

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Modern Business Management
Poziom kształcenia	pierwszy stopień
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Język studiów	angielski
Forma studiów	stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	brak

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	163	100%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Kierunek Modern Business Management na pierwszym stopniu studiów pozwala na zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do właściwego zrozumienia wyzwań współczesnej gospodarki oraz kierowania organizacją w kontekście międzynarodowym. Program studiów pierwszego stopnia obejmuje szerokie spektrum wiedzy biznesowej i oparty jest na ścisłej współpracy z praktykami i podmiotami specjalizującymi się w doskonaleniu procesu zarządzania. Takie podejście ma na celu umożliwienie studentom zdobycia kompetencji językowych i społecznych potrzebnych do pracy w środowisku krajowym, jak i międzynarodowym.

Zgodnie z misją UEK kierunek MBM jest przykładem nowoczesnego kierunku w wymiarze krajowym i zagranicznym. Jednocześnie wzmacniania akademicki status uczelni prowadzącej wysokiej jakości kształcenie oraz przyczynia się do osiągnięcia znaczącej pozycji w kraju i za granicą. Kierunek wpisuje się szczególnie w program kluczowy nr 2 Strategii UEK związanej m.in. w pkt. 7 z poszerzaniem oferty zajęć prowadzonych w języku angielskim i sukcesywnego tworzenia nowej oferty.

Absolwent studiów pierwszego stopnia posiada unikalne kompetencje w różnych dziedzinach, które są niezbędne do zarządzania organizacją, zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym. Absolwent

posiada multidyscyplinarne umiejętności pozwalające na pełne zrozumienie zmieniających się potrzeb różnych organizacji, a także rynków i na podstawie swojej wiedzy jest w stanie podejmować skuteczne decyzje operacyjne. Ponadto, posiada umiejętności językowe i społeczne, potrafi pracować w wielokulturowych zespołach, skutecznie się komunikować i wyciągać konstruktywne wnioski niezbędne w procesie decyzyjnym.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	1800
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	91
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych <i>(jeżeli dotyczy)</i>	-
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	134

PRAKTYKI ZAWODOWE *(jeżeli dotyczy):*

Wymiar <i>(godziny lekcyjne)</i>	-
Cel	-
Zasady i forma odbywania	-
Zasady i forma zaliczania	-

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6 poziom
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent w zaawansowanym stopniu zna i rozumie:		

WZ-ST1-MB-W01	w zaawansowanym stopniu jak działają organizacje oraz zna teorie dotyczące zarządzania różnymi ich typami, występującymi we współczesnym świecie.	P6S_WG
WZ-ST1-MB-W02	w zaawansowanym stopniu teorie i metody zarządzania procesami zachodzącymi w nowoczesnych organizacjach biznesowych.	P6S_WG
WZ-ST1-MB-W03	w zaawansowanym stopniu teorie i metody wyjaśniające zmiany zachodzące w organizacjach i ich otoczeniu.	P6S_WG
WZ-ST1-MB-W04	w zaawansowanym stopniu nowoczesne technologie informatyczne oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce zarządzania nowoczesnymi organizacjami.	P6S_WG
WZ-ST1-MB-W05	w zaawansowanym stopniu istotę, miejsce i znaczenie kultury organizacyjnej oraz możliwości jej kreowania w organizacjach	P6S_WG
WZ-ST1-MB-W06	w zaawansowanym stopniu instytucjonalne, prawne i etyczne uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz form rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	P6S_WK
WZ-ST1-MB-W07	w zaawansowanym stopniu dylematy współczesnej cywilizacji.	P6S_WK
WZ-ST1-MB-W08	w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych.	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent w zaawansowanym stopniu potrafi:		
WZ-ST1-MB-U01	identyfikować i interpretować złożone i nietypowe zjawiska i procesy społeczne, wykorzystując w tym celu wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku Modern Business Management, dotyczących zarządzania różnego rodzaju przedsiębiorstwami występującymi we współczesnym świecie.	P6S_UW
WZ-ST1-MB-U02	analizować i prognozować złożone i nietypowe procesy i działania w organizacjach gospodarczych poprzez właściwy dobór źródeł informacji z nich pochodzących, dokonywać krytycznej analizy i syntezy tych informacji, a także poprzez właściwy dobór metod i narzędzi, w tym nowoczesnych technologii (ICT).	P6S_UW
WZ-ST1-MB-U03	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadań z zakresu dziedzin nauk ekonomicznych i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku Modern Business Management.	P6S_UW
WZ-ST1-MB-U04	wykorzystywać języki obce w praktyce biznesowej, min. na poziomie B2.	P6S_UK
WZ-ST1-MB-U05	występować publicznie, również w języku angielskim, wypowiadając się na tematy związane z zagadnieniami ekonomicznymi.	P6S_UK
WZ-ST1-MB-U06	posługiwać się drugim językiem obcym (z wyjątkiem języka angielskiego) na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
WZ-ST1-MB-U07	planować i organizować pracę własną.	P6S_UO
WZ-ST1-MB-U08	planować i organizować pracę zespołową, przydzielając jego członkom odpowiednie role.	P6S_UO
WZ-ST1-MB-U09	samodzielnie planować i realizować własną naukę przez całe życie.	P6S_UO
WZ-ST1-MB-U10	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_UW

P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent w zaawansowanym stopniu jest gotów:		
WZ-ST1-MB-K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i dąży do wzajemnie satysfakcjonujących rozwiązań w sytuacjach spornych.	P6S_KK
WZ-ST1-MB-K02	do uznania znaczenia wiedzy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami.	P6S_KK
WZ-ST1-MB-K03	do ciągłego pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania i współdzielenia współczesnych organizacji.	P6S_KK
WZ-ST1-MB-K04	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
WZ-ST1-MB-K05	do odpowiedzialnego pełnienia roli przedsiębiorcy i menedżera, przy czym krytycznie ocenia własną wiedzę i umiejętności oraz korzysta z wiedzy i doświadczenia innych.	P6S_KO
WZ-ST1-MB-K06	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagań stawianych przez innych.	P6S_KR
WZ-ST1-MB-K07	do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych.	P6S_KO

Wyjaśnienie symboli:

- MB_(przed podkreśleniem) – efekty uczenia się program studiów,
- 01, 02 i więcej (po podkreśleniu) – wskazanie kolejnego efektu uczenia się,
- P6S – efekty uczenia się zgodne z Polską Ramą Klasyfikacji w odniesieniu do następujących charakterystyk szczegółowych (wiedza - umiejętności – kompetencje społeczne):
 - WG –pogłębienie; WK – kontekst
 - UW – wykorzystanie; UK – komunikacja; UO – organizacja; UU – uczenie się
 - KK – krytyczne podejście; KR – rola zawodowa; KO – odpowiedzialność.

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wyjaśnienie symboli:

W – wykład

C– Ćwiczenia

K - Konwersatorium

E – Egzamin

Z - Zaliczenie

NoZiJ – Nauki o Zarządzaniu i Jakości

NEiF – Ekonomia i Finanse

O – Zajęcia obowiązkowe

W – Zajęcia do wyboru

I – Inne, Seminarium dyplomowe

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 300 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						Nauki o Zarządzaniu i Jakości	Ekonomia i finanse	Historia	Filozofia	
1	Angielski w biznesie 1.1	C	30	Z	2	2	-	-	-	W
2	Etyka w biznesie	WC	15 15	Z	4	2	-	-	2	O
3	Podstawy zarządzania	WC	15 45	E	7	7	-	-	-	O
4	Wprowadzenie do technologii informatycznych	WC	15 45	E	7	7	-	-	-	O
5	Mikroekonomia	WC	30 30	E	8	4	4	-	-	O
6	Wychowanie fizyczne	I	30F	Z	0	-	-	-	-	W
7	Drugi język obcy 1.1.	C	30	Z	2	2	-	-	-	W
8	Razem semestr		300		30	24	4	0	2	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 375 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						Nauki o Zarządzaniu i Jakości	Ekonomia i finanse	Informatyka	
1	Rachunkowość	WC	15 30	E	4	3	1	-	O
2	Angielski w biznesie 1.2	C	30	Z	2	2	-	-	W

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

3	Ekonomika przedsiębiorstw	W C	15 15	Z	3	3	-	-	O
4	Marketing	W C	30 30	E	5	5	-	-	O
5	Zarządzanie operacyjne	W C	15 30	E	4	4	-	-	O
6	Zachowania organizacyjne	W C	15 15	E	3	3	-	-	O
7	Wychowanie fizyczne	I	30F	Z	0	-	-	-	W
8	Prezentacja projektu	I	30K	Z	3	2	-	1	O
9	Wprowadzenie do metod ilościowych	W C	15 30	E	4	2	-	2	O
10	Drugi język obcy 1.2	C	30	Z	2	2	-	-	W
11	Razem semestr		375		30	26	1	3	

Rok studiów:		drugi									
Semestr studiów:		trzeci									
Łączna liczba godzin zajęć:		345									
Łączna liczba punktów ECTS:		30									
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)					Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						Nauki o Zarządzaniu i Jakości	Ekonomia i finanse	Prawo	Filozofia	Nauki o kulturze i religii	
1	Angielski w biznesie 1.3	C	30	Z	2	2	-	-	-	-	W
2	Prawo gospodarcze	W C	45 15	E	6	4	-	2	-	-	O
3	Zachowania konsumentów	W C	30 30	E	5	3	-	-	-	2	O
4	Zarządzanie innowacjami	W C	15 15	Z	3	3	-	-	-	-	O
5	Analiza rynku	W C	15 30	Z	4	4	-	-	-	-	O

6	Negocjacje	W C	30 15	E	4	3	-	-	-	1	O
7	Rozwój personelu	W C	15 30	Z	4	4	-	-	-	-	O
8	Drugi język obcy 1.3	C	30	Z	2	2	-	-	-	-	W
9	Razem semestr		345		30	25	0	2	0	3	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 300 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Form a zajęć	Liczba godzin dydak t.	Forma zaliczenia przedmiot u	Liczb a pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkow e (O) / do wyboru (W)
						Nauki o Zarządzani u i Jakości	Ekonomi a i finanse	Matematyk a	
1	Angielski w biznesie 1.4	C	30	E	3	3	-	-	W
2	Handel internetowy	W C	15 45	Z	6	6	-	-	O
3	Systemy informatyczn e przedsiębior stw	W C	30 30	E	5	5	-	-	O
4	Retailing management	W C	15 30	E	4	4	-	-	O
5	Metody analizy danych	W C	15 15	E	3	2	1	-	O
6	Drugi język obcy 1.4	C	30	E	3	3	-	-	W
7	Wykład do wyboru sem. 4	W	30	E	3	3	-	-	W
8	Seminarium dyplomowe	I	15	Z	3	3	-	-	W
9	Razem semestr		300		30	29	1	0	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 255 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						Nauki o Zarządzaniu i Jakości	Ekonomia i finanse	Matematyka	
1	Controlling	WC	15 30	E	4	3	1	-	O
2	Wprowadzenie do podatków	W	30	E	3	3	-	-	O
3	Logistyka	WC	15 15	E	4	4	-	-	O
4	Networking jako strategia MŚP	WC	30 15	E	4	4	-	-	O
5	Wykład do wyboru sem. 5	W	90	Z	12	12	-	-	W
6	Seminarium dyplomowe	I	15	Z	3	3	-	-	W
7	Razem semestr		255		30	29	1	0	

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 225 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						Nauki o Zarządzaniu i Jakości	Ekonomia i finanse	Filozofia	
1	Planowanie biznesowe	WC	15 45	E	7	7	-	-	O
2	Analiza danych dla MŚP	WC	15 30	E	5	5	-	-	O
3	Wykład do wyboru sem. 6	WC	60 30	Z	12	12	-	-	W
4	Seminarium dyplomowe	I	30	E	6	6	-	-	W
5	Razem semestr		225		30	30	0	0	

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe;
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne (reflective writing).

