

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Magister
Specjalności (jeżeli dotyczy)	1. Psychologia w zarządzaniu 2. Zarządzanie firmą 3. Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw 4. Zarządzanie zasobami niematerialnymi 5. Zarządzanie Small Businessem 6. Zarządzanie sprzedażą 7. Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	<u>nauki o zarządzaniu i jakości</u> (dyscyplina wiodąca)	89	82%
	ekonomia i finanse	13	12%
	nauki prawne	7	6%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Koncepcja kształcenia przyjęta na II stopniu na kierunku *Zarządzanie* zakłada zdobycie pogłębionej wiedzy teoretycznej i metodologicznej oraz umiejętności w zakresie prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą. Studenci zdobywają pogłębioną wiedzę, pozwalającą na analizę zachodzących zjawisk społeczno-gospodarczych, jak i samodzielne formułowanie wniosków. Dodatkowo program studiów kładzie nacisk na rozwijanie kompetencji społecznych zwracając uwagę na prawną, społeczną i etyczną odpowiedzialność biznesu oraz wyzwania związane ze zrównoważonym rozwojem gospodarczym. W szczególności przyjęte założenia pozwalają kształtować takie postawy studentów, jak poczucie odpowiedzialności, etos pracy oraz otwartość na potrzeby innych ludzi. Zajęcia prowadzone są nie tylko w formie wykładów, ale i ćwiczeń z bogatą ofertą projektów indywidualnych i grupowych.

Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* wspiera realizację Strategii Uczelni w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia, dbałości o wysoki poziom kształcenia językowego, z uwagi na fakt, że program kierunku *Zarządzanie* odpowiada standardom edukacyjnym realizowanym na uczelniach zagranicznych, co umożliwia studentom odbywanie części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+. Ponadto na kierunku *Zarządzanie* kształcą się studenci z zagranicy.

Program kierunku jest w pełni zgodny z misją Uczelni i oferuje nowoczesne kształcenie studentów. Dzięki wiedzy absolwentów oraz stałej współpracy Pracowników Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości oraz innych Kolegiów, prowadzących zajęcia na kierunku, z interesariuszami zewnętrznymi uzyskiwany jest realny wpływ na otoczenie zewnętrzne. Kierunek, podobnie jak Uniwersytet, ukierunkowany jest na zrównoważony rozwój, program stara się kształtować takie wartości jak otwartość, różnorodność i kulturę innowacyjności.

Absolwenci studiów II stopnia na kierunku *Zarządzanie* są przygotowani do kontynuowania edukacji na studiach III stopnia.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łącznie liczba godzin zajęć	480
-----------------------------	-----

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	120
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	-
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	89

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	<i>nie dotyczy</i>
Cel	<i>nie dotyczy</i>
Zasady i forma odbywania	<i>nie dotyczy</i>
Zasady i forma zaliczania	<i>nie dotyczy</i>

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		poziom 7
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZA_W01	w pogłębionym stopniu teorii naukowej z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych.	P7S_WG
ZA_W02	w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju teorii z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania procesami zmian organizacyjnych, zarządzania projektami.	P7S_WG
ZA_W03	w pogłębionym stopniu najnowsze koncepcje zarządzania, w tym ukierunkowane na rozwój zasobów niematerialnych.	P7S_WG
ZA_W04	w pogłębionym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa.	P7S_WG
ZA_W05	w pogłębionym stopniu współczesne metody i techniki badawcze, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur gospodarczych i procesów w nich zachodzących, a także rządzące nimi prawidłowości.	P7S_WG
ZA_W06	w pogłębionym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych oraz wykorzystania systemów i metod wspomaganie decyzji.	P7S_WK
ZA_W07	w pogłębionym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji.	P7S_WK
ZA_W08	w pogłębionym stopniu zagadnienia ekonomiczne i z różnych obszarów prawa, w tym ochrony własności intelektualnej.	P7S_WK

ZA_W09	w pogłębionym stopniu pojęcia, teorii naukowej oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	PS7_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZA_U01	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi oraz prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz procesy gospodarcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym metod analizy strategicznej.	P7S_UW
ZA_U02	wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT).	P7S_UW
ZA_U03	sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązywania konkretnych problemów, w tym w odniesieniu do zarządzania działalnością innowacyjną.	P7S_UW
ZA_U04	wykorzystywać umiejętności językowe w obszarze działalności gospodarczej i zarządzania, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
ZA_U05	z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji, przygotować, w języku polskim oraz obcym, różnorodne prace pisemne i wystąpienia publiczne dotyczące zagadnień gospodarczych, w szczególności z zakresu zarządzania organizacjami.	P7S_UK
ZA_U06	kierować pracą zespołu i odpowiednio motywować członków takiego zespołu do aktywności.	P7S_UO
ZA_U07	samodzielnie uczyć się przez całe życie i jednocześnie inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.	P7S_UU
ZA_U08	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZA_K01	krytycznej oceny treści wypowiedzi dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych występujących we współczesnej gospodarce.	P7S_KK
ZA_K02	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych.	P7S_KK
ZA_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, przyjmując równocześnie postawy przedsiębiorcze.	P7S_KO
ZA_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych swojej działalności.	P7S_KO
ZA_K05	realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej i odpowiedniego określania priorytetów	P7S_KR

	przy realizacji własnych lub narzuconych przez innych zadań, a także prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu przedsiębiorcy, menedżera i doradcy organizacyjnego.	
ZA_K06	pełnienia ról zawodowych, w tym podejmowania decyzji zawodowych w sposób rozważny, starannie przygotowany i konsekwentny a także podtrzymywania etosu zawodowego, w tym przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej.	P7S_KR
ZA_K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń dla kierunku

- ZA (przed podkreślnikiem) - kierunek Zarządzanie
- W (po podkreślniku) - kategoria wiedzy
- U (po podkreślniku) - kategoria umiejętności
- K (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne - numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się

- P_W - charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)
- P7S_WG- charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: głębia i zakres)
- P7S_WK - charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

- P_U - charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)
- P7S_UW- charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)
- P7S_UO - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)
- P7S_UU - charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

- P_K - charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)
- P7S_KK - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)
- P7S_KO - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)
- P7S_KR - charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW

Rok studiów: pierwszy Semestr: pierwszy Łączna liczba godzin dydaktycznych: 138 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy		18		18	Z	2	2			W
2.	Przywództwo w organizacji	8	8		16	Z	3	3			O
3.	Rachunkowość zarządcza i sprawozdawczość	8	8		16	E	4	2	2		O
4.	Statystyczna analiza danych	8	16		24	Z	5	1		Matematyka: 4	O
5.	Prawo pracy	16	8		24	E	6			Nauki prawne: 6	O
6.	Współczesne koncepcje zarządzania	8	16		24	E	6	6			O
7.	Zarządzanie marketingiem międzynarodowym	8	8		16	E	4	4			O
	RAZEM SEMESTR	56	82	0	138	4E/3Z	30	18	2	10	

Rok studiów: pierwszy Semestr: drugi Łączna liczba godzin dydaktycznych: 122 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Analiza i diagnostyka ekonomiczna	8	16		24	E	6	3	3		O
2.	Język obcy		18		18	E	3	3			W
3.	Zarządzanie strategiczne	16	16		32	E	7	6	1		O
4.	Rozwój kompetencji pracowniczych	8	8		16	Z	4	4			O
5.	Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa	8	8		16	E	5	4		Nauki o kulturze i religii: 1	O
6.	Struktury organizacyjne	8	8		16	Z	5	5			O
	RAZEM SEMESTR	48	74	0	122	4E/2Z	30	25	4	1	

Specjalność – Psychologia w zarządzaniu

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci Specjalność: Psychologia w zarządzaniu łączna liczba godzin dydaktycznych: 106 łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	Kształtowanie zatrudnialności	6	8		14	Z	3	3			W
4.	Podstawy psychometrii i pomiar psychologiczny	6	8		14	E	5	1		Psychologia: 4	W
5.	Psychologiczne aspekty gier w zarządzaniu przedsiębiorstwem			6K	6	Z	2	2			W
6.	Psychologiczne aspekty pracy zdalnej		6		6	Z	3	2		Psychologia: 1	W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	28	54	24	106	3E/4Z	30	22	3	5	

k- konwersatorium, s - seminarium

Rok studiów: drugi Semestr: czwarty Specjalność: Psychologia w zarządzaniu łączna liczba godzin dydaktycznych: 114 łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Dobrostan w zarządzaniu	8			8	Z	2	1		Psychologia: 1	W
3.	Psychologia rozwojowa	8	8		16	E	4	1		Psychologia: 3	W
4.	Spersonalizowane metody rozwojowe	8	8		16	E	3	2		Psychologia: 1	W
5.	Warsztat trenerski			12K	12	Z	1	1			W
6.	Zaufanie organizacyjne	12			12	Z	2	1		Psychologia: 1	W
7.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/ historia:1/ antropologia: 1	W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	60	24	30	114	3E/5Z	30	19	1	10	

k- konwersatorium, s - seminarium

Specjalność – Zarządzanie firmą

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci Specjalność: Zarządzanie firmą Łączna liczba godzin dydaktycznych: 114 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	E-biznes		12		12	Z	3	3			W
4.	Systemy informacji menedżerskiej			12K	12	Z	4	4			W
5.	Zamówienia publiczne		8		8	Z	2	2			W
6.	Zarządzanie informacjami	8	8		16	E	4	4			W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	24	60	30	114	3E/4Z	30	27	3		

k- konwersatorium, s - seminarium

Rok studiów: drugi Semestr: czwarty Specjalność: Zarządzanie firmą Łączna liczba godzin dydaktycznych: 106 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Konsulting w zarządzaniu	8	8		16	E	3	3			W
3.	Nadzór korporacyjny	8			8	Z	2	2			W
4.	Rozwój organizacyjny firmy	8	8		16	E	3	3			W
5.	Wellbeing w organizacji	8			8	Z	2	1		Psychologia:1	W
6.	Zarządzanie kryzysowe			8K	8	Z	2	2			W
7.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/ historia:1/ antropologia: 1	W
8.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	56	24	26	106	3E/5Z	30	24	1	5	

k- konwersatorium, s - seminarium

Specjalność – Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

Rok studiów: Semestr: Specjalność: Łączna liczba godzin dydaktycznych: Łączna liczba punktów ECTS:					drugi trzeci Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw 110 30						
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	Ekologistyka	8			8	Z	3	3			W
4.	Logistyka 4.0	6	6		12	E	4	4			W
5.	Transport i spedycja międzynarodowa			12K	12	Z	3	3			W
6.	Zarządzanie jakością w logistyce			12K	12	Z	3	3			W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	30	38	42	110	3E/4Z	30	27	3		

k- konwersatorium, s - seminarium

Rok studiów: Semestr: Specjalność: Łączna liczba godzin dydaktycznych: Łączna liczba punktów ECTS:					drugi czwarty Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw 110 30						
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Badanie poziomu usług logistycznych	8	8		16	E	4	4			W
3.	Controlling systemów logistycznych	8	8		16	E	3	2	1		W
4.	Decyzje logistyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego			16K	16	Z	3	2		Informatyka:1	W
5.	Kwalifikacja i zarządzanie dostawcami			12K	12	Z	2	2			W
6.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/ historia:1/ antropologia: 1	W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	40	24	46	110	3E/4Z	30	23	2	5	

k- konwersatorium, s - seminarium

Specjalność – Zarządzanie zasobami niematerialnymi

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci Specjalność: Zarządzanie zasobami niematerialnymi Łączna liczba godzin dydaktycznych: 110 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	Ochrona wartości niematerialnych i prawnych	8			8	Z	3			Nauki prawne: 3	W
4.	Rozwój kapitału organizacyjnego	10	8		18	Z	5	5			W
5.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym	10	8		18	E	5	5			W
6.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	44	48	18	110	3E/3Z	30	24	3	3	

s - seminarium

Rok studiów: drugi Semestr: czwarty Specjalność: Zarządzanie zasobami niematerialnymi Łączna liczba godzin dydaktycznych: 110 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Kształtowanie kapitału relacji	10	8		18	E	4	4			W
3.	Zarządzanie kapitałem ludzkim	18	8		26	E	4	4			W
4.	Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji	16			16	Z	4	4			W
5.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/historia:1/antropologia: 1	W
6.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	68	24	18	110	3E/3Z	30	25	1	4	

s - seminarium

Specjalność – Zarządzanie Small Businesssem

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci Specjalność: Zarządzanie Small Businesssem Łączna liczba godzin dydaktycznych: 110 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	Efektywność i finansowanie inwestycji	6	8		14	E	4	1	3		W
4.	Funkcjonowanie firm rodzinnych	6	6		12	Z	3	2	1		W
5.	Narzędzia informatyczne w biznesie		12		12	Z	4	3		Informatyka: 1	W
6.	Negocjacje i mediacje biznesowe			6K	6	Z	2	2			W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	28	58	24	110	3E/4Z	30	22	7	1	

k- konwersatorium, s - seminarium

Rok studiów: drugi Semestr: czwarty Specjalność: Zarządzanie Small Businesssem Łączna liczba godzin dydaktycznych: 110 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Biznes plan	8	8		16	E	4	2	2		W
3.	Digitalizacja i technologie 5.0	8	8		16	E	3	2		Informatyka: 1	W
4.	Ekonomiczne aspekty rozwoju MŚP	12			12	Z	2	1	1		W
5.	Fundusze zewnętrzne dla MŚP	8	8		16	Z	3	1	2		W
6.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/ historia:1/ antropologia: 1	W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	60	32	18	110	3E/4Z	30	19	6	5	

s - seminarium

Specjalność – Zarządzanie sprzedażą

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci Specjalność: Zarządzanie sprzedażą Łączna liczba godzin dydaktycznych: 102 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	Organizacja i sztuka sprzedaży	6	12		18	E	6	6			W
4.	Prawne aspekty procesu sprzedaży	6			6	Z	2	1		Nauki prawne: 1	W
5.	Rachunkowość w przedsiębiorstwie handlowym	6	6		12	Z	5	2	3		W
6.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	34	50	18	102	3E/3Z	30	23	6	1	

s - seminarium

Rok studiów: drugi Semestr: czwarty Specjalność: Zarządzanie sprzedażą Łączna liczba godzin dydaktycznych: 118 Łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Logistyczna obsługa handlu	12	16		28	E	4	4			W
3.	Zarządzanie zespołem sprzedażowym	8	16		24	E	4	4			W
4.	Zintegrowana sprzedaż internetowa			16K	16	Z	4	3		Informatyka: 1	W
5.	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/historia:1/antropologia: 1	W
6.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	44	40	34	118	3E/3Z	30	24	1	5	

k- konwersatorium, s - seminarium

Specjalność – Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem

Rok studiów: drugi Semestr: trzeci specjalność: Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem łączna liczba godzin dydaktycznych: 117 łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Controlling w przedsiębiorstwie	8	16		24	E	6	4	2		O
2.	Zarządzanie procesowe	8	16		24	E	6	6			O
3.	Polityka i strategie Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego	6	8		14	Z	4	2	2		W
4.	Strategie przedsiębiorstw z perspektywy ESG	6	8		14	E	4	4			W
5.	Finansowanie projektów prośrodowiskowych i społecznych	6	8		14	Z	3	1	2		W
6.	Zarządzanie środowiskowe			9K	9	Z	2	2			W
7.	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	5	4	1		W
	RAZEM SEMESTR	34	56	27	117	3E/3Z	30	23	7		

k- konwersatorium, s - seminarium

Rok studiów: drugi Semestr: czwarty specjalność: Zrównoważone zarządzanie przedsiębiorstwem łączna liczba godzin dydaktycznych: 103 łączna liczba punktów ECTS: 30											
Lp.	Przedmiot/moduł (nazwa)	Forma zajęć			Liczba godzin dydakt	Forma zaliczenia	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina/y			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru(W)
		W	C	I				NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Zarządzanie zmianą	8	8		16	E	4	4			O
2.	Raportowanie ESG	9	12		21	E	4	1	3		W
3.	Zrównoważona zatrudnialność	6	6		12	Z	2	2			W
4.	Gospodarka o obiegu zamkniętym	6	6		12	E	4	4			W
5	Work-life balance			8K	8	Z	2	2			W
6	Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	16			16	Z	4			Nauki humanistyczne: filozofia:1/nauki o kulturze i religii:1/ historia:1/ antropologia: 1	W
7	Seminarium dyplomowe			18s	18	Z	10	9	1		W
	RAZEM SEMESTR	45	32	26	103	3E/3Z	30	22	4	4	

k- konwersatorium, s - seminarium

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy – prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu.

Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

- w zakresie umiejętności – prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.

- w zakresie kompetencji społecznych – prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne reflective writing.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny częściowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac częściowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia jest praca magisterska i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. Uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej; 2. Złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego; 3. Uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
---	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ

Nazwa przedmiotu
Analiza i diagnostyka ekonomiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę pomiaru stanu i wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zagadnienia szczegółowe analizy, oceny i diagnostyki ekonomicznej. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zakres i sposób doboru metod ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu sposoby wykorzystania informacji z materiałów źródłowych do przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do przeprowadzenia analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa. Potrafi wykorzystać umiejętności praktycznego wykorzystania metod szczegółowych analizy ekonomicznej. Potrafi wykorzystać zdolność do budowania ocen na podstawie wyników przeprowadzonych analiz oraz zdefiniowania symptomów i syndromów kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa. Potrafi wykorzystać informacje z materiałów źródłowych dla przeprowadzenia analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania analityczne przed nim postawione. Jest gotów do realizowania pracy indywidualnej i zespołowej oraz hierarchizacji celów działania. Jest gotów do wyznaczania obszaru i oceny zakresu wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności jest gotów wykorzystywać dla potrzeb własnego wnioskowania analitycznego, formułowania ocen i stawiania diagnozy stanu. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie analizy ekonomicznej i jej znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem W2 Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej W3 Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej (ogólne i szczegółowe) W4 Ogólna sytuacja majątkowa i kapitałowa (stan), wyniki oraz analiza wskaźnikowa W6 Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych W7 Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności W8 Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej W9 Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej C1 Sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej i ich porównywalność

- C2** Analiza struktury i dynamiki majątku oraz źródeł jego finansowania
- C3** Zastosowanie analizy wskaźnikowej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa
- C4** Wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowej przychodów, kosztów i wyników oraz analiza elastyczności i punktów krytycznych
- C5** Wykorzystanie analizy predykcji zagrożenia kontynuacji działalności i upadłości
- C6** Ocena efektywności działalności inwestycyjnej oraz tworzenia wartości dodanej w przedsiębiorstwie
- C7** Sposób identyfikacji symptomów i syndromów diagnostycznych sytuacji przedsiębiorstwa

Nazwa przedmiotu
Badanie poziomu usług logistycznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę dotyczącą definiowania podstawowych pojęć z zakresu jakości usług w ujęciu logistycznym, procesu obsługi klienta, głównych zasad oraz determinant tego procesu. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie metody i techniki badania jakości usług logistycznych w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E3 (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe metody badań jakości usług logistycznych w ujęciu pierwotnych i wtórnych źródeł informacji oraz zaprojektować i przeprowadzić te badania. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E4 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe dotyczące badania jakości usług logistycznych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Usługi logistyczne - aspekt definicyjny, klasyfikacja, specyfika. W2 Jakość jako kategoria ekonomiczna. Specyfika jakości usług. Modele jakości usług. Elementy jakości usług logistycznych i ich powiązania. W3 Wskaźniki jakości usług logistycznych (wskaźniki uniwersalne, wskaźniki specyficzne dla poszczególnych kategorii usług logistycznych) W4 Metody badania satysfakcji klientów jako główny element jakości usług logistycznych. Proces badań i jego elementy. W5 Metody analizy danych z badań terenowych (analizy jednowymiarowe, analizy wielowymiarowe) C1 Projektowanie badań jakości usług logistycznych. Określenie problemu badawczego, celu głównego i

celów szczegółowych, listy zmiennych, hipotez badawczych, metody pomiaru, konstrukcja instrumentu pomiarowego, wybór metody doboru próby i jej liczebności, określenie metod analizy danych.

