

Załącznik nr 1

do Uchwały Senatu nr T.0022.52.2024

z dnia 24 czerwca 2024 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Gospodarka i administracja publiczna
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia (PRK 6)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	Stacjonarne
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
Specjalności (jeżeli dotyczy)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o polityce i administracji	99	63
	Ekonomia i finanse	37	24
	Nauki o zarządzaniu i jakości	20	13

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepte i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Podstawy kształcenia na kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* wyrastają z głębokiego przekonania, że Uniwersytet to nie tylko ośrodek wiedzy i kształcenia, ale miejsce, w którym rozbudza się wyobraźnię i kreatywność, tworzą się silne więzi międzyludzkie oraz powstają nowe idee i inicjatywy. Koncepcja kształcenia na kierunku GAP ufundowana jest na przekonaniu, że bez sprawnego sektora publicznego nie sposób budować konkurencyjnej gospodarki oferującej godziwą pracę oraz zapewnić wysokiej jakości życia obywatelom - co wskazuje na wysoki poziom zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Obok przekazania wiedzy, co jest realizowane przez wykorzystywanie nowoczesnych form dydaktycznych (m.in. sympozja naukowe, projekty multimedialne, kształcenie profilowane), fundamentalnie ważne jest również wykształcenie kompetencji poszukiwanych przez pracodawców.

Absolwent posiada wiedzę z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa i administracji oraz umiejętności niezbędne do wypełniania zadań w szeroko rozumianym sektorze publicznym. Odznacza się dobrą

znajomością problematyki finansów, budżetowania i prawa administracyjnego. Jest dobrze przygotowany do pracy w administracji samorządowej i rządowej, jak również do pracy lub współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorstwami sektora publicznego. Posiada umiejętność stosowania nowoczesnych metod obliczeniowych i technik informacyjnych. Potrafi organizować i kierować pracą zespołową, rozwiązywać problemy zawodowe oraz posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem. Dobrze zna standardy etyczne. Umie swobodnie poruszać się w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej.

W efekcie, osoba, która ukończy te studia zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływanie sektora publicznego na gospodarkę. Potrafi dokonywać analiz z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych oraz na tej bazie proponować rozwiązania uwzględniające kontekst gospodarczy, społeczny oraz prawny. Dostrzega systemy reguł (formalnych i nieformalnych) związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego. Potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi – w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne). Potrafi samodzielnie analizować polityki publiczne oraz stawiać i weryfikować hipotezy badawcze. Dostrzega rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego. Zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w kontekście wyzwań organizacyjnych oraz interakcji z organami administracji publicznej.

Przyjęte założenia wpisują się w realizację celów szczegółowych Strategii Rozwoju UEK na lata 2021-2024, a w szczególności dotyczą realizacji nowoczesnych programów kształcenia, odpowiadających na potrzeby współczesnych pracodawców i sprzyjających realizacji celu strategicznego - uzyskanie krajowych i międzynarodowych certyfikatów i akredytacji dla kierunków/specjalności studiów. Ponadto program kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* wspiera również realizację celu szczegółowego Strategii Rozwoju UEK na lata 2021-2024 - umiędzynarodowienie kształcenia, dbałość o wysoki poziom kształcenia językowego, poprzez stałe podnoszenie kompetencji językowych studentów, dzięki temu, że program kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* spełnia standardy kształcenia realizowane na uczelniach zagranicznych, co umożliwia studentom odbycie części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łączna liczba godzin zajęć	1800
----------------------------	------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	92
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli dotyczy)	2
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	18

która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	135
--	-----

PRAKTYKI ZAWODOWE (jeżeli dotyczy):

Wymiar (godziny lekcyjne)	60
Cel	Pozwala przygotować do pracy zawodowej oraz umożliwia rozwój kompetencji miękkich.
Zasady i forma odbywania	Zasady realizacji praktyk reguluje Zarządzeniem Rektora R.0211.16.2022
Zasady i forma zaliczania	Praktykę można realizować w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie semestru (zajęć dydaktycznych). Fakt odbywania praktyki nie może być powodem nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Praktykę student odbywa w podmiocie, którego działalność jest bezpośrednio lub pośrednio związana z kierunkiem Gospodarka i administracja publiczna. Forma odbywania praktyki uzgadniana jest indywidualnie z każdym pracodawcą, co do zakresu obowiązków i dziennej ilości godzin. Praktyka może być realizowana w siedzibie pracodawcy (stacjonarnie), w kraju lub za granicą. Niezbędne dokumenty do prawidłowego zaliczenia obowiązkowych praktyk studenckich określają regulacje wewnętrzne UEK.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		6
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
W01	w zaawansowanym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę, z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych	P6S_WG
W02	w zaawansowanym stopniu wybrane systemy norm i reguł, w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i prywatnego, a także rządzących nimi prawidłowościami	P6S_WG

W03	w zaawansowanym stopniu zmiany zachodzące w strukturach instytucji publicznych, rynkowych i instytucji trzeciego sektora, jak również zmiany w prawie oraz konsekwencje tych procesów dla gospodarki	P6S_WG
W04	w zaawansowanym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora publicznego i obywatelskiego wraz z wybranymi metodami i narzędziami opisu, procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania związków przyczynowo-skutkowych związanych z funkcjonowaniem tego sektora	P6S_WG
W05	w zaawansowanym stopniu główne teorie i metody badawcze z obszaru gospodarki i administracji publicznej, w tym z zakresu nauk politycznych, filozofii polityki, teorii administracji, zarządzania publicznego, polityk publicznych, teorii wyboru publicznego, nowej ekonomii instytucjonalnej i innych	P6S_WG
W06	fundamentalne dylematy dotyczące zasad zarządzania zasobami własności intelektualnej – zarówno oparte o normy prawne, jak i działania faktyczne	P6S_WK
W07	fundamentalne dylematy dotyczące opisu i analizowania związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami zachodzącymi w gospodarce	P6S_WK
W08	rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego	P6S_WK
W09	w zaawansowanym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P6S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
U01	samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi – w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych (takich jak administracja, spółki skarbu państwa, agencje rządowe i inne) i społecznych (stowarzyszenia, fundacje, związki zawodowe i inne)	P6S_UW
U02	analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w instytucjach publicznych oraz w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do obszaru gospodarki i administracji publicznej, takich jak analiza porównawcza, metody przekrojowe, metody panelowe	P6S_UW
U03	samodzielnie i logicznie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności będących przedmiotem polityk	P6S_UW

	publicznych oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze	
U04	komunikować się na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi wziąć udział w debacie	P6S_UK
U05	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
U06	samodzielnie planować i realizować własny proces edukacji przez całe życie	P6S_UU
U07	planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, zna i rozumie zasady pracy i komunikacji w zespole	P6S_UO
U08	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretacji zjawisk z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P6S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
K01	do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych	P6S_KK
K02	do podejmowania obowiązków wynikających z powierzonych mu zadań, realizowanych umów i projektów	P6S_KO
K03	podejmować działania na rzecz interesu publicznego z wykorzystaniem potencjału organizacji pozarządowych i nieformalnych inicjatyw obywatelskich	P6S_KO
K04	do współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role; jest gotów rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne	P6S_KR
K05	uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P6S_KR
K06	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P6S_KR
K07	do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P6S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P6S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 6 PRK

P6U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P6S_WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P6S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P6U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P6S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania
- P6S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P6S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P6S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P6U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P6S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P6S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P6S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
PLAN STUDIÓW¹

		Rok studiów:		pierwszy						
		Semestr studiów:		pierwszy						
		Łączna liczba godzin zajęć:		345						
		Łączna liczba punktów ECTS:		30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Geografia ekonomiczna	W+C	E	15+15	3		3			O
2	Historia gospodarcza	W	E	30	3	2			1 Historia	O
3	Język obcy I	J	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	J	Z	30	2	2				OW
5	Matematyka	W+C	Z	15+15	3				3 Matematyka	O
6	Mikroekonomia	W+C	E	30+30	5		5			O
7	Organizacja i zarządzanie	W	E	15+15	3	1		2		O
8	Podstawy prawa	K	Z	30	3	1			2 Nauki prawne	O
9	Zarządzanie informacjami	K	Z	15	3	2		1		O
10	Wychowanie fizyczne	F	Z	30	0					O
11	Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii	K	Z	30	3		3			O

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy drugi 315 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZI	INNE	
1	Filozofia	W	E	30	3				3 Filozofia	O
2	Finanse publiczne	W+C	E	15+15	3		3			O
3	Język obcy I	J	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	J	Z	30	2	2				OW
5	Makroekonomia	W+C	E	30+30	5		5			O
6	Podstawy marketingu	K	Z	15	3	1		2		O
7	Podstawy przedsiębiorczości	W+C	E	15+15	4		2	2		O
8	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	K	Z	15	3	1			2 Nauki prawne	O
9	Socjologia	W	E	30	3	1			2 Nauki socjologiczne	O
10	Wychowanie fizyczne	F	Z	30	0					O
11	Prawo administracyjne	K	Z	15	2	1			1 Nauki prawne	O

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 345 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZI	INNE	
1	Administracja publiczna	W+C	E	15+15	3	3				O
2	Gospodarka publiczna	W+C	E	15+15	3	2	1			O
3	Język obcy I	J	Z	30	2	2				OW
4	Język obcy II	J	Z	30	2	2				OW
5	Podstawy krytycznego myślenia	W+C	E	15+15	2	1			1 Filozofia	O
6	Postępowanie administracyjne	W+C	E	15+15	2	1			1 Nauki prawne	O
7	Rachunkowość	W+C	E	15+15	3			3		O
8	Samorząd terytorialny	W+C	E	15+15	3	3				O
9	Statystyka	W+C	E	15+30	4		2	2		O
10	Strategie gospodarcze	W+C	E	15+15	3	1	2			O
11	Wyzwania ekonomiczne współczesnego świata	K	Z	30	3	1	2			O

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 290 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZI	INNE	
1	Ekonomia instytucjonalna	W+C	E	15+15	3	1	2			O
2	Ekonomika zdrowia	W+C	E	15+15	3	2	1			O
3	Język obcy I	J	E	30	3	3				OW
4	Język obcy II	J	E	30	3	3				OW
5	Komunikacja interpersonalna	K	Z	30	3	3				O
6	Prawo zamówień publicznych	W+C	E	15+15	3	2			1 Nauki prawne	O
7	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	2	2				OW
8	Techniki negocjacyjne	W+C	E	15+15	3	2		1	0	O
9	Zarządzanie publiczne	W	E	30	3	3				O
10	Przedmiot do wyboru I	K	Z	30	4	3			1 Nauki socjologiczne	W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				trzeci piąty 305 + 60 (praktyka zawodowa) 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZI	INNE	
1	Analiza polityk publicznych	W+C	E	15+15	2	2				O
2	Metodologia badań społecznych	W+C	E	15+15	2	1			1 Nauki socjologiczne	O
3	Metody analiz społeczno-gospodarczych	W+C	E	15+15	2		1	1		O
4	Ochrona własności intelektualnej	K	Z	15	2	1	1			O
5	Organizacje pozarządowe	K	Z	30	2	1	1			O
6	Polityka gospodarcza	W+C	E	15+15	3	2	1			O
7	Polityka społeczna	W+C	E	15+15	3	3				O
8	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	2	2				OW
9	Przedmiot do wyboru II	W+C	E	15+15	3	2		1		W
10	Przedmiot do wyboru III	W+C	E	15+15	3	1	1	1		W
11	Przedmiot do wyboru IV	K	Z	30	4	2			2 Nauki socjologiczne	W
12	Praktyka zawodowa (60h)	P		(60)	2	2				W

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				trzeci szósty 200 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Etyka służby cywilnej	W+C	E	15+15	4	4				O
2	Rynek pracy	W+C	E	15+15	4	4				O
3	Seminarium dyplomowe	S	Z	20	8	8				OW
4	Zarządzanie projektami	K	Z	30	4	2		2		O
5	Przedmiot do wyboru V	W+C	E	15+15	3	1	1	1		W
6	Przedmiot do wyboru VI	K	Z	30	5	2	1	1	1 Psychologia	W
7	Innowacje społeczne	K	Z	30	2	1			1 Nauki socjologiczne	O

W – wykład; C – ćwiczenia; K – konwersatorium; J – lektorat; F – zajęcia z WF; P – praktyka zawodowa; S – seminarium

NPA - Nauki o polityce i administracji; EF - Ekonomia i finanse; NZJ - Nauki o zarządzaniu i jakości

PRZEDMIOTY DO WYBORU

Przedmiot do wyboru I

Prawo finansowe
Przywództwo w organizacjach sektora publicznego
Organizacja usług publicznych
Ekonomia behawioralna

Przedmiot do wyboru II

Metody i narzędzia zarządzania finansami publicznymi
Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze publicznym
Innowacje w gospodarce publicznej
Cyfrowa własność intelektualna

Przedmiot do wyboru III

Rachunkowość budżetowa
Zarządzanie zespołami zadaniowymi w administracji publicznej
Przedsiębiorczość w sektorze publicznym i społecznym
Modele przywództwa

Przedmiot do wyboru IV

Matematyka finansowa
Komunikacja wewnętrzna
Polityka przemysłowa
Retoryka

Przedmiot do wyboru V

Audyt wewnętrzny struktury organizacyjnej jednostek sektora publicznego
Ocena i motywowanie urzędników w sektorze publicznym
Metody oceny projektów inwestycyjnych
Państwo w gospodarce 4.0

Przedmiot do wyboru VI

Audyt finansowy w jednostkach sektora publicznego
Twórcze rozwiązywanie problemów
Uwarunkowania konkurencyjności gospodarki
Techniki perswazji

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne *reflective writing* (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, *case study*, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne *reflective writing*.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny częściowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac częściowych (referaty, raporty, *case study*), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia Gospodarka i administracja publiczna jest praca licencjacka i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ
(sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)



Instytut: Instytut Polityk Publicznych i Administracji
 Kierunek: Gospodarka i administracja publiczna
 Stopień: 1. stopień (studia licencjackie)
 Semestr: 2024/25 zimowy

Nazwa przedmiotu
Administracja publiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie specyfikę organizacji i funkcjonowania współczesnej administracji publicznej. Zna podstawowe modele i rozwiązania stosowane w krajach rozwiniętych, a w sposób pogłębiony wybrane systemy norm i zasad determinujących działanie administracji publicznej w Polsce. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi logicznie formułować wnioski na temat zjawisk i procesów związanych z administracją publiczną oraz prezentować własne opinie, korzystając z kategorii pojęciowych właściwych dla dyscyplin zajmujących się badaniami nad administracją publiczną. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności odnoszące się do kluczowych zagadnień dla badań nad administracją publiczną. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota administracji publicznej W3 Ewolucja administracji publicznej W4 Funkcje administracji publicznej W5 Paradygmaty administracji publicznej W6 Narodowe modele administracji publicznej W6 Współczesne teorie administracji publicznej C1 Budowa struktury administracji publicznej C2 Administracja publiczna w Polsce - organy administracji państwowej C3 Administracja publiczna w Polsce - organy administracji rządowej i samorządowej

C4 Organizacyjno-prawne aspekty działania administracji publicznej

C5 Kadry administracji publicznej

Nazwa przedmiotu
Analiza polityk publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe metody ilościowe i jakościowe wykorzystywane w nauce o polityce publicznej, w tym metody oparte na standaryzacji danych ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie naturę przyczynowości w badaniach zjawisk społeczno-ekonomicznych ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie nauki o polityce publicznej w celu analizowania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E4 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie nauki o polityce publicznej w celu analizowania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E5 (K) Student jest gotów współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Polityka a polityka publiczna W10 Modele implementacji polityk publicznych W12 Elementy badań ewaluacyjnych – cele i rodzaje ewaluacji, podstawowe metody i ich zastosowania W2 Typy polityk publicznych i metody ich badania W3 Cele i zastosowania analizy polityk publicznych W4 Analiza przedsięwzięć publicznych poprzez identyfikację zasobów, produktów, rezultatów oraz oddziaływania (studium przypadku). Podstawy tworzenia wskaźników obrazujących efektywność i skuteczność polityk oraz programów publicznych. W5 Zasady analizowania i wdrażania polityk publicznych. W6 Cykl polityk publicznych i inne sekwencje polityk publicznych oraz ich zastosowania. W7 Ośmioetapowa ścieżka analizy polityk publicznych: (1) definicja problemu, (2) zgromadzenie

dowodów.

W8 Ośmioetapowa ścieżka analizy polityk publicznych: (3) tworzenie alternatywnych rozwiązań, (4) wybór kryteriów.

W9 Ośmioetapowa ścieżka analizy polityk publicznych: (5) prognoza wyników, (6) uwzględnienie wymiany, (7) wybór rozwiązania, (8) prezentacja wyników.

