

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie projektami
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Polski
Forma studiów	Niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany studentom	Licencjat
Specjalności <i>(jeżeli dotyczy)</i>	-

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości – dyscyplina wiodąca	148	88%
	Ekonomia i finanse	21	12%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepty i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Celem kierunku Zarządzanie projektami jest kształcenie w zakresie praktyki zarządzania projektami. Program zajęć uwzględnia dobrze dobrane podstawy teoretyczne i praktyczne, które umożliwią absolwentom szybkie wdrożenie do zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach. Kierunek przygotowuje menedżerów projektów i członków zespołów projektowych, a także konsultantów. W ramach kierunku Zarządzanie projektami oferowane są przedmioty bezpośrednio związane z pracą menedżera projektu. Tematyka przedmiotów została przygotowana tak, aby w jak najwyższym stopniu odwzorować warunki zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach.

Absolwent kierunku Zarządzanie projektami posiada wiedzę umożliwiającą mu na samodzielne zarządzanie prostymi projektami, a także odpowiedzialne i świadome uczestnictwo w dużych projektach. Aktualnie istnieje wyraźny wzrost zapotrzebowania na specjalistów z zakresu zarządzania projektami, także kierownicy projektów są od lat poszukiwani na rynku pracy. Dlatego kierunek

przyczynia się do lepszego realizacji misji i strategii UEK. Jednocześnie studenci chętnie wybierają przedmioty i specjalności związane z zarządzaniem projektami. Kierunek wzbogaca ofertę dydaktyczną UEK oraz tworzy możliwość rozwijania projektów dydaktyczno-badawczych i współpracy z otoczeniem biznesowym.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łączna liczba godzin zajęć	966
----------------------------	-----

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	184
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	93
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych <i>(jeżeli dotyczy)</i>	5
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	9
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	137

PRAKTYKI ZAWODOWE *(jeżeli dotyczy):*

Wymiar	4 tygodnie, 38h
Cel	Praktyczne wykorzystanie wiedzy teoretycznej i jej rozwój poprzez praktyczne zastosowanie. Rozwój zaangażowania, przedsiębiorczości i umiejętności uczenia się. Uszczegółowienie wiedzy i umiejętności dotyczących pracy w organizacjach.
Zasady i forma odbywania	Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.
Zasady i forma zaliczania	Brak ocen bieżących. Podstawą do zaliczenia praktyki jest podpisanie umowy o realizację praktyk (załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk studenckich) oraz wykupienie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki. Po odbyciu praktyki przedstawienie raportu opisującego przebieg praktyki i realizowane zadania, zatwierdzonego

	przez osobę nadzorującą praktykę ze strony organizatora praktyki (załącznik nr 2 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych). W przypadku studentów pracujących praktyka zaliczona zostać może na podstawie wniosku o zaliczenie pracy zawodowej, jako praktyki zawodowej (załącznik nr 3 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych). Praktyka zawodowa zaliczana jest bez wystawiania oceny.
--	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		Poziom 6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZP_W01	w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników	P6S_WG
ZP_W02	w zaawansowanym stopniu podstawy i zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w wymiarze prawnym, organizacyjnym, finansowym, społecznym i etycznym	P6S_WG
ZP_W03	w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora	P6S_WG
ZP_W04	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne realizacji procesów decyzyjnych w obszarze zarządzania projektami, wykorzystywanych systemów, metod i technik wspierających	P6S_WK
ZP_W05	w zaawansowanym stopniu istotę zarządzania organizacjami, procesami i ludźmi w odniesieniu do projektów	P6S_WK
ZP_W06	w zaawansowanym stopniu proces zmian zachodzący w organizacjach w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P6S_WG
ZP_W07	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony własności intelektualnej	P6S_WK
ZP_W08	w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii, socjologii i informatyki w obszarze zarządzania projektami	P6S_WG
ZP_W09	w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P6S_WG

P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZP_U01	identyfikować, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi	P6S_UW
ZP_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawisk w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów	P6S_UW
ZP_U03	rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych	P6S_UW
ZP_U04	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii odnoszącej się do zarządzania projektami, tworzyć opracowania pisemne w języku polskim lub obcym	P6S_UK
ZP_U05	przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami	P6S_UK
ZP_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
ZP_U07	planować i organizować pracę własną oraz innych w ramach prac zespołowych, współdziałać z innymi osobami w ramach realizacji projektów	P6S_UO
ZP_U08	samodzielnie zaplanować, a następnie zrealizować proces własnego uczenia się przez całe życie oraz inspirować innych do dalszego rozwoju	P6S_UU
ZP_U09	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZP_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej	P6S_KK
ZP_K02	wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego przez wdrażanie różnych form aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia	P6S_KO
ZP_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego	P6S_KO
ZP_K04	odpowiedzialnego pełnienia ról zarówno w życiu zawodowym, jak również społecznym przez przestrzeganie zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych	P6S_KR

ZP_K05	ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania w zawodzie, który wykonuje, dbałości o dorobek i tradycję wykonywanego zawodu	P6S_KR
ZP_K06	poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania projektami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6S_KK
ZP_K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dla kierunku:

ZP (przed podkreślnikiem) – kierunek Zarządzanie projektami
 W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy
 U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności
 K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się:

P_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)
 P6S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębia)
 P6S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

P_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)
 P6S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)
 P6S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)
 P6S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)
 P6S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)
 P6S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)
 P6S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)
 P6S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy Pierwszy 165 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	Z	2	2			W
2.	Ekonomia	W+C	18+18	E	6		6		O
3.	Elementy prawa	W+C	18+9	E	6	4		2 (Nauki prawne)	O
4.	Matematyka w zarządzaniu	W+C	9+18	E	5	3		2 (Matematyka)	O
5.	Podstawy organizacji i zarządzania	W+C	18+9	E	6	6			O
6.	Techniki twórczego myślenia	C	18	Z	5	4		1 (Psychologia)	O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy Drugi 156 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	Z	2	2			W

2.	Podstawy zarządzania projektami	W	18	E	5	5			O
3.	Rachunkowość	W+C	9+18	E	6	2	4		O
4.	Technologie informacyjne w zarządzaniu	W+C	9+18	E	5	4		1 (Informatyka)	O
5.	Podstawy marketingu	W+C	9+18	E	6	6			O
6.	Zachowania organizacyjne	W+C	9+18	E	6	6			O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:					Drugi Trzeci 174 30				
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZIJ	EIF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	Z	2	2			W
2.	Metody badań organizatorskich	W+C	9+9	E	4	4			O
3.	Zarządzanie czasem w projekcie	W+C	18+9	E	4	4			O
4.	Instytucje rynkowe	W+C	9+9	E	4	2	2		O
5.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	W+C	9+9	E	4	2	2		O
6.	Statystyka w zarządzaniu	W+C	9+18	Z	4	1	3		O
7.	Przedmioty do wyboru: a) Innowacyjne strategie promocyjne, b) Nowe technologie w koncepcji inteligentnego miasta, c) Megatrendy gospodarcze i społeczne, d) Marketing międzynarodowy	W	36	Z,Z	8	8			W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Drugi Czwarty 165 31					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy 1	C	30	E	3	3			W
2.	Negocjacje projektowe	W	9	E	2	2			O
3.	Zarządzanie jakością w projekcie	W+C	18+9	E	3	3			O
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	W+C	18+9	E	3	3			O
5.	Proseminarium	K	9	Z	1	1			O
6.	Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami	C	9	Z	2	2			O
7.	Wykorzystanie języka Python w biznesie	C	18	Z	3	3			O
8.	Przedmioty do wyboru: a) Etykieta menedżera, b) Sztuka występów publicznych	W	18	Z	4	4			W
9.	Przedmioty do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	W	18	Z	5			5 (filozofia - 2, nauki o kulturze i religii - 2, historia -1)	W
10	Praktyka zawodowa – 4 tygodnie, 38h		38	Z	5	5			W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Trzeci Piąty 153 32					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Budżetowanie w projekcie	W+C	9+18	Z	4	2	2		O
2.	Metody wspomagania procesów decyzyjnych	W+C	9+9	Z	4	4			O
3.	Kierowanie zespołem projektowym	W+C	9+9	E	4	4			O
4.	Badania rynku	W+C	9+9	E	3	1	2		O
5.	Zarządzanie projektami eventowymi	W+C	9+9	E	4	4			O
6.	Projektowanie rozwoju organizacji	W	18	Z	3	3			O
7.	Seminarium dyplomowe	C	18	Z	6	6			W
8.	Przedmioty do wyboru: a) Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi, b) Public relations	W	18	Z	4	4			W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				Trzeci Szósty 153 31					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydakt.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	

1.	Zrównoważone zarządzanie projektami	W	18	Z	3	3			O
2.	Psychologia społeczna	W	18	E	3			3 (Psychologia)	O
3.	Metodyka Foresightu	W+C	9+9	E	3	3			O
4.	Analiza systemowa w zarządzaniu	W+C	9+9	E	3	3			O
5.	Design Thinking	C	9	Z	2	2			O
6.	Model kompetencyjny IPMA	W	18	E	3	3			O
7.	Seminarium dyplomowe	C	18	Z	6	6			W
8.	Przedmioty do wyboru: a) Zarządzanie projektami marketingowymi, b) Marketing strategiczny, c) Zachowania konsumenta, d) Zarządzanie relacjami z klientem	W	36	Z,Z	8	8			W

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

– w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu.

Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

– w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia,

selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe;

– w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne (reflective writing).

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę

kończącą tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach. Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2. złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3. uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
--	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ

Efekty uczenia się i treści programowe przypisane do zajęć

Instytut: Instytut Zarządzania
 Kierunek: Zarządzanie projektami
 Stopień: 1. stopień (studia licencjackie)
 Semestr: 2024/25 zimowy

Nazwa przedmiotu
Analiza systemowa w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna u rozumie istotę podejścia systemowego i zakres wykorzystania analizy systemowej w zarządzaniu projektami

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi definiować elementy złożonych problemów zarządzania ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do myślenia holistycznego, nabywania praktycznych umiejętności wyróżniania komponentów systemu i dostrzegania powiązań między elementami systemu ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie systemu i zasady analizy systemowej W2 Struktura i dynamika systemu, sprzężenia zwrotne W3 Diagramy pętli przyczynowych W4 Archetypy systemowe W5 Budowa modelu i symulacja C1 Relacje systemotwórcze i definiowanie systemu C2 Identyfikacja sprzężeń i analiza strukturalna C3 Przykłady struktur odwzorowujących sytuacje problemowe C4 Praca z programem Vensim C5 Symulacja i analiza scenariuszy

Nazwa przedmiotu
Badania rynku
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady postępowania w procesie realizacji badań rynku ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi zaprojektować badania rynku, określić metody badawcze z uwzględnieniem ich zastosowania w praktyce, zbudować dedykowane narzędzia do gromadzenia danych ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do współpracy w zespole badawczym z uwagi na nabytą wiedzę i umiejętności ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rynek jako przedmiot badań. Istota i przedmiot badań rynku. Etapy procedury badań W2 Źródła danych rynkowych. Sposoby pomiaru stosowane w badaniach rynku W3 Obszary badań rynkowych. Postępowanie konsumentów oraz badania segmentacji i selektywności rynku.

Analiza pojemności rynku w układzie czasowym i przestrzennym

W4 Analiza chłonności rynku. Wybrane metody dynamiki rynku

C1 Badania rynku w systemie informacji marketingowej. Określenie celów i sposobów prowadzenia badań

C2 Źródła pozyskiwania danych. Określenie procesu realizacji badań

C3 Operacjonalizacja i konceptualizacja. Sposoby przeprowadzania badań. Zasady doboru próby.

