

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie projektami
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	Polski
Forma studiów	Stacjonarne
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy nadawany studentom	Magister
Specjalności (jeżeli dotyczy)	-

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o zarządzaniu i jakości- dyscyplina wiodąca	108	93%
	Ekonomia i Finanse – dyscyplina wspomagająca	8	7%

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

konceptje i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Celem kierunku Zarządzanie projektami jest kształcenie w zakresie praktyki zarządzania projektami. Program zajęć uwzględnia dobrze dobrane podstawy teoretyczne i praktyczne, które umożliwią absolwentom szybkie wdrożenie do zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach. Kierunek przygotowuje menedżerów projektów i członków zespołów projektowych, a także konsultantów. W ramach kierunku Zarządzanie projektami oferowane są przedmioty bezpośrednio związane z pracą menedżera projektu. Tematyka przedmiotów została przygotowana tak, aby w jak najwyższym stopniu odwzorować warunki zarządzania projektami w przedsiębiorstwach i urzędach.

Absolwent kierunku Zarządzanie projektami posiada wiedzę umożliwiającą mu na samodzielne zarządzanie prostymi projektami, a także odpowiedzialne i świadome uczestnictwo w dużych projektach. Aktualnie istnieje wyraźny wzrost zapotrzebowania na specjalistów z zakresu zarządzania projektami. Kierunek przyczyni się do lepszej realizacji misji i strategii UEK. Kierownicy projektów są od lat poszukiwani na rynku pracy. Jednocześnie studenci chętnie wybierają przedmioty i specjalności

związane z zarządzaniem projektami. Kierunek wzbogaci ofertę dydaktyczną UEK oraz stworzy możliwość rozwijania projektów dydaktyczno-badawczych oraz współpracy z otoczeniem biznesowym.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

Łączna liczba godzin zajęć	780
----------------------------	-----

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	123
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	63
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	-
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	91

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	nie dotyczy
Cel	nie dotyczy
Zasady i forma odbywania	nie dotyczy
Zasady i forma zaliczania	nie dotyczy

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		Poziom 7
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZP_W01	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania projektami, zarówno w wymiarze krajowym, jak i międzynarodowym	P7S_WG
ZP_W02	w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze zarządzania projektami i otoczenia gospodarczego mającego wpływ na realizację przedsięwzięć	P7S_WG
ZP_W03	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów w obszarze zarządzania projektami, transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG
ZP_W04	w pogłębionym stopniu uwarunkowania realizacji procesów decyzyjnych na poziomie menedżerskim w obszarze zarządzania projektami	P7S_WK
ZP_W05	w pogłębionym stopniu procesy zarządzania projektami w wymiarze lokalnym, krajowym oraz międzynarodowym	P7S_WK
ZP_W06	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WG
ZP_W07	w pogłębionym stopniu zagadnienia ekonomiczne, prawne, w tym ochrony własności intelektualnej oraz etyczne związane z praktyką zarządzania projektami	P7S_WK
ZP_W08	w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WK
ZP_W09	w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZP_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania projektami oraz wdrażania innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
ZP_U02	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem projektami	P7S_UW

ZP_U03	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne do rozwiązywania pojawiających się problemów	P7S_UW
ZP_U04	adaptować istniejące rozwiązania lub tworzyć nowe w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem projektami	P7S_UK
ZP_U05	realizować zadania badawcze przez definiowanie celu i przedmiotu badań naukowych, formułowanie i weryfikowanie hipotez naukowych	P7S_UK
ZP_U06	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią charakterystyczną dla zarządzania projektami	P7S_UK
ZP_U07	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO
ZP_U08	samodzielnie planować i realizować proces uczenia się przez całe życie dla siebie i innych osób	P7S_UU
ZP_U08	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów do:		
ZP_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności w zakresie zarządzania projektami, wiedzą i zasobami ludzkimi	P7S_KK
ZP_K02	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO
ZP_K03	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania projektami, w tym rozwiązywania konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu	P7S_KK
ZP_K04	aktywnego uczestniczenia w funkcjonowaniu organizacji, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania jego etosu, przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
ZP_K05	pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych	P7S_KR
ZP_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, innowacyjny, przyjmując postawy przedsiębiorcze	P7S_KK
ZP_K07	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dla kierunku:

ZP (przed podkreślnikiem) – kierunek Zarządzanie projektami
W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności
K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń dotyczących charakterystyk efektów uczenia się:

P_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)
P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: zakres i głębokość)
P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (wiedza: kontekst)

P_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)
P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: wykorzystanie wiedzy)
P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: komunikowanie się)
P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: organizacja pracy)
P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (umiejętności: uczenie się)

P_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)
P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: oceny)
P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: odpowiedzialność)
P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (kompetencje społeczne: rola zawodowa)

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy Pierwszy 210 31					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy	C	30	Z	2	2			W
2.	Makroekonomia	W+C	15+15	E	5	2	3		O
3.	Prawo gospodarcze	W+C	15+15	E	5	3		2 (Nauki prawne)	O
4.	Zarządzanie procesowe	W+C	15+15	E	5	5			O
5.	Zarządzanie oparte na wiedzy	W+C	15+15	E	5	5			O
6.	Metody zarządzania projektami	W	30	Z	4	4			O
7.	Współczesne koncepcje zarządzania	W+C	15+15	E	5	5			O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Pierwszy Drugi 195 31					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EiF	Inne	
1.	Język obcy	C	30	E	3	3			W
2.	Zarządzanie strategiczne portfelem projektów	W+C	15+15	E	5	5			O

3.	Międzykulturowe zarządzanie zasobami ludzkimi	W+C	15+15	E	5	5			O
4.	Projektowanie badań marketingowych	W	15	Z	3	2	1		O
5.	Gamifikacja w zarządzaniu projektami	K	30	Z	5	5			O
6.	Zarządzanie interesariuszami	W+C	15+15	E	5	5			O
7.	Przedmioty do wyboru: a) Virtual Exchange, b) Ergonomia	W	30	Z	5	5			W

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Drugi Trzeci 195 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZIJ	EIF	Inne	
1.	Zarządzanie ryzykiem projektowym	W+C	15+15	E	4	4			O
2.	Controlling projektów	W+C	15+15	E	4	4			O
3.	Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa i projektu	W	15	E	3	3			O
4.	Seminarium dyplomowe	C	30	Z	6	6			W
5.	Badania operacyjne	K	30	Z	4		4		O
6.	Zarządzanie zespołami wirtualnymi	W	30	Z	4	4			O
7.	Przedmioty do wyboru: a) Projekty i fundusze europejskie, b) Creativity	W	30	Z	5	5			W

	techniques in project management								
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				Drugi Czwarty 195 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Liczba godzin dydak.	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)			Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NoZiJ	EIF	Inne	
1.	Metody analizy wielokryterialnej	W+C	15+15	E	4	4			O
2.	Wybrane modele certyfikacji kierowników projektów	W	15	E	2	2			O
3.	Metody zwinnego zarządzania projektami	C	15	Z	2	2			O
4.	Seminarium dyplomowe	C	30	Z	9	9			W
5.	Metodyka PRINCE2	W	30	Z	4	4			O
6.	Przedmioty do Wyboru: a) Zarządzanie informacjami w projektach, b) Procesy informacyjne w zarządzaniu projektami	W	30	Z	5	5			W
7.	Przedmioty do wyboru z zakresu nauk humanistycznych	W	30	Z	5			5 (filozofia - 2, n. o kulturze i religii - 2, historia – 1)	W

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne reflective writing (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu.

Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych /zaliczeniowych;

- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, case study, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia,

selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe;

- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne (reflective writing).