C2 Określenie globalnego poziomu jakości usług logistycznych w przedsiębiorstwie (globalna ocena jakości obsługi klienta, określenie pozycji konkurencyjnej firmy w zakresie kluczowych elementów obsługi- metoda D.M. Lamberta, A.Sharmana,

C3 Wykorzystanie specyficznych metod pomiaru jakości usług logistycznych - metoda Servqual, Servpref, Simalto, CSI.

Nazwa przedmiotu
Biznes plan
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie definiowanie podstawowych pojęć z zakresu tworzenia, funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem małych przedsiębiorstw. Pojęcie przedsiębiorczości i przedsiębiorcy. Zrozumienie oddziaływania zarządzania marketingowego, zarządzania zasobami ludzkimi, operacyjnego i jakości na osiągnięte wyniki. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi określać poszczególne czynniki, parametry ekonomiczno-finansowe i ich wpływ na koszty, na płynność finansową i wyniki przedsiębiorstwa. Umiejętność analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa, w podstawowych aspektach, w tym: analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania marką, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania wiedzą, planowania. Umiejętność wskazania podstawowych dróg tworzenia przedsiębiorstw oraz ich planowania i funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem strategii, zarządzania, kształtowania tożsamości, inwestowania i finansowania rozwoju przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów na wyrobienie sobie postaw przyszłej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w przedsiębiorstwie. Uzmysłowanie studentom konieczności posiadania wiedzy z zakresu planowania, zarządzania marketingowego, zarządzania zasobami ludzkimi, operacyjnego, jakością i zarządzania finansami w przedsiębiorstwach, a szczególnie tych nowotworzonych w warunkach istniejącej konkurencji rynkowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Przedsiębiorczość a planowanie działalności gospodarczej
- W2** Biznes plan jako element planowania działalności gospodarczej
- W3** Zasady i proces konstrukcji biznesplanu
- W4** Procedura opracowania i wdrożenia skutecznego biznesplanu
- W5** Charakterystyka przedsiębiorstwa oraz koncepcja przedsięwzięcia
- W6** Plan strategiczny a plany dziedzinowe
- W7** Plan finansowy
- W8** Prognozy elementów planu finansowego i zestaw analiz finansowych
- C1** Triada pojęciowa: przedsiębiorca - przedsiębiorczość - przedsiębiorstwo
- C2** Konstrukcja biznesplanu
- C3** Procedura opracowania i wdrożenia biznesplanu
- C4** Budowa planu strategicznego przedsiębiorstwa
- C5** Plan marketingowy, plan techniczny i plan organizacyjny
- C6** Aktualny plan finansowy i jego prognoza
- C7** Przygotowanie i określenie zestawu analiz finansowych
- C8** Ostateczne przygotowanie biznesplanu

Nazwa przedmiotu
Controlling systemów logistycznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie treści programowe związane z controllingiem operacyjnym, wyliczaniem wskaźników niezbędnych do sformułowania oceny najważniejszych parametrów procesu, ze wskazaniem najsłabszych ogniw procesu, tzw. „wąskich gardeł”, które decydują o poziomie wytworzenia i rentowności całego procesu. Zna sposoby budowania budżetów, oceny i analizy ich odchyleń. Student zna istotę, cele, funkcje i zadania controllingu w logistyce, wymienia i opisuje podstawowe procesy i systemy logistyczne. Zna pojęcia z zakresu oceny efektywności procesów i systemów logistycznych. Student zna zasady kompleksowej analizy kosztów logistyki. Wymienia i opisuje modele kosztowe. Zna zasady przeprowadzania rachunku kosztów w logistyce. Zna zasady wyceny obiektów kosztowych w łańcuchu dostaw i rachunku kosztów działań. Zna i wymienia narzędzia controllingu operacyjnego. Zna etapy procesu budżetowania i zasady sporządzania budżetu w logistyce. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi dokonać analizy parametrów procesu zarządzania: elastyczność – możliwość zastosowania zasobów w realizacji różnych działań w procesie, technologii – rejestracja marszrut, problemów transportowych, problemów kolejkowych, czasu dostępności zasobów planowanych i rzeczywistych, kalkulacji czasu przepracowanego w miesiącu i roku, wydajności zasobów, poziomu wykorzystania, kosztów zasobów niewykorzystanych, kalkulacji wykorzystania materiałów na jednostkę wytworzonego produktu

gotowego. W ramach parametrów procesu logistycznego: określenie elastyczność procesu – dostosowanie do zmieniającego się zapotrzebowania, szybkiej możliwości realizacji zwiększonego zapotrzebowania na zmieniające się uwarunkowania, kontrolowania ilości odpadów i braków, możliwości wykorzystania prostych rezerw, przygotowania analizy procesowej, umożliwiających redukcję działań przy niezmienionej ilości i jakości. Potrafi wykonać kalkulację kosztów na kilku poziomach z uwzględnieniem: kosztów bezpośrednich, takich jak materiały i praca, kosztów pośrednich, kosztów systemu jakości, kosztów obsługi administracyjnej i zarządzania, kosztów logistyki produkcji. Wysoka jakość usług, terminowość dostaw, zmniejszanie emisji zanieczyszczeń. Student dobiera i stosuje metody, techniki i narzędzia controllingu w rozwiązywaniu problemów logistycznych.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do wyrobienia w sobie postawy przyszłej odpowiedzialności za podejmowane decyzje. Posiada świadomość zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz jest gotów do przestrzegania zasad prawnych i ekonomicznych w przedsiębiorstwie. Jest gotów do pracy w grupie i motywowania członków zespołów roboczych. Student jest gotów do ustawicznego kształcenia jednostki, rozwoju przedsiębiorstwa. Budowanie dobrych warunki pracy, aspiracje do współzarządzania, motywowanie pracowników, zapewnienie miejsc pracy. Student postrzega potrzebę stosowania controllingu w zarządzaniu controllingu.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Controlling w przedsiębiorstwie - istota, funkcje i zadania. Controlling w logistyce - funkcje i zadania

W2 Procesy i systemy logistyczne jako obiekt controllingu

W3 Controlling logistyki a zarządzanie przedsiębiorstwem

W4 Narzędzia controllingu logistyki

W5 Ocena efektywności procesów logistycznych

W6 Koszty w logistyce przedsiębiorstwa

W7 Budżetowanie w logistyce

W8 Organizacja controllingu w logistyce przedsiębiorstwa i łańcuchach dostaw

C1 System wskaźników controllingu logistyki i zasady ich tworzenia, systemy miar i wskaźników, system wskaźników logistycznych łańcucha dostaw.

C2 Pomiar efektywności procesów i systemów logistycznych i ocena efektywności wykorzystania zasobów logistycznych.

C3 Analiza kosztów logistyki wewnątrz i zewnątrz zakładowej i modele kosztowe, wycena obiektów kosztowych w łańcuchach dostaw i rachunek kosztów działań (ABC - XYZ), analiza przepływów w systemach MRP

C4 Instrumenty controllingu operacyjnego w logistyce

C5 Proces budżetowania i procedura sporządzania budżetu w zarządzaniu logistyką

Nazwa przedmiotu
Controlling w przedsiębiorstwie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę controllingu oraz jego relacje z innymi instrumentami zarządzania w przedsiębiorstwie. Zna sposoby funkcjonowania centrów odpowiedzialności oraz mechanizmy i metody planowania, kontrolowania i oceny ich działalności. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo wskazać mechanizmy funkcjonowania controllingu i sposoby wyodrębniania w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa centrów odpowiedzialności. Posiada umiejętność wyznaczania zadań dla wyodrębnionych centrów odpowiedzialności w postaci budżetów. Potrafi dokonać oceny funkcjonowania centrów odpowiedzialności w oparciu o analizę przyczynowo - skutkową odchyleń od budżetu i umiejętnie dopasowany system mierników oceny. Posiada umiejętność wykorzystania narzędzi controllingu do motywowania pracowników w ośrodkach odpowiedzialności. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do realizowania postawionych przed nim zadań. Posiada umiejętność pracy zespołowej. Potrafi ocenić zakres wiedzy niezbędnej do dalszego doskonalenia. Nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne potrafi wykorzystać dla realizacji własnych celów. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i zadania controllingu w przedsiębiorstwie. Systematyka controllingu. Rola, zadania i umiejscowienie controllera (działu controllingu) w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa W2 Projektowanie i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie. Centra odpowiedzialności – zasady wyodrębniania, realizowane zadania oraz kryteria oceny W3 Planowanie i budżetowanie w controllingu - zasady, metody i etapy budżetowania, system budżetowania w przedsiębiorstwie W4 Centrum odpowiedzialności za koszty – systematyka kosztów dla potrzeb controllingu; wyznaczanie zadań i proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań W5 Centrum odpowiedzialności za przychody – wyznaczanie zadań i proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań

W6	Centrum odpowiedzialności za wyniki - wyznaczanie zadań i proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań
W7	Centrum odpowiedzialności za inwestycje - wyznaczanie zadań i proces budżetowania, ocena stopnia realizacji zadań
W8	Motywowanie i premiowanie w centrach odpowiedzialności
C1	Projektowanie i wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwie.
C10	Centrum wydatków – budżetowanie, kontrola stopnia realizacji zadań i system ocen
C2	Centra odpowiedzialności – wyodrębnianie ośrodków odpowiedzialności w przedsiębiorstwie i ich specyfika. Ceny transferowe w centrach odpowiedzialności.
C3	Systematyka i kalkulowanie kosztów na potrzeby controllingu
C4	Proces budżetowania w centrum kosztów
C5	Kontrola stopnia realizacji zadań w centrum kosztów. System oceny centrum kosztów: analiza odchyleń kosztów i przyczyny ich powstawania.
C6	Proces budżetowania w centrum przychodów. Kontrola stopnia realizacji zadań i system oceny centrum przychodów
C7	Proces budżetowania w centrum wyników.
C8	Kontrola stopnia realizacji zadań i system oceny centrum wyników
C9	Proces budżetowania w centrum inwestycji. Kontrola stopnia realizacji zadań i system oceny centrum inwestycji

Nazwa przedmiotu
Decyzje logistyczne z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zakres analizy, oceny i możliwości wykorzystania w podejmowaniu decyzji logistycznych uniwersalnych narzędzi kalkulacyjnych. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG)
E2 (U) Student potrafi kalkulować, wnioskować i podejmować decyzje menedżerskie w obszarze łańcucha logistycznego ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU)
E3 (K) Student jest gotów do współpracy w procesie rozwiązywania problemów zarządczych i podejmowania decyzji w oparciu o wielokryterialną ocenę pracy własnej i współpracowników ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

- K1** Główne problemy decyzyjne w logistyce.
- K2** Podstawowe metody i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów logistycznych
- K3** Zagadnienia dotyczące wykorzystania excela w rozwiązywaniu wybranych problemów w obszarze zaopatrzenia i magazynowania
- K4** Rozwiązywanie problemów lokalizacji działalności gospodarczej przy wykorzystaniu excela
- K5** Rozwiązywanie zagadnień transportowych i ich optymalizacja.

Nazwa przedmiotu
Digitalizacja i technologie 5.0
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rolę technologii w funkcjonowaniu organizacji w XXI wieku. Student zna i rozumie związki pomiędzy problemami wyzwań rozwoju technologicznego a tematami dotyczącymi zarządzania strategicznego, zarządzania operacyjnego oraz ekonomiki przedsiębiorstw. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi dokonać oceny negatywnego oddziaływania przemysłu na środowisko oraz doboru technologii minimalizujących antropoagresję. Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie zajęć do rozstrzygania dylematów pojawiających się w związku z rozwojem technologicznym ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu rozwoju technologicznego i wpływu technologii na rozwój człowieka i organizacji, jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, a także realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem nowych technologii. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Ewolucja technologii ICT. Celem wykładu jest analiza w ujęciu historycznym zmian jakie nastąpiły w rozwiązaniach oferowanych przez informatykę w zastosowaniach biznesowych. Analiza prowadzona w ujęciu czterech kluczowych kryteriów: postępu technicznego (środki IT), świadomość użytkowników, warsztat twórców oraz podejście do wdrażania. Ujęcie historyczne jest potrzebne dla zrozumienia sytuacji firm, w których eksploatowane są aplikacje zaimplementowane w różnych technologiach. Przyjęte kryteria są punktem wyjścia do dyskusji konsekwencji dla zarządzających współczesnymi organizacjami. W2 Przełomowe trendy technologiczne w zastosowaniach biznesowych. Celem wykładu jest zapoznanie studentów z przełomowymi trendami i technologiami w zastosowaniu biznesowym Ostatnia dekada to nieustające zmiany systemów informatycznych, modeli biznesowych i rynków, związane z wprowadzeniem

technologii chmury, analityki oraz rozwiązań umożliwiających obsługę cyfrową. Siły te, teraz „oswojone”, nie są już postrzegane jako trendy, ale nie można nie doceniać ich wpływu, tym bardziej, że podlegają ciągłej ewolucji. Na czoło wysunęły się trzy rozwiązania: blockchain, technologie kognitywne i rzeczywistość cyfrowa (rzeczywistość rozszerzona, rzeczywistość wirtualna, Internet rzeczy i inne). Każda z nich może stać się taką siłą makrotechnologiczną. Jednocześnie umożliwiają one firmom korzystanie z innowacyjnych rozwiązań bez utraty integralności operacyjnej: modernizację systemów informatycznych, transformację technologiczną oraz opracowywanie strategii eliminacji cyberryzyka, wykraczających poza bezpieczeństwo i poufność informacji. Podstawę przeszłych i obecnych innowacji technologicznych stanowi zatem dziewięć elementów o charakterze formatywnym. Choć każdy rozwija się niezależnie od pozostałych, ich zbieżność w miejscu i czasie umożliwia przeprowadzanie znaczących i głębokich zmian.

W3 Przełomowe trendy technologiczne w obszarze finansowym. W ramach zwinnej transformacji zazwyczaj redefiniowany jest proces budżetowania w przedsiębiorstwach, który historycznie bazuje na corocznych budżetach, co może utrudniać szybkość działań w organizacji. Podejście zwinne, wymaga częstych zmian kierunku i decyzji w kontekście przeznaczania zasobów. Właśnie dlatego, coraz więcej organizacji decyduje się na plany kwartalne. Co więcej, aby przyspieszyć wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, dyrektorzy zarządzający i finansowi muszą zbadać inne możliwości finansowania – na przykład współinwestowanie w obrębie branży czy sektora. Pozwoli to nie tylko współdzielić ryzyko z tym związane, lecz też osiągać wspólne cele rozwojowe

W4 Digitalizacja łańcucha wartości. W celu dokonania identyfikacji łańcucha dostaw zazwyczaj stosuje się analizę dużych zbiorów danych pochodzących z różnorodnych procesów w organizacji. Celem jest uzyskanie informacji o dostawcach, partnerach biznesowych, dystrybutorach, tak aby przyspieszyć chociażby proces zamawiania zapasów lub dokonać poprawnej analizy zapotrzebowania na produkty. Oprócz koordynacji wspomnianych aspektów właściciele oczekują także pewnych wskazówek dotyczących rozwoju swojej działalności i odpowiedzi na pytanie, jak zostać liderem branży, w której funkcjonują. Analiza dużych zbiorów danych może być zdefiniowana jako system, który pozwala na eksplorację danych, analizę statystyczną czy wreszcie analizę predykcijną. Analiza z wykorzystaniem metod uczenia maszynowego zapewnia poprawę wydajności biznesowej, ponieważ skutecznie poprawia jakość usług świadczonych dla klientów, pozwala trafnie ocenić nowe wprowadzenia produktowe, zwiększać sprzedaż lub wpływać na decyzję o otwarciu się na nowe rynki.

W5 Marketing 4.0 Nowa rzeczywistość marketingowa ma trzy cechy: jest spersonalizowana, dopasowana do kontekstu i podlega dynamicznym zmianom. Agencje kreatywne tracą na znaczeniu. Zastępuje je współpraca dyrektora działu marketingu firmy z jej własnymi komórkami technologicznymi. Dyrektorzy marketingu we współpracy z dyrektorami IT tworzą arsenały narzędzi ukierunkowanych na indywidualne doświadczenie, oparte o najnowsze technologie i przenoszące punkt ciężkości z intuicji na informację. W procesie takim klient może liczyć na zindywidualizowane podejście, bo obsługująca go firma zna zarówno jego preferencje, jak i zachowania. Dzięki wykorzystaniu analityki i technologii kognitywnych można poznać potrzeby i dążenia klienta oraz optymalne sposoby ich zaspokojenia. Narzędzia, umożliwiające kształtowanie doświadczenia, dopasowują treści udostępniane w fizycznych i cyfrowych punktach komunikacji, co pozwala na daleko posuniętą indywidualizację kontaktu z klientem.

W6 Robotic Process Automation – digitalizacja w organizacji. Celem wykładu jest zapoznanie uczestników z uwarunkowaniami skutecznego i efektywnego korzystania z robotów cyfrowych RPA. Zostaną omówione

takie zagadnienia jak: idea RPA, przypadki użycia robotów cyfrowych, cechy narzędzi do tworzenia robotów cyfrowych RPA, farmy robotów, automatyczne zarządzanie farmą robotów.

C1 Szczególnym wyzwaniem dla współczesnej organizacji jest budowanie planów strategicznych uwzględniających cyfryzację / digitalizację organizacji w kontekście celów biznesowych i uwarunkowań wynikających z posiadanych rozwiązań w zakresie ICT. Przedstawianie uniwersalnej metodyki postępowania pozwalającej projektować rozwiązania w zakresie cyfryzacji bez potrzeby radykalnej wymiany posiadanych rozwiązań informatycznych przez organizację.

C2 Technologie proekologiczne Potrzeba rozumienia negatywnego oddziaływania przemysłu na środowisko oraz doboru technologii minimalizujących antropopresję. Umiejętność oceny stosowanych technologii w aspekcie czystej produkcji. Oddziaływanie instalacji na środowisko: zanieczyszczenie wód (technologia wody i ścieków), powietrza (ochrona powietrza) oraz powierzchni ziemi (gospodarka odpadami), gospodarka wodna i ochrona wód w przemyśle (gospodarka wodna i ochrona wód), ochrona poszczególnych elementów środowiska (ochrona środowiska)

C3 Robotic Process Automation. Studenci pod kierunkiem prowadzących będą opracowywać rozwiązania postawionych problemów biznesowych. Poznają podstawowe mechanizmy pozwalające nie-informatykowi (a więc użytkownikowi biznesowemu) opracować i uruchomić na swoim komputerze scenariusz robota. Podsumowaniem będzie dyskusja na temat kompetencji przyszłości wynikających z faktu, że użycie w organizacjach robotów cyfrowych na masową skalę generuje nowe możliwości cyfryzacji organizacji ale wymaga pracowników, którzy potrafią to zaplanować i monitorować.

C4 Modele biznesowe w przemyśle 4.0 Istotnym czynnikiem powstawania nowych modeli biznesowych jest wzrost liczby inteligentnych produktów wyposażonych w sensory zbierające dane na temat ich użytkowania w całym cyklu życia. Dzięki temu organizacje mogą ulepszać usługi i tworzyć bardziej atrakcyjną ofertę, tym samym budując przewagę konkurencyjną na rynku. Podczas zajęć studenci dokonają analizy wybranych modeli biznesowych gospodarki 4.0 i 5.0

Nazwa przedmiotu
Dobrostan w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (K) Student jest gotów w świadomy sposób kształtować swoje środowisko pracy w celu zwiększania dobrostanu pracowniczego. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) E2 (U) Student potrafi identyfikować czynniki związane z funkcjonowaniem grupy, motywowaniem, projektowaniem pracy, które to czynniki służą podnoszeniu dobrostanu pracownika ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU)

E3 (K) Student jest gotów kierować pracą własną jak też innych, tak aby budować jej wartość. Potrafi formułować inteligentnie cele, udzielać informacji zwrotnej, czytelnie przedstawiać swoje idee.

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Różne rodzaje rozumienia dobrostanu – hedonistyczne, eudaimonistyczne. Różnice, obszary wspólne.

W2 Satysfakcja z pracy – ujęcia, koncepty, metody pomiaru.

W3 Dobrostan a czynniki wartości pracy.

W4 Związki pomiędzy satysfakcją z pracy, zaangażowaniem. Motywacją o przywiązaniem organizacyjnym.