C4 Budowa narzędzi gromadzenia danych w badaniach rynku

Nazwa przedmiotu
Budżetowanie w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawy rachunkowości i finansów w projektach, terminologię dotyczącą kosztów projektowych, zasad konstruowania budżetu projektowego, metod kontroli kosztów oraz źródła finansowania projektów w przedsiębiorstwach. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi zastosować odpowiednie narzędzia z zakresu pełnego cyklu planowania i kontroli budżetu w projekcie, począwszy od zdefiniowania zasobów, projektowania kosztów, konstruowania budżetów, po ich kontrolę i monitorowanie. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów samodzielnie oraz w zespole realizować zróżnicowane zadania zawodowe związane z przygotowaniem i kontrolą budżetu projektowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 RACHUNKOWOŚĆ JAKO KLUCZ DO BUDŻETOWANIA. Zestaw podstawowych pojęć w rachunkowości (m.in. zasoby, koszty, wydatek, wpływ, dotacja, przychód, dochód, obrót, zysk, strata). Sprawozdanie finansowe i warunki jego sporządzania. Bilans księgowy i jego elementy (aktywa i pasywa). Rachunek zysków i strat. Cash flow. Amortyzacja jako szczególny przypadek kosztu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dokumenty księgowe (m.in. faktura, OT, PK). W2 RODZAJE KOSZTÓW I NARZĘDZIA PLANOWANIA KOSZTÓW. Projekt i cechy przedsięwzięć typu projektowego. Inwestycje i projekt inwestycyjny. Kategorie kosztów w projekcie. (bezpośrednie i pośrednie, stałe i zmienne, w układzie podmiotowym, w układzie rodzajowym, koszty kwalifikowalne). Specyfika kosztów wynagrodzeń. Specyfika kosztów środków trwałych. Zarządzanie kosztami (szacowanie, planowanie). Krzywa kosztów skumulowanych. Kamienie milowe i ich znaczenie w budowaniu budżetu projektu. W3 PLANOWANIE FINANSOWE I PROJEKTOWANIE BUDŻETÓW. Planowanie i prognozowanie finansowe - podstawowe pojęcia. Zasady planowania finansowego. Metody budowy planu finansowego. Etapy planowania finansowego. Budżet i budżetowanie - funkcje, układ, przykłady.

W4 KONTROLA BUDŻETU ZA POMOCĄ METODY EVM. Podejście tradycyjne do kontroli kosztów. Metoda wartości wypracowanej (EVM - earned value method). Wskaźniki bazowe (BAC, PV, EV, AC) i ich wyznaczanie. Odchylenia od budżetu i harmonogramu oraz płynność finansowa. Wydajność kosztów i harmonogramu. Procent realizacji budżetu i harmonogramu. Ocena sytuacji bieżącej - do dnia kontroli. Ocena sytuacji przyszłej - po dniu kontroli. Krzywa kosztów skumulowanych a interpretacja wskaźników oceny sytuacji projektu. Zalety i wady metody EVM.

W5 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW W BUDŻECIE PROJEKTU. Kapitał (fundusz) projektu. Kapitał własny wniesiony i wypracowany i jego elementy. Kredyt bankowy - kategorie. Dotacja i warunki jej udzielania oraz rozliczania. Jak ubiegać się o dotację - jedno z ważniejszych źródeł finansowania projektów w Polsce.

W6 MONITOROWANIE, KONTROLA, EWALUACJA I AUDYT. Monitorowanie, kontrola, ewaluacja, audyt - podstawowe definicje. Zarządzanie przez wyjątki i mikrozarządzanie. Kontrola projektu. Ewaluacja projektu. Monitorowanie projektu - monitoring projektu rzeczowy i finansowy.

W7 OPLACALNOŚĆ/RENTOWNOŚĆ PROJEKTU. Rentowność i opłacalność projektu. Rentowność ekonomiczna, finansowa i społeczna. Etapy procesu decyzyjnego w procesie budżetowania. Metody i wskaźniki oceny opłacalności inwestycji/projektu (ROI, ROE, PP, NPV, IRR). Ilościowy i wartościowy próg rentowności.

C1 Powtórka z podstaw rachunkowości - sporządzanie bilansu.

C2 Definiowanie kosztów materiałów, amortyzacji i wynagrodzeń w budżecie projektu

C3 Konstruowanie budżetu w podziale na lata oraz koszty bezpośrednie i pośrednie

C4 Zastosowanie EVM do kontroli budżetu projektu na podstawie kamieni milowych

C5 Kontrola budżetu projektu za pomocą EVM - zadania obliczeniowe

C6 Rentowność projektu - zadania obliczeniowe

C7 Budżetowanie kosztów i przychodów w projektach

C8 Budżety dotacyjne - zadania praktyczne.

Nazwa przedmiotu
Design Thinking
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady metodyki Design Thinking ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi rozwiązać problem wykorzystując modele Design Thinking ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)
E3 (K) Student jest gotów do współpracy w grupie aby osiągnąć wyznaczone cele i rozwiązać pojawiające się

problemy
↳ ZZ-ST1-ZP-K02-24/25Z (P6S_KO)
↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
C1 Rozgrzewka twórcza oraz proces innowacyjny
C2 metodyka Design Thinking - zasady pracy projektowej z wykorzystaniem Design Thinking
C3 Projektowanie prac projektowych

Nazwa przedmiotu
Ekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student dysponuje podstawową wiedzą na temat roli podmiotów w gospodarce, zależności pomiędzy nimi oraz skutków ich mikroekonomicznych decyzji dla funkcjonowania gospodarki jako całości, a także zna zjawiska ekonomiczne, ich przyczyny i konsekwencje oraz możliwości oddziaływania na realia gospodarcze poprzez politykę ekonomiczną. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi dokonać analizy zjawisk gospodarczych oraz jest w stanie zastosować posiadaną wiedzę ekonomiczną do podejmowania decyzji konsumenckich i menedżerskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi kształtować postawę świadomego obserwatora i uczestnika życia społeczno-gospodarczego oraz krytycznie myśleć w kategoriach ekonomicznych przy rozwiązywaniu problemów i pracować nad nimi w zespole. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) E4 (W) Student zna i rozumie podstawowe teorie ekonomiczno-społeczne oraz zależności pomiędzy podmiotami gospodarczymi ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedmiot ekonomii. Obszar badań w ujęciu mikroekonomicznym i makroekonomicznym. Główne stanowiska teoretyczne we współczesnej ekonomii. W10 Równowaga makroekonomiczna w gospodarce w długim okresie. W11 Bezrobocie, jego przyczyny, koszty i sposoby zmniejszania. W12 Inflacja i jej rodzaje. Metody jej ograniczania. W2 Rynek i jego determinanty. Podstawowe struktury rynku. W3 Równowaga rynkowa - warunek jej osiągnięcia oraz zmiana jej stanu.

W4 Podstawy teorii zachowania się konsumenta.

W5 Decyzje produkcyjne producenta w krótkim i długim okresie.

W6 Determinanty wzrostu gospodarczego i jego niestabilność.

W7 Wielkość produkcji i pojęcie równowagi w gospodarce w krótkim okresie.

W8 Budżet i polityka fiskalna rządu oraz jej wpływ na gospodarkę.

W9 Pieniądz w gospodarce rynkowej. Równowaga na rynku pieniądza. Funkcje banku centralnego.

C1 Wybrane zagadnienia z analizy rynku: reakcja popytu na zmianę ceny i dochodu. Cenowa elastyczność popytu i podaży oraz wpływ czynników pozacenowych na popyt i podaż.

C2 Koszty ekonomiczne a księgowe. Warunek osiągnięcia optimum technicznego i ekonomicznego w monopolu i konkurencji doskonałej.

C3 Mierniki działalności gospodarczej i sposób ich liczenia. Ich zalety i wady.

C4 Skuteczność oddziaływania na gospodarkę narzędziami fiskalnymi i monetarnymi w krótkim okresie / model IS-LM/ oraz w długim okresie /AS-AD/.

C5 Zależność między inflacją a bezrobociem. Krzywa Phillipsa - interpretacja i wnioski praktyczne.

C6 Model AS-AD. Polityka fiskalna i pieniężna w długim okresie.

C7 Bezrobocie w gospodarce i jego skutki ekonomiczne.

C8 Szkoły w ekonomii.

Nazwa przedmiotu
Elementy prawa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu teorii prawa (takie jak norma prawna, przepis prawny, zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy, wykładnia przepisów prawnych, system prawa, źródła prawa polskiego i unijnego). Zna i rozumie kryteria wyodrębnienia w ramach systemu prawa poszczególnych gałęzi (dziedzin) prawa - prawa konstytucyjnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych. Zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego (materiałnego, formalnego i egzekucyjnego), prawa pracy, prawa karnego, prawa cywilnego (materiałnego - w tym prawa własności intelektualnej - oraz procesowego). ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi stosować przepisy prawa w praktyce, w szczególności potrafi dokonać tzw. subsumpcji, czyli przyporządkowania stanu faktycznego ustalonego w trakcie stosowania prawa do sformułowanej w wyniku wykładni normy prawnej. W procesie subsumpcji potrafi ustalić znaczenie normy prawnej posługując się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi w pracy prawnika (np. Lex, Legalis). ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa, a także ma świadomość sankcji grożących w razie ich nieprzestrzegania. Dostrzega wpływ norm prawnych (w tym z zakresu własności intelektualnej) na odpowiedzialne pełnienie przyszłych ról zawodowych. Jest gotów do wykorzystywania w wyrażanych sądach argumentacji prawniczej (w stopniu podstawowym), a także do korzystania z pomocy osób wykonujących zawody prawnicze w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Zagadnienia wprowadzające - pojęcie prawa i jego funkcje; prawo a inne systemy normatywne; norma prawna a przepis prawny; zdarzenie prawne, stosunek prawny; system prawa; źródła prawa polskiego i UE; zasady stosowania prawa; wykłady przepisów prawnych.

W10 Elementy postępowania cywilnego - rodzaje postępowania cywilnego; tryby postępowania rozpoznawczego; postępowanie zwykłe a postępowania odrębne; przebieg postępowania zwykłego; postępowanie egzekucyjne - wzmianka; postępowanie przed sądem polubownym - wzmianka.

W2 Elementy prawa konstytucyjnego - zasady ustroju RP; wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela; system organów władzy w RP (ustawodawczych, wykonawczych i sądowniczych).

W3 Elementy prawa administracyjnego - pojęcie administracji publicznej, stosunku administracyjnego, źródła prawa administracyjnego; formy działania administracji publicznej (ze szczególnym zwróceniem uwagi na akt administracyjny); podmioty administracji (rządowej i samorządowej); kontrola administracji publicznej - wzmianka.

W4 Elementy postępowania administracyjnego i sądownictwa administracyjnego - postępowanie administracyjne ogólne oraz postępowanie przed sądem administracyjnym.

W5 Elementy prawa karnego materialnego i procesowego - pojęcie przestępstwa; okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną; kary i środki karne; wymiar kary i zasady jej wykonywania; zasady postępowania karnego.

W6 Elementy prawa cywilnego (część ogólna) - pojęcie stosunku cywilnoprawnego, podmioty stosunków cywilnoprawnych i ich reprezentacja; przedmioty stosunku cywilnoprawnego; czynności prawne (w tym pojęcie, treść i forma czynności prawnej, tryby zawarcia umowy).

W7 Elementy prawa cywilnego (prawo rzeczowe) - pojęcie prawa rzeczowego; podział praw rzeczowych - własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe; posiadanie; księgi wieczyste.