C1 Analiza przedsięwzięć publicznych poprzez identyfikację zasobów, produktów, rezultatów oraz oddziaływania (studium przypadku). Podstawy tworzenia wskaźników obrazujących efektywność i skuteczność polityk oraz programów publicznych.

C2 Podstawy teoretyczne oraz zastosowanie metod opartych na standaryzacji danych do analizy polityk i programów publicznych (studium przypadku).

C3 Podstawy teoretyczne oraz zastosowanie ekonomiczno-finansowych metody oceny przedsięwzięć publicznych (m.in. NPV, PI, IRR).

C4 Metody oceny przedsięwzięć o charakterze społecznym (m.in. SROI, LM3)

C5 Pozyskiwanie danych oraz ich interpretacja (laboratorium komputerowe)

C6 Efekt gapowicza jako jedna z trudności w dostarczaniu usług publicznych (gra w dobro publiczne).

C7 Prezentacja własnej oceny wybranego programu publicznego (prezentacje w grupach).

Nazwa przedmiotu
Audyt finansowy w jednostkach sektora publicznego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę na temat roli audytu finansowego w uwiarygodnianiu informacji ekonomicznej i realizacji procesów decyzyjnych. Student zna definicję audytu, podział na audyt wewnętrzny i zewnętrzny. Student potrafi przeprowadzić analizę ryzyka procesów w firmie z punktu widzenia audytu. Student posiada wiedzę na temat metod szacowania istotności oraz potrafi przedstawić elementy dokumentacji z badania. Student ma podstawową wiedzę z zakresu badań próbkowych. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi odróżnić audyt operacyjny, zgodności oraz finansowy. Student potrafi dokonać oszacowania istotności ogólnej i cząstkowej. Student potrafi wyodrębnić obszary podlegające wysokiemu ryzyku w procesie badania. Student umie dobrać techniki badania do danego obszaru badania. Student potrafi sporządzić podstawowe dokumenty będące efektem badania. Student umie wskazać determinanty badań próbkowych. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Potrafi pracować w grupie i w grupie dochodzić do wniosków. Jest w stanie obronić swoje racje wykorzystując dane obliczeniowe. Jest świadomy wyborów podejmowanych w trakcie oceny. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Istota audytu finansowego w gospodarce wolnorynkowej. K10 Zakończenie badania jednostki K2 Etyka zawodowa i oszustwa w rewizji i audycie. K3 Rodzaje i charakterystyka ryzyka badania w rewizji i audycie finansowym K4 Pojęcie istotności i jej związek z ryzykiem badania K5 Badania wyrywkowe zgodności oraz badania wyrywkowe wiarygodności. K6 Plan i wykonywanie programu badania. K7 Dokumentacja badania i zalecenia oraz monitoring ich wykonania. K8 Ocena systemu kontroli wewnętrznej K9 Techniki audytu wspomagane komputerowo

Nazwa przedmiotu
Audyt wewnętrzny struktury organizacyjnej jednostek sektora publicznego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Pozyskanie przez studentów niezbędnej wiedzy na temat narzędzi realizacji audytu rozwiązań strukturalnych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Pozyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania tych narzędzi w praktyce funkcjonowania jednostek sektora publicznego. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E5 (K) Rozwinięcie u studentów postaw zorientowanych na wnikliwe i wszechstronne analizowanie rozwiązań strukturalnych instytucji. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W2 Audyt realizowanych celów i funkcji W3 Audyt stanowisk organizacyjnych W4 Audyt rozcłunkowania organizacji (grupowania jej elementów) W5 Audyt zależności funkcjonalnych W6 Audyt zależności hierarchicznych W7 Audyt rozmieszczenia uprawnień decyzyjnych W8 Audyt formalizacji rozwiązania strukturalnego C1 Kompleksowy audyt struktury organizacyjnej urzędu w warunkach rozwoju C2 Kompleksowy audyt struktury organizacyjnej urzędu w sytuacji kryzysowej C3 Audyt konfiguracji zależności organizacyjnych C4 Organizacja procesu audytu strukturalnego

Nazwa przedmiotu
Cyfrowa własność intelektualna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna wady i zalety różnych podejść do ochrony własności intelektualnej. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi analizować rolę własności intelektualnej w różnych kontekstach. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi kreować efektywne modele współpracy w oparciu o współwytworzenie własności intelektualnej. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Specyfika własności intelektualnej w gospodarce cyfrowej W2 Ograniczenia prawnych metod ochrony własności intelektualnej w gospodarce cyfrowej W3 Analiza różnych mechanizmów współpracy w zakresie własności intelektualnej. W4 Ukierunkowana dyfuzja własności intelektualnej. C1 Dane jako surowiec Gospodarki 4.0 C2 Ochrona własności intelektualnej w Internecie C3 Zakres legalności wykorzystywania internetowej własności intelektualnej. C4 Analizy przypadków - dobrych i złych praktyk wykorzystywania cyfrowej własności intelektualnej.

Nazwa przedmiotu
Ekonomia behawioralna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie problematykę racjonalnych i irracjonalnych motywacji przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat różnych motywów i pułapek myślenia przy podejmowaniu decyzji ekonomicznych ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Jest gotów do sprawnego funkcjonowania w realiach ekonomicznych, wyciągania wniosków ze skutków swoich decyzji i uczenia się na nich w celu sprawniejszego działania i kooperowania w grupach społecznych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Ekonomia standardowa i behawioralna - podobieństwa i różnice K10 Ekonomia behawioralna, a ekonomia instytucjonalna i ewolucyjna oraz podsumowanie K2 Różne koncepcje racjonalności K3 Teoria perspektywy (księgowanie mentalne, awersja do straty) K4 Behawioralne przyczyny kryzysów gospodarczych K5 Pułapki w podejmowaniu decyzji (np. heurystyki). Myślenie szybkie i wolne. K6 Makroekonomia behawioralna, behawioralne polityki publiczne i koncepcja "szturchania" (nudge) K7 Behawioralne aspekty funkcjonowania przykładowych rynków (np. rynku nieruchomości, rynku pracy). K8 Behawioralne motywy podejmowania decyzji na rynkach inwestycyjnych. K9 Dyskontowanie wykładnicze i hiperboliczne (problem z samokontrolą)

Nazwa przedmiotu
Ekonomia instytucjonalna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E3 (W) Student zna i rozumie specyfikę funkcjonowania samorządu terytorialnego i jego działań w zakresie rozwoju terytorialnego, a także zasady zastosowania narzędzi ekonomii instytucjonalnej w badaniach rozwoju terytorialnego. ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E5 (W) Student zna i rozumie założenia oraz główne nurty ekonomii instytucjonalnej, w tym wybrane metody i narzędzia opisu procesów zachodzących w sferze instytucjonalnej, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę, z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E6 (U) Student potrafi wykorzystać wiedzę na temat nurtów ekonomii instytucjonalnej, przyjmowanych założeń i stosowanych w nich narzędzi do analizy zjawisk i procesów gospodarczych. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E8 (K) Student jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności z wykorzystaniem instrumentarium ekonomii instytucjonalnej. ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Ekonomia instytucjonalna: geneza i podstawowe pojęcia W2 Ekonomia instytucjonalna a ekonomia głównego nurtu W3 Współczesne nurty ekonomii instytucjonalnej W4 Instytucje i wzrost gospodarczy - główne nurty badań W5 Instytucje i wzrost gospodarczy - mechanizmy oddziaływania W6 Instytucje reprezentacji interesów i instytucjonalne podstawy przewag konkurencyjnych W7 Państwo jako nadrzędna instytucja we współczesnym systemie świata Problemy pełnomocnictwa i agencji w działaniach instytucji publicznych W8 Wykład podsumowujący C1 Ekonomia instytucjonalna: geneza i podstawowe pojęcia C2 Ekonomia instytucjonalna a ekonomia głównego nurtu C3 Efektywność wybranych instytucji - pomiar, wyzwania C4 Instytucje i wzrost gospodarczy - główne nurty badań C5 Mechanizmy oddziaływania instytucji na wzrost gospodarczy. Eksperyment "Zaprojektuj umowę"

C6 Instytucje reprezentacji interesów: studium przypadku regulacji antyśmogowych w Polsce w latach 2016-2020

C7 Państwo jako nadrzędna instytucja we współczesnym systemie-świecie. Problemy pełnomocnictwa i agencji w działaniach instytucji publicznych. Problem podporządkowania działań państwa interesom podmiotów gospodarczych o dużej sile rynkowej. Eksperyment "Konkurencja i monopol"

C8 Podsumowanie przedmiotu; Omówienie wyników zaliczenia

Nazwa przedmiotu
Ekonomika zdrowia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie struktury i instytucje wchodzące w skład systemów zdrowotnych oraz cechujące sferę zdrowotną procesy ekonomiczne. Legitymuje się wiedzą z obszaru nauk społecznych, w szczególności z ekonomii, zarządzania, finansów i prawa, umożliwiającą analizowanie różnych wymiarów aktywności państwa w ochronie zdrowia. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk w zakresie zdrowotności populacji oraz funkcjonowania systemów zdrowotnych. Umie odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych celów w zakresie ochrony zdrowia. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student gotów jest dbać o prozdrowotny styl życia, a także zespołowo pracować w celu rozwiązywania problemów dotyczących organizacji i funkcjonowania sektora zdrowotnego. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie zdrowia, ewolucja pojęcia, pomiar W12 Racjonowanie dostępu do opieki zdrowotnej W14 Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce W2 Mikroekonomiczne aspekty opieki zdrowotnej W3 Makroekonomiczne aspekty opieki zdrowotnej W4 Modele systemów opieki zdrowotnej W7 Uwarunkowania i metody interwencji państwa w opiece zdrowotnej W9 Idea i sposoby zapewnienia zabezpieczenia zdrowotnego C1 Metody finansowania świadczeniodawców C2 Organizacja i zarządzanie systemem opieki zdrowotnej w Polsce C3 Uwarunkowania prowadzenia działalności leczniczej w Polsce C4 Analiza ekonomiczna podmiotów opieki zdrowotnej C5 Prezentacje studenckie na zadane tematy

Nazwa przedmiotu
Etyka służby cywilnej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rolę człowieka jako twórcy etyki oraz ma wiedzę o istotnych koncepcjach etycznych kształtujących współczesną rzeczywistość społeczną ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy pojawiające się w przestrzeni zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem najtrudniejszego dylematu pomiędzy etycznością a efektywnością ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów współdziałać i pracować w grupie ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) E4 (W) Student zna i rozumie rolę etyki w administracji publicznej ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
W1 1. Status etyki. 2. Co to jest etyka, a co to jest moralność? 3. Główne rozróżnienia. 4. Słabości metodologiczne etyki W2 Czego możemy nauczyć się od filozofów ? (aktualizacja wybranych koncepcji) W3 Powstanie nowoczesnego systemu administracji publicznej. Perspektywa historyczno-Etyczna Ruch na rzecz reformy w administracji publicznej Ruch na rzecz etyki w administracji publicznej Instytucjonalizacja etyki w strukturach władzy W4 1. Funkcjonowanie instytucji publicznych. 2. Wpływ transformacji na funkcjonowanie administracji publicznej. 3. Czynniki kształtujące poziom etyki w instytucjach publicznych czynniki zewnętrzne: gospodarczy, polityczny, prawny, kultura etyczna, czynniki wewnętrzne: misja, kultura organizacyjna, poziom biurokracji, etyka indywidualna W5 Działalność urzędów w świetle etyki 1. Etyczne aspekty organizowania 2. Etyczne aspekty kierowania 3. Etyczne aspekty zatrudniania 4. Etyczne aspekty kontrolowania W6 Problem korupcji Próba zdefiniowania zjawiska Trójkąt korupcyjny Zakres zjawiska korupcji w Polsce W7 Narzędzia i zasady podnoszenia poziomu etycznego w instytucji publicznej. W8 Zasady etycznego lobbingu. C1 W poszukiwaniu Podstawowego pytania etycznego C2 Etyka ogólna a etyka zawodowa Słabości etyki zawodowej Zalety etyki zawodowej C3 Europejskie standardy

- C4** Negatywne konsekwencje zjawiska korupcji: ekonomiczne, społeczne, etyczne
- C5** Pracownik administracji publicznej jako podmiot etyczny Charakterystyka działań urzędniczych z perspektywy etycznej
- C6** Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- C7** Prakseologiczne i etyczne aspekty podejmowania decyzji w administracji publicznej.
- C8** Dobra administracja a wyzwania XXI wieku (prawa człowieka, CSR, ekonomia społeczna).

Nazwa przedmiotu
Filozofia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student posiada wiedzę o podstawach filozofii europejskiej, jej historii i relacji z innymi naukami. ↳ GA-ST1-GA-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi interpretować zjawiska społeczne i kulturowe za pomocą narzędzi filozoficznych ↳ GA-ST1-GA-U08-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do krytycznego podejścia do własnej wiedzy ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie: Pojęcie filozofii, platoński mit o narodzinach Erosa, filozofia a inne nauki, filozofia a religia, filozofia a ideologia W10 Hobbes i Rousseau: dwa nowożytnie podejścia do człowieka, cywilizacji i umowy społecznej. W11 Immanuel Kant: Przewrót kopernikański Kanta, nowe zadanie filozofii transcendentalnej, teoria poznania, etyka Kanta, imperatyw kategoryczny W12 Hegel: Hegel jako przedstawiciel myślenia systemowego i abstrakcyjnego, metoda dialektyczna, rozwój ducha w dziejach W13 Mistrzowie podejrzeń: Filozofowie „podejrzeń”: Karol Marks, Ludwig Feuerbach, Sigmund Freud i Friedrich Nietzsche W14 Fenomenologia i egzystencjalizm: Edmund Husserl: metoda fenomenologiczna, Ja transcendentalne, konstytucja sensu; Martin Heidegger: problem bycia, autentyczność i nieautentyczność egzystencji W15 Filozofia dialogu: współczesna próba myślenia w dialogu z religią. Relacja Ja i Ty u Martina Bubera, objawienie Twarzy u Emmanuela Levinasa i filozofia dramatu Józefa Tischnera W2 Narodziny filozofii: początki filozofii w starożytnej Grecji, relacja między mitologią a filozofią, pierwsi filozofowie arche: Tales z Miletu, Anaksymander z Miletu, Anaksymenes z Miletu, Heraklit z Efezu, Pitagoras, Demokryt z Abdera W3 Sokrates: Sokrates jako wzór filozofa, życie Sokratesa (proces i śmierć), troska o duszę, metoda sokratejska, daimonion W4 Platon: teoria idei, parabola jaskini, Platon jako twórca metafizyki, dialogi platońskie, anamneza W5 Arystoteles: Arystoteles jako uczeń Platona, metafizyka Arystotelesa, etyka złotego środka W6 Greckie szkoły życia: filozofia jako sztuka życia szczęśliwego, fenomen szkół filozoficznych w Grecji, poglądy etyczne takich kierunków jak: cyrenaizm, epikureizm, cynizm i stoicyzm

W7 Narodziny filozofii chrześcijańskiej: relacja między myśleniem filozoficznym a myśleniem biblijnym, narodziny filozofii chrześcijańskiej, główne problemy filozofii średniowiecznej, dowody na istnienie Boga

W8 Kartezjusz: Kartezjusz jako ojciec nowożytnej filozofii, projekt stworzenia nowej filozofii, sceptycyzm metodyczny, droga do cogito ergo sum, metafizyka dualistyczna

W9 Empiryzm brytyjski: Empiryzm jako odpowiedź na racjonalizm, poglądy teoriopoznawcze Johna Locke'a, George'a Berkeley'a i Davida Hume'a

Nazwa przedmiotu
Finanse publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Słuchacz ma pogłębioną wiedzę o przepisach dotyczących systemu finansów publicznych w Polsce ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Ma pogłębioną wiedzę o przepisach dotyczących obowiązkowych danin publicznych ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska ekonomiczno-finansowe oraz wzajemne relacje zachodzące między nimi ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny, w szczególności w zakresie nowelizacji obowiązujących krajowych przepisów prawnych oraz harmonizacji i standaryzacji przepisów międzynarodowych ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedmiot nauki o finansach publicznych. Podstawowe pojęcia stosowane w nauce o finansach publicznych. Dobra publiczne, społeczne, prywatne W2 Podstawy systemu finansów publicznych w Polsce Struktura systemu finansów publicznych – podsystemy finansów publicznych. Systemowe podejście do finansów publicznych. Pojęcie sektora publicznego i finansów publicznych. W3 Podmioty systemu finansów publicznych w Polsce Konstytucyjne umocowanie systemu finansów publicznych. Rola władzy ustawodawczej a rola władzy wykonawczej w systemie finansów publicznych. Rola i miejsce samorządu terytorialnego w systemie finansów publicznych. W4 Prawne aspekty polskiego systemu finansów publicznych Konstytucja, procedura budżetowa, ustawa budżetowa, ustawa o finansach publicznych – ustawowe definicje elementów systemu finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa. W5 Budżet państwa, Skarb Państwa, cechy budżetu, zasady budżetowe, funkcje budżetu państwa. Planowanie budżetowe i budżet zadaniowy. Budżety jednostek samorządu terytorialnego. Fundusze ubezpieczeń społecznych. Publiczne fundusze celowe. W6 Dochody publiczne Dochody publiczne w budżetach publicznych. Rodzaje dochodów publicznych. Dochody a przychody publiczne. W7 Podatki Ekonomiczno-prawny aspekt podatków. Zasady podatkowe. Podatki bezpośrednie i pośrednie. Elementy techniki podatkowej. Uchylenie się od obowiązku podatkowego a ucieczka przed podatkiem (przyczyny, formy, skutki).