W5 Poczucie szczęścia, koncepcje, uwarunkowania; perspektywa psychologii pozytywnej.

W6 Wielowymiarowe uwarunkowania sensu pracy.

Nazwa przedmiotu

E-biznes

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące metod i narzędzi pozyskiwania danych, niezbędnych do analiz ilościowych i jakościowych w obszarze szeroko rozumianej gospodarki elektronicznej.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W05-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi aplikować zaawansowaną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania procesów i zjawisk gospodarczych w dziedzinie gospodarki elektronicznej. Potrafi prognozować zjawiska zachodzące w gospodarce i uwzględniać wpływ tych zjawisk na decyzje w obszarze gospodarki elektronicznej.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do wykazania się postawami przedsiębiorczymi i innowacyjnością w wykorzystaniu wiedzy teoretycznej w praktyce.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Pojęcie gospodarki internetowej i rynku elektronicznego, Firmy dotcomowe, Infrastruktura e-biznesu, Etapy rozwoju e-biznesu w firmie Obszary zastosowania Internetu w funkcjonowaniu firmy. Elektroniczny marketing, Internet jako narzędzie wspierania procesów zarządzania, Wirtualizacja działań organizacji (wirtualna organizacja)

C2 Przedsięwzięcia internetowe. Identyfikacja opcji strategicznych przedsięwzięć internetowych, Modele biznesowe w gospodarce internetowej (modele e-biznesu): informacyjny, transakcyjny. Techniki kreowania

trwałej wartości w gospodarce internetowej. Transformacja produktu i rynku w gospodarce internetowej, Procesy biznesowe w gospodarce internetowej, Transformacja sektora w gospodarce internetowej

C3 Specyfika handlu elektronicznego (e-commerce), Modele handlu elektronicznego: B2B, B2C, C2C, C2B, Niematerialny produkt cyfrowy i niematerialna usługa informacyjna, Elektroniczne kanały dystrybucji, Funkcjonowanie sklepu wirtualnego, Płatności i ich bezpieczeństwo przy zakupach w systemie wirtualnym

C4 Łańcuch dostaw w e-biznesie, Elektroniczna wymiana danych, Bezpieczeństwo transakcji i danych w Internecie, Podpis elektroniczny, Zarządzanie oparte na bazie danych, Zarządzanie organizacją wirtualną. Technologie i standardy informacyjne w e-biznesie. Technologia Informacyjna, Technologia Internetowa (Internet, Intranet, Ekstranet) Aplikacje CRM, Urządzenia dostępu, Wsparcie procesów decyzyjnych technologią informacyjną, M-biznes. Prawne aspekty działania firmy w Internecie

Nazwa przedmiotu
Efektywność i finansowanie inwestycji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstwa, najważniejsze wielkości i relacje ekonomiczne kształtujące ten rozwój oraz podstawowe metody pomiaru i oceny rozwoju działalności przedsiębiorstwa. Zna i rozumie zasady poszukiwania i doboru kapitału z różnych źródeł i w różnych formach, oraz wpływ struktury kapitału na efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych. Student zna i rozumie zasady opracowywania REEI, metody oceny ekonomicznej efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych oraz sposoby identyfikacji ryzyka w tej ocenie. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi zidentyfikować możliwości pozyskania kapitału z różnych źródeł i w różnych formach dla sfinansowania działań rozwojowych/inwestycyjnych przedsiębiorstwa, a także wady i zalety tych źródeł i form pod kątem ich wpływu na efektywność przedsięwzięcia inwestycyjnego w celu świadomego doboru kapitału finansującego przedsięwzięcie rozwojowe/inwestycyjne. Potrafi także samodzielnie zaplanować i ocenić przedsięwzięcie inwestycyjne pod kątem efektywności doboru i alokacji kapitału, a także zidentyfikować efekty możliwe do uzyskania dzięki planowanemu przedsięwzięciu i wskazać zasadność jego przyjęcia lub odrzucenia. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności z zakresu przedsięwzięć inwestycyjnych/rozwojowych przedsiębiorstwa do stworzenia, oceny i ewentualnego wdrożenia własnych lub zespołowych pomysłów biznesowych. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Decyzje kapitałowe - identyfikacja, dobór, pozyskiwanie i alokacja kapitału w przedsięwzięciach inwestycyjnych

- W2** Klasyfikacja źródeł i form finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych przedsiębiorstw
- W3** Pojęcie, rodzaje i znaczenie inwestycji w działalności gospodarczej i rozwoju przedsiębiorstw
- W4** Charakterystyka procesu inwestycyjnego
- W5** Ekonomiczna efektywność przedsięwzięć inwestycyjnych
- W6** Ryzyko w ocenie efektywności inwestycji
- C1** Wielkości i relacje ekonomiczne kształtujące rozwój przedsiębiorstwa
- C2** Problematyka doboru kapitału - koszt i struktura kapitału jako narzędzie decyzyjne
- C3** Statyczne metody oceny efektywności inwestycji
- C4** Dynamiczne metody oceny ekonomicznej efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych
- C5** Projektowanie i ocena przedsięwzięć inwestycyjnych w rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji z uwzględnieniem źródeł finansowania
- C6** Identyfikacja i metody pomiaru ryzyka w ocenie efektywności inwestycji

Nazwa przedmiotu
Ekologistyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student potrafi scharakteryzować czynniki stymulujące rozwój koncepcji logistycznych ukierunkowanych na ochronę środowiska naturalnego wraz z objaśnieniem ich funkcjonowania. ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi zanalizować wykorzystanie proekologicznych rozwiązań, procedur i systemów zarządzania w logistyce oraz ocenić korzyści wynikające z ich zastosowania. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU) E3 (K) Student jest otwarty na stawianie sobie wyzwań ekologicznych, jak i innowacji produktowych oraz procesowych w zakresie ochrony środowiska. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Ekonomia a środowisko naturalne – zależności i interakcje. Logistyka w kontekście rozwoju zrównoważonego i gospodarki w obiegu zamkniętym (GOZ). Założenia koncepcyjne ekologistyki. W2 Współczesna gospodarka odpadami – istota, zadania, uwarunkowania. W3 Ekologistyka a cykl życia produktu. Projektowanie wyrobów zorientowanych na recykling. W4 Logistyka zwrotna w łańcuchach dostaw. W5 Ekologistyka a systemy zarządzania.

Nazwa przedmiotu
Ekonomiczne aspekty rozwoju MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie związki między zagadnieniami poruszonymi na przedmiocie Ekonomiczne aspekty rozwoju MSP (mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa) a ekonomią, prawem gospodarczym, rachunkowością, analizą i diagnostyką ekonomiczną w przedsiębiorstwie, a także rozwojem personelu. Student nabywa wiedzę o wybranych, znaczących aspektach rozwoju przedsiębiorstw MŚP, w tym o warunkach i czynnikach ich rozwoju. Ponadto student nabywa wiedzę w zakresie podstawowych pojęć, mechanizmów i procesów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem podmiotów sektora przedsiębiorstw, w tym ich zarządzaniem, przy uwzględnieniu znaczenia przedsiębiorczości w tym procesach. Pozyskuje także wiedzę w zakresie mechanizmów oraz podstaw metodologicznych obszaru nauki o rozwoju MŚP, co jest ważne dla realizacji celów związanych z oceną umiejętności studentów, np. poprzez realizację przykładów rozwiązań decyzyjnych w przedsiębiorstwie, czy przykładów dotyczących ocen realizacji programów krajowych i unijnych na rzecz MŚP. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo analizować i ocenić i opisać mechanizmy funkcjonowania i rozwoju MŚP w gospodarce rynkowej. Student potrafi wskazać główne cechy charakteryzujące przedsiębiorstwa zaliczane do sektora MŚP, odróżniające je od sektora DP (dużych przedsiębiorstw). Jest świadomy i potrafi określić występujące różnice w samym sektorze MŚP, obrazujące heterogeniczność tych podmiotów. Student uzyskuje zdolność do właściwej organizacji badań i stosowania ogólnych oraz szczegółowych metod wybranych procesów i aspektów rozwoju MŚP. Nabywa umiejętność klasyfikowania warunków i czynników rozwoju, a także pozyskuje zdolność poprawnego wskazania i zastosowania w praktyce określonych narzędzi, technik i metod wykorzystywanych w tworzeniu, funkcjonowaniu i rozwoju MŚP. Potrafi zinterpretować i wyjaśnić zjawiska z zakresu ekonomicznych aspektów rozwoju MŚP, ze wskazaniem na znaczenie przedsiębiorczości dla rozwoju tych podmiotów. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do samooceny i zakresu niezbędnego doskonalenia. Nabywa świadomość i zdolność praktycznego wykorzystania wiedzy dla realizacji własnych celów, np. sporządzenia analizy SWOT swojego przedsiębiorstwa, wskazania warunków i czynników rozwoju przedsiębiorstwa, wyjaśniania relacji pomiędzy kategoriami ekonomicznymi w przedsiębiorstwie, warunkującymi efektywność jego rozwoju, w tym rozumienia znaczenia przedsiębiorczości i innowacyjności dla rozwoju jednostki gospodarczej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Zagadnienie rozwoju (istota zagadnienia, znaczenie rozwoju w celach przedsiębiorstwa, kierunki rozwoju, rozwój zrównoważony a przedsiębiorstwo).
- W2** Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) – aspekty prawne i historyczne (MŚP w ustawodawstwie polskim i europejskim, MŚP w krajach pozaeuropejskich – podstawowe informacje, Marginalizacja i renesans sektora MŚP – analiza czynników, efekty zmian w postrzeganiu sektora MŚP, sektor MŚP a sektor DP).
- W3** Warunki i czynniki funkcjonowania i rozwoju MŚP (wybrane podziały determinant, analiza mikro- i makroekonomicznych determinant).
- W4** Etapowość rozwoju - wybrane modele rozwoju przedsiębiorstw.
- W5** Przedsiębiorca i przedsiębiorczość (osoba przedsiębiorcy i jego cechy, pojęcie przedsiębiorczości, przebieg procesu przedsiębiorczości, jej typy i modele).
- W6** Bariery rozwoju przedsiębiorstw (rodzaje, ich znaczenie dla rozwoju, przykłady pozytywnych zmian w prawie na rzecz ograniczania barier rozwoju w sektorze MŚP).
- W7** Działalność innowacyjna przedsiębiorstwa jako wymóg rozwoju współczesnych przedsiębiorstw.

Nazwa przedmiotu
Fundusze zewnętrzne dla MŚP
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z problematyką źródeł zewnętrznego finansowania działalności mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, kryteriów ich wyboru, zasad i procedur wiążących się z ich wykorzystaniem, a także zalet i wad poszczególnych źródeł finansowania. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi w praktyczny sposób wykorzystać wiedzę z zakresu zewnętrznych źródeł finansowania mikro, małych i średnich przedsiębiorstw - umie ustalić warunki formalne i merytoryczne, które należy spełnić w celu pozyskania finansowania z poszczególnych źródeł, posiada umiejętność doboru zewnętrznych źródeł finansowania, uwzględniając specyfikę przedsiębiorstwa oraz cel ich przeznaczenia ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, a także realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i uaktualniania swojej wiedzy z zakresu zewnętrznych źródeł finansowania MŚP. ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Charakterystyka sektora MŚP jako odbiorcy zewnętrznych źródeł finansowania; gospodarka finansowa w MŚP; potrzeby rozwojowe mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z uwypukleniem potrzeb w zakresie dostępu do kapitału finansowego
- W2** Bariery dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania – zjawisko dyskryminacji oraz luki finansowania; Podstawowe kryteria wyboru źródeł finansowania przez MŚP
- W3** Klasyfikacja źródeł finansowania: finansowanie wewnętrzne i zewnętrzne. Finansowanie własne i obce.
- W4** Źródła finansowania zewnętrznego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw: zewnętrzne formy pozyskania kapitałów własnych (źródła udziałowe, fundusze wysokiego ryzyka – Venture Capital, aniołowie biznesu); krótkoterminowe i długoterminowe źródła finansowania obcego (kredyty bankowe, programy pożyczkowe i mikropożyczkowe, źródła zabezpieczające pozyskiwanie finansowania (gwarancje bankowe i poręczenia kredytowe), leasing, faktoring
- W5** Źródła finansowania a regulacje dotyczące pomocy publicznej – ogólne zasady pomocy publicznej służące aktywizacji działalności przedsiębiorstw sektora MŚP. Wsparcie sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- W6** Przegląd źródeł finansowania małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce i Unii Europejskiej
- C1** Źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa. Klasyfikacja źródeł finansowania. Finansowanie wewnętrzne i zewnętrzne. Finansowanie własne i obce. Zalety i wady poszczególnych form finansowania.
- C2** Możliwości finansowania działalności małych i średnich przedsiębiorstw z wybranych źródeł zewnętrznych: Podmioty i instytucje oferujące zewnętrzne formy finansowania MŚP.
- C3** Zasady i warunki wykorzystania funduszy zewnętrznych, procedury oraz koszt pozyskania funduszy i ich dostępność dla MŚP.
- C4** Wady i zalety wykorzystania poszczególnych źródeł zewnętrznego finansowania; przykłady praktyczne wykorzystania danego źródła finansowania.
- C5** Przygotowanie projektu zespołowego dotyczącego wykorzystania zewnętrznych form finansowania działalności MŚP.
- C6** Prezentacja projektu realizowanego w zespołach dotyczącego wykorzystania zewnętrznych form finansowania działalności MŚP.

Nazwa przedmiotu
Funkcjonowanie firm rodzinnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie wiedzę na temat zarządzania firmami rodzinnymi ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wskazywać wpływ zjawisk społecznych i ekonomicznych na funkcjonowanie firm rodzinnych ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania dotyczące zarządzania firma rodzinną w pracy zespołowej.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i charakterystyka przedsiębiorstw rodzinnych: Pojęcie oraz definicje przedsiębiorstwa rodzinnego. Zakład osoby fizycznej, firma a przedsiębiorstwo, sektor małych i średnich przedsiębiorstw, rodzaje i typy przedsiębiorstw rodzinnych. Podstawy prawne przedsiębiorstw rodzinnych (w Polsce na zasadach ogólnych, pierwsze nowości w prawie spadkowym).

W2 Problemy zarządcze w tworzeniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstw rodzinnych. Formy prawne oraz struktury organizacyjne przedsiębiorstw rodzinnych. Elementy logistyczne i marketingowe w zarządzaniu małą oraz dużą firmą. System podatkowy w małych oraz dużych firmach. Zatrudnianie menadżerów spoza rodziny. Działalność proekologiczna w przedsiębiorstwach rodzinnych. Zasady korzystania z funduszy unijnych i innych subwencji przez małe oraz duże firmy. Rodzaje ryzyka związanego z rozwojem małej oraz dużej firmy rodzinnej.

W3 Przedsiębiorczość rodzinna na wsi. Przekształcenie rodzinnego gospodarstwa rolnego w przedsiębiorstwo produkcyjne. Podjęcie działalności handlowej na większą skalę przez gospodarstwa rolne. Wielofunkcyjność zakładów osób fizycznych na wsiach i w małych miasteczkach.

W4 Sukcesja w przedsiębiorstwach rodzinnych. Problemy z podziałem majątku przedsiębiorstw między spadkobierców (doświadczenia polskie i zagraniczne). Przyczyny niekorzystnych skutków zmiany pokoleniowej w zarządzaniu przedsiębiorstwami rodzinnymi. Koszty sukcesji a jej planowanie. Wyzwania przed przedsiębiorstwami rodzinnymi. Profesjonalizacja biznesu rodzinnego. Pozyskiwanie wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników. Wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych przez małe firmy.

W5 Ekspansja przedsiębiorstw rodzinnych na rynki zagraniczne. Rola przedsiębiorstw rodzinnych w handlu zagranicznym w Polsce. Modele umiędzynarodowienia (internacjonalizacji) działalności przedsiębiorstw rodzinnych. Wspieranie eksportu małych firm przez władze państwowe. Specyfika sposobów wejścia przedsiębiorstw na rynki wschodnie. Etyka w przedsiębiorstwach rodzinnych. Biznes rodzinny a jego społeczna odpowiedzialność.

W6 Racjonalna polityka kredytowa w małych przedsiębiorstwach. Czynniki rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności w przedsiębiorstwach rodzinnych. Istota „firmy garażowej” we współczesnej gospodarce. Nowe firmy rodzinne zaawansowanych technologii na przykładzie amerykańskiej Doliny Krzemowej oraz Izraela (tzw. start-upy „high-tech”). Badanie przedsiębiorstw rodzinnych i nastrojów ich właścicieli w Polsce. Funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw rodzinnych według analiz Instytutu Biznesu Rodzinnego w Poznaniu i Stowarzyszenia „Inicjatywa Firm Rodzinnych” oraz innych badań ankietowych.

C1 Charakterystyczne i specyficzne cechy przedsiębiorstw rodzinnych. Znaczenie społeczno-gospodarcze przedsiębiorstw rodzinnych. Udział w zatrudnieniu oraz w tworzeniu dochodu narodowego (PKB). Rozwijanie przedsiębiorczości oraz aktywizacja zawodowa lokalnych społeczności. Silne i słabe strony przedsiębiorstw rodzinnych.

C2 Źródła finansowania działalności bieżącej oraz inwestycji w małych i w dużych firmach. Strategie przetrwania oraz rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych.

C3 Istota oraz skutki konfliktów rodzinnych. Przyczyny i przejawy konfliktów w przedsiębiorstwach

rodziny. Przykłady przedsiębiorstw rodzinnych i ich sukcesy wyjścia z konfliktów. Koncepcja ładu rodzinnego w zarządzaniu firmami i ich grupami kapitałowymi. Sposoby pokonywania konfliktów w przedsiębiorstwach rodzinnych. Strategie przetrwania oraz rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych.

C4 Koncepcja ładu rodzinnego w zarządzaniu firmami i ich grupami kapitałowymi. Sposoby pokonywania konfliktów w przedsiębiorstwach rodzinnych. Strategie przetrwania oraz rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych.

C5 Kierunki rozwoju rodzinnych gospodarstw rolnych oraz czynniki tworzenia miejsc pracy na obszarach wiejskich. Czynniki stymulujące oraz hamujące rozwój firm typowo rodzinnych. Nawyki stosowania w małych przedsiębiorstwach najprostszych smart technologii oraz metody zatrudniania pracowników.

C6 Koncepcje wdrażania nowoczesnych systemów informatycznych i systemów jakości ISO 9001 i ISO 14001 oraz EMAS w przedsiębiorstwach rodzinnych. Analiza rynku przedsiębiorstw dedykowanych w zakresie certyfikacji jakościowej w przedsiębiorstwie rodzinnym. Przykłady przedsiębiorstw rodzinnych z tradycjami w Polsce. Największe przedsiębiorstwa rodzinne na świecie, jak Microsoft Billa Gates'a w USA (przekształcane w fundację!). Perspektywy rozwoju przedsiębiorstw rodzinnych w czasach globalizacji procesów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu
Język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

- J1** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J2** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK)

↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

J3 Korespondencja handlowa / służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język rosyjski

Język prowadzenia zajęć

rosyjski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie

prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK)

E3 (K) Student potrafi nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Język włoski

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w włoskim, w zakresie tematyki kierunkowej

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j.włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UK)

E3 (K) Student potrafi nawiązać interakcję w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Konsulting w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma szeroką wiedzę o procesach zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu instytucjach i strukturach społecznych oraz technikach ich realizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student rozumie konieczność przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Geneza, istota, ewolucja i klasyfikacja konsultingu w zarządzaniu. W2 Rozwój usług konsultingu w zarządzaniu w Polsce wobec zmian organizacyjnych zachodzących przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, czy organizacjach pozarządowych. W3 Modele współpracy doradców z klientami. W4 Etapy procesu konsultingu w zarządzaniu W5 Efektywność usług doradczych W6 Etyka konsultingu w zarządzaniu oraz patologie konsultingu w zarządzaniu. C1 Organizacja procesu doradczego w wybranej organizacji. C2 Przegląd metod i technik konsultingowych i ich dobór dla wybranej organizacji. C3 Oferowanie, kosztorysowanie i rozliczanie usług doradczych dla wybranej organizacji. C4 Dokumentacja procesu doradczego dla wybranej organizacji (raporty, ekspertyzy, opinie).