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach. Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2. złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
--	--

	3. uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
--	---

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rachunkowość finansową, w tym sprawozdawczość zewnętrzną (sporządzanie i wykorzystanie sprawozdań finansowych). ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi ewidencjonować podstawowe operacje księgowe oraz obliczać okresowe przychody jednostki gospodarczej. ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do działania zgodnie z kodeksem postępowania zawodowego i etycznego księgowych. ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie rachunkowości i jej funkcje: związek rachunkowości z działalnością gospodarczą i rola tej pierwszej w generowaniu informacji. Użytkownicy takich informacji. Podstawy prawne polskiej rachunkowości. Potrzeba etycznego postępowania księgowych. W2 Podstawowe zasady rachunkowości - aktywa i kapitały; ogólna klasyfikacja aktywów (trwałych i obrotowych) oraz kapitałów (kapitały własne i zadłużenie). W3 Metoda bilansowa i jej znaczenie; równanie bilansowe; działalność gospodarcza i jej wpływ na bilans. W4 Operacje gospodarcze i ich skutki: podwójny efekt transakcji księgowych i metoda bilansowa. Analiza prostych transakcji. Wpływ transakcji na sprawozdania finansowe. W5 Operacje ewidencyjne na kontach księgowych. Elementy i formy kont księgowych. Elementy zapisów i zasady dokonywania zapisów na rachunkach (księgowość podwójnego zapisu). W6 Charakterystyka podstawowych kategorii wpływających na dochody przedsiębiorstwa. W7 Klasyfikacja przychodów i kosztów. Warianty ewidencji kosztów (ze względu na charakter i funkcję). Rola podatku od wartości dodanej. W8 Powiązania pomiędzy rachunkami, ich saldami i sprawozdaniem finansowym. C1 Klasyfikacja aktywów, kapitałów własnych i pasywów. C2 Metoda bilansowa i jej znaczenie C3 Działalność gospodarcza i jej wpływ na bilans C4 Ewidencja operacji na kontach księgowych C5 Test oceny 1 C6 Przychody i ich ujmowanie C7 Kryteria klasyfikacji kosztów (koszty produktów i okresów, koszty bezpośrednie i pośrednie, zmienne i stałe koszty) C8 Koszty i ich ujmowanie C9 Ewidencja kosztów (zapisy księgowe) C10 Sprawozdawczość finansowa C11 Test oceniający 2

Nazwa przedmiotu
Angielski biznesowy 1.1
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Uczeń zna i rozumie język docelowy zgodnie ze swoim poziomem językowym określonym w CEFR (Wspólny Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), który umożliwia mu zarówno rozumienie, jak i komunikację w języku docelowym w mowie i piśmie w ramach przedmiotu zakres kierunku studiów. ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi odpowiednio wyrazić i opisać istotne aspekty problemów przedstawionych w złożonych tekstach zawierających elementy dyskusji specjalistycznej z zakresu tematycznego swojej dziedziny zawodowej. Student potrafi prezentować tematy zawodowe w formie prezentacji lub podczas udziału w spotkaniu biznesowym. ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi zarówno nawiązać interakcję komunikacyjną w języku angielskim, aby nawiązywać i podtrzymywać kontakty biznesowe oraz rozwiązywać sytuacje konfliktowe. Student potrafi pracować w zespole, tj. w środowisku międzynarodowym. Student potrafi świadomie realizować proces samokształcenia i dzielić się swoją wiedzą z innymi. ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C 1 Podstawowe zagadnienia z ekonomii, finansów i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka biznesu) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według CEFR skala. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementów wiedzy (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z dodatkowym poziomem językowego według skali CEFR. Znajomość elementów systemu języka angielskiego (gramatyka, budowa zdań, frazeologia i fonetyka) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR. C3 Pisanie biznesowe i korespondencja biznesowa zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ i poziomem języka według skali CEFR. C4 Kompetencje miękkie i elementy komunikacji międzykulturowej zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Angielski biznesowy 1.2
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Uczeń zna i rozumie język docelowy zgodnie ze swoim poziomem językowym określonym w CEFR (Wspólny Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), który umożliwia mu zarówno rozumienie, jak i komunikację w języku docelowym w mowie i piśmie w ramach przedmiotu zakres kierunku studiów ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi odpowiednio wyrazić i opisać istotne aspekty problemów przedstawionych w złożonych tekstach zawierających elementy dyskusji specjalistycznej z zakresu tematycznego swojej dziedziny zawodowej. Student potrafi prezentować tematy zawodowe w formie prezentacji lub podczas udziału w spotkaniu biznesowym. ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi zarówno nawiązać interakcję komunikacyjną w języku angielskim, aby nawiązywać i podtrzymywać kontakty biznesowe, jak i rozwiązywać sytuacje konfliktowe. Student potrafi pracować w zespole, tj. w środowisku międzynarodowym. Student potrafi świadomie realizować proces samokształcenia i dzielić się swoją wiedzą z innymi. ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia z ekonomii, finansów i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, finanse organizacji i firmy, kultura korporacyjna, etyka biznesu) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR . C2 Znajomość elementów systemu języka angielskiego (gramatyka, budowa zdań, frazeologia i fonetyka) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR. C3 Pisanie biznesowe i korespondencja biznesowa zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ i poziomem języka według skali CEFR. C4 Kompetencje miękkie i elementy komunikacji międzykulturowej zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR
Nazwa przedmiotu
Angielski biznesowy 1.3
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Uczeń zna i rozumie język docelowy zgodnie ze swoim poziomem językowym określonym w CEFR (Wspólny Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), który umożliwia mu zarówno rozumienie, jak i komunikację w języku docelowym w mowie i piśmie w ramach przedmiotu zakres kierunku studiów ↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi właściwie wyrażać i opisywać istotne aspekty problemów przedstawionych w złożonych tekstach zawierających elementy dyskusji specjalistycznej z zakresu tematycznego swojej dziedziny zawodowej na poziomie językowym . Student potrafi prezentować tematy zawodowe w formie prezentacji lub podczas udziału w spotkaniu biznesowym. ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi zarówno nawiązać interakcję komunikacyjną w języku angielskim, aby nawiązywać i podtrzymywać kontakty biznesowe oraz rozwiązywać sytuacje konfliktowe. Student potrafi pracować w zespole, tj. w środowisku międzynarodowym. Student potrafi świadomie realizować proces samokształcenia i dzielić się swoją wiedzą z innymi. ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO) ↳ WZ-ST1-MB-K05-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia z ekonomii, finansów i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, finanse organizacji i firmy, kultura korporacyjna, etyka biznesu) zgodnie z programem nauczania

dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR .
 C2 Znajomość elementów systemu języka angielskiego (gramatyka, budowa zdań, frazeologia i fonetyka) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR.
 C3 Pisanie biznesowe i korespondencja biznesowa zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziom języka według skali CEFR
 C4 Kompetencje miękkie i elementy komunikacji międzykulturowej zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziom języka według skali CEFR Skala CEFR.

Nazwa przedmiotu
Angielski biznesowy 1.4
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Uczeń zna i rozumie język docelowy zgodnie ze swoim poziomem językowym określonym w CEFR (Wspólny Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), który umożliwia mu zarówno rozumienie, jak i komunikację w języku docelowym w mowie i piśmie w ramach przedmiotu zakres kierunku studiów ↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi odpowiednio wyrazić i opisać istotne aspekty problemów przedstawionych w złożonych tekstach zawierających elementy dyskusji specjalistycznej z zakresu tematycznego swojej dziedziny zawodowej. Student potrafi prezentować tematy zawodowe w formie prezentacji lub podczas udziału w spotkaniu biznesowym ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi zarówno nawiązać interakcję komunikacyjną w języku angielskim, aby nawiązywać i podtrzymywać kontakty biznesowe oraz rozwiązywać sytuacje konfliktowe. Student potrafi pracować w zespole, tj. w środowisku międzynarodowym. Student potrafi świadomie realizować proces samokształcenia i dzielić się swoją wiedzą z innymi. ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia z ekonomii, finansów i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, finanse organizacji i firmy, kultura korporacyjna, etyka biznesu) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR . C2 Znajomość elementów systemu języka angielskiego (gramatyka, budowa zdań, frazeologia i fonetyka) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ i poziomem języka według skali CEFR C3 Pisanie biznesowe i korespondencja biznesowa zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie internetowej CJ oraz poziom języka według skali CEFR. C4 Kompetencje miękkie i elementy komunikacji międzykulturowej zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Etyka biznesu
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się

- E1 (W) Student potrafi opisać stan etyki we współczesnym społeczeństwie i rozpoznać zagadnienia etyczne w biznesie.
- ↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK)
 - ↳ WZ-ST1-MB-W07-24/25Z (P6S_WK)
 - ↳ ZZ-ST1-MB-W08-24/25Z (P6S_WG)
- E2 (U) Student potrafi badać i oceniać podejmowanie decyzji, praktyki biznesowe i procesy zarządzania z punktu widzenia etycznego.
- ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW)
 - ↳ ZZ-ST1-MB-U10-24/25Z (P6S_UK)
- E3 (K) Student potrafi krytycznie zbadać i ocenić swoją etykę osobistą oraz sprawdzić ją w rozmowie z rówieśnikami.
- ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK)
 - ↳ ZZ-ST1-MB-K07-24/25Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

- W1 Wprowadzenie do zarządzania etyką biznesu.
- W2 Etyka i ekonomia.
- W3 Normatywne podejście do etycznego podejmowania decyzji.
- W4 Psychologiczne podejścia do etycznego podejmowania decyzji.
- W5 Etyka organizacji, etyka środowiskowa i odpowiedzialność społeczna.
- W6 Etyka jako kultura organizacyjna. Wartości w biznesie.
- C1 Etyka w biznesie: znaczenie zaufania.
- C2 Teoria gier i etyka biznesu.
- C3 Problemy etyczne organizacji: etyka i konsumenci.
- C4 Problemy etyczne organizacji: etyka i pracownicy.
- C5 Problemy etyczne organizacji: etyka i środowisko.
- C6 Problemy etyczne organizacji: etyka i technologia.
- C7 Problemy etyczne organizacji: etyka i społeczność.
- C8 Etyczne podejmowanie decyzji w biznesie: podsumowanie i wnioski.

Nazwa przedmiotu

Prawo biznesowe

Język prowadzenia zajęć

angielski

Zrealizowane efekty uczenia się

- E1 (W) Absolwent zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
- ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG)
- E2 (U) Absolwent potrafi odpowiednio dobierać źródła i gromadzić informacje prawne dotyczące przedsiębiorczości.
- ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW)
 - ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK)
- E3 (K) Absolwent jest gotowy krytycznie oceniać wiedzę i otrzymaną treść z zakresu prawa gospodarczego oraz dostrzegać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, a także poszukiwać ekspertyzy z zakresu prawa gospodarczego w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.
- ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do prawa gospodarczego – pojęcie prawa i jego funkcje; prawo i inne systemy normatywne; norma i przepis prawny; stosunek prawny; system prawny; źródła prawa polskiego i unijnego; zasady stosowania prawa, źródła prawa gospodarczego.

