

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu nr T.0022.52.2024

z dnia 24 czerwca 2024 roku

PROGRAM STUDIÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa kierunku studiów	Gospodarka i administracja publiczna
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia (PRK 7)
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Język studiów	polski
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister
Specjalności (jeżeli dotyczy)	---

PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU DO DZIEDZINY ORAZ DYSCYPLIN

Dziedzina nauki	Nauki społeczne		
Dyscyplina (dyscypliny) naukowe: jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	Dyscyplina	Punkty ECTS	% ECTS
	Nauki o polityce i administracji	72	66
	Ekonomia i finanse	23	20
	Nauki o zarządzaniu i jakości	16	14

CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU

koncepte i cele kształcenia / związek z misją i strategią Uczelni / potrzeby społeczno-gospodarcze

Studenci kierunku Gospodarka i administracja publiczna (GAP) są traktowani jako pełnoprawni członkowie wspólnoty akademickiej, w związku z czym od kandydatów, a następnie studentów oczekiwane są zaangażowanie i aktywność, a nie bycie tylko biernymi odbiorcami oferty edukacyjnej. Oprócz zdobywania wiedzy, wykształcania umiejętności i kompetencji bardzo ważne są kształtowanie postaw (w tym: troska o dobro wspólne i sprawy publiczne) oraz osobisty rozwój.

Koncepcja kształcenia na kierunku GAP zakłada bardzo mocne powiązanie aktywności dydaktycznej z prowadzonymi w jednostce badaniami naukowymi. Pozwala to na uwzględnienie postępu nauk w procesie kształcenia – najnowszych koncepcji teoretycznych oraz praktycznych rozwiązań dot. polityki publicznej prowadzonej w różnych obszarach społeczno-gospodarczych. Dzięki temu istnieje naturalny, bezpośredni kanał oprzyrządowania treści kształcenia w ramach poszczególnych przedmiotów - służą temu opracowywane przez prowadzących zajęcia monografie, podręczniki,

skrypty, artykuły naukowe, ekspertyzy, dobre praktyki, dokumenty strategiczne i operacyjne dla administracji publicznej różnych szczebli.

Absolwent posiada pogłębioną wiedzę z zakresu administracji, ekonomii i nauk o państwie. Odznacza się dobrą znajomością problematyki finansowej, prawa administracyjnego i zarządzania strategicznego, a także zasad i mechanizmów funkcjonowania instytucji publicznych zarówno krajowych, jak i europejskich. Rozumie współczesne dylematy rozwoju społeczno-gospodarczego. Jest wszechstronnie przygotowany do kierowania jednostkami administracji samorządowej i rządowej oraz pracy w zespołach programujących i wdrażających polityki publiczne. Posiada kwalifikacje do samodzielnego wykonywania pracy w administracji publicznej i sektorze organizacji obywatelskich. Odznacza się etyczną postawą, kompetencją, umiejętnością rozwiązywania problemów i pracy w zespole oraz biegle posługuje się językami obcymi. Absolwent posiada wiedzę umożliwiającą samodzielne rozwiązywanie problemów, organizowanie zespołów pracowniczych i kierowanie nimi, wykazywanie inicjatyw twórczych, a także opracowywanie i wdrażanie różnorodnych programów na potrzeby sektora publicznego i instytucji trzeciego sektora.

W efekcie, osoba która ukończy te studia posiada kompetencje do działania w obszarze wymagającym zrozumienia zasad funkcjonowania i wzajemnego oddziaływania: sfery publicznej (administracja), prywatnej (przedsiębiorstwa) oraz społecznej (organizacje pozarządowe). Potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w wyniku relacji pomiędzy państwem, samorządem i gospodarką. Umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w przestrzeni publicznej oraz w gospodarce wraz z umiejętnością formułowania własnych opinii i właściwego doboru danych i metod analiz. Zna i rozumie zasady tworzenia, wdrażania oraz ewaluacji polityk publicznych. Posiada pogłębioną wiedzę o zmianach zachodzących w strukturach instytucji publicznych i prawie publicznym oraz zna konsekwencje tych zmian dla gospodarki i społeczeństwa. Posiada kompetencje do wykorzystywania interdyscyplinarnych narzędzi w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych.

Przyjęte założenia wpisują się w realizację celów szczegółowych Strategii Rozwoju UEK na lata 2021-2024, a w szczególności dotyczą realizacji nowoczesnych programów kształcenia, odpowiadających na potrzeby współczesnych pracodawców i sprzyjających realizacji celu strategicznego - uzyskanie krajowych i międzynarodowych certyfikatów i akredytacji dla kierunków/specjalności studiów. Ponadto program kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* wspiera również realizację celu szczegółowego Strategii Rozwoju UEK na lata 2021-2024 - umiędzynarodowienie kształcenia, dbałość o wysoki poziom kształcenia językowego, poprzez stałe podnoszenie kompetencji językowych studentów, dzięki temu, że program kierunku *Gospodarka i administracja publiczna* spełnia standardy kształcenia realizowane na uczelniach zagranicznych, co umożliwia studentom odbycie części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.

LICZBA GODZIN ZAJĘĆ

łącznie liczba godzin zajęć	stacjonarne 795 / niestacjonarne 477
-----------------------------	--------------------------------------

LICZBA PUNKTÓW ECTS:

konieczna do ukończenia studiów	121
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	62 (st. stacjonarne) / 34 (st. niestacjonarne)
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych <i>(jeżeli dotyczy)</i>	---
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5 (st. stacjonarne) / 5 (st. niestacjonarne)
która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	90 (st. stacjonarne) / 90 (st. niestacjonarne)

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się (uniwersalnych pierwszego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia)
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
W01	w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania danych oraz modelowania struktur społecznych i procesów w nich zachodzących, odnoszących się do funkcjonowania administracji publicznej oraz sposobu oddziaływania sektora publicznego na gospodarkę lokalną, regionalną, narodową i ponadnarodową	P7S_WG
W02	wybrane systemy norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) w szczególności związanych z funkcjonowaniem instytucji sektora publicznego i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	P7S_WG
W03	procesy zmian zachodzących w strukturach instytucji publicznym oraz prawie publicznym i zna konsekwencje tych zmian dla gospodarki	P7S_WG
W04	w pogłębionym stopniu specyfikę funkcjonowania sektora publicznego wraz z wybranymi metodami	P7S_WG

	i narzędziami opisu, procesów w nich zachodzących, a także identyfikowania prawidłowości związanych z funkcjonowaniem tego sektora	
W05	główne teorie i metody badawcze z obszaru gospodarki i administracji publicznej, w tym z zakresu nauk politycznych, filozofii polityki, teorii administracji, zarządzania publicznego, polityk publicznych, teorii wyboru publicznego, nowej ekonomii instytucjonalnej i innych	P7S_WG
W06	fundamentalne dylematy dotyczące zarządzania aktywami niematerialnymi oraz ograniczone możliwości interwencji państwa w tym obszarze	P7S_WK
W07	fundamentalne przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym szczególnie wynikających z implementacji polityk publicznych	P7S_WK
W08	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości w kontekście wyzwań organizacyjnych oraz interakcji z organami administracji publicznej	P7S_WK
W09	w pogłębionym stopniu pojęcia, teorie naukowe oraz metodykę badań wykorzystywaną w dziedzinie nauk humanistycznych	P7S_WG
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
U01	samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi w szczególności te zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają podmioty sektora publicznego	P7S_UW
U02	wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn oraz przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w przestrzeni publicznej oraz w gospodarce wraz z umiejętnością formułowania własnych opinii i właściwego doboru krytycznych danych i metod analiz	P7S_UW
U03	analizować, prognozować i modelować złożone procesy zachodzące w wyniku relacji pomiędzy sferą publiczną a gospodarką z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych adekwatnych do obszaru gospodarki i administracji publicznej, takich jak analiza porównawcza, metody przekrojowe, metody panelowe	P7S_UW
U04	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i odpowiednio uzasadniać przyjęte stanowisko; potrafi prowadzić debatę	P7S_UK
U05	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia	P7S_UK

	Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	
U06	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
U07	pracować w zespole, a przede wszystkim kierować pracą zespołu	P7S_UO
U08	prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w celu formułowania i rozwiązywania nietypowych problemów z zakresu dziedziny nauk humanistycznych	P7S_UW
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
K01	do współdziałania i współpracy, chętnie pracuje w grupie, przyjmując w niej różne role	P7S_KK
K02	do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych	P7S_KK
K03	do uczestnictwa w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki swojej działalności	P7S_KR
K04	do przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności zawodowej, identyfikuje i dostrzega dylematy etyczne związane z wykonywanym zawodem	P7S_KR
K05	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
K06	do wypełniania zobowiązań społecznych w oparciu o najbardziej adekwatne formuły organizacyjno-prawne	P7S_KO
K07	do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie problematyki odnoszącej się do dziedziny nauk humanistycznych	P7S_KO

Objaśnienia oznaczeń:

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – zakres i głębokość - kompletność perspektywy poznawczej i zależności
- P7S_WK – kontekst - uwarunkowania, skutki

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

- P7S_UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym
- P7S_UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa
- P7S_UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – oceny - krytyczne podejście
- P7S_KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych, działanie na rzecz interesu publicznego
- P7S_KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PLAN STUDIÓW¹

Rok studiów: Semestr studiów: łączna liczba godzin zajęć: łączna liczba punktów ECTS:				pierwszy pierwszy 195 / 117 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć (S/N)	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Administracja w ujęciu porównawczym	W	E	15/9	4	4				O
2	Ekonomia II	W+CW	E	15+15/9+9	5	2	3			O
3	Język obcy	J	Z	30/18	2	2				OW
4	Doradztwo polityczne	W+CW	E	15+15/9+9	4	4				O
5	Polityka innowacyjna	W+CW	E	15+15/9+9	6	6				O
6	Polityka zdrowotna	K	Z	30/18	4	3	1			O
7	Rachunkowość II	W+CW	E	15+15/9+9	5			5		O

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny, przedmioty wskazane w planie studiów jako zajęcia obowiązkowe muszą zapewniać osiągnięcie w ramach dyscypliny wiodącej co najmniej połowy efektów uczenia się (co najmniej 51% punktów ECTS koniecznych do ukończenia kierunku).

