
- W4** Znaczenie lojalności pracowników, zaufania organizacyjnego i zaangażowania społecznego personelu dla wizerunku pracodawcy
- W5** Destrukcja wizerunku pracodawcy (czynniki destrukcyjne, mobbing)

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZZ-ST1-IB-K07-23/24Z (P6S_KR) E4 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych. ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E5 (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego. ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
F1 1.Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F10 10.Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F11 Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej. F12 Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i

zdrowie człowieka.

F2 2.Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej

F3 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego

F4 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych

F5 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F6 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F7 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).

F8 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych

F9 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student wymienia i charakteryzuje związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK)
E3 (K) Student jest otwarty na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). 2. Związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi
W2 Jednostkowy poziom zachowań organizacyjnych: kompetencje, inteligencja, osobowość, style uczenia się w

światle teorii.

W3 Poziom grupowy zachowań organizacyjnych: grupa a zespół, rodzaje grup i typy zespołów, dynamika grupy, zespołowe formy organizacji pracy.

W5 Płaszczyzna relacji kierownik - podwładny: władza a przywództwo, teoria styli kierowania.

W6 Sytuacje trudne w zarządzaniu: zmiany, grupowe podejmowanie decyzji, konflikty w organizacjach, dysfunkcje i patologie, interkulturowość w zarządzaniu

W7 Satysfakcja z pracy i satysfakcja zawodowa

C1 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). 2.

Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - ocena temperamentu i typu osobowości w ocenie predyspozycji zawodowych (B5)

C2 Sytuacje trudne i stres w zarządzaniu (w tym w zakresie przeobrażeń i zmian organizacyjnych).

C3 Motywacja i zaangażowanie do działania.

C4 Zachowania grupowe w kontekście ról zespołowych

C6 Uczenie się indywidualne i grupowe

Nazwa przedmiotu
Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę w zakresie planowania kariery zawodowej oraz uruchamiania własnej działalności gospodarczej i zarządzania jej rozwojem uwzględniającą aspekty prawne, marketingowe, finansowe, organizacyjne i ludzkie. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)
E2 (W) Student wskazuje konkretne metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych ekonomicznych do projektowania związanego z podejmowaniem działalności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)
E4 (U) Student posiada umiejętność analizy i interpretacji podstawowych zmiennych dotyczących wyboru najbardziej efektywnej formy prowadzenia działalności gospodarczej. ↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)
E5 (K) Student wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy własnej i innych osób, będąc zdolnym do obiektywnej oceny wykonania pracy. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
E5 (U) Student samodzielnie analizuje przydatność rozwiązań problemów gospodarczych i społecznych w działalności gospodarczej.

↳ ZZ-ST1-IB-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)

E6 (K) Student jest otwarty na potrzebę ciągłego poznawania zmieniających się warunków gospodarowania, szczególnie w obliczu dynamicznych zmian otoczenia.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

E7 (K) Student wykazuje aktywną i twórczą postawę w formułowaniu własnych rozstrzygnięć problemu z uwzględnieniem niepewności gospodarowania.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Cechy dobrego pomysłu i osobowość przedsiębiorcy.

W2 Znaczenie biznes planu w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej. Koncepcja Business Model Canvas a typowy biznes plan. MVP (Minimum Viable Product) podczas testowania pomysłów biznesowych.

W3 Źródła finansowania działalności gospodarczej: dotacje, pożyczki, mikropożyczki, poręczenia i gwarancje, fundusze kapitałowe. Wsparcie w zakładaniu i rozwoju swojego biznesu.

W4 Omówienie form prowadzenia działalności gospodarczej. Zakres odpowiedzialności podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Procedura zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej.

W5 Przedsiębiorca i fiskus oraz ZUS. Aspekty podatkowe i ekonomiczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

W6 Zatrudnianie w firmie. Umowy cywilnoprawne, umowy o pracę oraz inne formy zatrudniania pracowników.

W7 Kontrole w firmie i prawa przedsiębiorcy. Kontrahenci i partnerzy biznesowi (sprawdzenie i weryfikacja kontrahentów, nierzetelni partnerzy). Procedura zawieszenia i likwidacji firmy.

C1 Analiza pomysłów biznesowych i weryfikacja profilu osobowościowego przyszłego przedsiębiorcy.

C2 Analiza SWOT konkretnych pomysłów biznesowych wraz z prezentacją wyników.

