

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu nr T.0022.26.2024

z dnia 18 marca 2024 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	1. Kooperacja w biznesie. 2. Psychologia w zarządzaniu. 3. Zarządzanie firmą. 4. Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw. 5. Zarządzanie Small Businessem. 6. Zarządzanie sprzedażą 7. Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	- nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	150	84%
	- ekonomia i finanse	19	11%
	-psychologia	8	5%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* zakłada zdobycie zaawansowanej wiedzy teoretycznej i metodologicznej oraz umiejętności w zakresie prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą. Na pierwszym stopniu kształcenia studenci zdobywają zaawansowaną wiedzę, pozwalającą na analizę zachodzących zjawisk społeczno-gospodarczych, jak i samodzielne formułowanie wniosków. Dodatkowo program studiów kładzie nacisk na rozwijanie kompetencji społecznych zwracając uwagę na prawną, społeczną i etyczną odpowiedzialność biznesu oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem gospodarczym. W szczególności przyjęte założenia pozwalają kształtować takie postawy studentów, jak poczucie odpowiedzialności, etos pracy oraz otwartość na potrzeby innych ludzi.

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* wspiera realizację Strategii Uczelni w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia, dbałości o wysoki poziom kształcenia językowego, z uwagi na fakt, że program kierunku *Zarządzanie* odpowiada standardom edukacyjnym realizowanym na uczelniach zagranicznych, co umożliwia studentom odbywanie części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+. Ponadto na kierunku *Zarządzanie* kształcą się studenci z zagranicy.

Program kierunku jest w pełni zgodny z misją Uczelni i oferuje nowoczesne kształcenie studentów. Dzięki wiedzy absolwentów oraz stałej współpracy Pracowników Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz innych Kolegiów, prowadzących zajęcia na kierunku, z interesariuszami zewnętrznymi uzyskiwany jest realny wpływ na otoczenie zewnętrzne, stając się przykładem nowoczesnego kierunku studiów. Kierunek, podobnie jak Uniwersytet, ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, program stara się kształtować takie wartości jak otwartość, różnorodność i kultura innowacyjności.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1020
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	190
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	96
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	141

PRAKTYKI ZAWODOWE:

Wymiar (godziny lekcyjne)	150 godzin (cztery tygodnie, 38 godzin lekcyjnych w tygodniu)
---------------------------	---

Cel	Celem praktyk jest uzupełnienie wiedzy studenta nabywanej w trakcie studiów w Uczelni o praktyczne aspekty funkcjonowania firm oraz instytucji. Praktyka stwarza możliwość aktywizacji studentów do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk regulują dokumenty: – szczegółowa organizacja praktyk zawodowych – wprowadzona Zarządzeniem Rektora UEK nr R.0211.16.2022 z dnia 23 marca 2022 r., – plany studiów zatwierdzone przez Senat UEK – zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji oraz ze standardami kształcenia na kierunku Zarządzanie. Praktykę student może realizować w okresie wakacyjnym lub w trakcie trwania roku akademickiego. Fakt odbywania praktyki nie może być powodem opuszczania zajęć dydaktycznych. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą co do zakresu obowiązków i ilości godzin dziennie. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie) lub zdalnie, w kraju lub za granicą.
Zasady i forma zaliczania	Praktyki należy zaliczyć do końca trwania II roku studiów (tj. do końca trwania letniej sesji poprawkowej IV semestru). Niezbędnymi dokumentami do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich są: – umowa o organizację studenckiej praktyki zawodowej, – raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej, – dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia OC i NNW na czas odbywania studenckiej praktyki zawodowej (zgodnie z §6 pkt 3 Umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6 poziom
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZA_W01	w zaawansowanym stopniu teorie i sposoby funkcjonowania podmiotów oraz instytucji społecznych i gospodarczych oraz relacje zachodzące między nimi.	P6S_WG

ZA_W02	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania organizacji, w szczególności aspekty organizacyjne, społeczne, prawne, moralne i etyczne, a także konieczność i zależności podejmowania współpracy w celu osiągnięcia sukcesu organizacji.	P6S_WG
ZA_W03	w zaawansowanym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.	P6S_WG
ZA_W04	w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania projektami i metody wykorzystywane w procesach innowacyjnych.	P6S_WG
ZA_W05	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozyskiwania danych, w tym podstawowe metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w naukach o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansach oraz zastosowania informatyki w tym zakresie.	P6S_WG
ZA_W06	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych, wykorzystania systemów i metod wspomagania decyzji oraz procesów zarządzania zasobami niematerialnymi w organizacji.	P6S_WK
ZA_W07	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu prawa, w tym ochrony własności intelektualnej.	P6S_WK
ZA_W08	w zaawansowanym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów i instytucji.	P6S_WK
ZA_W09	w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZA_U01	w celu tworzenia konkretnych rozwiązań problemów zarządczych, identyfikować, interpretować, analizować, a także prognozować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze (kulturowe, społeczne, polityczne, ekonomiczne), posługując się prawidłowo systemami normatywnymi, w tym wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi, etycznymi, z wykorzystaniem właściwie wyselekcjonowanych informacji oraz poprzez odpowiedni dobór metod i narzędzi, w tym nowoczesnych technologii (ICT).	P6S_UW
ZA_U02	formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego.	P6S_UW
ZA_U03	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania oraz proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.	P6S_UW
ZA_U04	przygotować typowe prace pisemne i wystąpienia ustne/publiczne w języku polskim oraz języku obcym, dotyczące zagadnień społeczno-gospodarczych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz korzystając z różnych źródeł informacji.	P6S_UK

ZA_U05	posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia.	P6S_UK
ZA_U06	zaplanować i odpowiednio zorganizować pracę własną oraz pracę zespołu, z którym, lub w którym pracuje, przydzielając jego członkom odpowiednie role.	P6S_UO
ZA_U07	samodzielnie zaplanować i następnie realizować własne uczenie się przez całe życie oraz uczestniczyć w życiu kulturalnym i korzystać z jego różnorodnych form.	P6S_UU
ZA_U08	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZA_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz dąży do wzajemnie satysfakcjonujących rozwiązań w sytuacjach spornych;	P6S_KK
ZA_K02	uznawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami;	P6S_KK
ZA_K03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią;	P6S_KK
ZA_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, a także do promowania społecznego i kulturowego znaczenia sportu i aktywności fizycznej;	P6S_KO
ZA_K05	myślenia i działania zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i społecznej odpowiedzialności organizacji;	P6S_KO
ZA_K06	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych.	P6S_KR
ZA_K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń dla kierunku

- ZA (przed podkreślnikiem) - kierunek Zarządzanie
W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy
U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności
K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się

- P_W - charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)
P6S_WG- charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: głębia i zakres)
P6S_WK- charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

- P_U - charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)
P6S_UW- charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)

P6S_UK- charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)

P6S_UO- charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)

P6S_UU- charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K - charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

P6S_KK - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)

P6S_KO- charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)

P6S_KR - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW

Rok studiów : pierwszy Semestr : pierwszy łączna liczba godzin dydaktycznych : 174 łączna liczba punktów ECTS : 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZij	EiF	Inne	
1.	Ekonomia	18	18		36	E	7		7		O
2.	Informatyka w zarządzaniu	18	18		36	E	7	4		Informatyka: 3	O
3.	Język obcy		30		30	Z	2	2			W
4.	Matematyka w zarządzaniu	9	18		27	E	6	1		Matematyka: 5	O
5.	Nauka o przedsiębiorstwie	9			9	Z	2	1	1		O
6.	Podstawy organizacji i zarządzania	18	18		36	E	7	7			O
	RAZEM SEMESTR	72	102	0	174	4E/2Z	31	15	8	8	

Rok studiów : pierwszy Semestr : drugi łączna liczba godzin dydaktycznych : 183 łączna liczba punktów ECTS : 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZij	EiF	Inne	
1.	Etyka w biznesie		9		9	Z	2	2			O
2.	Język obcy		30		30	Z	2	2			W
3.	Komunikowanie się w organizacji	9	9		18	Z	3	2		Psychologia: 1	O
4.	Marketing	18	18		36	E	7	5		Psychologia: 2	O
5.	Prawo gospodarcze	18	9		27	E	6	1		Nauki prawne: 5	O
6.	Psychologia biznesu	9	18		27	Z	4	1		Psychologia: 3	O
7.	Rachunkowość	18	18		36	E	7	3	4		O
	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	3E/4Z	31	16	4	11	

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci Łączna liczba godzin dydaktycznych: 192 Łączna liczba punktów ECTS: 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Badania rynku	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Język obcy		30		30	Z	2	2			W
3.	Metody organizacji i zarządzania	9	18		27	E	5	5			O
4.	Statystyka w zarządzaniu	9	18		27	E	5	4		Matematyka: 1	O
5.	Zachowania organizacyjne	18	18		36	E	6	6			O
6.	Zarządzanie sprzedażą	9	9		18	Z	3	2	1		O
7.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	18	18		36	E	7	7			O
	RAZEM SEMESTR	72	120	0	192	4E/3Z	31	29	1	1	

Specjalność - Kooperacja w biznesie

Rok studiów : drugi Semestr : czwarty specjalność : Kooperacja w biznesie Łączna liczba godzin dydaktycznych: 183+ 150 godzin Praktyki zawodowej Łączna liczba punktów ECTS: 33											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
3.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
5.	Zarządzanie projektami	9	18		27	E	3	3			O
6.	Ewolucja współpracy w biznesie	9			9	Z	2	2			O
7.	Komercjalizacja i transfer wiedzy	18	9		27	Z	5	5			O
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia: 1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W
9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W
	RAZEM SEMESTR	81	102	0	183	4E/5Z	33	26	1	6	

Rok studiów : trzeci Semestr : piąty specjalność: Kooperacja w biznesie Łączna liczba godzin dydaktycznych: 162 Łączna liczba punktów ECTS: 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	Wirtualizacja współpracy w biznesie	9	9		18	Z	4	4			W
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	72	72	18	162	4E/4Z	31	30	1	0	

s - seminarium

Rok studiów : trzeci Semestr : szósty specjalność: Kooperacja w biznesie Łączna liczba godzin dydaktycznych: 126 Łączna liczba punktów ECTS: 33											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Informatyczne wsparcie kooperacji	9	9		18	Z	5	2		Informatyka: 3	W
4.	Techniki wywierania wpływu	9	9		18	Z	4	2		Psychologia: 2	W
5.	Zachowania kooperacyjne	9	9		18	E	4	4			W
6.	Zarządzanie sieciami organizacyjnymi	9	9		18	E	4	4			W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	54	54	18	126	3E/4Z	33	26	2	5	

s - seminarium

Specjalność - Psychologia w zarządzaniu

Rok studiów : drugi Semestr : czwarty specjalność: Psychologia w zarządzaniu Łączna liczba godzin dydaktycznych: 183+ 150 godzin Praktyki zawodowej Łączna liczba punktów ECTS: 33											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
3.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
5.	Zarządzanie projektami	9	18		27	E	3	3			O
6.	Psychologia różnic indywidualnych	9	9		18	Z	4	1		Psychologia: 3	O
7.	Psychologiczne konceptje człowieka	9	9		18	Z	3	1		Psychologia: 2	O
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia: 1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W
9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W
	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	4E/5Z	33	21	1	11	

Rok studiów : trzeci Semestr : piąty specjalność: Psychologia w zarządzaniu Łączna liczba godzin dydaktycznych: 162 Łączna liczba punktów ECTS: 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	Inteligencja poznawcza i emocjonalna	9	9		18	Z	4	1		Psychologia: 3	W
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	72	72	18	162	4E/4Z	31	27	1	3	

s - seminarium

Rok studiów : Semestr : specjalność: Łączna liczba godzin dydaktycznych: Łączna liczba punktów ECTS:						trzeci szósty Psychologia w zarządzaniu 126 33					
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Psychologia społeczna organizacji	6	9		15	E	4	2		Psychologia: 2	W
4.	Psychologia zachowań konsumentów	9			9	Z	2	1		Psychologia: 1	W
5.	Trening Interpersonalny			18K	18	Z	3	2		Psychologia: 1	W
6.	Wywieranie wpływu społecznego w organizacji	6	9		15	Z	4	3		Psychologia: 1	W
7.	Zrównoważone zarządzanie	6	9		15	E	4	4			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	45	45	36	126	3E/5Z	33	26	2	5	

k- konwersatorium, s - seminarium

Specjalność - Zarządzanie firmą

Rok studiów : Semestr : specjalność: Łączna liczba godzin dydaktycznych: Łączna liczba punktów ECTS:						drugi czwarty Zarządzanie Firmą 183 + 150 godzin Praktyki zawodowej 33					
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
3.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
5.	Zarządzanie projektami	9	18		27	E	3	3			O
6.	Diagnostyka układów ergonomicznych	9	9		21	Z	4	4			O
7.	Strategie organizatorskie	9	9		18	Z	3	3			O
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia: 1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W
9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W
	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	4E/5Z	33	26	1	6	

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS:						trzeci piąty Zarządzanie firmą 162 31					
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	Planowanie i kontrola w zarządzaniu operacyjnym	9	9		18	E	4	4			O
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	72	72	18	162	5E/3Z	31	30	1	0	

s - seminarium

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS:						trzeci szósty Zarządzanie firmą 126 33					
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Analiza efektywności zarządzania	8	8		16	E	4	4			W
4.	Gospodarowanie zasobami niematerialnymi	8	8		16	Z	4	4			W
5.	Negocjacje	8	8		16	Z	4	3		Psychologia: 1	W
6.	Techniki e-komunikacji	8	8		16	Z	3	2		Psychologia: 1	W
7.	Zarządzanie firmą na rynku międzynarodowym		8		8	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	Razem semestr	50	58	18	126	2E/6Z	33	29	2	2	

s - seminarium

Specjalność - Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS: drugi czwarty Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw 183 + 150 godzin Praktyki zawodowej 33											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Infrastruktura systemów logistycznych	9	9		18	Z	4	4			O
3.	Systemy i procesy transportowe	9	9		18	Z	3	3			O
4.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
5.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
6.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
7.	Zarządzanie projektami	9	18		30	E	3	3			O
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia:1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W
9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W
	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	4E/5Z	33	26	1	6	

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS: trzeci piąty Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw 162 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	Logistyka zaopatrzenia i dystrybucji	9	9		18	E	4	4			W
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	72	72	18	162	5E/3Z	31	30	1	0	

s - seminarium

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS:					trzeci szósty Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw 126 33						
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami	9	9		18	Z	4	4			W
4.	Logistyczna obsługa klienta	9	9		18	E	3	3			W
5.	Menedżer logistyki			9K	9	Z	3	3			W
6.	Optymalizacja procesów logistycznych			9K	9	Z	3	3			W
7.	Outsourcing w logistyce			9K	9	Z	2	2			W
8.	Systemy informatyczne w logistyce			9K	9	Z	2	1		Informatyka: 1	W
9.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	36	36	54	126	2E/7Z	33	30	2	1	

s - seminarium

Specjalność - Zarządzanie Small Businessem

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS:					drugi czwarty Zarządzanie Small Businessem 183+ 150 godzin Praktyki zawodowej 33						
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
3.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
5.	Zarządzanie projektami	9	18		27	E	3	3			O
6.	Kooperacja i koepetycja startupów w gospodarce rynkowej	9	9		18	Z	4	4			W
7.	Rachunkowość i podatki w małej firmie	9	9		18	Z	3	1	2		W
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia:1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W

9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W
	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	4E/5Z	33	24	3	6	

Rok studiów : trzeci Semestr : piąty specjalność: Zarządzanie Small Businessem łączna liczba godzin dydaktycznych: 162+ 150 godzin Praktyki zawodowej łączna liczba punktów ECTS: 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	Zarządzanie kosztami	9	9		18	Z	4	2	2		W
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	72	72	18	162	4E/4Z	31	28	3	0	

s - seminarium

Rok studiów : trzeci Semestr : szósty specjalność: Zarządzanie Small Businessem łączna liczba godzin dydaktycznych: 126 łączna liczba punktów ECTS: 33											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Finanse w małej firmie	9	9		18	E	4	2	2		W
4.	Gospodarowanie zasobami i kosztami pracy	6	9		15	E	4	2	2		W
5.	Narzędzia informatyczne w małej firmie		15		15	Z	4	2		Informatyka: 2	W
6.	Networking międzynarodowy w small businessie	6	9		15	Z	3	3			W
7.	Prawne aspekty działalności MŚP		9		9	Z	2			Nauki prawne: 2	W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	39	69	18	126	3E/5Z	33	23	6	4	

s - seminarium

Specjalność - Zarządzanie sprzedażą

Rok studiów : Semestr : specjalność:					drugi czwarty Zarządzanie sprzedażą						
łączna liczba godzin dydaktycznych:					183+ 150 godzin Praktyki zawodowej						
łączna liczba punktów ECTS:					33						
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
3.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
5.	Zarządzanie projektami	9	18		27	E	3	3			O
6.	E-commerce	9	9		18	Z	3	2		Informatyka: 1	W
7.	Metody i techniki sprzedaży	9	9		18	Z	4	4			W
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia: 1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W
9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W
	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	4E/5Z	33	25	1	7	

Rok studiów : Semestr : specjalność:					trzeci piąty Zarządzanie sprzedażą						
łączna liczba godzin dydaktycznych:					162						
łączna liczba punktów ECTS:					31						
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	IT w zarządzaniu sprzedażą		18		18	Z	4	2		Informatyka: 2	W
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	63	81	18	162	4E/4Z	31	28	1	2	

s - seminarium

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS:						trzeci szósty Zarządzanie sprzedażą 126 33					
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Analiza i prognozowanie sprzedaży			18K	18	Z	4	4			W
4.	Merchandising	9	9		18	E	4	4			W
5.	Negocjacje handlowe			15K	15	Z	3	3			W
6.	Prawna ochrona konsumenta w UE	9			9	Z	2			Nauki prawne: 2	W
7.	Zarządzanie sprzedażą wielokanałową	6	6		12	E	4	4			W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	42	33	51	126	3E/5Z	33	29	2	2	

k- konwersatorium, s - seminarium

Specjalność – Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

Rok studiów : Semestr : specjalność: łączna liczba godzin dydaktycznych: łączna liczba punktów ECTS:						drugi czwarty Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem 183+ 150 godzin Praktyki zawodowej 33					
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		30		30	E	3	3			W
2.	Metody poszukiwania twórczych rozwiązań	9	18		27	Z	3	3			O
3.	Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii	9	9		18	E	3	2		Matematyka: 1	O
4.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	9	18		27	E	3	2	1		O
5.	Zarządzanie projektami	9	18		27	E	3	3			O
6.	Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa	9	9		18	Z	4	2	2		W
7.	Marketing społeczny	9	9		18	Z	3	3			W
8.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	18			18	Z	5			Dyscyplina: filozofia: 2, nauki o kulturze i religii: 1, historia: 1, etnologia i antropologia kulturowa: 1	W
9.	Praktyka zawodowa				-	Z	6	6			W

	RAZEM SEMESTR	72	111	0	183	4E/5Z	33	24	3	6	
--	----------------------	-----------	------------	----------	------------	--------------	-----------	-----------	----------	----------	--

Rok studiów : trzeci Semestr : piąty specjalność: Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem łączna liczba godzin dydaktycznych: 162 łączna liczba punktów ECTS: 31											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZIJ	EiF	Inne	
1.	Logistyka	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Modele biznesowe przedsiębiorstw	9	18		27	E	4	4			O
3.	Zarządzanie jakością	9	9		18	E	4	4			O
4.	Zarządzanie produkcją i usługami	9	18		27	E	5	5			O
5.	Zarządzanie wiedzą	18	9		27	E	4	4			O
6.	Rachunkowość środowiskowa	9	9		18	Z	4	1	3		W
7.	Wykład do wyboru	9			9	Z	2	2			W
8.	Seminarium dyplomowe			18S	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	72	72	18	162	4E/4Z	31	27	4		

s - seminarium

Rok studiów : trzeci Semestr : szósty specjalność: Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem łączna liczba godzin dydaktycznych: 126 łączna liczba punktów ECTS: 33											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZIJ	EiF	Inne	
1.	Analiza systemowa w zarządzaniu	9	9		18	Z	3	3			O
2.	Przedsiębiorczość i innowacje	9	9		18	E	3	2	1		O
3.	Zrównoważona produkcja i konsumpcja	9	9		18	E	5	5			W
4.	Zarządzanie ryzykiem			9K	9	Z	2	2			W
5.	Zarządzanie relacjami z interesariuszami			12K	12	Z	3	3			W
6.	Zrównoważone środowisko pracy			12K	12	Z	3	3			W
7.	Ekoinnowacje			9K	9	Z	1	1			W
8.	Zielone łańcuchy dostaw			12K	12	Z	3	3			W
9.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	27	27	72	126	2E/7Z	33	31	2		

k- konwersatorium, s - seminarium

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy – prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu.

Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

- w zakresie umiejętności – prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

- w zakresie kompetencji społecznych – prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. Uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej; 2. Złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego; 3. Uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
--	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ
(sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)

Nazwa przedmiotu
Analiza efektywności zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna metody i narzędzia pozyskiwania danych. Posiada wiedzę ogólną na temat podstawowych metod ilościowych i jakościowych wykorzystywanych w naukach o zarządzaniu, ekonomii i finansach oraz zastosowań informatyki w tym zakresie. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, potrafi wykorzystywać metody oraz wyciągać wnioski. Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E3 (U) Potrafi tworzyć typowe prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji. ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) E4 (K) Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy. Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielić się nią. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Efektywność jako podstawowa miara ekonomiczna. Zarządzanie jako przedmiot analizy. W2 Wymiary i modele oceny efektywności organizacji. W3 Pojęcie i determinanty efektywnego przedsiębiorstwa, poziomy i metody oceny efektywności zarządzania przedsiębiorstwem. W4 Ocena efektywności zarządzania kluczowymi obszarami funkcjonalnymi w przedsiębiorstwie. W5 Ocena efektywności zarządzania procesami oraz zarządzania łańcuchem wartości przedsiębiorstwa. W6 Ocena efektywności zarządzania zespołem oraz ocena efektywności kadry kierowniczej. W7 Ocena efektywności zarządzania w świetle współczesnych teorii organizacji.

- C1** Wielowymiarowość oceny sprawności - przykład praktyczny (metoda WorldCafe).
- C2** Ocena efektywności wprowadzonych zmian w firmie oraz wybór modelu oceny efektywności organizacji - przykład praktyczny (układanka ekspercka, mapa myśli).
- C3** Ocena efektywności zarządzania przedsiębiorstwem - przykład praktyczny (case study, analiza problemowa).
- C4** Ocena efektywności wybranym obszarem zarządzania przedsiębiorstwem - przykład praktyczny (metoda de Bono).
- C5** Ocena efektywności zarządzania procesem - przykład praktyczny (odgrywanie ról).
- C6** Ocena efektywności zespołu - przykład praktyczny (dobór zespołu, podział ról, zasady i kryteria oceny efektywności zespołu).
- C7** Ocena efektywności stanowiska kierowniczego - przykład praktyczny (case study, analiza problemowa, metoda "powiedz słowo").

Nazwa przedmiotu
Analiza i prognozowanie sprzedaży
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę na temat istoty analizy sprzedaży. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) E2 (W) Student zna przekroje analizy sprzedaży ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E3 (W) Student zna wybrane metodyczne aspekty analizy sprzedaży. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E4 (U) Student zna i umie stosować wybrane metody prognozowania sprzedaży. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Student potrafi prowadzić analizy w zespole projektowym, odpowiednio rozdzielając zadania, zakresy odpowiedzialności i koordynując wspólną pracę. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- K1** Istota i cele analizy sprzedaży
- K2** Przekroje analizy sprzedaży.
- K3** Metodyczne aspekty analizy sprzedaży - w tym aspekty: czasowy, strukturalny oraz czasowo - strukturalny.
- K4** Praktyczne zastosowanie wybranych metod prognozowania sprzedaży - praca indywidualna oraz grupowa.

Nazwa przedmiotu
Analiza systemowa w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podejście systemowe oraz zakres i możliwości wykorzystania analizy systemowej w zarządzaniu ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W04-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi definiować złożone problemy zarządzania ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do myślenia holistycznego, wyróżniania komponentów systemu i dostrzegania związków między elementami systemu ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie systemu i zasady analizy systemowej W2 Struktura i dynamika systemu, sprzężenia zwrotne W3 Diagramy pętli przyczynowych W4 Archetypy systemowe W5 Budowa modelu i symulacja C1 Relacje systemotwórcze i definiowanie systemu C2 Identyfikacja sprzężeń i analiza strukturalna C3 Przykłady struktur odwzorowujących sytuacje problemowe

- C4** Praca z programem Vensim
- C5** Symulacja i analiza scenariuszy

Nazwa przedmiotu
Badania rynku
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady prowadzenia badań rynkowych i marketingowych ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi zaprojektować plan badań rynku i zastosować podstawowe metody badawcze w praktyce ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów na kształtowanie umiejętności rozwoju wiedzy ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i przedmiot badań rynkowych Badania rynkowe a badania marketingowe Dane pierwotne i wtórne W2 Badania pojemności i chłonności rynku Badania potencjału rynkowego. Modele grawitacyjne Badania udziałów rynkowych W3 Badania tendencji rozwojowych na rynku. Analiza sezonowości. Modele dyfuzji W4 Badania postępowania konsumenta na rynku. Badania ankietowa. Próba badawcza C1 Badania rynkowe w systemie informacji marketingowej Proces badawczy C2 Operacjonalizacja i konceptualizacja badania Budowa narzędzi gromadzenia danych C3 Skale proste i złożone. Rzetelność skal Zasady doboru próby w badaniach rynkowych C4 Metody analizy dynamiki rozwojowej rynku (trendy, wahania cykliczne i sezonowe)

Nazwa przedmiotu

Diagnostyka układów ergonomicznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student ma wiedzę o człowieku jako podstawowym elemencie układu człowiek-maszyna. Zna zasady funkcjonowania tego układu i jego uwarunkowania. Potrafi dobierać właściwe metody i narzędzia badawcze na potrzeby przeprowadzenia diagnozy układu ergonomicznego. Zna i właściwie dobiera kryteria oceny układu ergonomicznego.