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:										
					pierwszy drugi 200 / 120 30					
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć (S/N)	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Ekonometria i pronozowanie procesów gospodarczych	W+CW	E	15+15/9+9	5		5			O
2	Ekonomia wartości	K	Z	30/18	5	2	3			O
3	Język obcy	J	E	30/18	3	3				OW
4	Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych	K	Z	30/18	5	3		2		O
5	Polityka regionalna	W+CW	E	15+15/9+9	4	4				O
6	Polityka zatrudnienia	W+CW	E	15+15/9+9	4	4				O
7	Seminarium dyplomowe	S	Z	20/12	4	4				OW

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi trzeci 215 / 129 30						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć (S/N)	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Polityka rozwoju miast	W+CW	E	15+15/9+9	4	4				O
2	Współczesne wyzwania gospodarcze	K	Z	30/18	3	2	1			O
3	Zarządzanie procesami organizacyjnymi w administracji publicznej	K	Z	30/18	4	2		2		O
4	Gospodarka społeczna	W+CW	E	15+15/9+9	4	1	1	2		O
5	Przedmiot do wyboru I	K	Z	15/9	3	1	1	1		W
6	Przedmiot do wyboru II	W+CW	E	15+15/9+9	4	1	3			W
7	Przedmiot do wyboru III	W+CW	E	15+15/9+9	4	2		2		W
8	Seminarium dyplomowe	S	Z	20/12	4	4				OW

Rok studiów: Semestr studiów: Łączna liczba godzin zajęć: Łączna liczba punktów ECTS:				drugi czwarty 185 / 111 31						
Lp.	Przedmiot (nazwa)	Forma zajęć	Forma zaliczenia przedmiotu	Liczba godzin zajęć (S/N)	Liczba pkt. ECTS	ECTS/dyscyplina(-y)				Zajęcia obowiązkowe (O) / do wyboru (W)
						NPA	EF	NZJ	INNE	
1	Ekonomiczna analiza prawa	K	Z	30/18	4	1	2		1 Psychologia	O
2	Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych (Humanities subjects)	W	E	30/18	5				2 Filozofia 2 Nauki o kulturze i religii 1 Historia	W
3	Komunikacja i partycypacja społeczna	K	Z	30/18	3				3 Nauki socjologiczne	O
4	Przedmiot do wyboru IV	W+CW	E	15+15/9+9	4	3	1			W
5	Przedmiot do wyboru V	K	Z	15/9	3	1	1		1 Nauki socjologiczne	W
6	Przedmiot do wyboru VI	K	Z	30/18	5	2	1	2		W
7	Seminarium dyplomowe	S	Z	20/12	7	7				OW

W – wykład; C – ćwiczenia; K – konwersatorium; J – lektorat; S -seminarium

NPA - Nauki o polityce i administracji; EF - Ekonomia i finanse; NZJ - Nauki o zarządzaniu i jakości

Przedmioty do wyboru:

Przedmiot do wyboru I

Analiza danych
Współczesne koncepcje rozwoju miast
Economic Efficiency in Public Organizations
Project Management in Transformative Organizations

Przedmiot do wyboru II

Rynek finansowy
Ekonomiczna analiza funkcjonowania samorządów lokalnych w Polsce
Economics of Values

Przedmiot do wyboru III

Zarządzanie finansami publicznymi
Współrządzenie miastem
Leadership Concepts and Principles

Przedmiot do wyboru IV

Gospodarka finansowa w organizacjach pozarządowych
Gospodarowanie przestrzenią gminy
Cultural Dimensions of Contemporary Organizations

Przedmiot do wyboru V

Finansowanie przedsięwzięć publicznych
Funkcjonowanie spółek komunalnych
Successful Communication
Zielona gospodarka

Przedmiot do wyboru VI

Ekonomia kultury
Zarządzanie jakością w JST
Innovation Management

SPOSÓB WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikowanie i dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez:

- w zakresie wiedzy - prace zaliczeniowe i egzaminacyjne, prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna), prace pisemne *reflective writing* (wymagające krytycznej analizy literatury tematu skonfrontowanej z własnymi doświadczeniami), teksty referatu. Oceny z zaliczeń przedmiotów są dokumentowane w protokołach egzaminacyjnych / zaliczeniowych.
- w zakresie umiejętności - prace projektowe, raporty wykonania zadań, arkusze wyników zadań indywidualnych i zbiorowych, *case study*, opracowywane eseje (weryfikujące umiejętność gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy źródłowej, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce, umiejętność zastosowania poznanych narzędzi w praktyce), konspekty prac grupowych, także protokoły egzaminacyjne / zaliczeniowe.
- w zakresie kompetencji społecznych - prace projektowe, prezentacje (dokumentacja elektroniczna dokumentująca stosunek studentów do analizowanych zjawisk, procesów, problemów, zdolności komunikacyjne i społeczne), arkusze punktacji za aktywność na zajęciach (sposób komunikowania się, zaangażowanie we współdziałanie, jakość stosowanej argumentacji i uzasadnień), prace pisemne *reflective writing*.

W systemie PRK określa się nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się; określa się wagę (znaczenie) efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W przypadku przedmiotów prowadzonych w różnych formach (wykład i ćwiczenia) ocenę końcową tworzą oceny częściowe z poszczególnych form zajęć, z uwzględnieniem wag (znaczenia) określonych przez osobę prowadzącą zajęcia wykładowe. Informacje te wraz z informacjami o wymogach i kryteriach zaliczenia przedmiotu są przekazywane przed rozpoczęciem zajęć, w szczególności poprzez udostępnienie sylabusu przedmiotu.

Podstawą oceny realizacji efektów uczenia są w szczególności różne formy prac częściowych (referaty, raporty, *case study*), zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz umiejętność dyskusji, interpretacji, doboru argumentów itd. Oceny z przedmiotów są zapisywane w systemie elektronicznym. Nie jest akceptowane zaliczenie wyłącznie na podstawie obecności studenta na zajęciach.

Szczególnego rodzaju miernikiem realizacji zakładanych efektów uczenia się na studiach drugiego stopnia Gospodarka i administracja publiczna jest praca magisterska i przeprowadzony egzamin końcowy. W celu weryfikacji samodzielności napisanej pracy stosowany jest system antyplagiatowy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWE PRZYPISANE DO ZAJĘĆ
(sporządzane dla przedmiotów wskazanych w planie studiów)



Instytut: Instytut Polityk Publicznych i Administracji
 Kierunek: Gospodarka i administracja publiczna
 Stopień: 2. stopień (studia magisterskie)
 Semestr: 2024/25 zimowy

Nazwa przedmiotu
Administracja publiczna w ujęciu porównawczym
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie ustrojową pozycję administracji w wybranych państwach, jej sposób organizacji i funkcjonowanie. ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi analizować ustrojowe, społeczne i kulturowe uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej w wybranych krajach. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do podejmowania krytycznej analizy problemów w funkcjonowaniu administracji w wybranych krajach i czerpania pozytywnych wzorców oraz wskazywania sposobów ich implementacji. ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Metody porównawcze w naukach społecznych. Porównanie ustrojów, systemów politycznych i modeli administracji. W2 Prezentacja modeli administracji w wybranych państwach. Analiza uwarunkowań funkcjonowania administracji centralnej, regionalnej i lokalnej. Przypadek Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych. W3 Prezentacja modeli administracji w wybranych państwach. Analiza uwarunkowań funkcjonowania administracji centralnej, regionalnej i lokalnej. Przypadek Republiki Federalnej Niemiec i Francji. W4 Porównanie rozwiązań w zakresie organizowania służby cywilnej i zasobów kadrowych administracji. Procedury kontrolne. W5 Porównanie i analiza modeli administracyjnych, dyskusja na temat implementacji rozwiązań systemowych i szczegółowych w realiach administracji RP.

Nazwa przedmiotu
Analiza danych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Absolwent zna pojęcia i zadania analityki biznesowej oraz metody analizy i wizualizacji danych. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Absolwent umie stosować metody analizy danych oraz opracowywać i interpretować otrzymane wyniki. ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU) ↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO) E3 (K) Absolwent potrafi wykorzystać metody analizy danych do rozwiązywania problemów poznawczych. ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR) ↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR) E4 (K) Student jest gotów do wykorzystania narzędzi analitycznych w sposób etyczny i zgodny z potrzebami oraz interesem społecznym. ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR) ↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR) ↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Analityka biznesowa - operacjonalizacja zmiennych, charakterystyka przykładowych zbiorów danych, przykłady zastosowań. K2 Modele ekonometryczne - podstawowa typologia i zastosowanie K3 Metody eksploracji danych. Przydatność wykorzystywania innych typów i metod analizy danych (ilościowa analiza tekstu, eksperyment, metody jakościowe). K4 Symulacja rzeczywistych warunków decyzyjnych - zastosowanie wybranych metod analitycznych do wsparcia procesów decyzyjnych. Case study nr 1. K5 Symulacja rzeczywistych warunków decyzyjnych - zastosowanie wybranych metod analitycznych do wsparcia procesów decyzyjnych. Case study nr 2
Nazwa przedmiotu

Cultural Dimensions of Contemporary Organizations
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rolę kultury we współczesnym świecie. ↳ GA-ST2-GA-W09-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi interpretować różnice międzykulturowe. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów współpracować w kontekście międzykulturowym. ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Przegląd kultur na różnych kontynentach. W2 Przyczyny konfliktów na bazie kulturowej. W3 Rozwój kultur na przestrzeni lat. W4 Wpływ kultury na kształt i funkcjonowanie organizacji. C1 Kształtowanie się organizacji w różnych kręgach kulturowych. C2 Kultury a instytucje C3 Kultura - zajęcia komparatystyczne. C4 Przyszłość różnorodności kulturowej.

Nazwa przedmiotu
Doradztwo polityczne
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie mechanizmy dostarczania fachowej wiedzy eksperckiej instytucjom sektora publicznego oraz organom państwa i jednostek samorządu terytorialnego. ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi opisać wybrany problem, przeprowadzić diagnozę sytuacji, zaproponować adekwatne dla rozwiązania problemu działania. ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK) ↳ GA-ST2-GA-U08-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów stosować zdobytą wiedzę w celu poprawy jakości funkcjonowania instytucji sektora publicznego, organów władzy oraz organizacji pozarządowych w wybranym obszarze polityk publicznych.

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)
↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Znaczenie doradzania w procesie podejmowania decyzji przez organy władz publicznych. W2 Rola prognozowania w procesie podejmowania decyzji przez władze publiczne. Metody prognozowania w pracy ekspertów. W3 Rola doradztwa w warunkach silnych deficytów informacyjnych oraz braku wystarczającej wiedzy. W4 Doradcy polityczni w systemie biurokracji eksperckiej. Administracja w systemie politycznym. W5 Komunikowanie jako element procesu doradztwa politycznego. W6 Pozamerytoryczne role doradców. Rozumienie kontekstu politycznego, psychologicznego i mechanizmów oddziaływania małych grup na proces decyzyjny. W7 Etyka pracy doradcy. Lobbying. C1 Analiza politycznych uwarunkowań procesu decyzyjnego. Studium przypadku. C2 Prognozowanie wybranego procesu z zakresu polityk publicznych. C3 Projektowanie działań instytucji publicznych. Faza diagnozy problemu i określania celów. C4 Projektowanie działań instytucji publicznych. Faza poszukiwania rozwiązań. C5 Projektowanie działań instytucji publicznych. Faza formułowania ekspertyzy lub dokumentu doradczego. C6 Projektowanie działań instytucji publicznych. Prezentowanie propozycji eksperckiej. C7 Wskazywanie narzędzi realizacji projektów, ocena ryzyka politycznego.