W2 Podstawowe zasady prawa gospodarczego, elementy międzynarodowego prawa gospodarczego, definicje - działalność gospodarcza, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo. Rejestracja i rejestracja działalności gospodarczej. Swoboda działalności gospodarczej.

W3 Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorców w Polsce - spółka jednoosobowa, spółka cywilna, spółki osobowe i spółki kapitałowo-handlowe (kodeks cywilny, kodeks gospodarczy).

W4 Rodzaje spółek osobowych szczegółowo według prawa polskiego i na tle innych krajów.

W5 Spółki handlowe - charakterystyka w prawie polskim.

W6 Podstawowe regulacje umów handlowych.

W7 Prawo umów. Zawarcie umowy, forma, treść i interpretacja umowy. Przykłady

W8 Elementy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.

W9 Międzynarodowe elementy prawa gospodarczego - przedsiębiorca zagraniczny w Polsce.

W10 Polski przedsiębiorca za granicą – możliwości, przykłady.

W11 Specjalne strefy ekonomiczne.

W12 Podsumowanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego.

C1 Przykłady podstawowych regulacji prawa gospodarczego, praca nad tekstami

C2 Zakładanie działalności gospodarczej w Polsce.

C3 Spółki handlowe - różnice .

C4 Umowy handlowe – jak przygotować taką umowę.

Nazwa przedmiotu
Planowanie biznesu
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie etapy tworzenia biznesplanu, potrafi wymienić i opisać elementy modelu biznesowego oraz wskazać odpowiednie ścieżki do własności małej firmy. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej własnej propozycji biznesowej, potrafi określić wartość, jaką biznes wnosi dla klientów oraz potrafi dokonać analizy rynku pod kątem produktu/usługi i konkurencji. Student potrafi napisać biznesplan i przeprowadzić ustną prezentację w języku angielskim dla potencjalnych inwestorów; potrafi wykazać się wkładem w pracę zespołową . Student może wykazać się umiejętnością zaprojektowania i sporządzenia szczegółowego pisemnego biznesplanu oraz jest w stanie opracować studium wykonalności określające mocne i słabe strony proponowanej możliwości biznesowej. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U08-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student potrafi wykazać się umiejętnością brania odpowiedzialności i współpracy z innymi podczas pracy w zespole, a także umiejętnością tworzenia i wygłaszania skutecznej ustnej prezentacji biznesplanu nowego przedsięwzięcia. ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K05-24/25Z (P6S_KO) ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do planowania biznesowego. Zakres i zasady oceny. Rola biznesu. Społeczna odpowiedzialność biznesu. W2 Czym jest planowanie biznesowe i do czego służy. Pomysł na biznes. Funkcje biznesplanu. Omówienie złotych zasad, o których należy pamiętać podczas pisania biznesplanu.

W3 Środowisko – Makrootoczenie, Przemysły i Sektory. Wprowadzenie do modelu biznesowego.
W4 Opis działalności. Przewaga konkurencyjna w strategii biznesowej. Strategie produktowe/ usługowe i cenowe .
W5 Opis rynku. Promocja, dystrybucja i lokalizacja. Segmentacja rynku i targetowanie.
W6 Siła napędowa biznesu. Analiza ekonomiczna. Modele przychodów i kosztów. Kalkulacja przepływów pieniężnych.
W7 Międzynarodowe strategie biznesowe. Organizacja wdrażania strategii.
W8 Projektowanie i ocena wyników
C1 Poszukiwanie definicji współczesnego przedsiębiorcy, mapowanie DNA przedsiębiorcy
C2 Definiowanie pomysłów biznesowych, śledzenie procesu biznesowego z wykorzystaniem studium przypadku ze świata rzeczywistego
C3 Analiza modelu biznesowego w kontekście otoczenia biznesowego
C4 Poszukiwanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o analizę mikrootoczenia
C5 Opracowanie strategii biznesowej, określenie misji, wizji i celów
C6 Krytyczna ocena pomysłów i strategii biznesowych
C7 Plan marketingowy przedsięwzięcia biznesowego
C8 Opracowanie strony finansowej pomysłu na biznes, koszty, przepływy pieniężne, prognozowanie zysków
C9 Planowanie realizacji projektu
C10 Ocena projektów biznesowych
C11 Prezentacje projektów biznesowych
C12 Dyskusja nad projektem

Nazwa przedmiotu
Zachowania konsumentów
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E 1 (W) Student zna podstawowe pojęcia: klient, konsument, konsumpcja, konsumpcjonizm, proces zakupowy, potrzeby, motywacja i wartość dla klienta, satysfakcja klienta. Student posiada podstawową wiedzę z zakresu procesów zakupowych, modeli zachowań klientów , determinant zachowań klientów oraz głównych trendów w konsumpcji ↳ WZ-ST1-MB-W0 4 -24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą zachowań zakupowych i konsumpcji w projektowaniu programów marketingowych tworzenia i wydobywania wartości dla klienta. Student potrafi diagnozować zachowania konsumentów, oceniać trendy zachowań klientów i przewidywać przyszłe zachowania , aby stworzyć strategię produktową i promocyjną dostosowaną do potrzeb i preferencji klienta ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U0 2 -24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U0 10 -24/25Z (P6S_U W) E3 (K) Student potrafi pracować w grupie i wypracowywać wspólne, twórcze rozwiązania. Potrafi przygotować komunikatywną, przejrzystą i atrakcyjną prezentację. ↳ WZ-ST1-MB-K0 3 -24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i relacje pojęciowe: klient, konsument, konsumpcja, konsumpcjonizm, proces zakupu, potrzeby, motywacja i wartość dla klienta, satysfakcja klienta W2 Konsumpcja i konsumpcjonizm - determinanty i trendy. W3 Procesy zakupu, użytkowania i zbycia towarów.

W4 Motywy, styl życia i wartości konsumenckie.
W5 Demografia i psychografia konsumentów.
W6 Społeczny i grupowy aspekt zachowań konsumenckich .
W7 Powtarzalne, lojalne i relacyjne zakupy.
W8 Gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie wiedzy o klientach w planowaniu marketingowym.
W9 Reakcja klientów na działania marketingowe.
C1 Konsumpcja w Europie, kraje europejskie. Światowe trendy konsumpcyjne.
C2 Analiza i ocena procesów zakupów, użytkowania i utylizacji.
C3 Etnograficzny opis zachowań klientów – część 1.
Metodologia C4 VALS.
C5 Segmentacja psychograficzna klientów.
C6 Etnograficzny opis zachowań klientów – część 2.
C7 Projektowanie i rozwijanie strategii wartości i relacji klienta w oparciu o wiedzę o zachowaniach klientów – część 1.
C8 Etnograficzny opis zachowań klientów – część 3.
C9 Projektowanie i rozwijanie strategii wartości i relacji klienta w oparciu o wiedzę o zachowaniach klientów – część 2.

Nazwa przedmiotu
Controlling
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E2 (W) Student zna i rozumie charakterystykę głównych metod, narzędzi i technik obliczeniowych stosowanych w sterowaniu. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) E3 (W) Student zna i rozumie interdyscyplinarny charakter controllingu jako koncepcji łączącej treści wywodzące się z różnych dyscyplin ekonomicznych ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E4 (U) Student potrafi wykorzystać najważniejsze narzędzia w planowaniu i kontrolowaniu działalności przedsiębiorstwa ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) E5 (U) Student potrafi wykorzystać system informacji finansowo-księgowej do wspomagania procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) E6 (U) Student potrafi analizować zasoby, koszty, procesy, produkty/usługi o wartości użytkowej w celu optymalizacji efektów zarządzania przedsiębiorstwem ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E7 (K) Student potrafi wstępnie przygotować się do pracy na stanowisku kontrolera finansowego. ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) E8 (K) Student potrafi przygotować się do pracy na stanowisku kontrolera finansowego . Rozumie standardy współpracy z szefem firmy i zespołem pracowników ↳ WZ-ST1-MB-K0 2 -24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem – wprowadzenie do podstawowych pojęć controllingu, systematyka controllingu W2 Controlling jako nauka ekonomiczna – powiązania z innymi dziedzinami gospodarki i ich praktyczne

implikacje, system osiągania celów (efektywności)
W3 Rola kontrolera w przedsiębiorstwie
W4 Decentralizacja zarządzania, centra odpowiedzialności
W5 Koszty i rentowność – zasoby, koszty, zysk. Wynik finansowy jako miara efektywności przedsiębiorstwa
W6 Budżetowanie – funkcja planowania i kontroli (proces, metody, rodzaje, budżet jako narzędzie)
W7 System motywacyjny w kontrolingu – metody oceny, nagradzanie
W8 Przegląd instrumentów kontrolingu – analiza odchyleń, analiza wąskich gardeł, elementy analizy finansowej w kontrolingu, zrównoważona karta wyników (BSC), rachunek kosztów działalności, rachunek kosztów docelowych (TC).
C1 Słowniczek kontrolera finansowego – utrwalenie podstawowych pojęć z zakresu kontrolingu.
C2 Jakościowe i ilościowe instrumenty kontrolingu – analiza otoczenia, misja, wizja, cele, bilansowanie aktywów i kapitału.
C3 Koszty w procesie zarządzania przedsiębiorstwem – ćwiczenia kalkulacyjne dla rachunku kosztów pełnych i rachunku kosztów zmiennych.
C4 Wynik finansowy – rozliczenie wyniku finansowego. Ocena rentowności spółki.
C5 Budżetowanie – planowanie i kontrola przychodów, kosztów, wyników i przepływów pieniężnych.
C6 Efektywność ośrodków odpowiedzialności – miary oceny wybranych ośrodków odpowiedzialności
C7 Działania korygujące – analiza odchyleń
C8 Controlling strategiczny – Zrównoważona Karta Wyników (BSC).

Nazwa przedmiotu
Analiza danych dla MŚP
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu analizy danych. Student potrafi wymienić, sklasyfikować i omówić wybrane podstawowe i zaawansowane techniki oraz metody jednowymiarowej i wielowymiarowej analizy danych wykorzystywane do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w małych i średnich przedsiębiorstwach. ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi efektywnie wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu analizy danych do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w MŚP. Student potrafi dobrać i zastosować odpowiednie podstawowe i wybrane zaawansowane procedury, techniki i metody analizy danych jednowymiarowych i wielowymiarowych do rozwiązywania praktycznych problemów występujących w MŚP. ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student potrafi identyfikować praktyczne problemy analizy danych występujące w małych i średnich przedsiębiorstwach. Student jest gotowy zaprezentować, omówić i zinterpretować uzyskane wyniki. Student jest gotowy do samodzielnego rozwiązywania problemów. Student jest gotowy do współpracy i pracy w zespole, przyjmowania różnych ról oraz jest gotowy do udziału w przygotowywaniu projektów ekonomicznych i analizy danych. Ponadto student jest gotowy do ciągłego podnoszenia wiedzy i umiejętności w zakresie analizy danych ekonomicznych i ich udostępniania. ↳ WZ-ST1-MB-K02-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podstawowe pojęcia i zagadnienia analizy danych jednowymiarowych i wielowymiarowych w ekonomii i zarządzaniu współczesnymi organizacjami biznesowymi. Zastosowanie podstawowych metod

jednowymiarowej i wielowymiarowej analizy danych w badaniach marketingowych, zarządzaniu relacjami z klientami oraz problemach występujących w małych i średnich przedsiębiorstwach.