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student rozumie i analizuje proces pracy, zna jego uwarunkowania. Posługuje się normami prawnymi w zakresie bhp. Potrafi logicznie formułować wnioski w zakresie nieprzestrzegania zaleceń bhp, ergonomii oraz w zakresie przeprowadzanych badań diagnostycznych układów ergonomicznych. Student potrafi sporządzić projekt - analizę ergonomiczną stanowiska pracy z punktu widzenia obciążeń fizycznych, psychofizycznych oraz innych. W tym zakresie potrafi sprawnie korzystać z poznanych metod i narzędzi empirycznych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student ma świadomość społecznej odpowiedzialności organizacji. Student jest świadom roli, znaczenia dla człowieka właściwych warunków pracy, respektowania istotnych norm i zasad w miejscu pracy dla właściwego funkcjonowania organizacji. Postępuje zgodnie z obowiązującymi zasadami, chętnie podejmuje współpracę jest zorganizowany.

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do badań ergonomicznych - ewolucja celu i przedmiotu badań ergonomii - relacje w układzie człowiek-maszyna - definicje ergonomii - paradygmaty współczesnej ergonomii - zarządzanie układami ergonomicznymi w procesach pracy - kryteria ocen ergonomicznych

W2 Układ człowiek-maszyna - pojęcie układu - struktura procesu pracy - odbiór informacji, interpretacja informacji, wykonanie czynności - fizyczne środowisko pracy - czynniki organizacyjne procesu pracy

W3 Badania w obszarze organizacji stanowiska pracy - przestrzenne elementy stanowiska pracy - parametry materialnego środowiska pracy - badanie obciążenia stanowiska - kierunki doskonalenia stanowiska komputerowego

W4 System zarządzania bezpieczeństwem pracy

C1 Wprowadzenie do badań ergonomicznych - ewolucja celu i przedmiotu badań ergonomii - relacje w układzie człowiek-maszyna - definicje ergonomii - interdyscyplinarność ergonomii - funkcje ergonomii - współczesne kierunki rozwoju ergonomii - paradygmaty współczesnej ergonomii - zarządzanie układami ergonomicznymi w procesach pracy - kryteria ocen ergonomicznych

C2 Układ człowiek-maszyna - pojęcie układu - struktura procesu pracy - odbiór informacji, interpretacja informacji, wykonanie czynności - fizyczne środowisko pracy - czynniki organizacyjne procesu pracy

C3 Badania w obszarze organizacji stanowiska pracy - przestrzenne elementy stanowiska pracy - parametry materialnego środowiska pracy - badanie obciążenia na stanowisku pracy (obciążenie fizyczne: wielkość wydatku energetycznego, obciążenie statyczne, obciążenie wynikające z monotypowości ruchów roboczych; obciążenie psychonewrowe). Wykorzystanie kontrolnej listy ergonomicznej - kierunki doskonalenia stanowiska komputerowego

C4 System zarządzania bezpieczeństwem.

Nazwa przedmiotu
E-commerce
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Posiada wiedzę z zakresu wykorzystania Internetu w handlu. Ma wiedzę na temat promocji internetowej firm handlowych. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wykorzystując internet i pakiety informatyczne do celów handlowych. Potrafi projektować sklepy internetowe. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Potrafi współpracować z zespołem poprzez Internet. ↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Internet jako globalne narzędzie komunikowania - istota Internetu jako medium interaktywnego - e-biznes i jego funkcje W2 E-commerce – perspektywy i bariery rozwoju - korzyści i zagrożenia związane ze stosowaniem Internetu W3 Modele e-commerce - sklepy internetowe - aukcje internetowe - giełdy internetowe - inne modele e-commerce. W4 Zachowanie e-konsumentów. W5 Instrumenty promocji w e-commerce W6 Efektywność i skuteczność e-commerce - kluczowe wskaźniki efektywności (bounce rate, współczynnik porzuceń koszyków, współczynnik konwersji). W7 Porzucone koszyki i ich odzyskiwanie.

- W8** Online merchandising i konwersja.
- C1** Oprogramowanie i cechy dobrego sklepu internetowego. Rozwiązania funkcjonalne i informatyczne e-commerce.
- C2** Etapy procesu zakupowego w e-sklepie.
- C3** Funkcje administracyjne sklepu internetowego.
- C4** Zarządzanie asortymentem w e-sklepie
- C5** Zarządzanie zamówieniami i dystrybucją w sklepie internetowym.
- C6** Projektowanie promocji sklepu internetowego. SEO - optymalizacja i pozycjonowanie witryn internetowych.
- C7** Ocena i porównywanie e-sklepów

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zjawiska gospodarcze, działanie mechanizmu rynkowego, podejmowanie decyzji przez przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych, funkcjonowanie rynków czynników wytwórczych, zawodność rynku i rolę państwa w gospodarce ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi określić wpływ różnych czynników na zachowanie podmiotów gospodarczych ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do wykorzystywania swej wiedzy w rozumieniu funkcjonowania gospodarki ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do ekonomii W10 Rynek pracy, bezrobocie jako efekt nierównowagi W11 Pieniądz i system bankowy W12 Dochód Narodowy w gospodarce zamkniętej i otwartej W2 Teoria rynku

W3 Teoria wyboru konsumenta
W4 Podstawy teorii przedsiębiorstwa
W5 Koszty produkcji
W6 Struktury rynku i decyzje przedsiębiorstw
W7 Rynki czynników wytwórczych
W8 Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce
W9 Ruch okrężny w gospodarce, wartość dodana, Rachunki Narodowe
C1 Wprowadzenie do ekonomii
C10 Rynek pracy
C11 Pieniądz i system bankowy
C12 Dochód Narodowy
C2 Teoria rynku
C3 Teoria wyboru konsumenta
C4 Podstawy teorii przedsiębiorstwa
C5 Koszty produkcji
C7 Rynki czynników wytwórczych
C8 Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce
C9 Ruch okrężny w gospodarce, wartość dodana, Rachunki Narodowe

Nazwa przedmiotu
Etyka w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji i ich wpływ na funkcjonowanie podmiotów i instytucji ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania oraz proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia ↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności

zawodowej i wymagania tego od innych

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

C1 Czym jest etyka? Przedstawienie roli i sposobów rozumienia etyki na przykładzie różnych systemów etycznych (Sokrates, Arystoteles, Kant, Utylitaryzm) i odniesienie jej do praktyki biznesowej. Przedstawienie podstawowych konsekwencji unikania moralności.

C2 Współczesne zagadnienia etyki w biznesie: korupcja, blef, greenwashing, łamanie praw człowieka (w tym pracownika) oraz przedstawienie podstaw etyki menadżerskiej (konstruowanie etosu menadżera, ukazanie narzędzi podnoszących jakość zarządzania)

C3 Prezentacja narzędzi podnoszących poziom etyczny w firmach (kodeksy etyczne, intranet, rekrutacja, selekcja, audyt etyczny i inne)

C4 Czym jest CSR? definicja, odniesienie do idei zrównoważonego rozwoju oraz przedstawienie korzyści płynących z wdrażania koncepcji społecznej odpowiedzialności firm

Nazwa przedmiotu

Ewolucja współpracy w biznesie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i specyfikę kooperacji na wszystkich jej poziomach, tj. w obszarze mikro-, mezo- i makro.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E2 (W) Student zna i rozumie ewolucję form współpracy międzyorganizacyjnej - od porozumień bilateralnych przez kooperacje multilateralne, po struktury sieciowe i pajęczynowe.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E3 (U) Student potrafi diagnozować formę kooperacji i odróżniać ją od układów kooperacyjnych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU)

E4 (K) Student jest gotów wspólnie z grupą zadaniową realizować zlecone projekty i opracowywać oraz

wygłaszać prezentacje multimedialne.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

E5 (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia współpracy na wszelkich poziomach analizy - w wymiarze jednostkowym, zespołowym oraz międzyorganizacyjnym.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

E6 (W) Student zna i rozumie zjawisko sieciowości w aspekcie społecznym i organizacyjnym.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota współpracy i rozwój znaczenia terminu kooperacja. Kooperacja a koopercja i koopetycja. Obszary analizy kooperacji w zarządzaniu-poziom mikro- (między jednostkami), mezo- (w płaszczyźnie jednostka-organizacja) oraz makro (między organizacjami). Konsekwencje przynależności do sieci.

W2 Historia współpracy w biznesie na poziomie międzyorganizacyjnym. Formy współpracy międzyorganizacyjnej od aliansów bilateralnych, przez multilateralne po struktury sieciowe i sieci sieci (organizacje pajęczynowe).

W3 Sieciowość w aspekcie społecznym i organizacyjnym. Specyfika i wyzwania funkcjonowania w społeczeństwie sieciowym - myślenie sieciowe w teorii i w praktyce. Organizacje sieciowe - przesłanki tworzenia, atrybuty i wytyczne zarządzania nimi. Sieciowość w praktyce gospodarczej.

W4 Organizacje pajęczynowe i osobliwości ich funkcjonowania oraz zarządzania nimi na podstawie analizy przypadków. obszerna charakterystyka tego typu porozumień kooperacyjnych spotykanych w praktyce. Sieci międzyorganizacyjne - ich elementy i analiza. Rodzaje sieci międzyorganizacyjnych i ich strategiczny kontekst. Mechanizmy zarządzania sieciami międzyorganizacyjnymi.

W5 Bariery wejścia do organizacji sieciowych i pajęczynowych. Sztuka przewodzenia porozumieniom asymetrycznym - zdominowanym. Kluczowe zagadnienia związane z budową sieci aliansów. Zarządzanie siecią aliansów. Konkurencyjność sieci aliansów.

Nazwa przedmiotu

Finanse w małej firmie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie problematykę efektywnego zarządzania finansami w małej firmie. Zna i rozumie zagadnienia dotyczące istoty i specyfiki obszaru finansów w małej firmie, jak również uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne charakterystyczne dla zarządzania finansami w małej firmie. Zna i rozumie zakres decyzji inwestycyjnych i finansowych podejmowanych w małym przedsiębiorstwie, zakres ryzyka w obrębie tych decyzji. Wie na czym polegają cele i specyfika doboru oraz zarządzanie źródłami finansowania działalności małego przedsiębiorstwa.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi zastosować podstawowe prawa i reguły w zakresie podejmowania inwestycji kapitałowych, w celu realizacji trafnych decyzji dotyczących zarządzania finansami w małej firmie. Dysponuje umiejętnością praktycznego wykorzystania metod oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa. Posiada zdolność zarządzania zapasami, należnościami, gotówką i zobowiązaniami krótkoterminowymi w małej firmie. Potrafi zarządzać źródłami finansowania małej firmy względem kryterium ich efektywności.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do samodzielnej realizacji zadań, jak również jest gotów do pracy zespołowej i jest w stanie obronić swoje racje na podstawie wyników przeprowadzonej analizy. Potrafi ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności jest gotów wykorzystywać dla potrzeb wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu, jak również do podejmowania decyzji w obszarze finansów małej firmy.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota, zakres i uwarunkowania obszaru finansów w mikro i małych przedsiębiorstwach

W2 Struktura, instytucje i oddziaływanie systemu finansowego na działalność małej firmy

W3 Decyzje inwestycyjne w małej firmie

W4 Finansowanie mikro i małych przedsiębiorstw

W5 Zarządzanie kapitałem obrotowym w małej firmie

W6 Ryzyko w decyzjach finansowych w małej firmie

C1 Case study - Ocena sytuacji finansowej małej firmy

C2 Case study - inwestycje kapitałowe w małych firmach

C3 Case study - zarządzanie zapasami, należnościami, gotówką i zobowiązaniami krótkoterminowymi w małej firmie

C4 Case study - Analiza porównawcza źródeł finansowania małej firmy

Nazwa przedmiotu
Gospodarka magazynowa i sterowanie zapasami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania danych. Posiada wiedzę ogólną na temat podstawowych metod ilościowych i jakościowych wykorzystywanych w zarządzaniu gospodarką magazynową i zarządzania zapasami oraz zastosowań informatyki w tym zakresie ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania procesów w gospodarce magazynowej i zarządzania zapasami, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe, potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz dążyć do satysfakcjonujących rozwiązań w sytuacjach spornych ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i funkcje gospodarki magazynowej, definicja i funkcje gospodarki magazynowej - zadania gospodarki magazynowej, znaczenie zapasów oraz powody utrzymania zapasów W2 Magazyny w systemach logistycznych przedsiębiorstw, zasady gospodarki magazynowej, Podstawy organizacji gospodarki magazynowej, struktura organizacji gospodarki magazynowej, usprawnienia zarządzania gospodarką magazynową (analiza ABC, XYZ), dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów. Centra logistyczne W3 Podstawy teorii zapasów, zapasy surowcowe, zapasy dystrybucyjne, podstawy lokalizacji produkcji i magazynowania. Podstawowe decyzje w zarządzaniu zapasami. Zapasy w systemie logistycznym, podział zapasów magazynowych, warunki i wymagania przechowywania wyrobów, jednostki ładunkowe, znakowanie wyrobów (kody kreskowe, RFID, itd.) W4 Ekonomiczne aspekty gospodarki magazynowej, optymalizacja partii zakupów, koszty zapasów, rodzaje popytu (potrzeb). Klasyfikacja zapasów. Ekonomiczne aspekty zarządzania zapasami, klasyczne techniki sterowania zapasami. Systemy klasy VMS, MRP, VMI – zarządzanie zapasami przez dostawcę. Kontroling (Controlling) zapasów – podstawowe wskaźniki.

- W5** Centralizacja/konsolidacja zapasów. Czy można wyeliminować ogniwa pośrednie? Prawo pierwiastka kwadratowego. Lokalizacja magazynów – przyporządkowanie obszarom zbytu (założenia), Model heurystyczny lokalizacji, metoda siatki
- C1** Liczba i lokalizacja magazynów. Obliczanie powierzchni magazynowej
- C2** Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej (technologie, sprzęty, rozplanowanie magazynu)
- C3** Procesy w magazynie i ich optymalizacja
- C4** Ludzie w magazynie (aspekty BHP, ochrona przeciwpożarowa, inwentaryzacja)
- C5** Dokumentacja magazynowa
- C6** Metody i mierniki oceny gospodarki magazynowej

Nazwa przedmiotu
Gospodarowanie zasobami i kosztami pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie obszar funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw na rynku z punktu widzenia organizacji, finansów i pracowników. Dysponuje wiedzą z zakresu podstawowych obszarów zarządzania zasobami pracy oraz czynników, które je kształtują. Dysponuje wiedzą z zakresu metod i narzędzi pomiaru funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Ponadto, zna w wymaganym zakresie prawo pracy, posiada szczegółową wiedzę z obszaru kosztów pracy. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi prawidłowo pozyskać, wykorzystać i zinterpretować informacje ekonomiczno-finansowe oraz ich wzajemne oddziaływanie w zakresie zarządzania zasobami pracy w przedsiębiorstwie. Dobiera i stosuje w praktyce metody i narzędzia pomiaru funkcji personalnej. Na podstawie danych umiejętnie ocenia realizację zadań dotyczących zarządzania zasobami pracy. Właściwie kalkuluje i analizuje koszty pracy, a także umiejętnie ocenia efektywność czynnika ludzkiego w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów do pracy w grupie i interpretuje dane obliczeniowe. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 1. Istota i znaczenie gospodarowania zasobami kosztami pracy - ewolucja zarządzania czynnikiem ludzkim w przedsiębiorstwie i kosztami związanymi z tym obszarem. 2. Ujęcie strategiczne i operacyjne zasobów i kosztów pracy. 3. Zewnętrzne i wewnętrzne czynniki kształtujące koszty pracy - ekonomiczne, społeczne i prawne aspekty kosztów pracy.

W2 1. Sytuacja kosztów pracy. Wynagrodzenia jako podstawowy element kosztów pracy - cele i priorytety systemu wynagradzania oraz jego ogólne założenia. 2. Podział i funkcje wynagrodzeń. 3. Budowa systemu wynagradzania w MSP.

W3 1. Obligatoryjne odpisy od wynagrodzeń. 2. Ubezpieczeniowe koszty pracy - składki obciążające pracodawcę i pracownika. 3. Funduszowe koszty pracy - zasady i cele naliczania Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W4 1. Fakultatywne składniki kosztów pracy i ich wpływ na zarządzanie zasobami pracy w MSP. 2. Koszty derekrutacji, rekrutacji, naboru i adaptacji pracowników. 3. Metody i rodzaje doboru kadr - wady i zalety. 4. Źródła pozyskiwania pracowników. 5. Koszty kształcenia i rozwoju kadr w małym i średnim przedsiębiorstwie.

W5 1. Systemy premiowania i motywowania pracowników, jako element kosztów pracy w MSP. 2. Istota premii i nagrody. 3. Funkcje systemów motywacyjnych w MSP. 4. Zasady ustalania wynagrodzeń zmiennych. 5. Formy wynagrodzeń zmiennych - wynagrodzenia zmienne krótko - i długoterminowe. 5. Możliwości optymalizacji kosztowej w odniesieniu do efektywności pracownika.

W6 1. Kształtowanie warunków i stosunków pracy w małym i średnim przedsiębiorstwie. 2. Klasyfikacja form zatrudnienia, wynikająca z uwarunkowań prawnych. 3. Pojęcie i modele stosunków pracy - umowne i pozaumowne formy pracy.

W7 1. Elastyczne formy zatrudnienia i możliwości ich wykorzystania w celu optymalizacji kosztów pracy w przedsiębiorstwie - Praca na zastępstwo, praca tymczasowa – leasing pracowniczy, praca na wezwanie, telepraca, job sharing, work sharing, samozatrudnienie - korzyści ekonomiczne dla pracownika i pracodawcy.

C1 1. Procedura planowania kadr na poziomie strategicznym. 3. Procedura planowania kadr na poziomie operacyjnym - odniesienie zapotrzebowania na pracowników do sytuacji ekonomiczno - finansowej przedsiębiorstwa. 3. Wielowariantowa analiza zobowiązań pracy w przedsiębiorstwie - popyt i podaż zasobów pracy w przedsiębiorstwie.

C2 1. Analiza przyczyn i skutków płynności kadr. 2. Wpływ kosztów zwolnienia, rekrutacji, doboru, szkolenia i adaptacji pracownika na zarządzanie zasobami i kosztami pracy w MSP. Obliczanie kosztów bezpośrednich, administracyjnych oraz kosztów utraconych możliwości związanych z fluktuacją kadr w MSP.

C3 1. Praktyczne zastosowanie rachunku kosztów pracy w MSP. 2. Obliczanie wartości wynagrodzenia netto, wynagrodzenia brutto oraz całkowitych kosztów pracy. 3. Umowne i pozaumowne formy zatrudnienia, a obciążenia obligatoryjne i ich wpływ na koszty pracy.

C4 1. Zastosowanie wielowariantowej analizy kosztów pracy w MSP. 2. Całkowite i jednostkowe koszty pracy. 3. Struktura rodzajowa kosztów pracy w ujęciu dynamicznym. 3. Analiza płacowych pozapłacowych kosztów pracy. 4. Efektywny i nominalny czas pracy. 5. Analiza kosztu godziny opłaconej i przepracowanej.

C5 1. Koszty pracy i ich wpływ na efektywność zarządzania zasobami pracy. 2. Pomiar rozwoju pracowników przy zastosowaniu wybranych wskaźników. 3. Obliczanie stopy zwrotu z inwestycji w kapitał ludzki w MSP (ROIHC), przychodu z kapitału ludzkiego (HCR), wartości dodanej kapitału ludzkiego (VAHC).

C6 1. Zastosowanie wybranych metod motywacji premiowania pracowników. 2. Wykorzystanie narzędzi płacowych i popzapłacowych w motywowaniu pracowników w MSP.

Nazwa przedmiotu
Gospodarowanie zasobami niematerialnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji w XXI wieku, subgospodarki wczesnej i późnej ery wiedzy, a także okoliczności działalności organizacji w "starej" i "nowej" ekonomii. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie specyfikę zarządzania organizacją budującą przewagę konkurencyjną w oparciu o zasoby niematerialne. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi identyfikować elementy składowe zasobów materialnych i niematerialnych organizacji. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (W) Student zna i rozumie swoiste problemy zarządzania profesjonalistami. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E6 (U) Student potrafi klasyfikować zasoby organizacji ze szczególnym uwzględnieniem wielowymiarowości zasobów niematerialnych. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW) E7 (K) Student jest gotów wspólnie z grupą zadaniową realizować zlecone projekty i opracowywać oraz wygłaszać prezentacje multimedialne. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa w XXI wieku - w kierunku gospodarki opartej na wiedzy. Ewolucja zarządzania w XX w. w aspekcie zasobów dominujących przewagę konkurencyjną. Atrybuty nowej gospodarki. Wzrost znaczenia "miękkich sfer zarządzania". Nowe paradygmaty zarządzania.
- W2** Istota i specyfika niematerialnych zasobów organizacji. Atrybuty zasobów.
- W3** Wstęp do zarządzania kapitałem intelektualnym organizacji. Korzenie koncepcji kapitału intelektualnego organizacji. Przegląd definicji kapitału intelektualnego. Statyczne a dynamiczne postrzeganie kapitału intelektualnego i jego elementów składowych.
- W4** Pracownicy w gospodarce opartej na wiedzy. Trzecia rewolucja przemysłowa i jej konsekwencje. W kierunku kapitału ludzkiego nowej ekonomii. Subpopulacje pracowników organizacji opartej na wiedzy. Profesjonaliści i ich cechy. Środowisko pracy pracownika wiedzy.
- W5** Wzrost znaczenia zasobów niematerialnych w zarządzaniu. Zasoby materialne a zasoby niematerialne - porównanie. Wybrane typologie zasobów niematerialnych. Zasoby niematerialne w relacji do aktywów niematerialnych i kapitału intelektualnego.
- C1** Klasyfikacja zasobów materialnych i niematerialnych organizacji. Analiza przypadku. Symulacja dla wybranej firmy usługowej i produkcyjnej.
- C2** Zastosowanie wybranych modeli oceny kapitału intelektualnego w praktyce MCM. Dyrektywy w zakresie wzrostu efektywności zarządzania zasobami niematerialnymi badanej organizacji.
- C3** Zastosowanie wybranych modeli oceny kapitału intelektualnego w praktyce - ROA. Wybór potencjalnego partnera kooperacji w oparciu o zasoby nienaturalne, jakimi dysponuje.
- C4** Zastosowanie wybranych modeli oceny kapitału intelektualnego w praktyce - zarys problematyki SC.

Nazwa przedmiotu
Informatyczne wsparcie kooperacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące metod i narzędzi informatycznych pozwalających na budowę systemów wspomagających pracę grupową. ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) E3 (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące metod i narzędzi informatycznych pozwalających na budowę systemów gromadzenia i przetwarzania danych przeznaczonych dla organizacji złożonych. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E4 (U) Potrafi zaproponować narzędzia informatyczne realizujące potrzeby z zakresu wspomagania pracy grupowej i wspomagania funkcjonowania organizacji złożonych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E5 (K) Student jest gotów do tego, aby zaprojektować i skorzystać z systemów informatycznych wspomagających pracę grupową i pełniących funkcje bazy wiedzy.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wielodostępne i rozproszone systemy komputerowe.

W2 Bezpieczeństwo informacji w systemach informatycznych.

W3 Metody i narzędzia wspomagające pracę grupową.

W4 Rozwiązania oparte na chmurze.

W5 Rozwiązania informatyczne wspomagające funkcjonowanie organizacji złożonych.

W6 Informatyczne wspomaganie zarządzania wiedzą w organizacji.

W7 Systemy ERP jako narzędzie wspomagania kooperacji

C1 Funkcje systemów operacyjnych wspierających kooperację wewnątrz- i międzyorganizacyjną.

C2 Bezpieczeństwo podstawowych usług sieciowych.

C3 Systemy wspierające pracę grupową.

C4 Praca w chmurze.

C5 Elektroniczna wymiana danych.

C6 Metody i narzędzia wspierające kooperację międzyorganizacyjną.

C7 Metody i narzędzia wspierające zarządzanie wiedzą w organizacji.

C8 Metody i narzędzia wspomagające komunikację z klientami.

Nazwa przedmiotu

Informatyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie aktualne możliwości jeśli chodzi o wykorzystanie narzędzi informatyki w ramach nauk ekonomicznych, rozumie ich powiązanie z interdyscyplinarnym wykorzystaniem matematyki również w ramach poszukiwania rozwiązania problemów ekonomicznych.

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności praktycznego zastosowania podstawowego oprogramowania dla tworzenia i przetwarzania informacji w systemach ekonomicznych, związanego z użyciem wybranych metod ilościowych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotowy do komunikacji społecznej na poziomie identyfikacji celów i zadań systemów informatycznych, projektowanych i funkcjonujących w związku z realizacją procesu podejmowania decyzji w systemie ekonomicznym.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do teorii informacji

W2 Systemy informatyczne zarządzania, ich przeznaczenie, klasyfikacja i charakterystyka

W3 Wprowadzenie do teorii i wykorzystania baz danych

W4 Systemy wspomagania decyzji i systemy eksperckie

W5 Wybrane zagadnienia inżynierii oprogramowania (cykl życia systemu informatycznego, etapy procesu wytworzenia oprogramowania)

W6 Wprowadzenie do projektowania systemów informatycznych

W7 Oprogramowanie powielarne i warunki jego wytworzenia

W8 Problem oceny efektywności systemu informatycznego.