Nazwa przedmiotu
Economic Efficiency in Public Organization
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Students understand fundamentals of economics of public organizations and their origins ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) E2 (W) Students understand a wider context of economic efficiency concept with special emphasis on public sector. Students understand and know methods for assuring economic efficiency in public organizations ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK) E4 (U) Students are able to analyze public organizations' performance based on a principle of economic efficiency

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

E5 (U) Students are able to identify various indicators allowing for measuring economic efficiency of public organizations. Students are able to examine economic efficiency of a given organization

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E7 (K) Students understand the importance of economic efficiency in public organizations from a perspective of citizens and their clients

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

E8 (K) Students are able to cooperate in accomplishments of group projects

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Economics of Public Organizations - Theory, Principles, Implications

K2 Measuring Economic Efficiency in Public Sector

K3 Mechanisms and Tools for Economic Efficiency Assurance in Public Sector

K4 Public Organizations' Budget Process

K5 Public Procurement Systems

K6 The Practice of Economic Efficiency in Public Organizations - Case Analysis

Nazwa przedmiotu

Economics of Values

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (U) After completing the course, the student through acquired knowledge will have the ability to recognize the development concept connected with economy of value theory as well as the ability to practical use the basic assumptions of this theory.

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK)**

E2 (W) Student after the realized a course will have a comprehensive knowledge about the economy of value theory and its place among different economic development theories.

↳ **GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W06-24/25Z (P7S_WK)**

E3 (K) Student after completion of education will be ready to use the knowledge and abilities in the professional life.

↳ **GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)**

↳ **GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)**

↳ **GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Economics of values - basic assumptions.

W2 Economic of values among different socio-economic development theories

W3 Firm-idea. The new approach to entrepreneurship.

W4 City-idea. The new approach to urban economy.

W5 School-idea. The new approach to educational system.

C1 Firm-idea. The new approach to entrepreneurship. Case studies.

C2 City-idea. The new approach to urban economy. Case studies

C3 School-idea. The new approach to educational system. Case studies.

C4 Water-idea. The new approach to one's city policy.

Nazwa przedmiotu

Ekonometria i prognozowanie procesów gospodarczych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie umiejscowienie ekonometrii w strukturze nauk ekonomicznych. Zna istotę ekonometrycznych badań korelacji oraz zależności przyczynowo-skutkowych między procesami gospodarczymi.

↳ **GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)**

E2 (U) Potrafi budować estymować oraz weryfikować liniowe modele jednorównaniowe. Potrafi tworzyć prognozy. Interpretuje uzyskane wyniki.

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (U) Posiada umiejętność budowy modeli typu autoregresyjnego oraz modeli wielorównaniowych

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

E4 (K) Jest świadom potrzeby samodzielnego poszerzania wiedzy z zakresu ekonometrii i potrafi ją zaspokoić.

↳ **GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Klasyczny Model Regresji Liniowej.

W2 Klasyczny Model Normalnej Regresji Liniowej. Estymacja przedziałowa. Prognoza punktowa i przedziałowa. Błędy ex ante i ex post prognozy.

W3 Predykcja z wykorzystaniem liniowych modeli typu autoregresyjnego

W4 Analiza dynamiki procesów ekonomicznych - wahań koniunkturalnych

C1 Klasyczny Model Regresji Liniowej.

C2 Klasyczny Model Normalnej Regresji Liniowej. Estymacja przedziałowa. Prognoza punktowa i przedziałowa. Błędy ex ante i ex post prognozy.

C3 Wykorzystanie modeli typu autoregresyjnego w analizie i prognozie zjawisk ekonomicznych

C4 Analiza aktualnych odczytów danych i analiz dotyczących koniunktury w gospodarce polskiej, wykorzystanie modeli ekonometrycznych w analizach koniunktury, analiza i interpretacja prognoz

Nazwa przedmiotu

Ekonomia II

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie funkcjonowanie gospodarki, w tym przyczyny niestabilności we wzroście gospodarczym, umie korzystać z narzędzi przydatnych do badania determinant zmian w aktywności gospodarczej.

↳ **GA-ST2-GA-W06-24/25Z (P7S_WK)**

↳ **GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)**

E2 (U) Student potrafi korzystać z nabytej wiedzy do wyjaśnienia przebiegu i skutków zmian zachodzących w gospodarce.

↳ **GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów identyfikować i rozpoznawać problemy w otoczeniu makroekonomicznym i podejmować próby ich rozwiązania samodzielnie lub w zespole.

↳ **GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Ujęcie teoretyczne przyczyn wahań we wzroście gospodarczym.

W2 Metoda wskaźników w badaniach zmian aktywności gospodarczej ; wskaźniki ilościowe i jakościowe; warianty wskaźników syntetycznych; wskaźniki jednoczesne, wyprzedzające i opóźnione

W3 Cele i środki polityki stabilizacji koniunktury gospodarczej

W4 Identyfikacja przyczyn i przebieg kryzysu z 2008 roku oraz polityka łagodzenia jego skutków na przykładzie gospodarki amerykańskiej

C1 Wyjaśnienie mechanizmu współczesnego cyklu koniunkturalnego

C2 Wskaźniki ekonomiczne i ich przydatność w analizie zmian aktywności gospodarki; interpretacja wniosków wynikających z nich; ich słabości

C3 Mechanizm funkcjonowania automatycznych stabilizatorów koniunktury oraz narzędzia i skuteczność polityki dyskrecyjnej w łagodzeniu niestabilności we wzroście gospodarczym

C4 Charakterystyka krótkookresowych zmian koniunkturalnych w gospodarce polskiej w wybranym przedziale czasu; po 1990 roku

Nazwa przedmiotu

Ekonomia kultury

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada ogólną wiedzę z zakresu ekonomii kultury, potrafi zdefiniować wartości ekonomiczne i pozaekonomiczne dóbr i usług kulturalnych i kreatywnych, posiada ogólną wiedzę na temat funkcjonowania przemysłów kreatywnych oraz roli kultury i dziedzictwa kulturowego w rozwoju społeczno-gospodarczym i rewitalizacji obszarów zdegradowanych.

↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi posługiwać się podstawową terminologią stosowaną w ekonomii kultury, potrafi analizować przyczyny oraz skutki procesów i zjawisk gospodarczych obserwowanych na rynku kultury, w tym rynku dziedzictwa kulturowego zna podstawowe metody prowadzenia badań z zakresu ekonomii kultury

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

E3 (K) Student posiada umiejętność uzupełniania wiedzy posługując się literaturą fachową oraz umiejętność współdziałania w zespole.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Kultura - ramy definicyjne. Ekonomia kultury jako dyscyplina naukowa

K2 Charakterystyka dóbr i usług kulturalnych i kreatywnych oraz ich wartość ekonomiczna i społeczno-kulturowa

K3 Charakterystyka ekonomiczna sektora kultury

K4 Ekonomia dziedzictwa kulturowego, sztuk performatywnych i wizualnych

K5 Przemysły kultury i kreatywne - aspekty ekonomiczne

K6 Rynek pracy artystów i prawa autorskie

K7 Znaczenie kultury i dziedzictwa kulturowego w rozwoju lokalnym

K8 Polityka kulturalna i jej aspekty ekonomiczne

K9 Ekonomia instytucji kultury - wybrane przykłady

Nazwa przedmiotu

Ekonomia wartości

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie potrzebę włączania kwestii społecznych i środowiska naturalnego do przestrzeni gospodarczej

↳ **GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)**

↳ **GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)**

E2 (U) Student potrafi samodzielnie interpretować, wyjaśniać i dokonywać oceny znaczenia wartości społecznych w rozwoju gospodarczym

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów do rozpoznawania zagrożeń związanych z prowadzeniem oportunistycznej gry rynkowej oraz jest gotów kreować i wzmacniać postawy etyczne i społecznie odpowiedzialne

↳ **GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)**

↳ **GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

K1 Pojęcie i geneza sformułowania "ekonomia wartości"

K2 Miejsce i rola kwestii społecznych i środowiska naturalnego w wybranych szkołach myśli ekonomicznej

K3 Prezentacja wybranych idei kierunkujących rozwój społeczno - gospodarczy: etyka w biznesie, społeczna odpowiedzialność, zrównoważony rozwój, ekoinnowacyjność, gospodarka o obiegu zamkniętym

K4 Bariery i uwarunkowania rozwoju idei włączających wartości społeczne do strategii rozwoju gospodarczego

K5 Wybrane wskaźniki i metody pomiaru rozwoju gospodarczego

K6 Charakterystyka "przedsiębiorstwa wartości"

K7 Formy instytucjonalne i prawne wzmacniania roli wartości społecznych w organizacji

K8 "Administracja wartości" z perspektywy roli pracowników

K9 Kluczowi aktorzy biorący udział w implementacji idei włączających wartości społeczne do strategii rozwoju gospodarczego

K10 Ekonomiczny i społeczny bilans wybranych modeli włączających znaczenie idei w rozwój gospodarczy

Nazwa przedmiotu

Ekonomiczna analiza funkcjonowania samorządów lokalnych w Polsce

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Zna podstawowe metody i techniki badań społecznych i analiz ekonomicznych w odniesieniu do samorządów gminnych i powiatowych w Polsce.

↳ **GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)**

E2 (U) Potrafi zinterpretować przeszłe i bieżące wydarzenia gospodarcze i społeczne (np. polityczne, kulturowe, przestrzenne) zachodzące w gminach i w powiatach w Polsce przy pomocy teorii gospodarczych.

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Jest przygotowany do prowadzenia analiz dotyczących gospodarczego rozwoju w swojej pracy zawodowej.

↳ **GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)**

↳ **GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Analiza zjawisk gospodarczych zachodzących na poziomie lokalnym.

W2 Analiza koncepcji rozwoju lokalnego i regionalnego.

W3 Analiza i przegląd metod analiz gospodarczych na poziomie lokalnym.

W4 Planowanie strategiczne a efektywność zarządzania rozwojem terytorialnym.