C3 Uzupełnianie typowego biznes planu w oparciu o wcześniej dokonaną analizę konkretnych pomysłów biznesowych. Pełna analiza przedsięwzięcia: aspekty dot. konkretnych produktów/usług, analiza posiadanego potencjału i przygotowania merytorycznego, weryfikacja opłacalności przedsięwzięcia, aspekty marketingowe i promocja, konkurencja, analiza ograniczeń.

C4 Procedura rejestracji działalności gospodarczej (formularze, kontakt z konkretnymi instytucjami - US, ZUS, Banki i inni partnerzy).

C5 Prowadzenie działalności i współpraca z kontrahentami. Sporządzanie ofert, rozliczanie wykonanych prac.

C6 Procedura aplikowania o środki pomocowe, wsparcie rozwoju MŚP - dotacje i środki pochodzące z funduszy unijnych.

C7 Podstawowe zasady i funkcje uproszczonej rachunkowości, różnice między rachunkowością finansową, a uproszczoną rachunkowością podatkową. Wybór najkorzystniejszej formy opodatkowania małej firmy podatkiem dochodowym. Budowa i zasady ewidencyjne podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Podatek od towarów i usług w małej firmie, rejestry VAT. Marketing i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem.

Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie problematykę zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student również zna i rozumie kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa.

↳ **ZZ-ST1-IB-W04-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Student również potrafi zastosować formuły obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również statyczne oraz dynamiczne metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi także dobrać efektywne źródła finansowania przedsiębiorstwa oraz wykorzystać metody utrzymania płynności finansowej, poprzez monitorowanie i zmiany relacji pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał.

↳ **ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-IB-U04-23/24Z** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów stosować zasady i reguły funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zatem jest gotów do stosowania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych regulujących obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów.

↳ **ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z** (**P6S_KR**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie

W2 Rola i zadania managera finansowego w przedsiębiorstwie

W3 Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa

W4 Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie

W5 Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych

W6 Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie

C1 Zmiany wartości pieniądza w czasie

C2 Rachunek stóp procentowych

C3 Długoterminowe decyzje finansowe

C4 Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie prawami własności intelektualnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę oraz źródła prawa własności intelektualnej, zna i rozumie kierunki rozwoju wskazanych dziedzin w zakresie regulacji krajowych oraz unijnych. Student zna i rozumie potrzebę uwzględnienia rozwoju cywilizacyjnego w tworzeniu oraz stosowaniu przepisów prawnych w odniesieniu do prawa własności intelektualnej.

↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-IB-W07-23/24Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów prawnych, a także do prognozowania i modelowania kierunku zmian przyszłych rozwiązań legislacyjnych dotyczących prawa własności intelektualnej. Student umie analizować stany faktyczne oraz odnaleźć przepisy prawne stanowiące podstawę rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów prawnych, w tym posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi. Student potrafi dokonać wykładni przepisów należących do różnych gałęzi prawa, analizować teksty aktów prawnych, literaturę i orzecznictwo. Student potrafi prowadzić dyskurs prawniczy oraz uzasadniać własne stanowisko w spornych kwestiach prawnych.

↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U05-23/24Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu prawa własności intelektualnej w rozwiązywaniu problemów praktycznych. Student jest także gotów do uzasadniania rozstrzygnięć problemów prawnych oraz do ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje, efekty swoich działań przy stosowaniu prawa w odniesieniu do własności intelektualnej.

↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-IB-K07-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Zagadnienia wprowadzające. Miejsce prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej w systemie prawa.

W2 Źródła prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawa pokrewne.

W3 Pojęcie i znaczenie dozwolonego użytku chronionych utworów.

W4 Przejście majątkowych praw autorskich. Ocena skutków naruszenia prawa autorskiego.

W5 Ochrona baz danych i danych osobowych.

W6 Podstawowe pojęcia z zakresu własności przemysłowej i główne zasady jej ochrony prawnej.

W7 Wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, topografia układu scalonego – zasady i czas ochrony.