W8 Elementy prawa cywilnego (zobowiązania) - pojęcie zobowiązania i jego elementy; źródła powstania stosunku zobowiązaniowego; wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania; wygaśnięcie zobowiązań; przekształcenia podmiotowe w ramach stosunku zobowiązaniowego. Prawo własności intelektualnej jako odrębny dział prawa cywilnego - wzmianka

W9 Elementy prawa pracy – pojęcie i rodzaje stosunków pracy; strony stosunku pracy; powstanie, zmiana, ustanie stosunku pracy; treść stosunku pracy, czas pracy i urlopy; wynagrodzenie za pracę; odpowiedzialność w stosunkach pracy; ochrona pracy.

C1 Kazusy z prawa konstytucyjnego.

C2 Kazusy z postępowania administracyjnego.

C3 Kazusy z prawa karnego.

- C4** Kazusy z prawa pracy.
- C5** Kazusy z prawa cywilnego.
- C6** Kazusy z postępowania cywilnego.

Nazwa przedmiotu
Etykieta menedżera
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zasady dobrych obyczajów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie zasady sztuki konwersacji (telefoniczny savoir-vivre, wytyczne dotyczące korespondencji, netykieta). ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi stosować zasady dobrych obyczajów w życiu zawodowym. Student potrafi kształtować pierwsze wrażenie. Student potrafi zachować się w relacjach zawodowych oficjalnych i podczas służbowych spotkań towarzyskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E4 (K) Student jest gotów na współpracę z innymi ludźmi, realizację samodoskonalenia i dzielenie się wiedzą z innymi ludźmi. Student jest gotów postępować zgodnie z zasadami etycznymi oraz etykiety biznesu. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR) E5 (K) Student jest gotów dbać o wizerunek profesjonalisty. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Dobre obyczaje czyli savoir-vivre dla każdego. W2 Sztuka konwersacji i wywieranie wrażenia. Telefoniczny savoir-vivre. Korespondencja. W3 Bon ton w biznesie. Pierwsze wrażenie, prezenty, kwiaty. Bilety wizytowe i samochód biznesmena.

Negocjacje i dobre maniery po wakacjach.

W4 Wizerunek biznesmena. Ubiór menedżera - ogólne zasady ubierania się.

W5 Utrzymywanie relacji biznesowych. Udane spotkania. Podstawy etykiety biznesowych spotkań. Przyjęcia - forma pracy menedżera.

W6 Savoir-vivre w podróży służbowej (samochód biznesmena, środki komunikacji publicznej).

W7 Etykieta w internecie (netykieta). Etykieta spotkań zdalnych.

W8 Wizerunek mężczyzny i kobiety biznesu w praktyce. Quiet Luxury - zasady.

Nazwa przedmiotu
Informatyczne wspomaganie zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (U) Student potrafi opracować, zaprezentować i uzasadnić wstępny plan projektu (Karta projektu) metodą ścieżki krytycznej (CPM) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)
E2 (U) Student potrafi oszacować zapotrzebowanie na zasoby, identyfikuje i rozwiązuje problemy przeciążenia zasobów ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)
E3 (U) Student potrafi zaplanować komunikację w projekcie i działa zgodnie z zasadami skutecznej i sprawnej komunikacji ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)
E4 (U) Student potrafi posługiwać się dokumentacją zarządczą projektu, poprawnie interpretuje i krytycznie ocenia jej zapisy ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)
E5 (K) Student jest gotów do sprawnej komunikacji ze współpracownikami i z otoczeniem ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)
E7 (W) Student zna i rozumie zagadnienia związane z wykorzystaniem informatycznych systemów i metod wspomagania decyzji, realizacji procesów zarządzania informacjami i wiedzą w organizacji ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
C1 Rozpoczynanie projektu. Zasoby. Informatyczne wspomaganie analizy decyzyjnej.
C2 Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna. Analiza interesariuszy projektu. Projektowanie systemu komunikacji.
C3 Informatyczne wspomaganie zarządzania dokumentacją projektową. Projektowanie systemu informacyjnego na potrzeby zarządzania projektami.

C4 Informatyczne wspomaganie harmonogramowania i zarządzania czasem, zasobami. Koordynowanie zadań w projekcie.

Nazwa przedmiotu
Innowacyjne strategie promocyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady i narzędzia marketingu, szczególnie te dotyczące instrumentu promocji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie istotę oraz zasady tworzenia strategii marketingowej, z uwzględnieniem najnowszych trendów w marketingu. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) E3 (U) Student potrafi budować innowacyjne strategie marketingowe wpływające na podniesienie konkurencyjności organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E4 (K) Student jest gotów do działania w sposób nowatorski i przedsiębiorczy w zakresie działań promocyjnych organizacji. W przypadku dylematów potrafi korzystać z wiedzy ekspertów. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do marketingu, instrumentów marketingu-mix, 4p, 7P, marketing 3.0 i 4.0 W2 Analiza otoczenia i trendy w marketingu W3 Innowacyjność w marketingu W4 Ambient marketing, marketing relacji i marketing doświadczeń W5 Narzędzia promocji (on-line i off-line) wykorzystywane w nowoczesnych organizacjach W6 Zasady tworzenia strategii marketingowych W7 Mierzenie efektywności działań promocyjnych W8 Analiza strategii marketingowych

Nazwa przedmiotu
Instytucje rynkowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna genezę, znaczenie i podstawowe mechanizmy funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz procesów wymiany i zarządzania warunkowanych czynnikami instytucjonalnymi ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student posiada umiejętności identyfikacji i rozumienia mechanizmów funkcjonowania współczesnych instytucji rynkowych oraz wykorzystania wiedzy z tego zakresu do identyfikacji podstawowych problemów i procesów ekonomicznych na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student posiada w stopniu podstawowym kompetencje ogólnoeconomiczne i menedżerskie w zakresie pracy zespołowej dotyczące analizy, oceny i prezentacji problemów instytucjonalnych na poziomie mikro- i mezoekonomicznej ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)
--

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie instytucji i znaczenie w życiu społecznym. Geneza i ewolucja nurtu instytucjonalnego w ekonomii i zarządzaniu. Mechanizmy powstawania instytucji. W2 Neoinstytucjonalizm - w kierunku zarządzania i efektywności. Główne nurty i teorie instytucjonalne i neoinstytucjonalne. W3 Założenia behawioralne Nowej Ekonomii Instytucjonalnej. Ludzkie działanie i strukturalizm. Idea homo agens – człowieka działającego. W4 Kluczowe nurty neoinstytucjonalne: teoria kosztów transakcyjnych, teoria agencji i teoria praw własności. Obszary zastosowań na poziomie mikro- i mezoekonomicznym. W5 Otoczenie instytucjonalne, środowisko instytucjonalne, środowisko transakcyjne – instytucje rynkowe. Klasyfikacje i znaczenie instytucji rynkowych. W6 Przedsiębiorstwo jako instytucja rynkowa. Kontraktowanie i transakcje jako podstawowa jednostka analizy procesów wymiany i zarządzania. W7 Innowacyjność i efektywność instytucjonalna. Koncepcja interesariuszy. Założenia i znaczenie governance structure i corporate governance. C1 Metodyka badań w obszarze instytucji rynkowych. Charakterystyka głównych rodzajów instytucji rynkowych w ujęciu podmiotowym. C2 Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze wymiany – instytucje handlowe i usługowe. C3 Prezentacja i omówienie wybranych instytucji rynkowych w obszarze regulacyjnym i społeczno-gospodarczym.

Nazwa przedmiotu

Język angielski

Język prowadzenia zajęć

angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.
Nazwa przedmiotu
Język angielski
Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W07-24/25Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W09-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU)

↳ ZZ-ST1-ZP-U09-24/25Z (P6S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K07-24/25Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do inicjowania i wypełniania zobowiązań społecznych oraz jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK)**

E3 (K) Student jest gotów do inicjowania i wypełniania zobowiązań społecznych oraz jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)**

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU)**

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu

zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język hiszpański

Język prowadzenia zajęć

hiszpański

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- J1** Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J2** Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J3** Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.
- J4** Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J2 Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J3 Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

J4 Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

Nazwa przedmiotu
Język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych oraz posiada umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jest przygotowany do pracy w zespole również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J2 Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J3 Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J4 Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć

rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w

ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Język włoski

Język prowadzenia zajęć

włoski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU)

E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U06-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Kierowanie zespołem projektowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna wiodące metodyki zarządzania projektami. Rozróżnia klasyczne, zwinne i zrównoważone podejście do zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)
E3 (W) Student zna kluczowe kompetencje kierownika projektu. Rozpoznaje wymagania kompetencyjne wiodących systemów certyfikacji ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG)
E5 (K) Student jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i działania. ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-24/25Z (P6S_KO)
E7 (U) Student potrafi jednoznacznie definiować role w zespole projektowym oraz przydzielać zadania z uwzględnieniem kompetencji technicznych i psychospołecznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)
E8 (U) Student potrafi zorganizować efektywną pracę zespołu projektowego. Kieruje pracą zespołu projektowego dobierając właściwy styl zarządzania ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Orientacja na projekty w tym prezentacja istoty koncepcji zrównoważonego zarządzania projektami PRiSM™ (Projects Integrating Sustainable Methods). Stałe struktury organizacji. Miejsce zespołu projektowego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Struktura organizacyjna zespołu projektowego. Podział pracy, odpowiedzialność i delegowanie uprawnień. Praca zespołowa. Kształtowanie zespołu projektowego. Role w zespole projektowym. Przywództwo. Style zarządzania.
W3 Zarządzanie zasobami ludzkimi. Istota i elementy kompetencji. Klasyfikacja kompetencji. Kluczowe kompetencje kierownika projektu. Poziomy kompetencji i kryteria oceny kompetencji. Techniki oceny kompetencji. Samokontrola. Certyfikacja kompetencji (przegląd systemów certyfikacji kompetencji w tym m.in. Green Project Management, proces certyfikacji kompetencji: etapy i organizacja, korzyści wynikające z certyfikacji kompetencji). Rozwój kompetencji.
W4 Sprawność. Zaangażowanie i motywacja. Modele motywacyjne. Zorientowanie na wyniki. Systemy motywacyjne powiązane z oceną wyników zespołu projektowego. Komunikacja w zespole projektowym
C1 Opracowanie modelu kompetencji dla członków zespołu projektowego zgodnie z przydzielonymi rolami oraz zasadmi realizacji koncepcji zrównoważonego zarządzania projektami. Konflikty i kryzysy.

C2 Dobór i opracowanie systemu oceny kompetencji członków zespołu projektowego.
C4 Prezentacja metod służących do kształtowania zaangażowania członków zespołu projektowego.
 Opracowanie systemu motywacyjnego powiązanego z wynikami zespołu projektowego.

Nazwa przedmiotu
Marketing międzynarodowy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Posiada wiedzę z zakresu marketingu: jego genezę, znaczenie, funkcje i narzędzia. Posiada wiedzę z zakresu wykorzystania instrumentów marketingu-mix. Zna zasady prowadzenia badań marketingowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi przeprowadzać analizy marketingowe. Potrafi projektować badania marketingowe oraz pozyskać, analizować i wykorzystać do celów decyzyjnych informacje o rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Wypracowanie u studenta gotowości zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności w prowadzeniu badań i analiz marketingowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota, cele i funkcje marketingu Postępowanie konsumentów na rynku Proces segmentacji rynku Specyfika marketingu na rynku usług Instrumenty marketingu-mix Polityka produktu

Nazwa przedmiotu
Marketing strategiczny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie naturę marketingu strategicznego, szczególnie dotyczącą najważniejszego komponentu, tj. strategii marketingowych (zna różne podejścia), zna rolę i znaczeniu strategii marketingowych w procesie zarządzania podmiotami rynkowymi, zna uwarunkowania zewnętrzne wpływające na kształt strategii, zna podstawowe narzędzia (cechy charakterystyczne - ograniczenia i możliwości) wykorzystywane w procesie wdrażania strategii marketingowej w przedsiębiorstwie.

↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi "postrzegać" fragmenty otaczającej go rzeczywistości oczyma marketera i opisać zachodzące w niej zjawiska językiem marketingu, a także, wykorzystując wiedzę teoretyczną, potrafi stworzyć dla przedsiębiorstwa obraz realizacji koncepcji marketingu strategicznego, tj. głównie stworzyć strategię marketingową.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów stale uaktualniać wiedzę, jest gotów do weryfikowania posiadanych informacji, jest otwarty na zmiany w obszarze marketingu, jest świadomy potrzeby tworzenia i stosowania strategii marketingowej i szybko podejmuje decyzje. Ma ukształtowaną postawę "rynkową" i potrafi pracować w zespole.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Pojęcie koncepcji marketingu strategicznego, geneza pojawienia się koncepcji, relacje: marketing tradycyjny a marketing strategiczny.

W10 Metodyka analizy otoczenia dalszego. Metody scenariuszowe.

W11 Metodyka analizy z wykorzystaniem metod portfolio i metody SWOT.

W2 Główne kwestie realizacji koncepcji: strategia marketingowa i cele marketingowe strategiczne.

W3 Różne rozumienia pojęcia "strategia" i różne rozumienia pojęcia "marketing" oraz płynące z tych różnic konsekwencje dla rozumienia pojęcia "strategia marketingowa". Klasyczne podejścia do rozumienia pojęcia "strategia marketingowa" i różnice między nimi (podejścia: instrumentalne, funkcjonalne, decyzyjne, konkurencyjne, systemowe, pozycyjne).

W4 Założenia szkoły pozycyjnej rozumienia strategii marketingowej i jej konsekwencje. Strategia marketingowa jako ciąg komponentów: kształtowania pola rynkowego, nakierowanego na klientów, nakierowanego na konkurentów, nakierowanego na instytucje rynkowe.

W5 Cele marketingowe przedsiębiorstwa jako wyznacznik strategii marketingowej: rodzaje celów, hierarchia celów, związki między celami, cele kierunkowe, a cele operacyjne, metodyka ustalania celów.

W6 Strategia kształtowania pola rynkowego. Pojęcie pola rynkowego. Macierz Ansoffa

W7 Strategia nakierowana na klientów. Strategia stymulacji rynku. Strategia podziału rynku.

W8 Strategia nakierowana na konkurentów. koncepcja Portera.

W9 Uwarunkowania czasoprzestrzenne funkcjonowania przedsiębiorstwa i ich wpływ na wybór strategii marketingowej": wiedza o otoczenia marketingowym bliższym i dalszym przedsiębiorstwa, wiedza o aktywach rynkowych przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu

Matematyka w zarządzaniu

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawową wiedzę z zakresu elementów analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu analizy matematycznej i algebry liniowej do zrozumienia podstawowych modeli teoretycznych odnoszących się do procesów i zjawisk ekonomicznych i społecznych (modele z elementami rachunku różniczkowego, modele z elementami rachunku macierzowego). ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E5 (K) Charakteryzuje się obowiązkowym, odpowiedzialnym i etycznym podejściem do przedmiotu. Z szacunkiem odnosi się do prowadzących zajęcia oraz innych studentów. Podczas realizacji zadań zawodowych jest świadomy możliwości wykorzystania w zespole adekwatnych dla potrzeb metod ilościowych opartych na poznanych elementach analizy matematycznej i algebry liniowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. W2 Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. W3 Monotoniczność i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. W4 Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. W5 Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. W6 Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych. C2 Granica ciągu liczbowego. Granica funkcji. C3 Pochodna funkcji jednej zmiennej. Analiza krańcowa i elastyczność. C4 Monotoniczność i ekstrema lokalne. C5 Wklęsłość, wypukłość i punkty przegięcia funkcji. C6 Pojęcie macierzy. Podstawowe działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. C6 Pojęcie rzędu macierzy. Układy równań typu Cramera. Twierdzenie Kroneckera-Capellego i dowolne układy równań liniowych.
Nazwa przedmiotu
Megatrendy gospodarcze i społeczne
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie najważniejsze przemiany społeczno-ekonomiczne współczesnego świata w różnych skalach funkcjonowania społeczeństw: mikro-, mezo- i makrostruktur. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna najważniejsze megatrendy i trendy alternatywne oraz rozumie ich konsekwencje gospodarcze i społeczne. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi wskazać obszary aplikacyjne dla nowych trendów i technologii i potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu zarządzania projektami w kontekście komercjalizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E4 (K) Student jest gotów do dokonania oceny wagi i tempa zachodzących przemian społecznoekonomicznych współczesnego świata i zdaje sobie sprawę z konsekwencji niekontrolowanego rozwoju gospodarczego. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do problematyki megatrendów W10 Konsumpcjonizm a gospodarka współdzielenia W11 Glokalizacja W2 Metody analizy i przewidywania trendów W3 Megatrendy a globalizacja W4 Megatrendy a trendy alternatywne W5 Informatyzacja i usieciowienie życia społeczno-ekonomicznego W6 Big data i data mining – perspektywy i zagrożenia W7 Megatrendy w działalności przemysłowej W8 Handel międzynarodowy i korporacje międzynarodowe jako megatrendy gospodarcze W9 Megatrendy a rozwój funkcjonalny miast. Koncepcja „Inteligentnych miast”
Nazwa przedmiotu
Metody badań organizatorskich
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach organizatorskich, posiada wiedzę na temat zakresu i ograniczeń ich stosowania zarówno w odniesieniu do obecnych jak i nowo projektowanych rozwiązań organizatorskich ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student nabywa umiejętności doboru metod do badań organizacyjnych, umiejętności ich praktycznego zastosowania, ma świadomość znaczenia doskonalenia swej wiedzy i umiejętności, a także znaczenia pracy zespołowej w procesie analizy i projektowania nowych rozwiązań organizatorskich ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów kierować się w przyszłej pracy zawodowej zasadami etyki zawodowej, dobrem społecznym i dbałością o środowisko naturalne, korzystać przy rozwiązywaniu problemów z aktualnego stanu wiedzy ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Systematyka podejść organizatorskich. Strategie organizatorskie. Zasady organizowania procesów pracy. Klasyfikacja metod organizacji i zarządzania. Ewolucja i dyfuzja metod organizacji i zarządzania. Podejścia metodyczne w badaniu organizacji. W2 Metody twórczego rozwiązywania problemów w zarządzaniu - systematyka. Proces twórczy. Ewolucja metod twórczego myślenia. Metodyka burzy mózgów. W3 Badanie pracy. Metody zbierania informacji w badaniu pracy. Analiza organizacji statycznej i dynamicznej. W4 Metody mierzenia czasu pracy i etatyacji - przegląd metod mierzenia czasu pracy, technika analizy pracochłonności funkcji, metoda benchmarkingu wewnętrznego jako instrument etatyacji. W5 Metody koordynacji procesów pracy w przestrzeni. W6 Metodyka analizy wartości, analiza wartości organizacji. W7 Podejście procesowe w badaniach organizatorskich. C1 Metody twórczego myślenia w rozwiązywaniu problemów – metoda burzy mózgów. C2 Metody twórczego myślenia w projektowaniu nowych rozwiązań – analiza morfologiczna. C3 Rejestracja, analiza, projektowanie procesu z wykorzystaniem wybranych technik. C4 Analiza pracochłonności. Mierzenie i normowanie pracy. C5 Metody organizowania procesów pracy w czasie. Harmonizacja pracy. C6 Metody projektowania przebiegu procesów w przestrzeni.

Nazwa przedmiotu
Metody wspomagania procesów decyzyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie pojęcie decyzji i procesu decyzyjnego. Rozumie znaczenie procesów decyzyjnych w zarządzaniu. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi skonstruować model decyzyjny oraz zastosować go w celu rozwiązania rzeczywistych problemów organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do rozwoju swoich kompetencji w zakresie metod analizy danych i budowy modeli wspomagających procesy decyzyjne ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Proces decyzyjny i jego elementy i znaczenie. W2 Klasyfikacja metod wspomagania decyzji. W3 Programowanie liniowe. W4 Metody optymalizacji nieliniowej. W5 Podejmowanie decyzji w modelach grafowych (sieciowych). W6 Metody sztucznej inteligencji jako narzędzie wspomagające procesy decyzyjne (drzewa decyzyjne, algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe). W7 Metody symulacji komputerowej w procesach podejmowania decyzji. C1 Programowanie liniowe. C2 Optymalizacja nieliniowa. C3 Metody grafowe. C4 Metody sztucznej inteligencji (drzewa decyzyjne, algorytmy genetyczne, algorytmy mrówkowe). C5 Metody symulacji komputerowej.

Nazwa przedmiotu
Metodyka Foresightu
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i zakres wykorzystywania foresightu ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo dobrać i zastosować metody prognozowania zjawisk ekonomicznych, społecznych i technologicznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów wykazywać się kreatywną i przedsiębiorczą postawą oraz gotowością do samodzielnego myślenia. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Foresight – ujęcia i definicje Foresight jako metoda badania przyszłości W2 Kryteria klasyfikacji foresightu (podmiotowe, przedmiotowe, terytorialne, funkcji, zakresu, horyzontu czasu, metodyczne) W3 Charakterystyka wybranych rodzajów foresightu (terytorialny, technologiczny, holistyczny, oparty na metodach ilościowych, oparty na metodach jakościowych) W4 Elementy metodyki foresightu W5 Etapy metodyki badań foresightowych W6 Zasady formułowania celu badania i doboru ekspertów W7 Narzędzia zbierania informacji oraz analizy wyników badań W8 Charakterystyka wybranych metod stosowanych w badaniach foresightowych (metoda Delphi, metody heurystyczne) W9 Zasady opracowywania raportu końcowego i prezentacji wyników badań C1 Analiza kierunków rozwoju wybranej technologii C2 Zastosowanie metody Delphi w prognozowaniu rozwoju technologii C3 Formułowanie celu badania oraz zasady doboru ekspertów C4 Wykorzystanie analizy SWOT w badaniach foresightowych C5 Przygotowanie raportu metodologicznego z przeprowadzonych badań C6 Prezentacja wyników badań
Nazwa przedmiotu
Model kompetencyjny IPMA
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe kompetencje niezbędne do zarządzania projektem ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi zastosować wybrane kompetencje w praktyce ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów przyjmować postawy oczekiwane od kierownika projektu ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Założenia modeli kompetencyjnych
W2 Elementy modelu kompetencyjnego IPMA
W3 Kompetencje obszaru Perspektywa
W4 Kompetencje obszaru Ludzie
W5 Kompetencje obszaru Praktyka
W6 Praktyczne zastosowania modelu kompetencyjnego
W7 Testy kompetencyjne oceniające znajomości zasad

Nazwa przedmiotu
Negocjacje projektowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wykorzystanie metod i narzędzi z zakresu psychologii w obszarze zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z realizacją projektów poprzez właściwy dobór i wykorzystanie metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjnych i komunikacyjnych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)
E3 (U) Student potrafi przedstawiać i oceniać poglądy, opinie i stanowiska w kwestiach dotyczących zarządzania projektami, brać czynny udział w spotkaniach, debatach, konferencjach, dyskutować o problemach zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK)
E4 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Teoria negocjacji.
- W2** Diagnoza sytuacji problemowej i sposoby wypracowania możliwych rozwiązań (BATNA).
- W3** Komunikacja w negocjacjach projektowych.
- W4** Strategie i techniki negocjacji.
- W5** Negocjacje projektowe w środowisku międzykulturowym.