- W8** Wydatki publiczne Wydatki publiczne i sposoby ich klasyfikacji. Rozchody budżetu.
- W9** Równowaga budżetowa, deficyt budżetu, dług publiczny, potrzeby pożyczkowe budżetu Istota równowagi budżetowej. Nadwyżka budżetowa i deficyt budżetowy. Istota i przyczyny powstawania długu publicznego. Instrumenty zaciągania długu. Dług publiczny w Polsce. Procedury ostrożnościowe i sanacyjne.
- C1** Podstawy systemu finansów publicznych w Polsce i podsystemy finansów publicznych.
- C2** Podmioty systemu finansów publicznych w Polsce - ich rola i znaczenie
- C3** Prawne aspekty polskiego systemu finansów publicznych (Konstytucja, procedura budżetowa, ustawa budżetowa, ustawa o finansach publicznych – ustawowe definicje elementów systemu finansów publicznych). Klasyfikacja budżetowa.
- C4** Budżet państwa, Skarb Państwa, cechy budżetu, zasady budżetowe, funkcje budżetu państwa. Planowanie budżetowe i budżet zadaniowy.
- C5** Dochody i wydatki publiczne w jednostkach sektora finansów publicznych.
- C6** Podatki - aspekty ekonomiczno prawne. Elementy techniki podatkowej.
- C8** Finanse samorządowe.
- C9** Instytucjonalne uwarunkowania funkcjonowania procesu budżetowego w wymiarze ogólnym oraz ich implementacja w Polsce

Nazwa przedmiotu
Geografia ekonomiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w poszerzonym zakresie problematykę geografii ekonomicznej oraz wynikające z niej zróżnicowanie przestrzenne wybranych procesów gospodarczych, społecznych, politycznych, kulturowych i środowiskowych, niezbędne do zrozumienia zjawisk i procesów ekonomiczno-społecznych zachodzących w skali świata i kraju. ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi analizować i interpretować przestrzennie zjawiska i procesy: gospodarcze, społeczne, polityczne oraz środowiskowe, wpływające na strukturę i dynamikę światowej gospodarki wykorzystując poznane wzorce geograficzne, co pozwoli w przyszłości na rozwiązywanie złożonych problemów ekonomicznych w kontekście zmieniającego się otoczenia globalnego. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej geograficznej wiedzy i umiejętności, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu gospodarki i administracji publicznej, wynikających ze zróżnicowania przestrzeni społeczno-ekonomicznej świata. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Geografia ekonomiczna jako nauka. Rozwój, kierunki i funkcje współczesnej geografii ekonomicznej. W2 Kolonializm i jego konsekwencje dla współczesnego podziału politycznego i gospodarczego świata. W3 Płaszczyzny współpracy międzynarodowej - organizacje międzynarodowe: m.in. ONZ i organizacje wyspecjalizowane, UE, NATO. W4 Obszary napięć i konfliktów zbrojnych na świecie i ich następstwa społeczno-gospodarcze. Terroryzm i jego konsekwencje dla społeczeństwa i gospodarki. W5 Rola środowiska geograficznego w gospodarce oraz wpływ działań gospodarczych człowieka na środowisko przyrodnicze w skali globalnej. W6 Wybrane zagadnienia demograficzne na świecie i w kraju (rozmieszczenie ludności, ruch naturalny, struktura ludności wg płci i wieku, rasy, języki, religie na świecie, migracje). W7 Struktura produkcji rolnej i jej przestrzenne rozmieszczenie na świecie. Czynniki kształtujące produkcję rolną na świecie. W8 Przemysł i uwarunkowania jego rozmieszczenia na świecie. Wybrana produkcja przemysłowa na świecie, jej przestrzenne zróżnicowanie i wymiana handlowa. C1 Mapa polityczna świata. Podział gospodarczy państw. C2 Procesy demograficzne - zagadnienia wybrane. Konstrukcja i analiza piramidy wieku dla wybranego

miasta, regionu lub kraju.

C3 Gospodarka rolno-żywnościowa. Analiza ważnych gospodarczo gatunków uprawnych roślin i hodowlanych zwierząt w przekroju regionów świata.

C4 Analiza zagadnień z zakresu przemysłu (problemy lokalizacji, uwarunkowania produkcji przemysłowej) na wybranych przykładach przemysłu wydobywczego i przetwórczego.

C5 Turystyka - atrakcyjne miejsca destynacji turystycznej w skali świata i Polski. Ruch turystyczny.

C6 Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki ćwiczeniowej - kolokwium.

Nazwa przedmiotu
Gospodarka publiczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) student zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarki publicznej i potrafi dokonać ich kategoryzacji ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E3 (U) student potrafi prawidłowo oceniać efektywność narzędzi adresowanych do sektora gospodarki publicznej ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E4 (K) student jest gotów podjąć pracę zespołową związaną z opracowaniem zadanej analizy wybranego studium przypadku dotyczącego problemów związanych z gospodarką publiczną ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Koncepcje oddziaływania państwa na gospodarkę. W2 Wprowadzenie do ekonomii dobrobytu W3 Rola państwa w procesie alokacji zasobów W4 Konkurencyjna przewaga narodów. W5 Polityka ochrony konkurencji. W6 Nacjonalizacja i prywatyzacja. W7 Polityka proinnowacyjna. W8 Determinanty rozwoju gospodarczego. C1 Praca o charakterze projektowym nad zadany temat C2 Rola państwa w procesie restrukturyzacji ośrodków monokulturowych. C3 Polityka ochrony konkurencji – analiza studiów przypadku. C4 Nacjonalizacja i prywatyzacja – analiza studiów przypadku. C5 Praca o charakterze projektowym nad zadany temat C6 Praca o charakterze projektowym nad zadany temat C7 Praca o charakterze projektowym nad zadany temat

Nazwa przedmiotu
Historia gospodarcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) ma wiedzę na temat występujących w dziejach różnych systemów społeczno-gospodarczych oraz przyczyn, przebiegu i konsekwencji ich ewolucji; dostrzega związek między zjawiskami społeczno-gospodarczymi z przeszłości z aktualną sytuacją społeczno-ekonomiczną ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarcze ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U08-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) potrafi uzupełniać nabytą wiedzę z zakresu historycznych procesów rozwoju społeczno-gospodarczego ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Historia gospodarcza jako dyscyplina naukowa W10 Teoria i praktyka Interwencjonizmu państwowego w gospodarce W11 Gospodarka II Rzeczypospolitej W12 Problemy globalne gospodarki po II wojnie światowej W13 Gospodarka PRL-u, transformacja systemowa i jej skutki W2 Problemy rozwoju gospodarczego państw starożytnych W3 Gospodarka europejska w średniowieczu W4 Ekspansja europejska w XV i XVI wieku i jej skutki ekonomiczne W5 Teoria i praktyka liberalizmu gospodarczego w Europie W6 Rewolucje społeczno-gospodarcze w XIX wieku W7 Rozwój gospodarki kapitalistycznej. Powstanie gospodarki światowej W8 Problemy rozwoju gospodarczego ziem polskich w XIX wieku W9 Przyczyny, przebieg i skutki wielkiego kryzysu gospodarczego

Nazwa przedmiotu
Innowacje społeczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (K) Student jest gotów do rozwiązywania dylematów związanych z problematyką innowacji społecznych w ramach pracy zespołowej. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) E2 (U) Student potrafi wskazać zjawiska związane z wdrażaniem innowacji społecznych. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (W) Posiada wiedzę o innowacjach społecznych w teorii nauk ekonomicznych oraz polityk publicznych. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Innowacje społeczne – umiejscowienie w teorii innowacji. Innowacje społeczne – przegląd podejść i koncepcji K2 Istota i uwarunkowania innowacji w XXI wieku K3 Przygotowanie studentów do inicjowania innowacji w przestrzeni publicznej K4 Charakterystyka podmiotów uczestniczących w wdrażaniu innowacji społecznych, ich ról oraz metod zarządzania K5 Innowacje społeczne – aktorzy i ich role K6 Bariery rozwoju innowacji społecznych K7 Innowacje społeczne w służbie publicznej

Nazwa przedmiotu
Innowacje w gospodarce publicznej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Posiada wiedzę nt. rozumienia innowacji w gospodarce publicznej (istota innowacji w sferze publicznej, podmioty i ich role, metody i poziomy zarządzania, fazy procesu innowacyjnego). ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wskazać zjawiska związane z wdrażaniem innowacji w gospodarce publicznej. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów rozwiązywać dylematy związane z problematyką innowacji w gospodarce publicznej w ramach pracy zespołowej. ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rozumienie innowacji w gospodarce publicznej. Innowacje publiczne a innowacje w sferze prywatnej i społecznej. W2 Narodowe determinanty innowacyjności. Wskaźniki i indeksy pomiaru innowacyjności W3 Wpływ sektora publicznego na rozwój innowacyjności - analiza stereotypów i przedstawienie wyników badań. W4 Drogi i narzędzia rozwoju - innowacje z perspektywy rozwoju społecznego i gospodarczego. W5 Innowacje w gospodarce publicznej – przykłady. W6 Znaczenie innowacji w sektorze publicznym w porównaniu do sektora prywatnego C1 Źródła innowacji w gospodarce publicznej. Studia przypadków. C2 Problemy funkcjonowania sektora publicznego. Identyfikacja słabych stron oraz zagrożeń. Projektowanie rozwiązań. C3 Konceptualizacja pomysłów innowacyjnych w sektorze publicznym. C4 Przedstawienie zasad sporządzania case study i analiza sporządzonych case study pod kątem ich poprawności

Nazwa przedmiotu
język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Gospodarka i administracja publiczna zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. C5 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Gospodarka i administracja publiczna zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
język angielski
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Gospodarka i administracja publiczna zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ. C5 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Gospodarka i administracja publiczna zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

Nazwa przedmiotu
język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku .francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język francuski
Język prowadzenia zajęć
francuski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku francuskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim, zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, jakość produktu, transport i logistyka, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na podejmowane decyzje. Posiada też wiedzę systemową odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, która umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role; jest gotów rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka niemieckiego zasadnicze aspekty problemów, przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Posiada umiejętność przekazania treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów do radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W06-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST1-GA-U05-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku włoskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
Komunikacja interpersonalna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe procesy zachodzące w trakcie komunikacji oraz posługuje się terminologią z zakresu komunikacji interpersonalnej. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wyjaśnić mechanizmy zachodzące w procesie komunikacyjnym. Posiada umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i skutecznej autoprezentacji. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do analizy procesów komunikacji interpersonalnej. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów pracować w zespole, przyjmując różne role. Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Zajęcia wprowadzające - zapoznanie studentów z zasadami przedmiotu. Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej K10 Wybrane techniki zachowań asertywnych K11 Komunikacja a stres K12 Wystąpienia publiczne K13 Komunikacja pokolenia Z K14 Komunikacja pokolenia X i Y K15 Komunikacja Międzypokoleniowa K2 Podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej K3 Komunikacja jako proces K4 Aktywne słuchanie K5 Komunikacja w sytuacji konfliktu K6 Komunikacja werbalna i niewerbalna K7 Jak można ćwiczyć umiejętności komunikacyjne K8 Czynniki wpływające na jakość komunikacji K9 Międzykulturowy kontekst komunikacji

Nazwa przedmiotu
Komunikacja wewnętrzna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problematykę komunikacji interpersonalnej oraz procesu negocjacyjnego. Rozumie mechanizmy komunikacji wewnętrznej i jej znaczenia dla organizacji. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę dotyczącą skutecznej komunikacji w budowaniu dobrego kontaktu i prawidłowych relacji zawodowych z klientem i współpracownikami. ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej oraz rozwiązywania pojawiających się w grupach konfliktów społecznych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Proces komunikowania się. Modele komunikacji. K10 Znaczenie percepcji interpersonalnej w komunikacji. K2 Kompetencje komunikacyjne nadawcy i odbiorcy w procesie porozumiewania się. K3 Komunikacja werbalna i niewerbalna. K4 Bariery skutecznego komunikowania się. K5 Zachowanie w grupie a styl komunikowania. K6 Komunikowanie asertywne w sytuacjach zawodowych. K7 Rodzaje konfliktów i metody ich rozwiązywania. K8 Etapy procesu negocjacyjnego. K9 Strategie i techniki stosowane w negocjacjach.

Nazwa przedmiotu
Makroekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Dysponuje wiedzą o podstawowych kategoriach, zjawiskach i procesach występujących w gospodarce oraz dokonujących się na rynkach zależnościach pomiędzy nimi. Zna rolę państwa we współczesnej gospodarce. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi poprawnie posługiwać się podstawowymi agregatami makroekonomicznymi w celu prawidłowego rozpoznawania pozytywnych i negatywnych zjawisk występujących w gospodarce oraz zinterpretowania przyczyn i skutków ich powstania. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Przy umiejętności identyfikowania korzystnych i niekorzystnych zmian dokonujących się w otoczeniu makroekonomicznym, potrafi współpracować w grupie i w dyskusji umiejętnie dobrać argumenty dotyczące wyboru narzędzi w celu rozwiązywania problemów społeczno-gospodarczych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do przedmiotu. Makroekonomia - pojęcie, obszar i cel badań. Charakterystyka wzrostu i rozwoju gospodarczego. W10 Modelowy rynek pracy. Przyczyny i skutki bezrobocia. Sposoby pomiaru bezrobocia. Koszty i narzędzia walki z bezrobociem W12 Charakterystyka modelu klasycznego i wykorzystanie go do analizy zjawisk w gospodarce w długim okresie. W13 Inflacja. Pojęcie, sposoby pomiaru, źródła jej powstawania oraz rodzaje inflacji. Koszty inflacji i sposoby jej ograniczania. Krzywa Phillipsa. W2 Sposoby pomiaru poziomu działalności gospodarczej. Rodzaje wskaźników makroekonomicznych i metody ich obliczania. Zalety i wady wskaźnika PKB. Mierniki alternatywne cz. I. W3 Sposoby pomiaru poziomu działalności gospodarczej. Rodzaje wskaźników makroekonomicznych i metody ich obliczania. Zalety i wady wskaźnika PKB. Mierniki alternatywne cz. II.

- W4** Determinanty dochodu narodowego. Charakterystyka modelu krótkookresowego. Warunki równowagi w krótkim okresie.
- W5** Mechanizm mnożnika inwestycyjnego w różnych typach gospodarek. Paradoks zapobiegliwości. Model krótkookresowy z uwzględnieniem państwa. Gospodarka otwarta w ujęciu modelu krótkookresowego.
- W6** Budżet państwa i polityka fiskalna. Rola państwa w gospodarce.
- W7** Historia pieniądza i wymiany towarowej. Rodzaje pieniądza. Rola banków w procesie wymiany i kreacji pieniądza.
- W8** Determinanty popytu na pieniądź. Instrumenty kontroli podaży pieniądza przez Bank Centralny. Równowaga na rynku pieniężnym. Ilościowa teoria pieniądza. Polityka pieniężna państwa. Rola Banku Centralnego w gospodarce
- W9** Efekt wypierania i tłumienia w gospodarce. Model IS- LM i sposób jego wykorzystania w kształtowaniu i wyborze polityki makroekonomicznej dla krótkiego okresu.
- C1** Cele i podstawowe problemy badań makroekonomii.
- C10** Wpływ polityki fiskalnej i monetarnej na równowagę w gospodarce z wykorzystaniem modelu długookresowego. Analiza wybranych przypadków
- C11** Analiza wybranych sytuacji w gospodarce z wykorzystaniem modelu długookresowego i krzywej Phillipsa.
- C12** Powtórzenie wiadomości. Kolokwium zaliczeniowe nr 2
- C2** Rodzaje wskaźników makroekonomicznych, sposoby ich liczenia oraz ich ocena w przydatności w podejmowaniu decyzji zarówno na poziomie makroekonomicznym.
- C3** Wyznaczanie poziomu produkcji w punkcie równowagi przy pomocy modelu Keynesa w gospodarce zamkniętej. Obliczanie poziomu konsumpcji i wielkości mnożnika.
- C4** Wyznaczanie równowagi krótkookresowej w gospodarce z udziałem państwa. Ocena sytuacji w budżecie państwa. Wyznaczanie równowagi krótkookresowej w gospodarce otwartej.
- C5** Powtórzenie wiadomości. Kolokwium zaliczeniowe nr 1
- C6** Kreacja pieniądza w gospodarce. Funkcje pieniądza we współczesnej gospodarce.
- C7** Wyznaczanie równowagi na rynku pieniężnym. Wykorzystanie instrumentów kontroli podaży pieniądza. Kształtowanie i wykorzystanie polityki pieniężnej państwa.
- C8** Mechanizm efektu wypierania i tłumienia w gospodarce. Praktyczne wykorzystanie modelu IS- LM.
- C9** Obliczanie podstawowych wskaźników charakteryzujących rynek pracy. Analiza przyczyn wytrącania rynku pracy z równowagi.