W2 Testowanie hipotez: podstawowe pojęcia, definicje, procedury testowania, wartość p. Testy średniej populacji i proporcji populacji.

W3 Testowanie hipotez: test hipotez dotyczących dwóch średnich populacji i dwóch proporcji populacji.

W4 Analiza tablic kontyngencji i testu niezależności chi-kwadrat. Analiza macierzy korespondencji.

W5 Reguły asocjacyjne i analiza koszyka rynkowego.

W6 Metody klasyfikacji danych: naiwny klasyfikator Bayesa i/lub algorytm k-najbliższego sąsiada .

W7 Macierz klasyfikacyjna i miary dokładności predykcyjnej zadań klasyfikacyjnych.

C1 Statystyka opisowa i wizualizacja danych (podstawowe statystyki podsumowujące, wykresy słupkowe, histogramy, wykresy pudełkowe i inne) - krótka wersja z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania statystycznego (np. z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i/lub środowiska R i/lub oprogramowanie statystyczne).

C2 Jednopróbowe testy t i z-testy hipotez dotyczących średniej populacji i proporcji populacji (z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania statystycznego).

C3 Testy t i z dla dwóch prób. Testy porównujące średnie z dwóch populacji.

C4 Testy porównujące dwie proporcje populacji.

C5 Analiza tablic kontyngencji. Analiza macierzy korespondencji.

C6 Tabele kontyngencji – test niezależności chi-kwadrat

C7 Analiza koszyka rynkowego.

C8 Analiza koszyka rynkowego – wizualizacja reguł asocjacyjnych.

C9 Metody klasyfikacji danych: naiwny klasyfikator Bayesa i/lub algorytm k-najbliższego sąsiada .

C10 Macierz klasyfikacyjna i miary dokładności predykcyjnej zadań klasyfikacyjnych – naiwny klasyfikator Bayesa i/lub algorytm k-najbliższego sąsiada

Nazwa przedmiotu
Handel elektroniczny
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę na temat modeli i koncepcji handlu elektronicznego. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P 6S_WG) E2 (W) Student zna infrastrukturę handlu elektronicznego. ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E3 (W) Student posiada wiedzę z zakresu marketingu e-commerce, płatności i logistyki. ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) E4 (U) Student umie wykorzystywać metody i narzędzia informatyczne w rozwiązaniach e-commerce. ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) E5 (U) Student umie organizować i zarządzać działalnością e-commerce. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) E6 (U) Student potrafi wykorzystać media społecznościowe w działalności e-commerce. ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E7 (U) Student zna aspekty marketingowe w środowisku e-commerce. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) E8 (K) Student ma świadomość znaczenia rozwiązań e-commerce we współczesnym społeczeństwie. ↳ WZ-ST1-MB-K0 2 -24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcje i modele handlu elektronicznego. W2 Infrastruktura handlu elektronicznego.

W3 Procesy e-commerce.
W4 Marketing w handlu elektronicznym.
C1 Technologie internetowe.
C2 Systemy webowe i mobilne jako platformy e-commerce.
Sprzedaż internetowa
C3 . Model C4 B2B w e-commerce. Aukcje
C5 .
C6 Media społecznościowe .
C7 Marketing w handlu elektronicznym.
C8 Systemy płatności.
C9 Projektowanie i wdrażanie systemu e-commerce.
C10 Aspekty bezpieczeństwa systemów e-commerce.
C11 Etyczny aspekt handlu elektronicznego.

Nazwa przedmiotu
Ekonomika przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie powiązania pomiędzy problematyką omawianą w ramach takich dziedzin wiedzy, jak ekonomia biznesu, rachunkowość przedsiębiorstw, prawo spółek, analiza danych w zarządzaniu i finanse przedsiębiorstw. Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa obejmującą takie zagadnienia jak: zarządzanie majątkiem obrotowym, kapitałem oraz strategię finansowe stosowane w sytuacjach praktycznych. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi dobierać i wykorzystywać odpowiednie wskaźniki w ramach działalności finansowej przedsiębiorstwa. Potrafi także samodzielnie je oszacować i uzasadnić swój wybór. Ma świadomość strategii finansowych i potrafi je wybrać we właściwy sposób, biorąc pod uwagę aktualną sytuację ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa . ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi określić znaczenie współpracy w swoim środowisku oraz korzyści z takiej współpracy nie tylko dla niego samego, ale także dla pozostałych członków grupy, w której pracuje. ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K02-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Ekonomika przedsiębiorstwa – podstawowe zagadnienia. W2 Finance Management – istota zarządzania finansami i jego uwarunkowania. W3 Cele organizacji i podstawowe zasady finansowe W4 Metody finansowania w przedsiębiorstwach W5 Organizacja majątku i kapitałów W6 Zarządzanie kapitałem obrotowym W7 Strategie finansowe C1 Wartość pieniądza w czasie C2 Kapitał wewnątrz przedsiębiorstwa C3 Koszt kapitału C4 Inwestycja przedsiębiorstwa C5 Ocena projektu inwestycyjnego

C6 Rentowność kapitału własnego
 C7 Zarządzanie kapitałem obrotowym netto
 C8 Majątek wewnątrz przedsiębiorstwa
 C9 Zarządzanie aktywami obrotowymi

Nazwa przedmiotu
Systemy informatyczne przedsiębiorstw
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada szeroką wiedzę z zakresu systemów korporacyjnych i organizacji projektów wdrożeniowych. Student rozumie złożoność procesu wdrażania ES i ma świadomość jego uwarunkowań zmieniających się w czasie. ↳ WZ-ST1-MB-W04-24/25Z (P 6S_WG) E2 (U) Student potrafi zidentyfikować i ocenić uwarunkowania organizacyjne projektu wdrożenia ES. Student potrafi ocenić zagrożenia dla projektu wdrożenia ES i wskazać rozwiązania tych zagrożeń. Student potrafi stworzyć podstawowy harmonogram wdrożenia ES oraz zdefiniować odpowiednich uczestników. ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P 6S_UW) E3 (K) Student rozumie konieczność ciągłego doskonalenia i aktualizacji swojej wiedzy o współczesnych systemach zintegrowanych, zarówno w aspekcie teoretycznym, jak i praktycznym. ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
Organizacja kursu W1 . Charakterystyka i ewolucja ES W2 Motywacje do przyjęcia ES i ich wykorzystania w firmach. Rynek ES W3 Proces wdrażania ES: Uczestnicy, fazy, zadania W4 Sukces we wdrażaniu ES W5 Krytyczne czynniki sukcesu w przyjęciu ES W6 Korzyści z przyjęcia ES W7 Problemy i bariery w przyjęciu i użytkowaniu ES W8 Ocena przyjęcia ES W9 Kierunki przyszłego rozwoju ES W10 Zarządzanie zmianami w przyjęciu ES W11 ES w modelu Software as a Service (SaaS) W12 Oprogramowanie bezpłatne i open source ES C1 Wybór systemu C2 Cykl życia ES C3 Determinanty wdrożenia ES: Porównanie gospodarek rozwiniętych i wschodzących/przechodzących transformację C4 Organizacja wdrażania ES – od motywacji do sukcesu: studium przypadku C5 ES w opiece zdrowotnej: studium przypadku C6 ES w sektorze publicznym: studium przypadku C7 ES w produkcji: studium przypadku C8 Krytyczne czynniki sukcesu dla wdrożenia ES C9 Relacje pomiędzy krytycznymi czynnikami sukcesu: Prezentacja i ocena projektu grupowego C10 Algorytm MRP

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie różnych typów współczesnych organizacji oraz zna sposoby ich zarządzania. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania organizacją do zarządzania małą jednostką lub do zarządzania średnim szczeblem. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do zarządzania małą firmą współpracując z załogą i otoczeniem. ↳ WZ-ST1-MB-K02-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K05-24/25Z (P6S_KO) E4 (K) Student jest gotowy do aktywnego udziału w pracy zespołowej. ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Organizacja, zarządzanie i przegląd historii myśli zarządczej W2 Struktury organizacyjne W3 Funkcje i procesy zarządzania W4 Metody organizacji i zarządzania W5 Informacja i podejmowanie decyzji w organizacjach W6 Motywacja, style i techniki zarządzania, przywództwo W7 Wprowadzenie do zarządzania strategicznego W8 Wprowadzenie do zarządzania międzynarodowe C1 Dyskusja na temat genezy zarządzania i aktualności starych zasad we współczesnym świecie C2 Zrozumienie organizacji i zarządzania C3 Projektowanie struktur zarządzania (systemów zarządzania) C4 Zarządzanie projektami C5 Zmiana organizacyjna C6 Rozwój, ocena i doskonalenie organizacji C7 Gry decyzyjne i symulacje C8 Motywacje metody C9 Zarządzanie konfliktem i negocjacje C10 Style i techniki zarządzania C11 Elementy zarządzania strategicznego – analiza przykładów strategii korporacyjnych C12 Metody kreatywnego myślenia C13 Innowacyjność i przedsiębiorczość C14 Planowanie biznesowe C15 Wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania C16 Firmy na rynku globalnym C17 Ocena wyników/ocen uczniów
Nazwa przedmiotu
Zarządzanie innowacjami
Język prowadzenia zajęć

angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie różne procesy zarządzania innowacjami w organizacjach, tworzenia środowiska odpowiedniego dla innowacyjnych pomysłów oraz opracowywania nowych produktów i usług. ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi przygotować skuteczną strategię innowacji, proces przywództwa oraz mierzyć rezultaty innowacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych. ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do rozwijania kompetencji pozwalających na efektywną współpracę przy opracowywaniu i wdrażaniu innowacyjnych projektów. ↳ WZ-ST1-MB-K05-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 1. Innowacja – definicja, źródła, rodzaje W2 2. Źródła innowacji i wyobrażenia strategiczna W3 3. Planowanie procesu innowacji i zarządzanie wiedzą W4 4. Podejście awaryjne i organizacja oburęczna W5 5. Pomiar wyników innowacji W6 6. Wzmacnianie pozycji ludzi do innovate W7 7. Rola przywództwa w innowacjach C1 1. Wpływ otwartych innowacji na współczesny biznes C2 2. Struktura organizacyjna w gospodarce innowacyjnej C3 3. Twórcze rozwiązywanie problemów C4 4. Wybór kluczowych czynników sukcesu innowacji technologicznych (2h) C5 5. Innowacja projektowanie procesu C6 6. Rozwój produktu innowacje C7 7. Proces rozwoju innowacje

Nazwa przedmiotu
Wprowadzenie do informatyki
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna narzędzia i metody, w tym techniki gromadzenia i przetwarzania danych, które umożliwiają opis i ocenę instytucji gospodarczych oraz procesów zachodzących w nich i pomiędzy nimi. ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Studenci potrafią zdobywać wiedzę niezbędną do rozwiązywania problemów pojawiających się w karierze zawodowej oraz przewidują prawdopodobne skutki podejmowanych działań. ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce oraz bierze na siebie odpowiedzialność z tym związaną. ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do kursu: wymagania dotyczące kursu, organizacja kursu, kurs na platformie Moodle, literatura, zasady oceniania i wystawiania ocen, godziny przyjęć oraz zdalna (internetowa) forma komunikacji.

W2 Wprowadzenie do współczesnych komputerów i podstaw cyfrowych.

W3 Sprzęt komputerowy i przegląd rynku technologicznego.

Przegląd oprogramowania komputerowego W4 . Podstawowe klasyfikacje oprogramowania.

W5 Systemy operacyjne i sieci komputerowe.