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny cząstkowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu. Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac cząstkowych (referaty, raporty, case study), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach. Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1. uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2. złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3. uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
---	--

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ

Nazwa przedmiotu
Badania operacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie spektrum problemów decyzyjnych w zarządzaniu (ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania projektami) oraz metodykę konstrukcji modeli decyzyjnych z zakresu wyboru decyzji optymalnej o charakterze ilościowym. ↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi zidentyfikować problem decyzyjny w praktyce gospodarczej, skwantyfikować badany problem decyzyjny oraz zinterpretować rezultaty w aspekcie systemu wspomagania decyzji gospodarczych. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów kreować i implementować modele decyzyjne w procesie analizy wybranego fragmentu rzeczywistości gospodarczej. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Etapy konstrukcji modelu decyzyjnego, struktura zapisu modelu programowania liniowego, rozwiązanie przykładowego zadania dotyczącego problemu optymalizacji z wyszczególnieniem poszczególnych etapów tj. identyfikacja sytuacji decyzyjnej, sformułowanie modelu matematycznego, wyznaczenie rozwiązania optymalnego, interpretacja wyników. W2 Wybrane klasyczne sytuacje decyzyjne praktyki gospodarczej przedsiębiorstwa produkcyjnego w tym optymalizacja struktury produkcji przedsiębiorstwa, optymalizacja struktury zakupu surowców i materiałów, optymalizacja procesu technologicznego. W3 Zagadnienie transportowe i jego pochodne (zagadnienie transportowe zamknięte, otwarte, zagadnienie transportowo-produkcyjne, zagadnienie lokalizacji produkcji, minimalizacja pustych przebiegów) oraz zagadnienie przydziału. W4 Programowanie sieciowe w zarządzaniu projektami/przedsięwzięciami. Sieci deterministyczne (metoda CPM, PERT) i stochastyczne (metoda GERT).
Nazwa przedmiotu
Controlling projektów
Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie istotę, uwarunkowania wdrażania i funkcjonowania controllingu w organizacji oraz stosowane w praktyce najważniejsze narzędzia controllingu. Jest świadomy znaczenia projektów w strategii rozwoju organizacji oraz identyfikuje efektywnościowe uwarunkowania realizacji projektów. Rozumie zadania i rolę controllera w procesie zarządzania projektem/ami w poszczególnych fazach ich realizacji. Zna i rozróżnia kategorie ekonomiczne identyfikowane w projekcie oraz rozumie zasady pomiaru, planowania i kontroli tych wielkości, zasobów oraz działań w ujęciu krótkookresowym i długookresowym dla celów projektowych i zarządczych w ramach feasibility study projektu. Zna sposoby pomiaru i rozróżnia metody oceny spodziewanych efektów realizacji długookresowych celów strategicznych ujętych w projekcie. Identyfikuje ryzyko realizacji projektu. Rozumie i interpretuje wyniki (informacje) uzyskane z zastosowania poznanych narzędzi controllingu projektów. Student rozumie uwarunkowania podejmowanych decyzji i ich skutki dla funkcjonowania przedsiębiorstwa w ujęciu bieżącym i prospektywnym.

↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK)

↳ ZZ-ST2-ZP-W06-24/25Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi opisać zasady i uwarunkowania funkcjonowania controllingu, a także identyfikować oczekiwane efekty stosowanych rozwiązań i narzędzi controllingowych w przedsiębiorstwie. Potrafi prawidłowo identyfikować i planować podstawowe kategorie ekonomiczne projektu charakteryzujące efekty działania przedsiębiorstwa. Student potrafi zaprojektować przedsięwzięcie, szacować oraz przyporządkować niezbędne informacje i dane ekonomiczne do poszczególnych faz realizacji projektu. Potrafi zidentyfikować i zaprojektować poszczególne fazy projektu, uwzględnić wpływ czasu na szacowane w nich wartości, a także świadomie sterować wynikiem projektu tak na etapie jego planowania, jak i w późniejszej fazie realizacji projektu. Potrafi zastosować poznane narzędzia oceny efektywności projektów, prowadzić wnioskowanie, jest świadomy podejmowanych wyborów w trakcie konstruowania i oceny projektu, a także jest w stanie obronić swoje racje względem dokonanych decyzji w zakresie wyboru wariantu realizacji projektu i oczekiwanego względem niego efektu.

↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)

E3 (K) Student jest gotów samodzielnie realizować postawione przed nim zadania, jak również współpracować w ramach zespołu. Jest gotów samodzielnie określić zakres wiedzy potrzebny do uzupełnienia, a także wykorzystać w praktyce działalność gospodarczą nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne.

↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i zadania controllingu

W2 Przedmiot controllingu projektów

W3 Ryzyko projektu i wybrane metody jego szacowania

W4 Etapy rozwoju projektu - sterowanie procesem ich realizacji

W5 Problematyka efektywności i wybrane metody oceny efektywności projektów w controllingu projektów

C1 Rachunek efektywności ekonomicznej projektów w controllingu projektów

- C2** Statyczne metody identyfikacji efektu (wyniku) i oceny efektywności projektów
- C3** Dynamiczne metody identyfikacji efektu (wyniku) i oceny efektywności projektów
- C4** Wybrane metody identyfikacji i pomiaru ryzyka w ocenie projektów
- C5** Planowanie, sterowanie wynikiem i ocena efektywności projektu – zagadnienia wybrane

Nazwa przedmiotu
Creativity techniques in project management
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) A student knows and understands to a more in-depth extent selected theories, concepts, categories, processes, phenomena and main development trends constituting advanced knowledge in the area of creative project management. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) A student can effectively formulate and solve complex and unusual problems of project management by employing innovative approaches, especially when faced with incomplete market information. This involves skillful selection of relevant sources and the application of creativity techniques. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) A student is ready to critically assess both the knowledge they possess and the content they receive, particularly in the field of project management. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Introduction to Creativity Techniques W10 Being deliberate about the method W11 Evaluating Creative Thoughts W12 Team-projects on practical utilisation of creativity techniques W2 Creativity in Project Management W3 Principles of Creative Thinking W4 Creativity in Decision Making W5 Lateral Thinking W6 Group Creativity Techniques W7 Visualisation of Thoughts W8 Developing a Vision W9 Challenging assumptions
Nazwa przedmiotu
Ergonomia

Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę i cele ergonomii, ze szczególnym uwzględnieniem jej zastosowania w procesie zarządzania projektem ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi scharakteryzować ewolucję ergonomii i jej interdyscyplinarny charakter w odniesieniu do zarządzania projektami w różnych branżach. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student ma świadomość potrzeby troski o bezpieczne i komfortowe warunki pracy. Student jest świadomy znaczenia wytycznych ergonomii w kształtowaniu dobrostanu pracownika ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do ergonomii, interpretacje terminologiczne, cele i zadania oraz zastosowanie w zarządzaniu projektem W10 Ergonomia pracy kierownika projektu W2 Układ człowiek-maszyna: pojęcie układu, struktura procesu pracy, odbiór informacji, interpretacja informacji, wykonanie czynności, fizyczne środowisko pracy, czynniki organizacyjne procesu pracy W3 Techniki wzbogacania pracy- sposoby zapobiegania monotonii i monotypii w pracy W4 System projektowania ergonomicznego W5 Ergonomia w służbie niepełnosprawnym W6 Ewolucja ergonomii W7 Ergonomia jako nauka interdyscyplinarna W8 Organizacja zdrowej pracy zdalnej W9 Audyt bezpieczeństwa zakładu pracy

Nazwa przedmiotu
Gamifikacja w zarządzaniu projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie mechaniki gamifikacyjne oraz ich wykorzystanie ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie zasady motywowania członków projektu ↳ ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK) E3 (U) Student potrafi wykorzystać gamifikację w rozwiązywaniu problemów w zarządzaniu projektami ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)

E4 (U) Student potrafi tworzyć dopasowane do zespołu techniki gamifikacji

↳ **ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)**

E5 (K) Student jest gotów do wykorzystania mechanik gamifikacyjnych w zarządzaniu projektami

↳ **ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

K1 Klasyczne teorie gier i zabawy

K2 Awatar oraz karta postaci jako mechanika gamifikacyjna

K3 Omówienie mechanik gamifikacyjnych

K4 Krytyczna analiza wdrożeń gamifikacji

K5 Projektowanie narzędzi gamifikacji zwiększających motywację w zarządzaniu projektami

K6 Ocena wdrożeń gamifikacyjnych

Nazwa przedmiotu

Język angielski

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ **ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-W07-24/25Z (P7S_WK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-W09-24/25Z (P7S_WG)**

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ **ZZ-ST2-ZP-U04-24/25Z (P7S_UK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U05-24/25Z (P7S_UK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U07-24/25Z (P7S_UO)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U08-24/25Z (P7S_UU)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U09-24/25Z (P7S_UK)**

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ **ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)**

↳ ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZP-K05-24/25Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZP-K06-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K07-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów do inicjowania i wypełniania zobowiązań społecznych oraz do radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie

internetowej SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem SJO oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem SJO.