Nazwa przedmiotu
Matematyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe metody i narzędzia opisu modeli i procesów ekonomicznych wykorzystujące algebrę liniową oraz analizę matematyczną oraz rachunek różniczkowy i całkowy funkcji jednej i wielu zmiennych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi samodzielnie i logicznie analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne stosując narzędzia matematyczne algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zagadnień matematycznych oraz ekonomicznych problemów decyzyjnych, a także potrafi interpretować otrzymane wyniki. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do obowiązkowego, odpowiedzialnego i etycznego podejścia do kursu. Student jest gotów do indywidualnej i zespołowej analizy zjawisk ekonomicznych z wykorzystaniem metod matematycznych. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. W2 Układy równań liniowych. W3 Elementy logiki matematycznej. Granice odwzorowania, symbole nieoznaczone, asymptoty funkcji. W4 Pochodna funkcji. Zastosowanie pochodnych - analiza krańcowa i elastyczność funkcji. W5 Pochodne wyższych rzędów, ekstrema, punkty przegięcia, badanie funkcji. W6 Funkcja dwóch zmiennych, pochodne cząstkowe - zastosowanie ekonomiczne. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych. Ekstrema warunkowe funkcji dwóch zmiennych. C1 Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań liniowych. C4 Pochodna funkcji. Zastosowanie pochodnych - analiza krańcowa i elastyczność funkcji. C5 Pochodne wyższych rzędów, ekstrema, punkty przegięcia, badanie funkcji. C6 Zastosowanie ekonomiczne funkcji dwóch zmiennych. Ekstrema lokalne funkcji dwóch zmiennych. Ekstrema warunkowe.

Nazwa przedmiotu
Matematyka finansowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie narzędzia matematyki finansowej wraz z metodami ich stosowania w zagadnieniach ekonomiczno – finansowych. Student zna i rozumie pojęcia z zakresu oprocentowania lokat i strumieni płatności, rachunku renty kapitałowej i modeli spłaty kredytów. Student zna i rozumie narzędzia stosowane w ocenie efektywności przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi posługiwać się narzędziami matematycznymi oraz zastosować je w rozwiązywaniu typowych problemów uwzględniających zmianę wartości pieniądza w czasie. Student potrafi rozwiązywać zadania z zakresu oprocentowania lokat i strumieni płatności, spłaty kredytów oraz rachunku renty kapitałowej. Student potrafi analizować i interpretować otrzymane wyniki oraz wyjaśniać przedstawione rozwiązania proponując w tym zakresie optymalne rozstrzygnięcia. Student potrafi pracować systematycznie, również w grupie, rzetelnie wywiązując się z powierzonych mu zadań. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do analizy zjawisk finansowych i rozwiązywania problemów o charakterze inwestycyjnym z wykorzystaniem metod matematycznych. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zdobytych umiejętności. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie do problematyki matematyki finansowej K2 Analiza i rozwiązywanie typowych problemów uwzględniających zmianę wartości pieniądza w czasie. K3 Oprocentowanie lokat i strumieni płatności. K4 Spłata kredytów, renta kapitałowa, zjawisko inflacji.

Nazwa przedmiotu
Metodologia badań społecznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady realizacji prostych ilościowych i jakościowych badań empirycznych ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi zaplanować i zrealizować badanie empiryczne przy użyciu podstawowych ilościowych metod i technik badań społecznych ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów skutecznie współpracować z członkami zespołu zadaniowego ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 BADANIA ILOŚCIOWE I JAKOŚCIOWE - KWESTIE PODSTAWOWE: Specyfika badań ilościowych i jakościowych. Paradygmat/y badań ilościowych i jakościowych. Typy badań ilościowych i jakościowych. Podstawowe metody i techniki ilościowe i jakościowe. Organizowanie badania społecznego (perspektywa jakości badania i błędów popełnianych w jego trakcie) W2 ORGANIZACJA BADANIA SONDAŻOWEGO: Konceptualizacja problematyki, budowa kwestionariusza ankiety a wnioskowanie w badaniach społecznych (na przykładzie badań sondażowych). W3 WYBRANE TECHNIKI ILOŚCIOWE: Badania eksperymentalne i quasi eksperymentalne W4 WYBRANE TECHNIKI JAKOŚCIOWE: organizacja badania jakościowego, dobór próby w badaniach jakościowych, indywidualne wywiady pogłębione i wywiady grupowe (organizacja wywiadów, zasady prowadzenia wywiadów, budowa scenariusza, podstawy analizy danych jakościowych) W5 Dobór próby w badaniach społecznych - podstawowe schematy, ograniczenia oraz wielkość próby C1 KONCEPCJA BADANIA ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO - Specyfika badań ilościowych i jakościowych – charakterystyka podejścia ilościowego i jakościowego. Projekt badań ilościowych/ jakościowych i przebieg procesu badawczego. Analiza danych zastanych. Projekt badawczy. Triangulacja w badaniach społecznych. C2 OPERACJONALIZACJA - Wskaźniki w badaniach ilościowych. Budowa kwestionariusza ankiety. C3 REALIZACJA BADANIA SONDAŻOWEGO - Organizacja i realizacja badania sondażowego. Dobór próby. C4 ORGANIZACJA BADANIA JAKOŚCIOWEGO: plan i organizacja badania, budowa ramy pojęciowej, budowa scenariusza wywiadu, dobór próby w badaniach jakościowych. C5 Praktyczna realizacja badania jakościowego - projekt

Nazwa przedmiotu
Metody analiz społeczno-gospodarczych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie podstawowe narzędzia ekonometryczne służące do opisu zależności pomiędzy wielkościami ekonomicznymi ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi posługiwać się podstawowymi modelami ekonometrycznymi w celu empirycznej weryfikacji hipotez dotyczących zależności pomiędzy wielkościami ekonomicznymi, potrafi analizować i interpretować wyniki otrzymywane z wykorzystaniem takich modeli ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Jest gotów do wykorzystywania metod ilościowych do weryfikacji i krytycznej oceny posiadanej wiedzy dotyczącej zjawisk społeczno-ekonomicznych ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Rola podejścia ilościowego w analizach społeczno-gospodarczych, źródła danych ekonomicznych W2 Założenia Klasycznego Modelu Regresji Liniowej W3 Estymacja parametrów w Klasycznym Modelu Normalnej Regresji Liniowej W4 Metody wnioskowania statystycznego w Klasycznym Modelu Normalnej Regresji Liniowej - przedziały ufności i weryfikacja istotności W5 Porównywanie modeli w ramach KMNRL - test F, kryteria informacyjne W6 Modele z efektami drugiego rzędu, wnioskowanie o liniowej funkcji parametrów regresji C1 Podstawy rachunku macierzowego, zmienne losowe C2 Estymacja MNK liniowych modeli ekonometrycznych C3 Modele liniowe i log-liniowe, weryfikacja istotności wpływu zmiennych objaśniających, efekty krańcowe i elastyczności - estymacja punktowa i przedziałowa, interpretacja C4 Porównywanie modeli a wybór modelu, rola i kwantyfikacja niepewności w ilościowych analizach społeczno-gospodarczych

Nazwa przedmiotu
Metody i narzędzia zarządzania finansami publicznymi
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów sektora publicznego oraz metody i narzędzia zarządzania środkami publicznymi oraz miejsce i rolę podmiotów publicznych w gospodarce. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnego zadania problematycznego z zakresu zarządzania środkami publicznymi oraz analizować procesy i zjawiska właściwe dla gospodarki i administracji publicznej. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów krytycznie ocenić procesy zachodzące w sektorze finansów publicznych. Ponadto jest gotów wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych z zakresu finansów państwa oraz określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania oraz ma świadomość złożonej wartości powierzonych mu zadań zawodowych (ekonomicznej, społecznej, psychologicznej, prawnej, kulturowej). ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podmioty sektora publicznego – identyfikowanie grup podmiotów, porównanie ich charakterystyk w zakresie finansowania W10 Przedsiębiorstwa komunalne czy kontraktowanie usług komunalnych u podmiotów komercyjnych – wady i zalety obu rozwiązań, porównanie aspektu finansowego oraz prawnego (analiza przypadku) W2 Budżet jako podstawowe narzędzie zarządzania finansami sektora publicznego – tryb uchwalania, wykonania i kontroli budżetu W3 Finansowanie podmiotów publicznych, w tym komunalnych – źródła kapitału, wnoszenie kapitału przez podmioty publiczne, finansowanie a forma prawna W4 Kapitał obcy w finansowaniu podmiotów publicznych (kredyty bankowe, skarbowe dłużne papiery wartościowe, obligacje komunalne, obligacje przychodowe, kredyty preferencyjne z uwzględnieniem inwestycji prośrodowiskowych), analiza statystyk publicznych W5 Zewnętrzne źródła finansowania sektora publicznego i ocena ich kosztu: Koszt kredytu, Koszt papierów dłużnych. W6 Narzędzia zarządzania finansami publicznymi - wieloletnie planowanie finansowe (WPF) -

Prognozowanie finansowe w sektorze publicznym, ograniczenia możliwości pożyczkowych sektora publicznego

W7 Narzędzia zarządzania finansami publicznymi - wieloletnie planowanie inwestycyjne (WPI) - Wybór inwestycji, rangowanie i priorytetyzacji projektów inwestycyjnych, lista rankingowa, koordynacja WPF i WPI oraz możliwości pożyczkowych

W8 Budżet zadaniowy - Budżet zadaniowy a budżet tradycyjny, procedura budżetowania, korzyści z stosowania budżetowania zadaniowego

W9 Zarządzanie finansami projektów publicznych. Budżetowanie bieżące i wieloletnie, przepływy finansowe projektu, preliminarz wydatków, kontrola kosztów projektu publicznego

C1 Finansowanie podmiotów publicznych, w tym komunalnych – źródła kapitału, wnoszenie kapitału przez podmioty publiczne, finansowanie a forma prawna

C2 Kapitał obcy w finansowaniu podmiotów publicznych (kredyty bankowe, skarbowe dłużne papiery wartościowe, obligacje komunalne, obligacje przychodowe, kredyty preferencyjne z uwzględnieniem inwestycji prośrodowiskowych), analiza statystyk publicznych

C3 Zewnętrzne źródła finansowania sektora publicznego i ocena ich kosztu: Koszt kredytu, Koszt papierów dłużnych, Koszt leasingu, Koszt kredytu kupieckiego, średni ważony koszt kapitału (WACC)

C4 Narzędzia zarządzania finansami publicznymi - wieloletnie planowanie finansowe (WPF) - Prognozowanie finansowe w sektorze publicznym, ograniczenia możliwości pożyczkowych sektora publicznego

C5 Narzędzia zarządzania finansami publicznymi - wieloletnie planowanie inwestycyjne (WPI) - Wybór inwestycji, rangowanie i priorytetyzacji projektów inwestycyjnych, lista rankingowa, koordynacja WPF i WPI oraz możliwości pożyczkowych

C6 Budżet zadaniowy - Budżet zadaniowy a budżet tradycyjny, procedura budżetowania, korzyści z stosowania budżetowania zadaniowego

C7 Zarządzanie finansami projektów publicznych. Budżetowanie bieżące i wieloletnie, przepływy finansowe projektu, preliminarz wydatków, kontrola kosztów projektu publicznego

C8 Przedsiębiorstwa komunalne czy kontraktowanie usług komunalnych u podmiotów komercyjnych – wady i zalety obu rozwiązań, porównanie aspektu finansowego oraz prawnego (analiza przypadku)

Nazwa przedmiotu
Metody oceny projektów inwestycyjnych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę na temat społecznych i środowiskowych aspektów procesów gospodarczych, zwłaszcza w odniesieniu do efektów zewnętrznych (pozytywnych i negatywnych) gospodarczej działalności człowieka, metod pośrednich i bezpośrednich waloryzacji wartości środowiska, metod i technik oceny opłacalności inwestycji, o wpływie czasu i dylematach dyskontowania w rachunku efektywności przedsięwzięć inwestycyjnych ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student prawidłowo posługuje się odpowiednimi wskaźnikami w celu oceny efektywności projektów gospodarczych z prywatnego i społecznego punktu widzenia, potrafi zinterpretować otrzymane z obliczeń wskaźniki i wnioskować na ich podstawie o opłacalności przedsięwzięcia inwestycyjnego, dostrzega skutki podejmowanych działań gospodarczych dla środowiska i społeczeństwa co pozwala na dobór właściwej metody wyceny i waloryzacji komponentów środowiska ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ma gotowość do uczestniczenia w projektach społecznych, chce uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, jest przygotowany by przewidywać wielokierunkowe skutki podejmowanych działań ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podstawowe pojęcia, systematyka projektów, projekt v. inwestycja, projekt inwestycyjny v. projekt gospodarczy, stopa dyskontowa, Systematyka metod oceny projektów ze względu na chronologię, wielkość, zakres oddziaływania, specyfika projektów generujących efekty dla społeczeństwa i środowiska W2 Czynniki czasu a ocena opłacalności projektów, społeczna stopa dyskontowa, dylematy dyskonta W3 Wybrane metody i techniki oceny i ewaluacji przedsięwzięć inwestycyjnych W4 Analiza finansowa i ekonomiczna, interpretacja wyników, warunki poprawności analizy, W5 Analiza kosztów i korzyści, studium wykonalności, kryteria poprawności, ceny dualne, wybrane aspekty analiza ryzyka projektów, wybrane elementy analizy wielokryterialnej W6 Efektywność kosztowa, dynamiczny koszt jednostkowy, sposób obliczania i interpretacja wyników, warunki poprawności analizy, wartość rezydualna W7 Wskaźnik kosztów równorocznych (zannualizowanych), sposób obliczania i interpretacja wyników, warunki poprawności analizy,

- W8** Sposób obliczania i interpretacja wyników, warunki poprawności analizy,
- C1** Czynniki czasu a ocena opłacalności projektów, społeczna stopa dyskontowa, dylematy dyskonta
- C2** Analiza finansowa i ekonomiczna, interpretacja wyników, warunki poprawności analizy
- C3** Analiza kosztów i korzyści, studium wykonalności, kryteria poprawności, ceny dualne, wybrane aspekty analiza ryzyka projektów, wybrane elementy analizy wielokryterialnej
- C4** Efektywność kosztowa, dynamiczny koszt jednostkowy, sposób obliczania i interpretacja wyników, warunki poprawności analizy, wartość rezydualna
- C5** Wskaźnik kosztów równorocznych (zannualizowanych), sposób obliczania i interpretacja wyników warunki poprawności analizy
- C6** Sposób obliczania i interpretacja wyników, warunki poprawności analizy

Nazwa przedmiotu
Mikroekonomia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student powinien być w stanie opisać: 1. podstawowe zjawiska gospodarcze; 2. działanie mechanizmu rynkowego; 3. czynniki wpływające na zachowanie konsumentów i przedsiębiorstw; 4. podejmowanie decyzji przez przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynkowych; 5. funkcjonowanie rynków czynników wytwórczych; 6. zawodność rynku i rolę państwa w gospodarce. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student analizuje wpływ różnych czynników na zachowanie konsumentów i przedsiębiorstw ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotowy do krytycznej analizy własnych zdolności wiedzy i umiejętności w kontekście interpretacji zjawisk ekonomicznych i społecznych. Jest przyświadczony, że każda jednostka i każde społeczeństwo funkcjonuje w warunkach ograniczoności zasobów i musi podejmować decyzje o ich alokacji, biorąc pod uwagę koszty alternatywne. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do ekonomii W10 Podstawy teorii przedsiębiorstwa W11 Koszty produkcji W12 Modele i struktura rynku W13 Decyzje przedsiębiorstw W14 Rynki czynników wytwórczych W2 Wprowadzenie do ekonomii - nurty ekonomiczne W3 Wprowadzenie do ekonomii - historyczna analiza rozwoju ekonomii W4 Teoria rynku - popyt - podaż W5 Teoria rynku - równowaga rynkowa W6 Teoria rynku - interwencje państwa W7 Teoria gospodarstwa domowego W8 Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce rynkowej W9 Elastyczność popytu i podaży