W6 Zasady efektywnego wykorzystania oprogramowania aplikacyjnego na przykładzie wybranego pakietu oprogramowania biurowego (tj. pakietu Microsoft Office). 1. Przetwarzanie tekstu 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych 3. Podstawy baz danych

W7 Internet i usługi internetowe. Wprowadzenie do handlu elektronicznego.

C1 Środowisko pracy stanowisk komputerowych w Pracowniach Komputerowych UEK. System operacyjny MS Windows (GUI, pomoc systemowa i kontekstowa, manipulacja oknami, uruchamianie i aktywacja aplikacji, konfiguracja indywidualnego środowiska użytkownika, zarządzanie plikami, folderami i ich skrótami, aplikacje systemowe, wymiana danych - Schowek).

C3 Środowisko sieci komputerowej. Usługi w chmurze. Praca w grupach poprzez chmurę.

C3 Przetwarzanie tekstu (otwieranie i przeglądanie dokumentu, tworzenie i formatowanie dokumentu, style, nagłówki i stopki, wstawianie formuł matematycznych i elementów graficznych, rysunki, budowanie zróżnicowanej struktury dokumentu - sekcje, elementy typograficzne: tabela, ramki, inicjały, kolumny, automatyzacja czynności funkcyjne).

C4 Elementy edycji dużych dokumentów: style nagłówków, spis treści, podpisy, linki, spisy ilustracji, aktualizacja dokumentu. Tworzenie korespondencji seryjnej. Arkusz kalkulacyjny

C5 (zestawy prostych zadań z wytycznymi wykonania, formułami, wybranymi funkcjami matematycznymi i statystycznymi, adresowaniem względnym i bezwzględnym, nazwami, sortowaniem, filtrowaniem, formatowaniem zestawień, wizualizacją danych za pomocą różnego typu wykresów, zaawansowanymi wzorami matematycznymi i zasadami ich tworzenia) .

C6 Arkusz kalkulacyjny - rozwiązywanie wybranych problemów z matematyki i statystyki elementarnej (model regresji liniowej, rozwiązywanie układów równań liniowych, operacje na macierzach itp.).

C7 Program prezentacji. Stwórz prostą prezentację wykorzystując różne elementy (wykresy, tabele, grafiki) i efekty animacji.

C8 Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się .

C9 Ocena kursu .

Nazwa przedmiotu
Wprowadzenie do metod ilościowych
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie narzędzia i metody matematyczne stosowane w modelowaniu ekonomicznym - w opisie zjawisk, rozwiązywaniu modelu i interpretacji wyników. ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi aktywnie podejść do rozwiązania problemu matematycznego, wykorzystać zdobytą wiedzę w analizie problemu i dokonać właściwego doboru narzędzi prowadzących do jego rozwiązania zakładane cele. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do podejmowania systematycznych, spójnych, rzetelnych i etycznych działań w celu rozwiązania problemów. ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu
W1 Algebra na macierzach – podstawowe działania, odwrotność macierzy i rozwiązywanie równań macierzowych. W2 Układy równań liniowych – metoda macierzy odwrotnych i metoda eliminacji Gaussa. W3 Pochodna funkcji – monotoniczność funkcji, przybliżenie wartości, marginalność i elastyczność W4 Optymalizacja funkcji jednej zmiennej W5 Funkcje kilku zmiennych – definicja, wykresy. Pochodne cząstkowe i gradient. W6 Optymalizacja funkcji dwóch zmiennych bez ograniczeń. W7 Optymalizacja funkcji dwóch zmiennych z ograniczeniami. C1 Algebra na macierzach – podstawowe działania, odwrotność macierzy i rozwiązywanie równań macierzowych. Zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu: model Leontieffa . C2 Układy równań liniowych – metoda macierzy odwrotnych i metoda eliminacji Gaussa. Zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu: modele liniowe. C3 Pojęcie funkcji i własności funkcji elementarnych. Wykresy. C4 Pochodna funkcji – monotoniczność funkcji, przybliżenie wartości, marginalność i elastyczność, statyka porównawcza. C5 Optymalizacja funkcji jednej zmiennej. Zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu: maksymalizacja zysku, minimalizacja kosztów C6 Funkcje kilku zmiennych – wykresy, pochodne cząstkowe i gradient, cząstkowa marginalność i elastyczność, aproksymacja wartości. Zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu: częściowa marginalność i elastyczność, aproksymacja wartości. Funkcja produkcji Cobb-Douglasa. C7 Optymalizacja funkcji dwóch zmiennych bez ograniczeń. Zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu: maksymalizacja zysku, minimalizacja kosztów – w dwóch zmiennych. Metoda najmniejszych kwadratów.

Nazwa przedmiotu
Wprowadzenie do podatków
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Studenci wykażą się biegłością techniczną i zrozumieniem tego, co podlega opodatkowaniu i odliczeniu na mocy polskiego prawa podatkowego. ↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Studenci wykażą się umiejętnością krytycznej analizy, syntezy i oceny informacji podatkowych na potrzeby podejmowania decyzji w środowisku biznesowym. ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Studenci wykażą się zrozumieniem zasad etyki, etycznego postępowania i etycznego podejmowania decyzji w kwestiach podatkowych. ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Opodatkowanie - definicja pojęć. Zasady i teorie opodatkowania. Struktury systemu podatkowego W2 Znaczenie opodatkowania. Charakterystyka podatku W4 Podmioty zwolnione z opodatkowania. Podwójne opodatkowanie. W5 Formy ucieczki od podatków. W6 Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). W7 Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT). W8 Podatek od wartości dodanej (VAT).

W9 Podatki lokalne.
W9 Zarys systemów podatkowych w wybranych krajach.

Nazwa przedmiotu
Logistyka
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę dotyczącą organizacji i zarządzania działalnością logistyczną w przedsiębiorstwie, przepływem towarów i informacji pomiędzy współpracującymi dostawcami i odbiorcami, z uwzględnieniem odpowiednich modeli, metod i technik ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu zakupów, przepływu towarów wewnątrz przedsiębiorstwa, dystrybucji, wsparcia rozwiązań informatycznych, zarządzania logistyką małego podmiotu lub do zarządzanie firmą średniego szczebla ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student posiada kompetencje związane z uczestnictwem w pracach zespołów międzyorganizacyjnych, z odpowiedzialnością za realizację zadań i konsekwencje podjętych decyzji ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota logistyki (definicje logistyki i zarządzania logistyką, rodzaje działalności logistycznej, rola logistyki w łańcuchu wartości przedsiębiorstwa, charakterystyka systemu logistycznego) W2 Współpraca logistyczna (outsourcing usług logistycznych, łańcuchów dostaw, organizacja i koordynacja współpracy, ryzyko współpracy) W3 Informatyczne wsparcie logistyki (struktura systemu informacji logistycznej w przedsiębiorstwie, rozwiązania informatyczne wspierające działalność logistyczną przedsiębiorstwa (MRP... ERP..), systemy informacyjne SCM, platformy internetowe wspierające współpracę) W4 Zarządzanie dostawami (wybór dostawców, ustalenia z dostawcami, koszty dostaw, rola usługodawców, metryki wydajności) W5 Zarządzanie zapasami i magazynowanie (rodzaje zapasów, przepływ zapasów, czynności związane z magazynowaniem i magazynowaniem, koszty inwentaryzacji i magazynowania, rola usługodawców, metryki) W6 Zarządzanie zamówieniami (przetwarzanie zamówień, rodzaje kanałów dystrybucji, usługi logistyczne dla klientów, rola wyspecjalizowanych usługodawców, koszty dostawy i obsługi klienta, mierniki wydajności) W7 Transport (rodzaje transportu, działalność związana z transportem, rola spedycji , rola usługodawców) , koszty transportu, kryteria wykonania) W8 Międzynarodowe uwarunkowania rozwoju działalności logistycznej (konwencje i porozumienia dotyczące międzynarodowego przepływu towarów, standaryzacja działalności logistycznej: ISO 22000, ISO 27000, ISO 28000, HACCP...) C1 Analiza systemu logistycznego (jego cele, funkcje, procesy, narzędzia wspierające decyzje...) C2 Założenia współpracy logistycznej (realizacja outsourcingu logistycznego i współpracy w łańcuchu dostaw, opis ryzyka we współpracy logistycznej) C3 Opis i analiza systemów informacji logistycznej C4 Możliwości dostaw i założenia dla zakup określonego towaru. C5 Przydatność różnych metod zarządzania zapasami dla różnych rodzajów towarów C6 Rozwiązania dotyczące problemów w obszarze realizacji zamówień i dostaw do klientów C7 Organizacja i realizacja usługi transportowej z uwzględnieniem współpracy z przewoźnikami C8 test

Nazwa przedmiotu
Analiza rynku
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E2 (W) Student zna, rozumie i interpretuje zjawiska rynkowe, potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną i znaleźć dane do badań rynku, ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-MB-W08-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi realizować zadania przy wykorzystaniu pracy zespołowej, zna potrzebę dzielenia się wiedzą ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U07-24/25Z (P6S_UO) E4 (K) Student potrafi zrozumieć metody stosowane w analizie rynku ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rynek jako obiekt badań. Klasyfikacja rynku. Systemowe podejście do rynku. Mechanizm rynkowy. Mechanizm rynkowy na giełdzie. W2 Analiza możliwości rynku. Elastyczność dochodowa popytu. Cenowa elastyczność popytu. Elastyczność krzyżowa. Analiza pojemności rynku w czasie. Analiza pojemności rynku w przestrzeni kosmicznej. W3 Analiza chłonności rynku . Analiza zapotrzebowania na formatowanie. Analiza wpływu środków aktywizujących sprzedaż na żądanie. Analiza przewidywanej absorpcji rynku. Analiza danych pierwotnych W4 . Projekt badawczy. C1 Analiza mechanizmu równowagi rynkowej . Mechanizm równowagi rynkowej na giełdzie. Ustalanie cen na giełdzie - wyceny , systemy. C2 Analiza możliwości rynku. Elastyczność dochodowa popytu. Cenowa elastyczność popytu. Miara elastyczności krzyżowej. C3 Analiza chłonności rynku . Analiza zapotrzebowania na nowe produkty. Zastosowanie wybranych metod statystycznych w analizie chłonności rynku . C4 Analiza rynku danego produktu. Analiza danych z rynku wtórnego Baza danych rynkowych jako narzędzie gromadzenia danych do analizy rynku. C5 Ustalanie cen na rynku aukcyjnym (techniki aukcyjne – aukcja angielska, aukcja holenderska, aukcja pierwszej ceny, aukcja drugiej ceny – aukcja Vickreya). C6 Metoda Sterna- Tyszyńskiego – podejście wiele rynków – wiele produktów do analizy sprzedaży na rynku. Modele grawitacyjne stosowane w analizie rynku: prawo grawitacji Reilly'ego, model Huffa, model Lakshmanana-Hansena. C7 Analiza rynku danego produktu. Analiza danych z rynku wtórnego Baza danych rynkowych jako narzędzie gromadzenia danych do analizy rynku. Analiza szeregów czasowych wielkości rynku (wartość rynku i wielkość rynku). C8 Analiza udziałów spółki, analiza udziałów marki, analiza kanałów dystrybucji.