C1 Analiza konsekwencji gospodarczych prowadzonej polityki rozwoju lokalnego. Studium przypadku.

C3 Planowanie strategiczne a efektywność zarządzania rozwojem terytorialnym - studium przypadków.

C4 Analiza efektywności narzędzi rozwoju gospodarczego na poziomie lokalnym. Studium przypadku.

C4 Analiza możliwości przyciągania ekonomicznych zasobów przez samorządy terytorialne.

Nazwa przedmiotu

Ekonomiczna analiza prawa

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł (prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych) organizujących struktury i instytucje społeczne i rządzących nimi prawidłowościach oraz o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania

↳ **GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)**

E2 (U) sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) albo potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną

umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności

↳ **GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

K1 Informacje ogólne o nuncie ekonomiczna analiza prawa, główne założenia ekonomicznej analizy prawa, korzyści i zagrożenia płynące z łączenia prawa i ekonomii

K2 Wpływ prawa na alokację zasobów - Twierdzenie Coase'a, analiza marginalna w ekonomicznej analizie prawa, wykorzystanie ekonomicznej analizy prawa w legislacji na przykładzie prawa miejscowego, ekonomiczna analiza modeli odpowiedzialności deliktowej.

K3 Ekonomiczna teoria własności, wybrane zagadnienia ekonomicznej analizy prawa własności intelektualnej.

K4 Poziom kosztów transakcyjnych, a odpowiednie regulacje prawne, wykorzystanie ekonomicznej analizy prawa w walce z przestępczością, ekonomiczna analiza procedur prawnych i procesu sądowego - analiza zachowania sędziów

K5 Wykorzystanie elementów teorii gier - dylemat więźnia - w ekonomicznej analizie prawa, elementy teorii wyboru publicznego i społecznego - problemy podejmowania decyzji, wpływu grup interesu, punktów veto, roli administracji w procesie politycznym, paradoksy demokracji, teoria racjonalnego wyboru i stosunek do ryzyka w prognozowaniu reakcji na zmiany w prawie - wykorzystanie ekonomii behawioralnej do tworzenia prawa

K6 Ekonomiczna analiza wybranych aktów prawnych.

K7 Przyszłość ekonomicznej analizy prawa

K8 Ekonomiczna analiza prawa a inne koncepcje teorii prawa

K9 Historia ruchu intelektualnego "ekonomiczna analiza prawa" w Polsce

Nazwa przedmiotu

Finansowanie przedsięwzięć publicznych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Posiada wiedzę o źródłach i sposobach finansowania przedsięwzięć publicznych. Posiada wiedzę na temat finansowania przedsięwzięć publicznych na różnych poziomach władzy publicznej. Posiada wiedzę na temat standardów finansowania przedsięwzięć publicznych.

↳ **GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)**

E4 (U) Posiada umiejętność analizy różnych rozwiązań w obszarze finansowania przedsięwzięć publicznych i ich realizacji. Posiada umiejętność identyfikacji wewnętrznych i zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć publicznych.

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E6 (K) Potrafi dokonać oceny procesów zachodzących w obszarze finansowania przedsięwzięć publicznych, z uwzględnieniem krytycznych uwag. Potrafi podjąć refleksję na temat kierunku zmian w obszarze finansowania przedsięwzięć publicznych.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

K1 Struktura budżetu jednostek samorządu terytorialnego i budżetu krajowego.

K2 Źródła finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych.

K3 Struktura pozabudżetowych instrumentów finansowania przedsięwzięć publicznych.

K4 Struktura i rola funduszy europejskich w realizacji przedsięwzięć publicznych.

K5 Analiza przedsięwzięć publicznych.

K6 Analiza sukcesów i porażek w finansowaniu przedsięwzięć publicznych.

Nazwa przedmiotu

Funkcjonowanie spółek komunalnych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student ma wiedzę niezbędną do zrozumienia mechanizmów funkcjonowania gospodarki komunalnej w aspekcie prawnym, ekonomicznym i społecznym

↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)

E2 (W) Student zna i rozumie zasady funkcjonowania spółek komunalnych oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ma zawansowaną wiedzę o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania firm komunalnych

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E3 (U) Student potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę interpretować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania spółek komunalnych

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

E4 (U) Student potrafi pozyskiwać niezbędne informacje na temat spółek komunalnych oraz dokonywać ich merytorycznej selekcji; posiada umiejętność komunikowania się ze spółkami komunalnymi z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii.

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E5 (K) Student jest gotów do merytorycznej oceny funkcjonowania spółek komunalnych z uwzględnieniem ich roli w zaspokojeniu podstawowych potrzeb mieszkańców poszczególnych JST

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Podstawy prawne i organizacyjne gospodarki komunalnej

K2 Zadania samorządu terytorialnego w realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej

K3 Formy organizacyjne i prawne realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej

K4 Spółki prawa handlowego w JST

K5 Zakres merytoryczny wykonywanych zadań przez spółki komunalne

K6 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw komunalnych w kontekście polityki samorządu terytorialnego

K7 Inwestycje komunalne. Finansowanie inwestycji ze środków zewnętrznych

Nazwa przedmiotu

Gospodarka finansowa w organizacjach pozarządowych

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie specyfikę finansów i rachunkowości w działalności organizacji pozarządowych

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi przeprowadzić analizę działań organizacji pozarządowej w zakresie finansów i polityki rachunkowości.

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do podjęcia współpracy w trzecim sektorze gospodarki, w szczególności potrafi wyznaczyć cele działania organizacji pozarządowej, określić warunki polityki rachunkowości, rozliczeń i sprawozdawczości.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Istota i podstawowe zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych. Rodzaje działalności w organizacjach pozarządowych.

W2 Mechanizmy finansowania działalności organizacji pozarządowych

W3 Status organizacji pożytku publicznego

W4 Organizacyjne i finansowo-rachunkowe aspekty finansowania organizacji pozarządowych ze środków z działalności nieodpłatnej, odpłatnej, gospodarcze

W5 Ewidencje podatkowe i rachunkowe w organizacjach pozarządowych

W6 Sprawozdawczość finansowa organizacji pozarządowych

C1 Wybór źródeł i pozyskiwanie środków finansowych na prowadzenia działalności w organizacja pozarządowych

C2 Tworzenie dokumentacji projektowych. Aspekt finansowy i merytoryczny, konstrukcja budżetu

C3 Ewaluacja projektów. Kryteria oceny merytorycznej i finansowej

C4 Rozliczanie projektów. Kwalifikowalność wydatków. Raportowanie finansowe

C5 Sprawozdanie finansowe (w tym dot. środków pozyskanych z 1% OPP, ustalanie wyniku finansowego)

C6 Współczesne problemy gospodarowania finansami w organizacji pozarządowej - podsumowanie

Nazwa przedmiotu

Gospodarka społeczna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie przesłanki, zasady tworzenia i rozwoju inicjatyw gospodarki społecznej, w tym powstawania różnych form przedsiębiorczości

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi analizować i oceniać procesy i zjawiska społeczne dotyczące gospodarki społecznej w

Polsce i na świecie; potrafi zastosować wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa i finansów w celu analizy, interpretacji i rozwiązania wybranych problemów społecznych za pomocą narzędzi gospodarki społecznej.

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów współdziałania i współpracy w grupie

↳ **GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Intelktualne korzenie gospodarki społecznej.

W2 Funkcje i modele gospodarki społecznej.

W6 Społeczno-ekonomiczne efekty działania podmiotów gospodarki społecznej.

W7 Gospodarka społeczna w polityce publicznej.

C1 Gospodarka społeczna – wprowadzenie.

C2 Modele i struktury działania podmiotów gospodarki społecznej (doświadczenia krajowe).

C4 Modele i struktury działania podmiotów gospodarki społecznej (doświadczenia zagraniczne).

C6 Zarządzanie podmiotami gospodarki społecznej (wybrane aspekty).

Nazwa przedmiotu

Gospodarowanie przestrzenią gminy

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie procesy zmian wybranych struktur jednostek samorządu terytorialnego, instytucji i więzi społecznych, zwłaszcza na poziomie lokalnym oraz zna i rozumie rządzące tymi zmianami prawidłowości. Student także zna i rozumie specjalistyczne pojęcia związane z teorią planowania, urządzania i zagospodarowania terenów zwłaszcza na poziomie gminy.

↳ **GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)**

E2 (U) Student potrafi sprawnie posługiwać się systemami normatywnymi, normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) oraz potrafi posługiwać się nimi w celu rozwiązywania konkretnych problemów powstających w wyniku procesu zagospodarowania gminy.

↳ **GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji w sposób rozważny, starannie przygotowany i konsekwentny oraz ma świadomość swoich obowiązków i powinności zawodowych, rozumiejąc istotę i wartości celów gospodarowania przestrzenią gminy (zarządzania publicznego, operowania finansami).

↳ **GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)**

Treści programowe przedmiotu
W1 Planowanie przestrzenne – ewolucja skali i problemów. Rozwój planowania krajowego w Polsce. Ujęcie definicyjne. W2 Gospodarka przestrzenna w gminie. W3 Rola i zasady sporządzania opracowań planistycznych w gminie. W4 Efekty zewnętrzne gospodarowania przestrzennego w gminie. W5 Skutki społeczne złych praktyk w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W6 Ład przestrzenny w gminie vs konflikt przestrzenny. C1 Rozpoznanie podstawowych uwarunkowań stanu istniejącego w zakresie funkcji obiektów i terenów gminnych. C2 Lokalna polityka przestrzenna. C3 Plan ogólny a miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy. C4 Gromadzenie materiałów źródłowych dotyczących istniejących obiektów liniowych jak i punktowych na wybranym terenie opracowania. C5 Analiza przypadku. Dobre/złe praktyki w zakresie projektowanych rozwiązań infrastrukturalnych w gminie (infrastruktura społeczna, techniczna oraz różne typy przestrzeni publicznych). W ramach ćwiczeń istnieje możliwość partycypacji w pracach związanych z tworzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wyłożenie do publicznego wglądu oraz dyskusja publiczna nad planem).