Nazwa przedmiotu
Język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.
Nazwa przedmiotu
Język niemiecki

Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu określonego w ESOKJ, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu językowego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Umiejętność pisania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J2 Umiejętność czytania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J3 Umiejętność słuchania według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania J4 Umiejętność mówienia według skali ESOKJ zgodnie z sylabusem - www.cj.uek.krakow.pl - zakładka vademecum - programy nauczania

Nazwa przedmiotu
Język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisany, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W06-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego.

↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów nawiązać interakcję komunikacyjną w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest przygotowany do pracy w zespole, również w środowisku międzynarodowym. ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu językowego określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku włoskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
J1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

J3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa i projektu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przesłanki (powody) wewnętrznych i zewnętrznych wpływające na wzrost znaczenia pozytywnego wizerunku (reputacji) przedsiębiorstwa/projektu i jest w stanie w sposób poprawny je wyartykułować. ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK) E10 (K) Student jest gotów wdrażać praktyki społecznej odpowiedzialności biznesu, rozumie zasadności ich wdrażania do praktyki działań przedsiębiorstwa, a także możliwości jej wykorzystania w procesie kreowania wizerunku firmy. ↳ ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR) E3 (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji zgodnych z normami etycznymi; ma świadomość zmian w mikro i makro otoczeniu oraz konieczności elastycznego reagowania na nie. ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO) E4 (W) Student zna i rozumie istotę, rodzaje oraz rolę pożądanego wizerunku przedsiębiorstwa/projektu dla budowania reputacji i realizacji jego celów rynkowych (marketingowych), zna relacje między wizerunkiem, reputacją a tożsamością przedsiębiorstwa. ↳ ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG) E6 (U) Student potrafi określać wyróżniki tożsamości, pozycjonując firmę w świadomości różnych, celowo dobranych grup adresatów wizerunkowych. ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-ZP-U07-24/25Z (P7S_UO) E7 (U) Student potrafi skutecznie się komunikować - dobierając właściwe narzędzia i techniki komunikacji, przechodząc od jednostronnego przekazu raczej do dialogu, który dziś jest właściwie standardem w komunikacji ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-ZP-U07-24/25Z (P7S_UO) E9 (U) Student potrafi współdziałać w zespole i przeprowadzić mu w zakresie konceptualizacji i wdrażania planu kreowania pożądanego wizerunku przedsiębiorstwa (projektu). ↳ ZZ-ST2-ZP-U05-24/25Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK)

Treści programowe przedmiotu
W1 Tożsamość, wizerunek, reputacja - istota, wzajemne relacje; Przesłanki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na wzrost znaczenia wizerunku przedsiębiorstwa (projektu). W2 Adresaci wizerunku firmy (wewnętrzni i zewnętrzni); Wyróżniki tożsamości przedsiębiorstwa: istota, znaczenie, ogólne kryteria oraz sektorowe uwarunkowania doboru wyróżników tożsamości przez firmy; trwałość i zmienność, przykładowe rozwiązania. W3 Zarządzanie systemem identyfikacji wizualnej. W4 Kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa - etapy modelu: badanie wizerunku w otoczeniu - analiza sytuacji wyjściowej; określenie celów wizerunkowych firmy, wybór docelowych adresatów działań wizerunkowych; dobór instrumentów - Image-mix wykorzystywanych do budowania i komunikowania pożądanego wizerunku przedsiębiorstwa, ustalenie komórek i osób odpowiedzialnych za realizację zadań, wdrażanie i realizacja przyjętych rozwiązań; kontrola skutków wdrożenia planu i jego modyfikacja jeśli jest taka potrzeba lub konieczność. W5 Zarządzanie wizerunkiem firmy w czasie. Fazy rozwoju wizerunku; etapy zmian.

Nazwa przedmiotu
Makroekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Dysponuje wiedzą o zależnościach pomiędzy zjawiskami i procesami makroekonomicznymi na rynkach dóbr i usług, pieniądza i pracy, a także na rynkach finansowych oraz o roli państwa w gospodarce. Posiada wiedzę na temat metod i narzędzi analizy makroekonomicznej ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W07-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Posiada umiejętności w identyfikowaniu występowania korzystnych i niekorzystnych zjawisk w gospodarce. Potrafi wskazać i interpretować przyczyny oraz skutki ich powstania, a także poprawnie przedstawić zależności pomiędzy tymi zjawiskami i procesami gospodarczymi. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U05-24/25Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-ZP-U07-24/25Z (P7S_UO) E3 (K) Potrafi umiejętnie dobierać argumenty w dyskusji nad zagadnieniami makroekonomicznymi, a także sposobem zastosowania i wykorzystania narzędzi niwelujących negatywne zjawiska gospodarcze. Potrafi współpracować w grupie zarówno jako dyskutant, ale też i moderator debat nad sposobami rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczych. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu
W1 Pozyskiwanie i analiza danych: GUS, Narodowy Bank Polski, Eurostat, OECD, Bank Światowy, Międzynarodowy Fundusz Walutowy, Europejski Bank Centralny, Trading Economics, UNSD. Prognozy ekonomistów a reakcja rynku. W2 Podstawy prezentacji makroekonomicznych danych liczbowych. Wykresy liniowe, kolumnowe, kołowe. Analiza wskaźnikowa. Tempo zmian, dynamika, udział, saldo, stopy procentowe, punkty procentowe W3 Analiza sektorowa i mikroekonomiczna, rolnictwo, przemysł, usługi, budownictwo, handel, bankowość. Wpływ cyklu koniunkturalnego na sytuację makroekonomiczną sektorów, branż i firm. W4 Niekwantyfikowalne determinanty zmian w gospodarce. Analiza wskaźników o charakterze jakościowym W5 Prognozowanie zmian. Tworzenie i analiza linii trendu. Współczesny i klasyczny cykl koniunkturalny. Modelowanie makroekonomiczne. Oczekiwania racjonalne i adaptacyjne. W6 Agencje ratingowe: Standard & Poor's, Fitch Ratings, Moody's, W7 Zmiana sytuacji gospodarstw domowych (dochodów, wydatków, sytuacji na rynku pracy) związana z cyklem koniunkturalnym. W8 Tworzenie merytorycznej prezentacji z makroekonomii - wskazówki praktyczne C1 Mierniki produkcji. Produkt krajowy brutto, Produkt narodowy brutto, Dochód narodowy, Wskaźnik Rozwoju Społecznego HDI, Miernik dobrobytu ekonomicznego, Konsumpcja i inwestycje, Bezpośrednie inwestycje zagraniczne C2 Mierniki dobrobytu społecznego. Parytet siły nabywczej, Dochód rozporządzalny, Wskaźnik wykluczenia społecznego, Wskaźnik zagrożenia ubóstwem, Minimum egzystencji C3 Mierniki finansowe i polityki monetarnej. Stopy inflacji (CPI, PPI, Deflator). Stopy procentowe banku centralnego, Rynek kapitałowy. C4 Mierniki gospodarki otwartej. Bilans płatniczy, Saldo handlu zagranicznego, Kurs walutowy C5 Finanse publiczne. Udział wydatków rządowych do PKB, Deficyt budżetowy, Dług publiczny, Stopy podatkowe, Dzień wolności podatkowej C6 Mierniki rynku pracy. Stopa bezrobocia, Wskaźnik zatrudnienia, Wskaźnik aktywności zawodowej, Przeciętne wynagrodzenie, Wydajność i koszt pracy C7 Prezentacje studentów

Nazwa przedmiotu
Metody analizy wielokryterialnej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawy teoretyczne analizy wielokryterialnej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać posiadana wiedzę do realizacji procesu decyzyjnego wykorzystującego analizę wielokryterialną.

↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U04-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności z zakresu analizy wielokryterialnej oraz do ciągłego rozwoju w tym zakresie. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR) ↳ ZZ-ST2-ZP-K06-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie w zagadnienia analizy wielokryterialnej (definicja problemu, rozwiązania dominujące, zdominowane i niezdominowane, rodzaje kryteriów, klasyfikacja metod). W2 Metody agregujące kryteria częściowe (sum ważonych, sum standaryzowanych, wzorca rozwoju, antywzorca rozwoju, TOPSIS). W3 Metoda porównywania parami wykorzystująca ważoną relację przewyższania. W4 Rodzina metod ELECTRE. W5 Rodzina metod Promethee. W6 Metoda AHP. W7 Metoda ANP. C1 Narzędzia informatyczne wspierające stosowanie analizy wielokryterialnej - Excel i język Python. C2 Metody bazujące na agregacji kryteriów częściowych. C3 Metoda porównywania parami wykorzystująca ważoną relację przewyższania. C4 Metody z grupy ELECTRE. C5 Metody z grupy Promethee. C6 Metoda AHP. C7 Metoda ANP.

Nazwa przedmiotu
Metody zarządzania projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zastosowanie podstawowych narzędzi zarządzania projektami ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi skonstruować główne dokumenty projektu ↳ ZZ-ST2-ZP-U04-24/25Z (P7S_UK)

E3 (K) Student jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę, ponosić odpowiedzialność za wykorzystanie rozwiązań z podejścia projektowego w sytuacjach, które tego wymagały

↳ **ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe dokumenty definiowania projektu: określenie zakresu pracy, uzasadnienie biznesowe, studium wykonalności, karta projektu

C2 Dokumenty uruchamiania projektu: Zakres projektu, struktura podziału pracy, harmonogram projektu

C3 Budżet projektu i ocena efektywności przedsięwzięć

C4 Rola kierownika projektu w metodykach klasycznych i zwinnych

Nazwa przedmiotu

Metody zwinnego zarządzania projektami

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student rozumie specyfikę zwinnego zarządzania projektami, stosowane metody i jest świadomy uwarunkowań stosowania tego podejścia. Zna ogólną charakterystykę najczęściej wykorzystywanych metodyk zwinnego zarządzania projektami i leżących u ich podstaw założeń i stosowanych praktyk.

↳ **ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK)**

E2 (U) Student potrafi wykorzystać metody zwinnego planowania zakresu prac. Umie wykorzystać przykładowe metody (np. user stories) do komunikacji w ramach zespołu projektowego i/lub z jego otoczeniem. Potrafi wybrać metodę działania adekwatną do specyfiki problemu (projektu).

↳ **ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów do samodzielnego poszerzania swojej wiedzy zarówno w zakresie zarządzania projektami, jak i w dziedzinach w jakich projekt jest realizowany.

↳ **ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

C1 Manifest zwinności : geneza powstania - ewolucja zarządzania projektami, pryncypia zwinności, podstawowe uwarunkowania stosowania

C2 Budowa "zwinnego" zespołu. Struktura zespołu. Wymagania w odniesieniu do członków zespołu projektowego.

C3 "User Stories" jako przykład sposobu definiowania zakresu "zwinnego" projektu: zasady, struktura, przykłady

C4 Poziomy "zwinnego" planowania. Planowanie wydania (release) i iteracji. Estymacja pracochłonności.

Monitorowanie i kontrola postępu prac.

C5 "Zwinne" techniki realizacji prac

C6 Zwinne metodyki zarządzania projektami: przykłady.

Nazwa przedmiotu
Metodyka PRINCE2
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady metodyki PRINCE2. ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG)
E2 (U) Student potrafi zastosować standardy metodyki PRINCE2. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW)
E3 (K) Student jest gotów do opracowania projektu z uwzględnieniem metodyki PRINCE2. ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Charakterystyka metodyki Prince 2 – grupy interesariuszy. W2 Charakterystyka metodyki Prince 2 – zasady w Prince 2. W3 Charakterystyka metodyki Prince 2 – tematy w Prince 2. W4 Charakterystyka metodyki Prince 2 – procesy w Prince 2. W5 Charakterystyka metodyki Prince 2 – środowisko projektowe w Prince 2. W6 Charakterystyka metodyki Prince 2 – produkty zarządcze w Prince 2. W7 Charakterystyka metodyki Prince 2 – role w Prince 2. W8 Charakterystyka metodyki Prince 2 – zalety, wady, zarządzanie ryzykiem, dokumentacja i zapisy w Prince 2.

Nazwa przedmiotu
Międzykulturowe zarządzanie zasobami ludzkimi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie założenia i specyfikę międzykulturowego zarządzania zasobami ludzkimi, posiada również wiedzę w zakresie strategii, procesów i metod HR stosowanych w warunkach różnorodności

kulturowej

↳ **ZZ-ST2-ZP-W06-24/25Z (P7S_WG)**

E2 (U) Student potrafi prawidłowo dobierać i stosować metody zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach wielokulturowych oraz wykorzystywać wiedzę w tym zakresie w rozwiązywaniu problemów w tym obszarze zarządzania.

↳ **ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U04-24/25Z (P7S_UK)**

E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy i odbieranych treści nt. zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach wielokulturowych, a także do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji z poszanowaniem zasad etycznych i wrażliwością na kwestie różnorodności kulturowej.

↳ **ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi w perspektywie międzykulturowej

W2 Kultura organizacyjna i narodowa jako determinanta zachowań jednostek w organizacji

W3 Złożoność kulturowego kontekstu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach działających na rynkach zagranicznych

W4 Problemy i wyzwania procesu przystosowania międzykulturowego pracowników mobilnych w wymiarze międzynarodowym

W5 Pozyskiwanie i rozwój pracowników w firmach zróżnicowanych kulturowo

W6 Ocenianie i wynagradzanie pracowników w firmach zróżnicowanych kulturowo

C1 Rola kapitału ludzkiego w kontekście różnic kulturowych

C2 Wpływ kultury narodowej na kulturę organizacyjną przedsiębiorstwa

C3 Rekrutacja pracowników do zespołów międzykulturowych

C4 Adaptacja do pracy w warunkach wielokulturowości

C5 Rozwój zawodowy pracowników działających w warunkach międzykulturowych

Nazwa przedmiotu

Prawo gospodarcze

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Po zakończeniu zajęć student zna i rozumie podstawowe zasady prawa gospodarczego. Wie czym jest prawo gospodarcze i jakie są jego źródła; zna i rozumie zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej (a także istniejące w tym względzie ograniczenia), odróżnia od siebie pojęcia przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Student zna i rozumie formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców (w tym zwłaszcza prawo spółek handlowych). Student wie czym jest umowa handlowa i jakie są jej rodzaje, a także na czym polega specyfika ich zawierania oraz wykonywania. W ramach prawa

umów handlowych student zna poszczególne rodzaje umów handlowych (w tym zwłaszcza umów regulujących przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy i praw, a także umów odnoszących się do świadczenia usług – również menedżerskich). Ponadto student zna i rozumie podstawowe rodzaje papierów wartościowych występujących w obrocie gospodarczym, a także wie czym są własność przemysłowa, prawa autorskie i jakie są podstawowe zasady ochrony praw w tym zakresie.