Nazwa przedmiotu
Marketing
Język prowadzenia zajęć

Zrealizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student ma ogólną wiedzę z zakresu marketingu, w tym: istotę i znaczenie podstawowych pojęć, zasad i instrumentów oddziaływania marketingu na rynek, a także relacje istniejące pomiędzy przedsiębiorstwami, klientami i innymi uczestnikami rynku. Interdyscyplinarny charakter wiedzy marketingowej uwzględnia wybrane zagadnienia z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, socjologii, psychologii, psychologii społecznej i mikroekonomii.

↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi poprawnie interpretować podstawowe zjawiska społeczne zachodzące na rynku w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami a potencjalnymi nabywcami ich ofert; Student potrafi logicznie wyciągać wnioski oraz przedstawiać własne opinie i sądy, korzystając z wiedzy i informacji uzyskanych z dostępnych źródeł; Student potrafi samodzielnie i w ukierunkowany sposób doskonalić swoje wykształcenie; umie pracować indywidualnie i zespołowo oraz potrafi wymieniać informacje i poglądy ze specjalistami w swojej dziedzinie; Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych starannie dobranych źródeł; Zdobytą wiedzę potrafi praktycznie wykorzystać do rozwiązywania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych w trakcie praktyki zawodowej .

↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-MB-U06-24/25Z (P6S_UK)

E3 (K) Student ma świadomość konieczności stałego aktualizowania i poszerzania swojej wiedzy i uczenia się; Ma świadomość zalet pracy zespołowej i pełnienia różnych ról w grupie roboczej; Student jest siłą twórczą ; w swoim myśleniu i działaniu jest kreatywny i przedsiębiorczy. Student ma długą historię i jest stale na bieżąco oraz posiada dwuletnie doświadczenie; rozwiązywanie sobie z zasadami pracy zespołowej i zastosowanie w systemach systemowych; w swoim myśleniu i jest kreatywny i przedsiębiorczy.

↳ WZ-ST1-MB-K05-24/25Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 1. Definicje marketingu. Początki marketingu. Ogólne zasady i funkcje marketingu. Rola marketingu w biznesie.

W2 2. Koncepcje podstawowych instrumentów marketingu mix: 4P i 4C. Elementy i struktura otoczenia marketingowego przedsiębiorstwa. Charakterystyka marketingu dóbr konsumpcyjnych, marketingu business-to-business (B2B) i marketingu usług. Rozszerzona koncepcja marketingu mix – 7P.

W3 3. Model hierarchii potrzeb konsumenta A. Masłowa. Proces podejmowania decyzji zakupowych przez Klienta. Czynniki determinujące proces podejmowania decyzji zakupowych. Rola marketingu w wpływaniu na zachowania klientów .

W4 4. Koncepcja segmentacji rynku. Charakterystyka prawidłowo zidentyfikowanych segmentów klientów na rynku. Procedura segmentacji rynku. Kategoryzacja i rodzaje kryteriów segmentacji stosowanych na rynkach dóbr konsumpcyjnych i B2B. Koncepcja STP.

W5 5. Koncepcja i struktura produktu jako narzędzia marketingowego. marketingu. Produkt jako narzędzie marketingowe. Produkty kontra usługi. Koncepcja strategii produktu.

W6 6. Definicja marki. Rola i znaczenie branding. Tożsamość i wizerunek marki (pryzmat tożsamości marki Kapferera). Wybrane koncepcje kapitału marki (Consumer-Based Brand Equity, Brand Asset Valuator). Koncepcja architektury marki.

W7 7. Koncepcja pozycjonowania marki. Rodzaje strategii pozycjonowania marki. Rola opakowania w marketingu produktu.

W8 8. Proces rozwoju nowego produktu. Rodzaje innowacji produktowych. Koncepcja cyklu życia produktu. Metody zarządzania i oceny portfela produktów (BCG Matrix).

W9 9. Cena jako instrument marketingowy. Determinanty polityki cenowej. Strategie cenowe i metody wyceny produktów. Polityka cenowa jako element marketingu mix (dyskryminacja cenowa, ceny

promocyjne).

W10 10. Dystrybucja jako instrument marketingu mix. Pojęcie, funkcje i rodzaje kanałów dystrybucji. Rola pośredników w kanałach dystrybucji. Wybory, jakie należy podjąć przy projektowaniu kanałów dystrybucji. Formy współpracy pomiędzy uczestnikami kanałów dystrybucji. Dystrybucja na rynku towarów konsumpcyjnych, przemysłowych (B2B) i usług. Ocena różnych kanałów dystrybucji wykorzystywanych przez firmę.

W11 11. Promocja jako instrument marketingu mix. Model procesu komunikacji na rynku. Cele komunikacji rynkowej firmy. Definicje, funkcje i zasadnicze cechy rodzajów narzędzi promocyjnych : reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży, public relations, sponsoring.

W12 12. Metody ustalania budżetu promocyjnego. Proces planowania strategii promocyjnej. Narzędzia oceny efektów strategii promocyjnej. Reklama - definicja, rodzaje, media, narzędzia, miary. Zalety i wady reklamy jako narzędzia promocyjnego. List. Media plan działań reklamowych. Definicja i narzędzia promocji sprzedaży.

W13 13. Public Relations - definicja, narzędzia, zasady. Zalety i wady PR jako narzędzia promocyjnego. Działania PR harmonogram planowanie .

W14 14. Promocja sprzedaży narzędzia . Zalety i wady promocji sprzedaży jako narzędzia promocyjnego. Sprzedaż osobista jako narzędzie promocji. Cechy dobrego sprzedawcy. Zalety i wady sprzedaży osobistej. Sponsoring – definicja, rodzaje, zalety. Wzajemne korzyści dla sponsorów i sponsorowanych.

W15 15. Analiza macierzowa BCG – cechy i harmonogram procesu.

C1 1. Identyfikacja typów orientacji rynkowej przedsiębiorstwa.

C2 2. Analiza mikro- i makrootoczenia przedsiębiorstwa .

C3 3. Proces podejmowania decyzji przez konsumenta . Warstwy potrzeb konsumenta – koncepcja piramidy potrzeb Masłowa.

C4 4. Analiza segmentacji klientów rynków sprzedawanych towarów i usług .

C5 5. Koncepcja marketingowa produktu/usługi.

C6 6. Pozycjonowanie marek/produktów w świadomości konsumentów – studium przypadku.

C7 7. TEST

C8 8. Ćwiczenia cenowe.

C9 9. Ćwiczenie rozwoju kanałów dystrybucji .

C10 10. Projekt kampanii promocyjnej I - studium przypadku komunikacji marketingowej

C11 11. Projekt kampanii promocyjnej II - Reklama i Public Relations

C12 12. Projekt kampanii promocyjnej III - promocja sprzedaży i sprzedaż osobista

C13 13. Analiza cyklu życia produktu - studium przypadku z dalszym marketingiem planowanie strategii kolejnych produktów.

C14 14. Analiza portfolio produktów BCG Matrix – studium przypadku.

C15 15. PRÓBA

Nazwa przedmiotu
Metody analizy danych
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student potrafi: - przeprowadzić analizę zjawisk ekonomicznych za pomocą statystycznych miar lokalizacji, rozproszenia (zmienności), skośności (asymetrii), kurtozy; - konstruować i interpretować podstawowe wykresy statystyczne tj. histogram, wykres punktowy, wykres pudełkowy, ostrołuk; - wyjaśnić związek pomiędzy populacją a próbą; - stosować modele regresji prostej i wielokrotnej; - przeprowadzić prostą analizę szeregów czasowych; - wyjaśnić ideę rozkładu normalnego. ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi: - posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym (np. MS Excel) do obliczania podstawowych miar statystycznych kształtu rozkładu zjawiska ekonomicznego i miar powiązań

między zmiennymi ekonomicznymi (np. regresja prosta); -używać arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel) do rysowania krzywej normalnej i wykonywania podstawowych obliczeń w oparciu o właściwości rozkładu normalnego; - zaprojektować i zrealizować projekt badawczy (praca indywidualna/zespołowa), polegający na wykorzystaniu odpowiednich technik statystycznych do analizy wybranych zjawisk ekonomicznych (np. prosta regresja w modelowaniu zależności pomiędzy dwiema zmiennymi ekonomicznymi).

↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW)

E4 (K) Student potrafi: - dokonać krytycznej oceny swojej wiedzy, zwłaszcza z zakresu statystyki opisowej; - dostrzega wagę wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu analizy ilościowej oraz konsultowania się z ekspertami w przypadku doświadczania trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów; - realizować własne projekty badawcze i zdawać wszystkie egzaminy z pełnym poszanowaniem zasad etycznych.

↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-MB-K02-24/25Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do statystyki opisowej: historia statystyki, przegląd zastosowań
W2 Miary lokalizacji (tendencja centralna), dyspersji (zmienność), skośności, kurtoza
W3 Prosta korelacja i regresja liniowa
W4 Regresja wielokrotna
W5 Analiza szeregów czasowych, prognozowanie, indeks liczby
W6 Rozkład normalny
C1 Wprowadzenie do statystyki opisowej: historia statystyki, przegląd zastosowań
C2 Miary położenia (tendencji centralnej), dyspersji (zmienności), skośności, kurtozy
C3 Prosta korelacja liniowa i regresja
C4 Regresja wielokrotna
C5 Analiza szeregów czasowych , prognozowanie, liczby indeksowe
C6 Rozkład normalny

Nazwa przedmiotu

Mikroekonomia

Język prowadzenia zajęć

angielski

Zrealizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zjawiska ekonomiczne, mechanizm rynkowy, determinanty zachowań konsumentów i producentów , podejmowanie decyzji w różnych strukturach rynkowych, niedoskonałości rynku oraz rolę gospodarczą państwa.

↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi analizować wpływ różnych czynników na zachowania konsumentów i firm

↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotowy ocenić fakt istnienia niedoboru zasobów i podjąć decyzję o ich alokacji z uwzględnieniem kosztów alternatywnych

↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do ekonomii
 W2 Mechanizm rynkowy
 W3 Wybór konsumenta
W4 Produkcja
 W5 Koszty
 W6 Struktury rynku
 W7 Rynki czynników produkcji
 W8 Niedoskonałości rynku
 C1 Wprowadzenie do ekonomii
 C2 Mechanizm rynkowy
 C3 Wybór konsumenta
 C4 Produkcja
 C5 Koszty
 C6 Struktury rynku
 C7 Rynki czynników produkcji
 C8 Niedoskonałości rynku

Nazwa przedmiotu
Negocjacje
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcia niezbędne do rozpoznania procesów zachodzących w organizacji i jej otoczeniu, wystarczające do podejmowania decyzji ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prowadzić negocjacje z partnerami biznesowymi i podwładnymi ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U07-24/25Z (P6S_UO) E4 (K) Student jest gotowy do proaktywnego udziału w pracy zespołowej ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-MB-K07-24/25Z (P6S_KO) E4 (K) Student jest gotowy dążyć do uzyskania wzajemnie satysfakcjonujących wyników w negocjacjach ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Konflikt – definicje, źródła, rodzaje, zarządzanie konfliktem W2 Definicje i typologia negocjacji W3 Komunikacja i perswazja W4 Negocjacje pryncypialne W5 Negocjacje jako forma dyskusji W6 Teoria gier i negocjacje W7 Techniki negocjacyjne W8 Etyka negocjacji W9 Negocjacje na rynkach międzynarodowych W10 Krzyżowe negocjacje kulturowo-kulturowe W11 Komputerowe metody negocjacji C1 Proces negocjacji C2 Dystrybucyjne i integracyjne strategie negocjacyjne C3 Taktyka komunikacji i negocjacji C4 Zespół negocjacyjny – role i obowiązki