Nazwa przedmiotu
Innovation Management
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Studenci zdobędą wiedzę pozwalającą na zrozumienie podstawowych mechanizmów zarządzania innowacjami, potrafią zdefiniować wyzwania z tym związane oraz wskazać tendencje dotyczące przyszłości rozwoju zarządzania innowacjami. ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W06-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Studenci potrafią prawidłowo diagnozować podstawowe problemy w zarządzaniu innowacjami, z uwzględnieniem współczesnych trendów, przygotowują poprawne merytorycznie opracowania pisemne w tym zakresie, przeprowadzą analizy i wyciągną wnioski. Potrafią wskazać na implikacje praktyczne. Posiadają umiejętność przygotowania wystąpień ustnych. ↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK) ↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU) ↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E3 (K) Student rozumie potrzebę ustawicznego uczenia się, potrafi inspirować do uczenia się inne osoby oraz organizować procesy uczenia. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności z dziedziny nauk ekonomicznych oraz poszerzać ją o wymiar interdyscyplinarny. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Innowacja – definiowanie, rodzaje, kryteria klasyfikacji, cele, korzyści Proces innowacyjny – modele, podmioty uczestniczące, cykl realizacji innowacji a makro-proces innowacyjny

K2 Metody kreowania innowacji Źródła innowacji – wewnętrzne, zewnętrzne,

K3 Uwarunkowania innowacyjności – cechy organizacji wpływające na zdolność wprowadzania innowacji, potencjał innowacyjny Twórcza jednostka a twórcza organizacja. Cechy osobowości hamujące i sprzyjające twórczości w organizacji

K4 Opory, bariery wprowadzania innowacji i sposoby ich pokonywania. Czynniki wyzwalające i potęgujące opory wobec zmian. Zarządzanie innowacjami. Wyznaczanie celu, opracowywanie alternatywnych propozycji, kryteria oceny pomysłów na innowacje, ocena skutków, planowanie realizacji,

Nazwa przedmiotu

język angielski

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku angielskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka angielskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK)

↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E3 (K) Jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku angielskim, zarówno w celu zainicjowania

jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2 Szczegółowe zagadnienia specyficzne dla kierunku Gospodarka i administracja publiczna zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ.

C5 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku Gospodarka i administracja publiczna zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR

Nazwa przedmiotu

język francuski

Język prowadzenia zajęć

francuski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku .francuskim w zakresie tematyki kierunkowej.

↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka francuskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą.

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK)

E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku francuskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)
↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)
↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język hiszpański
Język prowadzenia zajęć
hiszpański
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. hiszpańskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. hiszpańskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytoryczne w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym. Potrafi świadomie realizować proces samokształcenia oraz dzielić się wiedzą. ↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK) ↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU) ↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku hiszpańskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
C1 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja

i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu
język niemiecki
Język prowadzenia zajęć
niemiecki
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. niemieckim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. niemieckiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. ↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku niemieckim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu
język rosyjski
Język prowadzenia zajęć
rosyjski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie system języka docelowego odpowiedni do swojego poziomu, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, który umożliwia zrozumienie przekazu ustnego i pisanego, jak również komunikację werbalną i pisemną w j. rosyjskim w zakresie tematyki kierunkowej. ↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu j. rosyjskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. ↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest gotów do nawiązania interakcji komunikacyjnej w języku rosyjskim zarówno w celu zainicjowania jak i podtrzymania kontaktów służbowych. Jest gotów radzić sobie w sytuacjach konfliktowych. ↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR. C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ .

Nazwa przedmiotu
język włoski
Język prowadzenia zajęć
włoski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie przekaz ustny i pisemny, jak również komunikację werbalną i pisemną w języku włoskim w zakresie tematyki kierunkowej, odpowiednią do swojego poziomu językowego, określonego w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W09-24/25Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi wyrazić w sposób adekwatny do wymaganego poziomu języka włoskiego zasadnicze aspekty problemów przedstawionych w tekstach złożonych, łącznie z dyskusją specjalistyczną w zakresie kierunkowej tematyki zawodowej. Potrafi przekazać treści merytorycznych w formie prezentacji bądź w ramach spotkania biznesowego. Potrafi pracować w zespole, również w środowisku międzynarodowym.

↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK)

↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E3 (K) Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K07-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

C1 Podstawowe zagadnienia ekonomii i biznesu (m.in. rekrutacja, zarządzanie, marketing, sprzedaż, ICT, organizacja i finanse firmy, kultura korporacyjna, etyka w biznesie) zgodnie z sylabusem dostępnym na stronie internetowej CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C2 Odpowiednie dla poziomu językowego elementy wiedzy systemowej języka (gramatyka, składnia, frazeologia, fonetyka) zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C3 Korespondencja handlowa/służbowa z uwzględnieniem specyfiki kierunku zgodnie z sylabusem CJ oraz z uwzględnieniem poziomu językowego wg skali CEFR.

C4 Umiejętności typu soft skills i komunikacja międzykulturowa zgodnie z sylabusem CJ.

Nazwa przedmiotu

Komunikacja i partycypacja społeczna

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student posiada wiedzę z zakresu komunikacji i partycypacji społecznej w ujęciu strukturalnym, funkcjonalnym i instytucjonalnym. Wiedza ta jest odpowiednio uporządkowana, co pozwala na stworzenie podbudowy merytorycznej (w tym bazy pojęciowej) dla prowadzenia analiz działań instytucji publicznych w zakresie polityki komunikacyjnej i partycypacji społecznej.

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Student, z wykorzystaniem uzyskanej wiedzy, potrafi przeprowadzić analizę działań instytucji publicznej w obszarze komunikacji i partycypacji społecznej. Potrafi dokonać oceny takich działań, dookreślić ich celowość. Student potrafi przeprowadzić krytyczną analizę, w efekcie której może zaproponować alternatywne

rozwiązania lub wprowadzić autorskie poprawki do realizowanych działań przez instytucje publiczne.

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

E3 (K) Student potrafi przygotować projekt kampanii komunikacyjnej dla instytucji publicznej, jest przygotowany do wyznaczania jej celów, określenia warunków sukcesu oraz szacowania skutków wdrożenia. Jest gotowy proponować zmiany i rozwiązania w ramach działań z obszaru partycypacji społecznej, dostosować je do odpowiedniej materii przedmiotu, wyznaczyć cele i określić potencjalne skutki realizowanych działań. Jest gotowy przygotować i przeprowadzić projekt do budżetu obywatelskiego jak i innych działań partycypacyjnych.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Komunikacja społeczna: pojęcie, istota, definicje, rodzaje, adresaci

K2 Komunikacja społeczna: Proces komunikacyjny - komunikowanie się władzy i obywateli

K3 Komunikacja społeczna: wybrane narzędzia komunikowania.

K4 Komunikacja społeczna: Proces komunikacyjny - komunikowanie problemów społecznych

K5 Komunikacja społeczna – czego powinny się uczyć organizacje społeczne i administracja w obszarze komunikacji społecznej od biznesu.

K6 Proces komunikacji społecznej – studium przypadku

K7 Proces komunikacji społecznej – studium przypadku

K8 Partycypacja społeczna: Pojęcie i formy

K9 Partycypacja społeczna: narzędzia partycypacji społecznej.

K10 Partycypacja społeczna: Koncepcje zachowań zbiorowych, inicjatyw społecznych, mobilizacji społecznej. Ujęcie problemowe

K11 Partycypacja społeczna a administracja publiczna (formalne aspekty implementacji narzędzi partycypacyjnych)

K12 Instrumenty i formy partycypacji obywatelskiej w Polsce

K13 Przygotowanie projektu, kwerenda narzędzi: III sektor, rzecznictwo i lobbying, dialog społeczny, wybory, referenda i konsultacje społeczne, Instytucja wysłuchania publicznego oraz dostęp do informacji publicznej w Polsce

K14 Partycypacja społeczna – studium przypadku - projekt do budżetu obywatelskiego lub inicjatywy obywatelskiej

K15 Partycypacja społeczna – projekt do budżetu obywatelskiego lub inicjatywy obywatelskiej

Nazwa przedmiotu

Leadership Concepts and Principles

Język prowadzenia zajęć

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Students will be able to explain the essentials of leadership theory, the application of that theory, and leadership skill development. Students will be able to demonstrate an understanding of leadership potential and the “leader vs. manager” difference. Students will be able to identify the managerial roles that leaders perform to accomplish organizational objectives. Students will understand how to rationalize the importance of decisional roles. Students will be able to identify their personal leadership styles and interpret them in context of public administration systems.

↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)

E10 (K) Students will develop their interpersonal and communication skills

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

E11 (K) Students will master their independent thinking and self-development principles

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

E6 (W) Students will be able to demonstrate an understanding of the benefits of embracing diversity and diversity leadership

↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG)

E7 (U) Students will be able to identify the leadership theory concepts within the case studies presented in the text

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

E8 (U) Students will be able to communicate the differences among the various team classifications, i.e., cross-functional team, and correctly identify their personal team work classifications

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

↳ GA-ST2-GA-U06-24/25Z (P7S_UU)

↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO)

Treści programowe przedmiotu

W1 Introduction and Course Overview; Who is a Leader?

W2 Leadership Theories and Their Applications

W3 Charismatic, Transformational, and Transactional Leadership

W4 Leadership of Culture, Ethics, and Diversity
W5 Strategic Leadership and Change Management
W6 Crisis Leadership and the Learning Organization
C1 Leadership Traits and Ethics; Introduction of final essay
C2 Leadership Contexts: Power, Politics, Networking, and Negotiation
C3 Communication, Coaching, and Conflict Resolution Skills
C4 Leadership of Culture, Ethics, and Diversity - simulations
C5 Strategic Leadership and Change Management - simulations
C6 Presentation of reflective essays

Nazwa przedmiotu
Metody planowania i analizy przedsięwzięć publicznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie rodzaje, metody identyfikowania i hierarchizowania problemów i celów przedsięwzięć o charakterze publicznym oraz kryteria ich oceny. ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi pozyskiwać dane na temat zjawisk społeczno-ekonomicznych z baz danych. Potrafi przetwarzać je w pakiecie excel oraz STATISTICA w celu zidentyfikowania ich zmienności w czasie i przestrzeni oraz zależności między zmiennymi. ↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do podejmowania decyzji dotyczących wyboru priorytetów przedsięwzięcia z uwzględnieniem właściwej hierarchii celów, ryzyk zagrażających realizacji przedsięwzięcia oraz pod kątem możliwości późniejszego zweryfikowania ich efektów, jak również z uwzględnieniem relacji zachodzących pomiędzy przyczynami i skutkami danego zjawiska. ↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 I. Wprowadzenie 1.1. Omówienie spraw organizacyjnych 1.2. Przybliżenie różnic między przedsięwzięciami publicznymi i prywatnymi 1.3. Omówienie kryteriów ewaluacyjnych na tle logiki programu K2 II. Część logiczna 1. 1.1. Analiza potrzeb 1.2. Analiza interesariuszy 1.3. Struktura problemu i drzewo problemów K3 II. Część logiczna 2. Planowanie działań 2.1. Matryca logiczna a) cele b) założenia c) wskaźniki d) źródła weryfikacji K4 II. Część logiczna 3. Uzupełnianie matrycy logicznej: 3.1. Struktura celów 3.2. Hierarchia celów 3.3. Zasada SMART 3.4. Ryzyka i założenia 3.5 Wskaźniki: 3.5a. Hierarchia efektów przedsięwzięcia, 3.5b Cechy dobrych wskaźników, 3.6. Źródła weryfikacji

K8 III. Część statystyczna 1. Przegląd baz danych i wskaźników służących pomiarowi poziomu realizacji celów przedsięwzięcia; Wprowadzenie do analizy zróżnicowania cechy w przestrzeni i czasie oraz do analizy zależności pomiędzy zmiennymi: analiza korelacji i regresji

K9 III. Część statystyczna 2. Diagnoza obszaru problemowego - analiza zróżnicowań w czasie i przestrzeni; wykorzystanie miar dynamiki i rozproszenia

K10 III. Część statystyczna 3. Analiza zależności korelacyjnych, weryfikacja istotności statystycznej; prosty model regresji liniowej; diagram korelacyjny, wykorzystanie pakietu STATISTICA

K10 Analiza efektu netto programów. Podsumowanie projektów zaliczeniowych.

