

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
poszukuje pracownika/-czki
na stanowisko kierowcy w Departamencie Zasobów i Rozwoju
Miejsce pracy: Kraków

Rodzaj umowy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, cały etat,
- 2) przewidywana data zatrudnienia: wrzesień 2024 r.

Wymagania:

- 1) wykształcenie: min. średnie;
- 2) doświadczenie zawodowe/staż pracy: min. 4 lat doświadczenia w pracy w charakterze kierowcy;
- 3) posiadanie ważnego dokumentu prawa jazdy kat. B, D1;
- 4) ważne badania psychotechniczne;
- 5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy;
- 6) świadectwo kwalifikacji zawodowej;
- 7) znajomość topografii miasta Krakowa i województwa małopolskiego;
- 8) umiejętność korzystania z map i urządzeń nawigacyjnych;
- 9) umiejętność bezpiecznej, uważnej i komfortowej jazdy; umiejętność przewidywania następstw swojego działania oraz koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks;
- 10) wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyskrecja i opanowanie;
- 11) pełna dyspozycyjność;
- 12) odporność na stres i presję czasu;
- 13) odpowiedzialność, dokładność, punktualność;
- 14) dobra organizacja pracy własnej oraz stosowanie wymaganego dress code.

Mile widziane:

- 1) posiadanie ważnego dokumentu prawa jazdy kat. D;
- 2) znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym;
- 3) umiejętność współpracy z klientem zewnętrznym i wewnętrznym;
- 4) skrupulatne przygotowanie planu tras przejazdu oraz dostępnych miejsc do parkowania, zatrzymywania pojazdu.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie przydzielonym pojazdem osobowym zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż. oraz przewóz osób;
- 2) dokonywanie codziennej obsługi pojazdu pod względem wyposażenia pojazdu zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż. oraz bieżąca konserwacja, utrzymanie czystości karoserii i wnętrza pojazdu;
- 3) przestrzeganie wyznaczonych terminów i przebiegu kilometrów zobowiązujących do przeprowadzania badań technicznych i przeglądów serwisowych pojazdów;
- 4) prawidłowe zabezpieczenie pojazdów podczas postoju i garażowania;
- 5) realizacja ewentualnych czynności spedycyjnych i innych zadań;
- 6) ewidencjonowanie przejazdów samochodów służbowych na kartach drogowych w szczególności w zakresie godzin pracy, przebiegu pojazdu i ilości tankowanego paliwa.

Oferujemy:

- 1) umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w stabilnej organizacji;
- 2) możliwości podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego;
- 3) pracę w centrum Krakowa, z bezpłatnym dla pracowników parkingiem na terenie Uczelni;
- 4) dostęp do oferty zajęć sportowych dla pracowników, dofinansowanie udziału w wydarzeniach kulturalnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* (<https://bip.uek.krakow.pl/artykuly/203/dokumenty-do-pobrania>);
- 2) szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego doświadczenia oraz informacją dotyczącą oczekiwanego wynagrodzenia)*;
- 3) informacje o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji*/(poniżej);
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (prawo jazdy, badania psychotechniczne, świadectwo kwalifikacji zawodowej) wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach (m.in. prawo jazdy), referencje.

*/zaznaczone podpisane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną do dnia **30 lipca 2024 r.** na adres kluzeke@uek.krakow.pl z dopiskiem „Zgłoszenie na stanowisko kierowcy”.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami w największym stopniu spełniającymi ww. wymogi oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata/-tki. Kandydat/-ka zaproszony/-a na rozmowę jest zobowiązany/-a do przedłożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w punkcie „wymagane dokumenty” na spotkaniu. Złożone dokumenty nierozpatrzone pozytywnie zostaną zniszczone.

Kraków, 2024-06-13

p.o. Rektora

dr hab. Barnard Ziębicki, prof. UEK

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w trakcie procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informujemy, jak poniżej:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej „administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uek.krakow.pl, tel. (12) 293 75 90.

3. Cel przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana (w szczególności: adres do korespondencji, w tym korespondencji e-mail, nr telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje, w tym oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy oraz zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje, by możliwe było podjęcie wszystkich kroków niezbędnych do zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę, a także spełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Pani/Pana przyszłym pracodawcy;
- w tym samym celu będą przetwarzane również inne dane osobowe zawarte w Pani/Pana dokumentach rekrutacyjnych; w szczególności w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym – takie, które wykraczają poza zakres wskazany w poprzedzającym punkcie.

4. Podstawy prawne przetwarzania

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- przepisy prawa, w tym art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym w Curriculum Vitae (CV) lub liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje Pani/Pan dane inne niż wskazane w 22¹ § 1 Kodeksu pracy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Zgodę wyraża Pani/Pan w formie wyraźnego działania potwierdzającego (art. 4 pkt 11 RODO) – poprzez dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych;
- uzasadniony interes UEK – w zakresie danych zebranych podczas procesu rekrutacyjnego. UEK ma uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą na stanowisko, którego dotyczy rekrutacja – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty nie rozpatrzone pozytywnie w bieżącym okresie rekrutacyjnym zostaną zniszczone. Dokumenty otrzymywane przez UEK poza bieżącym okresem rekrutacyjnym są niszczone niezwłocznie.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, sprostowania Pani/Pana danych osobowych, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu UEK, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdym czasie wysyłając e-mail na adres iod@uek.krakow.pl albo pismo na adres wskazany w punkcie 1. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych osobowych

- Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i ma Pani/Pan obowiązek ich podania. Dane te są niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Jeżeli Pani/Pan nie poda tych danych osobowych, będzie Pani/Pan wykluczona/wykluczony z procesu rekrutacji;
- Podanie przez Panią/Pana numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail jest dobrowolne, jednakże niezbędne do efektywnego skontaktowania się z Panią/Panem w trakcie prowadzenia procesu rekrutacji. Konsekwencją niepodania tych danych będzie wykluczenie Pani/Pana z kręgu osób poddanych bliższej weryfikacji;
- Jeżeli Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne, w tym Curriculum Vitae (CV) lub list motywacyjny, zawierają dane wykraczające poza wskazany wyżej zakres, skutkiem wycofania zgody na przetwarzanie danych, będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana dokumentów rekrutacyjnych w procesie rekrutacji oraz ich natychmiastowe usunięcie.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, które wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

10. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją o przetwarzaniu przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie.

.....
(data i podpis Kandydata/-tki do pracy)