- C1** Wprowadzenie do ekonomii
- C10** Podstawy teorii przedsiębiorstwa
- C11** Koszty produkcji
- C12** Modele i struktura rynku
- C13** Decyzje przedsiębiorstw
- C14** Rynki czynników wytwórczych
- C15** Wprowadzenie do ekonomii dobrobytu
- C2** Wprowadzenie do ekonomii - -nurty ekonomiczne
- C4** Teoria rynku - popyt - podaź
- C5** Teoria rynku - równowaga rynkowa
- C6** Teoria rynku - interwencje państwa
- C7** Teoria gospodarstwa domowego
- C8** Zawodność rynku i rola państwa w gospodarce rynkowej
- C9** Elastyczność popytu i podaży

Nazwa przedmiotu
Modele przywództwa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna rolę wartości pozaekonomicznych (w tym przywództwa) i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych interesariuszy ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać różne modele przywództwa w zarządzaniu organizacją ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi przyjmować rolę lidera ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przywództwo biznesowe, polityczne i społeczne W2 Typy sprawowania przywództwa W3 Partycypacja w przywództwie W4 Historyczne przykłady przywództwa C1 Przywództwo typu manager kryzysów C2 Przywództwo typu demokrata. C3 Przywództwo typu biurokrata C4 Przywództwo typowe dla managerów korporacji C5 Analizy przypadków

Nazwa przedmiotu
Ocena i motywowanie urzędników w sektorze publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Pozyskanie przez słuchaczy podstawowej wiedzy na temat oceniania i motywowania pracowników ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E4 (U) Nabycie umiejętności zastosowania narzędzi oceniania i motywowania pracowników w sektorze publicznym ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E5 (K) Wpajanie studentom nawyków samodzielnego i przedsiębiorczego działania w zakresie efektywnego oceniania i motywowania innych ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Ocenianie i motywowanie pracowników jako podstawowe procesy zarządzania zasobami ludzkimi - definicje i kontekst. W2 Zasady budowy systemu oceniania pracowników. W3 Kryteria i metody oceny pracowników. W4 Podstawowe koncepcje i teorie motywowania. W5 Narzędzia motywowania - systemy, zasady i techniki. C1 Budowa arkusza ocen pracowniczych C2 Opracowanie scenariusza rozmowy oceniającej C3 Wartościowanie stanowisk pracy C4 Opracowanie zasad premiowania

Nazwa przedmiotu
Ochrona własności intelektualnej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Znajomość i rozumienie podstawowych pojęć i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Umiejętność prawidłowego posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej. ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Potrafi dobierać najbardziej adekwatne narzędzia ochrony własności intelektualnej. ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie w prawo własności intelektualnej - rodzaje własności i formy ochrony. K2 Podstawowe zagadnienia prawa autorskiego - utwór, prawa autorskie osobiste i majątkowe, dozwolony użytek publiczny i prywatny, plagiat K3 Ekonomiczna analiza prawnej ochrony wynalazków - szerokość, wysokość i długość patentu, patenty na oprogramowanie, patenty w branży farmaceutycznej. K4 Ukierunkowana dyfuzja własności intelektualnej - koszty i korzyści otwartego podejścia do zarządzania własnością intelektualną. K5 Własność intelektualna w cyfrowym świecie - szanse i zagrożenia

Nazwa przedmiotu
Organizacja i zarządzanie
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna historię nauk o zarządzaniu i organizacji oraz potrafi odnieść rozwój dziedziny do aktualnych problemów gospodarczych ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi opisać strukturę i działanie instytucji i organizacji administracji publicznej z użyciem pojęć rozwiniętych w nauce zarządzania i organizacji ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Umie pracować w grupie, rozwiązywać problemy i podejmować decyzje w grupie biorąc pod uwagę wiedzę o zjawiskach pracy grupowej rozwiniętej przez praktykę zarządzania ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) E4 (U) Umie analizować organizację, jej strukturę, kulturę i uwarunkowania związane z wpływem otoczenia ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO)
Treści programowe przedmiotu
W2 Rozwój nauk o zarządzaniu. Podstawowe prawa i zasady organizacji i zarządzania. W3 Funkcje zarządzania, Planowanie, Organizowanie, Kontrolowanie W4 Motywowanie i przywództwo W5 Metody organizacji i zarządzania W6 Współczesne koncepcje zarządzania, doskonalenie organizacji. W8 Wybrane pozostałe zagadnienia praktyki współczesnego zarządzania. Inwentyka. C2 Stosowanie metod naukowych w organizacji i zarządzaniu. C3 Doskonalenie organizacji z wykorzystaniem bechmarkingu. C4 Analiza wartości i jej techniki. C5 Aktualność zasad zarządzania

C6 Lean office, lean government

C7 Harmonizacja pracy

C7 prezentacja projektu

C8 Kolokwium

Nazwa przedmiotu
Organizacja usług publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie teoretyczne aspekty organizacji usług publicznych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W06-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi organizować świadczenie usług publicznych. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do samodzielnego kreowania nowych sposobów organizacji usług publicznych. ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Usługi publiczne K2 Organizatorzy i wykonawcy usług publicznych K3 Sposoby i formy realizacji usług publicznych. K4 Ocena realizacji usług publicznych

Nazwa przedmiotu
Organizacje pozarządowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie normy i reguły kształtujące funkcjonowanie sektora organizacji pozarządowych oraz rządzące nim prawidłowości ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie rolę jednostki, jako uczestnika społeczeństwa obywatelskiego oraz zasady kształtujące funkcjonowanie sektora organizacji obywatelskich w Polsce i na świecie ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi analizować zjawiska i problemy dotyczące organizacji społeczeństwa obywatelskiego ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E4 (K) Student jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów zespołowych, prezentować opinie i sądy w ważnych sprawach społeczno-gospodarczych dotyczących organizacji społeczeństwa obywatelskiego ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Organizacje pozarządowe w państwie demokratycznym (definicje, cechy, typy podmiotów itp.) K3 Ramy prawne działalności trzeciego sektora w Polsce I (Konstytucja RP z 1997 r., Ustawa o fundacjach, Ustawa Prawo o stowarzyszeniach). K5 Współpraca organizacji pozarządowych z sektorem publicznym K6 Finansowanie działalności organizacji pozarządowych (źródła, metody, wyzwania) K6 Funkcje organizacji pozarządowych w państwie demokratycznym K7 Ramy prawne działania organizacji pozarządowych w Polsce II (Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) K8 Współpraca organizacji pozarządowych z sektorem komercyjnym K9 Zarządzanie organizacją pozarządową w Polsce (doświadczenia, wyzwania, problemy).

Nazwa przedmiotu
Państwo w gospodarce 4.0
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna onsekwencje zmian w gospodarce 4.0 dla polityk publicznych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować nowe obszary interwencji państwa w gospodarce 4.0 ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi przewidywać skutki ingerencji w mechanizmy rynkowe w nowoczesnej gospodarce. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Możliwości adaptacji starych polityk publicznych do nowych wyzwań gospodarczych. W2 Obszary wymagające nowych polityk publicznych. W3 Rola państwa w koordynowaniu gromadzenia i przetwarzania danych (big data). W4 Swoistość wyzwań w gospodarce 4.0 C1 Analiza megatrendów w Czwartej Rewolucji Przemysłowej C2 Państwo a nowe technologie. C3 Nowe formy globalizacji. C4 Analiza dobrych praktyk z Polski C5 Analiza dobrych praktyk z innych krajów

Nazwa przedmiotu
Podstawy krytycznego myślenia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Absolwent zna i rozumie rolę wartości pozaekonomicznych i ich wpływ na decyzje podejmowane przez różnych uczestników życia gospodarczego ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces edukacji przez całe życie ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U08-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Jak być krytycznym nie krytykanckim? Wprowadzenie W2 Po czym rozpoznać argumenty? Identyfikacja i rekonstrukcja argumentów W3 Kiedy wnioski są pewne? Argumenty dedukcyjne W4 Kiedy wnioski są przypuszczalnie prawdziwe? Argumenty indukcyjne W5 Jaka jest siła argumentów? Ocena formalna i materialna rozumowań W6 Jak nie dać się zmanipulować? Błędy w rozumowaniach W7 Kiedy dyskusja jest uczciwa? Reguły racjonalnej dyskusji C1 Identyfikacja i rekonstrukcja argumentów C2 Argumenty dedukcyjne C3 Argumenty indukcyjne C4 Ocena formalna i materialna rozumowań C5 Błędy w rozumowaniach C6 Reguły racjonalnej dyskusji

Nazwa przedmiotu
Podstawy marketingu
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna podstawowe pojęcia marketingowe i rozumie, w jaki sposób wykorzystywane są narzędzia marketingowe w działalności przedsiębiorstw. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi posługiwać się podstawowymi technikami marketingowymi i tworzyć konkretne rozwiązania problemów oraz podejmować decyzje z zakresu zarządzania i planowania marketingowego. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów realizować zadania z wykorzystaniem metod pracy zespołowej. Student rozumie konieczność aktualizowania i poszerzenia swojej wiedzy, w swoim myśleniu jest kreatywny i przedsiębiorczy. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Zajęcia wprowadzające - zapoznanie studentów z zasadami przedmiotu. Istota marketingu - geneza powstania, miejsce i rola w przedsiębiorstwie. K2 Proces zachowania się Klienta na rynku. K3 Produkt w ujęciu marketingowym - struktura produktu, cykl życia produktu, analizy portfelowe (analiza BCG). K4 Segmentacja rynku i plasowanie produktu na rynku. K5 Cena jako instrument marketingu. Zasady projektowania systemu dystrybucji. K6 System komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa. K7 Prezentacja projektów studenckich K8 Nowe kierunki rozwoju marketingu. Podsumowanie i zaliczenie ćwiczeń.

Nazwa przedmiotu
Podstawy prawa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady prawa, w szczególności mające znaczenie dla funkcjonowania administracji publicznej, w tym w zakresie gospodarki. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo określić zaistniałe zdarzenie prawne oraz właściwie wybrać i zinterpretować podstawowe przepisy prawne odnoszące się do nich. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy natury prawnej związane z wykonywaniem zawodu. ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 ELEMENTY PRAWOZNAWSTWA 1. Pojęcie, istota i funkcje prawa; prawo a inne systemy normatywne; 2. Pojęcie, rodzaje i formalna budowa aktu prawnego. 3. Moc prawna oraz przedmiot i tryb stanowienia aktu normatywnego. K10 ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO 1. Pojęcie, wykładnia i wady oświadczeń woli. 2. Pojęcie, treść i podział czynności prawnych. Przesłanki ważności czynności prawnej. Forma czynności prawnych. 3. Pojęcie, rodzaje i tryby zawierania umów. Dodatkowe zastrzeżenia umowne. 4. Przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo, prokura. K11 ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO 1. Własność i inne prawa rzeczowe. 2. Pojęcie i podział rzeczy, część składowa, przynależność, pożytki. 3. Nabycie i utrata własności. Własność a posiadanie. Ochrona własności i posiadania. 4. Pojęcie i skład spadku. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe. K12 ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO 1. Pojęcie zobowiązania, rodzaje i źródła zobowiązań. Przyczyny (sposoby) wygaśnięcia zobowiązań. 2. Odpowiedzialność cywilna deliktowa i kontraktowa. Odpowiedzialność za wady towaru z tytułu rękojmi i gwarancji. 3. Ogólna charakterystyka wybranych umów cywilnoprawnych. K2 ELEMENTY PRAWOZNAWSTWA 1. Pojęcie i budowa normy prawnej. Pojęcie i podział przepisów; norma prawna a przepis prawny; 2. Zdarzenie prawne, stosunek prawny i jego elementy. K3 ELEMENTY PRAWOZNAWSTWA: 1. Tworzenie prawa. 2. Stosowanie prawa. K4 ELEMENTY PRAWOZNAWSTWA 1. Zasady obowiązywania prawa w czasie i przestrzeni. 2 Świadomość prawna, praworządność a obowiązywanie prawa 3. Wykładnia prawa i jej rodzaje. 4. Luki w prawie i

sposoby ich usuwania.

K5 ELEMENTY PRAWA EUROPEJSKIEGO: 1. Źródła prawa UE. 2. Akty prawne Unii Europejskiej i ich obowiązywanie. 3. Współistnienie prawa europejskiego i prawa krajowego na przykładzie Polski.

K6 ELEMENTY PRAWA KONSTYTUCYJNEGO 1. Przedmiot i źródła prawa konstytucyjnego. 2. Konstytucja RP i jej systematyka. 3. zasady ustroju RP; wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela;

K7 ELEMENTY PRAWA KONSTYTUCYJNEGO 1. System organów władzy w RP 2. Zasada trójpodziału władzy. 3. Organy władzy ustawodawczej, 4. Organy władzy wykonawczej. 5. Organy władzy sądowniczej 6. Organy organy kontroli państwowej i ochrony prawa.

K8 ELEMENTY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO 1. Przedmiot i źródła prawa administracyjnego. 2. Zarys prawnych form działania administracji. 3. Zarys postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego. 4. Pojęcie, cechy i funkcje administracji. Podmioty administrujące. 5. Zarys zasad prawa administracyjnego i organizacji administracji.

K9 ELEMENTY PRAWA CYWILNEGO 1. Pojęcie, źródła i zasady prawa cywilnego. 2. Prawo podmiotowe - pojęcie, istota i ich podział. 3. Pojęcie osoby fizycznej i osoby prawnej. 4. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych

Nazwa przedmiotu
Podstawy przedsiębiorczości
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie reguły dotyczące funkcjonowania sektora komercyjnego w tym zasady tworzenia i rozwoju przedsiębiorczości ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi analizować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk dotyczących przedsiębiorczości, w tym dokonać podstawowych analiz, budować scenariusze tworzenia i rozwoju małego przedsiębiorstwa. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do współpracy w zespole oraz podejmowania obowiązków wynikających z powierzonych mu zadań ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie w tematykę przedmiotu - geneza, pojęcia, definicje, rodzaje. W3 Przedsiębiorczość a innowacje W4 Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości W4 Instytucjonalne ramy prowadzenia i rozwoju przedsiębiorczości W5 Uruchomienie i rozwój działalności przedsiębiorstwa C1 Wprowadzenie do przedmiotu. Istota i proces przedsiębiorczości C2 Ryzyko w podejmowanej działalności gospodarczej. Plan przedsięwzięcia gospodarczego. C3 Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej; procedura rejestracji firmy; CEiDG; platformy internetowe pomocne w zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej C4 Tworzenie koncepcji pomysłu na działalność gospodarczą.

Nazwa przedmiotu
Polityka gospodarcza
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę o celach polityki gospodarczej i holistycznych uwarunkowaniach rozwoju oraz znajomość typów instrumentów polityki gospodarczej oraz branżowych i horyzontalnych polityk gospodarczych ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E5 (U) Potrafi skonstruować zarys modelu polityki gospodarczej w różnych uwarunkowaniach gospodarczych i społecznych ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E7 (K) Rozumie znaczenie zakorzenienia społecznego celów polityki gospodarczej jako głównego warunku ich realizacji ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedmiot i podmioty polityki gospodarczej; metody nauki polityki ekonomicznej. Przesłanki i cele interwencji państwa. Doktryny i modele polityki gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem sporu pomiędzy nurtem liberalnym a zwolennikami nurtu interwencjonistycznego. W2 Fluktuacje i cykl gospodarczy jako przesłanki dla realizacji polityki makroekonomicznej. Klasyczne polityki gospodarcze. Polityka budżetowa i fiskalna. W3 Klasyczne polityki gospodarcze. Polityka pieniężna. Praktyka działania państwa w obszarze polityki makroekonomicznej. W4 Wzrost gospodarczy a rozwój gospodarczy - przyczyny ewolucji podejścia ekonomii do wzrostu gospodarczego w długim okresie; Polityka gospodarcza krajów na słabo rozwiniętych - historia i doświadczenia ekonomii rozwoju. W5 Polityka handlowa i wobec inwestycji zagranicznych; ewolucja celów polityki gospodarczej w warunkach globalizacji. Postęp techniczny a wzrost gospodarczy; Polityka innowacyjna. W7 Polityka przemysłowa ((funkcje, charakter, instrumenty polityki przemysłowej, kryteria ingerencji w kształtowanie struktury przemysłu); Polityka inwestycyjna (funkcje, zadania, środki i instrumenty polityki inwestycyjnej). Zasady wyboru projektów inwestycyjnych. W8 Polityka spójności Unii Europejskiej; cele, instrumenty, perspektywy finansowe 2007-2013 i 2014-2020 W9 Teoria wyboru publicznego: cienie polityki gospodarczej W9 Polityka mieszkaniowa (cele i instrumenty, specyfika polskiego rynku wynajmu i budowy mieszkań) C1 Przedmiot i podmioty polityki gospodarczej; metody nauki polityki ekonomicznej. Przesłanki i cele interwencji państwa. Doktryny i modele polityki gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem sporu

pomiędzy nurtem liberalnym a zwolennikami nurtu interwencjonistycznego.

C2 Klasyczne polityki gospodarcze. Polityka pieniężna. Praktyka działania państwa w obszarze polityki makroekonomicznej.