Nazwa przedmiotu

Kształtowanie kapitału relacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i specyfikę kapitału relacyjnego organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi zaprojektować i zrealizować proces doboru partnera współpracy. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) E3 (W) Student zna i rozumie wagę kooperacji na wszystkich poziomach analizy - w wymiarze jednostkowym, zespołowym oraz międzyorganizacyjnym. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) E4 (W) Student zna i rozumie wytyczne dotyczące zarządzania współpracą na poziomie indywidualnym, zespołowym i międzyorganizacyjnym. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) E5 (K) Student jest gotów do wspólnego z grupą zadaniową realizowania zleconych projektów, opracowywania oraz wygłaszania prezentacji multimedialnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) E6 (K) Student jest gotów do przyjęcia postaw i podjęcia działań kooperacyjnych rozumiejąc znaczenie kooperacji dobrowolnej. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wzrost znaczenia relacji dla budowania przewagi konkurencyjnej organizacji przyszłości. Miejsce kapitału relacji w strukturze kapitału intelektualnego organizacji oraz poziomy jego analizy. Problematyka sieciowości w zarządzaniu. W2 Wymiar indywidualny budowania kapitału relacji. Networking jako koncepcja tworzenia sieci kontaktów jako determinanty sukcesu zawodowego. W3 Satysfakcja i lojalność klientów jako podstawy kształtowania kapitału relacji. Kapitał kliencki a kapitał relacyjny w strukturze kapitału intelektualnego organizacji i jej zasobów niematerialnych. W4 Kompetencja relacyjna - komponenty, źródła, architektura. C1 Budowanie przewagi kooperacyjnej organizacji. Dobór partnera współpracy. Wytyczne i dyrektywy dla praktyki zarządzania kooperacjami. Determinanty efektywności współpracy międzyorganizacyjnej na poziomie bilateralnym i multilateralnym. C2 Wytyczne i dyrektywy dla praktyki zarządzania kooperacjami. Determinanty efektywności współpracy międzyorganizacyjnej na poziomie bilateralnym i multilateralnym. C3 Rola zaufania w kształtowaniu kapitału relacji. Zaufanie w otoczeniu przedsiębiorstwa. Zarządzanie przez zaufanie w przedsiębiorstwie. C4 Jakość relacji w praktyce przedsiębiorstw - case study.
Nazwa przedmiotu

Kształtowanie zatrudnialności
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie kształtowania zatrudnialności na współczesnym rynku pracy ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi określić znaczenie kształtowania zatrudnialności na współczesnym rynku pracy ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU) E3 (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Trendy na współczesnym rynku pracy W2 Ewolucja i interpretacja pojęcia zatrudnialności W3 Wymiary i efekty zatrudnialności W4 Wybrane modele zatrudnialności W5 Determinanty zatrudnialności W6 Istota zatrudnialności opartej na kompetencjach W7 Koncepcja zatrudnialności zrównoważonej C1 Kreowanie personalnego planu kształtowania zatrudnialności C2 Analiza działań uczelni ukierunkowanych na kształtowanie zatrudnialności C3 Etyczne działania biznesu jako podstawa kształtowania zatrudnialności C4 Psychologiczne aspekty kształtowania zatrudnialności C5 Analiza rynku pracy w kontekście modelowego kształtowania zatrudnialności

Nazwa przedmiotu
Kwalifikacja i zarządzanie dostawcami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zakres i przejawy oddziaływania zarządzania relacjami z dostawcami i klientami oraz ich wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG)

E2 (W) Student zna i rozumie metody, narzędzia, procedury oraz kryteria oceny i wyboru dostawców.

↳ WZ-ST2-ZA-W05-23/24Z (P7S_WG)

E3 (U) Student potrafi wykorzystać narzędzia pakietu Microsoft Excel na potrzeby analiz relacji z klientami i dostawcami.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

E4 (U) Student potrafi posługiwać się oprogramowaniem typu ERP/SRM/CRM, a także jest w stanie wykorzystać narzędzia internetowe stworzone w celu wspomagania zarządzania relacjami z dostawcami.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

E5 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie wyboru dostawców.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

E6 (K) Student jest gotów brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania i wydawane przez niego decyzje dotyczące dostawców.

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 Kwalifikacja i zarządzanie dostawcami - zagadnienia wprowadzające.

K2 Charakterystyka procesu wyboru dostawcy.

K3 Kryteria oceny i wyboru dostawców.

K4 Metody oraz narzędzia służące do oceny i wyboru dostawców.

K5 Funkcjonalność oprogramowania wspierającego zarządzanie relacjami z dostawcami (ERP, SRM, CRM)

K6 Rynek oprogramowania do zarządzania relacjami z dostawcami. Przegląd wdrożeń.

Nazwa przedmiotu

Logistyczna obsługa handlu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia z zakresu funkcjonowania procesów logistycznych oraz posiada wiedzę dotyczącą obszarów funkcjonalnych przedsiębiorstwa i relacji między nimi.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO)

E3 (K) Student jest gotów formułować pytania, służące pogłębianiu rozumienia danego tematu, definiowania łańcucha dostaw. Potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

E4 (K) Student jest gotów do realizacji i rozwoju usług logistycznych dla sektora handlu elektronicznego z poszanowaniem zasad prawnych i etycznych.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

E5 (W) Student zna i rozumie wpływ handlu elektronicznego na realizację i rozwój usług logistycznych.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E6 (U) Student potrafi analizować i oceniać wpływ kosztów logistyki na efektywność funkcjonowania jednostek gospodarczych.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E7 (W) Student potrafi wyszukiwać, analizować i interpretować informacje pochodzące od przedsiębiorstw i sklepów internetowych w zakresie ich zapotrzebowania na usługi logistyczne.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

Treści programowe przedmiotu

W1 Integracja obszarów działania logistyki w kierunku zarządzania łańcuchem dostaw

W2 Dystrybucja jako sieć zależności między produkcją i handlem

W3 Organizacja zaopatrzenia sektora handlu w kanałach rynku

W4 Handel elektroniczny – geneza, formy, wymagania prawne, usługi logistyczne wspierające

W5 Działalność firm kurierskich i pocztowych w Polsce i na świecie

W6 Bezpieczeństwo w realizacji usług logistycznych dla handlu

W7 Rola innowacji w rozwoju logistyki w handlu

C1 Przepływy fizyczne w gospodarce, podejście procesowe w logistyce. Koszty logistyczne

C3 Kryteria oceny procesów zaopatrzenia (wskaźniki oceny, rodzajowy i kalkulacyjny układ kosztów)

C4 Planowanie zaopatrzenia materiałowego i przepływów materiałowych

C5 Klasyczne techniki sterowania zapasami (zapotrzebowanie niezależne): model cyklu zamówienia, (Re-order Cycle Policy), System przeglądu okresowego MODEL PUNKT KRYTYCZNY. Kontroling (Controlling) zapasów – podstawowe wskaźniki rotacji (wykorzystanie w sterowaniu zapasami)

C6 Zadania MAGAZYNOWANIA. Centralizacja/konsolidacja zapasów. Czy można wyeliminować ogniwa pośrednie? Prawo pierwiastka kwadratowego.

C7 Transport w organizacji przepływów w łańcuchach dostaw.

C7 Modele decyzyjne w pozyskiwaniu zasobów/dostawców

C8 Projektowanie kanału dystrybucji

C9 Planowanie potrzeb dystrybucyjnych DRP

Nazwa przedmiotu

Logistyka 4.0

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia w zakresie podstawowych teorii dotyczących Przemysłu 4.0 oraz Logistyki 4.0 ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie istotę działań z zakresu zarządzania innowacjami w przedsiębiorstwach logistycznych ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E3 (U) Student potrafi podejmować analityczne decyzje w zakresie zarządzania danymi przy innowacyjnych elementach logistyki powstających na poziomie czwartej rewolucji przemysłowej ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) E4 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz określania priorytetów w procesie jej pozyskiwania w celu rozwiązania problemów występujących w organizacji biznesowej ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przemysł 4.0 - wprowadzenie do zagadnienia W2 Elementy innowacyjne logistyki powstające na poziomie czwartej rewolucji przemysłowej (Big Data, IoT, Cloud Logistics, Autonomous Logistics, Blockchain, etc.) W3 Użyteczność logistyki 4.0 w gospodarce magazynowej W4 Użyteczność logistyki 4.0 w transporcie W5 Efekty i ograniczenia Logistyki 4.0 C1 Logistyka 4.0 - Internet rzeczy, IIoT (ang. Industrial Internet of Things) C2 Logistyka 4.0 - Systemy cyber-fizyczne, CPS (ang. Cyber-Physical Systems) C3 Logistyka 4.0 - Chmury danych i Big Data C4 Logistyka 4.0 - Technologie addytywne, czyli przyrostowe (ang. Additive Manufacturing) oraz Cyberbezpieczeństwo (ang. Cybersecurity) C5 Logistyka 4.0 - Technologie wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości, AR (ang. virtual reality/ augmented reality) C6 Logistyka 4.0 - Roboty współpracujące i roboty mobilne, AGV (ang. collaborative robots, cobots and automated guided vehicles) C7 Prezentacja projektów zespołowych
Nazwa przedmiotu
Nadzór korporacyjny
Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę oraz specyfikę zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa, w tym problemy nadzoru korporacyjnego (władania korporacyjnego, ładu korporacyjnego) - polskie odpowiedniki terminu corporate governance.

↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG)

E2 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych, które są niezbędne do poznania problemów nadzoru korporacyjnego (władania korporacyjnego, ładu korporacyjnego) - polskie odpowiedniki terminu "corporate governance"

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E3 (U) Student potrafi z perspektywy zarządzania organizacjami, prawidłowo interpretować i wyjaśniać oraz trafnie prognozować i modelować zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz procesy gospodarcze z wykorzystaniem które wpływają na efektywność nadzoru korporacyjnego (władania korporacyjnego)

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E4 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków społecznych swojej działalności stanowiących fundamentalne uwarunkowania nadzoru korporacyjnego (władania korporacyjnego)

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 I. Podstawowe zagadnienia teorii zarządzania przedsiębiorstwem: 1. Wprowadzenie do współczesnej teorii przedsiębiorstwa 2. Ekonomiczne teorie przedsiębiorstwa 3. Ekonomia przemysłowa (Industrial Organization) 4. Cele przedsiębiorstwa i kontraktowe ujęcie przedsiębiorstwa 5. Fuzje i przejęcia.

W2 II. Teoretyczne podstawy nadzoru korporacyjnego: 1. Asymetria informacji i jej konsekwencje 2. Teoria kosztów transakcyjnych 3. Teoria kontraktów niekompletnych 4. Kontraktowe ujęcie przedsiębiorstwa.

W3 III. Interpretacje nadzoru korporacyjnego: 1. Problemy definiowania nadzoru korporacyjnego (ład korporacyjny, władanie korporacyjne) 2. Podstawowe systemy nadzoru korporacyjnego 3. Porównanie systemów nadzoru korporacyjnego.

W4 IV. Teorie nadzoru korporacyjnego: 1. Uwarunkowania nadzoru korporacyjnego – polityczne, ekonomiczne, kulturowe 2. Podejście systemowe 3. Teoria firmy i teoria kontraktów niekompletnych oraz koncepcje z nimi związane: ujęcie kontraktowe i relacja przedstawicielstwa (agencji) stosowana w koncepcji przedsiębiorstwa właścicieli (shareholder company), koncepcję służebności menedżerów (stewardship model), przedsiębiorstwo interesariuszy (stakeholder company), podział władzy w ramach władania korporacyjnego 3. Podejście polityczne 4. Podejście kulturowe 5. Zapobieganie nadużyciom kontroli (władania) 6. Podejście normatywne.

W5 V. Podejścia normatywne w teorii i praktyce nadzoru korporacyjnego: 1. Teoria podejścia normatywnego w ocenie nadzoru korporacyjnego 2. Nieprawidłowości nadzoru korporacyjnego 3. Mechanizmy prawne – regulacje światowe i europejskie 4. Kodeksy dobrych praktyk nadzoru korporacyjnego – koncepcje światowe i koncepcje europejskie 5. Jawność i przejrzystość.

W6 VI. Nadzór korporacyjny w Polsce: 1. Tworzenie nadzoru korporacyjnego jako element reform gospodarczych 2. Regulacje prawne dotyczące nadzoru korporacyjnego w Polsce 3. Instytucje wpływające na nadzór korporacyjny 4. Polskie kodeksy dobrych praktyk.

Nazwa przedmiotu
Narzędzia informatyczne w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie metody i narzędzia efektywnego gromadzenia, przetwarzania i analizy danych. Wie jak wykorzystać narzędzia informatyczne w celu sprawnego planowania, organizowania i kontrolowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać wybrane narzędzia informatyczne w optymalizowaniu działalności przedsiębiorstwa. Sprawnie ewidencjonuje dane, przetwarza je i analizuje z wykorzystaniem poznanych technik oraz wiedzy z zakresu zarządzania, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw. Potrafi tworzyć raporty służące publicznej - graficznej i tabelarycznej - prezentacji dokonanych przeliczeń i analiz. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów współpracować z innymi w celu rozwiązania zadanych problemów, zważając przy tym na poszanowanie cudzej własności intelektualnej ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Narzędzia informatyczne w zarządzaniu małym przedsiębiorstwem - prezentacja rozwiązań C2 Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 1) C3 Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 2) C4 Programy typu CRM (ang. customer relationship management, Zarządzanie relacjami z klientami) w pracy menadżera C5 Excel - praktyczne przykłady zastosowań C6 Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 3) C7 Narzędzia arkusza Excel w pracy przedsiębiorcy (blok 4)
Nazwa przedmiotu
Negocjacje i mediacje biznesowe

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące negocjacji i mediacji gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy w zakresie praktycznych narzędzi (zasad, metod i technik) realizacji procesów negocjacyjnych (planowania, prowadzenia i podsumowania negocjacji). ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać znajomości zagadnień negocjacji w praktyce (społeczno-gospodarczej), a zwłaszcza właściwego doboru i stosowania narzędzi realizacji procesów negocjacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad mediacji (wymienionych powyżej). ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do wnikliwej analizy i sprawnej realizacji procesów negocjacyjnych oraz przyjęcie (kształtowanie) kooperatywnych (integratywnych) i przedsiębiorczych (kreatywnych) postaw podczas identyfikacji i rozwiązywania problemów negocjacyjnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Podstawy negocjacji - wprowadzenie w problematykę: aspekty interpretacji i cechy negocjacji, rodzaje negocjacji, proces negocjacji. K2 Najważniejsze zasady planowania negocjacji: analiza sytuacji negocjacyjnej, szacowanie siły przetargowej stron negocjacji, określanie problemów i celów negocjacji, formułowanie wariantów rozwiązań problemów, budowanie BATNA. K3 Techniki (taktyki) negocjacyjne - kooperacyjne i konfrontacyjne: rozpoczynania (otwierania) negocjacji, negocjacji właściwych (fazy środkowej) oraz dochodzenia do porozumienia (zamykania negocjacji). K4 Mediacja jako metoda rozwiązywania konfliktów organizacyjnych: definicje mediacji i mediatora, proces mediacji, funkcje mediatora oraz zasady mediacji menedżerskiej. K5 Zasady podsumowania i oceny negocjacji: zakres i cele końcowej fazy negocjacji i mediacji oraz zakres, kryteria i techniki oceny efektywności negocjacji i mediacji. K6 Ćwiczenie negocjacyjne.

Nazwa przedmiotu
Ochrona wartości niematerialnych i prawnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu stosowanie przepisów dotyczących prawa własności intelektualnej. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W08-23/24Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi w praktyce stosować przepisy dotyczące prawa własności intelektualnej.

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do stosowania i wykorzystywania instrumentów prawnych odnoszących się do prawa własności intelektualnej.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Zagadnienia wprowadzające. Miejsce prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej w systemie prawa.

W2 Źródła prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Prawa pokrewne.

W4 Przejście majątkowych praw autorskich. Ocena skutków naruszenia prawa autorskiego.

W6 Podstawowe pojęcia z zakresu własności przemysłowej i główne zasady jej ochrony prawnej.

W7 Wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, topografia układu scalonego – zasady i czas ochrony.

W8 Metody ochrony praw własności przemysłowej w Polsce i na świecie

Nazwa przedmiotu

Organizacja i sztuka sprzedaży

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i wagę zarządzania relacjami z klientem

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E2 (W) Student rozumie znaczenie badania zadowolenia klienta

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E3 (U) Student rozumie znaczenie rotacji klientów i umie obliczyć i wykorzystać wskaźnik utraty klientów brutto w danym okresie czasu (CHURN)

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E4 (U) Student rozumie znaczenie i potrafi obliczyć oraz wykorzystać Wartość życiową klienta (LTV)

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E5 (U) Student rozumie znaczenie i potrafi ocenić atrakcyjność klienta wg wybranych metod.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E6 (W) Student rozumie istotę oraz potrzebę analizy i oceny odejść klientów

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E7 (K) Student rozumie istotę i znaczenie procesu utrzymania klienta.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i waga zarządzania relacjami z klientem W2 Badanie zadowolenia klienta W3 Rotacja klientów i wskaźnik utraty klientów brutto w danym okresie czasu (CHURN) W4 Wartość życiowa klienta (LTV) W5 Ocena atrakcyjności klienta W6 Odejścia klientów W7 Proces utrzymania klienta C1 Praktyczne aspekty badania zadowolenia klienta C2 Analiza rotacji klientów, w tym obliczanie wskaźnika utraty klientów brutto w danym okresie czasu (CHURN) C3 Istota i obliczanie Wartości życiowej klienta (LTV) C4 Ocena atrakcyjności klienta C5 Praktyczna analiza i ocena odejść klientów C6 Analiza i metody utrzymania klienta

Nazwa przedmiotu
Podstawy psychometrii i pomiar psychologiczny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię i zasady dotyczące tworzenia oraz zastosowania psychologicznych metod i narzędzi pomiaru kompetencji pracowników wykorzystywanych w zarządzaniu. Rozumie znaczenie odpowiedzialnego i rzetelnego wykonania pomiaru psychologicznego. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi dokonać trafnego doboru narzędzi pomiaru psychologicznego. Potrafi diagnozować i analizować podstawowe kompetencje zawodowe pracownika oraz samodzielnie planować jego rozwój zawodowy. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów do świadomego podejmowania odpowiedzialności za rezultaty wykorzystywania metod i narzędzi pomiaru psychologicznego oraz krytycznego ujmowania posiadanej wiedzy. Jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Człowiek jako przedmiot badań – możliwości i ograniczenia poznania. Pomiar w naukach empirycznych, specyfika pomiaru w psychologii
- W2** Test psychologiczny – definicja, pośredniość pomiaru dokonywanego za pomocą testu, rodzaje testów
- W3** Procedura badania testem - pojęcie standaryzacji i jej rola, instrukcja i konieczność jej przestrzegania, praca z podręcznikiem - informacje o procedurze standaryzacji
- W4** Rzetelność testów psychologicznych - metody badania, współczynnik rzetelności i jego interpretacja, błąd standardowy pomiaru i jego związek z rzetelnością testu, przedział ufności i jego wykorzystanie w diagnozie testowej, praca z podręcznikiem - informacje o rzetelności w podręczniku testowym
- W5** Trafność testów psychologicznych - metody badania, rodzaje źródeł danych na temat trafności, praca z podręcznikiem - informacje o trafności w podręczniku testowym
- W6** Normalizacja i analiza wyników testów - pojęcie, rozkład wyników otrzymanych w teście jako podstawa normalizacji, podstawowe parametry rozkładu (średnia i odchylenie standardowe) i ich znaczenie w interpretacji wyników testu, pojęcie grupy odniesienia, rodzaje norm i ich interpretacja, praca z podręcznikiem - informacje o normach w podręczniku testowym
- W7** Analiza przykładowych skal -obliczanie wyników surowych i ich przekształcanie w wyniki przeliczone, normy, korzystanie z norm zawartych w podręczniku
- C1** Wymogi i ograniczenia w prowadzeniu badań testowych w zarządzaniu i diagnozy w organizacji - zasady dostępu do testów, badanie w formie papierowej, online, prawo autorskie a testy psychologiczne, wytyczne Międzynarodowej Komisji ds. Testów (ITC), certyfikat EuroTest – WO
- C10** Badanie motywacji osiągnięć oraz pomiar zaangażowania pracowników, wypalenie zawodowe – diagnoza profilowa
- C11** Pomiar inteligencji emocjonalnej i kompetencji społecznych
- C12** Ocena kompetencji pracowników – rodzaje, systemy profilowania kompetencji, ocena 360 st., FACET5, Gallup, Reiss Motivation Profile, High5 i 16 Personalities
- C13** Selekcja pracowników i testy rekrutacyjne – analiza przykładowych raportów opisowych wraz z prezentacją graficzną, rozmowa rekrutacyjna
- C2** Podstawowe zasady etyczne obowiązujące w sytuacji badania testami, kontakt z osobą badaną, zasady zawierania kontraktu, pojęcie świadomej zgody, prawa i obowiązki osoby badanej testem, zadania praktyczne
- C3** Uwarunkowania procesu diagnostycznego – kontakt diagnostyczny, błędy i wadliwe nastawienie diagnosty, reguły i zasady diagnostyczne, świadomość różnorodności
- C4** Podstawowe techniki diagnostyczne – rozmowa i wywiad, ankieta, obserwacja, analiza dokumentów
- C5** Poznanie klimatu i warunków pracy w zespole lub organizacji - stresory w miejscu pracy, satysfakcja zawodowa, zachowania produktywne
- C6** Badanie nastawienia pracowników oraz sposobu ich myślenia na temat własnych zdolności oraz możliwości osiągnięcia sukcesu w uczeniu się i wykonywaniu zadań zawodowych
- C7** Diagnoza kompetencji kierowniczych w organizacji – style kierowania i ocena własnego wpływu na bieg zdarzeń w pracy, odporność na stres
- C8** Badanie osobowości w kontekście zawodowym – osobowościowe wyznaczniki pracy, analizy przypadków
- C9** Pomiar zainteresowań zawodowych, diagnoza predyspozycji i preferencji zawodowych