C1 Organizacja i struktura dokumentu

C2 Wykorzystanie zaawansowanych funkcjonalności edytora tekstów związanych przede wszystkim z automatyzacją procesu tworzenia dokumentu i dopracowywaniem jego ostatecznej postaci.

C3 Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do zaprojektowania i realizacji podstawowych obliczeń przede wszystkim o charakterze statystycznym dla różnego rodzaju danych.

C4 Zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego w zakresie przetwarzania danych - konstrukcja formuł i procedur opartych na wykorzystaniu między innymi funkcji statystycznych i matematycznych.

C5 Uzupełnienie możliwości arkusza kalkulacyjnego o funkcjonalności zawarte w dodatkach

C6 Projekt prostej bazy danych

C7 Budowa i wykorzystanie relacji

C8 Pozyskiwanie informacji z bazy danych przy pomocy kwerend

Nazwa przedmiotu

Infrastruktura systemów logistycznych

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna składniki infrastruktury logistycznej, rozróżnia infrastrukturę logistyczną liniową i punktową, potrafi wymienić cechy i funkcje infrastruktury logistycznej. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie infrastruktury magazynowej, transportowej, systemów opakowań, a także infrastruktury informatycznej wspomagającej procesy logistyczne. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) E3 (W) Student zna i rozumie uwarunkowania i stan rozwoju infrastruktury logistycznej (liniowej i punktowej) w Polsce oraz w ograniczonym zakresie za granicą. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) E4 (U) Student potrafi dokonać ekonomicznej oceny funkcjonowania infrastruktury logistycznej w skali mikro i makrologistycznej. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E5 (U) Student potrafi identyfikować, diagnozować i opisywać elementy systemów logistycznych pojedynczego przedsiębiorstwa oraz łańcucha dostaw, dla uzyskania tego celu potrafi zadać niezbędne pytania badawcze i odnaleźć niezbędne źródła informacji. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E6 (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji oraz realizacji funkcji zarządzania infrastrukturą logistyczną. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E7 (K) Student jest gotów do realizacji zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 System logistyczny i jego podsystemy. Infrastruktura logistyczna jako podsystem logistyczny. Infrastruktura logistyczna - aspekt definicyjny. Elementy infrastruktury logistycznej i ich powiązania. Aspekt makroekonomiczny. Infrastruktura logistyczna w przedsiębiorstwie. Funkcje infrastruktury logistycznej. W2 Infrastruktura transportowa. Pojęcie infrastruktury transportowej, Charakterystyka gałęzi transportowych,

Transport kombinowany, Podatność transportowa ładunków, Organizacja transportu w przedsiębiorstwie, Problemy decyzyjne logistyki transportu, Stan polskiego systemu transportowego.

W3 Infrastruktura magazynowa. Pojęcie i zakres infrastruktury magazynowej, Budynki i budowle magazynowe, Magazyny wysokiego składowania, Systemy technicznego wyposażenia magazynów, problemy decyzyjne gospodarki magazynowej, Kierunki komputeryzacji gospodarki magazynowej.

W4 Infrastruktura systemów opakowaniowych. Pojęcie i funkcje opakowań, Systemy klasyfikacyjne opakowań, logistyczne funkcje opakowań, Cykl życia i użytkowanie opakowań, Jednostki ładunkowe opakowań, Proekologiczna gospodarka opakowaniami.

W5 Infrastruktura informatyczna. Architektura systemów komputerowych, Infrastruktura systemów automatycznej identyfikacji, Infrastruktura systemów elektronicznej wymiany danych, infrastruktura sieci komputerowej Internet

C1 Analiza podstawowych kategorii, pojęć i terminów związanych z infrastrukturą logistyczną.

C2 Główne zagadnienia i decyzje związane z infrastrukturą transportową. Główne zalety i wady gałęzi transportu, transport własny, czy obcy? Czynniki wyboru przewoźnika, dokumentacja w transporcie krajowym i międzynarodowym, podstawy ustalania stawek przewozowych.

C3 Główne zagadnienia i decyzje związane z infrastrukturą magazynową. Podstawowe decyzje dotyczące magazynowania, podstawowe czynności związane z magazynem, rozplanowanie i projektowanie magazynu.

C4 Projektowanie sieci logistycznej. zasady lokalizacji, czynniki wyboru lokalizacji, proces lokalizacji i jego elementy składowe, metody modelowania (modele optymalizacyjne, symulacyjne, heurystyczne). Model siatki i jego zastosowanie.

C5 Główne zagadnienia i decyzje związane z infrastrukturą systemu opakowaniowego. Podstawowe decyzje dotyczące infrastruktury opakowaniowej.

C6 Główne zagadnienia i decyzje związane z infrastrukturą informatyczną. Jakość informacji - wybór źródeł informacji, współczesne technologie w dziedzinie logistyki, system informacji logistycznej i jego elementy (podsystem zarządzania zamówieniami, podsystem badań i wywiadu, podsystem wspomagania decyzji, podsystem sprawozdań i wyników). Wybrane metody sprawozdań i analizy wyników.

Nazwa przedmiotu

Inteligencja poznawcza i emocjonalna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wiedzę z obszaru rozwoju procesów poznawczych i wpływu emocji na funkcjonowanie jednostki w organizacji.

↳ **WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)**

E2 (U) Student potrafi samodzielnie zaplanować efektywne działanie wymagające prawidłową efektywność pracy zawodowej i zarządzać emocjami w relacjach zawodowych uwzględniających mechanizmy i prawidłowości osadzone w paradygmatach rządzących zachowaniem człowieka w organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do rozwijania i zarządzania własnymi procesami poznawczymi i emocjonalnymi w obrębie psychospołecznych aspektów problematyki budowania właściwej relacji międzyludzkich w organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Rozwój koncepcji inteligencji z perspektywy historycznej. Współczesne rozumienie inteligencji poznawczej.

W2 Kognitywistyka a inteligencja poznawcza. Inteligencja poznawcza a emocjonalna i społeczna.

W3 Klasyfikacja niepełnosprawności umysłowej DSM-5 (2013). Inteligencje wielorakie (H. Gardner, 1983).

W4 Sukces zawodowy a inteligencja poznawcza.

W5 Inteligencja emocjonalna - znaczenie emocji w życiu zawodowym.

W6 Samoświadomość emocjonalna - mechanizmy powstawania i skutki emocji.

W7 Zdolność zarządzania własnymi emocjami. Empatia - zarządzanie emocjami w relacjach międzyludzkich.

W8 Umiejętności społeczne - tworzenie interakcji międzyludzkich w sytuacjach biznesowych.

C1 Testy inteligencji – konstrukcja, sposób prowadzenia badania

C2 Uzyskane poziomy inteligencji, a doświadczenia życiowe studentów.

C3 Badania osób spoza zajęć i omawianie wyników na zajęciach.

C4 Dziennik emocji. Wskaźnik poczucia własnej wartości.

C5 Rozpoznawanie własnych emocji.

C6 Adekwatne reagowanie na emocje innych ludzi; komunikacja inteligentna emocjonalnie.

Nazwa przedmiotu

IT w zarządzaniu sprzedażą

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student potrafi scharakteryzować systemy automatycznej identyfikacji produktów. Student zna funkcje zintegrowanych systemów informatycznych klasy MRP, ERP i CRM. Posiada wiedzę z zakresu wykorzystania Internetu w sprzedaży. Ma wiedzę na temat promocji internetowej firm handlowych.

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E4 (K) Potrafi współpracować z zespołem poprzez Internet.

↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)

E4 (U) Potrafi obsługiwać i wykorzystywać do zarządzania firmą handlową konkretny system informatyczny: ERP Comarch.

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

Treści programowe przedmiotu

C1 Wykorzystanie informatyki w sprzedaży produktów i w handlu (komunikacja marketingowa, zarządzanie relacjami z klientem, obsługa klienta, a głównie sprzedaż i rozliczanie płatności, obsługa procesów biznesowych takich jak magazyn, sprzedaż, logistyka, księgowość)

C10 Projektowanie funkcjonalne systemów informatycznych do zarządzania sprzedażą.

C11 Nowoczesne technologie w handlu (inteligentne lustra, beacons, rozpoznawanie obrazów, itp.)

C2 Systemy automatycznej identyfikacji produktów (kody kreskowe, technologia głosowa, RFID)

Elektroniczna wymiana danych EDI

C3 Proces sprzedaży, a zintegrowane systemy informatyczne. Istota i korzyści stosowania systemów MRP, ERP i CRM

C4 Istota, funkcje i korzyści stosowania systemów klasy CRM. Architektura i funkcje systemów informatycznych CRM. - CRM operacyjny - CRM analityczny - CRM komunikacyjny

C5 Konfiguracja ERP Comarch (bazy danych, założenia operatora, import danych, kopie)

C6 Tworzenie formularza kategorii (ERP Comarch)

C7 Operacji na dokumentach handlowych i magazynowych (ERP Comarch)

C8 Operacji na dokumentach księgowych (ERP Comarch)

C9 Operacji z zakresu Kadry i Płace (ERP Comarch)

Nazwa przedmiotu

język angielski

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język angielski

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze

aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język francuski

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku .francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz

z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK)

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU)

E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

J1 Umiejętność pisania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem -

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/1360> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

J2 Umiejętność czytania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem -

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/1360> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

J3 Umiejętność słuchania wg skali CEFR zgodnie z sylabusem-

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/1360> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

J4 Umiejętność mówienia wg skali CEFR zgodnie z sylabusem -

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/1360> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

J5 Umiejętności typu soft skills oraz komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem

<https://cj.uek.krakow.pl/site/html/strona/id/1360> - zakładka Vademecum - Programy nauczania.

Nazwa przedmiotu

Język niemiecki

Język prowadzenia zajęć

niemiecki

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów nawiązać interakcje w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole również w środowisku międzynarodowym.

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

J1 Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl-zakladka-studenci-programy-nauczania

J2 Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl-zakladka

studenci-programy nauczania

J3 Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl-zakladka

studenci-programy nauczania

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W04-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W04-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ. J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z

uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Komercjalizacja i transfer wiedzy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę komercjalizacji i transferu wiedzy. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu czynniki warunkujące komercjalizację i jej strategię w polityce regionalnej, przedsiębiorstwie i jednostce naukowo-badawczej. Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotne czynniki w organizacji systemu innowacji w gospodarce opartej na wiedzy. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusjach grupowych dotyczących rozwiązywania konkretnych case study z zakresu omawianych zagadnień dotyczących procesu komercjalizacji wiedzy i transferu technologii. Potrafi wykorzystać pozyskaną wiedzę do wspierania działalności innowacyjnej przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów wykorzystać pozyskaną wiedzę do implementacji jej w procesie tworzenia nowych firm technologicznych. Student gotów do współpracy z różnymi grupami interesariuszy dla wspierania działalności innowacyjnej. ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR) E4 (K) Student jest gotów do przestrzegania obowiązujących zasad do zaliczenia przedmiotu. Jest gotów na współpracę z innymi osobami, ciągle samodoskonalenie i dzielenie się wiedzą z innymi. Student gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi. ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Komercjalizacja, transfer oraz marketing wiedzy i technologii.
- W2** Czynniki warunkujące komercjalizację i strategie komercjalizacji w polityce regionalnej, przedsiębiorstwie i jednostce naukowo-badawczej.
- W3** Organizacja systemu innowacji w gospodarce opartej na wiedzy.
- W4** Transfer technologii jako czynnik konkurencyjności przedsiębiorstwa.
- W5** Ocena wartości ekonomicznej technologii.
- W6** Wybrane elementy procesu komercjalizacji wiedzy i technologii - stymulanty, bariery, perspektywy.
- W7** Wybrane zagadnienia ochrony własności intelektualnej i jej transferu.
- W8** Polityka naukowo-techniczna wspierania działalności innowacyjnej.
- W9** Przedsiębiorczość akademicka - Stymulowanie do zakładania innowacyjnych działalności gospodarczych pracowników naukowych.
- C1** Omówienie etapów i sposobów komercjalizacji wiedzy oraz metod transferu technologii.
- C2** Identyfikacja cech i predyspozycji do bycia innowacyjnym przedsiębiorcą technologicznym. Wspieranie postaw proinnowacyjnych i wzmacnianie kreatywności osób.
- C3** Analiza możliwych sposobów komercjalizacji wiedzy w kontekście wyboru najbardziej opłacalnej opcji dla różnych grup interesariuszy. Przedsiębiorczość akademicka typu spin-off/spin-out - zakładanie przedsiębiorstwa przez studenta, pracownika naukowego - aktywna współpraca z biznesem/przemysłem.
- C4** Projektowanie innowacyjnego produktu/usługi. Badania patentowe. Opracowywanie założeń i konstruowanie dokumentów strategicznych dla rozwoju spółki.
- C5** Znaczenie ochrony własności intelektualnej w kontekście zakładania innowacyjnej działalności gospodarczej.

Nazwa przedmiotu
Komunikowanie się w organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (K) Student jest gotów przestrzegać przyjętych zasad uzyskania zaliczenia i wykazuje się odpowiedzialnością w kontekście całokształtu działań podejmowanych przez siebie celem uzyskania tego zaliczenia • Jest gotów wspólnie z partnerem (partnerami) opracować przydzielone sobie zagadnienie problemowe z obszaru komunikacji (w uzasadnionych przypadkach opracować je indywidualnie) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR) E2 (U) Student potrafi opracować wyznaczone zagadnienie z zakresu komunikacji oraz potrafi dokonać prezentacji opracowanego zagadnienia

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (W) Student zna składniki procesu komunikowania się • Student zna podstawowe cechy i funkcje komunikowania się (w tym funkcje procesu komunikowania się w organizacji) • Student zna podstawowe formy komunikowania się (w tym formy procesu komunikowania się w organizacji) • Student zna i rozumie podstawowe bariery komunikowania się (w tym bariery procesu komunikowania się w organizacji) • Student zna prawa percepcji i porządkowania informacji właściwe dla ludzi • Student zna i rozumie metody zadawania pytań właściwe z punktu widzenia praw rządzących ludzką percepcją i porządkowaniem informacji • Student zna i rozumie podstawy wybranych teorii komunikacji (w tym teorii komunikacji organizacyjnej, teorii analizy transakcyjnej, teorii redukowania niepewności) • Student zna i potrafi scharakteryzować: potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym oraz techniki komunikacyjne wykorzystywane w organizacji

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

Treści programowe przedmiotu

W1 Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowania obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle). Składniki procesu komunikowania się.

W2 Model procesu komunikowania się. Wymiary komunikowania się. Cechy procesu komunikowania się i jego funkcje. Prawa percepcji i porządkowania informacji. Typy komunikacji w przedsiębiorstwie.

W3 Obszary uwarunkowań komunikacyjnych potrzeb przedsiębiorstw. Potrzeby w komunikowaniu organizacyjnym. Wpływ globalizacji na komunikację wewnątrzorganizacyjną i międzyorganizacyjną. Elementy organizacji komunikacji w organizacji. Kierunki przepływu informacji w organizacji.

W4 Typy sieci komunikacyjnych. Komunikacja nieformalna i sieci przepływu pogłosek. Techniki i metody komunikacyjne - rodzaje

W5 Modalność sensoryczna i zmysły u człowieka – Pojęcie modalność sensoryczna i analiza podstawowych modalności sensorycznych, podział i charakterystyka poszczególnych zmysłów u człowieka i u zwierząt. Test weryfikujący główne modalności sensoryczne u człowieka.

W6 Modele i teorie procesu komunikacji i wnioski z nich płynące dla komunikacji wewnątrz i zewnątrz-organizacyjnej: model aktu perswazyjnego, matematyczna teoria komunikacji, model społeczno-kulturowy, teoria redukowania niepewności, teoria niespełnionych oczekiwań, analiza procesu interakcji, teoria syndromu myślenia grupowego, teoria systemów informacyjnych, teoria asymilacji organizacyjnej

C1 Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności). Podział na grupy projektowe i przydział tematów projektów. Test na umiejętność komunikowania się i skuteczność komunikacji. Przeshkody i bariery w komunikowaniu się

C2 Różnice pomiędzy komunikacją werbalną i niewerbalną. Komunikacja werbalna: cechy i formy (pisemna i ustna, jedno- i dwustronna). Komunikacja niewerbalna: charakterystyka poszczególnych wymiarów i kategorii.

C3 Asertywność: analiza postaw w teorii asertywności, charakterystyka zachowań nieasertywnych (postawa

agresywna, bierna i manipulacyjna), trening asertywności, techniki asertywne, asertywność społeczna.

C4 Prezentacja projektów

Nazwa przedmiotu
Kooperacja i koepetycja startupów w gospodarce rynkowej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie problematykę przedsiębiorczości innowacyjnej i jej miejsca w gospodarce rynkowej i społeczeństwie, a także znaczenia innowacji w tworzeniu dochodu narodowego i poprawie życia społeczeństwa oraz budowaniu gospodarki wiedzy w UE i w Polsce ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie procedury formalno-prawne związane z założeniem i prowadzeniem działalności typu startup oraz kooperacji i koepetycji między startupami ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć do rozstrzygania dylematów pojawiających się w związku z poszukiwaniem modelu biznesowego, który gwarantowałby rozwój startupów, potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska ważne z punktu widzenia kooperacji i koepetycji z innymi startupami, a także posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy do aplikowania o wsparcie instytucjonalne oraz podejmowania i prowadzenia rozmów z inwestorem kapitałowym. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, a także realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota współpracy i koepetycji między startupami. W2 Determinanty instytucjonalne, społeczne, kulturowe kooperacji i koepetycji startupów W3 Rodzaje współpracy w sieciowej startupów W4 Formy współpracy, stopień i intensywność współpracy. Problem tworzenia sieci kooperacji i koepetycji

startupów

W5 Przeszkody i prorozwojowe formy wsparcia, w tym dotyczące rozwoju współpracy w sektorze MSP w UE.

C1 Rola i znaczenie start-upów w gospodarce rynkowej. 1. Gospodarka a innowacje technologiczne, 2. Istota polityki innowacyjnej państwa i systemu wsparcia innowacyjności. 3. System komercjalizacji innowacji.

C2 Instytucjonalny i finansowy system wsparcia startupów: 1. Instytucje Otoczenia Biznesu, 2. Inwestorzy kapitałowi, 3. Finansowanie ze środków publicznych, 4. Procedury związane z pozyskaniem finansowania

C3 Transfer technologii i komercjalizacja innowacji: 1. Kreowanie popytu na innowacje, 2. Ochrona własności intelektualnej i „know-how”.

C4 Analiza modeli biznesowych wybranych startupów.

Nazwa przedmiotu
Logistyczna obsługa klienta
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie wybrane metody pomiaru zadowolenia klientów w łańcuchu dostaw. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student posiada wiedzę w zakresie wykorzystania logistycznych systemów informacji wspierających realizację pożądanego poziomu obsługi klienta w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi dokonać analizy i ewaluacji funkcjonowania systemów logistycznych w przedsiębiorstwie z perspektywy pożądanego poziomu obsługi klienta wraz z propozycją ich usprawnienia. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie jej pozyskiwania w celu rozwiązania problemów występujących w organizacji. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Logistyka w kreowaniu wartości dla klienta - wstęp do studium logistyki: logistyczne obszary zadaniowe, logistyka jako narzędzie walki konkurencyjnej, rola klienta w kształtowaniu systemów logistycznych w firmie,

pojęcie wartości dla klienta, logistyka w kreowaniu wartości.

W2 Poziom obsługi klienta (POK) w kształtowaniu przepływów fizycznych: logistyczna koncepcja POK, czynniki kształtujące POK, techniki badania POK, szacowanie użyteczności atrybutów poziomu obsługi, wybór strategii POK w firmie.

W3 Zintegrowane systemy zarządzania przepływami fizycznymi w przedsiębiorstwie – pojęcie i perspektywy zarządzania łańcuchami dostaw (SCM), logistyczny system informacji, charakterystyka systemów wspomagających kształtowanie POK. Strategia QR, ECR, TPL, CPFR.

C1 Klasyfikacja i charakterystyka metod pomiaru zadowolenia klientów w łańcuchu dostaw

C2 Wskaźniki utrzymania i utraty klientów

C3 Wskaźnik CSI jako narzędzie pomiaru zadowolenia klienta

C4 Poziom obsługi klienta a zapas bezpieczeństwa (POP, SIR)

C5 Wykorzystanie metody SERVQUAL do oceny jakości obsługi logistycznej

C6 Model KANO - procedura prowadzenia badań

C7 Metoda incydentów krytycznych i odchyłeń jako źródło wiedzy o wymaganiach klienta względem obsługi logistycznej

Nazwa przedmiotu

Logistyka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia z zakresu funkcjonowania procesów logistycznych oraz posiada wiedzę dotyczącą obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi.

↳ **WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi.

↳ **WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.

↳ **WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)

↳ **WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z** (**P6S_KK**)

E4 (U) Student potrafi analizować i oceniać wpływ kosztów logistyki na efektywność funkcjonowania jednostek gospodarczych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E5 (U) Student potrafi wykorzystać informacje z systemu logistyki do podejmowania decyzji zarządczych w zmiennych warunkach otoczenia

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wstęp do studium logistyki: Historia rozwoju logistyki, przyczyny rozwoju koncepcji logistycznych, definicje logistyki, obsługowe funkcje logistyki, relacyjno – czynnościowe funkcje logistyki, integracyjne funkcje, wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na rozwój logistyki, logistyka jako narzędzie walki konkurencyjnej. Zarządzanie łańcuchem dostaw – podstawowe pojęcia i zależności, konfiguracje łańcucha dostaw, współczesne uwarunkowania funkcjonowania łańcuchów dostaw.

W2 Logistyka w kreowaniu wartości dla klienta. Orientacja łańcucha dostaw na potrzeby klienta. Strategie obsługi klientów w łańcuchu dostaw. Poziom obsługi klienta (POK) jako ocena funkcjonowania logistyki w przedsiębiorstwie: definicja POK, elementy składowe kształtowania poziomu obsługi klientów.

W3 Logistyczne obszary zadaniowe w firmie, Koszty łączne w koncepcji logistycznej.

W4 Zadania MAGAZYNOWANIA. Centralizacja/konsolidacja zapasów. Czy można wyeliminować ogniwa pośrednie? Prawo pierwiastka kwadratowego.

W5 Transport w organizacji przepływów w łańcuchach dostaw, czynniki kształtujące organizację dostaw – rozwózkę. Podstawowe decyzje w transporcie: Transport własny czy obcy?, Który przewoźnik?, Jaki środek transportu?

C1 Przepływy fizyczne w gospodarce, podejście procesowe w logistyce. Koszty logistyczne (zasada kosztów łącznych).

C3 Organizacja procesu zaopatrzenia (organizacja zamówień), Zapotrzebowanie zależne i niezależne, określenie potrzeb zapotrzebowania materiałowego (prognozowanie, pojemność rynku).

C4 Wykorzystanie kategoryzacji towarów w organizacji zakupu (analiza ABC, analiza ABC z punktami krytycznymi, analiza XYZ).

C5 Ekonomiczna wielkość zamówienia w warunkach pewności (ciągłości). Zadania zmienność podstawowych uwarunkowań (ceny, rabaty, koszty transportu).

C6 Klasyczne techniki sterowanie zapasami (zapotrzebowanie niezależne): model cyklu zamówienia, (Re-order Cycle Policy), System przeglądu okresowego MODEL PUNKT KRYTYCZNY.

C7 Sterowanie zakupami/zapasami w warunkach braku ciągłości (technika Wagnera-Withina, Model zapasu jednookresowego).

Nazwa przedmiotu

Logistyka zaopatrzenia i dystrybucji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (U) Student potrafi wskazać rolę zaopatrzenia i dystrybucji w przedsiębiorstwie oraz dokonać ich krytycznej analizy.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E2 (U) Student potrafi wskazać główne zadania i problemy decyzyjne w obszarze zaopatrzenia i dystrybucji przedsiębiorstwa.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (W) Student zna i rozumie rolę i zasady projektowania kanału dystrybucji oraz podsystemu dystrybucji fizycznej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

E4 (U) Student potrafi samodzielnie wykorzystać wybrane narzędzia do rozwiązywania problemów w obszarze zaopatrzenia i dystrybucji przedsiębiorstwa.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E5 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie jej pozyskiwania w celu rozwiązania problemów występujących w organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Rola i istota zaopatrzenia. Formy organizacji służb zaopatrzenia

W2 Organizacja procesu zaopatrzenia (organizacja zamówień), Zapotrzebowanie zależne i niezależne, określenie potrzeb zapotrzebowania materiałowego (prognozowanie, pojemność rynku).

W3 Obsługa dostaw i zasady doboru dostawców z uwzględnieniem klasyfikacji materiałów.

W4 Rola i istota dystrybucji. Kanał dystrybucji. Dystrybucja fizyczna.

W5 Przykłady działań logistycznych w procesach zaopatrzeniowych dystrybucji.

C1 Kryteria oceny procesów zaopatrzenia (wskaźniki oceny, rodzajowy i kalkulacyjny układ kosztów).

C2 Planowanie zaopatrzenia materiałowego i przepływów materiałowych.

C3 Modele decyzyjne w pozyskiwaniu zasobów/dostawców.

C4 Projektowanie kanału dystrybucji.

C5 Planowanie potrzeb dystrybucyjnych DRP.

C6 Studium przypadku – symulacje procesów zaopatrzenia i dystrybucji.