Nazwa przedmiotu
Nowe technologie w koncepcji inteligentnego miasta
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie koncepcję smart city oraz zna i rozumie uwarunkowania i przejawy jej stosowania we współczesnych miastach. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie specyfikę zarządzania miastem w polskim systemie prawnym. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-24/25Z (P6S_WG) E3 (W) Student zna klasyfikację i rozumie specyfikę usług publicznych świadczonych we współczesnych miastach. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W09-24/25Z (P6S_WG) E4 (U) Student potrafi dokonać analizy i oceny wykorzystania nowych technologii w różnych aspektach funkcjonowania współczesnego miasta, w tym smart city. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-24/25Z (P6S_UK) E5 (U) Student potrafi dokonywać analizy i oceny oraz porównań w zakresie wykorzystania nowych

technologii we współczesnym mieście, w tym w układzie krajowym i międzynarodowym.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U09-24/25Z (P6S_UK)

E6 (K) Student jest gotów do ustawicznego kształcenia oraz pogłębiania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności. W procesie tym jest zdolny do dostrzegania ewentualnie pojawiających się luk oraz ich wypełniania z pomocą źródeł tak polskich jak i zagranicznych.

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K07-24/25Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Charakterystyka koncepcji smart city – uwarunkowania powstania, sposoby rozumienia

W2 Charakterystyka koncepcji smart city – praktyczne formy realizacji

W3 Zarządzanie miastem w polskim systemie prawnym

W4 Orientacja rynkowa w zarządzaniu miastem - czym różni się zarządzanie miastem od zarządzania przedsiębiorstwem ?

W5 Specyfika i klasyfikacja usług publicznych.

W6 Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez władze smart city – specyfika

W7 Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez władze smart city - studia przypadków

W8 Wykorzystanie nowoczesnych technologii przez prywatne przedsiębiorstwa we współczesnym smart city - specyfika i studia przypadków

Nazwa przedmiotu

Podstawy marketingu

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę i znaczenie podstawowych pojęć, zasad i instrumentów marketingowego oddziaływania firmy na rynek, jak również wzajemnych relacji występujących pomiędzy nimi.

↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG)

↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)

↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG)

E2 (U) Student potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska społeczne występujące na rynku w relacjach pomiędzy przedsiębiorstwami a potencjalnymi nabywcami ich ofert; umie logicznie formułować wnioski oraz prezentować własne opinie i sądy, korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK)

↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)

E3 (K) Student jest gotów dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zdobywanych informacji; jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz innowacyjny

↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)

E4 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i planowania marketingu w przedsiębiorstwie

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota marketingu, geneza powstania, ewolucja rozumienia, miejsce i rola w przedsiębiorstwie, sektorowe uwarunkowania stosowania marketingu

W2 Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa, otoczenia dalsze i metody analizy, otoczenie bliższe, struktura i przedmiot analizy Badania marketingowe i rynkowe - procedura

W3 Klient jako punkt wyjścia działań marketingowych, potrzeby, motywy, preferencje, postawy klienta, proces zachowania się na rynku

W4 Produkt w ujęciu marketingowym: struktura produktu, cykl życia produktu, program asortymentowy i zasady jego tworzenia, nowy produkt i zasady jego tworzenia, marka

W5 Cena w ujęciu marketingowym – pojęcie ceny, metody stanowienia ceny, zasady różnicowania cen

W6 Dystrybucja w ujęciu marketingowym: kanały dystrybucji i ich rodzaje, projektowanie kanałów dystrybucji, logistyka marketingowa

W7 Promocja jako instrument marketingu mix – pojęcie, narzędzia, zasady doboru,

W8 Proces zarządzania marketingiem – analiza, planowanie, organizowanie i kontrola,

C1 Klient jako centrum zainteresowania marketingu. Postawy, motywacje, potrzeby, preferencje, proces podejmowania decyzji zakupu przez konsumenta

C10 Planowanie strategii marketingowych przedsiębiorstwa

C2 Marketingowa struktura produktu

C3 Analiza cyklu życia produktu

C4 Program asortymentowy i zasady jego tworzenia. Analizy portfelowe - analiza BCG

C5 Segmentacja rynku – wybór kryteriów segmentacji, zasad tworzenie, oceny i wyborów segmentów rynku. Pozycjonowanie produktu w wybranych segmentach rynku

C6 Polityka cen - zasady kształtowania cen i strategii cenowych

C7 Zasady projektowanie i oceny systemów dystrybucji przedsiębiorstwa

C8 Komunikacja marketingowa przedsiębiorstwa – projektowanie kampanii promocyjnej, ocena skuteczności działań promocyjnych

C9 Badania marketingowe – formułowanie celów badań, problemu badawczego i hipotez, planowanie badań

Nazwa przedmiotu
Podstawy organizacji i zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami funkcjonalnymi przedsiębiorstwa. Zna ogólne zasady funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu metod i techniki organizatorskich. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student przyjmuje aktywną postawę, krytycznie ocenia swoją wiedzę oraz utrzymuje właściwe relacje w grupie, ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania i stosowane sposoby w rozwiązaniu problemów decyzyjnych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia, modele i metafory organizacji W10 Stosunki interpersonalne w organizacji. Komunikowanie się w organizacji W11 Kierowanie zmianą w organizacji. Cykl życia organizacji W12 Funkcja kontroli w zarządzaniu W13 Wybrane konteksty i dyscypliny zarządzania, powiązania z innymi dyscyplinami W2 Geneza i tożsamość nauki o zarządzaniu. Historia myśli z zakresu zarządzania (rozwój szkół i nurtów badawczych) W3 Podstawowe prawa naukowej organizacji pracy W4 Miary i wytyczne sprawnego działania. Kryteria oceny sprawności działania W5 Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Rodzaje decyzji. Modele podejmowania decyzji W6 Specyfika pracy kierowniczej. Role menedżerskie. Style (podejścia do) przywództwa i kierowania W7 Planowanie jako funkcja zarządzania. Etapy planowania, rodzaje planów. Biznes plan. W8 Proces organizowania. Struktury organizacyjne przedsiębiorstw: typologia i projektowanie struktury organizacyjnej W9 Funkcja motywacji w zarządzaniu. Teorie i podejścia do motywowania. Polityka personalna C1 Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Typologia i modele organizacji. Metafory organizacji C10 Wybrane metody kształtowania stosunków interpersonalnych i komunikacji w organizacji C11 Wybrane metody kierowania zmianą w organizacji

- C12** Wybrane metody kontroli organizacji
- C13** Wybrane konteksty i wyspecjalizowane dziedziny zarządzania
- C2** Ocena dorobku myśli z zakresu zarządzania. Przegląd historyczny
- C3** Ocena sprawności działania
- C4** Wybrane prawa naukowej organizacji pracy – przykłady praktyczne
- C5** Proces podejmowania decyzji menedżerskich. Wybrane gry decyzyjne (np. Przygoda w Amazonii)
- C6** Odgrywanie ról menedżerskich (wybrane metody symulacji, np. Sprawa Kowalskiego). Identyfikacja wybranych stylów przywództwa i kierowania
- C7** Wybrane rodzaje planów w organizacji. Proces opracowania planów w firmie na przykładzie biznes planu
- C8** Identyfikacja i projektowanie struktury organizacyjnej
- C9** Wybrane metody motywacji i polityki personalnej

Nazwa przedmiotu
Podstawy zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) w zaawansowanym stopniu istotę i specyfikę zarządzania projektami w organizacjach biznesowych, jednostkach finansów publicznych oraz jednostkach trzeciego sektora ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do kluczowych procesów i zjawiska w obszarze zarządzania projektami w celu rozwiązywania pojawiających się w nim problemów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Orientacja organizacji na zarządzanie projektami - zdefiniowanie kluczowych pojęć (projekt, zarządzanie projektami, portfele projektów, program, plan). Rozwój zarządzania projektami i jego uwarunkowania. Ograniczenia projektowe. W2 Analiza cyklu życia projektu oraz fazy dojrzałości projektowej. W3 Uzasadnienie biznesowe projektu W4 Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie kosztami, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie jakością, zarządzanie zamówieniami, zarządzanie komunikacją W5 Miary efektywności projektów W6 Przegląd metod i technik oceny projektów (studia przypadków)

W7 Sukces projektu – interpretacja (żelazny trójkąt)
W8 Interesariusze projektu i ich analiza (studium przypadku)
W9 Wprowadzenie do metodyk zarządzania projektami (porównanie metodyk klasycznych i zwinnych).
 Identyfikacja kryteriów wyboru metodyki na potrzeby realizacji konkretnych projektów (studium przypadku)

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę praktyczną dotyczącą nowoczesnego zarządzania organizacjami, metod wspomagania decyzji operacyjnych i strategicznych. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą wybranego obszaru funkcjonalnego organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi praktycznie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i pozyskane na studiach umiejętności. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Nabycie kompetencji społecznych, w tym między innymi: umiejętności samodzielnego i rzetelnego wywiązywania się z powierzonych obowiązków zawodowych, nawiązywania kontaktów oraz współdziałania w zespole. Wykazuje zaangażowanie i przedsiębiorczość. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
P1 Przebieg praktyki ustalany jest indywidualnie dla każdego studenta w zależności od podmiotu, w którym odbywa praktykę. Zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki powinien jednak odpowiadać charakterowi studiów na kierunku. Student przygotowuje raport z praktyki.

Nazwa przedmiotu
Projektowanie rozwoju organizacji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje odnoszące się do projektowania rozwoju organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi rozwiązywać złożone problemy, potrafi zastosować w sposób twórczy metody w celu diagnozowania rozwoju organizacji oraz znajdowania rozwiązań problemów zarządczych.

↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu projektowania rozwoju organizacji. Jest gotów aktywnie uczestniczyć w rozwiązywaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do problematyki projektowania rozwoju organizacji. W10 Zintegrowany model rozwoju organizacji wg. Quinna – Camerona. W12 Metody diagnozowania rozwoju organizacji. W12 Współczesne wyzwania w zakresie rozwoju organizacji. W2 Pojęcie rozwoju, wzrostu i zmiany organizacji. W3 Modele organizacji. W4 Koncepcja cyklu życia. W5 Metody analizy otoczenia. W6 Modelowanie rozwoju organizacji (model rozwoju organizacji wg. Adizesa). W7 Model wzrostu organizacji wg L. Greinera. W8 Model rozwoju organizacji wg. K. Bleichera - wymiar wewnętrzny i zewnętrzny. W9 Model polityki silnej ręki wg. H. Mintzberg'a

Nazwa przedmiotu
Proseminarium
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna aktualne trendy i dylematy związane z działalnością badawczą i praktyką w zakresie określonym przez wybór tematu pracy dyplomowej oraz rozwiązania (metody, procedury, narzędzia itp.) aktualnie stosowane w działalności naukowej i praktyce zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Zna zasady pisania prac naukowych, a w szczególności zasady formułowania problemów badawczych i hipotez naukowych, jak i posiada odpowiednie umiejętności korzystania z artykułów i monografii naukowych z uwzględnieniem praw autorskich ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU)

- E3 (W)** Zna wybrane aspekty wiedzy z zakresu tematyki realizowanej pracy dyplomowej w obszarze zarządzania projektami
- ↳ **ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG)**
 - ↳ **ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK)**
- E4 (U)** Posiada umiejętności formułowania problemów badawczych, dobierania odpowiednich metod ich rozwiązywania i formy prezentowania wyników.
- ↳ **ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)**
 - ↳ **ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)**
- E5 (K)** Podejmuje próby rozwiązania problemów w zakresie zarządzania projektami, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach związanych z zarządzaniem projektami.
- ↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)**
 - ↳ **ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

- K1** Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej.
- K2** Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej
- K3** Wybrane aspekty wiedzy z zakresu tematyki realizowanych prac dyplomowych w obszarze zarządzania projektami 2 1
- K4** Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.
- K5** Przygotowanie wstępnej koncepcji pracy dyplomowej oraz jej struktury
- K6** Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych
- K7** Prezentacja koncepcji pracy dyplomowej oraz jej struktury