Prawne aspekty procesu sprzedaży
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę umowy sprzedaży, sposoby zawierania umowy sprzedaży a także rodzaje umów sprzedaży. ↳ WZ-ST2-ZA-W08-23/24Z (P7S_WK) E2 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady odpowiedzialności sprzedawcy za niewłaściwą jakość rzeczy sprzedanej (rękojmię za wady i odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową oraz gwarancję przy sprzedaży) oraz nieuczciwe zachowania rynkowe przedsiębiorców w zakresie umowy sprzedaży i sposoby zapobiegania im. ↳ WZ-ST2-ZA-W08-23/24Z (P7S_WK) E3 (U) Student potrafi stosować nabytą wiedzę do rozwiązywania praktycznych problemów oraz potrafi analizować stany faktyczne i wskazać przepisy prawa mające zastosowanie w danym przypadku. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) E4 (K) Student jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za efekty swoich działań przy zawieraniu i wykonywaniu umowy sprzedaży oraz do realizacji przypisanych mu zadań z zachowaniem reguł prawnych. ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR) E5 (K) Student jest gotów do prawidłowej oceny zjawisk gospodarczych związanych z niewłaściwą jakością towarów, czy niewłaściwymi zachowaniami rynkowymi podmiotów zawierających umowę sprzedaży przy prowadzeniu samodzielnej działalności gospodarczej czy uczestniczeniu w obrocie gospodarczym w innym charakterze. ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie umowy sprzedaży. Sposoby zawierania umów sprzedaży: oferta, aukcja, przetarg, negocjacje. Zawieranie umów sprzedaży na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa. Forma i treść umowy sprzedaży (ze szczególnym uwzględnieniem ceny). Uboczne postanowienia umowy sprzedaży. Ustawowe prawo odstąpienia od umowy sprzedaży. W2 Rodzaje umowy sprzedaży: sprzedaż (zwykła), zastrzeżenie własności rzeczy sprzedanej, sprzedaż na próbę, prawo odkupu, prawo pierwokupu, sprzedaż konsumencka, sprzedaż na raty. W3 Odpowiedzialność za jakość świadczenia w zakresie umowy sprzedaży: rękojmia za wady, odpowiedzialność za niezgodność towaru z umową oraz gwarancja przy sprzedaży. W4 Wybrane czyny nieuczciwej konkurencji i nieuczciwe praktyki rynkowe (dotyczące „procesu” sprzedaży): sprzedaże będące czynami nieuczciwej konkurencji, oznaczenia towarów będące czynami nieuczciwej konkurencji, reklama jako czyn nieuczciwej konkurencji. Nieuczciwe praktyki handlowe. W5 Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny. W6 Podsumowanie.
Nazwa przedmiotu

Prawo pracy

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie normy i reguły prawne oraz organizacyjne dotyczące prawa pracy, tworzące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości oraz o ich źródła, naturę, zmiany i sposoby działania.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie i cechy stosunku pracy.

W2 Źródła prawa pracy i jego geneza. Zasady ogólne prawa pracy.

W3 Rodzaje umów o pracę i sposoby nawiązania stosunku pracy.

W4 Treść stosunku pracy. Zmiana, rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy.

W5 Prawa i obowiązki stron podczas trwania stosunku pracy, w tym, wybrane zagadnienia szczegółowe : zakaz konkurencji, ochrona przed mobbingiem, świadectwo pracy.

W6 Wynagrodzenie za pracę: pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę, ochrona wynagrodzenia za pracę.

W7 Czas pracy: pojęcie normy czasu pracy, wymiar czasu pracy, rozkład czasu pracy, systemy czasu pracy, odpoczynek dobowy i tygodniowy, źródła systemów i rozkładów czasu pracy oraz ich rodzaje; praca w godzinach nadliczbowych, pojęcie dyżuru i pracy w porze nocnej.

W8 Urlopy wypoczynkowe: nabycie prawa do pierwszego i kolejnego urlopu, plan urlopu, urlop proporcjonalny, urlop uzupełniający, zmiana terminu urlopu, urlop na żądanie, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop. Urlop bezpłatny, macierzyński, wychowawczy, okolicznościowy.

W9 Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracownika. Odpowiedzialność dyscyplinarna w niektórych zawodach.

C1 Sporządzanie umów o pracę. Sporządzanie pism związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem i zmianami stosunku pracy. Kazusy problemowe z omawianej tematyki

C2 Rozliczanie czasu pracy.

C3 Rozliczanie urlopów wypoczynkowych i innych.

C4 Wynagrodzenie za pracę i odpowiedzialność pracowników - rozwiązywanie kazusów.

Nazwa przedmiotu
Przywództwo w organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie przywództwa w organizacji, grupie i zespole ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do analizy przyczyn i konsekwencji zachowania przywódcy i jego zwolenników w grupie i zespole ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do współpracy w grupie i zespole zgodnie z zasadami rzetelności, uczciwości i pracowitości, z poszanowaniem obowiązujących norm ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przywództwo- istota i teorie W2 Style i rodzaje przywództwa W3 Przywództwo a władza W4 Koncepcje substytutów przywództwa W5 Grupa i zespół jako środowisko działania przywódcy W6 Kultura organizacyjna jako uwarunkowanie działania przywódcy C1 Praktyczna weryfikacja teorii przywództwa (cech i behawioralnej) C2 Identyfikacja i dobór stylu przywództwa C3 Wykorzystanie władzy w przywództwie C4 Grupa i zespół w kontekście przywództwa C5 Tworzenie i zmiana kultury organizacyjnej- znaczenie przywódcy

Nazwa przedmiotu
Psychologia rozwojowa
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie koncepcje opisujące rozwój człowieka w biegu życia ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi rozpoznać stadia rozwojowe w jakich obecnie znajdują się pracownicy i wykorzystać je w kontekście zarządzania ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (K) Student potrafi dopasować realizację zadań funkcji personalnej do potrzeb pracowników ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W2 Koncepcje rozwoju: kryzysów rozwojowych Eriksona, zadań rozwojowych Havighursta oraz procesów Baltesa W3 Wyłaniająca się dorosłość jako podstawa do rozwoju kompetencji w czasie studiów. W3 Teoria rozwoju moralnego Piageta oraz Kohlberga W4 Rozwój człowieka we wczesnej dorosłości W5 Średnia dorosłość z perspektywy rozwoju jednostki W6 Rozwój w późnej dorosłości oraz wieku senioralnym W7 Całościowe ujęcie rozwoju jednostki w kontekście rozwoju pracowników C1 Podmiotowe ujęcie rozwoju pracowników - wprowadzenie C2 Działania przedsiębiorstwa w kontekście pracowników w stadium wyłaniającej się dorosłości C3 Średnia dorosłość - bilans życiowy pracowników a aktywność organizacji C4 Pracownicy w późnej dorosłości a kondycja psychiczna C5 Zasoby pracowników oraz możliwości rozwojowe przy końcu zatrudnienia C6 Zarządzanie własnym rozwojem - aspekt planowania

Nazwa przedmiotu
Psychologiczne aspekty gier w zarządzaniu przedsiębiorstwem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna teorie związane z gamifikacją ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (W) Student rozumie motywacyjne aspekty gamifikacji ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E3 (W) Student zna koncepcje teorii graczy ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E4 (U) Student potrafi identyfikować mechanizmy gier w kontekście organizacji

↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO)

E5 (U) Student potrafi wykorzystać narzędzia gamifikacyjne w procesach motywacji oraz zarządzania

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO)

E6 (K) Student jest gotowy do realizacji zadań związanych z zarządzaniem za pomocą gamifikacji

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 Zajęcia wprowadzające, klasyczna teoria gier

K2 Motywacyjne aspekty mechaniki gier

K3 Psychologiczne uwarunkowania typologii graczy

K4 Zastosowanie gamifikacji w praktyce zarządzania

Nazwa przedmiotu

Psychologiczne aspekty pracy zdalnej

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie wpływ współczesnego środowiska pracy, w szczególności pracy zdalnej, na psychospołeczne funkcjonowanie pracowników.

↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi zidentyfikować psychologiczne problemy w praktyce pracy zdalnej oraz zastosować wybrane podejścia do radzenia sobie z nimi.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student dostrzega wagę psychologicznych uwarunkowań pracy zdalnej i jest odporny na negatywne aspekty tej formy pracy.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Charakterystyka wirtualnego środowiska pracy i efektywności pracy zdalnej

C2 Stres w pracy zdalnej

C3 Specyfika funkcjonowania i komunikacji w zespołach wirtualnych

C4 Organizacja własna pracy zdalnej

C5 Równowaga pomiędzy życiem prywatnym a pracą zdalną

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość w przedsiębiorstwie handlowym

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zakres podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Studenta zna i rozumie jak należy definiować podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. Student zna i rozumie pozycje bilansu i rachunku zysku i strat. Student zna i rozumie jak zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze oraz zasady ich dokumentacji. Student zna i rozumie zakres sprawozdania finansowego. Student zna i rozumie rozróżnić podstawowe elementy sprawozdania finansowego. Student zna i rozumie jak należy ustalić różnice pomiędzy nimi. Student zna i rozumie zasady ewidencji aktywów, pasywów, kosztów, przychodów. Student zna i rozumie jak należy ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi przeprowadzić prawidłową klasyfikację operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału. Student potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Student potrafi wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego. Student potrafi wyjaśnić oraz ukształtować umiejętności w zakresie prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych a także zasad ewidencji składników majątku i kapitału zgodnie z regułą Wn- Ma. Student potrafi wymienić i omówić metody ustalania wyniku finansowego. ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości. Jest gotów do dzielenia się wiedzą przykładowo samodzielnie i w grupie umie analizować oraz rozumie zawartość zestawienia obrotów i sald. Jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobyta wiedzę ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Prezentacja uregulowań prawnych w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały. W2 Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres. W3 Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych. Procedury sporządzanie zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej. W4 Koszty i ich klasyfikacja. Podział kosztów na stałe i zmienne, bezpośrednie i pośrednie oraz według rodzaju i MPK (miejsc powstawania kosztów) oraz ich ewidencja. Procedura ewidencji kosztów w

poszczególnych przekrojach.

W5 Określenie procedur ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno - prawnej jednostki. Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

C1 Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału. Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego.

C2 Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej. Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych.

C3 Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych. Procedury sporządzanie zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.

C4 Koszty i ich klasyfikacja. Podział kosztów na stałe i zmienne, bezpośrednie i pośrednie oraz według rodzaju i MPK (miejsce powstawania kosztów) oraz ich ewidencja. Procedura ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

C5 Określenie procedur ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno - prawnej jednostki. Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość zarządcza i sprawozdawczość
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student objaśnia istotę rachunkowości zarządczej i rozpoznaje jej główne paradygmaty. Definiuje i wyjaśnia zasady budowy raportu rocznego na gruncie obowiązujących zasad. Potrafi wyjaśnić istotę rachunkowości i podstawowych zasad rachunkowości na gruncie teorii kapitału. posiada wiedzę w zakresie podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Student ma wiedzę na temat wybranych elementów rachunkowości zarządczej i zna zakres wybranych elementów sprawozdania, w tym ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdania z działalności. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)
E2 (U) Potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania w zakresie rachunkowości zarządczej oraz sprawozdawczości (na podstawie raportów rocznych spółek giełdowych). ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)
E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznania znaczenia wiedzy z zakresu

rachunkowości zarządczej oraz sprawozdawczości i zasięgania opinii ekspertów. Student aktywnie realizuje przydzielone mu zadania. Potrafi pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest świadomy konieczności przestrzegania norm prawnych oraz zasad etyki zawodowej (w zawodach wykorzystujących wiedzę z zakresu rachunkowości).

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i organizacja rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości.

W2 Przypomnienie i usystematyzowanie klasyfikacji kosztów oraz podstawowych rachunków kosztów.

W3 Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza - podobieństwa i różnice. Sprawozdawczość versus raportowanie spółki.

W4 Elementy sprawozdania finansowego versus raport roczny. Sprawozdanie z działalności.

C1 Istota i organizacja rachunkowości oraz regulacje prawne w zakresie rachunkowości.

C2 Przypomnienie i usystematyzowanie klasyfikacji kosztów oraz podstawowych rachunków kosztów.

C3 Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza - podobieństwa i różnice. Sprawozdawczość versus raportowanie spółki.

C4 Elementy sprawozdania finansowego versus raport roczny. Sprawozdanie z działalności.

Nazwa przedmiotu

Rozwój kapitału organizacyjnego

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę rozwoju kapitału organizacyjnego oraz podejście do jego rozwijania w oparciu o strategię organizacji, rozwiązania systemowe, doskonalenie procesów biznesowych.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi przygotować projekt zespołowy i prezentację projektu rozwoju kapitału organizacyjnego firmy w oparciu o strategię i rozwiązania organizacyjne o charakterze systemowym.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych w zespole projektowym oraz uznania znaczenia wiedzy dotyczącej rozwoju kapitału organizacyjnego.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- W1** Kapitał organizacyjny i jego elementy składowe.
- W2** Strategia organizacji i inne czynniki mające wpływ na kapitał organizacyjny przedsiębiorstwa.
- W3** Nowoczesne rozwiązania organizacyjne w zakresie budowania relacji z klientami oraz pozostałymi interesariuszami organizacji.
- W4** Wprowadzanie rozwiązań organizacyjnych zwiększających potencjał innowacyjny przedsiębiorstwa.
- W5** Zarządzanie przez wartości jako metoda kształtowania kultury organizacyjnej (składowej kapitału organizacyjnego).
- W6** Wdrażanie rozwiązań informatycznych ukierunkowane na realizację strategii przedsiębiorstwa.
- W7** Projektowanie struktur organizacyjnych i procesów biznesowych w ramach wdrażania strategii przedsiębiorstwa.
- C1** Omówienie zasad realizacji projektu, budowanie zespołów projektowych.
- C2** Pierwszy etap realizacji projektu: opracowanie koncepcji działalności przedsiębiorstwa oraz sformułowanie strategii.
- C3** Drugi etap realizacji projektu: opracowanie wdrożeń w ramach poszczególnych elementów kapitału organizacyjnego zgodnie z przyjętymi w pierwszym etapie: zakresem działalności i strategią przedsiębiorstwa.
- C4** Prezentacja zespołowego projektu rozwoju kapitału organizacyjnego przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu
Rozwój kompetencji pracowniczych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie rozwoju kompetencji pracowniczych we współczesnych organizacjach ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)
E2 (U) Student potrafi realizować proces rozwoju kompetencji pracowniczych we współczesnych organizacjach ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU)
E3 (K) Student jest gotów postępować etycznie, wykazywać postawę aktywną oraz stosować podejście kreatywne i krytyczne ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Specyfika uczenia się osób dorosłych W2 Pojęcie, typologia i cechy kompetencji pracowniczych W3 Istota rozwoju kompetencji pracowniczych W4 Determinanty i korzyści rozwoju kompetencji pracowniczych

- W5** Instrumenty rozwoju kompetencji pracowniczych
- W6** Proces rozwoju kompetencji pracowniczych
- W7** Podmioty uczestniczące w procesie rozwoju kompetencji pracowniczych
- W8** Kształtowanie karier zawodowych
- C1** Rozwój kompetencji pracowniczych a uczenie się
- C2** Istota i uwarunkowania andragogiki
- C3** Mentoring a coaching
- C4** Specyfika przygotowania i prowadzenia warsztatów/treningów
- C5** Istota i zasady prowadzenia action learningu
- C6** Wady i zalety oraz optymalne zastosowanie poszczególnych instrumentów rozwoju kompetencji pracowniczych
- C7** Kariera zawodowa a rozwój i planowanie szkoleń

Nazwa przedmiotu
Rozwój organizacyjny firmy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę o procesach zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu organizacjach i strukturach społecznych oraz technikach ich realizacji ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów zmian w organizacjach oraz wykorzystywać standardowe metody i narzędzia. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących rozwoju organizacji. Ma świadomość zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcja rozwoju organizacji W2 Kierunki i formy rozwoju organizacyjnego W3 Cykl życia organizacji - modele W4 Zarządzanie rozwojem organizacji i ocena zdolności rozwojowej organizacji W5 Podejścia w rozwoju organizacyjnym

- W6** Rozwój zewnętrzny organizacji (alianse, fuzje, przejęcia)
- W7** Rozwój wewnętrzny organizacji
- C1** Koncepcja rozwoju przedsiębiorstwa (wymiary), identyfikacja fazy cyklu życia organizacji
- C2** Proces zarządzania rozwojem organizacji (przeprowadzanie restrukturyzacji)
- C3** Rozwój zewnętrzny organizacji poprzez alianse strategiczne
- C4** Rozwój wewnętrzny organizacji poprzez pokonywanie kryzysu
- C5** Rozwój wewnętrzny organizacji (specjalizacja, dywersyfikacja; doskonalenie procesów, produktów, technologii, struktury, etc.)