C3 Fluktuacje i cykl gospodarczy jako przesłanki dla realizacji polityki makroekonomicznej. Klasyczne polityki gospodarcze. Polityka budżetowa i fiskalna.

C4 Wzrost gospodarczy a rozwój gospodarczy - przyczyny ewolucji podejścia ekonomii do wzrostu gospodarczego w długim okresie; Polityka gospodarcza krajów na słabo rozwiniętych - historia i doświadczenia ekonomii rozwoju.

C5 Polityka handlowa i wobec inwestycji zagranicznych; ewolucja celów polityki gospodarczej w warunkach globalizacji. Postęp techniczny a wzrost gospodarczy; Polityka innowacyjna.

C6 Polityka przemysłowa ((funkcje, charakter, instrumenty polityki przemysłowej, kryteria ingerencji w kształtowanie struktury przemysłu); Polityka inwestycyjna (funkcje, zadania, środki i instrumenty polityki inwestycyjnej). Zasady wyboru projektów inwestycyjnych.

C7 Polityka spójności Unii Europejskiej; cele, instrumenty, perspektywy finansowe 2007-2013 i 2014-2020

C8 Teoria wyboru publicznego: cienie polityki gospodarczej

C9 Polityka mieszkaniowa (cele i instrumenty, specyfika polskiego rynku wynajmu i budowy mieszkań)

Nazwa przedmiotu
Polityka przemysłowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma wiedzę o celach polityki przemysłowej i uwarunkowaniach rozwoju oraz znajomość typów instrumentów polityki przemysłowej ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E5 (U) Potrafi skonstruować zarys modelu polityki przemysłowej w różnych uwarunkowaniach gospodarczych i społecznych ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) E7 (K) Rozumie znaczenie roli przemysłu w rozwoju gospodarczym ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Podmioty polityki przemysłowej K10 Podsumowanie wyników realizowanych badań zespołowych K2 Możliwości regulacji w polityce przemysłowej K3 Studium przypadku 1 - rozwiązywanie w grupach z podziałem na role K4 Ewolucja przemysłowa - ujęcie ewolucyjne K5 Sektorowa polityka przemysłowa K6 Analiza uwarunkowań rozwoju wybranych sektorów gospodarki cz. 1 K7 Polityka przemysłowa - ujęcie międzynarodowe K8 Polityka przemysłowa a konkurencyjność gospodarki - debata oksfordzka K9 Analiza uwarunkowań rozwoju wybranych sektorów gospodarki cz. 2

Nazwa przedmiotu
Polityka społeczna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne teorie i metody badawcze z obszaru gospodarki i administracji publicznej odnoszące się do polityki społecznej ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi samodzielnie i logicznie analizować przyczyny oraz przebieg zjawisk społecznych ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy - potrafi uzupełniać swoją wiedzę z zakresu wybranych zagadnień polityki społecznej w Polsce i Unii Europejskiej ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Wprowadzenie do polityki społecznej: definicje, kluczowe pojęcia, cele, wartości, zasady W2 Uwarunkowania, style i modele polityki społecznej W3 Instrumenty, diagnoza i ewaluacja w polityce społecznej W4 Europejski model społeczny. Polityka społeczna w Unii Europejskiej W5 Polityka społeczna i pomoc społeczna w Polsce W6 Aktywna polityka społeczna C1 1. Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu (bezrobocie, trendy demograficzne) C2 5. Wybrane zagadnienia polityki społecznej w Unii Europejskiej C3 6. Metody, mierniki i wskaźniki oceny poziomu rozwoju społecznego krajów C4 2. Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu (nierówności dochodowe, system emerytalny a system ubezpieczeń społecznych) C5 3. Kwestie społeczne w Polsce w okresie transformacji ustrojowo-systemowej i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu (ochrona zdrowia, edukacja) C6 4. Kwestie społeczne w Polsce i rola polityki społecznej w ich rozwiązywaniu (fundusze finansujące politykę społeczną)

Nazwa przedmiotu
Postępowanie administracyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia oraz instytucje postępowania administracyjnego. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować i interpretować instytucje prawne postępowania administracyjnego oraz dokonuje subsumpcji konkretnych stanów faktycznych; potrafi napisać decyzję administracyjną, postanowienie, odwołanie. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz jest świadomy rozległości regulacji prawnoadministracyjnych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Postępowanie główne przed organem pierwszej instancji W2 Postępowanie odwoławcze W3 Kary administracyjne. W4 Postępowania nadzwyczajne - wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji, zmiana decyzji W5 Wydawanie zaświadczeń W6 Skargi i wnioski C1 Właściwość organu. Wyłączenie pracownika z postępowania C2 Strona w postępowaniu administracyjnym C3 Bezczytność organu C4 Wezwania. Doręczenia. Terminy C5 Decyzja administracyjna C6 Wznowienie postępowania. Stwierdzenie nieważności decyzji C7 Zaświadczenie C8 Skarga i wniosek

Nazwa przedmiotu
Praktyka zawodowa (60 godzin)
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E2 (U) Student potrafi skutecznie komunikować problemy dotyczące kwestii merytorycznych oraz formalnych dotyczących pracy zawodowej ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E4 (U) Student potrafi skorzystać z posiadanej wiedzy w realizacji zadań zawodowych ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E5 (K) Student jest gotów przestrzegać zasad rzetelności zawodowej, odnosząc się z szacunkiem do współpracowników i interesariuszy ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR) E6 (K) Student jest gotów sumiennie i z zaangażowaniem wykonywać obowiązki wynikające z powierzonych mu zadań oraz zawieranych umów ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
P1 Jest ustalana indywidualnie przez każdego organizatora praktyki

Nazwa przedmiotu
Prawo administracyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe pojęcia materialnego prawa administracyjnego. Posiada ogólną wiedzę co do treści aktów tworzących system prawa administracyjnego oraz co do konstrukcji systemu organów administracji publicznej. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować i analizować poszczególne instytucje prawa administracyjnego w konkretnej regulacji prawnej (ustawie) oraz dokonuje subsumpcji konkretnych stanów faktycznych do odpowiednich unormowań prawnych. Student potrafi wyodrębnić normy materialne, ustrojowe oraz proceduralne. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do ciągłego uczenia się, m.in. w zakresie wykładni przepisów prawnych i logicznego wypowiedzania się w sprawach z zakresu administracji publicznej. ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE (zarys) 1. Administracja /pojęcie, cechy i funkcje/. 2. Prawo administracyjne /pojęcie, zakres, systematyka, cechy i źródła/. 3. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego /stosunek administracyjnoprawny; cel publiczny, interes publiczny i dobro wspólne; publiczne prawo podmiotowe; władztwo administracyjne (państwowe)/. K2 ZASADY PRAWA ADMINISTRACYJNEGO I ORGANIZACJI ADMINISTRACJI (zarys) /Zasada demokratycznego państwa prawnego; Zasada legalności, zasada równości wobec prawa; Zasada ochrony godności człowieka; Zasada proporcjonalności; Zasada jawności administracyjnej; Prawo do sądu; Zasady postępowania administracyjnego; Zasada dwuinstancyjności; Zasada sprawiedliwości proceduralnej; Zasada pomocniczości (subsidiarności); Zasady centralizacji i decentralizacji oraz koncentracji i dekoncentracji; Zasada kompetencyjności; Dualizm i monizm w administracji; Zasada zespolenia administracyjnego; Zasada sprawności działań administracji (zasada efektywności); Zasada dobrej administracji/. K3 PODMIOTY ADMINISTRUJĄCE (zarys) 1. Pojęcie podmiotów administrujących, aparatu administracyjnego i systemu administracji publicznej. 2. Cele, zadania, właściwość i kompetencja organu administracji publicznej. 3. Pojęcie, cechy i rodzaje organów administracji publicznej /zarys struktury

administracji rządowej i samorządowej/.

K4 PRAWNE FORMY DZIAŁANIA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ (zarys) 1. Pojęcie i rodzaje prawnych form działania administracji. 2. Akty normatywne i akty generalne stosowania prawa. 3. Akty administracyjne – pojęcie, rodzaje. 4. Polecenie służbowe. 5. Ugody, porozumienia administracyjne, umowy publicznoprawne, publiczne, administracyjne, umowy cywilne. 6. Przyrzeczenie publiczne (administracyjne). 7. Czynności materialno-techniczne. 8. Tworzenie planów, programów i strategii. 9. Działalność społeczno-organizatorska.

K5 KONTROLA ADMINISTRACJI (zarys) 1. Pojęcie, cechy i rodzaje kontroli administracji. 2. Sądowa kontrola administracji. 3. Pozasądowa kontrola administracji (min. NIK, społeczna). 4. Wewnętrzna kontrola administracji. 5. Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.

Nazwa przedmiotu
Prawo finansowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia dotyczące prawa finansowego w Polsce w zakresie pojęć i funkcji finansów publicznych, źródeł prawa finansowego, wykładni przepisów prawa finansowego i jego zasad, reguł gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, środków publicznych, budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, procedury budżetowej, wykonywania budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, audytu wewnętrznego, zagadnień z prawa finansowego związanych z Unią Europejską, kontroli sektora finansów publicznych i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Student zna zasady postępowania organów stosujących prawo finansowe, w tym procedurę budżetową i kontrolę sektora finansów publicznych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi analizować sytuacje faktyczne w oparciu o przepisy prawa finansowego w celu znalezienia rozwiązania konkretnych problemów. Student umie analizować teksty aktów normatywnych, literaturę prawniczą i orzecznictwo z zakresu prawa finansowego. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student jest gotów przyjmować odpowiedzialność za swoje decyzje podjęte w procesie stosowania przepisów prawa finansowego. Student potrafi pracować nad rozwiązywaniem problemów z prawa finansowego zarówno w sposób samodzielny, jak i działając w zespole. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Pojęcie i funkcje finansów publicznych. Prawo finansowe w systemie prawa. Źródła prawa finansowego. Finanse publiczne w Konstytucji. Wykładnia przepisów prawa finansowego. Zasady prawa finansowego. Zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych. K10 Wydatki jednostki samorządu terytorialnego. Źródła równoważenia deficytu budżetowego jednostki samorządu terytorialnego. Zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego. K11 Audyt wewnętrzny: pojęcie, zakres, realizacja.

- K12** Rządowe i samorządowe programy wydatkowania środków europejskich. Zasady przyznawania środków europejskich beneficjentom. Gospodarowanie środkami europejskimi.
- K13** Elementy systemu prawa podatkowego. Elementy systemu prawa celnego i dewizowego
- K2** Formy organizacyjne jednostek sektora finansów publicznych.
- K3** Pojęcie środków publicznych. Pojęcie i rodzaje dochodów publicznych. Pojęcie przychodów publicznych. Wydatki publiczne. Pojęcie i funkcje wydatków publicznych. Podstawy prawne dla wydatków publicznych. Rodzaje wydatków publicznych. Dotacje i subwencje
- K4** Dług publiczny, deficyt. Budżet środków europejskich.
- K5** Regulacja dotycząca budżetu państwa. Pojęcie i charakter budżetu państwa. Zasady budżetowe. Struktura budżetu państwa. Dochody i przychody, wydatki i rozchody budżetu państwa.
- K6** Budżet Unii Europejskiej a budżet krajowy. Fundusze europejskie.
- K7** Procedura budżetowa. Opracowanie projektu budżetu państwa i jego uchwalanie. Wykonywanie budżetu państwa.
- K8** Kontrola realizacji budżetu państwa. Wieloletnie plany finansowe państwa.
- K9** Budżet jednostki samorządu terytorialnego: pojęcie, zakres, struktura. Procedura budżetowa. Wieloletnia prognoza finansowa. Dochody jednostki samorządu terytorialnego.

Nazwa przedmiotu
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę o normach i regułach prawnych oraz organizacyjnych dotyczących prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych, tworzących struktury i instytucje społeczne oraz rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemem norm prawnych z zakresu prawa pracy i prawa ubezpieczeń społecznych w celu rozwiązania konkretnych problemów o charakterze prawnym, w szczególności odnaleźć właściwe i aktualne przepisy i umieć je zinterpretować w podstawowym zakresie, tak aby rozwiązać konkretny problem pojawiający się w pracy zawodowej. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student powinien prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z relacjami pracowniczymi i ubezpieczeniowymi, wykazując poszanowanie dla norm prawnych. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Dobór formy zatrudnienia K2 Elementy umowy o pracę, klauzule dodatkowe, klauzule zakazane i abuzywne K3 Obowiązki płatnika. Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego. Obliczanie podstawy wymiaru składki i podstawy wymiaru wybranych świadczeń. K4 Czas pracy: wymiar, normy, systemy, rozkład. Okres rozliczeniowy, godziny nadwymiarowe, przerwy, przestój. K5 Uprawnienia związane z rodzicielstwem K6 System emerytalny a demografia K7 Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy. Okres wypowiedzenia, przyczyna, odwołanie i roszczenia. Pragmatyki służbowe w administracji

Nazwa przedmiotu
Prawo zamówień publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane pojęcia i zagadnienia z zakresu zamówień publicznych. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować konkretne stany faktyczne oraz potrafi przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest świadomy istnienia zjawisk patologicznych w systemie zamówień publicznych oraz jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zamówień publicznych. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 PODSTAWOWE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 1. Podstawy prawne zlecenia i wykonywania zadań publicznych 2. Podstawy prawne zamówień publicznych /prawo krajowe i prawo Unii Europejskiej/ 3. Pojęcie zamówienia publicznego i inne definicje ustawowe 4. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy 5. Wyłączenia stosowania ustawy 6. Zasady udzielania zamówień 7. Szacowanie wartości zamówienia i konkursu 8. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami W2 POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE 1. Przygotowanie postępowania 2. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców 3. Tryby udzielania zamówień 4. Składanie i otwarcie ofert 5. Ocena ofert 6. Wybór najkorzystniejszej oferty 7. Zakończenie postępowania W3 POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE 1. Przygotowanie postępowania 2. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców 3. Tryby udzielania zamówień 4. Wybór najkorzystniejszej oferty W4 UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I JEJ WYKONANIE 1. Zagadnienia ogólne 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 3. Zmiana umowy 4. Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie 5. Podwykonawstwo W5 ORGANY WŁAŚCIWE W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ ORAZ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ I POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW W6 KONTROLA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ C1 DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 1. Regulamin udzielania zamówień publicznych 2. Inne dokumenty wewnętrzne niezbędne do wszczęcia procedury

zamówień publicznych.

C2 PRZYGOTOWANIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) 1. Opis przedmiotu zamówienia 2. Szacowanie wartości zamówienia

C3 PRZYGOTOWANIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) 1. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków 2. Kryteria oceny ofert

C4 WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

C5 TREŚĆ UMÓW O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE. PISMA W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

C6 DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ / Protokół postępowania i inne dokumenty/

Nazwa przedmiotu
Przedsiębiorczość w sektorze publicznym i społecznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla gospodarki i administracji publicznej ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych (rozwój i przebieg przedsiębiorczości pozaekonomicznej) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla gospodarki i administracji publicznej ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przedsiębiorczość pozaekonomiczna - umiejscowienie w teorii, znaczenie dla rozwoju społeczno-gospodarczego, pomiar W2 Przedsiębiorczość w sektorze publicznym - uwarunkowania, formy, przebieg W3 Przedsiębiorczość społeczna - przesłanki, polityka publiczna, aktorzy W5 Przykładowe formy przedsiębiorczości pozaekonomicznej. Podsumowanie zajęć C1 Istota i proces przedsiębiorczy - wprowadzenie C2 Modele biznesowe a przedsiębiorczość pozekonomiczna C3 Praca nad koncepcją własnego przedsięwzięcia z obszaru przedsiębiorczości pozaekonomicznej (praca w grupach) C4 Analiza case studies w obszarze przedsiębiorczości pozaekonomicznej C5 Podsumowanie

Nazwa przedmiotu
Przywództwo w organizacjach sektora publicznego
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian, a także o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla gospodarki i administracji publicznej. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole. ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Pojęcie przywództwa politycznego i jego formy. Specyfika organizacji sektora publicznego. K10 Przywództwo a rywalizacja polityczna. K2 Tradycje i kultura polityczna a przywództwo. Przywództwo transformacyjne. K3 Przywództwo w instytucjach rządowych. Specyficzna rola administracji na rzecz rządzenia (gabinety polityczne). K4 Przywództwo w jednostkach samorządu terytorialnego. Rola prezydenta, burmistrza, wójta. K5 Przywództwo w organach kolegialnych jednostek samorządu terytorialnego: zarząd powiatu i województwa. K6 Przywództwo w instytucjach sektora publicznego: samorządowe instytucje kultury. Projektowanie działań. K7 Przywództwo a zarządzanie. Mierzenie efektywności działań. K8 Kryteria podejmowania decyzji w sektorze publicznym. K9 Metody mierzenia efektywności i optymalizacji działań w sektorze publicznym.