C5 Negocjacje międzykulturowe
C6 Ćwiczenia negocjacyjne – tradycyjne i wspomagane komputerowo

Nazwa przedmiotu
Tworzenie sieci jako strategia MŚP
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie powiązania pomiędzy problematyką sieciowania w MŚP a tematyką dotyczącą ogólnego zarządzania, ekonomiki przedsiębiorstw oraz zarządzania operacyjnego. Student posiada wiedzę związaną z zarządzaniem przedsiębiorstwem, w tym planowaniem strategicznym z uwzględnieniem możliwości i różnorodności form tworzenia relacji z innymi podmiotami na rynku. Potrafi oszacować jej zalety i wady, a także wskazać determinanty współpracy w networkingu. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wybierać i stosować niektóre opłaty, techniki i metody współpracy oraz zna formy współpracy w celu tworzenia powiązań sieciowych pomiędzy przedsiębiorstwami, a także inne podmioty rynkowe. Potrafi ocenić najlepsze formy współpracy w przedsiębiorstwie i samodzielnie pokazać powiązania biznesowe związane z tymi formami. Potrafi także przedstawić wpływ tych powiązań na funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi pracować w grupie, jest otwarty na współpracę i pomaganie innym członkom swojej grupy. Praca ta pozwala mu określić swoje miejsce w tej grupie i zadania do wykonania (lider czy członek grupy). ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K02-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedsiębiorstwa sektora MŚP w gospodarce i ich znaczenie dla zrównoważonego rozwoju (w tym definicja MŚP w UE, Japonii, USA, Chinach oraz podstawowe dane statystyczne dotyczące roli tego sektora w tworzeniu PKB i zatrudnieniu w gospodarce) W2 Marginalizacja i rewitalizacja sektora MŚP w gospodarce światowej. Analiza uwarunkowań jego rozwoju W3 Promowanie MŚP na rzecz rozwoju: networking i przedsiębiorczość W4 Strategie w działalności przedsiębiorstw sektora MŚP W5 Formy współpracy, stopień i intensywność współpracy. Problem sieciowania przedsiębiorstw sektora MŚP W6 Struktury organizacyjne MŚP i zarządzanie współpracą W7 Internacjonalizacja i networking MŚP W8 Przeszkody i formy wsparcia prorozwojowego, w tym dotyczące rozwoju współpracy w sektorze MŚP w UE, w kontekście networkingu . W9 Sieci w procesie innowacji. Sieciowość i konkurencyjność w MŚP C1 Istota współpracy międzyfirmowej C2 Determinanty współpracy międzyfirmowej - Studia przypadków C3 Uwarunkowania instytucjonalne, społeczne, kulturowe C4 Uwarunkowania i charakter współpracy polskich firm: - Analiza wyników studium przypadku - Metodologia badań współpracy międzyfirmowej procesy C5 Rodzaje współpracy w sieci C6 Tworzenie i funkcjonowanie sieci na przykładzie MŚP: - Studium przypadku sieci - Analiza wyników badań na przykładzie MŚP - Analiza działalności sieci MŚP w różnych krajach

C7 Różne podejścia do oceny funkcjonowania współpracy międzyfirmowej: - Podejście oparte na efektywności - Podejście oparte na stabilności - Podejście oparte na subiektywnej ocenie sukcesu/porażki współpracy
C8 Prezentacja projektów zespołowych

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie operacyjne
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie powiązania pomiędzy problemami planowania i sterowania produkcją, zarządzania ogólnego, zarządzania operacyjnego. Student posiada wiedzę związaną z zarządzaniem przedsiębiorstwem, w tym planowaniem, ewolucją produkcji oraz koncepcją zarządzania operacyjnego produkcją. Student potrafi oszacować jego zalety i wady, a także wskazać determinanty zarządzania operacyjnego. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wybierać i stosować wybrane opłaty, techniki i metody koncepcji operacji, rozróżnienia pomiędzy działalnością produkcyjną a działalnością usługową, dobór urządzeń do transportu materiałów , ocena systemu transportu materiałów, urządzeń do transportu materiałów . Zna cele planowania i sterowania produkcją oraz potrafi oszacować najlepsze formy produkcji. Potrafi także przedstawić wpływ tych powiązań na funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstwa. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi pracować w grupie, potrafi otworzyć się na współpracę i pomagać innym członkom swojej grupy. Praca ta pozwala uczniowi określić swoje miejsce w tej grupie oraz zadania do wykonania (lider czy członek grupy). ↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K02-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do zarządzania produkcją i operacjami W2 System produkcyjny – elementy wejść i wyjść oraz środowisko. W3 Lokalizacja i układ zakładów - wprowadzenie, teorie i modele lokalizacji, układ zakładów, klasyfikacja . W4 Material Handling – wprowadzenie, cele, zasady, selekcja i ocena W5 Zarządzanie materiałami – funkcje, zakupy, zarządzanie magazynem i zapasami, JIT W6 Planowanie i kontrola produkcji – cele, fazy, budżetowanie W8 Utrzymanie ruchu i gospodarka odpadami C1 Metody i techniki grupowania wyrobów, forma struktury produkcji, produktywność systemu produkcyjnego, dylematy i problemy projektowania systemu produkcyjnego oraz projektowania ogniw przetwarzania grupowego. C2 Koncepcja procesu, synchronizacja procesu, parametry procesu, optymalizacja czasu cyklu, synchronizacja i tworzenie ciągłego przepływu, synchronizacja procesu, system zwarty czasowo, organizacja na poziomie systemu. C3 System planowania produkcji i harmonogramowanie główne C4 Planowanie wymagań materiałowych i zarządzanie mocami produkcyjnymi C5 Kontrola działalności produkcyjnej i budżetowanie C6 Podstawy zapasów i wielkości zamówień

Nazwa przedmiotu
Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie powiązania pomiędzy zachowaniami organizacyjnymi a różnymi dyscyplinami naukowymi. Student zna i rozumie kluczowe determinanty zachowań człowieka w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym i organizacyjnym. ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi poprawnie interpretować zjawiska zachodzące w relacji człowiek-organizacja. Student potrafi dobierać i stosować odpowiednie narzędzia do interpretacji i kształtowania społecznego środowiska pracy w organizacji. ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do współpracy z innymi ludźmi, samodoskonalenia się i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotowy przestrzegać zasad etycznych. ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota zachowań organizacyjnych. W2 Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, chronotyp. Sztuka rozwijania inteligencji emocjonalnej. Podstawy motywacji. Teorie motywacji – przegląd. Indywidualne podejmowanie decyzji. Proces uczenia. W3 Władza, przywództwo i style przywództwa. W5 Stres organizacyjny. W5 Podstawy motywacji. Teorie motywacji – przegląd. Indywidualne podejmowanie decyzji. Proces uczenia. C1 Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych – temperament, osobowość, inteligencja. C2 Sytuacje trudne do opanowania. Wprowadź zmiany organizacyjne. C4 Motywacja, zaangażowanie organizacyjne i zaangażowanie. C5 Klimat i kultura organizacyjna. C5 Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Dynamika grupowa. Rodzaje i wyzwania pracy zespołowej.

Nazwa przedmiotu
Planowanie personelu
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zasobami pracy. ↳ WZ-ST1-MB-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student zna i potrafi efektywnie stosować metody i techniki zarządzania zasobami laboratorium. ↳ WZ-ST1-MB-U07-24/25Z (P6S_UO)

E3 (K) Studenta cechuje samodzielność i inicjatywa w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji.
↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- W1 Wprowadzenie do planowania zasobów pracy.
Projekt siły roboczej
W2 Wymagania dotyczące miejsca pracy.
W3 Rekrutacja personelu.
W4 Planowanie systemu ocen stanowisk pracy.
W5 Zarządzanie rozwojem pracowników.
W6 Planowanie systemu płac.
C1 Metody planowania zatrudnienia.
C2 Metody rekrutacji pracowników.
C4 Metody oceny pracowników.
C5 Metody rozwoju pracowników.
C6 Instrumenty stosowane w systemie wynagrodzeń.

Nazwa przedmiotu

Wychowanie fizyczne

Język prowadzenia zajęć

angielski

Zrealizowane efekty uczenia się

- E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, udziału w turniejach i imprezach sportowych, organizacji imprez sportowych, a także zna zakres ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy tryb życia człowieka.
↳ ZZ-ST1-MB-W08-24/25Z (P6S_WG)
- E2 (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe w określonych grach zespołowych, sportach indywidualnych, turystyce kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do wykonywania zadań technicznych i taktycznych w określonych zajęciach sportowych i rekreacyjno-turystycznych.
↳ WZ-ST1-MB-U09-24/25Z (P6S_UO)
- E3 (K) Student jest gotowy do wypełniania obowiązków opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (regularność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, „czysta gra” itp.) i organizacjach oraz bierze czynny udział w działalności i wydarzenia związane ze sportem, rekreacją i turystyką.
↳ ZZ-ST1-MB-K07-24/25Z (P6S_KO)
- E4 (W) Student pozna i zrozumie podstawowe zagadnienia techniki i taktyki wybranej przez siebie formy aktywności sportowej.
↳ ZZ-ST1-MB-W08-24/25Z (P6S_WG)
- E5 (W) Student zna i rozumie pojęcia i pojęcia pojęcia kultury i wychowania.
↳ ZZ-ST1-MB-W08-24/25Z (P6S_WG)

Treści programowe przedmiotu

- F1 1. Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące pracę układu sercowo-naczyniowego (także przy użyciu przyrządów i urządzeń) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej
- F2 2. Zajęcia doskonalące motorykę: użytkową, rekreacyjno-sportową, turystykę kwalifikowaną, specjalistyczną (sekcje sportowe) umożliwiające uczestnictwo w różnych formach aktywności ruchowej
- F3 3. Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksację (również przy muzyce) dla utrzymania zdrowia fizycznego i psychicznego
- F4 4. Poznanie i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych
- F5 5. Zabawy prawidłowe, zabawy szkolne, miniturnieje, zawody sportowe.

- F6 6.Regulamin gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.
- F7 7.Organizacja i udział w różnorodnych imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski , Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).
- F8 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdzenia stanu rozwoju fizycznego, sprawności i motoryk
- F9 9. Student zna i rozumie konieczność systematycznej aktywności fizycznej dla utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej.
- F10 10. Student zna i rozumie zakres i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na sprawność i zdrowie człowieka.