Nazwa przedmiotu

Psychologia społeczna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

- E1 (W)** W stopniu zaawansowanym zna i rozumie psychologiczne prawidłowości zachowań człowieka w sytuacjach społecznych z uwzględnieniem różnic międzykulturowych
- ↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)**
- E2 (U)** Potrafi korzystać z wiedzy psychologicznej w celach praktycznych, związanych z budowaniem dobrych relacji międzyludzkich i pracą zespołową
- ↳ **ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)**
- E3 (K)** Student jest gotów brać na siebie odpowiedzialność za należyte wywiązywanie się z roli studenta oraz do krytycznej oceny swojej wiedzy
- ↳ **ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)**

Treści programowe przedmiotu
W1 Miejsce psychologii społecznej w obrębie psychologii: • psychika i osobowość a indywidualne i społeczne zachowania człowieka • czym jest i co obejmuje psychologia społeczna • wkład psychologów społecznych w poprawę poziomu życia W2 Psychologia poznania społecznego: • prawidłowości i pułapki w spostrzeganiu świata społecznego • dysonans poznawczy • rozumienie siebie • spostrzeganie społeczne • stereotypy W3 Psychologia kontaktów społecznych: • komunikacja interpersonalna • wzajemna atrakcyjność i budowanie bliskich relacji • zachowania prospołeczne i współdziałanie • uprzedzenia i agresja W4 Psychologia wpływu społecznego: • konformizm – kiedy ulegamy większości • wpływ mniejszości na większość • psychologia skuteczności – zarządzanie sobą, asertywność, proaktywność W5 Psychologia grup i zespołów: • specyfika zachowań grupowych • kiedy grupa staje się zespołem • psychologiczne prawidłowości i warunki pracy zespołowej • komunikacja w zespole W6 Psychologia przywództwa: • ewolucja koncepcji przywództwa i praktyki przywódczej • istota przywództwa w gospodarce opartej na wiedzy • dobre praktyki przywódcze (studia przypadków) • psychologiczne narzędzia komunikowania i wpływu lidera W7 Radzenie sobie z sytuacjami konfliktowym: • istota, rodzaje i fazy konfliktów • psychologiczne prawidłowości powstawania konfliktów • metody rozwiązywania konfliktów W8 Szczególne kompetencje społeczne istotne dla współpracy w organizacji: • rola inteligencji społecznej i emocjonalnej we współpracy w organizacji • umiejętności budowania relacji opartych na zaufaniu • myślenie pozytywne i optymizm, jako elementy skutecznego współdziałania

Nazwa przedmiotu
Public relations
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe koncepcje teoretyczne i pojęcia z zakresu Public Relations oraz rolę PR w organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi zarysować kształt strategii PR dla wybranej organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i znalezienia rozwiązania problemów z komunikacją wewnątrz przedsiębiorstwa, jak również w kontekście relacji z otoczeniem społeczno - gospodarczym. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K07-24/25Z (P6S_KO)

Treści programowe przedmiotu
W1 Geneza i pojęcie Public Relation. W10 Public Relation - wymiar praktyczny. W2 Strategiczna rola PR w przedsiębiorstwie. W3 Znaczenie PR w zarządzaniu przedsiębiorstwem. W4 Miejsce PR w strukturze przedsiębiorstwa. W5 PR a komunikacja. W6 Rola i zadania rzecznika przedsiębiorstwa. W7 Komunikacja zewnętrzna (społeczeństwo, polityka, media). W8 Relacje z konsumentami. W9 Komunikacja wewnętrzna przedsiębiorstwa.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zakres podstawowych definicji i zasad rachunkowości. Zna podstawowe urządzenie księgowe, zasady ewidencji oraz zakres ksiąg rachunkowych. Zna pozycje bilansu i rachunku zysku i strat. Zna zakres sprawozdania finansowego i rozróżnia podstawowe jego elementy. Rozumie różnice pomiędzy nimi. Ma wiedzę o zasadach ewidencji aktywów, pasywów, kosztów oraz przychodów. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi prawidłowo klasyfikować operacje gospodarcze. Potrafi opisać pozycje bilansu i rachunku zysków i strat oraz przedstawić w sposób ogólny pozostałe sprawozdania finansowe. Potrafi wyjaśnić powiązania pomiędzy elementami sprawozdania finansowego. Potrafi klasyfikować operacje gospodarcze w świetle zasad ewidencji składników majątku i kapitału zgodnie z regułą Wn-Ma. Potrafi zaksięgować podstawowe operacje gospodarcze. Potrafi rozliczyć i zaksięgować różnego rodzaju rozrachunki. Potrafi ustalić wynik finansowy w podmiotach gospodarczych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U09-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu rachunkowości. Jest gotów do dzielenia się wiedzą, przykładowo samodzielnie i w grupie umie analizować informację oraz rozumie zawartość zestawienia obrotów i sald. Jest gotów do myślenia w sposób przedsiębiorczy wykorzystując zdobytą wiedzę. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Omówienie istoty i struktury współczesnego systemu rachunkowości. Regulacje prawne w rachunkowości. Podstawowe zasady i funkcje i zasady rachunkowości. Podstawowe definicje rachunkowości. Podstawowe formy organizacyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej i ich kapitały.

W2 Przedstawianie i zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu sporządzania bilansu . Rodzaje bilansów i ich zakres.

W3 Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

W4 Ustalenie i wyjaśnienie różnic między podstawowymi sprawozdaniami finansowymi i wyznaczenie powiązań pomiędzy nimi.

W5 Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Ogólna charakterystyka ksiąg rachunkowych. Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Przyczyny i sposoby podziału i łączenia kont. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych Omówienie roli i zasad sporządzania zestawienia obrotów i sald. Wyjaśnienie roli zakładowego planu kont dla ewidencji w jednostce gospodarczej.

W6 Zasady ewidencji środków pieniężnych. Zasady ewidencji rzeczowego majątku trwałego

W7 Klasyfikacja kosztów według rodzaju i ich ewidencja . Funkcjonowanie konta rozliczenie kosztów rodzajowych. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Omówienie zasad ewidencji kosztów w poszczególnych przekrojach.

W8 Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ustalania rzeczywistego kosztu wytworzenia wyrobów gotowych i wpływ na wynik finansowy. Zasady ustalania kosztu wytworzenia produktów zakończonych i produkcji niezakończonych. Zasady ewidencji zapasów.

W9 Zasady ustalania wyniku finansowego. Wyznaczenie kryteriów wyboru właściwej metody ustalania w zależności od formy organizacyjno- prawnej jednostki.

C1 Poszczególne formy organizacyjno- prawne podmiotów gospodarczych i ich kapitały. Podstawowy zakres i charakterystyka składników majątku i kapitału.- przykłady . Wykorzystanie reguły równowagi bilansowej przy klasyfikacji majątku i kapitału.

C2 Zwrócenie uwagi na rolę równania równowagi bilansowej. Podstawy zasady sporządzania bilansu i ustalania wyniku finansowego. Wyjaśnienie zasad sporządzania bilansu Sporządzania bilansu majątkowego i znormalizowanego.

C3 Zasady identyfikacji składników majątku i kapitału i elementów kosztów i przychodów. Ewidencja operacji gospodarczych na równaniu równowagi bilansowej.

C4 Sporządzanie podstawowego sprawozdania finansowego w tym przepływów pieniężnych (cash-flow); informacji o zmianach w kapitale własnym. Ustalenie różnic między podstawowymi elementami sprawozdania finansowego.

C5 Klasyfikacja i charakterystyka operacji gospodarczych i ich udokumentowanie. Księgowanie podstawowych operacji gospodarczych i sporządzanie zestawienia obrotów i sald.

C6 Ewidencja operacji gospodarczych w zakresie ewidencji rzeczowego majątku trwałego oraz ewidencji

środków pieniężnych.

C7 Klasyfikacja i ewidencja kosztów według rodzaju. Zasady rozliczania kosztów w czasie. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne. Rozliczenia międzyokresowe przychodów. Księgowanie kosztów w poszczególnych przekrojach. Zasady ustalania i księgowania kosztu wytworzenia. Księgowanie przyjęcia i rozchodu wyrobów gotowych według rzeczywistego kosztu wytworzenia.

C8 Podstawowe zasady ustalania wyniku finansowego w wariacie porównawczym i kalkulacyjnym. rozwiązywanie zadań - ewidencja na kontach teowych. Wyznaczenie właściwego wariantu wyniku finansowego dla poszczególnych przykładowych podmiotów gospodarczych.

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę na temat metod zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (U) Ma opanowaną technikę pisania pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegle technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E4 (K) Ma świadomość konieczności przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
S1 Budowa i zasady przygotowania i pisania pracy dyplomowej. S2 Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 Technika pisania pracy dyplomowej. S4 Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu.

- S5** Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja.
- S6** Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac dyplomowych wraz z dyskusją.
- S7** Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych.
- S8** Prezentacja wyników badań i wniosków.
- S9** Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu
Statystyka w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia oraz metody, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, umożliwiające dokonywanie opisu i oceny instytucji ekonomicznych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać podstawową teoretyczną wiedzę z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych, a także pozyskiwać dane do analizowania procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych oraz problemów związanych z organizacją i zarządzaniem ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalą umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedmiot, metody i organizacja badań statystycznych. Podstawowe pojęcia statystyczne. Prezentacja danych statystycznych. W2 Metody opisu struktury zbiorowości (w tym wybrane miary położenia, zmienności i asymetrii). W3 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych (w tym korelacja i regresja liniowa dwóch zmiennych). W4 Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych (w tym indeksy proste, trend liniowy). W5 Elementy rachunku prawdopodobieństwa (w tym wybrane rozkłady jednowymiarowych zmiennych losowych). W6 Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury), wybrane testy statystyczne. C1 Prezentacja danych statystycznych. Metody opisu struktury zbiorowości. C2 Metody analizy współzależności zjawisk ekonomicznych. C3 Metody analizy dynamiki zjawisk ekonomicznych.

C4 Elementy rachunku prawdopodobieństwa.

C5 Wnioskowanie statystyczne: estymacja punktowa i przedziałowa parametrów populacji (w tym średniej i wskaźnika struktury), wybrane testy statystyczne.

Nazwa przedmiotu
Sztuka wystąpień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student identyfikuje i rozróżnia mechanizmy rządzące percepcją odbiorców. Student potrafi określić wyznaczniki odpowiedzialne za budowanie wizerunku prezentera, wskazać podstawowe środki modelowania mowy ciała. Student potrafi omówić strukturę wystąpienia oraz wytyczne i zasady opracowania prezentacji. Student zna techniki przekazu. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student przygotowuje i wygłosi wystąpienie publiczne związane z określonym tematem ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student dąży do uzupełnienia swojego poziomu wiedzy i podniesienia swoich umiejętności ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Mechanizmy percepcji i pamięci /na co (i dlaczego) ludzie zwracają uwagę? Co i dlaczego zapamiętują/. Psychologia barw. Odczuwanie czasu i przestrzeni. W2 Konceptualizacja prezentacji: struktura wystąpienia, schematy dla wstępu, rozwinięcia i zakończenia W3 Argumentacja i perswazja. Style przekazywania informacji a konwencje wystąpień W4 Techniki prezentacji. Praca z wizerunkiem. Praca z głosem. Praca z ciałem. Radzenie sobie ze stresem. Interakcje z audytorium. W5 Slajdy: kompozycja, typografia, diagramy, tabele W6 Realizacja wystąpień publicznych

Nazwa przedmiotu
Techniki twórczego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu aspekty twórczego myślenia oraz jego zastosowanie w zarządzaniu projektami.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)**

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)**

E2 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu bariery w twórczym myśleniu oraz sposoby ich przełamywania.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)**

E3 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu różnorodne techniki twórczego myślenia stosowane w rozwiązywaniu problemów.