K12 III. Część statystyczna 4. Omówienie projektów zespołowych, poprawa i konsultowanie projektów zespołowych

K13 Analiza kosztów i korzyści przedsięwzięć publicznych

Nazwa przedmiotu
Polityka innowacyjna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej w tworzeniu przewagi innowacyjnej przedsiębiorstw ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W06-24/25Z (P7S_WK) ↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Potrafi dokonać analizy efektywności poszczególnych narzędzi stymulowania innowacyjności gospodarki ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U07-24/25Z (P7S_UO) E3 (K) Potrafi zaprojektować zestaw działań stymulujących rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności oraz dokonać analizy jego efektywności ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
W1 Innowacyjność firm i jej determinanty w ujęciu historycznym W2 Regionalne systemy innowacji. W3 Krajowy system innowacji W4 Rola patentowania w innowacyjnej gospodarce W5 Znaczenie przemysłów kreatywnych na przykładzie wzornictwa przemysłowego W6 Główna przemysłowa polityka innowacyjnej.

W7 Uwarunkowania finansowania aktywności innowacyjnej.
W8 Modele innowacji
C1 Teoria innowacji – ujęcie J. Schumpetera
C2 Innowacje a wzrost i rozwój gospodarczy
C3 Innowacje a rozwój przedsiębiorstwa
C4 Tworzenie innowacyjnych dóbr – metoda design thinking (1)
C5 Tworzenie innowacyjnych dóbr – metoda design thinking (2)
C6 Pomiar działalności innowacyjnej
C7 Projektowanie polityki innowacyjnej – przykład Regionalnej Strategii Innowacji
C8 Projektowanie innowacyjnych rozwiązań – wyniki prac

Nazwa przedmiotu
Polityka regionalna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Studentka/Student posiada wiedzę nt. wybranych gospodarczych, społecznych, przestrzennych, środowiskowych i kulturowych aspektów rozwoju regionalnego ze szczególnym uwzględnieniem terytorium Polski. ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Studentka/Student potrafi odnieść się do wybranych aspektów uwarunkowań rozwoju regionów. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Studentka/Student potrafi uzupełnić przekazaną wiedzę z zakresu procesów rozwoju społeczno-gospodarczego regionów. ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W2 Polityka regionalna jako dyscyplina naukowa. Analiza podstawowych pojęć i definicji. Podstawowe, wybrane teorie rozwoju regionalnego. Zarządzanie w polityce regionalnej. W4 Programowanie rozwoju regionalnego W5 Mierniki rozwoju regionalnego. Źródła pozyskiwania danych dot. rozwoju regionalnego. W7 Polityka spójności Unii Europejskiej. Cele, strategie, fundusze. Perspektywa unijna, krajowa i regionalna. W8 Strategie i programy rozwoju regionalnego. Wybrane przykłady. Podsumowanie. C1 Podstawowe informacje dot. polityki rozwoju. Programowanie polityki rozwoju C2 Mierniki rozwoju regionalnego. Banki i bazy danych dot. rozwoju regionalnego. Diagnoza i analiza strategiczna C3 Przygotowanie elementów regionalnego programu strategicznego - gromadzenia i obróbka danych C4 Przygotowanie elementów regionalnego programu strategicznego - opracowanie projektu C5 Podsumowanie

Nazwa przedmiotu
Polityka rozwoju miast
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Studentka/student posiada wiedzę nt. zjawisk zachodzących wewnątrz ośrodków metropolitalnych. Posiada wiedzę nt. elementów wpływających na rozwój miast w Polsce i na świecie. Zna różne modele rozwoju ośrodków metropolitalnych. Rozumie istotę procesów i determinant przyczyniających się współcześnie do rozwoju metropolii. Zna historię rozwoju ośrodków metropolitalnych i dominujące determinanty rozwoju. ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Studentka/Student posiada umiejętność scharakteryzowania sieci osadniczej Polski. Potrafi rozróżnić formy zurbanizowane formy osadnicze (miasto, aglomeracja, konurbacja, metropolia, obszar metropolitalny, etc.). Dodatkowo, umie rozwiązywać postawione problemy zachodzące wewnątrz ośrodka metropolitalnego, relacji metropolia-metropolia, a także metropolia-otoczenie regionalne. Potrafi wskazać narzędzia zarządzania miastem. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Studentka/Student potrafi rozwiązywać przedstawione problemy za pomocą poprawnych metodologicznie badań lub analizy. ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
W1 Charakterystyka różnych, zurbanizowanych form osadniczych. Analiza zjawisk zachodzących wewnątrz miast, metropolii oraz obszarów metropolitalnych. W2 Historia rozwoju miast. Różne modele ośrodków metropolitalnych w świecie. W3 Zarządzanie miastem. Różne narzędzia i techniki kreowania rozwoju lokalnego. W4 Relacja metropolia-metropolia z punktu widzenia procesów naturalnych i żywiołowych oraz polityki rozwoju. W5 Hierarchizacja ośrodków metropolitalnych. Definicja i role funkcji metropolitalnych. W6 Relacja metropolia-otoczenie regionalne z punktu widzenia procesów żywiołowych oraz polityki rozwoju W7 Miasta kreatywne, wrażliwość ośrodków metropolitalnych na wahania cyklu koniunkturalnego. C1 Charakterystyka różnych, zurbanizowanych form osadniczych. Analiza zjawisk zachodzących wewnątrz miast, metropolii oraz obszarów metropolitalnych C2 Historia rozwoju miast. Różne modele ośrodków metropolitalnych w świecie. C3 Zarządzanie miastem. Różne narzędzia i techniki kreowania rozwoju lokalnego.

- C4** Relacja metropolia-metropolia z punktu widzenia procesów naturalnych i żywiolowych oraz polityki rozwoju.
- C5** Hierarchizacja ośrodków metropolitalnych. Definicja i role funkcji metropolitalnych.
- C6** Relacja metropolia-otoczenie regionalne z punktu widzenia procesów żywiolowych oraz polityki rozwoju.
- C7** Miasta kreatywne, wrażliwość ośrodków metropolitalnych na wahania cyklu koniunkturalnego.

Nazwa przedmiotu
Polityka zatrudnienia
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie główne teorie i metody badawczych z obszaru gospodarki i administracji publicznej, które są związane z polityką zatrudnienia i polityką rynku pracy. ↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG) E2 (W) Student zna i rozumie fundamentalne przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych, w tym szczególnie wynikających z implementacji polityk publicznych dotyczących rynku pracy ↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK) E3 (U) Student potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz wzajemne relacje między zjawiskami społecznymi w szczególności te zjawiska, na które pośredni i bezpośredni wpływ mają podmioty sektora publicznego realizujące politykę zatrudnienia i rynku pracy ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) E4 (K) Student jest gotowy do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy w zakresie problematyki polityki zatrudnienia i polityki rynku pracy oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych mających miejsce w obrębie rynku pracy ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Polityka zatrudnienia - zagadnienia wstępne W2 Polityka zatrudnienia a polityka rynku pracy W3 Polityka rynku pracy – cele, funkcje, pasywna i aktywna polityka rynku pracy, instrumenty aktywnej polityki rynku pracy W4 Polityka zatrudnienia i rynku pracy w UE – Europejska Strategia Zatrudnienia (ewolucja i stan obecny) W5 Polityka zatrudnienia i rynku pracy w Polsce – ramy prawne, instytucje rynku pracy, organy zatrudnienia, Krajowy Plan Działań na rzecz Zatrudnienia W6 Finansowanie polityki rynku pracy w UE i Polsce W7 Badanie efektywności aktywnej polityki rynku pracy – doświadczenia polskie i światowe W8 Flexicurity C1 Miejsce i rola państwa w polityce publicznej odnoszącej się do zatrudnienia i rynku pracy

- C2 Instytucje rynku pracy - rodzaje umów o pracę
- C3 Instytucje rynku pracy - prawna ochrona zatrudnienia
- C4 Instytucje rynku pracy - płaca minimalna
- C5 Instytucje rynku pracy - klin podatkowy
- C6 Instytucje rynku pracy - zasiłki dla bezrobotnych
- C7 Instytucje rynku pracy - oddziaływanie związków zawodowych
- C8 Omówienie wyników projektów grupowych

Nazwa przedmiotu
Polityka zdrowotna
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie procesy zmian wybranych struktur i instytucji wchodzących w skład systemów opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem procesu politycznego w obszarze zdrowia. ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska zachodzące w sferze systemów zdrowotnych i polityki zdrowotnej, w tym wzajemne relacje między zjawiskami i podmiotami tej polityki. Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w przeprowadzaniu krytycznej analizy procesów politycznych dotyczących sfery zdrowotnej. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów wskazać priorytety służące realizacji określonych celów zdrowotnych. Ma kompetencje i nawyk do pracy zespołowej, a także krytycznej oceny analizowanych procesów politycznych. ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie do polityki zdrowotnej K2 Główne problemy polityki zdrowotnej K3 Proces polityczny w ochronie zdrowia K4 Reformy systemów zdrowotnych K5 Zarządzanie zmianą w ochronie zdrowia K6 Restrukturyzacja opieki zdrowotnej K7 Instrumenty polityki zdrowotnej. Metody analizy polityki zdrowotnej K8 Polityka zdrowotna Unii Europejskiej

K9 Wyzwania polityki zdrowotnej w Polsce

K10 Studia przypadków oraz prezentacje studenckie na zadane tematy dot. polityki zdrowotnej

Nazwa przedmiotu
Project Management in Transformative Organizations
Język prowadzenia zajęć
angielski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Knowledge about nine Project Management areas: Integration, Scope, Time, Cost, Quality, Human Resources, Communications, Risk, and Procurement. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Development of skills to identify the need of a project and then to develop a project. ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Can discuss his/her views regarding project management content and ways of its implementation ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Introduction to PM and Syllabus Review. K2 Organizational Change and Change Management K3 Project Integration Management K4 Project Scope Management K5 Project Time Management K6 Cost Management (Part One)

Nazwa przedmiotu
Przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie i metody badawcze wyjaśniające złożoność zjawisk odnoszących się do zagadnień z zakresu dziedziny nauk humanistycznych w złożonym kontekście społecznym, gospodarczym i politycznym. ↳ GA-ST2-GA-W09-24/25Z (P7S_WG)

E2 (U) Student potrafi identyfikować i rozwiązywać złożone i niestandardowe problemy odnoszące się do współczesnych wyzwań z zakresu dziedziny nauk humanistycznych poprzez dobór odpowiednich źródeł i metod analitycznych.