Nazwa przedmiotu
Spersonalizowane metody rozwojowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie założenia i różnice pomiędzy coachingiem, mentoringiem oraz tutoringiem ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (W) Student zna narzędzia stosowane w spersonalizowanym rozwoju ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E3 (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne narzędzia spersonalizowanego rozwoju ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU) E4 (U) Student potrafi zaplanować i przeprowadzić prosty proces spersonalizowanego rozwoju ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E5 (K) Student jest gotowy do odpowiedzialnego i etycznego prowadzenia spersonalizowanych procesów rozwojowych ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do spersonalizowanych metod rozwojowych - coaching, mentoring i tutoring W2 Planowanie procesu rozwojowego z wykorzystaniem modeli coachingu (GROW) W3 Narzędzie spersonalizowanego rozwoju W4 Etyka w rozwoju personalizowanym W5 Podsumowanie metod rozwoju spersonalizowanego C1 Wprowadzenie do metod spersonalizowanego rozwoju C2 Kodeks etyczny coacha oraz kompetencje coachingowe C3 Narzędzie spersonalizowanego rozwoju (mi. rozmowa, modele coachingowe, koło życia, pytania coachingowe)

C4 Esej tutorski jako narzędzie rozwojowe

C5 Planowanie spersonalizowanego rozwoju pracowników w organizacji

Nazwa przedmiotu
Statystyczna analiza danych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie reguły przeprowadzania testów statystycznych; rozumie metody budowy i wnioskowania w oparciu o funkcje regresji; zna zasady predykcji oraz oceny prognoz; zna i rozumie metody porównywania obiektów wielowymiarowych ↳ WZ-ST2-ZA-W05-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wnioskować na temat populacji na podstawie parametrycznych i nieparametrycznych testów statystycznych, potrafi budować i wnioskować w oparciu o funkcje regresji; potrafi budować i oceniać modele predykcyjne; potrafi porównywać modele wielowymiarowe ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student rozumie potrzebę stosowania metod ilościowych w procesie podejmowaniu decyzji ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wnioskowanie statystyczne. Wybrane testy parametryczne i nieparametryczne W2 Wnioskowanie na podstawie regresji liniowej. Estymacja parametrów. Ocena funkcji regresji. Interpretacja relacji w ramach funkcji regresji W3 Prognozowanie. Modele prognostyczne zbudowane na podstawie regresji (estymacja, wnioskowanie, prognozowanie). Ocena trafności prognoz. Prognozy budowane w oparciu o modele adaptacyjne (budowa modeli, kalibrowanie modeli, prognozowanie) W4 Porównywanie obiektów wielowymiarowych. Doprowadzanie cech do porównywalności. Metody grupowania obiektów wielowymiarowych C1 Wnioskowanie statystyczne. Wybrane testy parametryczne i nieparametryczne C2 Wnioskowanie na podstawie regresji liniowej. Estymacja parametrów. Ocena funkcji regresji. Interpretacja relacji w ramach funkcji regresji. C3 Prognozowanie. Modele prognostyczne zbudowane na podstawie regresji (estymacja, wnioskowanie, prognozowanie). Ocena trafności prognoz. Prognozy budowane w oparciu o modele adaptacyjne (budowa modeli, kalibrowanie modeli, prognozowanie) C4 Porównywanie obiektów wielowymiarowych. Doprowadzanie cech do porównywalności. Metody grupowania obiektów wielowymiarowych

Nazwa przedmiotu
Struktury organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie: teorie naukowe dotyczące struktur organizacyjnych i sieci organizacyjnych. Posiada informacje dotyczące współczesnych rozwiązań strukturalnych i modeli sieci organizacyjnych. Zna metody i narzędzia niezbędne do analizy, oceny i projektowania struktury organizacyjnej organizacji, a także metody analizy i oceny struktur sieciowych ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie: mechanizmy funkcjonowania struktur organizacyjnych , tendencje współczesnej gospodarki w zakresie rozwiązań strukturalnych podmiotów w Polsce i na świecie ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E3 (U) Student potrafi: aplikować zaawansowaną wiedzę teoretyczną, wykorzystać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy: pozyskiwać dane do badania i oceny struktury organizacyjnej, tworzyć innowacyjne rozwiązania problemów z wykorzystaniem zdobytej wiedzy ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) E4 (U) Student potrafi wykorzystać metody analizy strukturalnej i sieciowej do badania różnych aspektów funkcjonowania struktury organizacyjnych ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E5 (K) Student potrafi współdziałać w realizacji zespołowego projektu przedsięwzięcia innowacyjnego, jest świadomy realizacji potrzeby samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcje rozwoju struktur organizacyjnych. Podejście strukturalne W2 Determinanty rozwoju struktur organizacyjnych W3 Współczesne rozwiązania strukturalne: struktury procesowe, struktury projektowe, struktury sieciowe W4 Struktury dużych ugrupowań gospodarczych: koncern, holding, korporacja międzynarodowa W5 Metodyka doskonalenia struktur organizacyjnych W7 Podejście relacyjne i sieciowe. Modele sieci organizacyjnych C1 Istota, cechy i funkcje struktury organizacyjnej C2 Tradycyjne (repetitorium) i współczesne rozwiązania strukturalne C3 Identyfikacja struktury organizacyjnej (case study) C4 Diagnoza struktury organizacyjnej (przykład praktyczny)

C5 Projektowanie struktury organizacyjnej (przykład praktyczny)

C6 Struktury sieciowe (case study)

Nazwa przedmiotu
Systemy informacji menedżerskiej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane realizacją procesów decyzyjnych w obszarze specjalności, wykorzystania systemów i metod wspomagania decyzji z wykorzystaniem techniki komputerowej, realizacji procesów zarządzania informacjami i wiedzą w organizacji ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W05-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi aplikować zaawansowaną wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do badania wielowymiarowych procesów i zjawisk społecznych, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych, prognozować i modelować ich przebieg z wykorzystaniem złożonych metod i narzędzi ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do stosowania podejścia krytycznego i innowacyjnego w celu usprawniania procesów informacyjnych w organizacjach. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Podstawowe pojęcia: Pojęcie informacji menedżerskiej. Informacyjne wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem K2 Systemy informacyjne działalności operacyjnej: Systemy informatyczne ERP, MRP, MRP. Bazy danych transakcyjnych; Systemy informacyjne zarządzania strategicznego: Hurtownie danych. Narzędzia OLAP. Statystyczne analizy danych gospodarczych. Wspomaganie controllingu menedżerskiego. K3 Dziedzinowe systemy informacyjne: Systemy informacji: marketingowej, finansowej, personalnej, naukowo-technicznej; Problematyka wdrażania systemów informatycznych dla potrzeb SIM: Definiowanie potrzeb informacyjnych. Analiza funkcji dostępnego oprogramowania. K4 Ocena efektywności systemu informatycznego: Podstawowe kryteria oceny. Ocena efektywności ekonomicznej. Ocena usprawnień organizacyjnych działania przedsiębiorstwa. Podnoszenie sprawności procesu decyzyjnego. K5 Struktura SIM: Zasoby informacyjne. Źródła danych. Funkcje SIM, Potrzeby informacyjne kierowników. K6 Przygotowywanie specyfikacji przetargowych. Ocena ofert przedsiębiorstw informatycznych. Współpraca z przedsiębiorstwem informatycznym. Problematyka Project Management w zarządzaniu wdrożeniem. Wpływ kultury organizacyjnej i oporu przed zmianami przy wdrożeniach systemów informatycznych.

K7 Nowe koncepcje zarządzania i ich wspomaganie informatyczne Zarządzanie wiedzą. Zarządzanie relacjami z klientem. Organizacja ucząca się. Organizacja inteligentna. Organizacja wirtualna.

Nazwa przedmiotu
Transport i spedycja międzynarodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rodzaje struktur i instytucji społecznych, krajowych, zagranicznych i międzynarodowych, ich istotnych elementach, relacjach zachodzących między nimi, w tym wiedzę na temat funkcjonowania w różnych kręgach kulturowych. Potrafi sformułować podstawowe definicje związane z funkcjonowaniem międzynarodowych łańcuchów dostaw, wyodrębnić właściwe operacje w poszczególnych procesach logistycznych. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki międzynarodowej i pozyskać dane do badania konkretnych procesów, umie analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych , prognozować ich przebieg z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi zarządzania logistyką ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania dotyczące zagadnień kreowania przepływów fizycznych w łańcuchach dostaw z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) E5 (W) Student zna i rozumie wiedzę z zakresu organizacji, funkcjonowania i zarządzania transportem w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK) E6 (U) Student potrafi przygotować projekty na temat organizacji i zarządzania procesami transportowymi w przedsiębiorstwie międzynarodowym. ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU)
Treści programowe przedmiotu
K1 Poziomy logistyki: mikrologistyka, metalogistyka, makrologistyka, eurologistyka, logistyka globalna. K2 Logistyka międzynarodowa a konkurencyjność przedsiębiorstwa. K3 Gałęzie transportu w logistycznej obsłudze towarów handlu światowego i polskiego handlu zagranicznego; charakterystyka poszczególnych gałęzi transportu międzynarodowego z punktu widzenia wymogów logistyki. K4 Pojęcie operatora logistycznego; operator logistyczny a spedytor międzynarodowy i przedsiębiorstwo

transportowo-spedycyjne. Kompleksowe pakiety usług świadczone przez operatorów logistycznych (one stop shopping). Operatorzy logistyczni w Polsce.

K5 Logistyczne sieci dostaw w Europie.

K6 Incoterms 2020 i inne terminy handlowe.

K7 Europejskie centra logistyczne: rodzaje centrów logistycznych, miejsce i rola centrów logistycznych w infrastrukturze transportu europejskiego, usługi świadczone przez centra logistyczne.

K8 Bezpieczeństwo w transporcie międzynarodowym.

Nazwa przedmiotu
Warsztat trenerski
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawy andragogiki ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)
E2 (U) Student potrafi zaplanować szkolenie z uwzględnieniem zasad mnemoniki i neuronauki ↳ WZ-ST2-ZA-U07-23/24Z (P7S_UU)
E3 (K) Student jest gotowy do przygotowywania szkoleń nie tylko w przedsiębiorstwach ale również w organizacjach pozarządowych i firmach szkoleniowych ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR) ↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Zajęcie wprowadzające oraz budowa kontraktu szkoleniowego K2 Cykl Kolba oraz podstawy andragogiki K3 Model szkoleniowy oraz metody ustalania celów szkolenia K4 Logistyka szkoleń K5 Symulacje szkoleniowe - wprowadzenie K6 Mnemonika w kontekście prezentacji szkoleniowej K7 Dostosowanie szkoleń do osób o specyficznych potrzebach edukacyjnych oraz ocena efektywności K8 Przykłady szkoleń - analiza przypadków

Nazwa przedmiotu
Wellbeing w organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia: Wellbeing – Wellbuilding – Corporate Wellness – Work Life Balance. Wskazuje i charakteryzuje zakresy wellbeingu oraz odpowiadające im praktyczne rozwiązania. Potrafi omówić standardy certyfikacji w zakresie wellbeing ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować zjawiska związane z rozwijaniem strategii wellbeing w organizacji. Potrafi przekazać opracowany zakres wiedzy ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do pogłębiania posiadanej wiedzy, współpracy projektowej z innymi ludźmi oraz dzielenia się swoją wiedzą. Student jest gotów do rzetelnego i terminowego wywiązywania się z podjętych zobowiązań oraz postępowania zgodnie z normami etycznymi. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 1. Uwagi wprowadzające (informacja nt zakresu tematycznego przedmiotu, obowiązującej literatury przedmiotu, przyjętych zasad rozliczania efektów kształcenia, ewidencjonowaniu obecności, możliwościach usprawiedliwiania nieobecności, zapisy na kurs w systemie moodle, wyznaczenie terminu egzaminu). 2. Omówienie zakresu obowiązującego materiału. 3. Zakresy pojęciowe terminów: Wellbeing – Wellbuilding – Corporate Wellness – Work Life Balance, W2 Well-being Index. Komponenty istotne z punktu widzenia kształtowania poziomu zadowolenia z pracy i dobrostanu pracowników w różnym wieku (eWBI: sens-relacje-finance-społeczność-stan fizyczny). Środowisko pracy wspierające wellbeing: zakres fizyczny, psychiczny oraz społeczny. W3 Wdrażanie wellbeingu w organizacji i standardy certyfikacji w zakresie wellbeingu. W4 Prezentacje projektów zaliczeniowych (tematyka z zakresu innowacyjnych form wellbeingu). W5 Omówienie, podsumowanie i ocena opracowanych tematów. Wystawienie ocen końcowych.

Nazwa przedmiotu
Współczesne koncepcje zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna większość współczesnych stosowanych metod i koncepcji zarządzania. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w

organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student potrafi realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości.

W2 Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Modele biznesowe. Organizacja ucząca się. Współczesne metody organizacyjnego uczenia się.

W3 Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. System Toyoty. Lean Management. Ewolucja zarządzania jakością. Modele doskonałości biznesowej.

W4 Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Time Based Management.

W5 Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service).

W6 Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management.

C1 Benchmarking - zasady i metodyka. Case study.

C2 Lean Management: zasady, metodyka. Marnotrawstwo w organizacji. Mapowanie strumienia wartości. Just in Time. Kaizen. Metoda 5Why. Koła Jakości. Metoda SMED (Single Minute Exchange of Die). Standaryzacja pracy.

C3 Reengineering. Case study

C4 Outsourcing. Rodzaje, metodyka wdrażania. Case study.

C5 Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard). Case study: budowa ZKW dla wybranej organizacji.

Nazwa przedmiotu

Zamówienia publiczne

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student ma wiedzę z zakresu: Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zna oraz potrafi przygotować procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zachowanie podstawowych zasad. Potrafi przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz całą dokumentację przetargową. Dobrze zna tryby udzielania zamówień publicznych.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student rozumie i analizuje proces udzielania zamówienia publicznego. Umie postępować w ramach kolejnych kroków związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Posługuje się normami prawnymi w zakresie prezentowanego postępowania (zna prawa i obowiązki stron postępowania, na podstawie prawną ustawy itd.). Potrafi analizować, organizować czy planować działania. Potrafi dobrać właściwe kryteria wyboru wykonawcy. Umie wykorzystywać metody analizy oraz dobrać właściwe tryby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla konkretnych przetargów.

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student ma świadomość odpowiedzialności w zakresie konieczności przestrzegania przepisów, zasad i norm prawnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

C1 1. Wprowadzenie do zamówień publicznych: - Urząd zamówień Publicznych - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych – przedstawienie wewnętrznej struktury ustawy - przepisy, normy, akty prawne, - zasady udzielania zamówień publicznych - krótkie repetytorium z zakresu zarządzania projektami w szczególności oferta projektowa

C2 2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: - warunki dopuszczenia do uczestnictwa w postępowaniu - etapy postępowania – omówienie wraz z prezentacją wymaganych dokumentów ze strony zamawiającego

C3 3. Prezentacja trybów udzielania zamówień publicznych - przetarg ograniczony, - przetarg nieograniczony, - negocjacje z ogłoszeniem, - negocjacje bez ogłoszenia, - zapytanie o cenę - zamówienie z wolnej ręki - licytacja elektroniczna - konkurs.

C4 4. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie i komunikacja międzykulturowa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (K) Student jest gotów rozpoznawać bariery kulturowe w procesie komunikacji. Przyjmuje postawy wspierające przełamywanie barier komunikacyjnych. Jest gotów przyjmować postawy ukierunkowane na współpracę (pracę zespołową) w warunkach kulturowego zróżnicowania.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

E2 (U) Student potrafi formułować, analizować i rozwiązywać praktyczne problemy występujące w środowisku społecznym organizacji. Potrafi analizować relacje międzykulturowe, zjawiska ze sfery zarządzania międzykulturowego, rozpoznać przyczyny wykluczenia oraz identyfikować i rozwijać

kompetencje międzykulturowe, w szczególności z zakresu komunikacji międzyludzkiej.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

E3 (W) Student zna i rozumie w pogłębiony sposób zjawisko różnorodności kulturowej, kultury organizacyjnej, istotę zarządzania międzykulturowego, komunikacji w warunkach wielokulturowości oraz kulturowych różnicowań między narodowościami.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Uwarunkowania funkcjonowania współczesnego biznesu i gospodarek narodowych. Migracje ludności, czynniki wypychające i przyciągające. Różnorodność kulturowa. Wielokulturowość poziomu globalnego i organizacji. Stres kulturowy.

W2 Kultura organizacyjna – istota i elementy składowe. Przykładowe typologie kultury organizacyjnej. Elementy kultury organizacyjnej wg Scheina. Model i wymiary kultury wg G. Hofstede.

W4 Model pożądanej kultury organizacyjnej współczesnej organizacji.

W5 Różnicowania kulturowe na świecie. Przykładowe elementy różnicowania kulturowego: komunikacja, czas, przestrzeń, wolność jednostki a interesy grupowe. Polska kultura organizacyjna a kultury innych wybranych narodowości. Polska kultura organizacyjna a model kultury organizacji opartej na wiedzy.

W6 Istota, cele i narzędzia zarządzania międzykulturowego.

C1 Ćwiczenie symulacyjne "wieże dla Deridian" wraz z komentarzem (komunikacja międzykulturowa, bariery komunikacyjne, kulturowa kompetencja komunikacyjna, szok kulturowy).

C2 Diagnoza i rozwijanie wrażliwości kulturowej

C3 Referowanie zleconego do opracowania problemu wraz z dyskusją.

C4 Kolokwium.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie informacjami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E4 (W) Student posiada wiedzę w zakresie istotnych zagadnień dotyczących problematyki zarządzania informacjami w organizacji, a w szczególności zna i charakteryzuje pojęcie, funkcje i własności informacji.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

E5 (U) Student potrafi: zdefiniować pojęcie informacji, scharakteryzować podstawowe własności informacji, zidentyfikować i sklasyfikować podejścia i metody zarządzania informacjami w organizacji wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

E6 (K) Student jest odpowiedzialny, pracowity i uczciwy, z szacunkiem odnosi się do innych, współpracuje w grupie i cechuje się kulturą osobistą.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami.

W2 Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces.

W3 Ograniczenia dostępności do informacji - klatka wiedzy. Ocena wartości informacji. Niesprawności informacji jako produktu.

W4 Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.

W5 Analizy strumienia informacji. Kanały informacyjne. Standardy informacyjne w harmonizacji procesów. Niesprawności procesów informacyjnych. Fazy przechowywania informacji. Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych.

W6 Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych. Cyfryzacja i digitalizacja informacji.

C1 Jakość informacji. Patologie informacji jako produktu i procesu - case study.

C2 Racjonalizacja nośnika informacji - projekt.

C3 Metoda QFD w projektowaniu nośnika informacji.

C4 Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego: flowcharting, diagram EPC. Ocena sprawności procesu informacyjnego.

C5 Metody pozyskiwania informacji. Projektowanie narzędzi pozyskiwania informacji.

C6 Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów - technika puzzli

C8 Indeks gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego (DESI) - analiza porównawcza - prezentacja.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie jakością w logistyce

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student ma wiedzę z zakresu zarządzania jakością procesów logistycznych.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi analizować wskaźniki jakości i dokonywać ich krytycznej oceny.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW)

E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe dotyczące badania jakości usług logistycznych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 Pojęcie i istota jakości (łańcuch jakości, jakość w logistyce).

K2 Problemy jakości w działaniach logistycznych.

K3 Podstawy zarządzania jakością procesów logistycznych.

K4 Pojęcie normalizacji i jej rola w procesach logistycznych (Normy ISO9000).

K5 Metody pomiaru jakości w logistyce (opracowanie, wykorzystanie, zastosowanie).

K6 Doskonalenie systemu zarządzania jakością w logistyce.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie kapitałem intelektualnym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podejścia do postrzegania i definiowania kapitału intelektualnego organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi analizować strukturę kapitału intelektualnego organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E3 (U) Student potrafi zastosować metody pomiaru kapitału intelektualnego organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E4 (W) Student zna i rozumie zależności między subkapitałami kapitału intelektualnego organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)

E5 (K) Student jest gotów wspólnie z grupą zadaniową realizować zlecone projekty i opracowywać oraz wygłaszać prezentacje multimedialne.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wzrost znaczenia zasobów niematerialnych organizacji w budowaniu i utrzymywaniu przewagi konkurencyjnej.