↳ **ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)**

E4 (U) Student potrafi stosować techniki twórczego myślenia do generowania innowacyjnych rozwiązań problemów projektowych.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)**

E5 (U) Student potrafi efektywnie współpracować w zespole, wykorzystując techniki kreatywne do wspólnego rozwiązywania problemów.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)**

E6 (U) Student potrafi prezentować wyniki pracy zespołowej, stosując techniki storytellingu i Design Thinking.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO)**

E7 (K) Student jest gotów do podejmowania inicjatyw i kreatywnego myślenia w różnych kontekstach zawodowych.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

C1 Wprowadzenie do twórczego myślenia: - Definicja kreatywności, innowacji, inwentyki, heurystyki, innowatyki; - Istota myślenia twórczego i jego wieloaspektowe ujęcie; - Przebieg myślenia w rozwiązywaniu problemów (fazy wg G. Wallesa, fazy logiczno-metodologiczne, fazy mieszane); - Zdolności twórcze wg J. Guilforda, paradoksalne cechy kreatywnego zespołu; - Zasady rozwijania kreatywności, znaczenie twórczego myślenia w zarządzaniu projektami; - W jaki sposób innowacje w generatywnej sztucznej inteligencji (GenAI) mają wpływ na procesy biznesowe i wartość zasobów ludzkich.

C10 Metoda analizy morfologicznej: - Istota i cel analizy morfologicznej; - Case study: zastosowanie w biznesie

C2 Bariery w twórczym rozwiązywaniu problemów: - Rodzaje i przyczyny powstawania barier; - Przełamywanie barier twórczego myślenia; - Kształtowanie postawy sprzyjającej kreatywności

C3 Metody heurystyczne: - Podział technik heurystycznych; - Burza mózgów: istota, cechy, przykłady; - Case study: zastosowanie w biznesie

C4 Synektyka i myślenie lateralne: - Istota synektyki i myślenie lateralne E. de Bono; - Metoda sześciu kapeluszy E. de Bono; - Case study: zastosowanie w biznesie

C5 Metody eklektyczne: - Metoda SCAMPER; - Twórcze rozwiązywanie problemów TRoP wg E. Nęcki; - Case study: zastosowanie w biznesie

C6 Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki przydatne w

fazie dostrzegania, badania problemu; - Case study: zastosowanie w projektach

C7 Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki twórczego myślenia przydatne w fazie generowania pomysłów; Case study: zastosowanie w projektach

C8 Zastosowanie technik twórczego myślenia w tworzeniu innowacyjnych rozwiązań: - Techniki twórczego myślenia przydatne w fazie oceny pomysłów; - Case study: zastosowanie w projektach

C9 Prezentacja projektów grupowych z zastosowaniem technik Storytelling i Design Thinking

Nazwa przedmiotu
Technologie informacyjne w zarządzaniu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie aktualne możliwości jeśli chodzi o wykorzystanie narzędzi informatyki w ramach nauk ekonomicznych, rozumie ich powiązanie z interdyscyplinarnym wykorzystaniem matematyki również w ramach poszukiwania rozwiązania problemów ekonomicznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności praktycznego zastosowania podstawowego oprogramowania dla tworzenia i przetwarzania informacji w systemach ekonomicznych, związanego z użyciem wybranych metod ilościowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do komunikacji społecznej na poziomie identyfikacji celów i zadań systemów informatycznych, projektowanych i funkcjonujących w związku z realizacją procesu podejmowania decyzji w systemie ekonomicznym. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do teorii informacji W2 Systemy informatyczne zarządzania, ich przeznaczenie, klasyfikacja i charakterystyka W3 Wprowadzenie do teorii i wykorzystania baz danych W4 Systemy wspomagania decyzji i systemy eksperckie W5 Wybrane zagadnienia inżynierii oprogramowania (cykl życia systemu informatycznego, etapy procesu wytworzenia oprogramowania) W6 Wprowadzenie do projektowania systemów informatycznych W7 Oprogramowanie powielarne i warunki jego wytworzenia C1 Organizacja i struktura dokumentu C2 Wykorzystanie zaawansowanych funkcjonalności edytora tekstów związanych przede wszystkim z

automatyzacją procesu tworzenia dokumentu i dopracowywaniem jego ostatecznej postaci.

C3 Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do zaprojektowania i realizacji podstawowych obliczeń przede wszystkim o charakterze statystycznym dla różnego rodzaju danych.

C4 Zaawansowane możliwości arkusza kalkulacyjnego w zakresie przetwarzania danych - konstrukcja formuł i procedur opartych na wykorzystaniu między innymi funkcji statystycznych i matematycznych.

C5 Uzupełnienie możliwości arkusza kalkulacyjnego o funkcjonalności zawarte w dodatkach

C6 Projekt prostej bazy danych

C7 Budowa i wykorzystanie relacji

C8 Pozyskiwanie informacji z bazy danych przy pomocy kwerend

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-24/25Z (P6S_WK)
E2 (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU)
E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
E4 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)
E5 (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
F1 1.Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej
F10 10.Przepisy BHP podczas zajęć , Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu

aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp.

F11 Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej.

F12 Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i zdrowie człowieka.

F2 2.Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej

F3 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego

F4 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych

F5 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F6 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F7 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).

F8 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych

F9 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka

Nazwa przedmiotu
Wykorzystanie języka Python w biznesie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie ogólne założenia technologii programistycznych związanych z językiem Python i jego zastosowaniami biznesowymi ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG)
E2 (U) Student potrafi określić wymagania wobec technologii programistycznych oraz ocenić przydatność wskazanych technologii do rozwiązania określonego problemu związanego z realizacją projektu ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)
E3 (K) Student jest gotów poszukiwać możliwości wykorzystania technologii programistycznych do automatyzacji procesów w przebiegu zarządzania realizacją projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
C1 Środowisko pracy z językiem Python i towarzyszącymi technologiami C2 Podstawowe założenia paradygmatyczne i semantyczne programowania w Pythonie C3 Uruchamianie i przebieg procesów, komunikacja z otoczeniem systemu

- C4** Architektura i komponenty różnych poziomów złożoności rozwiązań i aplikacji
- C5** Przetwarzanie typowych rodzajów dokumentów i danych, zarządzanie danymi różnej objętości
- C6** Integracja i komunikacja z innymi systemami, rozwiązania rozproszone
- C7** Automatyzacja przebiegu i sterowania procesami, autonomiczne podejmowanie decyzji
- C8** Sztuczna inteligencja i metody uczenia maszynowego w technologiach języka Python

Nazwa przedmiotu
Zachowania konsumenta
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu uwarunkowań oraz przebiegu procesu zachowań konsumentów na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi analizować prawidłowości zachowań konsumentów, zmiany ujawniające się w otoczeniu jednostki popytowej i określić ich wpływ na postępowanie jednostki na rynku. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizując metodę pracy zespołowej wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów marketingowych przedsiębiorstw. ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Zagadnienia wprowadzające. Podstawowe pojęcia i relacje znaczeniowe: konsument, konsumpcja, zachowania konsumenta, rynek. W2 Istota zachowań konsumentów na rynku. Proces zakupu. Modele zachowań konsumentów. W3 Badanie zachowań konsumentów - podejścia metodyczne, metody, techniki, narzędzia badawcze W4 Konsumenci i konsumeryzm – trendy, determinanty. Społecznie odpowiedzialna konsumpcja W5 Motywy, style życia i wartości konsumentów. Zmienne demograficzne, psychograficzne i społeczne zachowań konsumentów W6 Opis i interpretacja zachowań konsumentów. Podejście idiograficzne do charakterystyki zachowań. W7 Reakcje konsumentów na bodźce i działania marketingowe. W8 Kształtowanie wartości i budowania relacji z klientami.
Nazwa przedmiotu

Zachowania organizacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie związki występujące między zachowaniami organizacyjnymi i różnymi dyscyplinami naukowymi. Definiuje i charakteryzuje podstawowe czynniki determinujące zachowania człowieka w obrębie organizacji na poziomie jednostki, grupy i systemu organizacyjnego. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie oddziaływanie różnych podsystemów organizacyjnych oraz zjawisk społecznych na zachowania indywidualne i grupowe ludzi a także istotę zmian organizacyjnych i przebiegu procesów decyzyjnych. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W06-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska zachodzące w ramach relacji człowiek-organizacja oraz dobrać i zastosować odpowiednie środki pozwalające interpretować i kształtować społeczne środowisko pracy w organizacji. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) ↳ ZZ-ST1-ZP-U08-24/25Z (P6S_UU) E4 (K) Student jest gotów do dobrowolnej współpracy z innymi ludźmi, realizacji samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą z innymi ludźmi. Postępuje zgodnie z zasadami etycznymi. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota zachowań organizacyjnych. Nauki tworzące zachowania organizacyjne. Rozwój zachowań organizacyjnych i jego uwarunkowania. W2 Uwarunkowania zachowań indywidualnych. Kompetencje, inteligencja, osobowość, temperament. Proces uczenia się. W3 Zachowania grupowe. Pojęcie i rodzaje grup. Cechy pracy grupowej i zespołowej. Dynamika grupy. Zespołowe formy organizacji pracy. Wspólnoty w organizacji. W5 Władza, przywództwo i style kierowania.

W6 Procesy zmian organizacyjnych i organizacyjnego uczenia się.

W8 Partycypacja w organizacji. Objawy syndromu myślenia i oglupienia grupowego w procesie podejmowania decyzji.

W8 Klimat i kultura organizacyjna.

W8 Motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi.

C1 Indywidualne uwarunkowania zachowań organizacyjnych - temperament, osobowość, inteligencja.

C2 Sytuacje trudne w zarządzaniu. Wprowadzanie zmian organizacyjnych.

C3 Stres organizacyjny.

C4 Motywacja i zachęcanie do działania.

C6 Zachowania grupowe. Role zespołowe. Zespołowe formy organizacji pracy.

C6 Dysfunkcje i kryzys w zespołach pracowniczych.

C7 Kultura organizacyjna w praktyce przedsiębiorstw.

C8 Opór wobec zmian. Metody przezwycięzania oporu wobec zmian w praktyce organizacji.