↳ **GA-ST2-GA-U08-24/25Z (P7S_UW)**

E3 (K) Student jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, rozpoznania potrzeby zastosowania wiedzy z dziedziny nauk humanistycznych przy analizie i rozwiązywaniu problemów poznawczych lub praktycznych.

↳ **GA-ST2-GA-K07-24/25Z (P7S_KO)**

Treści programowe przedmiotu

W1 Zakres treści obejmuje przedmioty z zakresu dziedziny nauk humanistycznych.

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość II

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E2 (U) Student potrafi posługiwać się systemami normatywnymi, w tym normami i regułami prawnymi, zawodowymi, moralnymi, w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu ukończonej specjalności. Student potrafi formułować logiczne wnioski.

↳ **GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)**

↳ **GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)**

E3 (W) Student posiada wiedzę z zakresu roli i funkcji rachunkowości finansowej. Posiada wiedzę dotyczącą wyceny i ewidencji zdarzeń gospodarczych. Zna rozwiązania problemów rachunkowości prezentowane w przepisach prawa i nauce rachunkowości.

↳ **GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)**

↳ **GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)**

E3 (K) Student jest gotów do przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W1 Nadrzędne zasady rachunkowości finansowej. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości- międzynarodowe standardy rachunkowości (MSSF) oraz dyrektywy UE w sprawie rachunkowości.

W2 Środki trwałe – wycena zgodna z prawem bilansowym. Ewidencja nabycia, sprzedaży, przeszacowania, inwentaryzacji, likwidacji. Wybór metody amortyzacji. Środki trwałe w budowie wycena i ewidencja. Modernizacja środków trwałych. Wartości niematerialne i prawne, dodatnia wartość firmy, ujęcie w księgach rachunkowych i w sprawozdawczości

W3 Klasyfikacja i wycena bieżąca oraz bilansowa należności. Odpisy aktualizujące należności w polityce zarządzania rozrachunkami. Obrót wierzytelnościami

W4 Pojęcie inwestycji. Długoterminowe aktywa finansowe – operacje obrotu składnikami aktywów inwestycyjnych, instrumentów finansowych oraz ich wycena. Wycena i ewidencja nabytych obligacji dyskontowych , kuponowych, dyskontowo-kuponowych. Należności finansowe – wycena bilansowa. Inwestycje w nieruchomości.

W5 Gospodarka materiałami i towarami w firmie. Funkcjonowanie konta rozliczenie zakupu. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów i towarów. Rozchód materiałów i towarów. Rozliczanie kosztów zakupu. Inwentaryzacja. Wybór metody wyceny rozchodu materiałów w zależności od sytuacji rynkowej jako przejaw zarządzania zapasami. Ujęcie materiałów oraz towarów w bilansie

W6 Kapitały własne w przedsiębiorstwie: kapitał podstawowy, zapasowy, z aktualizacji wyceny, rezerwowy, zasady ich tworzenia i ewidencja. Zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe wycena bieżąca i bilansowa.

W7 Przychody i koszty działalności operacyjnej i pozostałej działalności, ujęcie w prawie bilansowym. Klasyfikacja kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym. Wynik finansowy, rachunek zysków i strat.

W8 Wynik finansowy w ujęciu bilansowym i sprawozdawczym. Wariant porównawczy i kalkulacyjny sporządzania wyniku finansowego.

C1 Zasady rachunkowości jako teoretyczna podstawa rachunkowości finansowej w praktycznych przykładach. Kodeks etyki zawodu księgowego.

C2 Zakup, sprzedaż, darowizna, aktualizacja, likwidacja, inwentaryzacja środków trwałych- ewidencja w księgach rachunkowych i wycena bilansowa. Środki trwałe w budowie.

C3 Wartości niematerialne i prawne w zadaniach.

C4 Inwestycje długoterminowe w aktywa finansowe, nieruchomości i w wartości niematerialne i prawne.

C5 Wycena materiałów i towarów i ich ujęcie w bilansie. Funkcjonowanie konta Rozliczenie zakupu. Odchylenia od cen ewidencyjnych materiałów oraz towarów

C6 Kapitały własne i obce w zadaniach. Fundusze specjalne

C7 Ewidencja kosztów w księgach rachunkowych i ich ujęcie sprawozdawcze

C8 Wynik finansowy i metody jego ustalania

Nazwa przedmiotu
Rynek finansowy
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student ma wiedzę na temat i rozumie mechanizmy funkcjonowania rynków finansowych, rodzaje instrumentów finansowych i metody ich wyceny oraz działanie instytucji finansowych, a także zależności między sferą finansową a sferą realną gospodarki. ↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi opracowywać analizy dotyczące sytuacji na rynkach finansowych oraz oceniać ekonomiczne i społeczne skutki decyzji na nich podejmowanych. ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do ciągłej aktualizacji posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania i rozwoju rynku finansowego, mając świadomość dynamicznych zmian zachodzących w tym zakresie. ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
W1 Istota, rodzaje i funkcje rynków finansowych. W2 Charakterystyka międzybankowego i pozabankowego rynku pieniężnego. W3 Rola banku centralnego na rynku finansowym. W4 Funkcjonowanie rynku giełdowego, pozagiełdowego i alternatywnego obrotu w Polsce na tle rozwiązań światowych. W5 Rynek instrumentów pochodnych. W6 Podstawy teoretyczne analizy fundamentalnej i technicznej. W7 Kryzys na rynkach finansowych. C1 Charakterystyka rynków finansowych: rodzaje, uczestnicy, instrumenty finansowe. C2 Wartość pieniądza w czasie. C3 Analiza i wycena instrumentów rynku pieniężnego. C4 Analiza i wycena instrumentów dłużnych rynku kapitałowego. C5 Analiza i wycena instrumentów udziałowych rynku kapitałowego.

Nazwa przedmiotu
Seminarium dyplomowe
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się

E1 (U) Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

E2 (W) Student ma wiedzę ogólną z obszaru nauk społecznych, a w szczególności z ekonomii, zarządzania, finansów i prawa oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk

↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

E3 (K) student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

S1 Charakterystyka organizacyjno-formalnych kwestii związanych z tworzeniem prac magisterskich.

S2 Wsparcie przy wyborze obszaru badawczego.

S3 Wsparcie procesu powstawania pracy magisterskiej.

Nazwa przedmiotu

Successful Communication

Język prowadzenia zajęć

angielski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Students are familiar with the process of human communication, the main forms and types of communication in business and intercultural communication. They are also aware of the role and importance of communication in business, and, more broadly: in various organizations. Students are aware of the nature and types of non-verbal communication, and differences in non-verbal communication between cultures.

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W05-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W06-24/25Z (P7S_WK)

E6 (U) Oral communication skills: being able to write various types of formal documents required in business context: short documents, different types of letters and reports. Written communication skills: using formal language while speaking in public, giving presentations, participating in formal meetings and negotiations, etc.

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U05-24/25Z (P7S_UK)

E8 (U) Project management skills: teamwork, time management, problem-solution, task accomplishment, etc. 21st century skills: practiced in project management: final exam takes the form of a project concerning an area of business communication students are interested in a. life and career skills: flexibility and adaptability, initiative and self-Direction, social and cross-cultural skills, productivity and accountability, leadership and responsibility b. learning and innovation skills: (4Cs) - critical thinking, communication, collaboration, creativity c. media and technology skills: information and media literacy, ICT literacy

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

E9 (K) During the process of knowledge and skills' acquisition students are expected to prove that they possess an internalized system of values, which constitutes the backbone of their decision-making and skills-, as well as knowledge-implementation process.

↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K05-24/25Z (P7S_KO)

↳ GA-ST2-GA-K06-24/25Z (P7S_KO)

Treści programowe przedmiotu

K1 Framework of the course, requirements & grading criteria. Introduction to BC - the role of business communication, course objectives, the importance of communication skills, the main forms of communication in business.

K2 The process of human communication: message sent, entry in the sensory world, detection by senses, the filtering process, formation and sending of the response. Written forms of business communication - Fundamentals of business writing. The writing process: the general rules (planning, organising and revising messages). Letters: structure, language, process of writing a formal letter, various types of formal letters. Brief messages: their layout and language; practical exercises in writing them. Reports: stages of writing a report, language of a report, the use of graphics. Employment messages and forms: Resume/ CV, letter of application, forms to be filled in. Oral communication in recruitment: interviews - types, language, rules.

K3 Oral communication in business: informal talking, listening. Non-verbal communication: nature of non-verbal communication, types of non-verbal communication, differences in non-verbal communication between cultures. Presentations (individual and team-collaborative): structure, language of presentations, planning a presentation, analyzing the audience, preparing visual aids, rehearsing, giving a presentation, dealing with questions, error analysis and conclusions, guidelines to successful presentations. 2 1 W7 Meetings: plan, basic parts, participants, the role of a chairperson, agenda, minutes. Negotiations: resolving conflict, overcoming resistance, stages, various negotiation styles, cultural differences, how to become an effective negotiator: guidelines. Speeches: goal, audience, planning the speech, developing the speech: introduction, development, conclusion. Oral reporting: definition, differences between oral and written reports, planning and presenting the oral report.

K4 Intercultural communication: culture and communication, various cultures and various types of communication, problems of cultural differences. Various dimensions of culture and strategies for effective cross-cultural communication. The importance of intercultural business communication. Tips for communicating with people from other cultures. Introduction to final projects: project framework - its lifecycle, organigram, final product – written (report) and oral (presentation) elements and its adaptation to the needs and expectations of the group. Effective organizational communication, part 1 – „Prespectives on communication”, „Communication in practice – breaking barriers” Final project(s): topic, areas analyzed, team roles (project coordinator, participants), areas of responsibility (specialization?), organigram and lifecycle. „Using words - verbal communication”

K5 Updates of projects and follow-up discussion with guidelines for the final presentation. Non-verbal communication ("making pictures"). Projects 1 – final presentations and reports. Teacher's review of projects and feedback. 2 1 Projects 2 – final presentations and reports. Teacher's review of projects and feedback. 2 2 Review of projects, follow-up discussion and conclusions. Cross-evaluation: teacher's final report and students' SWOT analysis of the course.