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę, funkcje, strukturę i najważniejsze regulacje prawne rachunkowości jednostek gospodarczych w Polsce i na świecie. Zna i rozumie zasady, założenia i praktyczne aspekty funkcjonowania systemu rachunkowości w jednostkach. ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi interpretować istotne pozycje księgowe, a także przygotować podstawowe elementy sprawozdania finansowego. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów rozwiązywać problemy związane z problematyką finansowo- księgową pracując indywidualnie i w grupie. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Funkcje i struktura współczesnej rachunkowości (cel działalności jednostki gospodarczej, geneza i istota rachunkowości, funkcje i struktura rachunkowości). Podstawy prawne polskiej rachunkowości (prawo bilansowe i krajowe standardy rachunkowości). W2 Bilans jednostki gospodarczej (treść i cechy bilansu, zasady wyceny bilansowej). W3 Operacje gospodarcze i ich udokumentowanie. Wpływ operacji gospodarczych na majątek i kapitały jednostki gospodarczej. W4 Funkcjonowanie kont bilansowych (istota i elementy konta, ujęcie chronologiczne i systematyczne operacji gospodarczych). Cykl rachunkowości. W5 Powstanie i funkcjonowanie kont wynikowych. W6 Budowa i funkcjonowanie rachunku kosztów (koszty jako przedmiot rachunku kosztów, podstawowe układy ewidencyjne kosztów, rozliczanie kosztów w czasie, rachunek kalkulacyjny). W7 Rachunek wyników (przychody i koszty osiągnięcia przychodów, istota i kategorie wyniku finansowego, ustalanie i podział wyniku finansowego). W8 Struktura rocznego sprawozdania finansowego jednostki gospodarczej. C1 Charakterystyka majątku i kapitałów jednostki gospodarczej (majątek trwały i obrotowy, kapitały własne i obce, współzależności pomiędzy majątkiem i kapitałami). C2 Sporządzanie i wstępna analiza bilansu. C3 Operacje gospodarcze i ich wpływ na majątek i kapitały (funkcjonowanie kont bilansowych). C4 Ewidencja operacji gospodarczych z wykorzystaniem zasady podwójnego księgowania. C5 Cykl rachunkowości (bilans otwarcia, dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych, zestawienie obrotów i sald, bilans zamknięcia).

C6 Funkcjonowanie kont wynikowych – układy ewidencyjne kosztów i RMK. Podstawy wyceny w rachunkowości.

C7 Rachunek wyników (istota i kategorie rachunku zysków i strat, ewidencyjne ustalanie wyniku finansowego – wariant kalkulacyjny).

Nazwa przedmiotu
Rachunkowość budżetowa
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę o normach i regułach prawnych funkcjonowania rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Ma podstawową wiedzę dotyczącą założeń i praktycznych aspektów funkcjonowania systemu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Prawidłowo posługuje się normami i regułami prawnymi charakterystycznymi dla rachunkowości budżetowej w celu rozwiązywania konkretnych zagadnień z zakresu ewidencji podstawowych operacji dotyczących jednostek i zakładów budżetowych oraz potrafi przygotować podstawowe sprawozdania finansowe i wybrane sprawozdania budżetowe. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z problematyką finansowo-księgową jednostek i zakładów budżetowych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i podstawy prawne rachunkowości budżetowej w Polsce i na świecie. W2 Zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych i zakładów budżetowych. W3 Nadrzędne zasady rachunkowości a zasada kasowa. W4 Jednolite plany kont jednostek sektora finansów publicznych. W5 Istota i ujęcie ewidencyjne wydatków i dochodów jednostek budżetowych W6 Środki pieniężne i ich ewidencja w jednostkach i zakładach budżetowych. W7 Składniki aktywów trwałych - pozyskiwanie, zużycie, wycena i ewidencja. W8 Ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego w jednostce budżetowej. C1 Klasyfikacja budżetowa i jej zastosowanie. C2 Ewidencja syntetyczna i analityczna dochodów i wydatków jednostki budżetowej. C3 Warianty ewidencyjne kosztów w jednostkach sektora finansów publicznych. C4 Metody ustalania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych podstawowych i pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych i ich ujęcie ewidencyjne. C5 Ewidencja operacji dotyczących pozyskiwania i zużycia podstawowych i pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. C6 Ewidencja typowych operacji występujących w jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych. C7 Ewidencyjne ustalanie i rozliczanie wyniku finansowego w jednostce budżetowej.

Nazwa przedmiotu
Retoryka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student wie jakie możliwości jakie dają wysokie umiejętności retoryczne. ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać umiejętności retoryczne w organizowaniu pracy zespołu. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi zidentyfikować ograniczenia retoryki. ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Retoryka, oratorstwo, sztuka argumentacji, sztuka wygłaszania mowy. K2 Retoryka a językoznawstwo i literaturoznawstwo K3 Retoryka a propaganda polityczna K4 Psychologia w retoryce K5 Retoryka w reklamie i public relations K6 Retoryka w biznesie K7 Najpowszechniejsze błędy retoryczne K8 Retoryka w prawie i politykach publicznych

Nazwa przedmiotu
Rynek pracy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne teorie i metody badawcze z obszaru gospodarki i administracji publicznej, w tym z zakresu nauk politycznych, filozofii polityki, teorii administracji, zarządzania publicznego, polityk publicznych, teorii wyboru publicznego, nowej ekonomii instytucjonalnej i innych, które związane są z funkcjonowaniem rynku pracy ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie procesy zmian zachodzące na rynku pracy (w tym w zakresie instytucji publicznych wpływających na sytuację na rynku pracy), przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencje tych zmian ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi właściwie objaśniać i analizować przyczyny oraz oceniać przebieg konkretnych procesów i zjawisk występujących na rynku pracy ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów krytycznie oceniać posiadaną wiedzę, a dzięki temu uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie problematyki rynku pracy ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podaż pracy i popyt na pracę, równowaga na rynku pracy, modele i rodzaje rynków pracy W2 Charakterystyka zasobów na rynku pracy - pracujący, bezrobotni, bierni zawodowo W3 Rodzaje i przyczyny bezrobocia W4 Współczesne teorie rynku pracy i bezrobocia W5 Skutki bezrobocia W6 Sytuacja na polskim rynku pracy – główne problemy i wyzwania W7 Sytuacja na polskim rynku pracy – analiza porównawcza na tle krajów UE C1 Wymiary pracy C3 Wskaźniki rynku pracy C4 Dialog społeczny na rynku pracy C7 Dyskryminacja na rynku pracy C8 Osoby młode na polskim rynku pracy C8 Podsumowanie zagadnień poruszanych w trakcie semestru

Nazwa przedmiotu
Samorząd terytorialny
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane systemy norm i reguł, w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora samorządowego, jego relacjach z innymi instytucjami sektora publicznego oraz sektora prywatnego, a także rządzących nimi prawidłowościach ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E3 (U) Student potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między nimi - w szczególności zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają działania aktorów publicznych ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota i rozwój samorządności terytorialnej (podstawowe pojęcia, kształtowanie się samorządności terytorialnej, modele ustroju samorządu terytorialnego, zadania, wspólnoty lokalne, samorząd a polityka) W2 Samorząd terytorialny w wybranych państwach (standardy międzynarodowe, omówienie wybranych rozwiązań krajowych, autonomia, zakres zadań, organizacja i zarządzanie jednostkami samorządu lokalnego. W3 Samorząd terytorialny w Polsce (tradycje samorządu terytorialnego w Polsce, reformy samorządowe, wybory i referenda samorządowe, finanse samorządowe) W4 Organizacja administracji samorządowej (system podmiotów i organów, urzędy i inne jednostki organizacyjne, struktury organizacyjne, formalna i nieformalna organizacja administracji, przywództwo) W5 Zarządzanie w samorządach (wybrane przykłady metod i narzędzi zarządzania, wykorzystanie metod zarządzania jakością) W6 Wybrane aspekty oceny funkcjonowania jednostek samorządowych w Polsce W8 Przywództwo i zasoby ludzkie w samorządach W9 Partycypacja społeczna w samorządzie terytorialnym C1 Samorząd terytorialny w Polsce - podstawowe pojęcia ustawy, organy, wybory samorządowe. C2 Samorząd terytorialny w Polsce - istota, zadania i organizacja samorządu gminnego. C3 Samorząd terytorialny w Polsce- istota, zadania i organizacja samorządu powiatowego. C4 Samorząd terytorialny w Polsce - istota, zadania i organizacja samorządu województwa.

C5 Samorząd terytorialny w Polsce - praca w administracji samorządowej – status pracownika samorządowego.

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie wybrane zagadnienia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z zakresu nauk o polityce i administracji, nauki prawa, ekonomii i finansów oraz zarządzania. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi przygotować pracę pisemną, która: a) świadczy o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez badawczych; b) wskazuje na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła; c) wskazuje na umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student analizując konkretne zagadnienie sięga do różnych źródeł uzupełniając i doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
S1 Metodologia pisania prac licencjackich /diagnoza problemu badawczego; formułowanie hipotezy lub hipotez badawczych; opracowanie planu badań; wskazanie narzędzi badawczych w odniesieniu do określonego problemu itd./ S2 Etyczne i formalnoprawne aspekty pisania prac dyplomowych /zasady etyczne, przestrzeganie regulacji z zakresu własności intelektualnej, zasady cytowania, sposoby formułowania przypisów, tworzenia bibliografii itp./ S3 Prezentacja zagadnień omawianych na danym seminarium /przykładowe tytuły prac i koncepcje ich zawartości merytorycznej/ S4 Wybór tytułu i ustalenie koncepcji pracy

S6 Prezentacja przez studentów treści merytorycznych pracy lub jej zwartej części. Dyskusja nad poszczególnymi rozdziałami pracy

Nazwa przedmiotu
Socjologia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna podstawowe pojęcia i koncepcje teoretyczne wyjaśniające funkcjonowanie społeczeństwa oraz rozumie uwarunkowania przebiegu procesów społecznych na poziomie mikro-, mezo- i makrostrukturalnym oraz globalnym ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi interpretować zjawiska i procesy społeczne ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U08-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów zastosować perspektywę socjologiczną w analizie przyczyn i skutków zjawisk i procesów zachodzących w polityce, gospodarce i kulturze ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK) ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Geneza socjologii jako nauki akademickiej. W10 różnicowania społeczne W11 Nierówności społeczne W12 Współczesne procesy społeczne W13 Wyzwania społeczne i kulturowe współczesnego świata W2 Człowiek jako istota społeczna W3 Perspektywa socjologiczna i jej swoistość. W4 Społeczna wiedza potoczna i naukowa W5 Podstawy metodologiczne wiedzy socjologicznej W6 Działania społeczne W7 socjalizacja/ środowiska socjalizacyjne W8 Grupy społeczne W9 Kultura/wielokulturowość

Nazwa przedmiotu
Statystyka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe narzędzia i metody statystyczne niezbędne do analizy zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi skutecznie stosować nabytą wiedzę z zakresu statystyki do analizowania zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student jest gotów do krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz jest świadomy potrzeby uzupełniania nabytej wiedzy i doskonalenia umiejętności z zakresu statystyki. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Statystyka jako nauka: a) definicja statystyki, b) zjawisko masowe, c) typy prawidłowości (struktura zbiorowości, współzależność zjawisk, dynamika), d) etapy badania statystycznego, e) zbiorowość statystyczna i jednostka statystyczna, f) cecha statystyczna, g) źródła danych do analizy statystycznej, h) szeregi statystyczne, i) metody graficznej prezentacji danych. W2 Statystyczne metody analizy struktury zbiorowości statystycznej: a) miary położenia, b) miary zmienności, c) miary asymetrii. W3 Metody analizy współzależności dwóch cech ilościowych: a) analiza korelacji, b) analiza regresji. W4 Metody analizy współzależności dwóch cech jakościowych: a) badanie zgodności uporządkowań, b) badanie niezależności cech. W5 Metody analizy dynamiki zjawisk: a) proste wskaźniki dynamiki, b) średnie tempo zmian w czasie, c) funkcja trendu liniowego. W6 Elementy rachunku prawdopodobieństwa. W7 Wprowadzenie we wnioskowanie statystyczne: a) metody wnioskowania statystycznego – estymacja parametrów i weryfikacja hipotez, b) elementy teorii estymacji (estymator punktowy, estymator przedziałowy, własności estymatorów). W8 Wprowadzenie we wnioskowanie statystyczne: c) podstawy weryfikacji hipotez (hipoteza statystyczna, test statystyczny, rodzaje błędów, etapy testu istotności). C1 Szereg statystyczny jako odzwierciedlenie badanego zjawiska: a) rodzaje szeregów statystycznych: przekrojowe, czasowe, przekrojowo-czasowe, b) prezentacja graficzna szeregów statystycznych. C10 Weryfikacja hipotez - obliczenia i interpretacja. Testowanie wybranych hipotez statystycznych.

- C2** Analiza położenia rozkładu: a) obliczanie i interpretacja wartości średniej arytmetycznej, b) wyznaczanie i interpretacja miar pozycyjnych (modalna, mediana, kwartył pierwszy, kwartył trzeci).
- C3** Analiza zmienności i asymetrii rozkładu - obliczanie i interpretacja: a) bezwzględnych i względnych miar zmienności, b) bezwzględnych i względnych miar asymetrii.
- C4** Analiza współzależności dwóch cech ilościowych - analiza korelacji (współczynnik korelacji liniowej).
- C5** Analiza współzależności dwóch cech ilościowych - analiza regresji (prosta regresji, metoda najmniejszych kwadratów, miary dopasowania modelu do danych empirycznych).
- C6** Analiza współzależności dwóch cech jakościowych: a) badanie zgodności uporządkowań (obliczanie i interpretacja współczynnika Kendalla), b) badanie niezależności cech (obliczanie i interpretacja współczynnika Cramera).
- C7** Analiza dynamiki zjawisk: a) obliczanie i interpretacja wskaźników dynamiki, b) wyodrębnianie tendencji rozwojowej: funkcja trendu liniowego i jej dopasowanie do danych empirycznych - obliczanie i interpretacja.
- C8** Elementy rachunku prawdopodobieństwa.
- C9** Estymacja parametrów - obliczenia i interpretacja. Przedziały ufności dla wybranych parametrów.

Nazwa przedmiotu
Strategie gospodarcze
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (U) Student potrafi rozróżnić funkcje, które pełnią sektor publiczny i sektor prywatny. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E2 (W) Student posiada wiedzę nt. planowania i wdrażania strategii gospodarczych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E3 (K) Wyraża gotowość doskonalenia swoich umiejętności w zakresie programowania rozwoju. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Strategie gospodarcze – podstawowe informacje. Studium przypadku – kontekst przedsiębiorstw publicznych W2 Diagnoza i analiza strategiczna W3 Opracowanie strategii rozwoju W4 Wdrażanie strategii. Podsumowanie C1 Przygotowanie diagnozy. C2 Analiza strategiczna, w tym SWOT. 3. Projekcja: wizja, misja, cele główne, cele szczegółowe. C3 Projekcja: zadania, monitoring i ewaluacja, system zarządzania C5 Projekcja cz. 2. Prezentacje projektów

Nazwa przedmiotu
Techniki negocjacyjne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna w sposób pogłębiony specyfikę procesów negocjacji oraz strategię, zasady i techniki prowadzenia negocjacji ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy na temat negocjacji w praktyce, a zwłaszcza analizy przydatności, doboru i zastosowania narzędzi prowadzenia negocjacji ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Potrafi właściwie określać cele i priorytety negocjacji, poszukiwać kreatywnych rozwiązań problemów negocjacyjnych oraz współdziałać w zespole negocjacyjnym, spełniając przydzielone w nim role ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Pojęcie, rodzaje, proces i znaczenie negocjacji gospodarczych W2 Proces planowania negocjacji gospodarczych – analiza przednegocjacyjna, ustalanie zakresu i strategii negocjacji, planowanie operacyjne negocjacji Zasady planowania negocjacji W3 Techniki negocjacyjne zorientowane na współdziałanie W4 Techniki negocjacyjne nastawione na konfrontację W5 Proces podsumowania negocjacji – zawieranie umowy i ocena efektywności negocjacji C1 Rozwiązywanie konfliktu organizacyjnego - studium przypadku C2 Planowanie negocjacji ze słabszej pozycji - studium przypadku C3 Przygotowanie do negocjacji zbiorowych - studium przypadku C4 Dobór technik negocjacyjnych - studium przypadku C5 Prowadzenie negocjacji handlowych - studium przypadku