C9 System motywacyjny - konstrukcja, analiza i diagnoza.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie czasem w projekcie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Rozpoznaje i opisuje procesy planowania wstępnego (inicjowania) i szczegółowego (doprecyzowania) projektów ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Opracowuje deklarację zakresu projektu (SOW) i strukturę podziału pracy (WBS) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (U) Planuje cykl życia projektu stosownie do specyfiki projektu i wymagań właściciela biznesowego ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) E4 (U) Opracowuje, prezentuje i uzasadnia wstępny plan projektu (karta projektu) metodą ścieżki krytycznej CPM ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E5 (U) Szacuje zapotrzebowanie na zasoby, identyfikuje i rozwiązuje problemy przeciążenia zasobów ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) E6 (U) W oszacowaniach i planach projektu integruje informacje, dotyczące różnych obszarów zarządzania projektami ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) E7 (K) Przyjmuje postawy przedsiębiorcze ↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Cykl życia i cele projektu istota cyklu życia projektu różne ujęcia cyklu życia projektu (faz, etapów) identyfikacja przyczyn realizacji projektu, uzasadnienie biznesowe interesariusze projektu zakres projektu: cele i produkty cząstkowe, kamienie milowe deklaracja zakresu projektu (SOW) W2 Planowanie działań w projekcie strategia projektu, plan projektu (zakres treści) opracowanie karty projektu struktura zadaniowa projektu (WBS) podział kompetencji uczestników projektu przydział zasobów W3 Opracowanie harmonogramu realizacji projektu metody szacowania czasów realizacji zadań tworzenie harmonogramów (Gantta) zastosowanie metod sieciowych: PERT, CPM rezerwy czasu C1 Opracowanie cyklu życia projektu identyfikacja celów głównych projektu wyodrębnianie faz i etapów w projekcie określanie celów i produktów cząstkowych, kamienie milowe C2 Określanie zakresu projektu budowa klasyfikatora celów projektu opracowanie deklaracji zakresu projektu (SOW) opracowanie karty projektu C3 Opracowanie struktury zadaniowej (WBS) wyodrębnianie zadań w projekcie oszacowanie czasów realizacji zadań i przydział zasobów do zadań opracowanie macierzy kompetencji uczestników projektu C4 Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu zastosowanie harmonogramu Gantta (w planowaniu i kontroli realizacji) określanie ścieżki krytycznej (metoda CPM) identyfikacja rezerw czasu

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji i przedsiębiorstw w obszarze finansów, w tym posiada wiedzę z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, potrafi wymienić trzy podstawowe obszary funkcjonalne finansów przedsiębiorstw oraz scharakteryzować metodologię i narzędzia stosowane w tych obszarach. Student również zna i rozumie kompetencje poszczególnych komórek struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa w zakresie obszaru finansów przedsiębiorstwa, zna rolę i cele managera finansowego w procesie zarządzania finansami przedsiębiorstwa, jak również źródła finansowania przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST1-ZP-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać umiejętności i narzędzia niezbędne do podejmowania decyzji długoterminowych i krótkoterminowych w przedsiębiorstwie. Student potrafi również zastosować formuły

obliczeniowe dotyczące zmian wartości pieniądza w czasie, przekształceń stóp procentowych, jak również podstawowe metody oceny inwestycji rzeczowych. Student potrafi również rozróżnić relacje pomiędzy kapitałem obrotowym oraz zapotrzebowaniem na ten kapitał.

↳ **ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów stosować istniejące zasady i reguły funkcjonowania podmiotów gospodarczych z uwagi na określony ład i porządek prowadzenia działalności gospodarczej. Student zatem jest gotów do stosowania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych regulujących obszar finansów przedsiębiorstwa i rozumie konieczność ich stosowania w codziennej działalności, w imię jednakowych reguł dla wszystkich, zachowania zasad konkurencyjności oraz równouprawnienia wszystkich podmiotów.

↳ **ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota, cele, funkcje i obszary zarządzania finansami w przedsiębiorstwie

W2 Rola i zadania menedżera finansowego w przedsiębiorstwie

W3 Prawne, ekonomiczne i etyczne podstawy funkcjonowania obszaru finansów przedsiębiorstwa

W4 Przesłanki, czynniki oraz konsekwencje zmian wartości pieniądza w czasie

W5 Metodologia oceny opłacalności projektów inwestycyjnych

W6 Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie

C1 Zmiany wartości pieniądza w czasie

C2 Rachunek stóp procentowych

C3 Długoterminowe decyzje finansowe

C4 Krótkoterminowe decyzje finansowe

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie jakością w projekcie

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie znaczenie jakości w projektach oraz dostępnych podejść

↳ **ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK)**

E2 (U) Student potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością dla optymalnej realizacji zadań projektowych

↳ **ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)**

E3 (K) Student uwzględnia w decyzjach projektowych punkt widzenia jakości na równi z pozostałymi aspektami zarządzania projektem , krytycznie ocenia swoją wiedzę

↳ **ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Rozwój koncepcji zarządzania jakością
W2 Systemy zarządzania jakością w organizacji projektowej
W3 Zarządzanie jakością w metodykach zarządzania projektami
W4 Wybrane metody i techniki zarządzania jakością
C1 Istota podejścia projakościowego. Koszty jakości.
C2 Planowanie jakości w projekcie
C3 Rozwiązywanie problemów niskiej jakości w projekcie
C4 Podstawy audytu jakości w projektach

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami badawczo-rozwojowymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne odnoszące się do zarządzania projektami wspierające rozwój rynku, organizacji i pracowników. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować procesy i zjawiska zachodzące w otoczeniu organizacji, a także rozwiązywać złożone problemy, które mają wpływ na zarządzanie projektami, zgodnie z przyjętymi zasadami i normami prawnymi, społecznymi i etycznymi. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Cele zarządzania projektem badawczo - rozwojowym oraz jego organizacja w przedsiębiorstwie. W10 System informacyjny w zarządzaniu projektami badawczo - rozwojowymi. W2 Etapy zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi. W3 Specyfika zarządzania projektami badawczo - rozwojowymi w wybranych sektorach rynku. W4 Analiza interesariuszy w projektach badawczo - rozwojowych. W5 Identyfikacja zagrożeń i zarządzanie ryzykiem w projekcie badawczo - rozwojowym.

- W6** Metody szacowania opłacalności realizacji projektu badawczo - rozwojowego.
- W7** Planowanie i kontrola czasu oraz budżetowanie projektu badawczo - rozwojowego.
- W8** Zarządzanie jakością w projektach badawczo - rozwojowych.
- W9** Metody oceny projektów badawczo - rozwojowych.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami eventowymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie proces planowania dużego wydarzenia typu kongres ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W08-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi samodzielnie zaproponować działania zmierzające do zaplanowania kongresu lub spotkania ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów formułować krytyczne opinie dotyczące różnych aspektów związanych z organizacją wydarzeń (kongresów, targów, itp.) ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ ZZ-ST1-ZP-K06-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rodzaje uczestników i proces ich rejestracji W2 Nowe technologie w planowaniu wydarzeń W3 CCB i inne podmioty na rynku. Site selection W4 Zarządzanie ryzykiem wydarzenia, finansami i budżetem C1 Rozwój programu merytorycznego wydarzenia C2 Marketing i promocja wydarzenia C3 Sponsoring i partnerstwo C4 CSR. Środowisko naturalne a spotkania

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami marketingowymi
Język prowadzenia zajęć
polski

Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę projektów marketingowych oraz zarządzania nimi ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi tworzyć konkretne rozwiązania w zakresie kolejnych funkcji zarządzania (analiza, planowanie, organizowanie, wdrażanie, kontrola) projektami marketingowymi ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizować potrzebę samodoskonalenia, zdobywania i dzielenia się wiedzą z zakresu zarządzania w obszarze marketingu. Swoją wiedzę i umiejętności potrafi wykorzystać w pracy zespołowej. Jest przygotowany do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Roli i znaczenia marketingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem W10 Kształtowanie działań zarządczych w obszarze budowania wizerunku W2 Istoty i specyfika projektu marketingowego W3 Proces zarządzania projektami marketingowymi W4 Projekty realizacji badań marketingowych W5 Kształtowanie działań zarządczych w obszarze komunikacji z rynkiem W6 Kształtowanie działań zarządczych w zakresie wprowadzania nowego produktu na rynek W7 Decyzje zarządcze dotyczące uruchamiania nowych kanałów dystrybucji W8 Zarządzanie projektami kreowania marki W9 Zarządzanie projektami promocyjnymi

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie relacjami z klientem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie procesy kształtowania relacji z klientami - posiada wiedzę na temat analizy klientów, ich selekcji i wartościowania oraz kształtowania strategii wartości i relacji z kluczowymi klientami ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo dokonać strategicznej analizy klientów, planować relacje z klientami, wdrażać programy budowania relacji oraz kontrolować efekty działań w zakresie budowania relacji ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do aktywnej i krytycznej oceny koncepcji marketingu relacji oraz planów i skutków wdrażania strategii kształtowania relacji z klientami

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)
↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podstawowe pojęcia i związki znaczeniowe: klient, relacja, strategia, zarządzanie relacjami, marketing Istota budowania relacji z klientem Marketing relacji jako kluczowy element budowania relacji z klientem W2 Zarządzanie relacjami z klientem - decyzje strategiczne, taktyczne, operacyjne W3 Segmentacja, ocena i klasyfikacja klientów jako podstawa budowania skutecznych relacji Implementacja strategii zarządzania klientami – procedura, mierzenie efektów W4 Wartość dla klienta a kształtowanie relacji – sposoby dokonywania decyzji i wyborów konsumenckich. Programy wydobywania i podnoszenia wartości W5 Lojalność klientów – istota, klasyfikacje, znaczenie. Budowanie lojalności - narzędzia. W6 Społeczne aspekty kształtowania relacji z klientem. Etyczny wymiar relacji z klientami. W7 Kształtowanie relacji z klientami w ujęciu sektorowym i branżowym W8 Specyfika kształtowania relacji z klientami w usługach. Mierzenie efektów zarządzania relacjami.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E5 (K) Student jest gotów do realizacji potrzeb samodoskonalenia i dzielenia się wiedzą. ↳ ZZ-ST1-ZP-K01-24/25Z (P6S_KK) E5 (W) Student zna i rozumie podstawowe obszary zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-W05-24/25Z (P6S_WK) E6 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne i społeczne w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)
Treści programowe przedmiotu
W1 Geneza, pojęcie, cele oraz uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi. W2 Planowanie zatrudnienia. W3 Rekrutacja i selekcja pracowników. W4 Kierowanie ludźmi w organizacji. W5 Ocenianie pracowników. W6 Rozwój zasobów ludzkich. W7 Wynagradzanie pracowników. W8 Rotacja i retencja pracowników.

- W9** Analiza zasobów ludzkich w organizacji.
- C1** Rola podmiotów w procesie zżl.
- C2** Analiza pracy i profile kompetencyjne.
- C3** Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników.
- C4** Systemy ocen pracowników.
- C5** Narzędzia rozwoju personelu.
- C6** Wartościowanie pracy i kształtowanie systemów wynagrodzeń.
- C7** Motywowanie pracowników.
- C8** Rotacja pracowników.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się: po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K): - (W): ZZ-ST1-ZP_W09; - (U): ZZ-T1-ZP_U08; - (K): ZZ-ST1-ZP_K07.
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki właściwej dla dziedziny nauk humanistycznych, a w szczególności: filozofii, nauki o kulturze i religii, historii

Nazwa przedmiotu
Zrównoważone zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady zrównoważonego zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ ZZ-ST1-ZP-W04-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi zastosować standardy i metodyki zrównoważonego zarządzania projektami. ↳ ZZ-ST1-ZP-U01-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U02-24/25Z (P6S_UW)

↳ ZZ-ST1-ZP-U03-24/25Z (P6S_UW)

E3 (K) Student jest gotów do opracowania uzasadnienia biznesowego i planu projektu z uwzględnieniem zasad zrównoważonego zarządzania projektami.

↳ ZZ-ST1-ZP-K02-24/25Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K03-24/25Z (P6S_KO)

↳ ZZ-ST1-ZP-K04-24/25Z (P6S_KR)

↳ ZZ-ST1-ZP-K05-24/25Z (P6S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota zrównoważonego rozwoju

W10 Plan Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem

W11 Role i kompetencje kierowników projektów w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W12 Kryteria sukcesu w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W13 Raportowanie i ocena zrównoważonego zarządzania projektami

W14 Studia przypadków zrównoważonego zarządzania projektami

W2 Zarządzanie projektami w kontekście zrównoważonego rozwoju

W3 Zasady zrównoważonego zarządzania projektami

W4 Standard Green Project Management P5

W5 Podstawy metodyki PRiSM

W6 Fazy cyklu życia projektu PRiSM

W7 Analiza P5 oddziaływania na społeczeństwo, środowisko i gospodarkę

W8 Analiza interesariuszy w zrównoważonym zarządzaniu projektami

W9 Uzasadnienie biznesowe w zrównoważonym zarządzaniu projektami