- W2** Zasoby niematerialne a kapitał intelektualny - relacje pojęć. Kapitał intelektualny organizacji - korzenie koncepcji.
- W3** Istota i specyfika kapitału intelektualnego. Perspektywa statyczna i dynamiczna w postrzeganiu i definiowaniu kapitału intelektualnego organizacji.
- W4** Struktura kapitału intelektualnego organizacji. Subkapitały i ich wzajemne zależności w przekroju wybranych koncepcji zarządzania kapitałem intelektualnym.
- W5** Wartościowanie kapitału intelektualnego organizacji. Ewolucja metod pomiaru kapitału intelektualnego. Miary zewnętrzne i wewnętrzne. Metody oceny kapitału intelektualnego organizacji oparte o kapitalizację rynkową oraz oparte o zwrot na aktywach. Bezpośrednie metody pomiaru kapitału intelektualnego oraz metody kart punktowych.
- W6** Pomiar kapitału intelektualnego w praktyce wybranych organizacji. Studia przypadków - metody oparte o kapitalizację rynkową, metody oparte o zwrot na aktywach, metody bezpośrednie oraz metody kart punktowych.
- W7** Wybrane aspekty zarządzania kapitałem intelektualnym profesjonalistów.
- C1** Wyznaczenie i definiowanie elementów składowych kapitału intelektualnego organizacji - analiza przypadku.
- C2** Praktyczne zastosowanie metod opartych o kapitalizację rynkową do pomiaru kapitału intelektualnego organizacji.
- C3** Wykorzystanie w praktyce metod opartych o zwrot na aktywach do oceny kapitału intelektualnego organizacji.
- C4** Zrównoważona karta wyników – teoria i studium przypadku.
- C5** Monitor Aktywów Niematerialnych Sveiby'ego. Przygotowanie arkusza kalkulacyjnego służącego realizacji metody w programie Microsoft Excel, wykonanie obliczeń oraz interpretacja wyników.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie kapitałem ludzkim
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę kapitału ludzkiego i jego elementów składowych oraz zarządzanie kapitałem ludzkim i zasobami go tworzącymi. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi posługiwać się instrumentami stosowanymi w zarządzaniu kapitałem ludzkim, a zwłaszcza w procesach rozwoju i pełnego wykorzystania zasobów niematerialnych będących w posiadaniu ludzi. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów postępować etycznie, ma poczucie rzeczywistości i jest realistyczny, bez

skłonności popadania w konflikty, emocjonalnie dojrzały, przyjmuje postawy demokratyczne. Jest gotów stosować podejście kreatywne i krytyczne.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Ewolucja realizacji funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Struktura zasobu ludzkiego przedsiębiorstwa zorientowanego na wiedzę. Istota kapitału ludzkiego i jego elementów składowych. Kapitał ludzki a kapitał społeczny.

W2 Szczegółowa charakterystyka kapitału intelektualnego człowieka - kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy, talenty), czynniki strukturalne, czynniki klienckie, osobista własność intelektualna.

W3 Istota i funkcje zarządzania kapitałem ludzkim. Charakterystyka podstawowych zadań z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.

W4 Rozwój i wykorzystanie wiedzy spersonalizowanej człowieka (model SECI, TEC). Tworzenie pamięci organizacyjnej.

W5 Pracownicy wiedzy w organizacji. Problemy w zarządzaniu profesjonalistami.

W6 Zarządzanie talentami jako element ZKL.

W7 Zarządzanie relacjami z pracownikami.

W8 Metody rozwoju i wykorzystania kapitału ludzkiego.

C1 Kształtowanie relacji z profesjonalistami i talentami. Rekrutacja/przyciąganie profesjonalistów i talentów.

C2 Selekcja ludzi pracujących dla organizacji.

C3 Motywowanie i zaangażowanie ludzi pracujących dla organizacji.

C4 Zarządzanie karierą.

C5 Wartościowanie kapitału ludzkiego.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie kryzysowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia dotyczące bezpieczeństwa organizacji, zagrożeń związanych z występowaniem sytuacji kryzysowych i kryzysu w organizacji, zna podstawy prawne dotyczące zarządzania kryzysowego w organizacji, zna i rozumie etapy procesu zarządzania kryzysem w organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem kryzysowym na różnych szczeblach w organizacji oraz podejmować współpracę w zespole.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK)

E3 (U) Student potrafi wskazywać funkcje, zasady projektowania skutecznego systemu zarządzania kryzysowego w organizacji oraz dokonać wyboru skutecznej strategii zarządzania kryzysowego w organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK)

E4 (K) Student jest gotów do stałego uaktualniania wiedzy, zachowywania krytycyzmu i skłonności do weryfikowania pozyskiwanych informacji, otwartości na poglądy innych i skłonności do podejmowania dyskusji na tematy związane z problematyką zarządzania kryzysowego.

↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO)

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

K1 Bezpieczeństwo organizacji i rodzaje zagrożeń

K2 Kryzys a sytuacja kryzysowa w organizacji

K3 Zarządzanie kryzysowe a zarządzanie antykryzysowe w organizacji

K4 Strategie zwalczania kryzysu, budowanie odporności na kryzys

K5 Projektowanie skutecznego systemu zarządzania kryzysowego w organizacji

K6 Wybrane metody wykrywania i przezwyciężania zjawisk kryzysowych w organizacji (diagnoza i badanie przebiegu kryzysu, badanie odporności na kryzys, controlling, monitoring, SWO, restrukturyzacja, zarządzanie ryzykiem, Turnaround)

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna zagadnienia związane z marką i wizerunkiem organizacji oraz ich miejsce w koncepcji kapitału intelektualnego a także posiada wiedzę związaną z działaniami w zakresie Public Relations.

↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)

↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi przygotować projekt, którego celem jest zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji, za pomocą różnego rodzaju działań i metod.

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy z zakresu zarządzania marką i jej krytycznej oceny oraz pełnienia określonych ról i realizacji zadań zawodowych w ramach realizowanego na przedmiocie projektu.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie i funkcje marki oraz jej miejsce w koncepcji kapitału intelektualnego. Poziomy marki: rodzajowy, oczekiwany, poszerzony, potencjalny. Czynniki decydujące o sile marki jak np. pozycja rynkowego lidera, szanse na różnicowanie oferty produktów o danej marce, troska firmy o zauważalność marki, globalny charakter marki, okres obecności marki na rynku. Tożsamość a wizerunek marki - rozróżnienie pojęć. Źródła wizerunku marki: określony wzorzec konsumpcji np. "amerykański styl życia", pionierski charakter produktu, możliwość odróżniania się od innych konsumentów itp. Zarządzanie marką i wizerunkiem organizacji.

W2 Cykl życia marki i możliwości jego przedłużania. Przesłanki i korzyści rozciągania marki, czyli wykorzystania jednej marki do wielu produktów. Czynniki decydujące o tworzeniu własnej marki albo wykorzystaniu marki obcej. Nazwa marki i jej rodzaje, sposoby tworzenia nazwy marki. Znak marki i jego kompozycja, rodzaje logotypów.

W3 Rola reklamy w budowaniu marki: budowanie świadomości marki poprzez zwiększanie jej rozpoznawalności i skłonności do przypominania sobie marki przez konsumentów. Zależność rodzaju reklamy marki od typu motywacji nabywcy. Reklama w pozycjonowaniu marki.

W4 Zarządzanie wizerunkiem firmy i jego miejsce w zarządzaniu. Proces Public Relations (PR): analiza stanu wyjściowego, tworzenie programu PR, ocena efektywności działań PR. Organizacja służb informacyjnych takich jak biuro rzecznika z uwzględnieniem zakresu kompetencji poszczególnych stanowisk. Program działania w zakresie PR, systematyzujący treści i techniki komunikacji z otoczeniem.

W5 Narzędzia PR wykorzystywane bezpośrednio przez organizację jak np. publikacje firmowe, prezentacje, konferencje i szkolenia, targi, zwiedzanie firmy oraz narzędzia ukierunkowane na wykorzystanie mediów jak np. informacje przekazywane mass mediom do upowszechnienia czy spotkania prasowe o charakterze informacyjnym np. konferencje prasowe.

W6 Działania w zakresie PR w podziale na poszczególne elementy otoczenia organizacji tj. pracowników, klientów, inwestorów, społeczność lokalną, związki zawodowe, władze publiczne, konkurentów.

W7 Różnicowanie działań PR w zależności od rodzaju działalności organizacji. Omówienie specyfiki działań PR w bankach, podmiotach rynku zaopatrzeniowego, administracji publicznej, partiach politycznych, organizacjach non-profit, uczelniach.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie marketingiem międzynarodowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna wagę marketingu międzynarodowego w zarządzaniu przedsiębiorstwem w globalizującej się gospodarce. Ma świadomość znaczenia różnorodnych czynników otoczenia międzynarodowego wpływającego na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Zna strategię wejścia i funkcjonowania na rynkach międzynarodowych oraz narzędzia realizacji tych strategii. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)
E2 (W) Student ma wiedzę dotyczącą zróżnicowania kulturowego rynków międzynarodowych. Jest świadomy różnic pomiędzy konsumentami, organizacjami gospodarczymi, jak i instytucjami wspomagającymi

działalność biznesu.

↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z (P7S_WK)

E3 (U) Student potrafi wyszukać i analizować informacje konieczne do podjęcia działań na rynkach międzynarodowych. Umie opracować strategie w zakresie marketingu międzynarodowego, zarówno wejścia, jak i obecności na rynkach zagranicznych. Potrafi dobrać odpowiednie narzędzia do realizacji celów marketingowych przedsiębiorstw działających za granicą.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)

E4 (K) Student potrafi współpracować w grupie. Umie na drodze dyskusji w zespole doprowadzić do opracowania działań z zakresu planowania i wdrażania strategii oraz narzędzi marketingu międzynarodowego. Jest świadomy znaczenia podziału zadań odpowiednio do kompetencji i wiedzy członków zespołu.

↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 1. Zarządzanie marketingiem międzynarodowym (MM) w systemie zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym: tożsamość przedsiębiorstwa międzynarodowego, struktura funkcji zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym, istota, koncepcja i przesłanki rozwoju marketingu międzynarodowego.

W2 2. Wpływ globalizacji i internacjonalizacji na zarządzanie działalnością marketingową na rynkach międzynarodowych: otoczenie międzynarodowe – pojęcie i charakterystyka elementów otoczenia międzynarodowego, znaczenie dla zarządzania internacjonalizacją przedsiębiorstwa.

W3 3. Segmentacja rynków międzynarodowych - istota i przebieg procesu segmentacji, przesłanki decyzji i metody wyboru rynków zagranicznych, makro- i mikrosegmentacja

W4 4. Strategie przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych - istota i znaczenie strategii w marketingu międzynarodowym, integracja strategii MM w systemie zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym, internacjonalizacja a strategie międzynarodowego rozwoju przedsiębiorstwa, strategie wejścia i strategie obecności przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych.

W5 5. Badania marketingowe rynków zagranicznych jako przesłanka decyzji internacjonalizacji przedsiębiorstwa: znaczenie badań i obszary badawcze w marketingu międzynarodowym, proces badań rynków zagranicznych, ekwiwalencja w międzynarodowych badaniach marketingowych.

W6 6. Zarządzanie produktem na rynkach międzynarodowych - strategie produktu i uwarunkowania ich wyboru, międzynarodowy cykl życia produktu, zarządzanie marką na rynkach zagranicznych: tożsamość i wizerunek marki

W7 7. Zarządzanie ceną w marketingu międzynarodowym: podejścia do zarządzania ceną na rynkach międzynarodowych, przesłanki decyzji cenowych na rynkach zagranicznych, metody ustalania cen, strategie kształtowania cen transakcyjnych i cen wiązanych.

W8 8. Zarządzanie dystrybucją na rynkach zagranicznych: funkcje i rodzaje międzynarodowych kanałów dystrybucji, przesłanki wyboru kanałów dystrybucji, pośrednicy handlowi w dystrybucji międzynarodowej, tendencje rozwoju dystrybucji międzynarodowej. 9. Zarządzanie komunikacją marketingową na rynkach międzynarodowych: pojęcie i specyfika komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem zagranicznym, zintegrowany system komunikacji w zarządzaniu MM – promocja offline i online, prawne ograniczenia i kulturowe uwarunkowania działań promocyjnych przedsiębiorstwa na rynkach międzynarodowych.

- C1** Prezentacja i omówienie podstawowych pojęć i instrumentów marketingu, stanowiących jednocześnie podstawę zarządzania marketingiem na rynkach międzynarodowych.
- C2** Identyfikacja i analiza różnic kulturowych w kształtowaniu strategii marketingu międzynarodowego oraz doborze odpowiednich narzędzi marketingu.
- C3** Znaczenie roli konsumenta i segmentacji rynku międzynarodowego dla sprawnego zarządzania marketingiem międzynarodowym.
- C4** Analiza przedsiębiorstwa i jego zasobów w odniesieniu do kierunków ekspansji zagranicznej oraz możliwych strategii wejścia na rynki międzynarodowe.
- C5** Projektowanie strategii obecności przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych i dobór odpowiednich narzędzi realizacji przyjętych strategii.
- C6** Podsumowanie i usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania marketingiem międzynarodowym.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma szeroką wiedzę o procesach zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu instytucjach i strukturach społecznych oraz technikach ich realizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz w ramach zarządzania procesowego. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) E3 (K) Student świadomie stosuje podejście krytyczne i innowacyjne do analizy i diagnozy procesów zachodzących w przedsiębiorstwie ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do zarządzania procesowego W10 Monitorowanie procesów W2 Koncepcje wykorzystujące zarządzanie procesowe W3 Identyfikacja procesów W4 Podstawy modelowania procesów W6 Jakościowa analiza procesów W7 Ilościowa analiza procesów C1 Wprowadzenie do ćwiczeń, omówienie projektu zaliczeniowego

- C2** Cele systemu zarządzania
- C3** Identyfikacja procesów
- C4** Modelowanie procesów
- C5** Choreografia procesów
- C6** Analiza procesów
- C7** Zaawansowane modelowanie procesów. Procesy o zmiennym przebiegu

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie strategiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę dotyczącą dalszego i bliższego otoczenia oraz jego wpływu na funkcjonowanie organizacji, podejść stosowanych w zarządzaniu strategicznym, analizie strategicznej, procesu formułowania i wdrażania strategii. Posiada szczegółową wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna najnowsze tendencje w zarządzaniu. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi tworzyć innowacyjne rozwiązania problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu zarządzania organizacjami ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z (P7S_UW) E3 (U) Student potrafi opracować różnorodne prace pisemne w języku polskim oraz obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) E4 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcje zarządzania strategicznego w ujęciu tradycyjnych nurtów W10 Zagadnienia współpracy strategicznej: alianse i sieci W11 Współczesne wyzwania zarządzania strategicznego W2 Współczesne koncepcje zarządzania strategicznego W3 Rodzaje strategii W4 Modele zarządzania strategicznego W5 Analiza makrootoczenia W6 Analiza sektorowa W7 Analiza potencjału firmy W8 Planowanie strategiczne

- w9** Implementacja strategii i kontrola realizacji strategii
- C1** Analiza makrootoczenia
- C10** Implementacja strategii
- C2** Analiza sektorowa
- C3** Analiza potencjału firmy
- C4** Analiza interesariuszy
- C6** Metody zintegrowane
- C7** Ocena pozycji strategicznej i formułowanie strategii
- C8** Modele biznesowe
- C9** Strategia błękitnego i czerwonego oceanu

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zespołem sprzedażowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę na temat procesów i narzędzi, marketingowych, posiada wiedzę na temat procesów sprzedażowych i obsługi klientów, zna podstawowe techniki sprzedaży, posiada wiedzę na temat relacji pomiędzy potrzebami, motywami i zachowaniami nabywców a stosowanymi narzędziami i technikami sprzedaży, posiada wiedzę na temat planowania, organizowania, motywowania, koordynacji i kontroli pracy zespołów sprzedaży ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi zidentyfikować problemy w obszarze sprzedaży, potrafi podać przykłady praktyczne zastosowania narzędzi i technik sprzedaży, potrafi zaplanować pracę zespołu sprzedażowego, potrafi opracować plan sprzedaży, potrafi stworzyć strukturę organizacji sprzedaży i system kontroli, potrafi opracować system motywacyjny sprzedawców. ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO) E3 (W) Student potrafi pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane z praktyki. Potrafi dokonywać oceny pracy własnej i pracy innych. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
w1 Istota i zakres sprzedaży, miejsce sprzedaży w strukturze procesów marketingowych firm, proces zarządzania sprzedażą i jego najważniejsze elementy. w2 Omówienie podstawowych form i technik sprzedaży, określenie celów sprzedażowych, identyfikacja cech sprzedawcy i handlowca, projektowanie stanowisk pracy i struktury organizacji sprzedaży, rola lidera. w3 Wybór form sprzedaży, określenie wielkości i uwarunkowań powiększenia zespołu sprzedażowego,

elementy systemu motywacyjnego w tym systemu wynagradzania.

W4 Elementy procesu rekrutacji pracowników sprzedaży, polityka sprzedaży, system kontroli sprzedaży.

W5 Sporządzanie planów sprzedażowych, elementy obsługi klienta w sprzedaży off-line i on-line, kwestie etyczne w pracy sprzedawców.

C1 Proces zarządzania sprzedażą w przedsiębiorstwie. Omówienie tematyki projektów grupowych.

C2 Wyznaczanie celów i technik sprzedażowych. Omówienie postępów i problemów w realizacji projektów zespołowych.

C3 Planowanie i projektowanie stanowisk pracy. Omówienie postępów w pracach projektowych

C4 Organizowanie sprzedaży, motywowanie i system wynagradzania.

C5 Kontrola pracy zespołów sprzedażowych.

C6 Obsługa klienta w procesach sprzedażowych on-line i off-line, omówienie postępów i problemów w realizacji projektów zespołowych

C7 Zachowania etyczne i nieetyczne w zespole sprzedażowym. Omówienie projektów zespołowych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zmianą
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe z zakresu zarządzania, ekonomii i finansów oraz nauk pokrewnych. Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju teorii z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania procesami zmian organizacyjnych, zarządzania projektami. ↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)
E2 (U) Student potrafi z perspektywy zarządzania organizacjami, prawidłowo interpretować i wyjaśniać oraz trafnie prognozować i modelować zjawiska społeczno-ekonomiczne oraz procesy gospodarcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, w tym metod analizy strategicznej. Student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz w celu formułowania własnych opinii i wniosków przy wykorzystaniu prawidłowo dobranych danych, metod i narzędzi analizy, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW)
E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny treści wypowiedzi dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych występujących we współczesnej gospodarce. Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych. ↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie zmiany organizacyjnej. Klasyfikacje zmian organizacyjnych. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian według L. Fopp'a. Dwuwymiarowa klasyfikacja zmian organizacyjnych według D.A. Nadlera.

W2 Teorie zmian i zarządzania zmianą (teoria E i teoria O). Przyczyny, rodzaje i formy zmian (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja). Metody i techniki wspomagające proces zmian (od Cyklu działania zorganizowanego po Lean Management)

W3 Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zmian. Źródła zmian – od pierwszej rewolucji przemysłowej do epoki cyfryzacji.

W4 Podejścia do zmian – założenia i przedstawiciele (systemowe, behawioralne, zintegrowane). Modele zmian organizacyjnych: (od modelu K. Lewina do modelu J.P. Kottera)

C1 Cztery modele procesu zmian i rozwoju organizacji wg A.H. Van de Ven'a (model oparty na cyklu życia, model teleologiczny, model dialektyczny, model ewolucyjny). Mapa procesu zmian – ćwiczenie praktyczne.

C2 Metodyki wprowadzania zmian organizacyjnych. Rewolucyjne i ewolucyjne podejście do zmian. Ćwiczenie praktyczne: w jakich obszarach jaka zmiana powinna nastąpić (odnowa skokowa kontra odnowa płynna)?

C3 Trójfazowy model równowagi K. Lewina. Koncepcje efektywnego wprowadzania zmiany według Hersey P. i Blanchard K.H. „Złote reguły” udanych zmian. Podstawowe bariery w procesie wprowadzania zmian organizacyjnych

C4 Wybrane koncepcje przyczyn powstawania oporu wobec zmian. Model analizy pola sił Kurta Lewina. Metody oddziaływania na siły hamujące. Ćwiczenie praktyczne: Ocena środków i warunków umożliwiających osiągnięcie wybranego celu (case study). Analiza pola sił: siły hamujące kontra siły napędowe. Mapa zaangażowania

C5 Człowiek w procesie wprowadzania zmian. Typy możliwych strategii zmian kultury organizacyjnej. Reakcje na zmiany: teorie równowagi a teorie dynamiczne. Etapy reakcji ludzi na zmiany. Adaptacja do zmian – rola przywódców / liderów i agentów zmiany. Siedem nawyków skutecznego przywódcy wg. Stephen'a Covey. Ćwiczenie praktyczne: matryca zarządzania czasem.