Nazwa przedmiotu
Marketing
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do realizacji zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej oraz zgodnie z zasadami społecznymi i etycznymi ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu W10 Proces zarządzania marketingiem – analiza, planowanie, organizowanie kontrola – cechy charakterystyczne poszczególnych funkcji W2 Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy W3 Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku W4 Rynek przedsiębiorstwa: definiowanie rynku, segmentacja rynku – jej kryteria i procedury, wybór rynków docelowych, proces pozycjonowania W5 Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka W6 Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen W7 Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa W8 Komunikacja marketingowa - pojęcie, narzędzia promocji, cechy charakterystyczne każdego z nich, zasady

doboru, program promocyjny w przedsiębiorstwie

W9 Marketingowy system informacji – pojęcie i struktura, proces badania marketingowego

C1 Potrzeby, motyw, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się klienta na rynku

C10 Planowanie działań marketingowych przedsiębiorstwa

C2 Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu,

C3 Produkt w ujęciu marketingowym: cykl życia produktu.

C4 Produkt w ujęciu marketingowym: program asortymentowy i zasady jego tworzenia, analizy portfelowe (analiza BCG)

C5 Segmentacja rynku - wybór kryteriów segmentacji, zasady tworzenia, oceny i wyboru segmentów rynku.

Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

C6 Polityka cen, zasady kształtowania cen

C7 Zasady projektowania systemu dystrybucji przedsiębiorstwa

C8 Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa - narzędzia promocji, program promocyjny w przedsiębiorstwie, ocena skuteczności przekazu promocyjnego

C9 Badania marketingowe - formułowanie celu badań, problemu badawczego i hipotez, planowanie badań

Nazwa przedmiotu

Matematyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. Poznana wiedza z tego zakresu pozwala na zrozumienie roli jaką pełni matematyka w naukach o zarządzaniu, ekonomii i finansach.

↳ **WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku różniczkowego, modele z elementami rachunku macierzowego). Zdobyta wiedza ma stanowić również podstawę do zrozumienia ilościowych metod prognozowania przebiegu procesów gospodarczych.

↳ **WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E5 (K) Charakteryzuje się obowiązkowym, odpowiedzialnym i etycznym podejściem do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań zawodowych jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na

poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Granica ciągu liczbowego i granica funkcji.

W2 Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność.

W3 Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji.

W4 Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji.

W5 Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych.

W6 Rachunek całkowy. Całka nieoznaczona. Całki oznaczone i ich zastosowanie.

W7 Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe. Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

C10 Ekstrema lokalne i warunkowe funkcji dwóch zmiennych.

C2 Granica ciągu liczbowego i granica funkcji.

C3 Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność.

C4 Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Asymptoty wykresu funkcji.

C5 Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji.

C6 Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna.

C7 Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych.

C8 Rachunek całkowy. Całka nieoznaczona. Całki oznaczone i ich zastosowanie.

C9 Funkcje dwóch zmiennych. Pochodne cząstkowe.

Nazwa przedmiotu

Menedżer logistyki

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student potrafi przedstawić komponenty struktury umiejętności menadżerskich wymaganych w pracy na stanowisku menadżera ds. logistyki.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy oraz poza nim, przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji.

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (U) Student potrafi realizować zadania i osiągać cele zespołowe w sposób planowy i zgodny z regułami współpracy, jak i tworzyć oraz przywracać dobre relacje interpersonalne ze współpracownikami i osobami / grupami zewnętrznymi.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

E4 (K) Student rozumie znaczenie współpracy i ciągłego doskonalenia umiejętności menadżerskich w trakcie przebiegu kariery zawodowej w obszarze logistyki i umie wykorzystać doświadczenia gromadzone dzięki pracy zespołowej do własnego rozwoju i planowania swojej kariery.

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Umiejętności organizacyjne i interpersonalne menadżera ds. logistyki. Zarządzanie logistyką w przedsiębiorstwie.

K2 Organizacja pracy w dziale logistyki.

K3 Komunikacja w pracy logistycznej. Komunikacja interpersonalna. Negocjacje. Autoprezentacja. Prezentacja produktów i usług. Pisanie i prowadzenie korespondencji ofertowej.

K4 Kierowanie zespołami pracowniczymi w obszarze logistyki. Motywowanie personelu.

Nazwa przedmiotu

Merchandising

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia merchandisingu i jego rolę w procesie sprzedaży, zna podstawowe narzędzia merchandisingu, posiada wiedzę na temat relacji pomiędzy potrzebami, motywami i zachowaniami nabywców a stosowanymi narzędziami merchandisingu.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować narzędzia i techniki sprzedaży, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania narzędzi merchandisingu i technik sprzedaży, potrafi zaprojektować ogólny schemat rozmieszczenia towarów na powierzchni sprzedażowej z uwzględnieniem zasad stosowanych w merchandisingu, potrafi zidentyfikować główne problemy pojawiające się w procesie sprzedaży.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów pracować w grupie i dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane z praktyki. Potrafi dokonywać oceny pracy własnej i pracy innych.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Rola i zakres funkcji sprzedaży w przedsiębiorstwie. Sprzedaż a marketing i merchandising w ujęciu procesowym, operacyjnym i strategicznym.

W2 Istota i narzędzia merchandisingu. Typologia merchandisingu. Psychologiczne podstawy kształtowania narzędzi merchandisingu. Zasady i prawidłowości stosowane w merchandisingu.

W3 Narzędzia merchandisingu: asortyment, marże, komunikacja, rozmieszczenie i ekspozycja w miejscu sprzedaży. Nowoczesne technologie i e-merchandising. Skuteczność i efektywność w merchandisingu.

W4 Psychologiczne uwarunkowania zachowań stron w procesie sprzedaży. Czynniki sukcesu w merchandisingu.

C1 Omówienie zakresu projektu grupowego w zakresie merchandisingu. Propozycja problemów badawczych i tematów projektów. Podział zadań i współpraca w grupie. Zasady raportowania i przygotowania prezentacji

C2 Opracowanie w grupach narzędzi badawczych i sposobu ich zastosowania. Analiza i ocena potencjalnych problemów podczas realizacji projektu. Analiza przypadków i przykładów z zakresu merchandisingu

C3 Sposoby analizy i oceny danych w procesie badawczym.

C4 Omówienie wyników i przykładów zastosowań merchandisingu. Ocena skuteczności i efektywności działań.

C5 Prezentacja przez grupy wyników badań i sformułowanie wniosków praktycznych.

Nazwa przedmiotu

Metody i techniki sprzedaży

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Zna zasady komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Posiada wiedzę z zakresu metod i technik sprzedaży.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Potrafi prowadzić skuteczne rozmowy biznesowe. Potrafi praktycznie wykorzystać techniki ukrytej perswazji.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Potrafi współpracować z każdym typem klienta.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Psychologiczne aspekty procesu sprzedaży: komunikacja niewerbalna w kontaktach interpersonalnych; techniki aktywnego słuchania - „oczywistość”, czy sztuka; bariery komunikacji z klientem - metody likwidacji barier; budowanie wizerunku profesjonalisty. techniki wzbudzania zainteresowania.

W2 Organizowanie kontaktów sprzedażowych: aranżacja spotkania; zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem; bariery w telefonicznym komunikowaniu się z klientów; najczęściej popełniane błędy w rozmowie telefonicznej; pierwsze wrażenie.

W3 Proces sprzedaży: docieranie do potrzeb klienta; prezentacja produktu ; metody odpierania zastrzeżeń; finalizacja sprzedaży; obsługa posprzedażowa.

W4 Zasady prezentacji produktu: charakterystyka prezentacji; etapy prezentacji; metody prezentacji; fazy prezentacji a proces myślowy słuchacza; argumentowanie i przekonywanie; prezentowanie korzyści; odpieranie zastrzeżeń; kompozycja prezentacyjna.

W5 Strategie obsługi klientów trudnych: typologia klientów jako ważny element optymalnej obsługi klienta; techniki obsługi klientów trudnych; sytuacje konfliktowe i strategie ich pokonywania; sposoby pozyskiwania klientów trudnych;

W6 Ukryta perswazja: zasady ukrytej perswazji; metody ukrytej perswazji; język perswazji.

C1 Wykorzystanie technik aktywnego słuchania, likwidacji barier w komunikacji z klientem. Praktyczne budowanie wizerunku profesjonalisty. wykorzystanie technik wzbudzania zainteresowania

C2 Praktyczne docieranie do potrzeb klienta; prezentacja produktu ; metody odpierania zastrzeżeń; finalizacja sprzedaży; obsługa posprzedażowa.

C3 Prowadzenie prezentacji produktu, argumentowanie i przekonywanie; prezentowanie korzyści; odpieranie zastrzeżeń. Konstrukcja prezentacji.

C4 Wykorzystanie technik obsługi klientów trudnych; radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych.

C5 Wykorzystanie metod ukrytej perswazji.

Nazwa przedmiotu

Metody organizacji i zarządzania

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Posiada wiedzę w zakresie metod organizacji i zarządzania.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Potrafi zastosować metody organizacji i zarządzania do rozwiązywania problemów organizacyjnych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Potrafi rozwiązywać problemy pracując w zespole. Samodzielnie poszerza swoją wiedzę i dzieli się nią z innymi.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Analiza podstawowych pojęć przedmiotu. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podział rodzin metod stosowanych w organizowaniu. Rozwój podejść organizatorskich. Proces organizowania przedsiębiorstwa - stadium tworzenia, stadium doskonalenia.

W2 Badanie metod pracy. Cykl badania metod pracy.

W3 Wartościowanie pracy.

W4 Metodyka analizy wartości organizacji.

W5 Metodyka organizowania pracy w czasie i w przestrzeni.

W6 Metody zarządzania usprawniające pracę kierowniczą. Zarządzanie przez cele. Style kierowania. Style wykonawstwa. Kompatybilność stylów kierowania i wykonawstwa.

W7 Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu.

C1 Burza mózgów

C10 Metody organizowania pracy w czasie. Metody sieciowe.

C11 Wybór przedmiotu badania za pomocą metody ABC. Analiza wartości organizacji. Drzewo funkcji w analizie wartości.

C2 Analiza morfologiczna

C6 Cykl badania metod pracy. Rejestracja procesu pracy.

C7 Mierzenie i normowanie pracy: fotografia dnia roboczego, chronometraż, metoda arytmetyczna Towarzystwa Bedaux, metoda obserwacji migawkowych, metoda MTM.

C8 Wartościowanie pracy: Metoda porównywania parami. Metoda UMEWAP 2000. Przechodzenie z wyników wartościowania na płace.

C9 Metody przestrzennego organizowania procesów pracy: metoda Blocha-Schmigalli, metoda Guerscheta, wieloczynnikowe optymalizowanie rozmieszczenia.

Nazwa przedmiotu
Metody poszukiwania twórczych rozwiązań
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania projektami i metody wykorzystywane w procesach innowacyjnych ↳ WZ-ST1-ZA-W04-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) absolwent potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem podstawowych metod badawczych z zakresu nauk o zarządzaniu na potrzeby podejmowania decyzji gospodarczych i doradztwa gospodarczego ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) absolwent jest gotów do uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielenia się nią ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Twórcze podejście do rozwiązywania problemów jako kluczowa cecha procesu innowacyjnego. Filary procesu twórczego rozwiązywania problemów. W2 Heurystyka, inwentyka, innowatyka. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Klasyfikacje metod inwentycznych. W3 Zasady pracy odkrywczej. W4 Innowacje oszczędne (frugal innovation). W5 Architekci innowacyjności w ujęciu P. Millera i WT. Wedell-Wedellsborga. C1 Zalety pracy zespołowej (eksperymenty z drzewami Riqueta). C2 Czynniki decydujące o efektywności zespołowego rozwiązywania problemów (ćwiczenie: budowa wieży). C3 Przeprowadzenie treningu twórczości. C4 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: doskonalenie produktu lub usługi (analogia, defektuologia), tworzenie nowych produktów (superpozycja). C5 Zastosowanie wybranych metod inwentycznych w tworzeniu innowacji: prognozowanie (delficka, burza mózgów), reklama (superpozycja, synektyczna), rozszerzanie marek (kruszenie, Phillips 6/6).

- C6** Zastosowanie zintegrowanych metod inwencyjnych: metoda SCAMPER, metoda Service Design Thinking.
- C7** Zastosowanie zintegrowanych metod inwencyjnych: metoda sześciu kapeluszy E. de Bono.
- C8** Zastosowanie zintegrowanych metod inwencyjnych: metoda kwiatu lotosu Yasuo Matsumury, metoda Walta Disneya.

Nazwa przedmiotu
Modele biznesowe przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zależności wewnętrzne występujące w organizacjach oraz posiada pogłębioną wiedzę o powiązaniach występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa, a także między przedsiębiorstwem i elementami jego otoczenia. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie istotę modeli biznesowych oraz sposobów ich projektowania. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) E3 (U) Student potrafi samodzielnie proponować rozwiązania w zakresie doboru modelu biznesowego przedsiębiorstwa oraz sposobu jego wdrożenia. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (U) Student potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk w otoczeniu przedsiębiorstwa oraz przeprowadzać na ich podstawie odpowiednie wnioskowanie. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Student jest gotów do wykorzystania interdyscyplinarnej wiedzy oraz opracowania odpowiedniego modelu biznesu w stosunku do zidentyfikowanych warunków działania. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) E6 (K) Student jest gotów do przeprowadzania indywidualnej oraz zespołowej analizy zależności przyczynowo - skutkowych występujących w wybranych modelach biznesu.

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Definicja i koncepcja pojęcia modelu biznesowego.
- W2** Szablon modelu biznesowego i jego komponenty.
- W3** Model zwinności organizacji opartej na wiedzy.
- W4** Modele biznesowe w kreowaniu nowych strategii.
- W5** Projektowanie modeli biznesu.
- W6** Modele biznesu w Internecie.
- W7** Sieciowe modele biznesu.
- W8** Analiza przykładowych modeli biznesowych.
- C1** Wybór modelu do analizy - wskazanie celów i obszaru działania.
- C2** Opracowanie wizji przedsiębiorstwa skolorowanej z wybranym modelem biznesowym.
- C3** Analiza aktualnych i potencjalnych klientów oraz ich oczekiwań.
- C4** Opracowanie propozycji wartości dla klienta – identyfikacja źródeł i innowacyjności.
- C5** Opracowanie propozycji strumieni przychodów oraz struktury generowanych kosztów.
- C6** Wieloaspektowa analiza otoczenia wybranego modelu.
- C7** Wstępne założenia do implementacji modelu.
- C8** Opracowanie, prezentacja i testowanie prototypu.

Nazwa przedmiotu

Narzędzia informatyczne w małej firmie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie metody i narzędzia efektywnego gromadzenia, przetwarzania i analizy danych. Wie jak wykorzystać narzędzia informatyczne w celu sprawnego planowania, organizowania i kontrolowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwie.

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać wybrane narzędzia informatyczne w optymalizowaniu działalności przedsiębiorstwa. Sprawnie ewidencjonuje dane, przetwarza je i analizuje z wykorzystaniem poznanych technik oraz wiedzy z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. Potrafi tworzyć raporty służące

publicznej - graficznej i tabelarycznej - prezentacji dokonanych przeliczeń i analiz.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów pracować w grupie i potrafi rozwiązać zadane problemy, będąc otwarty na współpracę z innymi i szanując etyczne i prawne zasady korzystania z cudzej własności intelektualnej.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Narzędzia informatyczne w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem - prezentacja rozwiązań

C2 Excel jako podstawowe narzędzie wykorzystywane w gromadzeniu, przetwarzaniu i analizie danych

C3 Narzędzia usprawniające pracę z Excel

C4 Wykorzystanie funkcji Excel w przetwarzaniu i analizie danych

C5 Tabele i wykresy przestawne Excel w przetwarzaniu, analizie i prezentacji danych.

C7 Excel - praktyczne przykłady zastosowań

Nazwa przedmiotu

Nauka o przedsiębiorstwie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie związki między nauką o przedsiębiorstwie a mikroekonomią, etyką gospodarczą, finansami , marketingiem i podstawami prawa gospodarczego. Student nabywa wiedzę o istocie i celach przedsiębiorstwa, z zakresu form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw, podstawowych źródeł ich finansowania, czy głównych uwarunkowań działalności podmiotów gospodarczych. Ponadto student nabywa wiedzę w zakresie podstawowych pojęć, mechanizmów i procesów związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem przedsiębiorstwem, przy uwzględnieniu znaczenia przedsiębiorczości w tych procesach. Pozyskuje także wiedzę w zakresie mechanizmów oraz podstaw metodologicznych obszaru nauki o przedsiębiorstwie, co jest ważne dla realizacji celów związanych z oceną umiejętności studentów, np. poprzez realizację przykładów rozwiązań decyzyjnych w przedsiębiorstwie.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi prawidłowo opisać, analizować i oceniać mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw w gospodarce rynkowej. Uzyskuje zdolność do właściwej organizacji badań i stosowania metod ogólnych i

szczególowych (porównawczych i przyczynowych) wybranych procesów występujących w przedsiębiorstwie. Nabywa umiejętności klasyfikowania celów przedsiębiorstwa, rodzajów przedsiębiorstw według wybranych kryteriów, jak i warunków oraz czynników ich rozwoju. Uzyskuje umiejętność poprawnego wskazania i zastosowania w praktyce określonych narzędzi w procesie tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zdobywa umiejętności interpretowania i wyjaśniania zjawisk z obszaru nauki o przedsiębiorstwie, ze wskazaniem na znaczenie przedsiębiorczości dla rozwoju przedsiębiorstwa.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów na zdobycie umiejętności samodzielnej realizacji zadań i pracy zespołowej.

Nabywa zdolność do samooceny i zakresu niezbędnego doskonalenia. Nabywa świadomość i zdolność praktycznego wykorzystania wiedzy dla realizacji własnych, przyjętych celów, np. w ramach pomocy osobom trzecim w założeniu przedsiębiorstwa, wyboru najbardziej optymalnej formy organizacyjno-prawnej, właściwego hierarchizowania i przyporządkowania celów krótko- i długoterminowych itp.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

w1 Pojęcie przedsiębiorstwa, jego atrybutów oraz podstawowe modele przedsiębiorstwa. Znaczenie sektora przedsiębiorstw w gospodarce narodowej i jego miejsce w globalizującym się świecie.

w2 Klasyfikacje przedsiębiorstw według wybranych kryteriów. Cele przedsiębiorstw a rozwój nauki o przedsiębiorstwie

w3 Pojęcie przedsiębiorcy, w tym cechy osobowościowe, umiejętności i sposoby działania. Przedsiębiorca a tradycyjny menedżer – porównanie. Przedsiębiorczość i jej znaczenie w rozwoju przedsiębiorstwa, typy przedsiębiorczości, definicje, modele przedsiębiorczości, rozwój przedsiębiorczości w Polsce

w4 Uwarunkowania i determinanty rozwoju przedsiębiorstwa i przedsiębiorczości

w5 Organizacja i zarządzanie w przedsiębiorstwie – podstawowe zagadnienia z zakresu planowania, organizacji, motywowania i kontroli

w6 Możliwości rozwoju przedsiębiorstw w kontekście internacjonalizacji i globalizacji działalności

Nazwa przedmiotu

Negocjacje

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Dysponowanie wiedzą na temat realizacji procesów negocjacji gospodarczych ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Posiadanie i wykorzystywanie umiejętności analizy i rozwiązywania praktycznych przypadków negocjacyjnych ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Przyjmowanie integratywnych (koopearatywnych) postaw oraz zrozumienie konieczności przestrzegania zasad ekonomicznych, prawnych i etycznych w działalności gospodarczej ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie, rodzaje, proces i znaczenie negocjacji W2 Komunikacja w negocjacjach W3 Techniki prowadzenia negocjacji W4 Proces podsumowania negocjacji – zawieranie umowy i ocena efektywności negocjacji W5 Negocjacje w środowisku międzykulturowym C1 Przygotowanie do negocjacji - definiowanie BATNA C2 Techniki prowadzenia negocjacji w praktyce C4 Negocjacje w środowisku międzykulturowym C4 Komunikacja w negocjacjach

Nazwa przedmiotu
Negocjacje handlowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę na temat teoretycznych koncepcji negocjacji handlowych oraz z zakresu komunikacji interpersonalnej, potrafi określić uwarunkowania i wpływ aktywności ludzkiej na funkcjonowanie organizacji gospodarczych jako podmiotu rynkowego. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student rozumie i potrafi korzystać z nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu problematyki negocjacji handlowych. Umie ocenić efektywność strategii negocjacyjnej, rozróżnia style negocjacji, dobiera techniki negocjacyjne do określonych negocjacji, identyfikuje i ocenia skuteczność werbalnych oraz niewerbalnych zachowań uczestników negocjacji, rozwija swoje kompetencje w zakresie komunikowania się.

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest odpowiedzialny za podejmowane działania i ich rezultaty w procesach negocjacyjnych. Posiada gotowość do współdziałania i dzielenia się doświadczeniami z zakresu własnej praktyki prowadzenia negocjacji.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 Pojęcie i istota negocjacji. Znaczenie negocjacji w życiu społecznym, biznesie, w tym handlu. Kompetencje negocjatora.

K2 Negocjacje jako proces komunikowania się. Retoryka i erystyka w procesie negocjacji. Komunikacja niewerbalna i kontrola emocji w procesie negocjacji.

K3 Pozyskiwanie informacji w procesie negocjacji. Proces sprzedaży z wykorzystaniem pytań.

K4 Modele, strategie i style negocjacji. Fazy procesu negocjowania. Zasady skutecznych negocjacji. Praktyka prowadzenia negocjacji handlowych

K5 Psychologia zachowań ludzkich a kształtowanie zachowań negocjacyjnych.

K6 Techniki i taktyki negocjacyjne.

K7 Etyka w negocjacjach. Zagadnienia prawdy i kłamstwa w kontekście negocjacyjnym.

Nazwa przedmiotu

Networking międzynarodowy w small businessie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych.

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia pozyskiwania danych.

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

E3 (U) Student potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem metod badawczych.

↳ **WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E4 (K) Student jest gotów do myślenia i działania zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego.

↳ **WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z** (**P6S_KO**)

Treści programowe przedmiotu

W1 1. Problem tworzenia networkingu w sektorze small biznesu

W2 2. Marginalizacja i ożywienie sektora small biznesu w gospodarce światowej

W3 3. Small biznes i jego znaczenie dla zrównoważonego rozwoju

W4 4. Networking a realizacja SDG

W5 5. Internacjonalizacja jednostek small biznesu poprzez networking

W6 6. Strategie small biznesu w sieci powiązań międzynarodowych

W7 7. Fair trade i wspieranie sieci kontaktów zagranicznych

C1 1. Tworzenie, formy i funkcjonowanie sieci w sektorze small business

C2 2. Wyznaczniki współpracy biznesowej (instytucjonalne, społeczne, kulturowe) w kontekście konkurencyjności

C3 3. Warunki i charakter współpracy mikro i małych przedsiębiorców, analiza działań sieciowych

C4 4. Rola small biznesu w realizacji SDG

C5 5. Zrównoważony rozwój jako element CSR firmy

C6 6. Formy umiędzynarodowienia micro i małych przedsiębiorstw

C7 7. „Fair play” w biznesie - czy i komu fair trade się opłaca

C8 8. Efektywność współpracy sieciowej a przedsiębiorczość jednostki

Nazwa przedmiotu

Optymalizacja procesów logistycznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę optymalizacji i jej znaczenie w logistyce

↳ **WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ **WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (W) Student zna i rozumie wybrane narzędzia wykorzystywane do optymalizacji

↳ **WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z** (**P6S_WG**)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E3 (U) Student potrafi zbudować model optymalizacji dla danego problemu decyzyjnego w logistyce

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E4 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie jej pozyskiwania w celu rozwiązania problemów występujących w organizacji biznesowej

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

K1 Wybrane modele programowania liniowego - charakterystyka

K2 Optymalizacja decyzji logistycznych - zagadnienie programowania asortymentu produkcji

K3 Optymalizacja decyzji logistycznych - zagadnienie transportowe i transportowo-produkcyjne

K4 Optymalizacja decyzji logistycznych - problem lokalizacji obiektów logistycznych

K5 Optymalizacja decyzji logistycznych - układanie tras pojazdów

K6 Wprowadzenie do metod symulacyjnych

Nazwa przedmiotu

Outsourcing w logistyce

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie rolę oraz znaczenie outsourcingu usług w działalności logistycznej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi podejmować decyzje z zakresu outsourcingu usług logistycznych w łańcuchach dostaw.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania outsourcingiem w usługach logistycznych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

- K1** Pojęcie, rodzaje i znaczenie usług logistycznych
- K2** Outsourcingu funkcji logistycznych – formy, zasady i mechanizm outsourcingu
- K3** Obszary zastosowania outsourcingu usług logistycznych
- K4** Wdrożenie outsourcingu usług logistycznych
- K5** Outsourcing w gospodarce magazynowej
- K6** Outsourcing usług transportowych

Nazwa przedmiotu
Planowanie i kontrola w zarządzaniu operacyjnym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student/studentka posiada wiedzę z zakresu zarządzania operacyjnego (przede wszystkim planowania i kontroli) poszczególnymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student/studentka potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania operacyjnego organizacją. ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Student/studentka potrafi realizować zadania zawodowe w zakresie zarządzania operacyjnego z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i znaczenie zarządzania operacyjnego W2 Planowanie i kontrola jako funkcje zarządzania W3 Systemy informacyjne w zarządzaniu operacyjnym C1 Strategia operacyjna firmy - studium przypadku C2 Zasady organizacji procesu wytwarzania C3 System planowania działalności operacyjnej

Nazwa przedmiotu

Podstawy organizacji i zarządzania

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna i rozumie ogólne zasady funkcjonowania organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu metod i techniki organizatorskich.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów przyjąć aktywną postawę przy rozwiązywaniu problemów decyzyjnych współpracując w zespole.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji

W10 Stosunki interpersonalne w organizacji. Komunikowanie się w organizacji

W11 Kierowanie zmianą w organizacji. Cykl życia organizacji

W12 Funkcja kontroli w zarządzaniu

W13 Wybrane konteksty i dyscypliny zarządzania, powiązania z innymi dyscyplinami

W2 Geneza i tożsamość nauki o zarządzaniu. Historia myśli z zakresu zarządzania (rozwój szkół i nurtów badawczych)

W3 Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy

W4 Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania

W5 Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji

W6 Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania

W7 Planowanie jako funkcja zarządzania. Etapy planowania, rodzaje planów

W8 Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej

W9 Funkcja motywacji w zarządzaniu. Teorie i podejścia do motywowania. Polityka personalna

C1 Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji

C10 Wybrane metody kształtowania stosunków interpersonalnych i komunikacji w organizacji

- C11** Wybrane metody kierowania zmianą w organizacji
- C12** Wybrane metody kontroli organizacji
- C13** Wybrane konteksty i wyspecjalizowane dziedziny zarządzania
- C2** Ocena dorobku myśli z zakresu zarządzania. Przegląd historyczny
- C3** Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne
- C4** Ocena sprawności działania
- C5** Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)
- C6** Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania
- C7** Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie.
- C8** Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej
- C9** Wybrane metody motywacji i polityki personalnej

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę praktyczną dotyczącą nowoczesnego zarządzania organizacjami, metod wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nabycie kompetencji społecznych, w tym między innymi: umiejętności samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

P1 Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu

Prawna ochrona konsumenta w UE

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Po zakończeniu zajęć student zna i rozumie prawne instrumenty ochrony konsumentów. Zna i rozumie regulacje ochronne umów konsumenckich oraz podstawy odpowiedzialności za produkt niebezpieczny. Zna także i rozumie metody i sposoby implementacji unijnego prawa konsumenckiego do krajowych porządków prawnych państw UE.

↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Po zakończeniu zajęć student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania praktycznych problemów związanych z ochroną konsumenta, a także analizować złożone stany faktyczne. W szczególności student potrafi ustalić warunki stosowania przez przedsiębiorców instrumentów ochrony konsumentów.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Po zakończeniu zajęć student jest gotów przyjmować odpowiedzialność za efekty swoich działań przy stosowaniu przepisów służących ochronie konsumenta. Student jest gotów realizować przypisane mu zadania z zachowaniem reguł prawnych, w tym do uzasadniania rozstrzygnięć problemów prawnych.

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Źródła prawa konsumenckiego Unii Europejskiej (prawo pierwotne oraz wtórne UE). Metody implementacji unijnych dyrektyw konsumenckich do krajowych porządków prawnych państw członkowskich UE.

W2 Ochrona konsumenta przed niewłaściwą jakością świadczenia w umowie sprzedaży: rękojmia za wady i

gwarancja przy sprzedaży.

W3 Ochrona konsumenta w umowach zawieranych w warunkach atypowych (ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży).

W4 Niedozwolone postanowienia umowne - incydentalna i abstrakcyjna ochrona konsumenta.

W5 Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym stosowanym przez przedsiębiorców wobec konsumentów w prawie UE.

W6 Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny w prawie UE.

Nazwa przedmiotu
Prawne aspekty działalności MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie normy prawne regulujące główne obszary działania mikro, małych i średnich przedsiębiorców. ↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Analizuje sposoby prowadzenia działalności gospodarczej posługując się normami prawnymi dotyczącymi mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Rozumie konieczność przestrzegania zasad prawnych w działalności mikro, małych i średnich przedsiębiorców ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Pojęcie mikro, małego i średniego przedsiębiorcy. Przykłady klasyfikacji i zastosowań. Działalność nierejestrowana. C2 Kryteria wyboru optymalnej formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej. Procedura zakładania działalności gospodarczej i zmiany formy prawnej. C3 Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne w działalności gospodarczej. C4 Opodatkowanie działalności gospodarczej podatkiem dochodowym od osób fizycznych. C5 Opodatkowanie działalności gospodarczej podatkiem dochodowym od osób prawnych oraz podatkiem od towarów i usług.

Nazwa przedmiotu
Prawo gospodarcze
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę na temat form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej. Zna zasady tworzenia i funkcjonowania spółek (w tym reprezentacji, prowadzenia spraw przez daną spółkę oraz kompetencje wspólników). Zna zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej. Ma wiedzę na temat sposobów ewidencjonowania działalności gospodarczej. Posiada wiedzę na temat czynności koniecznych do procesu łączenia, przekształcania, rozwiązania danego rodzaju spółki. Wskazuje podstawowe rodzaje papierów wartościowych (weksle, чеки, akcje, obligacje, konosamenty, dowody składowe, certyfikaty inwestycyjne). ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK) E2 (W) Potrafi scharakteryzować wybrane umowy handlowe (sprzedaż, ubezpieczenia gospodarcze, leasing, factoring, franchising, umowy o roboty budowlane, umowa o dzieło i umowa zlecenia, umowa najmu, umowy dotyczące przedsiębiorstwa). ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK) E3 (U) Posiada umiejętność przygotowywania wzoru umowy handlowej oraz umowy spółki. Potrafi scharakteryzować poszczególne formy prowadzenia działalności gospodarczej. Potrafi wskazać czynności konieczne do rozpoczęcia i zakończenia wybranej formy prowadzenia działalności gospodarczej. Potrafi dokonać subsumpcji norm prawnych prawa gospodarczego, wykorzystując orzecznictwo i poglądy doktryny. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E4 (K) Posiada umiejętność pracy w zespole. Zna zasady etyki biznesu. Rozumie potrzebę ciągłego poszukiwania optymalnych rozwiązań dla prowadzonej działalności gospodarczej i adaptacji do zmieniającej się rzeczywistości gospodarczej. ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Pojęcie prawa gospodarczego i jego źródła. Znaczenie prawa gospodarczego w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
- W10** Umowy handlowe: sprzedaż, leasing, franchising, faktoring, ubezpieczenia gospodarcze.
- W11** Umowy handlowe: umowa o dzieło, umowa zlecenia.
- W2** Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, e-puap, Krajowy Rejestr Sądowy. Zasady prawa firmowego. Prokura.
- W3** Pojęcie spółki i jej rodzaje w prawie polskim. Konstrukcyjne cechy spółek osobowych i kapitałowych.
- W4** Spółka cywilna –pojęcie, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki wspólników, majątek, odpowiedzialność za zobowiązania. Spółka jawna - pojęcie, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność subsydiarna, firma sp.j., rozwiązanie i likwidacja.
- W5** Spółka komandytowa- pojęcie spółki, komandytariusza i komplementariusza i ich odpowiedzialność. Spółka partnerska -pojęcie i funkcja sp. p. oraz tzw. wolnych zawodów , zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki wspólników, odpowiedzialność partnerów. Spółka komandytowo-akcyjna, hybrydowy charakter spółki, pozycja prawna komplementariuszy i akcjonariuszy
- W6** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pojęcie, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki wspólników, majątek, odpowiedzialność za zobowiązania, rozwiązanie i likwidacja. Odpowiedzialność członków zarządu i rady nadzorczej.
- W7** Spółka akcyjna- pojęcie, zasady funkcjonowania, prawa i obowiązki wspólników, majątek, odpowiedzialność za zobowiązania, rozwiązanie i likwidacja
- W8** Przekształcenie –pojęcie i rodzaje przekształcenia, łączenie spółek, sukcesja uniwersalna w procesie łączenia
- W9** Papiery wartościowe –istota i cechy papieru wartościowego. Papiery imienne, na okaziciela, na zlecenie. Rodzaje papierów wartościowych: weksle, czeki, akcje, obligacje, certyfikaty inwestycyjne, konosamenty, dowody składowe. Zasady obrotu papierami wartościowymi. Zrównoważone inwestowanie. Zrównoważona działalność gospodarcza
- C1** Pojęcie umowy handlowej i jej specyfika. Rodzaje umów handlowych. Pojęcie przedsiębiorcy.
- C2** Umowa sprzedaży, rodzaje, elementy składowe. Umowy zawierane na odległość poza lokalem. Umowa o dzieło , umowa zlecenia.
- C3** Odpowiedzialność przedsiębiorcy cywilnoprawna, publicznoprawna. Relacje z konsumentem i klientem.
- C4** Umowa najmu, dzierżawy. Umowa o zarządzanie przedsiębiorstwem.

Nazwa przedmiotu
Przedsiębiorczość i innowacje
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę przedsiębiorczości i innowacji

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi analizować oraz ocenić procesy związane z przedsiębiorczością i innowacjami

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota, typy i determinanty przedsiębiorczości

W2 Pojęcie i typologia innowacji

W3 Paradygmat innowacji otwartej

W4 Przedsiębiorczość a innowacyjność

W5 Charakterystyka innowacyjnego przedsiębiorstwa

W6 Znaczenie innowacji w rozwoju przedsiębiorstw

W7 Skuteczność ośrodków innowacji i przedsiębiorczości we wspieraniu innowacyjności przedsiębiorstw

C1 Generowanie innowacyjnego pomysłu na biznes

C2 Istota i zasady tworzenia biznesplanu

C3 Analiza innowacji w rozwoju przedsiębiorstw

C4 Finansowanie innowacji - studium przypadku

C5 Ocena skuteczności ośrodków innowacji i przedsiębiorczości w kontekście wsparcia rozwoju innowacyjnego pomysłu na biznes

Nazwa przedmiotu

Psychologia biznesu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy psychologią a biznesem. Rozumie mechanizmy i prawidłowości zachowania się partnera w biznesie. Zna psychologiczne uwarunkowania

procesu decyzyjnego.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę psychologiczną dotyczącą mechanizmów i prawidłowości zachowania się partnera w sytuacjach biznesowych. Potrafi przeprowadzić wstępną diagnozę kompetencji miękkich.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego funkcjonowania w sytuacjach biznesowych. Uznaje znaczenie wiedzy psychologicznej w zarządzaniu współczesnym biznesem. Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych w działalności biznesowej.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do psychologii biznesu: historia związków psychologii i biznesu i i psychologiczny wymiar funkcjonowania partnera w biznesie.

W2 Znaczenie czynników osobowościowych w budowaniu relacji w biznesie. Badanie i ocena wybranych cech pracownika w kontekście aktywności w organizacji.

W4 Spostrzeganie społeczne w kontekście funkcjonowania organizacji i budowania relacji biznesowych.

W5 Zaufanie organizacyjne a wyzwania współczesnego biznesu. Rodzaje zaufania w organizacji. Budowanie klimatu zaufania w sytuacji biznesowej.

W6 Kompetencje psychospołeczne przywódcy. Nowoczesne przywództwo a zarządzanie. Kierowanie. Rola przywództwa w biznesie.

W7 Zasoby psychiczne partnera biznesu. Kompetencje zaradcze w trudnych sytuacjach biznesowych. Stres a stresor. Autostres. Modulatory siły stresorów.

W8 Indywidualny rozwój pracownika. Uczenie się osób dorosłych. Proces uczenia się w organizacji. Wzmacnianie efektów uczenia się pracowników w organizacji.

W9 Psychologiczne uwarunkowania podejmowania decyzji w biznesie. Identyfikacja źródeł błędnych decyzji w relacjach biznesowych.

C1 Diagnoza miękkich kompetencji pracowników. Kryteria doboru metod diagnostycznych. Zasady przeprowadzania trafnej diagnozy. Możliwości i ograniczenia diagnozy kompetencji miękkich.

C10 Teoria autodeterminacji w kontekście zachowań biznesowych. Motywacja jako wartościujące ukierunkowanie zachowania się w biznesie. Koncepcje motywacji.

C10 Osobowość twórcza. Twórczość a innowacyjność w organizacji. Fazy rozwiązywania problemów twórczych. Praktyka zastosowania wybranych heurystyk w kontekście niestandardowych rozwiązań w biznesie.

C2 Praktyka przywództwa wyzwającego potencjał biznesowy pracowników. Badanie cech przywódczych w kontekście zachowań w biznesie. Rozwój lidera biznesu.

C4 Psychologiczny wymiar uczestnictwa w zespole biznesowym. Determinanty i prawidłowości

funkcjonowania skutecznego zespołu biznesowego. Fazy procesu grupowego.

C5 Zarządzanie emocjami jako funkcja inteligencji emocjonalnej. Emocje a uczucia. Informacyjne, regulacyjne i adaptacyjne znaczenie emocji w biznesie. Mechanizmy regulacji emocji (obronne).

C6 Pomiar obciążeń emocjonalnych w sytuacjach psychologicznie trudnych. Krótko i długoterminowe strategie radzenia sobie z napięciem emocjonalnym. Program kształtowania odporności na stres w biznesie.

C7 Psychologiczne modele komunikacji. Rozwój kompetencji komunikacyjnych w organizacji. Autoprezentacja partnera biznesowego.

C8 Psychologiczne aspekty negocjowania. Modele negocjacji i style negocjowania w biznesie. Praktyka stosowania strategii negocjacyjnych w rozmowach biznesowych.

C9 Psychologia sukcesu w biznesie. Psychologiczne warunki osiągania celu. Zarządzanie sobą w sytuacji biznesowej. Błędy poznawcze w podejmowaniu decyzji.

Nazwa przedmiotu
Psychologia różnic indywidualnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę i zagadnienia determinantów różnic indywidualnych. Rozumie procesy poznawcze i ich wpływ na zachowanie człowieka. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę w interpretowaniu zachowania człowieka i wykorzystać ją w prowadzeniu pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do poszanowania indywidualności i odmienności każdego człowieka. Prezentuje postawę podmiotowego traktowania człowieka. Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Cele i zastosowanie psychologii w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Osobowość człowieka - rola właściwości psychicznych i fizycznych determinujących zachowanie człowieka. W2 Determinanty różnic indywidualnych. Pojęcie i czynniki rozwoju psychicznego człowieka. Środowisko i dziedziczność.

- W3** Podstawowe procesy poznawcze. Percepcja jako sposób przetwarzania informacji przez człowieka. Organizacja spostrzegania.
- W4** Pamięć jako przetwarzanie informacji - rodzaje i sposoby zapamiętywania. Rola i funkcje uwagi. Uwaga a świadomość.
- W5** Psychologiczne prawidłowości uczenia się i nauczania jako podstawa optymalnych strategii organizacji indywidualnego toku nauczania.
- W6** Istota myślenia i podstawowe operacje myślowe. Pojęcia i prototypy jako składniki myśli.
- W7** Temperamentalne uwarunkowania zachowania. Typologia Pawłowa. Regulacyjna teoria temperamentu. Wpływ reaktywności na styl działania.
- W8** Style poznawcze jako konstrukty psychologiczne. Źródła różnic indywidualnych w zakresie abstrakcyjności i konkretności.
- C1** Analiza zachowania się człowieka w sytuacji psychologicznej.
- C2** Źródła trudności i ograniczenia w poznaniu innych ludzi w świetle prawidłowości percepcji interpersonalnej. Stereotypy i uprzedzenia.
- C3** Myślenie produktywne i nieproduktywne. Fazy rozwiązywania problemów twórczych z zastosowaniem heurystyk. Kreatywność pracownika - czy każdy może być twórcą?
- C4** Wybrane teorie motywacji. Sposoby motywowania pracowników – techniki projektowania pracy motywujące.
- C5** Wpływ postaw na zachowanie człowieka. Poziom ogólności postawy i zachowania. Kształtowanie indywidualnych postaw i możliwości zmiany.

Nazwa przedmiotu
Psychologia społeczna organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (K) Student jest gotów w świadomy sposób rozwijać swoją wiedzę społeczną. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) E2 (U) Student potrafi dokonywać oceny znaczenia determinantów zachowania pracowników w organizacji. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) E3 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu sposoby w jakie w psychologii społecznej zdobywana jest wiedza o zjawiskach psychologicznych. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Problematyka atrybucji, błędy atrybucyjne i ich konsekwencje dla produktywności ludzi.
- W2** Schematy i skrypty poznawcze, stereotypy - ich rola w funkcjonowaniu zbiorowości.
- W3** Postawy, ich rodzaje, reaktancja, opór przed zmianą. Teoria Dysonansu Poznawczego. Postawy i ich zmiana jako wyzwanie dla zmiany organizacyjnej.
- W4** Grupy, ich specyfika, wybrane zjawiska społeczne występujące w zespołach pracowniczych.
- W5** Agresja, koncepcje występowania zachowań agresywnych i ich ograniczanie. Procedury wygaszania agresji. Konsekwencje dla przyzwolenia dla agresji w organizacjach.
- W6** Poznawcze i behawioralne znaczenie władzy w organizacji. Metamorficzne skutki władzy. Konsekwencje nadużycia władzy. Władza a wpływ społeczny.
- W7** Dekompozycja przekazów perswazyjnych (reklama, propaganda). Narzędzia perswazji.
- W8** Zjawiska grupowe sprzyjające zaangażowaniu i kontr-produktywne w tej kwestii. Zadania grupowe.
- C1** Odkrywanie konsekwencji oceniania innych w oparciu o stereotypy - pozytywne i negatywne. Analiza case studies w których atrybucje skłaniały ludzi do błędnych ocen i działań.
- C2** Badanie zachowań skryptowych - odniesienie do konformizmu, socjalizacji, norm społecznych oraz wiedzy społecznej. Jak się mają heurystyki do schematów poznawczych.
- C3** Prezentacja zdarzeń społecznych w których wzbudzony dysonans społeczny miał skutki: perswazyjne; izolacjonistyczne; polaryzujące.
- C4** Omówienie i doświadczenie elementów procesu grupowego; wskazanie kontekstów facylitujących, skłaniających do próżniactwa społecznego, myślenia grupowego, konformizmu i automarginalizacji.
- C5** Przykłady różnych form agresji: instrumentalnej, biernej, społecznej. Znaczenie procesów uczenia się w nabywaniu skryptów zachowania agresywnego. Przykłady przekazów agresywnych w komunikowaniu się.
- C6** Odkrywanie różnych obszarów władzy (Blanchard). Samowiedza służąca posługiwaniem się różnymi rodzajami wpływu społecznego.
- C7** Dekompozycja przekazów perswazyjnych (reklama, propaganda). Ćwiczenie różnicowania przekazów perswazyjnych od manipulacyjnych, na przykładzie reklamy. Narzędzia przydatne w odkrywaniu manipulacji.
- C8** Analiza skutków dopasowania ludzi do zadań i dysonansu w tej kwestii. Analiza przypadków podejmowania zadań addytywnych, koniunktywnych, dysjunktywnych i kompensacyjnych w różnych kontekstach pracy.

Nazwa przedmiotu

Psychologia zachowań konsumentów

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Posiada wiedzę na temat psychologii zachowań konsumentów. Posiada wiedzę o uwarunkowaniach psychologicznych zachowań konsumentów na rynku.

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Potrafi analizować prawidłowości zachowań konsumentów, zmiany ujawniające się w otoczeniu jednostki i określić ich psychologiczną przyczynę. Potrafi przewidzieć zachowania konsumentów w oparciu o wiedzę z zakresu psychologii.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Jest świadomy wpływu psychologicznego wywieranego przez marketing oraz jego konsekwencji. Przestrzega zasad etycznych w marketingu.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Psychologiczne aspekty procesów nabywczych i konsumpcyjnych.

W2 Gromadzenie i przetwarzanie wiedzy o psychologii zachowań konsumentów - podejście pozytywistyczne.

W3 Gromadzenie i przetwarzanie wiedzy o psychologii zachowań konsumentów -podejście interpretatywne.

W4 Potrzeby i motywacja w zachowaniach konsumentów i marketingu.

W5 Postawy konsumenckie.

W6 Procesy poznawcze a strategie marketingowe.

W7 Wpływ społeczny a zachowania konsumenckie. Psychologiczne zasady tworzenia przekazu promocyjnego. Manipulacja w reklamie.

Nazwa przedmiotu

Psychologiczne koncepcje człowieka

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie miejsce psychologii w systemie nauk i jej relację do innych nauk. Zna historię psychologii jako nauki. Rozumie procesy zachodzące w toku rozwoju psychologii jako dyscypliny naukowej, powstawanie i zanikanie paradygmatów w psychologii.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi dokonać analizy danych dotyczących zachowania człowieka. Odróżniania poznanie naukowego od nienaukowego. Potrafi trafnie organizować wiedzę i skutecznie poszukiwać nowych jej źródeł.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów przedstawić swoje poglądy używając adekwatnych pojęć. Rozumie konieczność rozwoju wiedzy i uczenia się przez całe życie. Zdaje sobie sprawę ze znaczenia wymiaru ludzkiego w funkcjonowaniu organizacji oraz w kształtowaniu relacji interpersonalnych.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Psychologia jako nauka. Początki psychologii, różne podejścia i filozoficzne założenia stanowiące za ich tezami.

W2 Psychoanaliza, podstawowe założenia, przedstawiciele, sposób wyjaśniania i przewidywania zachowań człowieka. Mechanizmy obronne. Strach, lęk, fobie.

W3 Behawioryzm: jego twórcy i założenia. Habitacja, warunkowanie klasyczne, warunkowanie instrumentalne. Procedury wzmocnień.

W4 Psychologia humanistyczna jako trzecia siła w psychologii. Samorealizacja jako proces, którego celem jest dążenie do wzrostu i rozwoju własnej osoby.

W5 Podejście poznawcze. Reprezentacje umysłowe i struktury poznawcze. Badania eksperymentalne.

W6 Podsumowanie i porównanie najważniejszych koncepcji: analiza konsekwencji przyjęcia określonej psychologicznej koncepcji człowieka dla upatrywania przyczyn zachowania i procesów psychicznych; prowadzenia badań naukowych; pomiaru oraz diagnozy zachowania i sposobu wpływania na jego zmianę.

W7 Współczesne nurty, podejścia i nowe możliwości. Analiza i krytyczna ocena.

C1 Podstawowe pojęcia: paradygmat i psychologiczna koncepcja człowieka. Podejście naukowe i nienaukowe. Pseudonaukowe koncepcje i wiedza potoczna

C2 Jak poznać to, co nieświadome? Metody badań w psychoanalizie.

C3 Behawioryzm: modelowanie zachowania za pomocą warunkowania. Czy za pomocą nagród i kar można zbudować idealne społeczeństwo?

C4 Wykraczanie poza dostarczone informacje. Znaczenie wytworzonych schematów poznawczych dla rozumieniu świata i planowania działań.

C5 W kierunku samorealizacji. Sposoby wsparcia i przeszkody na drodze urzeczywistniania samego siebie.

C6 Podsumowanie klasycznych koncepcji osobowości. Porównanie konsekwencji ich wyboru i współczesne interpretacje.

C7 Czy człowiek jest autorem własnego życia? Debata.

C8 Znaczenie znajomości psychologicznych koncepcji człowieka dla rozumienia i przewidywania zachowania człowieka w organizacji.

Rachunkowość

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna podstawowe urządzenia księgowe i zakres ksiąg rachunkowych. Posiada wiedzę na temat składników majątku i kapitału oraz podziału operacji gospodarczych i ich wpływu na bilans. Zna zasady dokumentacji i ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów. Student ma wiedzę na temat ustalania wyniku finansowego w podmiotach gospodarczych i zna zakres sprawozdania finansowego oraz rozróżnia podstawowe elementy sprawozdania finansowego.

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student posiada umiejętności w zakresie identyfikacji i prawidłowej klasyfikacji aktywów i pasywów. Umie, zgodnie z regułą WINIEN-MA, księgować operacje gospodarcze w zakresie aktywów, pasywów, przychodów i kosztów. Posiada umiejętność ustalenia wyniku finansowego i umie opisać zakres i pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe elementy sprawozdania finansowego.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student potrafi uzupełniać swoją wiedzę z zakresu rachunkowości poprzez śledzenie zmian w prawie bilansowym.

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i struktura systemu rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości. Podstawowe funkcje i zasady rachunkowości.

W2 Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania. Bilans jako rachunek majątku i kapitałów; podstawowe równanie równowagi bilansowej.

W3 Operacje gospodarcze i ich dokumentowanie oraz wpływ na bilans.

W4 Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald. Łączenie i podzielność kont. Poprawianie błędów księgowych. Zakładowy plan kont.

W7 Zasady ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W8 Kategoria kształtująca wynik finansowy. Warianty ewidencyjne kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Rozliczenia międzyokresowe. Ustalenie wyniku finansowego i jego rozliczenie.

W9 Zasady sporządzania sprawozdania finansowego i jego podstawowe elementy.

C1 Identyfikacja składników aktywów.

C2 Identyfikacja składników pasywów.

C3 Identyfikacja i klasyfikacja operacji gospodarczych. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu

równowagi bilansowej.

C4 Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C5 Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie środków pieniężnych i aktywów finansowych oraz rozrachunków.

C6 Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie przychodu i rozchodu materiałów oraz towarów. Wycena rozchodu i zapasów.

C7 Ćwiczenia w zakresie ewidencji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Amortyzacja.

C8 Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.

C9 Ustalanie wyniku finansowego i sporządzanie sprawozdania finansowego w zakresie podstawowym.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość i podatki w małej firmie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości podatkowej małych firm odnoszonej do ewidencji podatkowych przedsiębiorców i problemu minimalizacji podatku dochodowego. ↳ WZ-ST1-ZA-W07-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu rachunkowości podatkowej małych firm w interpretacji i analizie sytuacji prawnej podatnika. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Jest zdolny do samodzielnego organizowania rachunkowości podatkowej małych firm w jednostce gospodarczej. ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przesłanki zastosowania pełnej księgowości w małej firmie. Rachunkowość finansowa uwzględniająca specyfikę mikro i małych jednostek. W2 Podmiotowy i przedmiotowy zakres opodatkowania w przypadku ryczału od przychodów ewidencjonowanych. Wymogi podmiotowe: forma organizacyjnoprawna, limit przychodów rocznych. Zakres przedmiotowy: pozarolnicza działalność gospodarcza w tym niektóre wolne zawody wykonywane osobiście, a także najem, podnajem, dzierżawa, poddzierżawa i umowy o podobnym charakterze. Wyłączenia z ryczału

ewidencjonowanego. Stawki procentowe zryczałtowanego podatku. Katalog oraz zasady funkcjonowania w bieżącym roku ulg podatkowych w kwocie przychodu { U} oraz odliczeń od ryczałtu. Omówienie ogólnej formuły obliczania podatku z uwzględnieniem ulg i odliczeń $Pr_{us} = (P_j - U_j) \cdot r_j$ O Obowiązki podatnika w zakresie prowadzenia ewidencji. Wymogi formalnoprawne stawiane ewidencji przychodów- ustawowy wzór. Wymagane dodatkowe urządzenia ewidencyjne w ryczałcie. Przykład empiryczny ilustrujący prowadzenie Ewidencji przychodów oraz przedstawiający procedurę obliczenia zryczałtowanego podatku z uwzględnieniem metody proporcjonalnego rozliczania ulg w przypadku zastosowania różnych stawek procentowych.. Zaliczki miesięczne a kwartalne w przypadku małych ryczałtowców. Zeznanie roczne PIT-28. Ewidencja przychodów - księgowanie przykładowych operacji.