W8 Metody ochrony praw własności przemysłowej w Polsce i na świecie

W9 Zarządzanie prawami własności intelektualnej. Metody i problemy.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesami innowacyjnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie wiedzę z zakresu zarządzania projektami i metod wykorzystywanych w procesach innowacyjnych. ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji oraz realizacji funkcji zarządzania. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów przyjmować postawy przedsiębiorcze. ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do zarządzania procesami innowacyjnymi W2 Definiowanie projektu W3 Jakość projektu i jego rezultatów W4 Harmonogramowanie W5 Zarządzanie zasobami W6 Budżetowanie i analiza kosztów W7 Zarządzanie ryzykiem W8 Komunikacja w projekcie C1 Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego C2 Określenie zakresu pracy (SOW) C3 Uzasadnienie biznesowe (BC) C4 Studium wykonalności (FS) C5 Karta projektu (PC) C6 Analiza FMEA C7 Komputerowe wsparcie harmonogramowania C8 Ocena efektywności projektu. Zwinne planowanie projektu.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie wiedzą

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu teorię zarządzania opartego na wiedzy, uwarunkowania i istotę funkcjonowania organizacji opartych na wiedzy, ich zasobów niematerialnych oraz koncepcji i procesów zarządzania wiedzą. ↳ ZZ-ST1-IB-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania wiedzą w organizacji oraz realizować procesy generowania wiedzy. ↳ ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U08-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów angażować się w procesy generowania wiedzy i dzielenia się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-IB-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Globalny i organizacyjny kontekst zarządzania wiedzą - gospodarka oparta na wiedzy i organizacje oparte na wiedzy. W2 Istota zarządzania opartego na wiedzy. W3 Zasoby organizacji opartych na wiedzy. Istota i rodzaje wiedzy. W4 Istota zarządzania wiedzą. Funkcje i zadania zarządzania wiedzą. W5 Strategiczne, taktyczne i operacyjne zarządzanie wiedzą. W6 Modelowe koncepcje zarządzania wiedzą - podejście japońskie i zachodnie, model procesowy, zasobowy, podejście od strony organizacyjnego uczenia się. W7 System zarządzania wiedzą. Kontekst zarządzania wiedzą. W8 Zarządzanie wiedzą klienta. Transfer wiedzy w ekosystemie biznesu. C1 Identyfikacja i dobór metod realizacji podstawowych strategii zarządzania wiedzą: kreacji wewnętrznej wiedzy, kreowania wiedzy przez współdziałanie, rozszerzania wewnętrznego wiedzy, absorpcji wiedzy, protekcji wiedzy i udostępniania wiedzy. C2 Identyfikacja działań, w zakresie strategii personalizacji i kodyfikacji wiedzy. C3 Omówienie narzędzi wykorzystywanych w ramach poszczególnych procesów z udziałem wiedzy. Analiza działań podejmowanych w ramach procesów z udziałem wiedzy. C4 Wykorzystanie mapy myśli jako narzędzia identyfikowania i klasyfikacji wiedzy spersonalizowanej. C6 Projektowanie procesów gromadzenia i udostępniania wiedzy z wykorzystaniem rozwiązań typu Knowledge Base (np. portali korporacyjnych) za pomocą schematów blokowych.
Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami informacyjnymi organizacji

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student rozumie znaczenie systemów informacyjnych w zarządzaniu zasobami informacyjnymi organizacji oraz zna rolę ICT w zarządzaniu zasobami informacyjnymi organizacji. ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi powiązać obszary biznesowe z zasobami informacyjnymi i możliwymi do zastosowania narzędziami ICT. ↳ ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-IB-U06-23/24Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do wykorzystania narzędzi ICT w obszarze zarządzania zasobami informacyjnymi. ↳ ZZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podstawowa terminologia: dane i informacja, system, systemy informacyjne, organizacja. Rola systemów informacyjnych w organizacji. W2 Etapy tworzenia systemu informacyjnego organizacji. W4 Typy systemów informacyjnych (integracja pozioma i pionowa). W5 Wybrane podejścia do organizacji przepływu danych w organizacji. W5 Zarządzanie infrastrukturą informatyczną i podejścia z tym związane.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obszary zadaniowe funkcji personalnej, wykorzystywane metody i procesy w ZZL ↳ ZZ-ST1-IB-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W06-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (W) Student zna i rozumie istotę zasobów ludzkich i ich znaczenie dla działalności i rozwoju przedsiębiorstwa ↳ ZZ-ST1-IB-W05-23/24Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-IB-W08-23/24Z (P6S_WK)

E3 (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej

↳ **ZZ-ST1-IB-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **ZZ-ST1-IB-U03-23/24Z** (**P6S_UW**)