↳ **ZZ-ST2-ZP-W07-24/25Z (P7S_WK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-W08-24/25Z (P7S_WG)**

E2 (U) Student potrafi stosować przepisy obowiązującego prawa przy rozwiązywaniu praktycznych problemów, z którymi może spotkać się w obrocie prawnym. W szczególności student potrafi w oparciu o uzyskane informacje teoretyczne podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, a także sformułować postanowienia umowy w taki sposób, by należycie zabezpieczyć swoje interesy prawne i ekonomiczne. Realizując powyższe zadania potrafi posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi.

↳ **ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów do przestrzegania norm obowiązującego prawa gospodarczego. Potrafi wykonywać powierzone mu obowiązki zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa gospodarczego, w tym jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów prawnych.

↳ **ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Zagadnienia ogólne z zakresu prawa handlowego (gospodarczego prywatnego) - pojęcia: prawa gospodarczego prywatnego (handlowego), działalności gospodarczej, przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy, firmy, prokury, konsumenta, czynności handlowej.

W2 Swoboda działalności gospodarczej i jej ustawowe ograniczenia - zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.

W3 Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców - osoba fizyczna jako przedsiębiorca; prawo spółek; spółdzielnie; przedsiębiorstwa państwowe; inni przedsiębiorcy. Postępowanie upadłościowe i naprawcze (wzmianka).

W4 Ogólne zagadnienia umów handlowych - pojęcie umowy handlowej i jej rodzaje; specyfika zawierania umów handlowych; wykonanie umowy handlowej oraz odpowiedzialność z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania.

W5 Ogólna charakterystyka poszczególnych rodzajów umów handlowych (o przeniesienie praw, o korzystanie z cudzych rzeczy lub praw, o świadczenie usług). Umowy nienazwane – m.in. menedżerska, konsultingowa.

W6 Prawo papierów wartościowych - definicja papieru wartościowego, powstanie i umarzanie papieru wartościowego, funkcje papieru wartościowego, rodzaje papierów wartościowych.

W7 Prawo własności intelektualnej - pojęcie własności intelektualnej i zasady jej ochrony prawnej, elementy prawa autorskiego; umowy dotyczące własności intelektualnej i innych dóbr niematerialnych. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji - wzmianka.

- C1** Rozwiązywanie kazusów z zakresu prawa spółek.
- C2** Sporządzanie wniosków o wpis działalności do CEIDG oraz KRS.
- C3** Sporządzanie projektów umów najczęściej występujących w obrocie gospodarczym.
- C4** Rozwiązywanie kazusów w zakresie podstawowych umów handlowych.

Nazwa przedmiotu
Procesy informacyjne w zarządzaniu projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E4 (W) W zakresie wiedzy Student: ♣ zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zagadnień dotyczących problematyki zarządzania informacjami w organizacji, a w szczególności w zakresie wiedzy w zaawansowanym stopniu: ♣ zna i charakteryzuje pojęcie, funkcje i własności informacji; ♣ zna i rozumie różnice pomiędzy informowaniem a komunikowaniem; ♣ zna i potrafi wskazać i opisać rolę informacji w procesie decyzyjnym; ♣ zna i potrafi scharakteryzować informację jako zasób ekonomiczny, jako rzecz, wielkość mierzalną, potencjał, zmianę, produkt i proces. • ♣ zna i rozróżnia operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami; zna i potrafi wskazać niesprawności informacji jako produktu i jako procesu; ♣ zna kryteria doboru i oceny jakości nośnika informacji; ♣ zna istotę i formy, style i techniki komunikowania; ♣ zna i identyfikuje zagrożenia i szkody zasobów informacyjnych; ♣ zna i potrafi wskazać zabezpieczenia systemów informacyjnych; ♣ zna i identyfikuje istotę, korzyści i zagrożenia pracy zdalnej; ♣ zna istotę digitalizacji i cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZP-W06-24/25Z (P7S_WG) E5 (U) W zakresie umiejętności Student: ♣ potrafi zdefiniować pojęcie informacji, ♣ potrafi scharakteryzować podstawowe własności informacji; ♣ potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do zarządzania informacjami; ♣ umie wykorzystać w praktyce metody analizy wartości informacji, metody badania potrzeb informacyjnych, metody analizy i projektowania procesów informacyjnych oraz techniki rejestracji procesów informacyjnych. ♣ potrafi stosować zasady udostępniania zasobów informacyjnych i charakteryzuje sposoby ich wykorzystania przez użytkowników finalnych. ♣ potrafi wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji. ♣ potrafi wskazać informacyjne czynniki przewagi konkurencyjnej. ♣ umie wykorzystać instrumenty doskonalenia strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa (np. strategię czuwania); ♣ potrafi wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) E6 (K) W zakresie kompetencji społecznych Student: ♣ ♣ jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej; ♣ jest przygotowany do myślenia i działania w

sposób przedsiębiorczy w organizacji, do inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego; ♣ jest gotów do poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania informacjami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; ♣ jest gotów przyjąć i rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego; ♣ jest gotów do samodzielnego poszukiwania źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów kształtowania i doskonalenia funkcji zarządzania informacjami w organizacji.

↳ **ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)**

↳ **ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami.

W10 Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów.

W11 Technika puzzli. Projekt zespołowy.

W12 Indeks gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego (DESI) - analiza porównawcza - prezentacja.

W13 Podsumowanie. Dyskusja.

W2 Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces.

W3 Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych. Racjonalizacja nośnika informacji.

W4 Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień informacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.

W5 Metoda QFD w projektowaniu nośnika informacji.

W6 Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień in-formacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.

W7 niesprawności procesów informacyjnych. Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego. Ocena sprawności procesu informacyjnego.

W8 Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych.

W9 Metody pozyskiwania informacji. Projektowanie narzędzi pozyskiwania informacji.

Nazwa przedmiotu
Projektowanie badań marketingowych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (U) Student potrafi zdefiniować problem biznesowy oraz przygotować plan realizacji badań. Posiada umiejętności w zakresie przygotowania operacyjnego planu badań, harmonogramu, jak również formułowania zaleceń i rekomendacji stanowiących rezultat badań ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U05-24/25Z (P7S_UK) E2 (W) Student zna i rozumie zasady projektowania badań marketingowych oraz kompleksowego przygotowania oferty badawczej. Posiada wiedzę w obszarze zasad etycznego prowadzenia badań (zgodnie z międzynarodowymi wytycznymi/kodeksami, np. ESOMAR). ↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK) ↳ ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK) E3 (W) Student zna i rozumie uwzględnianie w projektowaniu badań istotnych czynników wpływających na ich realizację (m.in. koszty, czas realizacji). Posiada wiedzę na temat stosowanych metod badawczych, uwzględnia istotę pracy w zespołach projektowych ↳ ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W09-24/25Z (P7S_WG) E4 (U) Student potrafi poprawnie przygotować zapytanie ofertowe do agencji badawczej. Posiada umiejętność prezentowania kluczowych wyników oraz konstruowania raportu badań ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U05-24/25Z (P7S_UK) E5 (K) Student jest gotów do konsensualnego działania oraz wspólnego formułowania wniosków. Posiada świadomość ustawicznego doskonalenia własnego warsztatu metodologicznego oraz śledzenia trendów w obszarze projektowania badań marketingowych ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR) E6 (K) Student jest gotów na współpracę w procesie rozwiązywania problemów biznesowych. Posiada umiejętność dzielenia się wiedzą oraz rozwiązywania ewentualnych konfliktów w zespołach projektowych ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K06-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rodzaje badań marketingowych (system informacji marketingowej w firmie). Zasady obejmujące przygotowanie zapytania ofertowego ze strony firmy do agencji badawczej (m.in. identyfikowanie problemu w firmie, sposoby definiowania problemów badawczych w kontekście realizacji celów badań). Definiowanie problemu biznesowego W2 Rynek agencji badawczych (m.in. rodzaje badań, produktów badawczych, typy/rodzaje badań

prowadzonych przez agencje badawcze) Zasady prowadzenia badań z punktu widzenia zasad etycznego prowadzenia badań przez agencje badawcze (międzynarodowe standardy/kodeksy)

W3 Źródła danych. Badania ilościowe (CAPI, CATI, CAWI, CLT). Sposoby realizacji badań (pomiar), m.in. realizacja względem problemu, rodzaju/typu/zasięgu rynku. Czynniki wpływające na jakość badań empirycznych (kontrola badań, źródła/przyczyny wpływające na jakość badań)

W4 Projektowanie badań i zarządzanie projektem („do’s & don’t”). Harmonogram badań oraz obowiązujące zasady i odpowiedzialność w procesie realizacji badań. Tworzenie raportu z przeprowadzonych badań oraz prezentacja kluczowych wyników.