Nazwa przedmiotu
Zaufanie organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie czym jest budowanie klimatu zaufania w zespole i organizacji ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z (P7S_WG)
E2 (U) Student potrafi skutecznie budować klimat zaufania w zespole i w organizacji ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z (P7S_UO)
E3 (K) Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej opartej na zaufaniu ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Istota zaufania z perspektywy psychologii
- W2** Zaufanie organizacyjne i jego rodzaje
- W3** Zaufanie jako potencjał służący innowacyjności
- W4** Zaufanie jako podstawa skutecznego reagowania na zmienność otoczenia organizacji
- W5** Budowanie zaufania jako jedna z funkcji nowoczesnego zarządzania
- W6** Kontrola a zaufanie – przedmiotowość i podmiotowość kontroli
- W7** Tworzenia klimatu zaufania jako element przywództwa organizacyjnego
- W8** Rola zaufania w pracy zdalnej i w zespołach wirtualnych

Nazwa przedmiotu
Zintegrowana sprzedaż internetowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia związane z komunikacją i transakcjami realizowanymi wielokanałowo w systemie omnichannel ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG) ↳ WZ-ST2-ZA-W04-23/24Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i projektować podstawowe procesy komunikacji wielokanałowej ↳ WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z (P7S_UW) ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów realizować projekty zespołowe interdyscyplinarne związane z zarządzaniem komunikacją i sprzedażą wielokanałową. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KK) ↳ WZ-ST2-ZA-K03-23/24Z (P7S_KO) ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Rola, miejsce, zadania i funkcje sprzedaży we współczesnym marketingu K2 Ewolucja i uwarunkowania zintegrowanej sprzedaży w erze globalnej K3 Podejście procesowe w procesach sprzedażowych - CRM i journey map K4 Technologie wykorzystywane w automatyzacji sprzedaży K5 Analiza wybranych programów marketing automation K6 Omówienie i mechanizm działania wybranej platformy MA K7 Projektowanie kampanii sprzedażowych za pomocą platformy MA K8 Symulacja i ocena wskaźnikowa zintegrowanych działań sprzedażowych

Nazwa przedmiotu
Polityka i strategię Unii Europejskiej w obszarze środowiska naturalnego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna skutki wpływu działalności gospodarczej na środowisko naturalne i rozumie potrzebę stosowania zasad zrównoważonego rozwoju w gospodarce rynkowej. Zna założenia i cele polityki ochrony środowiska oraz instrumenty prawne i ekonomiczne służące jej realizacji na poziomie kraju oraz Wspólnoty. WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z WZ-ST2-ZA-W08-23/24Z E2 (U) Student potrafi wskazać kierunki zmian polityki środowiskowej i klimatycznej oraz instrumenty stymulujące zachowania proekologiczne podmiotów gospodarczych. WZ-ST2-ZA-U02-23/24Z E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu polityki i strategii w obszarze ochrony środowiska na poziomie krajowym oraz UE. WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z
Treści programowe przedmiotu
W1 Kryzys klimatyczny i negatywne efekty zewnętrzne jako przesłanki budowania polityki ochrony środowiska. W2 Ryzyko klimatyczne, ekologiczne i katastroficzne - identyfikacja i zagrożenie ich przeoczenia. Ryzyko środowiskowe w projektach inwestycyjnych. W3 Kształtowanie polityki środowiskowej UE - od podejścia sektorowego do horyzontalnego. W4 Polityka klimatyczna UE. Taksonomia środowiskowa UE i instrumenty internalizacji kosztów zewnętrznych. Zasada zanieczyszczający płaci a zrównoważone finansowanie inwestycji środowiskowych. W5 Legislacja środowiskowa i klimatyczna w UE. Implementacja prawa ochrony środowiska w krajach członkowskich. W6 Założenia i instrumenty European Green Deal. Pakiet "Fit for 55" – wyzwania dla przedsiębiorców. C1 Wyzwania dla polityki środowiskowej UE (pierwiastki ziem rzadkich, utrata różnorodności biologicznej, wylesianie, pustynnienie, użytkowanie gruntów i zasobów morskich, presja na zasoby wodne, odpady i zanieczyszczenia deponowane w środowisk). C2 Wyzwania dla polityki klimatycznej. Analiza scenariuszy klimatycznych– najprawdopodobniejsze zagrożenia w różnych częściach Europy. Mitygacja zmian klimatu i adaptacja do nich. W3 Sprawiedliwa i inkluzywna transformacja klimatyczna. Środki przystosowywania się do zmian klimatu i wzrostu odporności. W4 Partycypacja interesariuszy w reorientacji celów środowiskowych UE oraz przygotowywaniu rozwiązań prawnych (od niebieskiej do białej księgi). W5 Monitoring i ocena realizacji zakładanych celów środowiskowych i klimatycznych UE.

Nazwa przedmiotu
Raportowanie ESG
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie przyczyny oraz konsekwencje standaryzacji raportowania w kontekście funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarach środowiskowym, społecznym i ładu korporacyjnego (zarządzania), zna przepisy prawne w zakresie prowadzenia rachunkowości przez podmioty gospodarcze funkcjonujące w środowisku międzynarodowym, w szczególności na obszarze Unii Europejskiej; zna i rozumie w pogłębionym stopniu kierunki rozwoju teorii z zakresu zarządzania strategicznego, zarządzania procesami zmian organizacyjnych, zarządzania projektami.

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z**

E2 (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i oceny proponowanych rozwiązań konkretnych problemów z obszaru zarządzania oraz proponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia; potrafi z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji, przygotować, w języku polskim oraz obcym, różnorodne prace pisemne i wystąpienia publiczne dotyczące zagadnień gospodarczych, w szczególności z zakresu zarządzania organizacjami obszarami środowiskowymi, społecznymi oraz z zakresu ładu korporacyjnego i etyki w biznesie)

↳ **WZ-ST1-ZA-U05-23/24Z**

↳ **WZ-ST1-ZA-U06-23/24Z**

E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań środowiskowych, społecznych, z obszaru ładu korporacyjnego i etyki biznesu oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków środowiskowych, społecznych i zarządczych (governance) swojej działalności.

↳ **WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z**

Treści programowe przedmiotu

1. Ujawnienia versus raportowanie
2. Ujawnienia niefinansowe a ujawnienia finansowe- perspektywa regulacyjna
3. Obowiązki jednostek zainteresowania publicznego dotyczące raportowania niefinansowego ESG
4. JZP - obowiązki dotyczące raportowania ESG
5. Koncepcja ESG - E (environmental) obszary środowiskowe, S (social) obszary społeczne i G (governance) obszary dotyczące ładu korporacyjnego i etyki biznesu versus CSR
6. CSRD i jej wpływ na zwiększenie obowiązków sprawozdawczych przedsiębiorstw
 - Raportowanie w obszarze środowiskowym
 - Raportowanie w obszarze społecznym
 - Raportowanie w obszarze governance
7. Ocena raportów spółek z perspektywy ESG
8. Miejsce raportowania ESG w strategiach spółek

Nazwa przedmiotu

Strategie przedsiębiorstw z perspektywy ESG

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie mechanizmy projektowania, wdrażania i monitorowania strategii organizacji z uwzględnieniem koncepcji zrównoważonego rozwoju oraz standardów ESG. ↳ WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z E2 (U) Student potrafi wybrać i zastosować odpowiednie metody analizy strategicznej niezbędne do zaprojektowania optymalnej strategii z uwzględnieniem perspektywy ESG. ↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z E3 (K) Student jest gotów do uwzględnienia standardów ESG w procesie wyboru i realizacji celów strategicznych organizacji. ↳ WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z
Treści programowe przedmiotu
W1 Teorie firmy w kontekście kształtowania strategii organizacji. W2 Cel strategiczny jako wymiar strategii w ujęciu Rona Meyera. W3 Cele strategiczne - paradoks zysk czy społeczna odpowiedzialność. W4 Trzy podstawowe filary strategii ESG - E (environmental), czyli zagadnienia środowiskowe, S (social)- jak zagadnienia społeczne i G- (governance)- zagadnienia dotyczące ładu korporacyjnego. Wykład 5. Kompetencje osób pełniących funkcję tzw. green officer. C1 Uwzględnianie środowiska jako wymiaru strategii ESG: postępowania środowiskowe, uzyskiwanie pozwoleń środowiskowych, projekty z zakresu environmental compliance, prawidłowe gospodarowanie odpadami i ich transportu (analiza wybranych przypadków). C2 Uwzględnianie infrastruktury jako wymiaru strategii ESG: projekty w obszarze infrastruktury i procesów inwestycyjnych, budowa infrastruktury EV i wodorowej (analiza wybranych przypadków). C3 Uwzględnianie energetyki jako wymiaru strategii ESG: efektywność energetyczna oraz kompleksowe strategie energetyczne realizowane w celu osiągnięcia celów zielonej transformacji, odnawialne źródła energii (OZE) (analiza wybranych przypadków). C4 Uwzględnianie opakowań jako wymiaru strategii ESG: gospodarka opakowaniami, wymogi systemu rozszerzonej odpowiedzialności producenta (EPR/ ROP), systemu depozytowego (DRS) oraz przepisów tzw. dyrektywy plastikowej (SUP), regulacje dotyczące m.in. zielonych paszportów dla produktów, mikroplastiku i innych tematów (analiza wybranych przypadków). C5 Uwzględnianie relacji pracowniczych jako wymiaru strategii ESG: związki zawodowe jako kluczowy partner w kształtowaniu strategii ESG. C6 Projekt strategii ESG - planowanie zrównoważonego rozwoju z uwzględnieniem standardów ESG dla wybranej organizacji.
Nazwa przedmiotu
Finansowanie projektów prośrodowiskowych i społecznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie modele finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych. Posiada wiedzę na temat znaczenia zrównoważonego zarządzania dla finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, a także zna i rozumie narzędzia i techniki stosowane w finansowaniu projektów prośrodowiskowych i społecznych, w tym globalne trendy, najlepsze praktyki oraz możliwe kierunki rozwoju z nimi związane.

↳ **WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z**

E2 (U) Student potrafi porównać i ocenić adekwatność modelu finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych dla danego projektu, oraz ocenić ryzyko niedopasowania organizacyjnego związane z przyjęciem tych modeli. Potrafi zaproponować odpowiednie dla konkretnego projektu narzędzia i techniki stosowane w finansowaniu projektów prośrodowiskowych i społecznych.

↳ **WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z**

E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego funkcjonowania w społeczeństwie, poprzez organizowanie działalności o charakterze prośrodowiskowym i społecznym. Student jest gotów do krytycznej oceny interesów różnych grup w otoczeniu społecznym.

↳ **WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z**

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawowe pojęcia związane z finansowaniem projektów prośrodowiskowych i społecznych, takie jak finansowanie prośrodowiskowe i społeczne, zrównoważone zarządzanie, projekty prośrodowiskowe i społeczne, oraz związki między tymi pojęciami.

W2 Modele finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, takie jak dotacje, kredyty, finansowanie przez partnerstwa publiczno-prywatne (PPP), crowdfunding.

W3 Ocena ryzyka niepoprawnego funkcjonowania organizacji w projektach prośrodowiskowych i społecznych.

W4 Wpływ zrównoważonego zarządzania na decyzje finansowe dotyczące projektów prośrodowiskowych i społecznych.

W5 Narzędzia i techniki, które mogą być stosowane do finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych.

W6 Najnowsze trendy i najlepsze praktyki na świecie w zakresie finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych.

W7 Potencjalne kierunki rozwoju narzędzi finansowania projektów, gotowość interesariuszy do finansowania projektów prośrodowiskowych i społecznych, wsparcie instytucjonalne tych projektów.

C1 Analiza przypadku dotyczącego finansowania projektu prośrodowiskowego lub społecznego.

C2 Porównanie i ocena różnych modeli finansowania na podstawie studiów przypadków.

C3 Praktyczne zastosowanie technik oceny ryzyka niepoprawnego funkcjonowania organizacji w projektach prośrodowiskowych i społecznych - studium przypadku.

C4 Analiza przypadku ilustrująca wpływ zrównoważonego zarządzania na finansowanie projektu..

C5 Ocena zastosowania narzędzi i technik stosowanych w finansowaniu projektów prośrodowiskowych i społecznych - studium przypadku.

C6 Debaty oksfordzkie na temat trendów i najlepszych praktyk w lokalnym kontekście – udoskonalona implementacja,

wyzwania związane z adopcją nowych trendów.

C7 Debaty oksfordzkie na temat przyszłych instrumentów finansowych i ich istotności w funkcjonowaniu gospodarki i społeczeństwa.

Nazwa przedmiotu
Zrównoważona zatrudnialność
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy. ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z ↳ WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z E2 (U) Student potrafi określić znaczenie zrównoważonej zatrudnialności oraz wykorzystać instrumenty kształtowania zrównoważonej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy. ↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z ↳ WZ-ST2-ZA-U06-23/24Z E3 (K) Student jest gotów do realizowania zadań zawodowych z wykorzystaniem metod pracy zespołowej, wykazywania postawy aktywnej oraz stosowania podejścia kreatywnego i krytycznego. ↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z ↳ WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z
Treści programowe przedmiotu
W1 Współczesne wyzwania rynku pracy. W2 Istota i modele zatrudnialności. W3 Koncepcja zrównoważonej zatrudnialności. W4 Wymiary zrównoważonej zatrudnialności. W5 Praktyki zrównoważonego ZZL kształtujące zrównoważoną zatrudnialność pracowników.

Nazwa przedmiotu
Work-life Balance
Język prowadzenia zajęć
Polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie teorie i narzędzia związane z zarządzaniem dobrostanem pracowników ↳ WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z

E2 (W) Student zna i rozumie zagrożenia oraz znaczenie koncepcji work-life balance we współczesnej gospodarce

↳ **WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z**

E3 (U) Student potrafi rozpoznać sytuacje, w których zagrożony jest dobrostan pracowników i potrafi im skutecznie przeciwdziałać

↳ **WZ-ST2-ZA-U3-23/24Z**

E4 (U) Student potrafi zaprojektować narzędzia i procedury zarządzania służąca do zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym a osobistym

↳ **WZ-ST2-ZA-U6-23/24Z**

E3 (K) Student jest gotów do samodzielnego rozwoju kariery zawodowej oraz wspierania innych pracowników w zakresie kreowania zrównoważonej relacji praca-życie

↳ **WZ-ST2-ZA-K4-23/24Z**

E3 (K) Student jest gotów do etycznego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem potrzeb zarówno organizacji jak i potrzeb osobistych

↳ **WZ-ST2-ZA-K6-23/24Z**

Treści programowe przedmiotu

K1 Rozumienie i znaczenie pracy w życiu człowieka (prezentacja, dyskusja oraz metoda rotating tables)

K2 Zasady i założenia podejścia do tematyki równowagi w życiu zawodowym i prywatnym - work-life balance, work-life integration, work-life harmony. (dyskusja oraz case-study)

K3 Potrzeby pracowników w kontekście stadiów życia rodzinnego (wykład oraz dyskusja grupowa)

K4 Podejście zrównoważone w kontekście stadiów rozwoju człowieka (dyskusja, metoda kuli śnieżnej)

K5 Rola funkcji personalnej w kontekście zachowania równowagi w życiu (dyskusja oraz projekt jednoosobowy)

K6 Cele zrównoważonego rozwoju a WLB (zadanie kreatywne oparte na praktyce biznesowej)

Nazwa przedmiotu

Gospodarka o obiegu zamkniętym

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie zaawansowane zagadnienia związane z gospodarką o obiegu zamkniętym z uwzględnieniem minimalizacji zużycia surowców i maksymalizacji efektywności zasobów.

↳ **WZ-ST2-ZA-W03-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-W07-23/24Z**

E2 (U) Student potrafi analizować wpływ procesów produkcyjnych na środowisko w kontekście realizacji gospodarki o obiegu zamkniętym.

↳ **WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z**

E3 (K) Student jest gotów do praktycznego zastosowania zasad gospodarki o obiegu zamkniętym uwzględniając ekonomiczne, środowiskowe i społeczne aspekty oraz podejmować odpowiednie decyzje zarządcze oraz opracowywać

strategie biznesowe sprzyjające zrównoważonemu rozwojowi.

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z

↳ WZ-ST2-ZA-K06-23/24Z

Treści programowe przedmiotu

W1. Gospodarka obiegu zamkniętego - definicje, cele i korzyści z zastosowania modelu gospodarki obiegu zamkniętego.

W2. Gospodarka obiegu zamkniętego a zrównoważony rozwój - wpływ gospodarki obiegu zamkniętego na zrównoważony rozwój, analiza ekonomiczna i ekologiczna.

W3. Polityka i regulacje dotyczące gospodarki obiegu zamkniętego - podstawowe regulacje prawne dotyczące gospodarki obiegu zamkniętego, analiza polityki i jej wpływu na rozwój tej dziedziny.

W4. Procesy recyklingu i odzysku surowców - technologie i metody recyklingu, odzysku surowców i materiałów, analiza ekonomiczna procesów recyklingu.

C1. Przykłady dobrych praktyk w gospodarce obiegu zamkniętego - analiza i dyskusja przykładów zastosowania zasad gospodarki obiegu zamkniętego w praktyce, w różnych branżach i sektorach.

C2. Analiza przykładów symbiozy przemysłowej w gospodarce obiegu zamkniętego.

C3. Analiza i zastosowanie standardów dedykowanych gospodarce obiegu zamkniętego: BS 8001:2017 oraz XPX 30-901:2018

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie środowiskowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i narzędzia systemu zarządzania środowiskowego i powiązane z tym teorie z zakresu zarządzania oraz nauk pokrewnych.

↳ WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z

E2 (U) Student potrafi sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w obszarze zarządzania środowiskowego w celu rozwiązywania konkretnych problemów, w tym w odniesieniu do zarządzania działalnością związaną z doskonaleniem i innowacjami.

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z

E3 (U) Student potrafi tworzyć typowe procedury systemu zarządzania dotyczące zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji; potrafi z wykorzystaniem obowiązującego systemu pojęć oraz różnych źródeł informacji, przygotować, w języku polskim oraz obcym, różnorodne dokumenty, komunikaty, sprawozdania i wystąpienia publiczne dotyczące zagadnień gospodarczych, w szczególności z zakresu zarządzania środowiskowego organizacji.

↳ WZ-ST2-ZA-U03-23/24Z

E4 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz uczestniczenia w przygotowaniu w ramach pracy zespołowej projektów gospodarczych i przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.

↳ **WZ-ST2-ZA-K04-23/24Z**

↳ **WZ-ST2-ZA-K05-23/24Z**

Treści programowe przedmiotu

K1 Akredytacja i normalizacja w powiązaniu z systemami środowiskowymi.

K2 Znormalizowane systemy zarządzania środowiskowego.

K3 Wymagania normy ISO 14001 i EMAS.

K4 Integracja SZŚ z innymi systemami zarządzania.

K5 Audit systemów zarządzania środowiskowego (w tym wymagania normy ISO 19011)

K6 Wybrane metody i narzędzia doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego

K7 Certyfikacja systemów środowiskowych

Nazwa przedmiotu

Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych

Język prowadzenia zajęć

Język polski/ Język obcy

Realizowane efekty uczenia się

Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się: po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K):

- (W): **WZ-ST2-ZA-ST2-ZA_W09-23/24Z**;

- (U): **WZ-ST2-ZA-ST2-ZA_U08-23/24Z**;

- (K): **WZ-ST2-ZA-ST2-ZA_K07-23/24Z**.

Treści programowe przedmiotu

Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki właściwej dla dziedziny nauk humanistycznych, a w szczególności: filozofii, nauki o kulturze i religii, historii, etnologii i antropologii kulturowej

Nazwa przedmiotu

Seminarium dyplomowe

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie metody pracy naukowej, ma wiedzę na temat metod zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków.

↳ **WZ-ST2-ZA-W01-23/24Z (P7S_WG)**

↳ **WZ-ST2-ZA-W02-23/24Z (P7S_WG)**

E2 (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski.

↳ WZ-ST2-ZA-U01-23/24Z (P7S_UW)

E3 (U) Student potrafi stosować technikę pisanie pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego.

↳ WZ-ST2-ZA-U04-23/24Z (P7S_UW)

↳ WZ-ST2-ZA-U05-23/24Z (P7S_UW)

E4 (K) Student ma świadomość konieczności przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się.

↳ WZ-ST2-ZA-K01-23/24Z (P7S_KK)

↳ WZ-ST2-ZA-K02-23/24Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

S1 Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej.

S2 Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej.

S3 Technika pisanie pracy magisterskiej.

S4 Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.

S5 Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja.

S6 Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją.

S7 Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.

S8 Prezentacja wyników badań i wniosków.

S9 Prezentacja całości zredagowanej pracy.