E4 (K) Student jest gotów do współpracy w grupie i zespole, zgodnie z zasadami rzetelności, pracowitości, uczciwości, z poszanowaniem norm współżycia społecznego

↳ **ZZ-ST1-IB-K04-23/24Z** (**P6S_KO**)

↳ **ZZ-ST1-IB-K06-23/24Z** (**P6S_KR**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego)

W2 Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy)

W3 Planowanie zasobów ludzkich (istota, ujęcia, proces, metody)

W4 Rekrutacja- nabór, selekcja, adaptacja społeczno- zawodowa (istota, rodzaje, metody, procedury)

W5 Ocenianie pracowników (istota, system, proces, błędy w ocenianiu)

W6 Rozwój zasobów ludzkich (istota, instrumenty, proces i metody szkolenia, przemieszczenia pracowników)

W7 Wynagradzanie pracowników (istota, funkcje, formy, składniki)

W8 Zwalnianie pracowników (rodzaje odejść, outplacement)

C1 Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia

C2 Przygotowywanie opisów stanowisk pracy

C3 Dokonywanie naboru kandydatów do pracy

C4 Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy

C5 Przygotowanie adaptacji społeczno- zawodowej

C6 Konstruowanie arkusza oceny pracownika

C7 Planowanie i ocenianie szkoleń

C8 Kształtowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie

Nazwa przedmiotu

Zwinne metodyki zarządzania projektami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zwinne metodyki zarządzania projektami.

↳ **WZ-ST1-IB-W05-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy, potrafi w sposób twórczy wykorzystać zwinne metodyki do zarządzania projektami.

↳ **WZ-ST1-IB-U08-23/24Z** (**P6S_UO**)

↳ **WZ-ST1-IB-U09-23/24Z** (**P6S_UU**)

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zwinnych metodyk zarządzania projektami. Jest gotów aktywnie uczestniczyć w formułowaniu rozwiązań w obszarach problemowych organizacji.

↳ WZ-ST1-IB-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-IB-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 System pojęć metodycznych zarządzania projektami

W2 Uniwersalne, branżowe, problemowe, firmowe, autorskie metodyki zarządzania projektami

W3 Wytyczne metodyczne zarządzania projektami

W4 Modele przebiegu projektu (kaskadowy, iteracyjny)

W5 Geneza i znaczenie zwinnych metodyk zarządzania projektami.

W6 Metodyka Scrum

W7 Ograniczenia i zalecenia wykorzystania metodyki Scrum w zarządzaniu projektem.

C1 Podejście zwinne a tradycyjne do zarządzania projektami - case study

C2 Zwinne metodyki (Agile, Scrum) - case study

C3 Tablice Kanban - rozbijanie projektu na zadania

C4 Narzędzia komputerowe wykorzystywane w zarządzaniu projektami

C5 Planowanie zadań w czasie - wykres Gantta

C6 Metoda ścieżki krytycznej (Critical Path Method)

C7 Zarządzanie ryzykiem w metodykach zwinnych

C8 Estymacja budżetu w projektach zwinnych.

C9 Prezentacja opracowanych projektów

Nazwa przedmiotu
Wykłady do wyboru I
Język prowadzenia zajęć
Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się: po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K): - (W): IB_W07; - (U): IB_U08; - (K): IB_K06.
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki właściwej dla dziedziny nauk humanistycznych, a w szczególności: filozofii

Nazwa przedmiotu
Wykłady do wyboru II
Język prowadzenia zajęć
Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się: po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K): - (W): IB_W07; - (U): IB_U08; - (K): IB_K06.
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki właściwej dla dziedziny nauk humanistycznych, a w szczególności: historii

Nazwa przedmiotu
Wykłady do wyboru III i IV
Język prowadzenia zajęć
Język polski/ Język obcy
Realizowane efekty uczenia się
Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się (maksymalnie sześć) - co najmniej po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K): - (W): IB_W01, IB_W02, IB_W03; IB_W04; IB_W05; IB_W06; IB_W08; IB_W09 - (U): IB_U01; IB_U02; IB_U03; IB_U04; IB_U05; IB_U06; IB_U07; IB_U09; IB_U10 - (K): IB_K01; IB_K02; IB_K03; IB_K04; IB_K05; IB_K07; IB_K08.
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki innowacji w biznesie