Nazwa przedmiotu
Prezentacja projektu
Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie nowoczesne technologie informacyjne oraz możliwości ich wykorzystania w praktyce zarządzania współczesnymi organizacjami ↳ WZ-ST1-MB-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi występować publicznie, także w języku angielskim, wypowiadając się na tematy związane z zagadnieniami gospodarczymi ↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotowy do ciągłego doskonalenia wiedzy z zakresu zarządzania i dzielenia się nowoczesnymi organizacjami. ↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK) E4 (K) Student jest gotowy do odpowiedzialnego pełnienia roli przedsiębiorcy i menedżera, krytycznie oceniając przy tym swoją wiedzę i umiejętności oraz wykorzystując wiedzę i doświadczenie innych inni. ↳ WZ-ST1-MB-K05-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Rodzaje prezentacji profesjonalnych. K2 Korzenie programów do prezentacji multimedialnych. Narzędzia oprogramowania do prezentacji multimedialnych K3- K4 Zasady tworzenia i prowadzenia prezentacji multimedialnych dla publiczności. K5 Zasady tworzenia i prowadzenia prezentacji multimedialnych dla publiczności. K6 Proces projektowania i przygotowania prezentacji multimedialnej. K7 Wybór treści prezentacji. K8 Struktura prezentacji. K9 Motyw prezentacji, kolory i czcionki. K10 Elementy prezentacji multimedialnej. Układy slajdów K11 i slajdy wzorcowe. K12 Pokaz slajdów z animacjami. K13 Ubiór Prezentera, zalecane zachowanie i słownictwo. K14 Dobre praktyki projektowania i prowadzenia prezentacji multimedialnych. K15 Narzędzia oprogramowania do prezentacji multimedialnych on-line. K16 Niewłaściwe praktyki projektowania i prowadzenia prezentacji multimedialnych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie sprzedażą detaliczną

Język prowadzenia zajęć
angielski
Zrealizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student wie, jak funkcjonuje przedsiębiorstwo handlu detalicznego i jak nim zarządzać ↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_WG) E3 (W) Student umie interpretować zmiany zachodzące w sektorze handlu i jego otoczeniu oraz identyfikować działania, które pozwolą przedsiębiorstwom handlowym dostosować się do nich ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) E4 (U) Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw handlowych w zarządzaniu małymi i średnimi przedsiębiorstwami sektora handlu ↳ WZ-ST1-MB-U01-24/25Z (P6S_UW) E6 (U) Student potrafi kierować podstawowymi operacjami w przedsiębiorstwie handlowym; potrafi zarządzać zakupami, sprzedażą i marketingiem ↳ WZ-ST1-MB-U02-24/25Z (P6S_UW) E7 (K) Student współpracuje z innymi studentami przy rozwiązywaniu zadań ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Zmiany handlowe i strukturalne zachodzące w sektorze handlu W2 Innowacje i ich rola w sukcesie przedsiębiorstw handlowych W3 Orientacja marketingowa i marketing mix dla przedsiębiorstwa handlowego C1 Zarządzanie produktem – zaopatrzenie, polityka asortymentowa, usługi C2 Zarządzanie kategoriami produktów C3 Działalność promocyjna handlu przedsiębiorstwa, w tym merchandising C5 Lokalizacja i dystrybucja sklepu C7 Strategie cenowe i ustalanie cen

Nazwa przedmiotu
Drugi język obcy 1.1
Język prowadzenia zajęć
Język obcy występujący w ofercie Centrum Językowego
Zrealizowane efekty uczenia się
E2 (U) Student potrafi wyrazić, w sposób odpowiedni do swoich umiejętności językowych, zarówno abstrakcyjne, jak i konkretne idee, które odnajduje w czytanych tekstach, w tym także z zakresu swoich studiów. Potrafi przedstawić treść w formie pisemnej (w postaci raportu lub notatki, listu)), a także w formie prezentacji, biorąc udział w spotkaniu biznesowym lub angażując się w negocjacje biznesowe. ↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U08-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student potrafi porozumiewać się w języku obcym w celu inicjowania i podtrzymywania kontaktów biznesowych. Jest przygotowany do rozwiązywania konfliktów osobistych i potrafi pracować w zespole. ↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO) ↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR) E3 (W) Przedmiot powinien przygotować studenta do wyszukiwania faktów i argumentów z różnych źródeł, zarówno pisanych, jak i mówionych, oraz do przygotowania ich krótkiego podsumowania. ↳ WZ-ST1-MB-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu

C1 Umiejętność pisania według skali CEFR.

C2 Umiejętność czytania według skali CEFR

C3 Umiejętność słuchania według skali CEFR

C4 Umiejętność mówienia według skali CEFR

C5 Umiejętności typu umiejętności miękkie oraz komunikacja międzykulturowa

Nazwa przedmiotu

Drugi język obcy 1.2

Język prowadzenia zajęć

Język obcy występujący w ofercie Centrum Językowego

Zrealizowane efekty uczenia się

E2 (U) Student potrafi wyrazić, w sposób odpowiedni do swoich umiejętności językowych, zarówno abstrakcyjne, jak i konkretne idee, które odnajduje w czytanych tekstach, w tym także z zakresu swoich studiów. Potrafi przedstawić treść w formie pisemnej (w postaci raportu lub notatki, listu)), a także w formie prezentacji, biorąc udział w spotkaniu biznesowym lub angażując się w negocjacje biznesowe.

↳ WZ-ST1-MB-U05-24/25Z (P6S_ UK)

↳ WZ-ST1-MB-U08-24/25Z (P6S_ UO)

E3 (K) Student potrafi porozumiewać się w języku obcym w celu inicjowania i podtrzymywania kontaktów biznesowych. Jest przygotowany do rozwiązywania konfliktów osobistych i potrafi pracować w zespole.

↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_ KO)

↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P 6S_ KR)

E3 (W) Przedmiot powinien przygotować studentów do wyszukiwania faktów i argumentów z różnych źródeł, zarówno pisanych, jak i mówionych, oraz do przygotowania ich krótkiego podsumowania.

↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_ WG)

↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_ WK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Umiejętność pisania według skali CEFR.

C2 Umiejętność czytania według skali CEFR

C3 Umiejętność słuchania według skali CEFR

C4 Umiejętność mówienia według skali CEFR

C5 Umiejętności typu umiejętności miękkie oraz komunikacja międzykulturowa

Nazwa przedmiotu

Drugi język obcy 1.3

Język prowadzenia zajęć

Język obcy występujący w ofercie Centrum Językowego

Zrealizowane efekty uczenia się

E2 (W) Student zna i rozumie odpowiedni dla swojego poziomu system języka docelowego, zdefiniowany w Europejskim Systemie Opisu Języka, który pozwala na zrozumienie przekazu ustnego i pisemnego oraz komunikacji ustnej i pisemnej w języku hiszpańskim na danym obszarze obszaru tematycznego.

↳ WZ-ST1-MB-W01-24/25Z (P6S_ WG)

E3 (U) Student potrafi w sposób adekwatny do wymaganego poziomu znajomości języka obcego wyrazić istotne aspekty problemów przedstawionych w nadesłanych tekstach, w tym także specjalistycznie dyskusja w obszarze kierunku zawodowego. Potrafi przekazać treść merytoryczną w formie prezentacji lub w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, także w środowisku

międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia i dzielić się wiedzą.

↳ WZ-ST1-MB-U06-24/25Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-MB-U09-24/25Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotowy do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku obcym zarówno w celu inicjowania, jak i utrzymywania kontaktów biznesowych. Jest gotowy radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ WZ-ST1-MB-K01-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe przedmioty z ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, finanse przedsiębiorstw i przedsiębiorstw, kultura korporacyjna, etyka biznesu) według programu nauczania dostępnego na stronie internetowej Centrum Językowego oraz z uwzględnieniem skali poziomów językowych CEFR.

C2 Specyficzne językowo elementy wiedzy systemowej (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie internetowej Centrum Językowego oraz w odniesieniu do skali poziomów językowych CEFR

C3 Korespondencja handlowa/biznesowa zgodnie z rodzajem studiów i programem nauczania dostępnym na stronie internetowej Centrum Językowego oraz w odniesieniu do skali poziomów językowych CEFR

C5 Kompetencje miękkie i komunikacja międzykulturowa według skali CEFR.

Nazwa przedmiotu

Drugi język obcy 1.4

Język prowadzenia zajęć

Język obcy występujący w ofercie Centrum Językowego

Zrealizowane efekty uczenia się

E1 (W) Uczeń zna i rozumie język docelowy zgodnie ze swoim poziomem językowym określonym w CEFR (Wspólny Europejski System Opisu Kształcenia Językowego), który umożliwia mu zarówno rozumienie, jak i komunikację w języku docelowym w mowie i piśmie w ramach przedmiotu zakres kierunku studiów

↳ WZ-ST1-MB-W05-24/25Z (P6S_WG)

↳ WZ-ST1-MB-W06-24/25Z (P6S_WK)

E2 (U) Student potrafi odpowiednio wyrazić i opisać istotne aspekty problemów przedstawionych w złożonych tekstach zawierających elementy dyskusji specjalistycznej z zakresu tematycznego swojej dziedziny zawodowej. Student potrafi prezentować tematy zawodowe w formie prezentacji lub podczas udziału w spotkaniu biznesowym.

↳ WZ-ST1-MB-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ WZ-ST1-MB-U07-24/25Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-MB-U10-24/25Z (P6S_UK)

E3 (K) Student potrafi zarówno nawiązać interakcję komunikacyjną w języku obcym, aby nawiązywać i podtrzymywać kontakty biznesowe oraz rozwiązywać sytuacje konfliktowe. Student potrafi pracować w zespole, tj. w środowisku międzynarodowym. Student potrafi świadomie realizować proces samokształcenia i dzielić się swoją wiedzą z innymi.

↳ WZ-ST1-MB-K03-24/25Z (P6S_KK)

↳ WZ-ST1-MB-K04-24/25Z (P6S_KO)

↳ WZ-ST1-MB-K06-24/25Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia z ekonomii, finansów i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, finanse organizacji i firmy, kultura korporacyjna, etyka biznesu) zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziomem języka według skali CEFR .

C2 Znajomość elementów systemu języka obcego (gramatyka, budowa zdań, frazeologia i fonetyka)

zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ i poziomem języka według skali CEFR
 C3 Pisanie biznesowe i korespondencja biznesowa zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie na stronie internetowej CJ oraz poziom języka według skali CEFR
 C4 Kompetencje miękkie i elementy komunikacji międzykulturowej zgodnie z programem nauczania dostępnym na stronie CJ oraz poziom języka według skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę na temat metod zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków. ↳ WZ-ST1-MB-W01 (P6S_WG) ↳ WZ-ST1-MB-W02 (P6S_WG) E2 (U) Potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ WZ-ST1-MB-U01 (P6S_UW) ↳ WZ-ST1-MB-U02 (P6S_UW) E3 (U) Ma opanowaną technikę pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegłą technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ WZ-ST1-MB-U03 (P6S_UK) ↳ WZ-ST1-MB-U04 (P6S_UK) E4 (K) Ma świadomość konieczności przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ WZ-ST1-MB-K01 (P6S_KK) ↳ WZ-ST1-MB-K06 (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
S1 Budowa i zasady przygotowania i pisania pracy dyplomowej. S2 Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 Technika pisania pracy dyplomowej. S4 Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją. S7 Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych. S8 Prezentacja wyników badań i wniosków. S9 Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru sem. 4, sem. 5, sem. 6
Język prowadzenia zajęć
angielski

Realizowane efekty uczenia się

Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się (maksymalnie sześć) - co najmniej po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K):

- (W): WZ-ST1-MB-W01, WZ-ST1-MB-W02, WZ-ST1-MB-W03; WZ-ST1-MB-W04; WZ-ST1-MB-W05; WZ-ST1-MB-W06 WZ-ST1-MB-W07; WZ-ST1-MB-W08;
- (U): WZ-ST1-MB-U01; WZ-ST1-MB-U02; WZ-ST1-MB-U03; WZ-ST1-MB-U04; WZ-ST1-MB-U05; WZ-ST1-MB-U06; WZ-ST1-MB-U07; WZ-ST1-MB-U08; WZ-ST1-MB-U09; WZ-ST1-MB-U010;
- (K): WZ-ST1-MB-K01; WZ-ST1-MB-K02; WZ-ST1-MB-K03; WZ-ST1-MB-K04; WZ-ST1-MB-K05; WZ-ST1-MB-K06; WZ-ST1-MB-K07.

Treści programowe przedmiotu

Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki zarządzania organizacjami.