W3 Opodatkowanie na zasadach ogólnych podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Przychody z działalności gospodarczej: ustawowa definicja, identyfikacja momentu powstania przychodu, typowe przychody mikroprzedsiębiorstw. Definicja kosztów oraz typowe rodzaje kosztów podatkowych. Problem spisu towarów z natury. Podatek progresywny a podatek liniowy 19% dla mikroprzedsiębiorców. Podstawa opodatkowania. Wyjaśnienie dodatniej i ujemnej różnicy remanentów zapasów. Ogólna formuła obliczania kwoty odprowadzanego podatku do budżetu państwa. Skala podatkowa, ulgi i odliczenia obowiązujące w danym roku podatkowym. Metody regulowania zaliczek na podatek dochodowy a problem zeznań rocznych PIT-36, PIT-36L

W4 Zasady prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz dodatkowych ewidencji służących rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych. Zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług, rejestru VAT.

C1 Analiza i wypełnianie druków służących zakładaniu małej firmy.

C3 Analiza i wypełnianie druków i ewidencji związanych z opodatkowaniem ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych. Ćwiczenia symulujące proces ustalania podatku w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

C4 Analiza i wypełnianie druków i ewidencji związanych z opodatkowaniem progresywnym i liniowym w ramach podatku dochodowego od osób fizycznych. Ćwiczenia symulujące proces ustalania podatku dochodowego od osób fizycznych.

C5 Analiza i wypełnianie druków i ewidencji związanych z opodatkowaniem podatkiem od towarów i usług. Ćwiczenia symulujące proces ustalania wartości podatku VAT naliczonego i należnego.

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna podstawowe metody pracy naukowej.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski.

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (U) Student potrafi stosować technikę pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego.

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z (P6S_UK)

E4 (K) Student jest gotów do przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

S1 Budowa i zasady przygotowania i pisania pracy dyplomowej.

S2 Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej.

S3 Technika pisania pracy dyplomowej.

S4 Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.

S5 Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja.

S6 Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją.

S7 Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.

S8 Prezentacja wyników badań i wniosków.

S9 Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu

Statystyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i narzędzia statystyczne wykorzystywane do analizy ilościowej zjawisk i procesów masowych.

↳ **WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z** (**P6S_WG**)

E2 (U) Student potrafi analizować, zaprezentować graficznie i zinterpretować dane statystyczne oraz zastosować wybrane metody i narzędzia statystyki.

↳ **WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)

↳ **WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego i etycznego wykonywania obowiązków zawodowych, w szczególności w zakresie indywidualnej i zespołowej pracy z wykorzystaniem metod statystycznych. Przeprowadza proste analizy statystyczne na podstawie dostarczonego materiału statystycznego i formułuje wnioski.

↳ **WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z** (**P6S_KR**)

Treści programowe przedmiotu

W1 Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych.

W2 Metody opisu struktury zbiorowości. Analiza struktury na podstawie wybranych miar położenia, zmienności, asymetrii.

W3 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych, w tym: korelacja zmiennych ilościowych, korelacja zmiennych jakościowych, klasyczny model regresji liniowej.

W4 Elementy rachunku prawdopodobieństwa. Pojęcie zmiennej losowej skokowej i ciągłej. Podstawowe rozkłady zmiennej losowej, w tym rozkład normalny.

W5 Elementy wnioskowania statystycznego - estymacja punktowa i przedziałowa oraz weryfikacja hipotez statystycznych.

W6 Wybrane metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych.

C1 Prezentacja danych statystycznych. Metody opisu struktury zbiorowości. Analiza struktury na podstawie wybranych miar położenia, zmienności, asymetrii dla szeregów szczegółowych.

C10 Sprawdzenie z zakresu wnioskowania statystycznego.

C2 Prezentacja danych statystycznych. Metody opisu struktury zbiorowości. Analiza struktury na podstawie wybranych miar położenia, zmienności, asymetrii dla szeregów rozdzielczych.

C3 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych - korelacja zmiennych ilościowych i klasyczny model regresji liniowej.

C4 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych - korelacja zmiennych jakościowych.

C5 Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych.

C6 Elementy rachunku prawdopodobieństwa.

C7 Wnioskowanie statystyczne - estymacja punktowa i przedziałowa.

C8 Wnioskowanie statystyczne - weryfikacja hipotez statystycznych.

C9 Sprawdzian z zakresu analizy struktury zbiorowości statystycznej i współzależności zmiennych statystycznych.

Nazwa przedmiotu
Strategie organizatorskie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie strategie organizatorskie oraz praktyczne aspekty ich stosowania ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wybrać właściwe oraz zastosować w praktyce wybrane strategie organizatorskie ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotowy do pracy zespołowej mających na celu rozwiązywanie problemów organizatorskich ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Strategie ekonomizacji: zasady zarządzania, cykl organizacyjny, analiza elementarna, wzorce działalności Z. Rytyla, nurty naukowego zarządzania W2 Metodyki planowania i kontroli procesów: harmonogramy i ich odmiany, wykresy Gantta, esogramy, metodyki harmonizowania działań wg Adamieckiego i wg Rytyla W3 Strategie organizowania działalności: system H.Forda, system Ch.Badaux, system T. Baty, system A. i E.Michelin W4 Strategie i systemy wynagrodzeń: system Taylora, system H.Gantta, system H.Emersona, system S.Bieńkowskiego, W5 Strategie premiowania pracowników : model premiowania ilościowo-jakościowego, system premiowania współzależnego W6 Zarządzanie efektywnością: klasyczne modele funkcji zarządzania, model optymalnej organizacji przemysłowej, strategie zwiększania zysków K.Adamieckiego i S.Bieńkowskiego W7 Strategie diagnozy organizacyjnej: metoda ustalania wartości koniunkturalnej S.Bieńkowskiego, metodyka badania działalności przedsiębiorstwa W.Kenta

- W8** Strategie lean management z perspektywy koncepcji F.Gilbretha i analizy elementarnej F. Taylora
- C1** Analiza studium przypadku: organizacja pracy ładowaczy Analiza studium przypadku: organizacja przedsięwzięcia z zastosowaniem cyklu organizacyjnego
- C2** Analiza studium przypadku: organizacja pracy zespołowej z zastosowaniem zasad organizacji i zarządzania oraz harmonogramów
- C3** Analiza studium przypadku: organizacja przebiegu przedsięwzięcia w czasie z zastosowaniem wykresów Gantta i esgramów
- C4** Wyznaczanie norm pracy i ustalanie płacy dziennej (miesięcznej) pracowników z perspektywy wybranych systemów
- C5** Projektowanie systemu premiowania robotników w przedsiębiorstwie produkcyjno-handlowym
- C6** Projektowanie systemu premiowania współzależnego w wielozakładowym przedsiębiorstwie przemysłowym
- C7** Diagnoza wartości koniunkturalnej i strategii sanacji zakładu przemysłowego metodą S. Bieńkowskiego
- C8** Diagnoza nośników wartości dodanej kluczowego procesu firmy

Nazwa przedmiotu
Systemy i procesy transportowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia w zakresie funkcjonowania transportu i spedycji, realizacji procesów transportowych oraz metod pracy spedytora. Potrafi wykorzystać informacje dotyczące rozwiązania procesów transportowych w łańcuchach dostaw. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania procesów w transporcie i przebiegach towarowych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów transportowych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi. Ma świadomość konieczności doskonalenia swojej wiedzy w związku z rozwojem transportu i spedycji ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Podstawowe definicje transportu, klasyfikacja transportu. Przegląd aktualnych danych statystycznych dotyczących transportu. Charakterystyka i znaczenie poszczególnych gałęzi transportu. Transport multimodalny i intermodalny.
- W2** Charakterystyka spedycji, definicja spedytora. Przedsiębiorstwo spedycyjne-rodzaje, charakterystyka. Podstawowe ustawy i konwencje w działalności transportowej i spedycyjnej. Transport w handlu zagranicznym - Incoterms 2010, Incoterms 2020. Instytutowe Klauzule Ładunkowe.
- W3** Koszty transportu i ich struktura. Charakterystyka eksploatacyjna przedsiębiorstwa transportowego. Koszty i redukcja kosztów eksploatacji.
- W4** Działalność branży KEP - kluczowe aspekty organizacyjno-prawne.
- W5** Innowacje i nowoczesne technologii w transporcie - przegląd praktyk.
- C1** Decyzje i wybór dostawcy usług transportowych. Planowanie zasobów transportowych.
- C2** Zastosowanie Incoterms 2020 w dostawach międzynarodowych.
- C3** Podstawowe dokumenty transportowo-spedycyjne (rodzaje, zastosowanie).
- C4** Strategie rozwoju w branży KEP.
- C5** Transport i spedycja ładunków drogą lotniczą. Działalność przedsiębiorstw handlingowych.

Nazwa przedmiotu

Systemy informatyczne w logistyce

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** (W) Student zna i rozumie funkcje zintegrowanych systemów informatycznych klasy MRP, ERP i WMS.
↳ **WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z** (**P6S_WG**)
↳ **WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z** (**P6S_WK**)
- E2** (U) Student potrafi scharakteryzować systemy informatyczne wykorzystywane w logistyce i zna ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa.
↳ **WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z** (**P6S_UW**)
↳ **WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z** (**P6S_UW**)
- E3** (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie jej pozyskiwania w celu rozwiązania problemów występujących w łańcuchu dostaw.
↳ **WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z** (**P6S_KK**)
↳ **WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z** (**P6S_KR**)

Treści programowe przedmiotu
K1 Znaczenie systemów informatycznych i wybranych narzędzi ICT we wspomaganiu procesów logistycznych K2 Elektroniczna wymiana danych K3 Charakterystyka systemów klasy ERP K4 Charakterystyka systemów klasy WMS K5 Systemy automatycznej identyfikacji danych (kody kreskowe, GS1, RFID) K6 Kierunki rozwoju rozwiązań informatycznych w logistyce

Nazwa przedmiotu
Techniki e-komunikacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie problematykę digitalizacji procesów biznesowych i konsekwencje dla komunikacji wynikające z transformacji cyfrowej współczesnej gospodarki. Wskazuje i charakteryzuje techniki e-komunikacji przydatne w obszarze kierowania ludźmi, zarządzania informacją i wiedzą oraz realizacji polityki personalnej w organizacji ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować zjawiska związane z rozwojem technologii komunikacyjnych. Potrafi dobrać i zastosować techniki e-komunikacji adekwatnie do sytuacji. Potrafi przekazać opracowany zakres wiedzy ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do pogłębiania posiadanej wiedzy, współpracy projektowej z innymi ludźmi oraz dzielenia się swoją wiedzą. Student jest gotów do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań oraz postępowania zgodnie z normami etycznymi. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- W1** 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt. zakresu tematycznego przedmiotu, obowiązującej literatury przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle, wyznaczenie terminu egzaminu). 2. Omówienie zakresu obowiązującego materiału. 3. Trendy w komunikowaniu organizacyjnym: e-komunikacja
- W2** Komunikacja z otoczeniem w mediach społecznościowych
- W3** Narzędzia do organizacji grupowej pracy zdalnej
- W4** E-komunikacja w rozwijaniu potencjału społecznego organizacji
- W5** Prawna ochrona treści cyfrowych
- C1** 1. Część wprowadzająca obejmująca: omówienie zakresu tematycznego przedmiotu realizowanego w ramach ćwiczeń • wskazanie obowiązującej literatury przedmiotu • przedstawienie przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia • wyjaśnienie zasad ewidencjonowaniu obecności • poinformowanie o możliwościach usprawiedliwiania nieobecności • przeprowadzenie zapisów na kurs w systemie moodle • omówienie założeń projektów zaliczeniowych: struktury części składowych, harmonogramu realizacji, kryteriów oceny • przydział tematów projektów. 2. Wywieranie wpływu a perswazja, retoryka, erystyka, propaganda, argumentacja. 2. Zalety i wady e-komunikacji
- C2** Efektywne korzystanie z poczty elektronicznej
- C3** E-komunikacja w praktyce zebrań i szkoleń: wyzwania i implikacje prawne oraz organizacyjne
- C4** Prezentacje projektów zaliczeniowych (tematyka projektów z zakresu e-komunikacji).
- C5** Omówienie, podsumowanie i ocena opracowanych tematów. Wystawienie ocen końcowych

Nazwa przedmiotu
Techniki wywierania wpływu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę wywierania wpływu. Definiuje i charakteryzuje sposoby i formy wywierania wpływu. Potrafi zdefiniować takie pojęcia jak: retoryka, erystyka, perswazja, agitacja, propaganda, manipulacja. Potrafi wymienić i opisać zasady wywierania wpływu i przedstawić wybrane techniki. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W04-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować zjawiska zachodzące w ramach wywierania wpływu społecznego. Potrafi dobrać i zastosować techniki wywierania wpływu adekwatne do sytuacji. Potrafi przekazać opracowany zakres wiedzy ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do pogłębiania posiadanej wiedzy, współpracy projektowej z innymi ludźmi oraz dzielenia się swoją wiedzą. Student jest gotów do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań oraz postępowania zgodnie z normami etycznymi.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt zakresu tematycznego przedmiotu, obowiązującej literatury przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle, wyznaczenie terminu egzaminu). 2. Omówienie zakresu obowiązującego materiału. 3. Wywieranie wpływu a retoryka, perswazja, erystyka, demagogia, propaganda, argumentacja

W2 Propaganda: demagogia, agitacja a propaganda, cechy i rodzaje propagandy (biała, szara, czarna), propaganda na przestrzeni dziejów: przykłady propagandy (propaganda reżimów vs. propaganda w państwach demokratycznych), mechanizm propagandy i przesłanki skuteczności propagandy, techniki propagandowe, przeciwstawianie się propagandzie

W3 Perswazja: zależność zachowania od postaw, zakres i typy perswazji, elementy procesu perswazyjnego, zasady wpływu interpersonalnego. Perswazja w małych grupach. Środki masowego przekazu i perswazja polityczna. Perswazyjna prezentacja. Sprzedaż perswazyjna. Reklama perswazyjna. Negocjacje perswazyjne. Zmienianie uprzedzeń.

W4 Retoryka a logika: historia i współczesność. Działy retoryki klasycznej. Teorie argumentacji. Rola adresata wypowiedzi. Podstawowe typy wypowiedzi retorycznych. Zasady retoryki interpersonalnej i tekstualnej. Warunki realizacji zasad retoryki. Komunikat retoryczny a wypowiedź retoryczna. Typy argumentów. Taktyki porządkowania argumentów.

W5 Erystyka a sofistyka i agonistyka. Typy sporów. Sposoby erystyczne (wg. Schopenhauera). Struktura refutacji i przydatne strategmaty argumentacyjne. Metody erystyczne.

W6 Programowanie neurolingwistyczne (NLP) a wywieranie wpływu

C1 1. Część wprowadzająca obejmująca: omówienie zakresu tematycznego przedmiotu realizowanego w ramach ćwiczeń • wskazanie obowiązującej literatury przedmiotu • przedstawienie przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia • wyjaśnienie zasad ewidencjonowaniu obecności • poinformowanie o możliwościach usprawiedliwiania nieobecności • przeprowadzenie zapisów na kurs w systemie moodle • omówienie założeń projektów zaliczeniowych: struktury części składowych, harmonogramu realizacji, kryteriów oceny • przydział tematów projektów. 2. Wywieranie wpływu a perswazja, retoryka, erystyka, propaganda, argumentacja

C2 Perswazja a manipulacja: wymiar praktyczny. Język perswazji i techniki perswazyjne, cele manipulacji oraz strategie i techniki manipulacji (przemieszczanie odpowiedzialności, przypisywanie winy, bierna agresja szantaż emocjonalny, fabrykowanie konsekwencji, fałszywa afirmacja wzbudzanie poczucia doznanej krzywdy, dezinformacja, występowanie w roli ofiary)

C3 Erystyka w praktyce: debaty, spory i zebrania

- C4** Programowanie neurolingwistyczne (NLP)
- C5** Prezentacje projektów zaliczeniowych (tematyka z zakresu wywierania wpływu).
- C6** Omówienie, podsumowanie i ocena opracowanych tematów. Wystawienie ocen końcowych

Nazwa przedmiotu
Trening interpersonalny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę z zakresu mechanizmów kształtujących pracę w zespole ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (W) Student zna zasady planowania treningów interpersonalnych ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E3 (U) Student potrafi zaplanować oraz przeprowadzić trening interpersonalny dla dowolnego zespołu ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E4 (K) Student rozumie znaczenie poznania swoich mocnych i słabych stron w kontekście pracy w zespole ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR) E5 (K) Student rozumie znaczenie treningu personalnego w budowaniu zaangażowania pracowników ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Konwersatorium wprowadzające. Tworzenie kontraktu grupowego. K2 Integracja grupy oraz stereotypy grupowe K3 Samoświadomość - mocne i słabe strony w perspektywie zespołu K4 Komunikowanie siebie w grupie - warunki wzajemnego poznania K5 Praca w grupie - perspektywa psychologiczna K6 Przygotowanie i prowadzenie treningu interpersonalnego aspekt teoretyczny K7 Przygotowanie oraz prowadzenie treningów interpersonalnych aspekt praktyczny

Nazwa przedmiotu
Wirtualizacja współpracy w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i potrafi wyjaśnić zmiany zachodzące na rynkach pracy w kategoriach rynków lokalnych i globalnych. Student posiada wiedzę w zakresie relacji zmian społecznych, nowych technologii i rynku pracy. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Student posiada wiedzę na temat nowych zawodów w branży internetowej oraz nowoczesnych form komunikacji w organizacjach globalnych. Potrafi wskazać czym charakteryzuje się praca zdalna i wie w jakich przypadkach, przez kogo i dlaczego może być zastosowana ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Student rozumie czym jest społeczeństwo informacyjne zna jego kulturowe, ekonomiczne, technologiczne i społeczne uwarunkowania, zna zależności między technologią i zmianą, potrafiąc wskazać na konkretne przykłady wpływu nowoczesnej technologii na życie ludzi i funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i rozumie zmiany zachodzące na rynku pracy uwzględniając ich społeczne i kulturowe zakorzenienie. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E4 (U) Student umie zastosować ogólną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nowych technologii i współpracy międzyludzkiej uwzględniając nowe kanały komunikacji, w codziennej pracy zawodowej. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Student zdaje sobie sprawę z etycznych i prawnych aspektów funkcjonowania w wirtualnej rzeczywistości, w szczególności w kontekście komunikacji pomiędzy różnymi interesariuszami na rynku w dobie gospodarki sieciowej. Potrafi świadomie i odpowiedzialnie uczestniczyć w rzeczywistości wirtualnej ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Analiza problemów dot. wirtualizacji stosunków międzyludzkich, a szczególnie aspektów prawnych, finansowych, organizacyjnych, międzyludzkich wraz z analizą uregulowania telepracy w polskim Kodeksie pracy. W2 Praca jako szczególna aktywność ludzka, jej rola w życiu jednostki i społeczeństw. Zmiany charakteru

pracy pod wpływem zmian społecznych i technologicznych. Rynek pracy, sposoby jego badania i kierunki ewolucji. Globalizacja i wirtualizacja działalności przedsiębiorstw oraz ich wpływ na zatrudnienie.

W3 Metody i etapy wdrażania telepracy. Telepraca jako nietypowe sposób wykonywania pracy z uwzględnieniem aspektu kontroli i relacji pracodawca - pracownik oraz pracownik - pracodawca.

W4 Etyczne i prawne aspekty funkcjonowania w wirtualnej rzeczywistości, w szczególności w kontekście komunikacji pomiędzy różnymi interesariuszami na rynku w dobie gospodarki sieciowej. Świadome i odpowiedzialnie uczestnictwo w rzeczywistości wirtualnej.

W5 Nowy tryb zatrudnienia jako społeczny bilans zysków i strat z uwzględnieniem wykluczenia społecznego i cyfrowego. Ścieżka rozwoju zawodowego w kontekście pracy zdalnej. Profesjonalizacja jako sposób wykonywania pracy uwzględniający umiejętności i relacje. Zawód jako zespół czynności wewnętrznie spójnych uwzględniający zmiany i treści wykonywanej pracy - odchodzenie w niepamięć pewnych zawodów.

W6 Nowy tryb zatrudnienia jako społeczny bilans zysków i strat z uwzględnieniem wykluczenia społecznego i cyfrowego. Ścieżka rozwoju zawodowego w kontekście pracy zdalnej. Profesjonalizacja jako sposób wykonywania pracy uwzględniający umiejętności i relacje. Zawód jako zespół czynności wewnętrznie spójnych uwzględniający zmiany i treści wykonywanej pracy - odchodzenie w niepamięć pewnych zawodów.

C1 Identyfikacja kompetencji niezbędnych do realizacji pracy zdalnej uwzględniająca cechy osobowościowe. Osobowość telepracownika jako zestaw elementów wykluczający pracę zdalną. Komunikacja jako klucz do sukcesu wymagający współpracy w zespole, asertywności i komunikatywności od telepracownika. Testy i analiza omawianych zagadnień.

C2 Identyfikacja utrudnień i uciążliwości pojawiających się podczas świadczenia pracy zdalnej. Projektowanie zhumanizowanego systemu pracy zdalnej (uwzględniając wymiary: płaszczyzna przebiegu pracy, płaszczyzna społecznego środowiska pracy, płaszczyzna materialnego środowiska pracy, płaszczyzna możliwości człowieka). Praca projektowa studentów.

C3 Szczegółowa analiza studium przypadku uwzględniająca określone problemy do dyskusji w perspektywie takiej jak: (1)Praca zdalna czy praca w biurze - wskazanie zawodów i branż oraz specjalizacji; (2)Wady, zalety oraz skutki telepracy - uwzględnienie czasu pracy pracownika oraz nadgodzin; (3)Wskazanie przedsiębiorstw, które powinny zatrudniać pracowników zdalnych - dlaczego takie -uzasadnienie wyboru; (4)Telepraca jako forma pracy uwzględniająca osobiste potrzeby np. kobiety z małymi dziećmi, opiekunowie osób starszych- wskazać uwarunkowania - praca warsztatowa.

C4 Serwisy rekrutacyjne i ich specjalizacja (ogólne branżowe, kierowane do absolwentów, listy dyskusyjne)z uwzględnieniem wad i zalet e-rekrutacji. Grywalizacja w rekrutacji (przykłady zastosowania rywalizacji w rekrutacji i selekcji). Serwisy dla freelancerów i telepracowników. Internetowe giełdy pracy - automatyczny sposób poszukiwania pracowników? Trafność zatrudniania przez Internet, serwisy kariery, pozyskiwanie i zarządzanie talentami.

C5 Przyszłość rynku pracy z perspektywy telepracy z uwzględnieniem aspektów taki jak: (1) projektowanie pracy zdalnej uwzględniający postęp cywilizacyjny; (2)globalizacja; (3) sieciowość gospodarek; (4)bezpieczeństwo systemów; (5)rozwój. społeczeństw.

Wstęp do badań operacyjnych i ekonometrii

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie realizację procesów decyzyjnych, wykorzystanie systemów i metod wspomagania decyzji, istotę i realizację procesów zarządzania wiedzą w organizacji. Student zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania danych. Student zna i rozumie podstawowe metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w naukach o zarządzaniu, ekonomii i finansach oraz zastosowania informatyki w tym zakresie.

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować problem decyzyjny w praktyce gospodarczej, skwantyfikować go oraz zinterpretować rezultaty w aspekcie systemu wspomagania decyzji gospodarczych. Student potrafi budować, estymować oraz weryfikować liniowe modele jednorównaniowe w procesie prognozowania zjawisk społecznych i gospodarczych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do kreacji i implementacji modeli optymalizacyjnych (decyzyjnych), ekonometrycznych w procesie analizy wybranego fragmentu rzeczywistości gospodarczej, w kontekście wykorzystania ekonometrii i badań operacyjnych do rozwiązywania problemów pojawiających się w pracy zawodowej.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Model procesu decyzyjnego i jego elementy składowe. Etapy konstrukcji modelu. Ogólne sformułowanie modelu programowania matematycznego. Zadania programowania liniowego i formy jego zapisu.

W2 Metody wyznaczania rozwiązania optymalnego zadań programowania liniowego, wybrane modele optymalizacyjne przedsiębiorstwa produkcyjnego, zagadnienie optymalizacyjne przedsiębiorstw transportowych, alokacja zasobów. Wybrane zagadnienia programowania nieliniowego. Zastosowanie metodologii optymalizacji decyzji gospodarczych w wybranych obszarach funkcjonowania przedsiębiorstwa.