Nazwa przedmiotu
Projekty i fundusze europejskie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie narzędzia wspierania przedsięwzięć gospodarczych i społecznych ze środków Unii Europejskiej: cele polityki spójności, zasady, fundusze europejskie, programy operacyjne. Zna i rozumie zasady udzielania pomocy publicznej w Unii Europejskiej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi opracować projekt uwzględniający instrumenty finansowe Unii Europejskiej w rozwiązywaniu problemów rozwojowych przedsiębiorstw oraz instytucji. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów doceniać rolę partnerów społecznych w rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów gospodarczych. Jest gotów współpracować w zespole przy opracowaniu projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej. ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Polityka spójności UE oraz integracja europejska – problemy, cele i wymiary. W10 Opracowanie projektu w generatorze wniosków - koszty i źródła finansowania. W2 Dziedziny wspierane przez politykę spójności UE – przykłady projektów. W3 Kształtowanie europejskiej polityki spójności – misja, cele, zasady. W4 Fundusze europejskie: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Fundusz Odbudowy, Fundusz Sprawiedliwej Transformacji. W5 Programy operacyjne jako narzędzia wspierania projektów. W6 Zasady i formy pomocy publicznej w UE oraz notyfikacja pomocy publicznej. W7 Zasady opracowania i oceny projektu dofinansowanego ze środków UE. W8 Zarządzanie cyklem projektu oraz opracowanie matrycy logicznej projektu. W9 Opracowanie projektu w generatorze wniosków - zadania i wskaźniki.

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna metody zbierania informacji, opracowania wyników, wyprowadzenia wniosków - zna podstawowe metody pracy naukowej. ↳ ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W07-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi ustalić cele, problemy i hipotezy badawcze. Potrafi zidentyfikować źródła informacji, dobrać i wykorzystać metody ich zbierania oraz zastosowania. Umie zweryfikować hipotezy badawcze i wyprowadzić wnioski. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW) E3 (U) Student opanował technikę pisanie pracy dyplomowej. Wykorzystuje biegłą technikę komputerową w procesie prezentacji i przetwarzania danych oraz redakcji pracy dyplomowej. Umie wykorzystać nabyty system pojęciowy z zakresu ekonomii i zarządzania. Potrafi wykorzystać opracowany materiał w pracy dyplomowej podczas egzaminu dyplomowego. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW) E4 (K) Student ma świadomość konieczności przestrzegania praw własności intelektualnej. Świadomie stosuje proces ciągłego uczenia się. ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
S1 Budowa i zasady przygotowania i pisanie pracy dyplomowej. S2 Podstawowe elementy warsztatu pracy naukowo-badawczej. S3 Technika pisanie pracy dyplomowej. S4 Źródła pozyskiwania wiedzy. Sposoby wykorzystania z literatury przedmiotu. S5 Opracowanie celów i planu pracy. Prezentacja. S6 Prezentacja kolejnych teoretycznych rozdziałów prac wraz z dyskusją. S7 Opracowanie metodologii badań - celów, założeń, problemów i hipotez badawczych. Dobór lub opracowanie metod badawczych. S8 Prezentacja wyników badań i wniosków. S9 Prezentacja całości zredagowanej pracy.

Nazwa przedmiotu
Virtual Exchange
Język prowadzenia zajęć

polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie specyfikę pracy w wirtualnym zespole projektowym ↳ ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi skutecznie komunikować się w języku angielskim w sytuacjach zawodowych ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U06-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów współpracować zdalnie w międzynarodowym zespole ↳ ZZ-ST2-ZP-K05-24/25Z (P7S_KR) E4 (K) Student jest gotów przyjmować postawę otwartości i wrażliwości w komunikacji międzykulturowej ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO) ↳ ZZ-ST2-ZP-K05-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Charakterystyka pracy zespołów wirtualnych i przygotowanie do współpracy W2 Międzynarodowy kontekst funkcjonowania wirtualnych zespołów. W3 Komunikacja w zespołach wirtualnych. W5 Efektywność zespołów wirtualnych W6 W ramach przedmiotu studenci realizują jeden wybrany z czterech dostępnych projektów telewspółpracy (20h), dotyczący m.in. zarządzania projektami, celów zrównoważonego rozwoju, współczesnych wymagań w procesie rekrutacji, a także negocjacji. Studenci wykonują zdalnie projekt na zadany/wybrany temat wspólnie ze studentami z zagranicznych uczelni z Australii, Brazylii, Niemiec i Włoch.

Nazwa przedmiotu
Współczesne koncepcje zarządzania
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie większość współczesnych stosowanych metod i koncepcji zarządzania. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W05-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać współczesne metody zarządzania do rozwiązywania problemów w organizacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U04-24/25Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-ZP-U05-24/25Z (P7S_UK) ↳ ZZ-ST2-ZP-U07-24/25Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania zawodowe z wykorzystaniem metod pracy zespołowej.

↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K04-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie koncepcji i metody zarządzania. Rozwój koncepcji i metod zarządzania. Początkowe koncepcje zarządzania: racjonalnego celu, procesu wewnętrznego, stosunków międzyludzkich, otwartych systemów. Model konkurujących wartości. W2 Zarządzanie wiedzą i organizacyjne uczenie się. Kapitał intelektualny współczesnych organizacji. Procesy konwersji wiedzy w organizacji. Organizacja ucząca się. Współczesne metody organizacyjnego uczenia się. W3 Japońskie koncepcje i metody zarządzania. Rozwój koncepcji zarządzania w Japonii. Cechy japońskiego modelu zarządzania. Teoria Z. System Toyoty. Lean Management. W4 TQM. Ewolucja zarządzania jakością. Istota i zasady TQM. Modele doskonałości biznesowej. W5 Zarządzanie procesowe. Zarządzanie funkcjonalne a procesowe. Korzyści i bariery zarządzania procesowego. Modele wdrażania zarządzania procesowego. Time Based Management. W6 Outsourcing. Rozwój outsourcingu. Ocena opłacalności outsourcingu. Offshoring. Model SaaS (Software as a Service). W7 Performance management. Ewolucja zarządzania wynikami. Kluczowe mierniki wyników. Metody performance management. W8 Współczesne modele biznesowe. Model Canvas. Źródła wartości w modelu biznesowym. C1 Benchmarking - zasady i metodyka. Case study. C2 Lean Management: zasady, metodyka. Marnotrawstwo w organizacji. Mapowanie strumienia wartości. Kaizen. Cykl PDCA. Metoda 5Why. Koła Jakości. Metoda SMED (Single Minute Exchange of Die). Standaryzacja pracy. C3 Reengineering. Case study. C4 Outsourcing. Rodzaje, metodyka wdrażania. Case study. C5 Zrównoważona karta wyników (Balanced Scorecard). Case study: budowa ZKW dla wybranej organizacji.