Nazwa przedmiotu
Współczesne koncepcje rozwoju miast
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma rozumienie miasta jako: idei, funkcji, formy i procesu w odniesieniu do różnych koncepcji rozwojowych. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W02-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Potrafi wskazać zmiany w dominujących koncepcjach rozwoju miast zarówno w odniesieniu do koncepcji historycznych, jak i współczesnych. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę teoretyczną, w tym konceptualną odnoszącą się do rozwoju miast. ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR) ↳ GA-ST2-GA-K04-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Koncepcje rozwoju miast starożytnych i średniowiecznych. K2 Koncepcje rozwoju miast od czasów rewolucji przemysłowej K3 Rozwój miast w do lat sześćdziesiątych XX w.

K4 Współczesne koncepcje rozwoju miast.
K5 Koncepcje rozwoju miast przyszłości

Nazwa przedmiotu
Współczesne wyzwania gospodarcze
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie istotę współczesnych wyzwań gospodarczych ↳ GA-ST2-GA-W09-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Student potrafi identyfikować sposobów reagowania na współczesne wyzwania gospodarcze ↳ GA-ST2-GA-U08-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Student jest gotów do efektywnej pracy w grupie ↳ GA-ST2-GA-K07-24/25Z (P7S_KO)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie do przedmiotu: kluczowe wyzwania gospodarcze K2 Globalne nierówności K3 Konflikty zewnętrzne i wewnętrzne K4 Agresja FR na Ukrainę K5 SARS-CoV-2 K6 Migracje K7 USA - Japonia - Unia Europejska K8 Przemiany demograficzne K9 BRIC K10 Zmiany klimatu i zanieczyszczenie środowiska. Wyczerpywanie się zasobów naturalnych K11 Czwarta rewolucja przemysłowa i zaawansowane wyzwania technologiczne K12 Prezentacja projektów grupowych

Nazwa przedmiotu
Współrzędzenie miastem
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Zna podstawowe metody i techniki badań społecznych, jest świadomy ich słabych i mocnych stron oraz wie jakie dobrać metody badawcze w celu uzyskania odpowiedzi na proste pytania badawcze ↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Potrafi zinterpretować przeszłe i bieżące wydarzenia społeczne (np. polityczne, kulturowe, gospodarcze) przy pomocy pojęć i teorii socjologicznych

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U03-24/25Z (P7S_UW)

E3 (K) Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach (zespołach) i organizacjach, realizujących cele społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie). Potrafi komunikować się z otoczeniem i przekazywać podstawową wiedzę na temat działalności społecznej (politycznej, gospodarczej, obywatelskiej)

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)

Treści programowe przedmiotu

W2 Analiza idei rozwoju miast zakładających społeczną interakcję: m.in. miasto-idea, miasto-kreatywne, "smart city" wraz z innymi współczesnymi koncepcjami rozwoju miast w świecie.

W3 Analiza modeli zarządzania publicznego w odniesieniu do przestrzeni wielkomiejskich w Polsce.

W4 Zarządzanie rozwojem miast z punktu widzenia administracji ponadnarodowej, szczebla centralnego, regionalnego i lokalnego.

W4 Charakterystyka współczesnych gospodarczych megatrendów i społecznych skutków dla mieszkańców miast.

C1 Analiza idei rozwoju miast zakładających społeczną interakcję: m.in. miasto-idea, miasto-kreatywne, "smart city" wraz z innymi współczesnymi koncepcjami rozwoju miast w świecie. Studium przypadku

C2 Analiza modeli zarządzania publicznego w odniesieniu do przestrzeni wielkomiejskich w Polsce. Studium przypadków.

C4 Zarządzanie rozwojem miast z punktu widzenia administracji ponadnarodowej, szczebla centralnego, regionalnego i lokalnego - analiza konsekwencji realizacji zapisów w dokumentach planistycznych z punktu widzenia koncepcji współrzędzenia.

C4 Społeczne konsekwencje gospodarczych megatrendów - analiza przypadków, projektowanie scenariuszy.

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie finansami publicznymi

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian i narzędziach w zakresie finansów publicznych oraz instytucjach sektora finansów publicznych oraz zna rządzące finansami publicznymi prawidłowości

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz procesów w odniesieniu do finansów publicznych.

↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW)

E3 (K) jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy oraz uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk w obszarze finansów publicznych

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

W1 Podstawy i uwarunkowania prawne zarządzania finansami publicznymi

W2 Analiza polityki wydatków publicznych

W3 Źródła zasilania finansów publicznych

W4 Narzędzia zarządzania w sektorze finansów publicznych (budżet zadaniowy, budżet partycypacyjny, wieloletnie planowanie finansowe i inwestycyjne)

W5 Zarządzanie finansami w jednostkach samorządu terytorialnego

W6 Efektywność działania sektora finansów publicznych

C1 Budżet jednostki sektora finansów publicznych jako narzędzie zarządzania

C2 Wieloletnie planowanie finansowe i inwestycyjne

C3 Montaż finansowy i partnerstwo publiczno prywatne

C4 Analiza budżetów jednostek sektora finansów publicznych i zarządzanie długiem

C5 Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych

C6 Ocena zarządzania finansami w jednostkach sektora finansów publicznych w Polsce

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie jakością w JST

Język prowadzenia zajęć

polski

Realizowane efekty uczenia się

E1 (W) Student zna rozwiązania z zakresu zarządzania jakością stosowane w JST oraz zagadnienia związane z wykorzystaniem rozwiązań projakościowych w JST.

↳ GA-ST2-GA-W03-24/25Z (P7S_WG)

↳ GA-ST2-GA-W08-24/25Z (P7S_WK)

E2 (U) Student potrafi przedstawić i wyjaśnić jakie kwestie problemowe związane są z wykorzystaniem metod i narzędzi zarządzania jakością w JST. Student potrafi wskazać i omówić znaczenie jakości dla problematyki działania JST.

↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW)

↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK)

E3 (K) Student rozumie potrzebę podnoszenia jakości usług świadczonych przez administrację samorządową oraz rolę i znaczenie aparatu administracji samorządowej dla rozwoju społeczno- ekonomicznego wspólnot lokalnych.

↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)

Treści programowe przedmiotu

- K1** Co to jest jakość i jak można zarządzać jakością
- K2** Aspekty jakości w JST, jakość jako element zarządzania w JST
- K4** Problematyk wdrażania rozwiązań projakościowych w JST
- K5** Bieżąca sytuacja w zakresie wykorzystania rozwiązań projakościowych w JST w Polsce i w Europie. Trendy.
- K6** Instytucjonalne uwarunkowania wdrażania nowych rozwiązań zarządczych w JST.
- K7** zarządzanie jakością w gminie, powiecie, województwie różnice i podobieństwa.
- K8** Kontrola zarządcza w JST
- K9** Problematyka zastosowania metod z zakresu zarządzania jakością na przykładzie metody PRI
- K9** Rozwiązania projakościowe stosowane w JST (ISO 9000)
- K10** Rozwiązania projakościowe stosowane w JST (CAF)
- K11** Rozwiązania projakościowe stosowane w JST (Narzędzie samooceny SAT)

Nazwa przedmiotu
Zarządzanie procesami organizacyjnymi w administracji publicznej
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Ma szeroką wiedzę o procesach zmian organizacyjnych zachodzących w różnego typu instytucjach i strukturach społecznych oraz technikach ich realizacji. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) E2 (U) Potrafi wykorzystywać zaawansowane metody stosowane w projektowaniu i podejmowaniu decyzji w różnych obszarach funkcjonalnych organizacji oraz w ramach zarządzania procesowego. ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) E3 (K) Świadomie stosuje podejście krytyczne i innowacyjne ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie – interpretacja podstawowych pojęć K2 Koncepcja metodyczna doskonalenia procesów organizacyjnych K3 Identyfikacja i analiza procesów K4 Usprawnianie procesów K5 Formalizacja procesów K6 Projektowanie struktury procesowej K7 Wdrożenie i kontrola realizacji proponowanych rozwiązań K8 Zarządzanie procesami w organizacji K9 Zasady działania zespołów projektowych i procesowych

Nazwa przedmiotu
Zielona gospodarka
Język prowadzenia zajęć
polski
Realizowane efekty uczenia się
E1 (W) Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane pojęcia i zagadnienia z zakresu zielonej gospodarki. ↳ GA-ST2-GA-W01-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W04-24/25Z (P7S_WG) ↳ GA-ST2-GA-W07-24/25Z (P7S_WK) E2 (U) Student potrafi identyfikować, analizować i interpretować polityki publiczne ukierunkowane na tworzenie zielonej gospodarki, oraz wskaźniki rozwoju zielonej gospodarki. ↳ GA-ST2-GA-U01-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U02-24/25Z (P7S_UW) ↳ GA-ST2-GA-U04-24/25Z (P7S_UK) E3 (K) Student jest świadomy istnienia potrzeby wdrażania zielonej gospodarki, w związku z jej pozytywnym środowiskowym, społecznym i gospodarczym oddziaływaniem. ↳ GA-ST2-GA-K01-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K02-24/25Z (P7S_KK) ↳ GA-ST2-GA-K03-24/25Z (P7S_KR)
Treści programowe przedmiotu
K1 Wprowadzenie do zielonej gospodarki K2 Współczesne problemy klimatyczne – potrzeba tworzenia zielonej gospodarki K3 Analiza polityk ukierunkowanych na tworzenie zielonej gospodarki na poziomie ponadnarodowym K4 Analiza polityk ukierunkowanych na tworzenie zielonej gospodarki na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym K5 Zielone miejsca pracy, jako istotny element tworzenia zielonej gospodarki K6 Przejawy tworzenia zielonej gospodarki w poszczególnych sektorach: transport, usługi, budownictwo, rolnictwo K7 Zielona gospodarka w Polsce i na świecie - prezentacje studenckie K8 Zrównoważone modele biznesowe, jako istotny element tworzenia zielonej gospodarki (analiza studium przypadku)

UKOŃCZENIE STUDIÓW

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne)	Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, w tym z seminarium, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, 2) złożenie pracy dyplomowej, którą do dalszego postępowania dopuszcza promotor, po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, 3) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej – zarówno od promotora, jak i od recenzenta.
---	---