W3 Przedmiot ekonometrii, definicja modelu ekonometrycznego. Metody i etapy badań ekonometrycznych. Klasyczny Model Regresji Liniowej. Twierdzenie Gaussa-Markowa

W4 Klasyczny Model Normalnej Regresji Liniowej- założenia, estymacja przedziałowa parametrów. Testowanie hipotez dotyczących parametrów. Wnioskowanie o liniowej funkcji parametrów regresji (tylko studia stacjonarne, opcjonalnie). Przykłady zastosowań w zarządzaniu. Opcjonalnie - Prognozowanie w KMNRL (tylko studia stacjonarne)

C1 Etapy konstrukcji modelu decyzyjnego, struktura zapisu modelu programowania liniowego, rozwiązanie przykładowego zadania dotyczącego problemu optymalizacji z wyszczególnieniem poszczególnych etapów tj. identyfikacja sytuacji decyzyjnej, sformułowanie modelu matematycznego, wyznaczenie rozwiązania optymalnego, interpretacja wyników.

C2 Wybrane klasyczne sytuacje decyzyjne praktyki gospodarczej przedsiębiorstwa produkcyjnego w tym optymalizacja struktury produkcji przedsiębiorstwa, optymalizacja struktury zakupu surowców i materiałów, optymalizacja procesu technologicznego. Zagadnienie transportowe i jego pochodne (zagadnienie transportowe zamknięte, otwarte, zagadnienie transportowo-produkcyjne), lokacja zasobów.

C3 Szacowanie i interpretacja parametrów strukturalnych modelu regresji liniowej. Parametry struktury stochastycznej. Ocena dopasowania modelu do danych empirycznych.

C4 Estymacja przedziałowa parametrów oraz testowanie hipotez dotyczących parametrów. Wnioskowanie o liniowych funkcjach parametrów regresji.

Nazwa przedmiotu

Wychowanie fizyczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka.

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej.

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych.

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

E4 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych.

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)

E5 (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego.

↳ **WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK)**

Treści programowe przedmiotu

F1 1.Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej

F10 10.Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.

F11 Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej.

F12 Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i zdrowie człowieka.

F2 2.Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej

F3 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego

F4 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych

F5 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F6 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F7 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).

F8 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych

F9 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka

Nazwa przedmiotu

Wywieranie wpływu społecznego w organizacji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania, prawidłowości i mechanizmy wywierania pozytywnego wpływu społecznego w organizacji. Rozumie zależności pomiędzy wpływem menedżera a zachowaniami pracowników. Rozumie znaczenie pozytywnego wpływu społecznego dla

optymalizowania aktywności pracowników i wartości organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wywierać pozytywny wpływ społeczny w sytuacjach psychologicznie trudnych (złożonych i nietypowych) w organizacji przy uwzględnieniu wiedzy nt. prawidłowości i mechanizmów oddziaływania na innych.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do świadomego ponoszenia odpowiedzialności za skutki wpływu społecznego wywieranego w organizacji oraz krytycznego ujmowania posiadanej wiedzy. Prezentuje postawę podmiotowego wartościowania sytuacji wywierania wpływu w organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wywieranie wpływu społecznego jako specyficzny typ relacji w organizacji. Socjotechniczny wymiar wpływu społecznego. Manipulacja a pozytywny wpływ społeczny. Znaczenie pozytywnego wpływu społecznego dla optymalizowania aktywności pracowników i wartości organizacji.

W2 Organizacyjne uwarunkowania kształtowania podatności na długotrwały wpływ menedżera. Pozytywny wymiar oddziaływania na pracowników. Indywidualny potencjał pracownika (potrzeby i możliwości). Dopasowanie pracownik-organizacja. Konstruktywne docenianie i krytykowanie.

W3 Rola procesów grupowych w procesie wywierania wpływu społecznego w organizacji. Przynależność do grupy a podatność na wpływ. Dynamika wewnętrzna procesów grupowych jako źródło pożądanych zachowań pracowników. Modyfikacja norm grupowych a zmiana zachowań pracowników.

W4 Podmiotowe wyznaczniki zachowania się w sytuacji pracy a podatność na wpływ społeczny w organizacji. Predyspozycje psychiczne jako regulatory zachowania się pracownika w organizacji. Psychologiczna i społeczna wartość aktywności zawodowej w organizacji.

W5 Techniki wpływu społecznego w organizacji w kontekście podstawowych mechanizmów zachowania się człowieka cz.1: siła ulegania autorytetom, dążenie do konsekwencji w działaniu, skłonność naśladowania innych.

W6 Techniki wpływu społecznego w organizacji w kontekście podstawowych mechanizmów zachowania się człowieka cz.2: moc dóbr rzadkich, potęga zobowiązań, aura komplementów i podobieństwa, reguła kontrastu. Zarządzanie przez wywieranie pozytywnego wpływu społecznego.

C1 Czynniki ograniczające podatność pracowników na wpływ społeczny w organizacji. Przedmiotowy wymiar relacji w środowisku pracy. Przyczyny braku dopasowania pracownik-organizacja.

C2 Konstruktywne udzielanie informacji zwrotnej jako aspekt pozytywnego wpływu społecznego w organizacji. Docenianie i asertywne krytykowanie pracowników.

C3 Pozytywne oddziaływanie społeczne w kontekście dynamiki procesów grupowych. Przekazywanie informacji i dzielenie się wiedzą w grupie pracowniczej.

C4 Zastosowanie reguł wpływu społecznego w rozwiązywaniu psychologicznie trudnych sytuacji zarządzania. Umiejętność wywierania pozytywnego wpływu na pracowników.

C5 Zasady i techniki radzenia sobie z manipulacją w organizacji. Etyczny wymiar wywierania wpływu społecznego w zarządzaniu pracownikami.

Nazwa przedmiotu
Zachowania kooperacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę na temat budowania współpracy na poziomie mezo- (w płaszczyźnie jednostka-organizacja), programowania relacji jednostki z organizacją, tworzenia kapitału społecznego na poziomie wewnętrznym i zewnętrznym. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi świadomie kształtować kooperację na poziomie mezo- (w płaszczyźnie jednostka-organizacja) w odniesieniu do własnej osoby. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) E3 (K) Student przestrzega zasad uzyskania zaliczenia. Wspólnie z grupą realizuje zlecone zadania i respektuje zasady zachowania się podczas zajęć. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcja bliskości w perspektywie kooperacji. W2 Uwarunkowania kooperacji na poziomie mikro- (pomiędzy osobami z różnych organizacji). W3 Uwarunkowania kooperacji na poziomie mezo- (w płaszczyźnie jednostka-organizacja). W4 Koncepcja klastrów i ich rodzaje. W5 Zarządzanie organizacją wspomagającą rozwój klastra. W6 Międzyorganizacyjne zespoły interdyscyplinarne – budowa i zarządzanie. C1 Zachowania organizacyjne osób odpowiedzialnych za kooperację. C2 Instrumenty wsparcia kooperacji na poziomie zespołu. C3 Zaufanie w kooperacji. C4 Przykłady klastrów. Zarządzanie klastrem. Zarządzanie organizacją wspomagającą rozwój klastra –

rozwiązania praktyczne.

C5 Zachowania organizacji w procesie internacjonalizacji.

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (W) Student zna i rozumie oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi a także istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E3 (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E4 (K) Student jest gotów do dobrowolnej współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO) ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota zachowań organizacyjnych. Nauki tworzące zachowania organizacyjne. Rozwój zachowań organizacyjnych i jego uwarunkowania. W2 Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, temperament. Proces uczenia się.

- W3** Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Cechy pracy grupowej i zespołowej. Dynamika grupy. Zespołowe formy organizacji pracy. Wspólnoty w organizacji.
- W5** Władza, przywództwo i style kierowania.
- W6** Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się.
- W7** Partycypacja w organizacji. Objawy syndromu myślenia i oglupienia grupowego w procesie podejmowania decyzji.
- W8** Klimat i kultura organizacyjna.
- W8** Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi.
- C1** Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - temperament, osobowość, inteligencja.
- C2** Sytuacje trudne w zarządzaniu. Wprowadzanie zmian organizacyjnych.
- C3** Stres organizacyjny.
- C4** Motywacja i zachęcanie do działania.
- C6** Zachowania grupowe. Role zespołowe. Zespołowe formy organizacji pracy.
- C6** Dysfunkcje i kryzys w zespołach pracowniczych.
- C7** Kultura organizacyjna w praktyce przedsiębiorstw.
- C8** Opór wobec zmian. Metody przezwycięzania oporu wobec zmian w praktyce organizacji.
- C9** System motywacyjny - konstrukcja, analiza i diagnoza.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie problematykę służącą podejmowaniu efektywnych decyzji w zakresie zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Zna i rozumie zagadnienia dotyczące wartości pieniądza w czasie w decyzjach finansowych przedsiębiorstw oraz metody oceny efektywności projektów inwestycyjnych. Posiada wiedzę i rozumie wiodące aspekty krótkoterminowych decyzji finansowych podejmowanych w przedsiębiorstwie, jak również dotyczące zakresu zarządzania kapitałem obrotowym. Zna i rozumie problematykę kształtowania struktury kapitałowej przedsiębiorstwa, jak również dotyczącą doboru i zarządzania źródłami finansowania działalności przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi zastosować podstawowe reguły z zakresu wartości pieniądza w czasie, w celu podjęcia trafnych decyzji dotyczących zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Dysponuje umiejętnością praktycznego wykorzystania metod do oceny efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych w

przedsiębiorstwie. Posiada zdolność i potrafi diagnozować sytuację ekonomiczną przedsiębiorstwa w zakresie zarządzania finansami oraz potrafi zastosować poznane instrumenty i metody w celu podjęcia właściwej decyzji prowadzącej do wzrostu efektywności zarządzania finansami przedsiębiorstwa w krótkim i długim okresie czasu. Posiada umiejętność wykorzystania poznanych metod i narzędzi w zakresie kształtowania się struktury źródeł finansowania w przedsiębiorstwie.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do samodzielnej realizacji zadań, jak również potrafi pracować zespołowo i jest w stanie obronić swoje racje na podstawie wyników przeprowadzonej analizy. Potrafi ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystywać dla potrzeb wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu, jak również do podejmowania decyzji w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstwa.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Przedmiot nauki o finansach - podstawowe klasyfikacje, kategorie finansowe i zależności zachodzące między nimi

W2 Otoczenie finansowe przedsiębiorstwa

W3 Zakres i uwarunkowania zarządzania finansami przedsiębiorstwa

W4 Koszt i struktura kapitału w przedsiębiorstwie

W5 Długoterminowe decyzje finansowe

W6 Krótkoterminowe decyzje finansowe

W7 Zarządzanie źródłami kapitału - finansowanie przedsiębiorstwa

C1 Case study - Wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych

C2 Case study - Rachunek stóp procentowych

C3 Case study - Kształtowanie struktury kapitałowej przedsiębiorstwa

C4 Case study - Ocena opłacalności inwestycji rzeczowych

C5 Case study - Zarządzanie finansami w bieżącej działalności przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie firmą na rynku międzynarodowym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Formułowanie zasad organizacyjnych, prawnych i etycznych uruchamiania, działalności i rozwoju przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Wykorzystywanie wiedzy teoretycznej i pozyskiwanie danych w celu określenia uwarunkowań działalności i rozwoju przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym, w tym dotyczących zwłaszcza wejścia na nowe rynki zagraniczne i podejmowania kooperacji na tych rynkach

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Świadomość konieczności uwzględniania założenia zrównoważonego rozwoju społeczno gospodarczego i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa rozwijającego swoją działalność w skali międzynarodowej

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia teorii zarządzania przedsiębiorstwem wprowadzenie do współczesnej teorii przedsiębiorstwa cele przedsiębiorstwa i kontraktowe ujęcie przedsiębiorstwa nadzór korporacyjny i problem agencji strategię konkurencji fuzje i przejęcia

C2 Internacjonalizacja działalności przedsiębiorstwa istota i przesłanki internacjonalizacji motywy internacjonalizacji (rynkowe, kosztowe, zaopatrzeniowe, polityczne) strategię i formy internacjonalizacji przedsiębiorstwa inwestycje bezpośrednie (struktura własności) alianse strategiczne

C3 Strategię konkurencji na rynku międzynarodowym koncepcja H. Perlmuttera (strategia etnocentryczna, policentryczna, regiocentryczna i globalna) koncepcja M. Portera koncepcja C. Bartletta i S. Goshala

C4 Ogólne uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstwa wpływ warunków krajowych na konkurencyjność przedsiębiorstwa determinanty przewagi konkurencyjnej kraju zasoby popyt wewnętrzny sektory wspierające strategia firmy

C5 Strategia globalna interpretacje strategii globalnej elementy składowe strategii globalnej czynniki globalizacji sektora (rynek, koszty, konkurencja, rząd) instrumenty strategii globalnej atuty i ograniczenia strategii globalnej

C6 Kultura a zarządzanie kultura a efektywność zarządzania (sposoby tworzenia bogactwa) cechy kultury a style zarządzania kulturowe uwarunkowania działania polskich przedsiębiorstw w otoczeniu międzynarodowym

C7 Założenia europejskiej strategii zarządzania uwarunkowania ekonomiczne prawne determinanty działalności przedsiębiorstw w Unii Europejskiej firma europejska na rynku światowym

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie jakością

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student ma wiedzę na temat zarządzania jakością i jego praktycznych zastosowań

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi zastosować podstawowe metody i techniki wykorzystywane w ramach zarządzania jakością

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do udziału w projektach mających na celu rozwiązywanie problemów jakościowych

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Jakość i pojęcia z nią związane

W2 Istota i geneza zarządzania jakością

W3 System zarządzania jakością w przedsiębiorstwie

W4 Kompleksowe zarządzanie jakością

W5 Zasady TQM

W6 Metody TQM

W7 Techniki TQM

W8 Satysfakcja klienta – znaczenie i pomiar

C1 Uniwersalne metody TQM – koła jakości

C2 Uniwersalne metody TQM – burza mózgów i jej zastosowania w pracy kół jakości

C3 Metody projektowania dla jakości – Design of Experiments

C4 Metody projektowania dla jakości – FMEA

C5 Metody statystyczne – karty Shewarta

C6 7 nowych technik TQM w procesie rozwiązywania problemów jakościowych

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie kosztami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zasadność stosowania metod pomiaru wartości ekonomicznych w przedsiębiorstwie, a w szczególności kosztów. Zna i rozumie istotę i rodzaje rachunku kosztów oraz metody kalkulacji i kontroli kosztów dla celów zarządczych. Student zna i rozumie wybrane narzędzia analizy w obszarze kosztów działalności i wpływie tych kosztów na osiągnięte wyniki przez przedsiębiorstwo.

↳ WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi identyfikować, kalkulować i analizować koszty działalności przedsiębiorstwa, a następnie interpretować otrzymane na tej podstawie informacje o kosztach i wykorzystać je w obszarze zarządzania kosztami. Potrafi także wykorzystać pozyskane informacje o kosztach w kalkulacji cen i procesie decyzyjnym dotyczącym kształtowania polityki sprzedaży.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów samodzielnie realizować postawione przed nim zadania, jak również współpracować w ramach zespołu. Jest gotów samodzielnie określić zakres wiedzy potrzebny do uzupełnienia, a także wykorzystać w praktyce działalności gospodarczej nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Koszty a problemy zarządcze

W2 Istota i klasyfikacja kosztów

W3 Koszty stałe i zmienne w zarządzaniu przedsiębiorstwem - wybrane metody wyodrębniania

W4 Cele i metody kalkulacji kosztów

W5 Istota, zadania i rodzaje rachunku kosztów

W6 Nowoczesne systemy rachunku kosztów - wybrane zagadnienia

C1 Praktyczne sposoby podziału, klasyfikacji, grupowania i rozliczania kosztów

C2 Metody kalkulacji kosztów - informacje o kosztach w wycenie produktów i ustalaniu cen

C3 Rachunek kosztów standardowych w zarządzaniu kosztami

C4 Koszty w rachunku decyzyjnym

C5 Wielosegmentowy rachunek marż pokrycia

C6 Analiza CVP w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie produkcją i usługami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie elementy systemu produkcyjnego, procesy produkcyjne i ich rodzaje. Zna przebieg procesu przygotowania produkcji i nowoczesne technologie wspierające ten proces. Zna typy, formy i odmiany produkcji, ogólne zasady planowania, wybrane metody planowania i organizowania produkcji rytmicznej i nierytmicznej. Posiada wiedzę dotyczącą zautomatyzowanych systemów produkcyjnych oraz procesów obsługi produkcji. Rozumie specyfikę zarządzania usługami i zna różne rodzaje usług.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawowe metody planowania i sterowania produkcją, interpretować wybrane parametry procesu produkcyjnego, dokonać reorganizacji procesu produkcyjnego. Posiada umiejętność oceny racjonalności wykorzystania różnych form, typów i odmian produkcji z punktu widzenia celów przedsiębiorstwa.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe indywidualnie i zespołowo. Prezentuje właściwe postawy. W ramach pracy zespołowej dzieli się wiedzą z innymi studentami, przyczyniając się do skutecznej realizacji postawionego celu.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 System produkcyjny i jego elementy składowe. Struktura procesu produkcyjnego w przedsiębiorstwie.

W3 Proces przygotowania produkcji: etapy konstrukcyjnego i technologicznego przygotowania produkcji.

W4 Nowoczesne technologie wspierające procesy przygotowania produkcji: wirtualne prototypowanie, szybkie prototypowanie, systemy informatyczne wspierające projektowanie (CAD, CAE, CAM, PDM). Projektowanie współbieżne.

W5 Zautomatyzowane systemy produkcyjne - geneza, cechy i elementy składowe. Rodzaje zautomatyzowanych systemów produkcyjnych: elastyczne systemy produkcyjne, rekonfigurowalne systemy produkcyjne, dedykowane elastyczne systemy produkcyjne. Informatyzacja i robotyzacja produkcji, koncepcja przemysłu 4.0.

W6 Obsługowe procesy produkcyjne: obsługa materiałowa, magazynowa, transportowa, konserwacyjno-remontowa, energetyczna, w zakresie pomocy warsztatowych, kontroli jakości, ochrony środowiska, BHP.

W7 Podobieństwa i różnice w zarządzaniu produkcją i usługami. Zarządzanie przedsiębiorstwem usługowym.

C1 Kryteria klasyfikacji procesów produkcyjnych.

C10 Rola prognozowania popytu w planowaniu produkcji i różne metody jego szacowania.

C11 Planowanie produkcji według cyklu produkcyjnego i różne formy przebiegu produkcji

C12 Sterowanie produkcją za pomocą karty Kanban.

C2 Stopień specjalizacji oraz typy produkcji i ich znaczenie w organizacji procesów produkcyjnych.

- C3** Formy produkcji rytmicznej i nierytmicznej, ich cechy, wady i zalety oraz powiązania form produkcji z typami produkcji.
- C4** Odmiany produkcji, ich cechy, wady i zalety oraz uwarunkowania ich wykorzystania.
- C5** Różne metody i podejścia do racjonalnego planowania procesów produkcyjnych: podstawowe różnice pomiędzy podejściem zachodnim oraz japońskim. Ogólne zasady racjonalnej organizacji procesów produkcji.
- C6** Znaczenie okresu powtarzalności i postrzegania zasady rytmiczności w metodach planowania produkcji. Znaczenie współczynnika obciążenia jako syntetycznego parametru wyrażającego stopień wykorzystania zdolności produkcyjnych.
- C7** Produkcja rytmiczna: bilansowanie produkcji, rola harmonogramów produkcji, a różnica pomiędzy obciążeniami maszyn oraz pracowników.
- C8** Nowe tendencje w zarządzaniu produkcją i wpływ japońskich metod zarządzania produkcją.
- C9** Planowanie produkcji nierytmicznej, metody wydzielania komórek produkcyjnych, harmonogramowania w produkcji nierytmicznej.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę z zakresu zarządzania projektami i metod wykorzystywanych w procesach innowacyjnych. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wykorzystywać podstawowe metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji oraz realizacji funkcji zarządzania. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) E3 (K) Przyjmuje postawy przedsiębiorcze. ↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do zarządzania projektami W2 Definiowanie projektu W3 Jakość projektu i jego rezultatów W4 Harmonogramowanie W5 Zarządzanie zasobami w projekcie W6 Budżetowanie i analiza kosztów

- W7** Zarządzanie ryzykiem projektu
- C1** Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie wymagań projektu zaliczeniowego
- C2** Określenie zakresu pracy (SOW)
- C3** Uzasadnienie biznesowe (BC)
- C4** Studium wykonalności (FS)
- C5** Karta projektu (PC)
- C6** Analiza FMEA
- C7** Komputerowe wsparcie harmonogramowania
- C8** Ocena efektywności projektu. Zwinne planowanie projektu.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie sieciami organizacyjnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Absolwent zna i rozumie: teorie naukowe dotyczące sieci organizacyjnych. Posiada informacje dotyczące modeli sieci organizacyjnych, zagadnień z zakresu zarządzania procesem zarządzania w sieciach. Zna metody i narzędzia niezbędne do analizy i oceny sytuacji przedsiębiorstwa działającego w ramach sieci, metody analizy i oceny struktur sieciowych ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E2 (W) Absolwent zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania sieci organizacyjnych ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) E3 (U) Absolwent potrafi: aplikować zaawansowaną wiedzę teoretyczną, wykorzystać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy: pozyskiwać dane do badania i oceny sytuacji przedsiębiorstwa innowacyjnego w sieci oraz tworzyć innowacyjne rozwiązania problemów z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z (P6S_UK) E4 (U) Absolwent potrafi wykorzystać metody analizy sieciowej do badania różnych aspektów funkcjonowania sieci organizacyjnych ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) E5 (K) Absolwent prezentuje postawę przedsiębiorczą i innowacyjną, potrafi współdziałać w realizacji zespołowego projektu dotyczącego sieci organizacyjnej, jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Podejście sieciowe i istota sieci organizacyjnych. Cykl życia sieci
- W2** Charakterystyka elementów sieci (cechy podmiotów i umów konstytuujących sieci międzyorganizacyjne, przykłady umów konstytuujących sieci organizacyjne). Formy organizacyjno-prawne sieci
- W3** Przesłanki tworzenia sieci przez przedsiębiorstwa. Uwarunkowania powstania i rozwoju sieci. Cechy sieci organizacyjnych
- W4** Modele sieci organizacyjnych. Sieci międzynarodowe
- W5** System zarządzania sieciami organizacyjnymi - funkcje, podmioty i sposoby koordynacji sieci. Tworzenie wartości przez sieć
- W6** Strategie realizowane przez przedsiębiorstwa ukierunkowane na sieci (strategie relacyjne). Możliwości i ograniczenia formułowania strategii na poziomie sieci. Konkurencyjność przedsiębiorstwa funkcjonującego w ramach sieci
- W7** Sieciowe uwarunkowania efektywności przedsiębiorstwa (czynniki wyjaśniające efektywność i innowacyjność sieci , kryteria oceny efektywności). Przesłanki i ocena innowacyjności sieci
- W8** Metodologia badania sieci: przegląd metod,wybrane zagadnienia analizy sieciowej
- C1** Proces tworzenia sieci: etapy procesu, kluczowe uwarunkowania (case study)
- C2** Modele sieci: analiza porównawcza, wskazanie wad i zalet, analiza i ocena rozwiązań (case study)
- C3** Porównanie systemów zarządzania sieciami: elementy systemu zarządzania sieciami (case study)
- C4** Wykorzystanie analizy sieciowej w badaniu sieci (przykład praktyczny)
- C5** Formułowanie i ocena strategii sieci (case study)
- C6** Wymiana i rozwój wiedzy przedsiębiorstw innowacyjnych w sieci innowacji (case study)
- C7** Wybrane aspekty oceny efektywności i innowacyjności sieci: metodyka badawcza (prezentacja badań empirycznych; studium przypadku)

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie sprzedażą

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę procesów i narzędzi marketingowych, posiada wiedzę na temat zarządzania procesami sprzedażowymi i obsługi klientów, zna podstawowe techniki sprzedaży, posiada

wiedzę na temat relacji pomiędzy potrzebami, motywami i zachowaniami nabywców a stosowanymi narzędziami i technikami sprzedaży. Posiada wiedzę na temat planowania, organizowania, motywowania, koordynacji i kontroli pracy zespołów sprzedaży

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować problemy zarządzania w obszarze sprzedaży, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania narzędzi i technik sprzedaży, potrafi zaplanować pracę zespołu sprzedażowego, potrafi opracować plan sprzedaży, potrafi stworzyć strukturę organizacji sprzedaży i system kontroli, potrafi opracować system motywacyjny sprzedawców.

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane z praktyki. Potrafi dokonywać oceny pracy własnej i pracy innych.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i zakres sprzedaży, miejsce sprzedaży w strukturze procesów marketingowych firm, proces zarządzania sprzedażą i jego najważniejsze elementy.

W2 Omówienie podstawowych form i technik sprzedaży, określenie celów sprzedażowych, identyfikacja cech sprzedawcy i handlowca, projektowanie stanowisk pracy i struktury organizacji sprzedaży, elementy procesu rekrutacji pracowników sprzedaży, rola lidera i systemy motywacji.

W3 Zastosowanie planogramów oraz identyfikacja technik sprzedażowych.

W4 Polityka sprzedaży, system kontroli sprzedaży.

W5 Sporządzanie planów sprzedażowych, elementy obsługi klienta w sprzedaży off-line i on-line, kwestie etyczne w pracy sprzedawców.

C1 Omówienie tematyki projektów grupowych. Wyznaczenie podmiotu i problemu badawczego.

C2 Identyfikacja celów sprzedażowych, projektowanie struktury organizacji sprzedaży, opisy stanowisk i budowanie systemów motywacji dla wybranych podmiotów badawczych. Omówienie postępów i problemów w realizacji projektów zespołowych.

C3 Analiza planogramów i technik sprzedażowych dla wybranych podmiotów badawczych, omówienie postępów pracy w ramach projektu.

C4 Projektowanie planów sprzedażowych, analiza usprawnień w zakresie polityki sprzedaży.