Nazwa przedmiotu
Techniki perswazji
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna mechanizmy psychologiczne stojące za procesem podejmowania decyzji ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi skutecznie przekonywać. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) E3 (K) Student potrafi rozróżniać etyczne i nieetyczne wywieranie wpływu. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Techniki: Argumentum ad auditorem, Argumentum ad misericordiam, Argumentum ad traditionem, Argumentum ad baculum, Argumentum ad personam, Argumentum ad numerum K2 Techniki: niedostępności, lubienia, zatrutowania studni, zwolnienia z konsekwencji, odwołania do autorytetu K3 Techniki: efektu przywiązania, przyznania się do błędu, zadawanie pytań kierunkowych, etykietowania K4 Techniki: zadawania pytań kierunkowych, argumentum ad populum, społecznego dowodu słuszności K5 Techniki: złotego środka, balansu, intensywnych emocji, stopy w drzwiach, wprowadzenia cienia. K6 Techniki: podobieństwa, wzajemności K7 Techniki: specjalnego traktowania, konsekwencji K8 Techniki: znajomości, nieosiągalnej doskonałości

Nazwa przedmiotu
Twórcze rozwiązywanie problemów
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę twórczego rozwiązywania problemów. ↳ GA-ST1-GA-W06-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W09-24/25Z (P6S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie elementy procesu kreatywnego rozwiązywania problemów. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E3 (W) Student zna i rozumie podstawowe podejścia do kreatywnego rozwiązywania problemów. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie do Twórczego Rozwiązywania Problemów K10 Konsultacje K11 Analiza projektów K2 Klimat kreatywnego myślenia K3 Kognitywistyka K4 Zjawisko niepewności K5 Heurystyka K6 Burza mózgów i analiza morfologiczna K7 Myślenie lateralne K8 Myślenie metaforyczne i analogiczne K9 Analiza projektów

Nazwa przedmiotu
Uwarunkowania konkurencyjności gospodarki
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu główne teorie i metody badań dotyczące kształtowania się konkurencyjności przedsiębiorstw i gospodarki oraz oddziaływania na nią administracji publicznej. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Potrafi samodzielnie i logicznie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w szczególności będących przedmiotem polityki wsparcia konkurencyjności gospodarki oraz stawiać i weryfikować proste hipotezy badawcze. ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych warunkujących konkurencyjność przedsiębiorstw i gospodarki. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie do problematyki konkurencyjności gospodarki Wprowadzenie; Konkurencyjność w teoriach handlu zagranicznego i krytyka koncepcji konkurencyjności K10 Kształtowanie zdolności konkurencyjnej poprzez przepływ inwestycji zagranicznych Rodzaje inwestycji, motywy inwestowania, korzyści i koszty kształtowania przewag konkurencyjnych na poziomie makro i mikro K11 Funkcjonowanie klastrów innowacyjnych i gron oraz ich wpływ na kształtowanie przewag konkurencyjnych Motywy powstawania, atrybuty, rodzaje, struktura organizacyjna, korzyści i zagrożenia K12 Gra strategiczna - zakładamy klastr Określenie misji i struktury, dobór interesariuszy, strategia osiągania celów K13 Internacjonalizacja jako strategia konkurencyjności MSP Motywy internacjonalizacji, strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki zagraniczne, standaryzacja i adaptacja K14 Wielkość i struktura eksportu miarą konkurencyjności - analiza na przykładzie Polski K15 Przegląd podstawowych strategii konkurencyjności; tzw. Trójkąt Portera Analiza wybranych przykładów przedsiębiorstw, działających na różnych rynkach i w różnych sektorach K2 Konkurencyjna przewaga narodów i globalne rankingi konkurencyjności gospodarek Konkurencyjna przewaga narodów M.E. Portera i konkurencyjność gospodarek w raportach międzynarodowych K3 Globalne łańcuchy wartości i konkurencyjność krajów na średnim poziomie rozwoju Szkoła dependystyczna i analiza systemów-światów I. Wallersteina; Globalne łańcuchy wartości i szkoła G. Gereffiego; Kraje Europy Środkowej i Wschodniej w globalnych łańcuchach wartości

K4 Statyczne u dynamiczne modele konkurencyjności gospodarki Ujęcie strukturalne (model Arrowa-Debreu). Dynamiczna koncepcja konkurencyjności (forma, przedmiot, narzędzia, reguły)

K5 Wewnętrzne i zewnętrzne determinanty zdolności konkurencyjnej państw Wielowymiarowe ujęcie konkurencyjności M.E.Portera, kluczowe ogniwa konkurencyjności na przykładach wybranych państw

K6 Determinanty przewag konkurencyjnych narodów Analiza czynnikowa na przykładzie wybranych państw Europy Środkowo-Wschodniej

K7 Fazy rozwoju międzynarodowej konkurencyjności gospodarki według Portera Studium przypadku państw, rozwój których charakterystyczny jest dla poszczególnych faz

K8 Determinanty konkurencyjności systemowej Zróżnicowanie przewag konkurencyjnych w ramach interakcji poziomów meta-, makro- i mikroekonomicznych. Analiza czynnikowo-wynikowa

K9 Innowacyjność jako podstawa konkurencyjności Rodzaje innowacji, działalność innowacyjna państw i przedsiębiorstw, główne strategie innowacyjne - studium przypadku

Nazwa przedmiotu
Wychowanie fizyczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie zagadnienia z wybranych dziedzin kultury fizycznej, uczestnictwa w turniejach i wydarzeniach sportowych, organizacji imprez sportowych oraz zna zasób ćwiczeń fizycznych i ich wpływ na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia człowieka. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi samodzielnie wykonywać zadania i ćwiczenia ruchowe z zakresu określonych gier zespołowych, sportów indywidualnych, turystyki kwalifikowanej oraz nabył potencjał motoryczny i koordynacyjny do realizacji zadań technicznych i taktycznych w poszczególnych dyscyplinach sportowych oraz działalności rekreacyjno-turystycznej. ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań opartych na wartościach występujących w sporcie, rekreacji i turystyce (systematyczność, aktywność, odpowiedzialność, szacunek dla przeciwnika, "czysta gra" itp.) oraz organizuje i bierze czynny udział w zajęciach i imprezach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR) ↳ GA-ST1-GA-K05-24/25Z (P6S_KR) E4 (W) Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia dotyczące techniki i taktyki wybranej przez siebie formy zajęć sportowych. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E5 (W) Student zna i rozumie właściwe zagadnienia i pojęcia z zakresu kultury i wychowania fizycznego. ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK)
Treści programowe przedmiotu
F1 1. Ćwiczenia wzmacniające układ mięśniowy i stymulujące funkcjonowanie układu krążenia (także z wykorzystaniem przyborów i przyrządów) w celu podniesienia poziomu sprawności fizycznej F10 10. Przepisy BHP podczas zajęć, Regulaminy oraz "Kodeksy zachowań" obowiązujące w danym miejscu aktywności fizycznej tj. na stoku, na wodzie, pływalni, hali sportowej, korcie, siłowni itp. F11 Student zna i rozumie konieczność systematycznego wykonywania aktywności fizycznych w celu utrzymania sprawności motorycznej i koordynacyjnej. F12 Student zna i rozumie zasób i dobór ćwiczeń z dyscypliny. Zna wpływ aktywności fizycznej na kondycję i zdrowie człowieka. F2 2. Ćwiczenia doskonalące umiejętności ruchowe: utylitarne, rekreacyjno-sportowe, turystyki

kwalifikowanej, specjalistyczne (sekcje sportowe) pozwalające uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej

F3 3.Ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę i relaksacyjne (także przy muzyce) na rzecz zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego

F4 4.Nauka i doskonalenie elementów techniki i taktyki różnych dyscyplin sportowych

F5 5.Gra właściwa, gra szkolna, mini turnieje, zawody sportowe.

F6 6.Przepisy gry i zasady sędziowania w wybranych dyscyplinach sportowych.

F7 7.Organizacja i udział w różnego rodzaju imprezach rekreacyjnych, turystycznych i sportowych (mecze, turnieje, Akademickie Mistrzostwa Małopolski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Uniwersjada itp.).

F8 8.Samokontrola i samoocena wykonywanych ćwiczeń oraz testy i sprawdziany stanu rozwoju fizycznego, sprawności i umiejętności ruchowych

F9 9.Historia kultury fizycznej, jej rola we współczesnym świecie i jej wpływ na zdrowy styl życia człowieka

Nazwa przedmiotu
Wyzwania ekonomiczne współczesnego świata
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę na temat głównych problemów ekonomicznych współczesnego świata. W toku realizowanych zajęć poznaje problemy współczesnej gospodarki i systemu kapitalistycznego. Rozumie podstawowe zależności pomiędzy społeczeństwem a gospodarką. ↳ GA-ST1-GA-W05-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) ↳ GA-ST1-GA-W08-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student wie jak korzystać z krajowych i międzynarodowych baz danych, wyszukiwać informacje na temat zjawisk ekonomicznych oraz wykorzystywać zgromadzone dane do analizowania tych zjawisk. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi samodzielnie interpretować dane, pracować w zespole, doskonali umiejętności pracy w grupie i wystąpienia publiczne. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Globalizacja i Offshoring jako problem współczesnego państwa. K10 Narkotyki oraz czarny rynek jako wyzwanie dla państwa. K11 Robotyzacja i 4 rewolucja przemysłowa. K2 Gospodarka a demografia - starzenie się społeczeństw państw wysoko rozwiniętych. K3 Ruchy migracyjne. K4 Postęp technologiczny i związane z nim zmiany na rynku pracy. K5 Kryzys zaufania – wzrost populizmu w tym populizmu gospodarczego. K6 Upadek państwa – wzrost znaczenie politycznego międzynarodowych korporacji i ich wpływ na gospodarkę K7 Nierówności (- życiowe, - egzystencjonalne, - zasobów). K8 Zagadnienie ubóstwa i problematyka głodu na świecie. K9 Kryptowaluty.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie informacjami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę zarządzania informacjami w administracji publicznej i innych organizacjach. ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi stosować wybrane narzędzia zarządzania informacjami. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów pracować w zespole przyjmując w nim różne role. Student jest gotów pozyskiwać niezbędne informacje oraz dokonywać ich krytycznej analizy na potrzeby rozwoju zawodowego. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Zajęcia wprowadzające - zapoznanie studentów z zasadami przedmiotu. Współczesne zarządzanie informacjami: wymiar funkcjonalny, operacyjny, strategiczny oraz technologiczny. K2 Diagnoza informacji pod kątem wymagań jej użytkowników. K3 Rejestracja, analiza, doskonalenie procesu informacyjnego. K4 Projektowanie nośnika informacji. K5 Analiza procesu informacyjnego w ujęciu strukturalnym (SADT/IDEF0).

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie projektami
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem projektami oraz rozumie rolę, jaką w organizacji pełni kierownik projektu. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W02-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Student potrafi wykorzystywać podstawowe metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U04-24/25Z (P6S_UK) ↳ GA-ST1-GA-U06-24/25Z (P6S_UU) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Student jest gotów do podjęcia pracy w zespole i potrafi pełnić funkcję kierownika projektu. ↳ GA-ST1-GA-K04-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem projektami K10 Prezentacje studenckie K11 Ewaluacja a zarządzanie projektami K2 Rola kierownika projektu w zarządzaniu projektami K3 Definiowanie celu projektu K4 Zarządzanie ryzykiem w projekcie K5 Monitorowanie i kontrola realizacji projektu K6 Zarządzanie jakością w projekcie K7 Zarządzanie czasem własnym i zespołu w projekcie K8 Zasady zarządzania finansami w projektach K9 Projekt grupowy - analiza studium przypadku

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie publiczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie podstawowe rodzaje struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), oraz relacje między strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej. ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student posiada umiejętność rozumienia, analizowania i oceny procesów i zjawisk społecznych. Rozumie również różne problemy administracyjne i potrafi proponować w tym zakresie rozwiązania; potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa i finansów w celu analizy, interpretacji i rozwiązania problemów społecznych. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (U) Student potrafi rozpoznać paradygmaty i modele administracji publicznej (od państwa prawnego, poprzez tradycyjną administrację publiczną, po nowe zarządzanie publiczne i współzarządzanie). ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student jest gotów formułować sądy na temat funkcjonowania administracji publicznej. Sądy oparte są o posiadaną wiedzę obiektywną oraz opinie subiektywne. ↳ GA-ST1-GA-K01-24/25Z (P6S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Administracja publiczna, sektor publiczny, zarządzanie publiczne – podstawowe pojęcia W10 Zarządzanie publiczne w Polsce W11 Perspektywy ewolucji zarządzania publicznego W2 Perspektywy analizy administracji publicznej W3 Etapy rozwoju administracji publicznej – od państwa prawnego do public governance W4 Przesłanki rozwoju nowego zarządzania publicznego W5 Charakterystyka nowego zarządzania publicznego W6 Reformy nowego zarządzania publicznego w wybranych krajach W7 Instrumenty nowego zarządzania publicznego (od decentralizacji do doskonalenia świadczenia usług publicznych) W8 Instrumenty nowego zarządzania publicznego (od orientacji do klienta do stymulowania rozliczalności) W9 Zarządzanie współuczestniczące

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zasobami ludzkimi w sektorze publicznym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę ogólną z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania, finansów i prawa oraz o ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E3 (U) Student posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz rynku pracy. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) E4 (K) Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. ↳ GA-ST1-GA-K06-24/25Z (P6S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Ewolucja funkcji personalnej i jej znaczenie w zarządzaniu organizacjami. Pojęcie, cele i funkcje zarządzania zasobami ludzkimi. Kontekst i organizacja procesu zarządzania zasobami ludzkimi W10 Derekrutacja, jej przyczyny , przebieg i konsekwencje W11 Systemy okresowych ocen pracowniczych i ich znaczenie w procesie zarządzania zasobami ludzkimi W12 Rozwój zasobów ludzkich w organizacji – cykl systematycznego szkolenia W14 Zarządzanie wynagrodzeniami pracowników – realizacja funkcji motywacyjnej W4 Kultura organizacyjna i jej znaczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi W6 Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Analiza i planowanie zasobów ludzkich w organizacji W9 Kształtowanie stanu i struktury zatrudnienia poprzez działania rekrutacyjne oparte na kompetencjach C1 Projektowanie opisu stanowiska C2 Projektowanie elementów systemu ocen okresowych C3 Wartościowanie pracy. C4 Projektowanie systemu wynagrodzeń. C5 Kolokwium i prezentacja pracy zespołowej.

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie zespołami zadaniowymi w administracji publicznej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian, a także o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji. ↳ GA-ST1-GA-W03-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W04-24/25Z (P6S_WG) E2 (U) Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla gospodarki i administracji publicznej. ↳ GA-ST1-GA-U01-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U02-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) E3 (K) Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole. ↳ GA-ST1-GA-K02-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K03-24/25Z (P6S_KO) ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Podstawowe pojęcia w zarządzaniu zespołami W2 Budowanie zespołu zadaniowego i współpraca w nim W3 Konflikt w zespole W4 Reakcje na konflikt w zespole W5 Sposoby organizacji pracy zespołów zadaniowych W6 Przykłady planu zarządzania projektem i jego elementy W7 Projekty wspierane z funduszy Unii Europejskiej C1 Zarządzanie zespołami zadaniowymi C2 Komunikowanie w zespole i motywowanie zespołu C3 Kultura zespołu zadaniowego C4 Nieprawidłowości w organizacji i funkcjonowaniu zespołów C5 Zarządzanie projektem C6 Monitorowanie i ocena projektu C7 Przygotowanie i prezentacja prac semestralnych cz.1. C8 Przygotowanie i prezentacja prac semestralnych cz.2.

Nazwa przedmiotu
Zastosowanie technologii informatycznych w ekonomii
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Posiada wiedzę o systemach komputerowych i oprogramowaniu użytkowym wykorzystywanym do przechowywania, przetwarzania i prezentacji danych. ↳ GA-ST1-GA-W01-24/25Z (P6S_WG) ↳ GA-ST1-GA-W07-24/25Z (P6S_WK) E2 (U) Potrafi posługiwać się technologią informacyjną obsługując system operacyjny i oprogramowanie biurowe w stopniu przydatnym do gromadzenia, analizy i prezentacji danych o procesach i zjawiskach gospodarczych. ↳ GA-ST1-GA-U03-24/25Z (P6S_UW) ↳ GA-ST1-GA-U07-24/25Z (P6S_UO) E3 (K) Potrafi wykorzystywać technologię informacyjną do komunikacji w zespole i koordynacji pracy grupowej. ↳ GA-ST1-GA-K07-24/25Z (P6S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Tworzenie przestrzeni dyskowej w chmurze Google Docs K2 ePUAP jako przykład e-administracji K3 Statystyczne bazy danych K4 MS Word jako narzędzie do zaawansowanej edycji tekstu K5 MS Excel - obsługa dla początkujących użytkowników cz. I K6 MS Excel - obsługa dla początkujących użytkowników cz. II K7 MS Excel - obsługa dla zaawansowanych cz. I (m.in. tabele przestawne, makra) K8 MS Excel - obsługa dla zaawansowanych cz. II (m.in. tabele przestawne, makra) K9 Aplikacja do zdalnej pracy biurowej

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, praktyki zawodowej z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
---	--