Nazwa przedmiotu
Wybrane modele certyfikacji kierowników projektów
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe kompetencje niezbędne do zarządzania projektem ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi zastosować wybrane kompetencje w praktyce ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów przyjmować postawy oczekiwane od kierownika projektu ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu

- W1** Założenia modeli kompetencyjnych
- W2** Podstawowe modele certyfikacji kierowników projektów
- W3** Kompetencje strategiczne
- W4** Kompetencje personalne
- W5** Kompetencje techniczne
- W6** Praktyczne zastosowania modelu kompetencyjnego

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami w projektach
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) W zakresie wiedzy Student: ♣ zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę zagadnień dotyczących problematyki zarządzania informacjami w organizacji, a w szczególności w zakresie wiedzy w zaawansowanym stopniu: ♣ zna i charakteryzuje pojęcie, funkcje i własności informacji; ♣ zna i rozumie różnice pomiędzy informowaniem a komunikowaniem; ♣ zna i potrafi wskazać i opisać rolę informacji w procesie decyzyjnym; ♣ zna i potrafi scharakteryzować informację jako zasób ekonomiczny, jako rzecz, wielkość mierzalną, potencjał, zmianę, produkt i proces. • ♣ zna i rozróżnia operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami; zna i potrafi wskazać niesprawności informacji jako produktu i jako procesu; ♣ zna kryteria doboru i oceny jakości nośnika informacji; ♣ zna istotę i formy, style i techniki komunikowania; ♣ zna i identyfikuje zagrożenia i szkody zasobów informacyjnych; ♣ zna i potrafi wskazać zabezpieczenia systemów informacyjnych; ♣ zna i identyfikuje istotę, korzyści i zagrożenia pracy zdalnej; ♣ zna istotę digitalizacji i cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) W zakresie umiejętności Student: ♣ potrafi zdefiniować pojęcie informacji, ♣ potrafi scharakteryzować podstawowe własności informacji; ♣ potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w zakresie pozyskania informacji odnoszących się do zarządzania informacjami; ♣ umie wykorzystać w praktyce metody analizy wartości informacji, metody badania potrzeb informacyjnych, metody analizy i projektowania procesów informacyjnych oraz techniki rejestracji procesów informacyjnych. ♣ potrafi stosować zasady udostępniania zasobów informacyjnych i charakteryzuje sposoby ich wykorzystania przez użytkowników finalnych. ♣ potrafi wskazać adekwatne do sytuacji sposoby zabezpieczenia informacji. ♣ potrafi wskazać informacyjne czynniki przewagi konkurencyjnej. ♣ umie wykorzystać instrumenty doskonalenia strategii informacyjno-komunikacyjnej przedsiębiorstwa (np. strategię czuwania); ♣ potrafi wskazać i zaproponować zmianę w zakresie wykorzystania cyfryzacji informacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) W zakresie kompetencji społecznych Student: ♣ ♣ jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznania znaczenia wiedzy i dążenia do znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania

zaistniałych problemów w sferze poznawczej i praktycznej; ♣ jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w organizacji, do inicjowania zmian prowadzących do zrównoważonego rozwoju indywidualnego i społecznego; ♣ jest gotów do poszukiwania wsparcia i zasięgania opinii ekspertów w szczególności z zakresu zarządzania informacjami w odniesieniu do pojawiających się problemów decyzyjnych i trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu; ♣ jest gotów przyjąć i rozróżnić konstruktywną krytykę udzielaną przez osoby uznawane za autorytet w danej dziedzinie i wyciągać wnioski z dotychczasowych błędów i porażek, bez popadania w zniechęcenie i porzucanie dotychczasowych starań zarówno w zakresie nauki, pracy jak i rozwoju osobistego; ♣ jest gotów do samodzielnego poszukiwania źródeł wiedzy niezbędnej do rozwiązywania problemów kształtowania i doskonalenia funkcji zarządzania informacjami w organizacji.

↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawy teorii informacji. Pojęcie i funkcje informacji. Własności informacji. Interpretacja informacji. Informowanie a komunikowanie. Funkcje zarządzania informacjami. Operacyjny i strategiczny wymiar zarządzania informacjami.

W10 Strategia czuwania. Monitoring: konkurencyjny, technologiczny, rynkowy, otoczenia. Interpretowanie słabych sygnałów.

W11 Technika puzzli. Projekt zespołowy.

W12 Indeks gospodarki cyfrowej i społeczeństwa cyfrowego (DESI) - analiza porównawcza - prezentacja.

W13 Podsumowanie. Dyskusja.

W2 Informacja w procesie decyzyjnym. Informacja jako zasób ekonomiczny. Informacja jako rzecz, wielkość mierzalna, potencjał, zmiana. Informacja jako produkt i jako proces.

W3 Ograniczenia dostępności do informacji - klatka wiedzy. Ocena wartości informacji. niesprawności informacji jako produktu.

W4 Nośniki informacji. Kryteria doboru nośnika informacji. Projektowanie typowych nośników informacyjnych. Racjonalizacja nośnika informacji.

W5 Metoda QFD w projektowaniu nośnika informacji.

W6 Klasyfikacja procesów informacyjnych. Aktywne i pasywne zbieranie informacji. Język gromadzenia informacji. Przetwarzanie informacji, a przetwarzanie danych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Klasyczne techniki rejestracji i analizy procesów informacyjnych. Klasyfikacja strumieni informacyjnych przedsiębiorstwa. Strumień in-formacji, a potencjalne i operacyjne minimum informacji.

W7 niesprawności procesów informacyjnych. Identyfikacja i rejestracja procesu informacyjnego. Ocena sprawności procesu informacyjnego.

W8 Bezpieczeństwo i jakość przechowywania informacji. Aktualizacja informacji. Formy i techniki przekazywania informacji. Zasady udostępniania zasobów informacyjnych. Sposoby wykorzystania informacji przez użytkowników finalnych.

W9 Metody pozyskiwania informacji. Projektowanie narzędzi pozyskiwania informacji.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie interesariuszami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę z zakresu zarządzania interesariuszami projektu ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi aplikować wiedzę teoretyczną do zarządzania interesariuszami projektu ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student potrafi współpracować w zespole, jest pracowity, uczciwy, odnosi się z szacunkiem do innych, jest komunikatywny, cechuje się kulturą osobistą i dążeniem do własnego rozwoju ↳ ZZ-ST2-ZP-K02-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i klasyfikacja interesariuszy W2 Interesariusze projektów- typologie W3 Proces zarządzania interesariuszami projektów W4 Interesariusze w obszarach problemowych zarządzania projektami C1 Metodyki zarządzania interesariuszami projektu- analiza i ocena C2 Identyfikacja i diagnoza interesariuszy projektu- analiza przypadku C3 Planowanie zarządzania interesariuszami projektu- analiza przypadku C4 Zarządzanie zaangażowaniem interesariuszy projektu- analiza przypadku C5 Kontrola i ocena- analiza przypadku

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie oparte na wiedzy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie w pogłębiony sposób istotę gospodarki opartej na wiedzy, organizacji opartych na wiedzy, zarządzania opartego na wiedzy i podstawowych koncepcji jego realizacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W02-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Potrafi praktycznie zastosować założenia i metody zarządzania opartego na wiedzy ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ ZZ-ST2-ZP-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Jest gotów do ciągłego uczenia się, dzielenia się wiedzą, angażowania się w procesy innowacyjne i zmian.

↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i cechy gospodarki opartej na wiedzy W2 Organizacje oparte na wiedzy – definicja i cechy oraz mechanizmy działania W3 Istota zarządzania opartego na wiedzy W4 Koncepcja rozwoju potencjału społecznego organizacji W5 Zarządzanie wiedzą w organizacji W6 Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji opartej na wiedzy W7 Ekosystemy biznesu. Współdzielenie kapitału ludzkiego i transfer wiedzy w ekosystemie biznesu z perspektywy start-upu. C1 Projektowanie organizacji opartych na wiedzy C2 Diagnoza i rozwijanie potencjału społecznego organizacji C3 Wykorzystanie narzędzi ukierunkowanych na rozwój kapitału ludzkiego w organizacjach opartych na wiedzy C4 Transfer wiedzy między organizacjami – analiza procesów i dobór odpowiednich metod C5 Zarządzanie wiedzą w projektach

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma szeroką wiedzę o procesach zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu instytucjach i strukturach społecznych oraz technikach ich realizacji. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Potrafi wykorzystywać zaawansowane metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz w ramach zarządzania procesowego. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Świadomie stosuje podejście krytyczne i innowacyjne do analizy i diagnozy procesów zachodzących w przedsiębiorstwie ↳ ZZ-ST2-ZP-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Główne podejście badawcze (klasyczne, systemowe-cybernetyczne, menedżerskie-ekonomiczne, analiza funkcjonalna, TQM, TPM, reengineering, outsourcing), Istota podejścia procesowego, Pojęcie i zakres zarządzania procesowego, Opis dziedziny zarządzania, Aspekty określania systemu i procesu zarządzania W2 Systematyzacja procesów w gospodarce przedsiębiorstwa: Przedmioty odniesienia, Klasyfikatory

procesów i funkcji, Modele procesów, Standaryzacja procesów

W4 Formy organizacji procesowej: Procesowa konfiguracja struktury organizacyjnej, Układ sterowania – regulacji jako forma organizacji procesowej, Układy sekwencyjne procesów decyzyjnych i operacyjnych, Konfiguracja sieci, Układy zintegrowane

W5 Analiza procesów wytwórczych. Procesy wytwórcze w modelach biznesu. Metodyka analizy procesów wytwórczych. Analiza procesów podstawowych i pomocniczych. Ocena wykonalności i obciążenia procesów. Rachunki menedżerskie kosztów.

W8 Podejmowanie decyzji w zarządzaniu procesowym. Model agregatowej analizy decyzyjnej. Model analizy decyzyjnej z uwzględnieniem ryzyka. Metoda wskaźników wykonalności wynikowej i obciążenia w zarządzaniu procesowym. Studium przypadku.

C1 Metodyka projektowania systemów zarządzania procesowego: Ogólna charakterystyka metodyki projektowania systemów zarządzania procesowego, Opis dziedziny zarządzania, Projektowanie pragmatyki procesów zarządzania, Projektowanie konfiguracji procesów zarządzania, Projektowanie instrumentów procesów zarządzania, Analiza efektywności procesów zarządzania, Doskonalenie systemów zarządzania procesowego

C2 Projektowanie procesów dla potrzeb gospodarki przedsiębiorstwa: Techniki projektowe, Formalizacja procesów, Mapa procesów, Projektowanie konfiguracji procesów, Dokumentacja procesów, Implementacja projektów procesów

C5 Ujęcie statyczne i dynamiczne organizacji systemu zarządzania jakością: Kierunki badań w zarządzaniu jakością, Wieloaspektowe podejście badawcze w doskonaleniu organizacji systemu zarządzania jakością, Projektowanie organizacji systemu zarządzania jakością, Procesy kontroli w systemie zarządzania jakością, Koncepcja autonomicznego systemu zarządzania jakością

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie ryzykiem projektowym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Posiada niezbędną wiedzę związaną z zarządzaniem zagrożeniami i szansami w projekcie. ↳ ZZ-ST2-ZP-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ ZZ-ST2-ZP-W03-24/25Z (P7S_WG)
E2 (U) Identyfikuje, ocenia jakościowo i planuje reakcje na ryzyko w projekcie ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW)
E3 (U) Organizuje proces zarządzania zmianami w projekcie, analizuje i szacuje wpływ zmian na parametry projektu ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)
E4 (U) Właściwie rozpoznaje potrzeby i ograniczenia związane z zamówieniami i kontraktami ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW)
E5 (K) Gotowy do działania w warunkach niepewności i ryzyka

↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK) E6 (K) Rozumie i akceptuje znaczenie ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i rodzaje ryzyka w zarządzaniu projektem W2 Funkcje zarządzania ryzykiem projektowym W3 Proces identyfikacji szans i zagrożeń w projekcie W4 Analiza ryzyka systemu zarządzania projektami w organizacji W5 Zarządzanie zmianami i planowanie reakcji na ryzyko W6 Monitoring i kontrola ryzyka w trakcie realizacji projektu W7 Komunikacja w procesie zarządzania projektem W8 Zarządzanie zamówieniami i kontraktami C1 Identyfikacja, kwantyfikacja i kategoryzacja ryzyka projektowego C2 Komunikacja i kontrola w procesie zarządzania projektem. C3 Analiza systemu zamówień i kontraktów w projektach C4 Orientacja projektowa w zarządzaniu organizacją C5 Ryzyko personalne i ochrona środowiska w zarządzaniu projektami C6 Scenariusze i opracowanie planów reakcji na ryzyko C7 Wprowadzanie zmian w projekcie

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie strategiczne portfelem projektów
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie znaczenie projektów w procesie implementacji strategii organizacji ↳ ZZ-ST2-ZP-W04-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi identyfikować zmienne decyzyjne w procesie zarządzania portfelem projektów ↳ ZZ-ST2-ZP-U03-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do myślenia strategicznego w zarządzaniu projektami i brania odpowiedzialności za decyzje projektowe ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Proces formułowania strategii organizacji W2 Szkoły w zarządzaniu strategicznym W3 System zarządzania projektami, istota portfela projektów W4 Proces budowy portfela projektów

W5 Standardy zarządzania portfelem projektów
C1 Rola projektów w procesie wdrażania strategii
C2 Identyfikacja projektów w procesie innowacji
C3 Metody doboru projektów do portfela
C4 Ryzyko w zarządzaniu portfelem projektów
C5 Analiza efektywności portfela projektów

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zespołami wirtualnymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E3 (U) Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania niestandardowych problemów zarządzania zasobami ludzkimi, wdrażania innowacyjnych rozwiązań. ↳ ZZ-ST2-ZP-U01-24/25Z (P7S_UW) E4 (U) Student potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności. ↳ ZZ-ST2-ZP-U07-24/25Z (P7S_UO) E5 (K) Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu. ↳ ZZ-ST2-ZP-K03-24/25Z (P7S_KK) E6 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w zarządzaniu organizacjami w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji. ↳ ZZ-ST2-ZP-W06-24/25Z (P7S_WG) E7 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości. ↳ ZZ-ST2-ZP-W08-24/25Z (P7S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota pracy zespołowej, klasyfikacja zespołów i ich charakterystyka. Określenie głównych parametrów zespołu. W2 Kultura organizacyjna i jej wpływ na pracę zespołów wirtualnych. W3 Definiowanie celów i zadań w pracy zespołowej. Znaczenie wspólnoty celów w osiągnięciu wysokiej efektywności. W4 Problematyka ról w pracy zespołowej. Założenia koncepcji ról. W5 Kształtowanie warunków i zasad pracy w zespole. Tworzenie kodeksu honorowego. W6 Struktura zespołu i jego spójność. W7 Cykl życia zespołu - model Tuckmana.

W8 Dysfunkcje w pracy zespołów wirtualnych.

W9 Komunikowanie się w zespołach wirtualnych. Wyzwania współczesnych zespołów.

Nazwa przedmiotu
Wykład do wyboru z zakresu nauk humanistycznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
Karta przedmiotu obejmuje co najmniej trzy efekty uczenia się: po jednym efekcie z zakresu wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K): - (W): ZZ-ST2-ZP_W09; - (U): ZZ-ST2-ZP_U08; - (K): ZZ-ST2-ZP_K07.
Treści programowe przedmiotu
Zakres treści programowych przedmiotów obejmuje zagadnienia powiązane z zakresem problematyki właściwej dla dziedziny nauk humanistycznych, a w szczególności: filozofii, nauki o kulturze i religii, historii