C5 Prezentacja projektów zespołowych.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie sprzedażą wielokanałową

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę procesów i narzędzi marketingowych w ramach koncepcji marketingu 4.0, posiada wiedzę na temat zarządzania procesami zintegrowanymi procesami sprzedażowymi wspomaganyymi nowoczesnymi technologiami, zna i rozumie nową rolę konsumenta we współczesnym globalnym świecie żyjącego w świecie realnym i wirtualnym, korzystającym z Internetu i technologii mobilnych. Zna i rozumie dynamiczne podejście do zarządzania relacjami z klientem, uwzględniając rolę automatyzacji działań marketingowych i sprzedażowych oraz sztucznej inteligencji.

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować problemy zarządzania w zintegrowanej sprzedaży w koncepcji omnichannel, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania narzędzi i technik sprzedaży oraz dystrybucji wielokanałowej, potrafi sporządzić podstawowe schematy procesów marketingowych i sprzedażowych oraz procesy po stronie klienta po nazwę "journey map" metodą blueprint, potrafi opracować podstawowe zasady funkcjonowania systemów CRM oraz zbudować mix omnichannel, potrafi analizować istniejące przykłady zastosowania sprzedaży wielokanałowej w projektowaniu nowych, dedykowanych rozwiązań.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane z praktyki. Potrafi dokonywać oceny pracy własnej i pracy innych

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Ewolucja koncepcji marketingu w kierunku marketingu 4.0, znaczenie nowoczesnych technologii informacyjnych w komunikacji z konsumentami, cechy konsumentów ery postmodernistycznej, proces zarządzania sprzedażą

W2 Znaczenie konsumenta w procesach współtworzenia wartości, znaczenie marketingu doświadczeń i przestrzeni wirtualnej w komunikacji marketingowej

W3 Ewolucja systemów sprzedaży i komunikacji z klientem w kierunku omnichannel, dynamiczna koncepcja CRM, analiza procesów po stronie klienta, podejście procesowe i projektowanie "journey map" metodą blueprint.

W4 Analiza przypadków i rozwiązań omnichannel w przekroju innowacyjnych przedsiębiorstw na świecie, warunki wdrożenia koncepcji omnichannel i ewolucja koncepcji.

C1 Założenia projektowania zintegrowanej sprzedaży wielokanałowej, cele i zakres projektów grupowych

C2 Wybór przedmiotu analizy - przedsiębiorstwa wdrażającego koncepcję omnichannel, identyfikacja elementów i sposobu funkcjonowania systemów omnichannel,

- C3** Analiza i ocena istniejących rozwiązań sprzedaży wielokanałowej, wskazanie na uwarunkowania technologiczne i organizacyjne
- C4** Projekt usprawnień i prezentacja wyników. Dyskusja na temat możliwości zastosowania elementów koncepcji omnichannel w zaprezentowanych projektach grupowych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie wiedzą
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania funkcjonowania organizacji opartych na wiedzy, istotę zarządzania opartego na wiedzy oraz koncepcję zarządzania wiedzą. ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z (P6S_WK) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania wiedzą w organizacji oraz realizować procesy generowania wiedzy. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów angażować się w procesy generowania wiedzy i dzielenia się wiedzą. ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Globalny i organizacyjny kontekst zarządzania wiedzą - gospodarka oparta na wiedzy, zarządzanie oparte na wiedzy i organizacje oparte na wiedzy. W2 Zasoby organizacji opartych na wiedzy. Istota i rodzaje wiedzy. W3 Istota zarządzania wiedzą. Funkcje i zadania zarządzania wiedzą. Aspekty i kontekst zarządzania wiedzą. W4 Strategiczne, taktyczne i operacyjne zarządzanie wiedzą. W5 System zarządzania wiedzą w organizacji. W6 Modelowe koncepcje zarządzania wiedzą - podejście japońskie i zachodnie, model procesowy, zasobowy. W7 Zarządzanie wiedzą klienta. W8 Generowanie wiedzy w organizacji uczącej się. Transfer wiedzy w ekosystemie biznesu. C1 Identyfikacja i dobór metod realizacji podstawowych strategii zarządzania wiedzą: kreacji wewnętrznej

wiedzy, kreowania wiedzy przez współdziałanie, rozszerzania wewnętrznego wiedzy, absorpcji wiedzy, protekcji wiedzy, udostępniania i rozpowszechniania wiedzy.

C2 Identyfikacja działań, w zakresie strategii personalizacji i kodyfikacji wiedzy.

C3 Omówienie narzędzi wykorzystywanych w ramach poszczególnych procesów z udziałem wiedzy. Analiza działań podejmowanych w ramach procesów z udziałem wiedzy.

C4 Wykorzystanie mapy myśli jako narzędzia identyfikowania i klasyfikacji wiedzy spersonalizowanej.

C5 Projektowanie procesów gromadzenia i udostępniania wiedzy z wykorzystaniem rozwiązań typu Knowledge Base (np. portali korporacyjnych) za pomocą schematów blokowych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania zasobami ludzkimi, w tym obszary zadaniowe funkcji personalnej, wykorzystywane metody i procesy w ZZL ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)
E2 (W) Student zna i rozumie istotę zasobów ludzkich i ich znaczenie dla działalności i rozwoju przedsiębiorstwa ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG)
E3 (U) Student potrafi wykorzystywać narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, poszukiwać informacji niezbędnych do zarządzania zasobami ludzkimi, przygotować narzędzia wykorzystywane w funkcji personalnej ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO)
E4 (K) Student jest gotów do współpracy w grupie i zespole, zgodnie z zasadami rzetelności, pracowitości, uczciwości, z poszanowaniem norm współżycia społecznego ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Personel w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (ewolucja funkcji personalnej, modelowe ujęcia zarządzania zasobami ludzkimi, organizacja działu personalnego)

- W10** Wynagradzanie pracowników (istota, funkcje, formy)
- W11** Wynagradzanie- składniki (rodzaje elementów wynagrodzenia, sposoby ustalania wysokości)
- W12** Zwalnianie pracowników (rodzaje odejść, outplacement, procedura zwalniania pracowników)
- W2** Analiza pracy (Istota analizy pracy, procedura analityczna, metody i techniki analizy pracy)
- W3** Planowanie zasobów ludzkich (istota, ujęcia, proces, metody)
- W4** Rekrutacja- nabór (istota, rodzaje, metody)
- W5** Rekrutacja- selekcja kandydatów do pracy (istota, modele, kryteria, metody, proces)
- W6** Rekrutacja- adaptacja społeczno- zawodowa (istota, rodzaje, wymiary)
- W7** Ocenianie pracowników (istota, system, proces, błędy w ocenianiu)
- W8** Rozwój zasobów ludzkich (istota, instrumenty, proces i metody szkolenia)
- W9** Rozwój zasobów ludzkich- zarządzanie karierami (istota, etapy kariery, orientacje)
- C1** Projektowanie organizacji z uwzględnieniem stanu i struktury zatrudnienia
- C2** Przygotowywanie opisów stanowisk pracy
- C3** Dokonywanie naboru kandydatów do pracy
- C4** Przeprowadzanie selekcji kandydatów do pracy
- C5** Przygotowanie adaptacji społeczno- zawodowej
- C6** Konstruowanie arkusza oceny pracownika
- C7** Planowanie i ocenianie szkoleń
- C8** Kształtowanie wynagrodzeń w przedsiębiorstwie

Nazwa przedmiotu
Zrównoważone zarządzanie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie zrównoważonego zarządzania ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi analizować oraz ocenić procesy związane ze zrównoważonym zarządzaniem ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z (P6S_UO) ↳ WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Założenia zrównoważonego rozwoju

W2 Idea zrównoważonego rozwoju organizacji i zrównoważonego zarządzania

W3 Koncepcja zrównoważonego zarządzania zasobami ludzkimi

W4 Istota zrównoważonej zatrudnialności

W5 Wyzwania zrównoważonego zarządzania

C1 Cele zrównoważonego rozwoju i ich znaczenie dla zrównoważonego zarządzania

C2 Zrównoważone zarządzanie w koncepcji Employee Value Proposition (EVP)

C3 Rozwój zatrudnialności jako narzędzie zrównoważonego rozwoju organizacji

C4 Finansowe aspekty zrównoważonego rozwoju organizacji

C5 Znaczenie organizacji pozarządowych w zrównoważonym rozwoju i zarządzaniu

Nazwa przedmiotu

Zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa

Język prowadzenia zajęć

Polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie związki między zrównoważonym rozwojem przedsiębiorstwa a ekonomią, podstawami organizacji i zarządzania, nauką o przedsiębiorstwie, zarządzaniem zasobami ludzkimi czy zachowaniami organizacyjnymi. Posiada ogólną wiedzę na temat znaczenia zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa w naukach o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansach w tym zakresie.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z

E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną zdobytą w ramach przedmiotów kierunkowych oraz wiedzę specjalistyczną dotyczącą „Zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa” do badania konkretnych procesów, zjawisk społeczno- ekonomicznych, umie analizować przyczyny i przebieg tych procesów, potrafi wykorzystywać odpowiednie metody badawcze oraz wyciągać wnioski dotyczące zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa. Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z

E3 (U) Student potrafi tworzyć typowe prace pisemne dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji.

↳ WZ-ST1-ZA-U04-23/24Z

E4 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w zarządzaniu współczesnymi organizacjami, Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu kierunku studiów oraz dzielić się nią, jest też gotów do myślenia i działania zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i społecznej odpowiedzialności organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie i istota zrównoważonego rozwoju. Ewolucja koncepcji wobec zmian cywilizacyjnych i gospodarczych

W2 Przedsiębiorstwo jako obiekt planowania rozwoju

W3 Zrównoważony rozwój w kontekście celów długo, średnio i krótkookresowych w przedsiębiorstwie

W4 Modele rozwoju przedsiębiorstw i modele biznesu a idea zrównoważonego rozwoju

W5 Kontrola działań i realizacji zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa

W6 Wyzwania i dylematy dla zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw w świetle filozofii społeczeństwa tzw. „płynnej nowoczesności” - kontekst wartości, odpowiedzialności i etyki postępowania

C1 Koncepcja zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa – identyfikacja obszarów działań oraz uwarunkowań ich realizacji – studia przypadków

C2 Cele zrównoważonego rozwoju w działalności przedsiębiorstwa – matryca intensywności i reaktywności celów w przedsiębiorstwie, zarządzanie relacjami i współpraca z interesariuszami

C3 Planowanie i wdrażanie przedsięwzięć w zakresie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa – projekt grupowy

C4 Szanse i bariery wdrażania koncepcji zrównoważonego rozwoju w działalności podmiotów biznesowych

Nazwa przedmiotu

Zrównoważona produkcja i konsumpcja

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie kluczowe aspekty zrównoważonej produkcji i konsumpcji, umożliwiając mu analizę wpływu procesów produkcyjnych na środowisko oraz projektowanie ekologicznych rozwiązań.

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z

E2 (U) Student potrafi analizować i podejmować decyzje biznesowe, uwzględniając wartości związane ze zrównoważoną produkcją i konsumpcją.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z

E3 (K) Student jest gotów do skutecznego wdrażania rozwiązań związanych ze zrównoważoną produkcją i konsumpcją, uwzględniając ekonomiczne, środowiskowe i społeczne aspekty oraz podejmując odpowiednie decyzje zarządcze.

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-K06-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

W1. Narzędzia i metody oceny zrównoważonej produkcji i konsumpcji - ocena śladu środowiskowego, metody analizy cyklu życia produktu, wskaźniki monitorowania zrównoważonej produkcji i konsumpcji

W2. Efektywność zasobów w produkcji - zasady efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych, optymalizacja procesów produkcyjnych i minimalizacja strat

W3. Minimalizacja odpadów - zarządzanie odpadami przemysłowymi i recykling, strategie redukcji odpadów w przedsiębiorstwach

W4. Zrównoważona konsumpcja - komunikowanie wartości zrównoważonej produkcji i konsumpcji, rola edukacji i świadomości konsumentów w zakresie zrównoważonego rozwoju

C1. Studium przypadków zrównoważonej produkcji i konsumpcji - analiza przykładów przedsiębiorstw wdrażających zrównoważone praktyki produkcyjne i konsumpcyjne, przykłady strategii zrównoważonego zarządzania przedsiębiorstwem.

C2. Analiza cyklu życia produktu - identyfikacja i ocena wpływu poszczególnych etapów produkcji na środowisko.

C3. Opracowanie strategii zrównoważonej produkcji dla analizowanego przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie ryzykiem

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna podstawowe kategorie ryzyka w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz rozumie istotę podejmowania decyzji w warunkach niepewności i ryzyka.

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z

E2 (U) Student potrafi identyfikować czynniki ryzyka, analizować źródła i skutki ryzyka na poziomie zarządzania operacyjnego i strategicznego.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z

E3 (K) Student jest gotów do poszerzania wiedzy i dzielenia się nią, w szczególności w zakresie oddziaływania przedsiębiorstwa na interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz środowisko naturalne.

↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-K03-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

K1 Pojęcie ryzyka i proces zarządzania ryzykiem

K2 Kryteria wyboru decyzji w warunkach niepewności

K3 Decyzje w warunkach ryzyka - ujęcie ilościowe

K4 Jakościowe metody oceny ryzyka

K5 Ryzyko a odpowiedzialność społeczna

Nazwa przedmiotu

Marketing społeczny

Język prowadzenia zajęć

Polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę marketingu społecznego, jego funkcje rodzaje i instrumenty. Zna i rozumie strategię marketingu społecznego oraz narzędzia ich realizacji oraz zasady ich wdrażania.

↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z

E2 (U) Student potrafi zebrać informacje i ocenić skuteczność i efektywność działań podejmowanych przez przedsiębiorstwa w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu.

↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z

↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z

E3 (K) Student jest gotów do pracy w zespole i prawidłowego komunikowania się z innymi oraz do prezentowania własnych projektów i uczestniczenia w dyskusji mającej na celu poszukiwanie rozwiązań satysfakcjonujących wszystkie strony

↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

- (W1) Geneza i znaczenie marketingu społecznego. Cele społeczne w strukturze przedsiębiorstwa, przesłanki rozwoju i typologia marketingu społecznego.
- (W2) Marketing ekologiczny – przesłanki rozwoju, sposoby rozumienia, narzędzia marketingu ekologicznego – ekoprodukt, ekologiczna dystrybucja, zasady komunikacji wartości i działań na rzecz środowiska
- (W3) Formy współpracy przedsiębiorstw z NGO w realizacji zadań marketingu społecznego
- (W4) Marketing sponsorski – istota i rodzaje sponsoringu, metody działań sponsorskich, zagrożenia i dylematy sponsoringu
- (W5) Marketing wewnętrzny jako forma wewnętrznego CSR i marketingu społecznego
- (W6) Kształtowanie postaw społecznych społeczeństwa. Kampanie społeczne – istota, zasady projektowania i realizacji. Reklama społeczna.
- (W7) Fundacje korporacyjne – struktura instytucjonalna, cele działania, działalność w obszarze marketingu społecznego
- (C1) Ocena źródeł informacji o działaniach z zakresu marketingu społecznego – strony internetowe firm, raporty organizacji społecznych, raporty społecznej odpowiedzialności i raporty niefinansowe.
- (C2) Marketing ekologiczny – przykłady zastosowania, ekoznaki – rodzaje, zasady ich przyznawania
- (C3) Marketing społecznie odpowiedzialny – podejście strategiczne i operacyjne, przykłady zastosowania, projektowanie działań
- (C4) Marketing wewnętrzny i budowanie relacji z pracownikami. Przykłady zastosowań – prezentacja i ocena
- (C5) Kampanie społeczne – projektowanie
- (C6) Kampanie społeczne - ocena
- (C7) Komunikowanie działań z zakresu marketingu społecznego – projektowanie i ocena działań PR

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie relacjami z interesariuszami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania relacjami z interesariuszami ↳ WZ-ST1-ZA-W03-23/24Z
E2 (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania relacjami z interesariuszami oraz proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia. ↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z
E3 (K) Student jest gotów do myślenia i działania zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego

rozwoju społeczno-gospodarczego i społecznej odpowiedzialności organizacji.

↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

- K1** Geneza i istota pojęcia interesariuszy. Nurty w teorii interesariuszy.
- K2** Koncepcje zarządzania bazujące na teorii interesariuszy (Społeczna odpowiedzialność biznesu, Koncepcja zrównoważonego rozwoju, Społeczne zarządzanie korporacją, Koncepcja wrażliwości społecznej, Koncepcja przedsiębiorstwa społecznego).
- K3** Klasyfikacja interesariuszy. Modele relacji z interesariuszami.
- K4** Proces zarządzania relacjami z interesariuszami.
- K5** Diagnoza poziomu kształtowania relacji z interesariuszami.
- K6** Kształtowanie relacji z interesariuszami w przedsiębiorstwach.
- K7** Kształtowanie relacji z interesariuszami w sektorze publicznym.
- K8** Zarządzanie interesariuszami w projektach.
- K9** Zarządzanie relacjami z interesariuszami w wybranej organizacji – projekt.

Nazwa przedmiotu

Zrównoważone środowisko pracy

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1** (W) Student zna i rozumie wiedzę dotyczącą środowiska pracy, potrafi wskazać jego elementy
 - ↳ Z-ST1-ZA-W02-23/24Z
 - ↳ WZ-ST1-ZA-W06-23/24Z
- E2** (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do doskonalenia środowiska pracy
 - ↳ WZ-ST1-ZA-U03-23/24Z
 - ↳ WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z
- E3** (K) Student jest gotów do pracy w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą oraz gotowością do uczenia się
 - ↳ WZ-ST1-ZA-K04-23/24Z
 - ↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

- K1** Istota środowiska pracy i jego elementy a tworzenie wartości ekonomicznych, ekologicznych i społecznych

- K2 Środowisko pracy jako źródło zagrożeń
- K3 Przeciwdziałanie zagrożeniom na stanowisku pracy- ograniczanie ryzyka
- K4 Doskonalenie materialnych i niematerialnych elementów środowiska pracy
- K5 Innowacje społeczne w kształtowaniu zrównoważonego środowiska pracy

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość środowiskowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę rachunkowości środowiskowej i rozpoznaje jej główne paradygmaty. Definiuje i wyjaśnia zasady budowy raportu rocznego na gruncie obowiązujących zasad ze szczególnym uwzględnieniem części środowiskowych. Potrafi wyjaśnić istotę rachunkowości środowiskowej na gruncie teorii zarządzania zrównoważonym rozwojem. Student posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości, w obszarach środowiskowych. Student ma wiedzę na temat wybranych elementów rachunkowości środowiskowej i zna zakres wybranych elementów sprawozdania, w tym ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdania z działalności, gdzie znajduje się raport niefinansowy spółki. ↳ WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z ↳ WZ-ST1-ZA-W02-23/24Z E2 (U) Student potrafi tworzyć (budować) innowacyjne rozwiązania w zakresie rachunkowości środowiskowej (na podstawie raportów rocznych spółek giełdowych jak i ze szczególnym uwzględnieniem raportów niefinansowych spółek w oparciu o obszary środowiskowe). ↳ WZ-ST1-ZA-U02-23/24Z ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości środowiskowej i zasięgania opinii ekspertów. Student aktywnie realizuje przydzielone mu zadania. Potrafi pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest świadomy konieczności przestrzegania norm prawnych oraz zasad etyki zawodowej (w zawodach wykorzystujących wiedzę z zakresu rachunkowości) ze szczególnym uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju ↳ WZ-ST1-ZA-K01-23/24Z ↳ WZ-ST1-ZA-K02-23/24Z
Treści programowe przedmiotu
1. Koncepcja rachunkowości środowiskowej 2. Cele rachunkowości środowiskowej realizowane w ramach funkcji rachunkowości 3. Koszy środowiskowe jako główny komponent rachunkowości środowiskowej

4. Sprawozdawcze aspekty rachunkowości środowiskowej
5. Zarządcze aspekty rachunkowości środowiskowej
6. Odzwierciedlenie aspektów ochrony środowiska w sprawozdawczości spółek giełdowych - sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej w nurcie rachunkowości środowiskowej

Nazwa przedmiotu
Zielone łańcuchy dostaw
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia związane ze zrównoważonym łańcuchem dostaw jak np. zielony łańcuch dostaw, zamknięta pętla łańcucha dostaw oraz zna narzędzia usprawniające ocenę poziomu zrównoważenia łańcucha dostaw WZ-ST1-ZA-W01-23/24Z WZ-ST1-ZA-W05-23/24Z E2 (U) Student potrafi identyfikować, interpretować, analizować a także prognozować procesy i zjawiska społeczno-gospodarcze posługując się prawidłowo systemami normatywnymi z wykorzystaniem właściwie wyselekcjonowanych informacji oraz poprzez odpowiedni dobór metod i narzędzi. Student jest w stanie samodzielnie uczyć się przez całe życie i jednocześnie inspirować i organizować proces uczenia się innych osób WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z WZ-ST1-ZA-U07-23/24Z E3 (K) Student jest gotów do myślenia i działania zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i społecznej odpowiedzialności organizacji oraz do krytycznej oceny posiadanej wiedzy. WZ-ST1-ZA- K01-23/24Z WZ-ST1-ZA- K05-23/24Z
Treści programowe przedmiotu
K1 Polityki klimatyczne i środowiskowe jako element czynników kształtujących otoczenie oraz współczesne wyzwania wobec zarządzania K2 Koszty zewnętrzne działalności gospodarczej K3 Zarządzanie łańcuchem dostaw a zrównoważony łańcuch dostaw - czynniki konkurencyjności. łańcuchy dostaw cyklu zamkniętego i modele domykania cykli

- K4 Gospodarka cyfrowe i technologie cyfrowe jako narzędzie wspierające zrównoważone łańcuchy dostaw. Cyfrowy łańcuch dostaw i jego wpływ na środowisko naturalne
- K5 Logistyka zwrotów, eko-logistyka i 'zielona' logistyka jako sposoby konkurencyjności w zarządzaniu zrównoważonym łańcuchem dostaw
- K6 Narzędzia, wytyczne, certyfikaty wykorzystywane do kształtowania postaw społecznie odpowiedzialnych w łańcuchach dostaw
- K7 Rola klienta w kształtowaniu i zarządzaniu zrównoważonym łańcuchem dostaw
- K8 Współpraca i zarządzanie relacjami jako czynnik kształtujący zrównoważone łańcuchy dostaw
- K9 Stymulanty i destymulanty zarządzania zrównoważonym łańcuchem dostaw - ujęcie mikro, mezo i makro
- K10 Strategie zarządzania łańcuchem dostaw przyszłości - czynniki zmian i czynniki sukcesu

Nazwa przedmiotu
Ekoinnowacje
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu znaczenie ekoinnowacji w rozwiązywaniu współczesnych dylematów społeczno-ekonomicznych z perspektywy przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST1-ZA-W08-23/24Z E2 (U) Student potrafi brać aktywny udział w debacie na tematy związane z ekoinnowacjami, formułować opinie i stanowiska, dokonywać ich oceny oraz dyskutować o nich. ↳ WZ-ST1-ZA-U01-23/24Z E3 (K) Student jest gotów do podejmowania działań zgodnie z wytycznymi koncepcji zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego i społecznej odpowiedzialności organizacji. ↳ WZ-ST1-ZA-K05-23/24Z
Treści programowe przedmiotu
K1 Ekoinnowacje a zrównoważony rozwój K2 Ekoinnowacje – specyfika i definicje K3 Podział i klasyfikacja rodzajów ekoinnowacji K4 Polityka Unii Europejskiej na rzecz ekoinnowacji K5 Teoretyczne aspekty pomiaru ekoinnowacji – europejski i azjatycki model pomiaru K6 Motywy i bariery wdrażania ekoinnowacji w przedsiębiorstwach K7 Krajowe i europejskie źródła finansowania działalności ekoinnowacyjnej K8 Ekoinnowacje produktowe – studia przypadków K9 Ekoinnowacje procesowe – studia przypadków K10 Ekoinnowacje marketingowe – studia przypadków K11 Ekoinnowacje organizacyjne – studia przypadków K12 Ekoinnowacje technologiczne – studia przypadków

K13Innowacje społeczne – studia przypadków

Nazwa przedmiotu

Wykład do wyboru

Język prowadzenia zajęć

Język polski/ Język obcy

Realizowane efekty uczenia się

Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się (maksymalnie sześć) - co najmniej po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K):

- (W): ZZ-ST1-ZA_W01, ZZ-ST1-ZA_W02, ZZ-ST1-ZA_W03; ZZ-ST1-ZA_W04; ZZ-ST1-ZA_W05; ZZ-ST1-ZA_W06; ZZ-ST1-ZA_W07; ZZ-ST1-ZA_W08;

- (U): ZZ-ST1-ZA_U01; ZZ-ST1-ZA_U02; ZZ-ST1-ZA_U03; ZZ-ST1-ZA_U04; ZZ-ST1-ZA_U05; ZZ-ST1-ZA_U06; ZZ-ST1-ZA_U07;

- (K): ZZ-ST1-ZA_K01; ZZ-ST1-ZA_K02; ZZ-ST1-ZA_K03; ZZ-ST1-ZA_K04; ZZ-ST1-ZA_K05; ZZ-ST1-ZA_K06.

Treści programowe przedmiotu

Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki zarządzania organizacjami

Nazwa przedmiotu

Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych

Język prowadzenia zajęć

Język polski/ Język obcy

Realizowane efekty uczenia się

Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się: po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K):

- (W): ZZ-ST1-ZA_W09;

- (U): ZZ-ST1-ZA_U08;

- (K): ZZ-ST1-ZA_K07.

Treści programowe przedmiotu

Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki właściwej dla dziedziny nauk humanistycznych, a w szczególności: filozofii, nauki o kulturze i religii, historii, etnologia i antropologia kulturowa.